

**VALSTYBĖS ĮMONĖS  
IGNALINOS ATOMINĖS ELEKTRINĖS  
VEIKLOS PLANAVIMO IR FINANSŲ DEPARTAMENTO  
INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SKYRIUS**

**DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS PROCESŲ SKAITMENIZAVIMO  
PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

2025 m. spalio 14 d. Nr. Spc-104(13.67E)  
Visaginas

**I SKYRIUS  
PIRKIMO TIPAS**

1. Paslaugų pirkimas.

**II SKYRIUS  
TIKSLAS**

2. Įsigytos darbuotojų saugos ir sveikatos procesų skaitmenizavimo paslaugos turi užtikrinti Ignalinos atominės elektrinės (toliau – IAE):

- 2.1. Duomenų analizę, ataskaitų rengimą, pagreitinti sprendimų priėmimą;
- 2.2. Sumažinti rizikas darbo vietose;
- 2.3. Padidinti veiklos efektyvumą;
- 2.4. Sumažinti popierinių dokumentų kiekį;
- 2.5. Pagerinti sveikatos tikrinimo kontrolę;
- 2.6. Pagreitinti asmens apsaugos priemonių išdavimą.

**III SKYRIUS  
PASLAUGŲ APRAŠYMAS IR TEIKIMO APIMTIS**

3. Bendrieji reikalavimai:
  - 3.1. Pirkimo objektą sudaro:
    - 3.1.1. Darbuotojų saugos ir sveikatos procesų skaitmeninimo sistemos (toliau – Sistema) įdiegimas ir Sistemos naudotojų (įmonės darbuotojų) apmokymas.
    - 3.1.2. Sistemos licencijų nuoma (iki 1510 naudotojų, 12 mėnesių trukmei) su techniniu palaikymu.
  - 3.2. Paslaugų teikimo terminai:

3.2.1. Sistema turi būti įdiegta ir mokymai atlikti per 1 mėnesį nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

3.2.2. Licencijų nuomos trukmė – 12 mėnesių nuo Sistemos perdavimo–priėmimo momento.

3.3. Į Sistemos licencijų nuomos paslaugos kainą turi būti įskaičiuotos programinės įrangos pritaikymo IAE poreikiams, sistemos diegimo ir naudotojų apmokymo išlaidos.

3.4. Į Sistemos licencijų nuomos kainą turi būti įskaičiuotas programinės įrangos techninis palaikymas licencijų galiojimo laikotarpiu (nuolatinė sistemos programinės įrangos priežiūra, techninių klausimų sprendimas, konsultavimas dėl gerosios patirties, pagalba naudojantis Sistema).

3.5. Į Sistemos licencijų nuomos kainą turi būti įskaičiuotas Sistemos talpinimas debesijoje.

## **IV SKYRIUS**

### **FUNKCINIAI REIKALAVIMAI**

4. DSS procesų skaitmenizavimo sistema turi turėti šias funkcijas :

4.1. susipažinimo su dokumentais kontrolė:

4.1.1. turi leisti priskirti/atšaukti/pakeisti užduotis/dokumentus darbuotojams;

4.1.2. nustatyti užduočių periodiškumą;

4.1.3. darbuotojų veiksmų atsekamumo galimybė.

4.2. Sistema turi teikti visapusišką pagalbą darbo saugos užtikrinimui:

4.2.1. kurti užduočių rinkinius:

4.2.1.1. formuoti užduočių/dokumentų rinkinius pagal pareigybes;

4.2.1.2. priskirti rinkinius pasirinktiems darbuotojams ar visai organizacijai;

4.3. Sveikatos patikrų valdymas: registruoti bei analizuoti sveikatos patikras reikalingas saugiam darbuotojo pareigų vykdymui.

