

SKEMŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

MAŽOS VERTĖS PIRKIMO „PIENO PRODUKTAI–2026 VYKDOMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU, PIRKIMO SĄLYGOS

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR REIKALAUJAMA KVALIFIKACIJA
4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
6. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS
7. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
8. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
9. SUSIPAŽINIMO SU DALYVIŲ PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS
10. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS
11. ELEKTRONINIS AUKCIONAS
12. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
13. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS
14. PASIŪLYMŲ EILĖ IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS
15. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS
16. PIRKIMO SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR SĄLYGOS
17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

PRIEDAI:

1. Pasiūlymo forma (1 priedas);
2. Pirkimo–pardavimo sutarties projektas (2 priedas).

BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Skemų socialinės globos namai, juridinio asmens kodas 190796039, adresas Klevų g. 10, Skemų k., LT-42101 Rokiškio r., (toliau – Perkančioji organizacija), vykdydami šį viešąjį pirkimą numato įsigyti pieno produktus 2026 metams (toliau – Prekės).

1.2. Šis viešasis pirkimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis. Vartojamos sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme (aktuali redakcija).

1.3. Šis pirkimas vykdomas skelbiamos apklausos būdu naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (toliau – CVP IS). Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS. Pirkimas atliekamas elektroniniu būdu. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tie tiekėjai, kurie yra registruoti CVP IS, pasiekiamoje adresu.

1.4. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo skelbtas.

1.5. Pirkimo dokumentų sudedamoji dalis yra skelbimas apie pirkimą. Perkantysis subjektas skelbimuose esančios informacijos šiame dokumente pakartotinai neteikia.

1.6. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

1.7. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

1.8. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo – Viešųjų pirkimų specialistė Nida Lungienė, tel. +370 698 34039, el. p: nida.lungiene@skemai.lt .

PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – „PIENO PRODUKTAI–2026“, apimantis pieno produktų (toliau – Prekės) pirkimą – pardavimą, įpakavimą, tarą, pristatymą į sandėliavimo vietą, iškrovimą. Perkamų prekių savybės ir preliminarūs kiekiai nustatytos pateiktose pasiūlymo formoje (1 priedas).

2.2. Pirkimo objektas į dalis neskirstomas.

2.3. BVPŽ kodas – 15500000.

2.4. Pasiūlymai negali viršyti maksimalios vertės – 40 410,00 Eur (keturiasdešimt tūkstančių keturių šimtų dešimt eurų) su 21% PVM (arba 33 396,69 Eur be PVM).

2.5. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo, turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

2.6. Visi tiekiami maisto produktai turi atitikti LR standartus bei higienos normų reikalavimus. Maisto produktų sudėtyje neturi būti genetiškai modifikuotų priedų.

2.7. Garantijos perkamoms prekėms laikas nurodytas prekių specifikacijoje.

2.8. Perkančioji organizacija įsipareigoja nupirkti ne mažiau kaip 70% (septyniasdešimt procentų) viso Prekių kiekio, nurodyto pirkimų sąlygų 1 priede. Tikslus perkamų Prekių kiekis priklausys nuo Perkančiosios organizacijos poreikių.

2.9. Pirkimo dalyvis su pasiūlymu privalo pateikti: siūlomo maisto produkto apibūdinančio normatyvinio dokumento (įmonės standarto, techninių sąlygų, gamintojo patvirtintos receptūros ar prekės gamintojo atitikties deklaracijos), patvirtinančio prekės atitikimą pirkimo sąlygų 1 priede nurodytiems techniniams reikalavimams, kopiją (pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos). Dokumentų kopijos, pateikiamos CVP IS priemonėmis kartu su pasiūlymu. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, tiekėjas privalės pateikti minėtų dokumentų originalus.

2.10. Siūlydami lygiavertį pirkimo objektą tiekėjai turi pateikti dokumentus, įrodančius lygiavertį pirkimo objekto atitikimą Pirkimo sąlygų 1 priede nustatytiems pirkimo objekto techniniams reikalavimams.

2.11. Perkančioji organizacija kitai darbo dienai reikalingas prekes užsako iki 11.00 val., o Tiekėjas jas pristato nuo 8 iki 11 val. 3 (tris) kartus per savaitę (pirmadienį, trečiadienį ir penktadienį).

Švenčių dienomis prekės turi būti pristatomos pagal tarpusavyje suderintą prekių vežimo grafiką, kuris suderinamas prieš 2 (dvi) darbo dienas iki prekių pristatymo.

Užsakytas prekes tiekėjas savo transportu privalo pristatyti adresu: Skemų socialinės globos namai, Klevų g. 10, Skemų k., Rokiškio r..

3. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR REIKALAUJAMA KVALIFIKACIJA

3.1. Tiekėjas, tiekėjų grupės partneriai, subrangovai, kurių pajėgumais remiamasi, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1.	Tiekėjas turi teisę verstis ta ūkine veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai vykdyti.	Tiekėjo (juridinio asmens) registravimo pažymėjimo bei įstatų kopija ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis maisto produktų prekyba ir/arba gamyba arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija) ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla.

