

**LIETUVOS KARIUOMENĖS LOGISTIKOS VALDYBOS
ĮGULŲ APTARNAVIMO TARNYBOS
PABRADĖS ĮGULOS APTARNAVIMO CENTRAS**

TVIRTINU

**TECHNINĖS PASKIRTIES TEKSTILĖS DIRBINIO-GEOTEKSTILĖS
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

2025 m. spalio d. TS-
Pabradė

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

Perkančioji organizacija – Lietuvos kariuomenės Logistikos valdybos Įgulų aptarnavimo tarnyba (toliau – Pirkėjas).

Pirkimo objektas – 6600 m² geotekstilės (toliau – Prekės). Prekės skirtos laikinų atitvarų ir aikštelių pagrindo apsaugos įrengimui.

Prekės turi būti naujos, nenaudotos.

Prekių pristatymo adresai:

Gulioniškės k., Kazlų Rūdos sav.

Meškerinės k., Pabradės sen., Švenčionių raj. sav.

Į Prekės kainą turi būti įtrauktos visos Pardavėjo išlaidos susijusios su Prekių pristatymu ir išskrovimu.

2. TECHNINIAI REIKALAVIMAI

Minimalūs reikalavimai	Nominali reikšmė
Gaminio žaliava	Polipropilenas arba lygiavertė
Plotinis tankis	Ne mažiau kaip 200 g/m ²
Tempimo stipris T_{max} išilgai/skersai	Ne mažiau kaip 9 kN/m Ne mažiau kaip 9 kN/m
Pailgėjimas veikiant didžiausiai apkrovai ϵ_{max} išilgai/skersai	Išilgai: ne daugiau kaip 75% Skersai: ne daugiau kaip 80%
Atsparumas statiniam pradūrimui	Ne mažiau kaip 1,7 kN
Atsparumas dinaminiam prakirtimui	Ne daugiau kaip 19 mm
Būdingasis kiaurymės dydis (O_{90})	Ne daugiau kaip 0,1 mm
Pralaidumas vandeniui VI_{H50}	Ne mažiau kaip 0,09 m/s
Rulono plotis	Ne mažiau kaip 4,5 m ne daugiau 6.00 m.
Rulono ilgis	Ne mažiau kaip 40,0 m ne daugiau 100,0 m

3. KITI REIKALAVIMAI

3.1. Prekių pristatymo laikas turi būti derinamas likus ne mažiau kaip 2 dienoms iki planuojamo pristatymo pradžios. Tikslus laikas nurodomas 2 valandų tikslumu.

3.2. Prekių pristatymo laikotarpiui Tiekėjas pateikia Pirkėjui savo darbuotojų (vardas, pavardė) ir naudojamos technikos (gamintojas, modelis, valstybinis Nr.) sąrašus. Sąrašai pateikiami, esant pakeitimams koreguojami, likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki darbuotojo ar technikos atvykimo į Pirkėjo teritoriją. Darbuotojai ir technika, kurie nėra įtraukti į pateiktus sąrašus neturi teisės patekti į Pirkėjo teritoriją.

3.3. Visi Tiekėjo darbuotojai patekimui į Pirkėjo teritoriją turi turėti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus.

3.4. Tiekėjo darbuotojai Pirkėjo teritorijoje privalo laikytis karinių teritorijų vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų.

3.5. Pirkėjas turi teisę kontroliuoti ir prižiūrėti Prekių iškrovimo eigą ir kokybę.

3.6. Pirkimo objekto perdavimo faktas fiksuojamas priėmimo – perdavimo akte. Priėmimo -perdavimo aktą pasirašo Tiekėjo ir Pirkėjo atstovai.

3.7. Pirkėjas informaciją apie defektus teikia el. paštu sutartyje nurodytam Tiekėjo atsakingam asmeniui. Tiekėjas per 3 darbo dienas nuo informacijos gavimo iš Pirkėjo turi pašalinti defektus.

PRĮAC Infrastruktūros eksploatavimo skyriaus
logistikos specialistas