4.4. Asmeninės apsaugos priemonių (AAP) valdymas:

4.4.1. registruoti AAP išdavimą, gavimą;

4.4.2. privalomų bei papildomų priemonių priskyrimas;

4.4.3. Programa turi formuoti AAP korteles bei ataskaitas.

4.5. Sistemoje turi veikti automatiniai pranešimai apie priskirtas užduotis/dokumentus, vėluojančias užduotis, besibaigiančias sveikatos patikras,

4.6. Sistemą turi leisti kelti turinį ir joje kurti testus.

4.7. Sistema turi leisti darbuotojui naršyti dokumentuose savarankiškai (po Darbuotojų saugos ir sveikatos skyrius (toliau - DS ir SS) užduoties priskyrimo) susipažinti su prieinamu turiniu, išsilaikyti testą.

4.8. Sistema turi leisti priskirti skirtingas darbuotojų roles, kurios turi skirtingą prieigą prie sistemos funkcionalumų.

4.9. Sistema turi leisti klasifikuoti turinį bei darbuotojus, pagal padalinius, kalbas, darbo vietą, atsakomybės ar pareigų lygį ir pan.

4.10. Motinystės/Tėvystės atostogų atvejais sistema turi leisti laikinai užblokuoti naudotojus ir vėliau juos atblokuoti, neprarandant jų veiksmų istorijos.

4.11. Sistema turi registruoti darbuotojų atliekamus veiksmus sistemos žurnaluose.

4.12. Sistema turi leisti prisijungti šiais būdais: organizacijos el. paštu, asmeniniu el. paštu ir telefono numeriu, naudojant esamas organizacijos Azure Active Directory ar Active Directory paskyras.

4.13. Sistema turi turėti darbuotojų importo galimybę iš Azure Active Directory ar Active Directory arba kitais būdais (naudojant Excel šabloną ar pridėdant po vieną darbuotoją);

4.14. Sistemoje turi veikti dokumentų atnaujinimas, esant esminiems keitimams (reikia susipažinti iš naujo) sena versija deaktyvuojama ir darbuotojams priskiriama susipažinti nauja dokumento versija.

4.15. Sistema turi susidėti iš šių modulių:

4.15.1. užduočių valdymas,

4.15.2. organizacijos tvarkų susipažinimo valdymas,

4.15.3. instruktavimo užduočių valdymas,

4.15.4. sveikatos patikrų kontrolė,

4.15.5. asmeninės apsaugos priemonių valdymas,

4.15.6. incidentų valdymas.

4.16. Sistemoje komandos vadovams turi būti pateikiamos mini-švieslentės, leidžiančios gauti svarbiausios informacijos santrauką, kurių tikslas atkreipti dėmesį į neatliktas užduotis, neišduotas priemones, neišspręstus incidentus ir t.t.

4.17. Sistema turi priimti kelis skirtingus turinio įkėlimo formatus: PDF, VIDEO, HTML. Esant poreikiui sistemą galima pritaikyti kitų failų formatų įkėlimui, tokių kaip Microsoft Word.

4.18. Sistema turi leisti suformuoti, instruktažų rinkinius, kuriuos turi būti galima priskirti naujiems bei esamiems darbuotojams pagal pareigybes, pasirinktam darbuotojui, darbuotojų grupei arba visai organizacijai.

4.19. Incidentų valdymo modulis turi leisti registruoti rizikas bei įvykusias nelaimes, formuoti incidentų valdymo bei rizikų pašalinimo komandas.

4.20. Sistema turi leisti parsisiųsti failą Excel (xlsx), PDF ar kitu formatu apie darbuotojo užduotis su būsenomis ir visa reikiama informacija.

4.21. Sistemoje turi būti integruotas funkcionalumas, leidžiantis sekti darbuotojų progresą, kontroliuoti darbuotojus, filtruoti būsenas, padalinius, pareigybes.

4.22. Sistemoje turi būti įdiegta darbuotojų progreso stebėjimo kontrolė, galimybė matyti kiekvieno darbuotojo būsenas informaciją apie atliktas užduotis. Apie véluojančias, priskirtas, neatliktas užduotis turi būti informuojamas pats darbuotojas.