		Leidimas-higienos pasas, leidžiantis verstis ūkine-komercine veikla (prekyba maisto produktais) ir pažymėjimas dėl maisto tvarkymo. <i>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</i>
3.1.2.	<p>Tiekėjas privalo taikyti bent vieną išvardintą aplinkosauginį principą:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. perkami maisto produktai (išskyrus maisto produktai skirti gyvūnams) turi atitikti bent vieną iš šių minimalių aplinkos apsaugos kriterijų: 2. produktai turi turėti ekologiškam produktui išduotą sertifikatą pagal 2018 m. gegužės 30 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2018/848 dėl ekologinės gamybos ir ekologiškų produktų ženklinimo, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 834/2007 su visais pakeitimais ir papildymais, reikalavimus; 3. produktai turi atitikti 2012 m. lapkričio 21 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1151/2012 dėl žemės ūkio ir maisto produktų kokybės sistemų ir (ar) Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. sausio 7 d. įsakymo Nr. 3D-10 „Dėl žemės ūkio ir maisto produktų saugomų kilmės vietos nuorodų, saugomų geografinių nuorodų ir garantuotų tradicinių gaminių įregistravimo ir kai kurių žemės ūkio ministro įsakymų pripažinimo netekusiais galios“ reikalavimus ir jiems suteikta saugoma geografinė nuoroda ir (ar) saugoma kilmės vietos nuoroda, ir (ar) garantuoto tradicinio gaminio nuoroda (toliau – saugomos nuorodos); 4. produktai turi būti sertifikuoti ženklu „Kokybė“, kaip numatyta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2022 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. 3D-351 „Dėl Nacionalinės maisto kokybės sistemos taisyklių patvirtinimo ir kai kurių žemės ūkio ministro įsakymų pripažinimo netekusiais galios“ (toliau – NKP), ar atitikti Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos Žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005, 16 straipsnio 1 punkto b dalyje nurodytų lygiaverčių kitų valstybių narių pripažintų maisto produktų kokybės sistemų (toliau – lygiavertės kitų valstybių narių pripažintos maisto produktų kokybės sistemos) reikalavimus; 5. pagal 1–4 papunkčiuose nurodytus kriterijus perkamas produktų kiekis turi sudaryti ne mažiau kaip 30 proc. perkamų maisto produktų kiekio (kilogramais, litrais, vienetais). Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: (1–4 papunkčiams) galiojantys ekologinės gamybos sertifikatai produktams, taip pat galiojantys NKP gamintojų sertifikatai, skelbiami sertifikavimo įstaigų interneto svetainėse, produktų su saugomomis nuorodomis gamintojų sąrašai, skelbiami Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos interneto svetainėje www.vmvt.lt, arba kiti lygiaverčiai įrodymai. 	Pateikiami aplinkos apsaugos kriterijų atitikimą patvirtinantys dokumentai. <i>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</i>

Aktualius dokumentus, patvirtinančius atitikimą 3.1.1. – 3.1.2. punktuose nurodytiems kvalifikacijos reikalavimams, privalo pateikti tik galimas laimėtojas.

3.2. Perkančioji organizacija pirmiausia įvertins pasiūlymus, po to tikrins, ar šio dalyvio kvalifikacija atitinka nustatytus reikalavimus ir, jeigu taikytina, ar tiekėjas laikosi kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų.

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

4.3. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kurių kvalifikacija remiasi siekdamas atitikti pirkimo dokumentuose perkančiosios organizacijos nustatytus kvalifikacijos reikalavimus: reikalavimą turėti specialų leidimą arba būti tam tikrų organizacijų nariu (tik norminiuose teisės aktuose nustatytais atvejais ir apimtimi); finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus; techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus.

4.4. Paslaugų teikimo ar darbų įsigijimo atvejais, perkančiajai organizacijai nustačius kvalifikacijos reikalavimus tiekėjui ar jo vadovaujančiam personalui turėti atitinkamą išsilavinimą, profesinę kvalifikaciją ar profesinę patirtį, arba paslaugų teikimo atveju reikalavimą turėti specialų leidimą, arba būti tam tikrų organizacijų nariu, tiekėjas remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais gali tik tuomet, kai tie subjektai, kurių pajėgumais buvo pasiremta, patys teiks tas paslaugas ar atliks darbus, kuriems reikia jų pajėgumų.

4.5. Remdamasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, tiekėjas neatsižvelgia į tai, koks teisinis ryšys sieja tiekėją ir tą ūkio subjektą, kurio pajėgumais jis remiasi. Galimos įvairios naudojimosi kitam subjektui priklausančiais ištekliais formos, pavyzdžiui: jungtinė veikla (partnerystė), subranga, konsorciumas, rėmimasis dukterinių (patronuojamųjų) įmonių pajėgumais, naudojimasis asmenų, tiesiogiai nedalyvaujančių pirkimo procedūrose pajėgumais (šių asmenų įrankiais, įrenginiais, techninėmis priemonėmis) ir panašiai.

4.6. Tiekėjas remiasi tokiais ūkio subjekto pajėgumais, kuriais jis realiai galės disponuoti pirkimo sutarties vykdymo metu. Tiekėjas turi pareigą perkančiajai organizacijai pasiūlyme įrodyti, kad per visą pirkimo sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais buvo pasiremta, ištekliai tiekėjui bus prieinami. Tuo atveju, jeigu siekiant atitikties kvalifikacijos reikalavimams buvo pasiremta trečiųjų asmenų, tiesiogiai nedalyvaujančių konkurse, pajėgumais, tiekėjas taip pat turi pareigą įrodyti, kad atitinkamais pajėgumais jis galės naudotis sutarties vykdymo laikotarpiu, nors išviešinti tokių asmenų ir nebūtina. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

4.7. Galimybę pasinaudoti kitų ūkio subjektų ištekliais, reikalingais atitinkamos pirkimo sutarties vykdymui, tikrina perkančioji organizacija. Tiekėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius tokių išteklių prieinamumą. Įrodymui pateikiamos pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų kopijos, kurios patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami ir galimi naudotis per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį.

4.8. Tais atvejais, kai tiekėjas remdamasis ekonominiais ir (arba) finansiniais pajėgumais sumuoja visų ūkio subjektų pajėgumus, perkančioji organizacija reikalauja, kad visų tų ūkio subjektų atsakomybė būtų solidari. Įrodymui pateikiamos sutarčių ar kitų dokumentų kopijos.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

5.2. Tiekėjas negali pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.3. Perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymus teikti tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS. Pasiūlymai popierinėje laikmenoje, jei tokie būtų pateikti, bus gražinami neatplėšti tiekėjui (kurjeriui) ar gražinami registruotu laišku ir nebus priimami ir vertinami. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (pvz., EBVPD ir pan.) arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., pažymos, licencijos, jungtinės veiklos sutartis ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., PDF, JPG, DOCX ir kt.).

5.4. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **skelbime apie pirkimą nurodytos datos ir laiko** (Lietuvos Respublikos laiku) tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS.

5.5. Susipažinti su pirkimo dokumentais tiekėjai turi teisę iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.6. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiais pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.7. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiami lietuvių kalba. Jei reikalaujami pridėti prie pasiūlymo dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, šie dokumentai turi būti pateikiami originalo kalba, pridėdant vertimą į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu arba tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens parašu.

5.8. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose.

5.9. Pasiūlyme nurodomi įkainiai/kaina arba sąnaudos pateikiami eurais su PVM. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas siūlo prekių kainas be PVM ir privalo nurodyti priežastis, dėl kurių jis PVM nemoka. Apskaičiuojant įkainį/kainą arba sąnaudas, turi būti atsižvelgta į visus pirkimo sąlygų, įskaitant pirkimo sutarties projektą, reikalavimus. Į pasiūlymo įkainius/kainą arba sąnaudas turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos (tame tarpe ir išlaidos dėl sąskaitų pateikimo per SABIS sistemą), apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.10. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia CVP IS ir praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams.

5.11. Pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktos informacijos ir dokumentų visuma:

5.11.1. pasiūlymo forma (1 priedas), užpildyta Microsoft Excell formatu. Kainos privalo būti nurodytos eurais (EUR), nurodant du skaitmenis po kablelio (atliekant skaičiavimus naudojamoje Microsoft Office „Excel“ būtina nustatyti skaičių suapvalinimo funkciją „ROUND“);

5.11.2. įgaliojimas ar kitas dokumentas (pvz., pareigybės aprašymas), suteikiantis teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, kai pasiūlymą elektroniniu parašu pasirašo ne juridinio asmens vadovas, o jo įgaliotas asmuo (jei taikoma);

5.11.3. jungtinės veiklos sutartis (jei taikoma);

5.11.4. galimybę pasinaudoti kitų ūkio subjektų ištekliais patvirtinantys dokumentai (jei taikoma);

5.11.5. pateikiamos 2.9 punkte nurodytų dokumentų kopijos.

5.12. Pasiūlymas gali būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus.

5.13. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija gali būti, įskaitant, bet ja neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialūs pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos nurodytos Viešųjų pirkimų įstatyme 20 str. 2 d.:

1) jeigu tai pažeistų įstatymus, nustatančius informacijos atskleidimo ar teisės gauti informaciją reikalavimus, ir šių įstatymų įgyvendinamuosius teisės aktus;

2) jeigu tai pažeistų šio įstatymo Viešųjų pirkimų įstatymo 33 ir 58 straipsniuose nustatytus reikalavimus dėl paskelbimo apie sudarytą pirkimo sutartį, kandidatų ir dalyvių informavimo, įskaitant informaciją apie pasiūlyme nurodytą prekių, paslaugų ar darbų kainą, išskyrus jos sudedamąsias dalis;

3) pateiktos tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams patvirtinančiuose dokumentuose, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimai ar tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis;

4) informacija apie pasitelktus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, ir subtiekejus, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimai.

Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji privalo prašyti tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo

dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

Tiekėjas neturi teisės nurodyti, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kokie su pasiūlymu pateikti dokumentai laikytini konfidencialiais. Perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra.

5.14. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą CVP IS priemonėmis. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.15. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti CVP IS priemonėmis, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas CVP IS priemonėmis tokį prašymą gali atmesti.

6. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

6.1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

6.1.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą.

6.1.2. iki pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūros pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu: info@skemai.lt. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

6.2. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

7. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

7.1 Pasiūlymo kainos galiojimo užtikrinimas nereikalaujamas.

8. PAVYZDŽIŲ PATEIKIMAS

8.1. Prekių pavyzdžių pateikimas nereikalaujamas.

9. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

9.1. Tiekėjas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų ar pataisytų pirkimo dokumentus.

9.2. Perkančioji organizacija atsako tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą dėl pirkimo dokumentų, jei prašymas yra pateiktas likus ne mažiau kaip 1 (vieną) dieną iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

9.3. Tiekėjo prašymu, pateiktu tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, papildomi pirkimo dokumentai (paaiškinimai ar pataisymai) pateikiami CVP IS priemonėmis ne vėliau kaip likus 2 (dviems) dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jei jų paprašyta laiku. Paaiškinimai ar pataisymai yra neatsiejama pirkimo dokumentų dalis.

9.4. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar pataisydama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

9.5. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (pataisyti) pirkimo dokumentus CVP IS priemonėmis.

9.6. Tuo atveju, kai pataisoma skelbime apie pirkimą paskelbta informacija (jei taikomas), perkančioji organizacija privalo paskelbti skelbimo apie pirkimą pataisą ir prirėikus pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus.

9.7. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

9.8. Perkančioji organizacija neketina rengti susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

10. SUSIPAŽINIMO SU DALYVIŲ PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

10.1. Pirminis susipažinimas su CVP IS priemonėmis pateiktais tiekėjų pasiūlymais vyks 45 min. po CVP IS nurodytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Skemų socialinės globos namų administracijos patalpose adresu: Klevų g. 10, Skemų k., Rokiškio r.

10.2. Tiekėjai negali dalyvauti pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūroje, kuriuoje atliekamos pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros. Perkančioji organizacija neteikia informacijos tiekėjams apie pasiūlymus pateikusius tiekėjus, pasiūlytas kainas iki kol bus įvertinti pasiūlymai ir nustatyta pasiūlymų eilė.

11. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

11.1. Pateiktus pasiūlymus Perkančioji organizacija nagrinėja, vertina ir palygina šia tvarka:

11.1.1. nagrinėja ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

11.1.2. tikrina ar tiekėjo pasiūlymas atitinka pirkimo sąlygų techninės specifikacijos reikalavimus (įskaitant prekių pavyzdžius);

11.1.3. tikrina ar nebuvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė ir nepriimtina ir perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti;

11.1.4. tikrina ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir ar tiekėjas pirkimo organizatoriaus prašymu pateikė raštišką tinkamą kainos pagrįstumo įrodymą.

11.2. Jeigu dalyvis pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija privalo nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas ir dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina. Kiti tiekėjo pasiūlymo dokumentai ar duomenys gali būti tikslinami, papildomi arba aiškinami vadovaujantis 11.3 punkto nuostatomis.