4.23. Turi būti formuojami automatiniai pranešimai apie priskirtas ar vėluojančias užduotis (automatiniai pranešimai turi veikti visose sistemos skiltyse).

## **V SKYRIUS**

### **NEFUNKCINIAI REIKALAVIMAI**

5. Nefunkciniai reikalavimai Sistemai:

5.1. Reikalavimai sistemos atnaujinimams:

5.1.1. Tiekėjas privalo užtikrinti, jog sistemos licencijų nuomos metu visos tiekėjo sistemoje naujai įdiegtos funkcijos taps pasiekiamos Užsakovui ir veiks tinkamai visą nuomos laikotarpį.

5.1.2. Tiekėjas privalo periodiškai pateikti išsamią informaciją apie naujas sistemos funkcijas, jų paskirtį ir praktinio panaudojimo galimybes;

5.2. Reikalavimai integracijoms:

5.2.1. Sistema turi turėti galimybę integruotis su kitomis sistemomis, naudojant API programinę sąsają:

5.2.1.1. API turi leisti atlikti duomenų užklausas ir gauti atsakymus, (gauti naudotojo informaciją, atnaujinti įrašus, ištrinti duomenis ir kt.);

5.2.1.2. API turi palaikyti naudotojų autentifikaciją ir autorizaciją, užtikrinant, kad tik įgalioti naudotojai gali pasiekti tam tikras funkcijas;

5.2.1.3. API turi palaikyti įvairius duomenų formatus, pvz., JSON, XML, kad būtų lengviau integruoti su kitomis sistemomis;

5.2.1.4. API turi grąžinti aiškius klaidų pranešimus, kai įvyksta klaidos, ir pateikti informaciją apie tai, kaip jas ištaisyti;

5.2.1.5. API turi palaikyti versijų valdymą, kad būtų galima naudoti skirtingas API versijas be trikdžių;

5.2.1.6. API turi leisti filtruoti ir rūšiuoti duomenis pagal įvairius kriterijus.

5.2.2. Sistema turi leisti eksportuoti arba importuoti duomenis;

5.2.3. Turi būti numatytas vienkartinis pradinių duomenų importas į sistemą;

5.2.4. Sistema turi palaikyti Microsoft 365 arba lygiaverčių programinių sprendimų integraciją.

5.3. Reikalavimai prieigai:

5.3.1. Sistemoje turi leisti priskirti skirtingas roles naudotojams ir priklausomai nuo jų suteikti atitinkamas teises/funkcijas.

5.3.2. Naudotojai pagal rolę turi matyti tik tai rolei priskirtą informaciją. Turi būti sukurtos tokios (arba panašios) naudotojų rolės:

5.3.2.1. Instruktuojamasis;

5.3.2.2. Instruktorius (instruktuojamojo vadovas);

5.3.2.3. Sveikatos tikrinimo organizatorius;

5.3.2.4. DS ir SS administratorius.

5.3.3. Naudotojams rolės turi būti priskiriamos sistemos administratoriaus (DS ir SS).

5.3.4. **Instruktuojamojo** rolės naudotojui turi būti leidžiama atlikti tokias funkcijas:

5.3.4.1. instrukcijų peržiūrą, atsisuntimą;

5.3.4.2. instruktavimų testų atlikimas ir rezultatų peržiūrą;

5.3.4.3. instruktažų, sveikatos patikrinimų grafikų peržiūrą;

5.3.4.4. priminimų apie artėjančius instruktažus ir sveikatos tikrinimosi datas gavimą ir jų peržiūrą;

5.3.4.5. instruktavimų nuotoliniu būdu ar simuliacijų atlikimo galimybę visuose įrenginiuose (kompiuteryje, planšetėje ir mobiliajame įrenginyje).