11.3. Perkančioji organizacija gali raštu CVP IS priemonėmis prašyti, kad dalyviai paaiškintų savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pateikto pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

11.4. Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos ar sąnaudų apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos ar sąnaudų. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos ar sąnaudų sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos ar sąnaudų sudedamųjų dalių arba papildyti kainą ar sąnaudas naujomis dalimis.

11.5. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir perkančiajai organizacijai paprašius raštu CVP IS priemonėmis, tiekėjai privalo pateikti raštu CVP IS priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Jeigu tiekėjas savo pasiūlyme pateikia reikalaujamų dokumentų tinkamai patvirtintas kopijas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti tiekėjo, kad jis perkančiajai organizacijai parodytų atitinkamų dokumentų originalus.

11.6. Perkančioji organizacija reikalauja, kad dalyvis pagrįstų pasiūlyme nurodytą prekių, paslaugų, darbų ar jų sudedamųjų dalių kainą arba sąnaudas, jeigu jos atrodo neįprastai mažos. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina arba sąnaudos visais atvejais turi būti laikomos neįprastai mažomis, jeigu jos yra 30 (trisdešimt) ir daugiau procentų mažesnės už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų arba sąnaudų aritmetinį vidurkį.

11.7. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis VPĮ reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

12. ELEKTRONINIS AUKCIONAS

12.1. Elektroninis aukcionas nerengiamas.

13. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

13.1. Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu:

13.1.1. tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis;

13.1.2. pasiūlymą pateikęs tiekėjas turi būti pašalinamas iš pirkimo procedūros pagal pirkimo sąlygų 3.3 punktą arba perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė ar nepatiksino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie pašalinimo pagrindų nebuvimą CVP IS priemonėmis;

13.1.3. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka skelbimo apie pirkimą III.1 punkte nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų, ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų, arba perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė ar nepatiksino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie atitikimą CVP IS priemonėmis;

13.1.4. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

13.1.5. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

13.1.6. dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo. Šiuo atveju jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

13.1.7. pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža ir dalyvis, perkančiosios organizacijos prašymu, nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;

13.1.8. per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą, tiekėjas nepateikė prašomų prekių pavyzdžių;

13.1.9. tiekėjas, apie nustatytų reikalavimų atitikimą, yra pateikęs melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

13.1.10. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis;

13.1.11. tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą (jei reikalaujamas) ar jų nepateikė ir perkančiosios organizacijos prašymu jų nepateikė per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą.

13.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

13.3. Perkančioji organizacija gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

14. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

14.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainą. Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu laikomas mažiausios kainos pasiūlymas.

14.2. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

14.3. Jeigu pasiūlymą yra pateikęs bent vienas užsienio tiekėjas ar tiekėjas, kuriam pagal galiojančius teisės aktus nereikia mokėti PVM ir savo pasiūlyme jis nenurodė kainos su PVM, bus lyginamos pasiūlymuose nurodytos kainos be PVM.

15. PASIŪLYMŲ EILĖ IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

15.1. Perkančioji organizacija išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl sutarties sudarymo.

15.2. Pasiūlymai eilėje surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

15.3. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmoje vietoje Viešųjų pirkimų įstatymo bei šių pirkimo dokumentų nustatyta tvarka. Jei pirkimas vykdomas dalimis, laimėtojas nustatomas kiekvienai pirkimo daliai atskirai.

15.4. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių pirkimo dokumentų sąlygas.

15.5. Apie pasiūlymų eilės ir laimėjusio pasiūlymo nustatymą ir apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, raštu CPV IS priemonėmis pranešama pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie nustatytą eilę ir laimėjusį pasiūlymą, raštu CVP IS priemonėmis pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

15.6. Pirkimo sutartis negali būti sudaryta, kol nepasibaigė pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas, tai yra ne anksčiau kaip po 5 (penkių) darbo dienų nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos, išskyrus atvejus, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis.

15.7. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei reikalaujama pirkimo sąlygų priede), arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju, perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal perkančiosios organizacijos patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

16. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

16.1. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo teisme ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją) turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai.

16.2. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties pripažinimo negaliojančia ar ieškinį dėl pirkimo sutarties nutraukimo pripažinimo nepagrįstu):

16.2.1. per 3 (tris) darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;

16.2.2. per 3 (tris) darbo dienas nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu Viešųjų pirkimų įstatyme nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

16.3. Perkančioji organizacija privalo nagrinėti tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis 16.2 punkte nustatytų terminų. Neprivaloma nagrinėti pretenzijų, teikiamų pakartotinai dėl to paties perkančiosios organizacijos priimto sprendimo arba atlikto veiksmo.

16.4. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties anksčiau kaip po 3 (trijų) darbo dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – ne anksčiau kaip po 15 (penkiolikos) kalendorinių dienų.

16.5. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 6 (šešias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

16.6. Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, tiekėjas turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams.

16.7. Tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį dėl pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties pripažinimo negaliojančia per 6 (šešis) mėnesius nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos.

16.8. Tais atvejais, kai tiekėjui padaryta žala kildinama iš neteisėtų perkančiosios organizacijos veiksmų ar sprendimų, tačiau VPĮ nenustatyta pareiga perkančiajai organizacijai raštu informuoti tiekėjus arba paskelbti apie jos veiksmus ar sprendimus, taikomi Civiliniame kodekse nustatyti ieškinio pareiškimo senaties terminai. Šios dalies nuostatos netaikomos, kai ieškinys teikiamas perkančiajai organizacijai i nepagrįstai nutraukus pirkimo sutartį dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo.

16.9. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pateikti perkančiajai organizacijai prašymo ar ieškinio kopiją su gavimo teisme įrodymais.

16.10. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo prašymo ar ieškinio teismui kopiją, negali sudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, kol nesibaigė atidėjimo terminas ar VPĮ 103 straipsnio 2 dalyje, 105 straipsnio 2 dalies 3 punkte ir 105 straipsnio 3 dalies 3 punkte nurodyti terminai ir kol perkančioji organizacija negavo teismo pranešimo apie:

16.10.1. motyvuotą teismo nutartį, kuria atsisakoma priimti ieškinį;

16.10.2. motyvuotą teismo nutartį dėl tiekėjo prašymo taikyti laikinąsias apsaugos priemones atmetimo, kai šis prašymas teisme buvo gautas iki ieškinio pareiškimo;

16.10.3. teismo rezoliuciją priimti ieškinį netaikant laikinųjų apsaugos priemonių.

16.11. Jeigu dėl tiekėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui pratęsimi anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai perkančioji organizacija išsiunčia tiekėjams pranešimus ir nurodo terminų pratęsimo priežastis.

16.12. Perkančioji organizacija, sužinojusi apie teismo sprendimą dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja suinteresuotus kandidatus ir suinteresuotus dalyvius apie teismo priimtus sprendimus.

17. PIRKIMO SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR SĄLYGOS

17.1. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį raštu kviečia tą dalyvį, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, kartu jam nurodomas laikas, iki kada reikia sudaryti pirkimo sutartį.

17.2. Pirkimo sutarties sąlygos pateikiamos pirkimo sąlygų 1 priede. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau nei pasibaigė atidėjimo terminas, t. y. 5 (penkių) darbo dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš Perkančiosios organizacijos suinteresuotiems dalyviams dienos), išskyrus atvejus, kai atidėjimo terminas netaikomas. Sudaroma pirkimo sutartis turi atitikti laimėjusio Tiekėjo pasiūlymą ir šias pirkimo sąlygas.

17.3. Tiekėjas, ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas po sutarties pasirašymo, privalo pateikti banko ar draudimo kompanijos išduotą laidavimo raštą sumai, ne mažesnei kaip 5 % (penkių procentų) nuo pirkimo sutarties bendros sumos, užtikrinant, kad Tiekėjas sutarties galiojimo metu neatšauks ar nepakeis sutartyje nurodytos prekių kainos ir užtikrins jos sąlygų vykdymą.

Laidavimo raštas turi galioti ne mažiau kaip 12 (dvylika) mėnesių. Tokio užtikrinimo nepateikus per 7 (septynias) darbo dienas po sutarties pasirašymo, sutartis netenka galios.

17.4. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ir pirkimo dokumentuose nustatyta pirkimo sąlygos.

17.5. Prekių pirkimo–pardavimo sutarties projektas pateiktas 2 priede.

17.6. Prekių pirkimo–pardavimo sutartis bus pasirašoma ne CVP IS priemonėmis.

17.7. Pirkimo sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

17.8. Perkančioji organizacija gali sudaryti vieną prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį kelioms pirkimo dalims jei laimėtoju išrenkamas tas pats Pirkimo dalyvis.

17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18.1. Pirkimo dokumentai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu ir galioja tiek, kiek neprieštarauja įstatymui. Visais atvejais pirmenybė teikiama Viešųjų pirkimų įstatymo normoms.

18.2. Tais atvejais, kai šio pirkimo organizavimo ir vykdymo nuostatos, sąlygos, procedūros neaprašytos Pirkimo dokumentuose, vadovaujamosi Viešųjų pirkimų įstatymu.

Herbas arba prekių ženklas

Pirkimo sąlygų 1 priedas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

SKEMŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAMS

PASIŪLYMAS „PIENO PRODUKTAI-2026“ (BVPŽ kodas 15500000)

2025-__-__ d.

Tiekėjo pavadinimas, kodas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	
Telefono, faksso numeriai	
El. pašto adresas	
<i>Vykdamį pir-kimo sutartį pasitelksiu šiuos subitekęjus/subrangovus (pildyti tuomet, jei pir-kimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subitekęjai):</i>	
Subitekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subitekėjo (-ų) adresas (-ai)	
Aprašymas ir įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subitekėją (-us)	

1. Tiekėjas šiuo pasiūlymu pažymi, kad sutinka su visomis Perkančiosios organizacijos pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - 1.1. pirkimo sąlygose;
 - 1.2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Eil. nr.	Prekės pavadinimas	Techniniai reikalavimai prekei	Siūlomos prekės pavadinimas, trumpas apibūdinimas, gamintojas, šalis, pateikiamas dokumentas, įrodantis prekės atitikimą techniniams reikalavimams (pvz., etiketė, produkto kokybės pažymėjimas ar kt.)	Mato vnt.	Orientacinis kiekis	Mato vnt. kaina EUR su PVM*	Orientacinė suma iš viso EUR su PVM*	
1	Tepamas lydytas sūris	Pieno riebalų kiekis sausojoje medžiagoje ne mažiau 50 proc. (be augalinės kilmės riebalų), gatavame gaminyje sūrio kilmės sausųjų medžiagų turi būti ne mažiau kaip 50 proc. Nearomatizuotas, be priedų. Išfasavimas – ne daugiau nei ne daugiau 0.2 kg. Galiojimas pristatymo dieną iki tinkamumo vartoti termino pabaigos – ne mažiau 30 parų.		kg	220		0,00	
2	Rūkytas lydytas sūris	Lydytas rūkytas sūris – ne mažiau kaip 45 % riebumo, su priedais su kumpiu, laiša, pievagrybiais ir kt.). Išfasavimas – ne daugiau nei 0,25 kg. Supjaustytas riektėmis. Galiojimas pristatymo dieną iki tinkamumo vartoti termino pabaigos – ne mažiau 30 parų. Siūlyti ne mažiau kaip 3		kg	365		0,00	
3	FETOS sūris salotoms	Sūryminis sūris, maksimali sūrio drėgmė yra 56 %, o minimalus riebumas – 43 %, rūgštumas varijuoja nuo 4,4 iki 4,6. Ne didesnio kaip 0,3 kg išfasavimo. Galiojimas pristatymo dieną iki tinkamumo vartoti termino pabaigos – ne mažiau 10 parų.		kg	45		0,00	
4	Grietinėle	Pasterizuota grietinėle. Pieno riebalų kiekis – ne mažiau kaip 35 proc., be augalinių riebalų, tirštiklių. Išfasavimas – ne daugiau nei ne daugiau 0.5 l. Galiojimas pristatymo dieną iki tinkamumo vartoti termino pabaigos – ne mažiau 5 paros.		kg	315		0,00	
5	Varškė pusriebė ne mažiau 9 proc. riebumo	Pieno riebalų kiekis – ne mažiau kaip 9 proc., kruopėtos konsistencijos, natūrali (be pridėtinio cukraus ir druskos, be vaisių, uogų, daržovių ir įvairių jų gaminių, be grūdų produktų, aguonų, šokolado, kavos, kakavos, riešutų, medaus, sacharidų, prieskonių ir kitų natūralių nekenksmingų gaminių, be vitaminų, be mineralinių medžiagų, be natūralių ir natūralioms identiškių kvapiųjų medžiagų), be maisto priedų, nearomatizuota. Išfasavimas – nuo iki 0,501-1. Galiojimas pristatymo dieną iki tinkamumo vartoti termino pabaigos - ne mažiau 10 parų.		kg	3550		0,00	
Bendra viso pasiūlymo (viso kiekio) suma su 21% PVM								0,00
Bendra viso pasiūlymo (viso kiekio) 21% PVM suma**								0,00
Bendra viso pasiūlymo (viso kiekio) suma be 21% PVM								0,00