5.3.5. **Instruktoriaus/instruktuojamojo vadovo** rolės naudotojui turi būti leidžiama atlikti tokias funkcijas:

5.3.5.1. instrukcijų įkėlimą, redagavimą, pašalinimą;

5.3.5.2. žinių tikrinimo testų kūrimą, redagavimą;

5.3.5.3. naujų įvykių kūrimą ir peržiūrą;

5.3.5.4. instrukcijų modulio kūrimą, paskelbimą ir redagavimą;

5.3.5.5. žinių patikrinimo įvertinimų peržiūrą;

5.3.6. **Sveikatos tikrinimo organizatoriaus** rolės naudotojui turi būti leidžiama atlikti tokias funkcijas:

5.3.6.1. pranešimų siuntimą/gavimą ir jų peržiūrą;

5.3.6.2. automatinių priminimų kūrimą/siuntimą/redagavimą;

5.3.6.3. sveikatos duomenų sukėlimą į programą ir jų koregavimą;

5.3.6.4. rizikos veiksnių priskyrimą darbuotojams ir jų koregavimą.

5.3.7. **Administratoriaus** rolės naudotojui turi būti leidžiama atlikti tokias funkcijas:

5.3.7.1. pranešimų siuntimą/gavimą ir jų peržiūrą;

5.3.7.2. automatinių priminimų kūrimą/siuntimą/redagavimą.

5.3.7.3. naudotojų administravimą, naudotojų rolių priskyrimą/pakeitimą/ redagavimą;

5.3.7.4. instruktažų sukūrimą/ ištrynimą/ redagavimą;

5.3.7.5. sistemos naudotojų įregistravimą/ išregistravimą;

5.3.7.6. naudotojo veiklos žurnalų sistemoje peržiūrą;

5.3.7.7. persijungimą į bet kokią rolę.

5.3.8. Visų lygių vadovams turi būti suteikta teisė matyti pavaldinių instruktažų bei sveikatos tikrinimo duomenis.

5.3.9. Sistemoje turi fiksuoti ją administruojančių naudotojų veiksmus.

5.4. Kibernetinės saugos reikalavimai sistemai:

5.4.1. Sistemoje turi būti dokumentuotas atkūrimo planas po incidento, įskaitant atsarginės kopijos kūrimo ir atkūrimo strategiją;

5.4.2. Sistema turi palaikyti kelių faktorių autentifikavimą.

5.5. Reikalavimai ergonomikai ir naudotojo sąsajai:

5.5.1. Sistema turi veikti SaaS principu (sistema privalo veikti debesijos principu);

5.5.2. Turi leisti naudotojams vienu metu dirbti su keliomis aplikacijomis, moduliais, langais, jeigu sistema sudaryta iš kelių minėtų dalių;

5.5.3. Sistema turi turėti aplikaciją mobiliesiems įrenginiams Android/iOS (t. y. programinės įrangos versiją, pritaikytą darbui mobiliuose įrenginiuose su Android ir iOS operacinėmis sistemomis);

5.5.4. Sistema turi leisti nustatyti kalbą;

5.5.5. Sistemoje turi leisti kompiuterio ekrane matyti priminimus apie neatliktus, tačiau privalomus atlikti veiksmus (pvz., neužpildytą privalomą informaciją).

## **VI SKYRIUS**

### **REIKALAVIMAI SISTEMOS DIEGIMUI IR PRITAIKYMUI**

6. Diegimo paslaugos turi apimti:

6.1. Pradinį įdiegimą;

6.2. Pagrindinių naudojimo atvejų testavimą;

6.3. Administratorių ir sveikatos tikrinimo organizatoriaus apmokymą. Tiekėjas turi apmokyti (ne mažiau kaip 6 asmenis) dirbti su Sistema, vykdant kiekvienos rolės funkcijas bei naudojant visus sistemos įrankius. Mokymų trukmė turi būti ne trumpesnė nei 6 val. Administratorių mokymo paslaugos turi būti teikiamos kontaktiniu arba nuotoliniu būdu. Po mokymų tiekėjas turi pateikti Užsakovui mokymų vaizdo įrašą;

6.4. Tiekėjas turi pateikti Sistemos naudotojo instrukciją skaitmeniu formatu, kurioje būtų aprašyti pagrindiniai darbo Sistemoje principai ir taisyklės.