* Atliekant skaičiavimus naudojama Microsoft Office „Excel“, nustatant skaičių suapvalinimo funkciją „ROUND“ ir nurodant 2 skaitmenis po kablelio.

2. Tiekėjas patvirtina, kad siūlomos prekės atitiks PO techninius reikalavimus bei galiojančius LR ŽŪM, ES, HN nustatytus ir galiojančius kokybės reikalavimus bei bus išfasuotos pagal veikiančią NTD.

3. Bendra pasiūlymo kaina su PVM Eur (žodžiais).
Į šią sumą įeina visos išlaidos ir mokesčiai, taip pat ir PVM**, kuris sudaro Eur (žodžiais).

**Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelėje nurodo, kad kaina EUR be PVM bei nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka (įrašyti)

4. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumentų puslapių skaičius
1.		

5. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija ***:

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Kokiu pagrindu atitinkamas dokumentas yra konfidencialus

***Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Atkreipiamės dėmesį, kad, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 dalimi, Perkancioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį, preliminarią sutartį ir šių sutarčių pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar pirkimo sutarties ar preliminarios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, todėl prašome atskiai nurodyti, kurios pasiūlymo dalys yra konfidencialios. Atkreipiamės Jūsų dėmesį, kad reniantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 str. 2 dalimi ir Viešųjų pirkimų tarnybos išaiškinimu, siūlomi įkainiai (prekių vieneto kainos) negali būti laikoma konfidencialia informacija, todėl viešinant sutartis ir pasiūlymus CVP IS jie privalo būti paviešinti kartu su kita nekonfidencialia sutarties/ pasiūlymo informacija. Nuoroda, kad visas pateiktas pasiūlymas yra konfidenciali informacija, negalima.

6. Pasiūlymas galioja 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

A. V.

(Vardas ir pavardė)

MAISTO PRODUKTŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. _____

2025 m. _____ d.

Skemų socialinės globos namai, juridinio asmens kodas 190796039, atstovaujami direktoriaus Gintaro Girštauto, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir
(Tiekėjas _____), juridinio asmens kodas (*nurodomas kodas*) _____, atstovaujamas (-as) (*pareigos, vardas, pavardė*) _____, veikiančio (-s) pagal (*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*) (toliau – Tiekėjas), (*jei tai ūkio subjektų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį*)

toliau kartu šioje maisto produktų pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią maisto produktų pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:
 - 1.1.1. Pradinė Pirkimo sutarties vertė – Pirkimo sutarties kaina numatyta šios sutarties priede ir lygi tiekėjo pasiūlymo kainai (maksimalus numatomų įsigyti prekių kiekis, padaugintas iš Tiekėjo pasiūlyto Prekės kainos);
 - 1.1.2. Prekė (-ės) – Tiekėjo pagal šią Pirkimo sutartį tiekiamos prekės;
 - 1.1.3. Prekės kaina – už Prekės vienetą mokėtina kaina.
 - 1.1.4. Pirkimo sutarties priedas – tai šios Pirkimo sutarties 12-oje dalyje išvardyti dokumentai, kurie yra laikomi neatskiriama sudarytos Pirkimo sutarties dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Pirkimo sutarties sąlygas.

2. PIRKIMO SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Pirkimo sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui tiekti Pirkimo sutarties 1 priede nurodytas Prekes, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai pristatytas Prekes ir sumokėti už jas Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 2.2. Reikalavimai prekėms (minimalus galiojimo terminas, pakuotės dydis ir kt.) nustatyti Pirkimo sutarties priede. Jei Pirkimo sutarties priede nustatytos specialiosios sąlygos prieštarauja Pirkimo sutarties sąlygoms, taikomos Pirkimo sutarties priede nustatytos sąlygos.
- 2.3. **Užsakovas kitai darbo dienai reikalingas prekes užsako iki 11.00 val., o Tiekėjas jas pristato nuo 8 iki 11 val. 3 (tris) kartus per savaitę (pirmadienį, trečiadienį ir penktadienį). Švenčių dienomis prekės turi būti pristatomos pagal tarpusavyje suderintą prekių vežimo grafiką, kuris suderinamas prieš 2 (dvi) darbo dienas iki prekių pristatymo.**
- 2.4. Sutartis vykdoma laikantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. Įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamas prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. **Tiekėjas įsipareigoja:**
 - 3.1.1. Prekes tiekti 2.3. punkte nustatytu grafiku, atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir atskiruose Užsakovo užsakymuose nurodytus Prekių kiekius;
 - 3.1.2. užtikrinti, kad prekės būtų kokybiškos, atitinkančios Prekių techninę specifikaciją, iki Prekių tinkamumo vartoti termino pabaigos likęs ne trumpesnis terminas nei nustatyta Pirkimo sutarties priede;
 - 3.1.3. pristatyti Prekes į Skemų socialinės globos namus adresu: **Klevų g. 10, Skemų k., LT-42101 Rokiškio r.;**
 - 3.1.4. Užsakovui pareikalavus, pateikti pristatytų Prekių kokybės pažymėjimą / sertifikatą ir / ar kitus Prekių atitikimą techninei specifikacijai patvirtinančius dokumentus. Užsakovui sutinkant, šie dokumentai, gali būti pateikiami elektroninėmis priemonėmis;
 - 3.1.5. apmokėti už Užsakovo užsakytos Prekių kokybės kontrolės išlaidas, kai priimtas sprendimas Tiekėjo nenaudai;
 - 3.1.6. be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį prisiimtų įsipareigojimų, bet kokiu atveju atsakyti už visus Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;
 - 3.1.7. vykdyti kitas Pirkimo sutartyje jam nustatytas pareigas;
 - 3.1.8. mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 21 dalies 3 nuostatos taikymo, užtikrinti, kad pristatomų Prekių (jų sudėtinių dalių). kilmės šalis nėra iš valstybių ar teritorijų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 21 dalies 3 punkte;
 - 3.1.9. Užsakovui pareikalavus, užtikrinti, kad pristatomų Prekių pakuočių kilmės šalis nėra iš valstybių ar teritorijų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 21 dalies 3 punkte, kai šios pakuotes įsigytos mobilizacijos,