## **VII SKYRIUS**

### **SISTEMOS TECHNINIS PALAIKYMAS**

7. Reikalavimai programinės įrangos techniniam palaikymui:

7.1. Programinės įrangos techninio palaikymo paslaugos turi apimti pagalbą elektroniniu paštu ir (arba) telefonu, vaizdo pamokas;

7.2. Tiekėjas turi taisyti programinės įrangos klaidas (incidentus) visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį;

7.3. Tiekėjas turi pateikti paaiškinimus dėl sistemos neveikimo, dalinio neveikimo ir jeigu tai susiję su sistemos klaidomis, jas pašalinti;

7.4. Tiekėjas privalo atkurti išgadintus, prarastus duomenis, jei jie buvo prarasti / iškreipti dėl netinkamo sistemos veikimo / sutrikimo;

7.5. Tiekėjas turi užtikrinti, kad į Sistemą įvedami duomenys ir duomenų kopijos (ang. Back-up) būtų apsaugotos pagal Lietuvos Respublikos arba, jei duomenys bus saugomi ne Lietuvos teritorijoje, pagal Europos Sąjungos debesijos paslaugoms keliamus saugumo reikalavimus.

7.6. Tiekėjas atsako už duomenų vientisumo išsaugojimą, jų prieinamumo ir konfidencialumo užtikrinimą.

## **VIII SKYRIUS**

### **TAISYKLĖS IR STANDARTAI**

8. Sistema turi atitikti šiuos standartus:

8.1. Sistemoje turi būti integruotos lietuvių, rusų ir anglų kalbos;

8.2. Visi sistemos duomenys turi būti saugomi debesijoje, užtikrinant aukščiausio saugumo standartus.

## **IX SKYRIUS**

### **ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS**

9. Reikalavimai asmens duomenų tvarkymui:

9.1. Tiekėjas įsipareigoja tvarkyti visus asmens duomenis pagal ES 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuria panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (BDAR)) bei kitas asmens duomenų tvarkymo taisykles. Šiam tikslui užtikrinti pasirašoma asmens duomenų tvarkymo sutartis su Tiekėju;

9.2. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Sistemą, kurios gamintojai įsipareigoja tvarkyti visus asmens duomenis pagal ES 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuria panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (BDAR)) bei kitas asmens duomenų tvarkymo taisykles.

## **X SKYRIUS**

### **ĮRANGA**

10. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad turės pakankamai reikalingų priemonių ir įrangos sutarties įgyvendinimui.

11. Pagal šią paslaugų sutartį perkančiosios organizacijos vardu negali būti perkama ar baigus vykdyti sutartį perkančiajai organizacijai perduodama jokia techninė įranga, reikalinga sutarties įgyvendinimui.

## **XI SKYRIUS**

### **VEIKLOS VYKDYMO VIETA**

12. Šioje techninėje specifikacijoje numatytos paslaugos teikiamos Užsakovo patalpose, Elektrinės g. 4, Drūkšinių k., 31146 Visagino savivaldybėje, Mėnulio g. 11, Vilnius arba/ir nuotoliniu būdu, panaudojant saugaus ryšio interneto kanalą.

## **XII SKYRIUS**

**KITOS IŠLAIDOS**

13. Visos kitos išlaidos, susijusios su sutarties įgyvendinimu, turi būti įskaičiuotos į bendrą sutarties kainą. Jokios papildomos išlaidos, neįskaičiuotos į sutarties kainą, kompensuojamos nebus.

**XIII SKYRIUS****KITI REIKALAVIMAI**

14. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad turi sutarties įgyvendinimui reikalingą įrangą, technines priemones ir kvalifikuotus specialistus.

15. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (toliau – Aprašas), 4.4.3 p. nustatytas taikymui šis aplinkosauginis kriterijus: perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

16. Visos Tiekėjo teikiamos paslaugos neturi kelti grėsmės nacionaliniam saugumui Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 str. 8 d. ir 9 d. prasme.

---