karo, nepaprastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl šios nuostatos taikymo.

- 3.2. **Tiekėjas turi teisę:**
 - 3.2.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;
 - 3.2.2. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka prašyti Užsakovo pratęsti Prekių pristatymo terminą.
- 3.3. Tiekėjas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 3.4. **Užsakovas įsipareigoja:**
 - 3.4.1. sudaryti visas nuo Užsakovo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui tiekti Pirkimo sutartyje numatytas Prekes;
 - 3.4.2. užsakymą pateikti darbo dienomis iki 11.00 val. Švenčių dienomis prekės turi būti vežamos pagal tarpusavyje suderintą prekių vežimo grafiką, kuris suderinamas prieš 2 (dvi) darbo dienas iki prekių pristatymo;
 - 3.4.3. už tinkamai pristatytas Prekes atsiskaityti su Tiekėju Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;
 - 3.4.4. vykdyti kitas Pirkimo sutartyje jam nustatytas pareigas.
- 3.5. **Užsakovas turi teisę:**
 - 3.5.1. nepriimti Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių;
 - 3.5.2. prašyti Tiekėjo pateikti visus Prekių atitikimą techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus;
 - 3.5.3. įsigyti nepristatytų arba pristatytų neatitinkančių Pirkimo sutarties reikalavimų Prekių iš trečiųjų asmenų Pirkimo sutarties 6.13 punkte nustatyta tvarka;
 - 3.5.4. kilus įtarimui dėl Prekių atitikties techninėje specifikacijoje nurodytiems teisės aktų reikalavimams ir (ar) Prekių atitikties, deklaruojamos gamintojo etiketėje, vykdyti Prekių kokybes kontrolę, atliekant tyrimus (cheminius ir (ar) mikrobiologinius) akredituotoje tyrimų laboratorijoje. Atliekant kontrolę, išlaidas turės apmokėti Šalis, kurios nenaudai bus priimtas sprendimas;
 - 3.5.5. prašyti Tiekėjo pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Prekės (jos sudėtinųjų dalių) atitikimą Pirkimo sutarties 3.1.8 ir 3.1.9 punktų reikalavimams;
 - 3.5.6. nustatčius, kad Prekės (jų sudėtinės dalys) neatitinka Pirkimo sutarties 3.1.8 ir 3.1.9 punktų nuostatų, reikalauti Tiekėjo pakeisti Prekes į atitinkančias.
- 3.6. Užsakovas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

- 4.1. **Pradinės pirkimo sutarties vertė** – ___ Eur (nurodyti kainą skaičiais ir žodžiais _____ eurai, ct), iš kurių PVM sudaro ___ Eur (nurodyti sumą skaičiais ir žodžiais _____ eurai, ct). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.
- 4.2. Prekių kainos nustatytos Pirkimo sutarties priede. Prekių kainos yra fiksuotos ir gali būti keičiamos tik Pirkimo sutarties 4.5-4.9 punktuose nustatyta tvarka.
- 4.3. Prekių kainos keičiamos pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifui. Prekių kainų perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu dvišaliu susitarimu, kuriame užfiksuojamos perskaičiuotos kainos, ir kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Pakeitus Prekių kainas atitinkamai pakeičiama ir Pradinė Pirkimo sutarties vertė.
- 4.4. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų kainų perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos, jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 4.7 punkte, viršija 5 % (penkis procentus). Atlikdamos perskaičiavimą Šalis vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.
- 4.5. Šalis privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotas kainas, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.
- 4.6. Perskaičiuotosios kainos taikomos užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalis sudaro susitarimą dėl kainų perskaičiavimo.
- 4.7. Naujos kainos apskaičiuojami pagal formulę:
$$A1 = A + (k / 100 \times A)$$
, kur
A – kaina (Eur be PVM) (jei ji jau buvo perskaičiuota, tai po paskutinio perskaičiavimo).
A1 – perskaičiuota (pakeista) kaina (Eur be PVM);
k – pagal vartotojų kainų indeksą (Maisto produktai ir nealkoholiniai gėrimai) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:
$$k = \text{Ind}_{(\text{naujausias})} / \text{Ind}_{(\text{pradžia})} \times 100 - 100 \text{ (proc.)}$$
, kur
Ind_(naujausias) – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (Maisto produktai ir nealkoholiniai gėrimai);
Ind_(pradžia) – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (Maisto produktai ir nealkoholiniai gėrimai). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Konkurso, kurio pagrindu sudaryta ši Pirkimo sutartis mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

- 4.8. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (Lietuvos Statistikos Departamentas pokyčius skelbia apvalindamas iki vieno skaitmens po kablelio) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas kaina, „A1“ suapvalinamas iki 2 (dviejų) (perkančioji organizacija įrašo tiek skaitmenų, kiek kainoms nurodyti naudojama sudarytoje sutartyje) skaitmenų po kablelio.
- 4.9. Vėlesnis kainų perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.
- 4.10. Prekių kainos laikomos perskaičiuotos, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl jų perskaičiavimo.
- 4.11. Prekių kainų perskaičiavimas įforminamas Pirkimo sutarties Šalių pasirašomu protokolu / susitarimu, kuriame užfiksuojamos perskaičiuotos kainos, ir kuris tampa neatskiriama šios Pirkimo sutarties dalimi. Pakeitus Prekių kainas atitinkamai pakeičiama ir Pradinė Pirkimo sutarties vertė.
- 4.12. Tiekėjas per 1 (vieną) dieną nuo Prekių pristatymo turi Užsakovui pateikti sąskaitą–faktūrą už Užsakovo pagal Pirkimo sutartį įsigytas Prekes.
- 4.13. Užsakovas įsipareigoja priimti ir apmokėti už tinkamas ir pagal Pirkimo sutartyje numatytus reikalavimus pristatytas Prekes per Pirkimo sutartyje nurodytą apmokėjimo terminą. Jei Užsakovas per 1 (vieną) dieną negauna sąskaitos–faktūros už pristatytas Prekes, jis privalo apie tai informuoti Tiekėją.
- 4.14. Jei Tiekėjas vėluoja pateikti Užsakovui sąskaitą–faktūrą per 1 (vieną) dieną, Užsakovas turi teisę pavėluotų dienų skaičiumi pratęsti nustatytą apmokėjimo terminą.
- 4.15. Į Prekės kainą yra įskaičiuotos visos su Prekių tiekimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.
- 4.16. Už tinkamai pristatytas Prekes Užsakovas atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos–faktūros pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.
- 4.17. Vykdamas pirkimo sutartį sąskaitos–faktūros teikiamos elektroniniu būdu naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis.
- 4.18. Užsakovas apmoka Tiekėjui už gautas Prekes pagal gautą sąskaitą–faktūrą mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.
- 4.19. Visi mokėjimai pagal šią Pirkimo sutartį atliekami eurais.
- 4.20. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas).	Tiekėjas pateikia ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.	5% (penki procentai) nuo bendros Sutarties kainos.	Įsigalioja banko garantijos išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir galioja per visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

5. PREKIŲ KIEKIO IR KOKYBĖS REIKALAVIMAI

- 5.1. Nurodyti Prekių kiekiai yra preliminarūs. Užsakovas įsipareigoja nupirkti ne mažiau kaip 70% (septyniasdešimt procentų) viso Prekių kiekio, nurodyto Pirkimo sutarties priede. Prekės bus užsakomos dalimis, pagal poreikį.
- 5.2. Užsakovo užsakymo patenkinimo data, užsakytų Prekių kiekiai ir rūšys Tiekėjo nuožiūra negali būti keičiami.
- 5.3. Jei Tiekėjas dėl nuo jo nepriklausančių priežasčių negali pateikti Pirkimo sutartyje numatytų prekių, Tiekėjas, iš anksto gavęs rašytinį Užsakovo sutikimą, turi teisę vietoje šios Prekės pristatyti tokias Prekes, kurios yra lygiavertės ar geresnės už pirkimo metu nurodytas Prekes, Pirkimo sutartyje nurodyta kaina.
- 5.4. Pristatomos Prekės privalo atitikti Pirkimo sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimus.
- 5.5. Tiekėjas suteikia Užsakovui išsamią informaciją apie parduodamų Prekių kokybę, saugumą, vartojimo būdą, garantijos laiką.
- 5.6. Prekių kokybę patvirtinama įrašant kokybės sertifikato numerį į PVM sąskaitą–faktūrą. Užsakovui raštiškai pareikalavus, turi būti pridedami produkcijos gamintojų kokybės sertifikatai, kurie pažymėti valstybės visuomenės sveikatos priežiūros institucijų.
- 5.7. Nekokybiškas Prekes Tiekėjas privalo pakeisti kokybiškomis.

6. PREKIŲ PRISTATYMAS, PRIĖMIMAS, GRAŽINIMAS

- 6.1. Atskiri Prekių užsakymai pateikiami Šalims priimtiniu būdu (telefonu, el. paštu, ar kitomis tarpusavyje sutartomis priemonėmis). Atskirame Prekių užsakyme turi būti nurodomas Prekių kiekis ir / ar užsakomų Prekės pakuočių skaičius, pristatymo data (diena ir valanda) ir Pirkimo sutartyje numatytas pristatymo vietos adresas.

- 6.2. Tiekėjas Prekes tiekia su Užsakovu suderintu grafiku pagal Užsakovo pateiktus užsakymus. Prekių pristatymo terminas negali būti trumpesnis kaip 24 val. nuo užsakymo pateikimo.
- 6.3. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.
- 6.4. Po sąskaitos–faktūros pasirašymo Prekės tampa Užsakovo nuosavybe.
- 6.5. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą Pirkimo sutarties priede esančiame grafike / užsakyme nustatytu laiku, kad Užsakovas galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.
- 6.6. Prekių priėmimas yra jų kiekio, kokybės ir asortimento patikrinimas. Prieš priimdamas Prekes Užsakovo atstovas privalo įsitikinti, ar gautos visos Prekės pagal faktinį kiekį, ar yra Prekes lydintieji dokumentai.
- 6.7. Tiekėjo tiekiamos Prekės privalo atitikti visus, su jų tiekimu susijusių teisės aktų reikalavimus (pvz., reikalavimai prekės sandėliavimui, transportavimui ir kt.) bei Pirkimo sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimus. Už Prekių atitikimą šiame punkte nustatytiems reikalavimams yra atsakingas Tiekėjas.
- 6.8. Jei Pirkimo sutarties priede nurodyta Prekė nebegaminama, ji gali būti keičiama tik į Pirkimo sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją atitinkančią Prekę. Prekės keitimui turi būti pateiktas Prekės gamintojo patvirtinimas ar kitas dokumentas įrodantis, kad gamintojas nebegamina konkrečios prašomos pakeisti Prekės. Dėl Prekės pakeitimo pasirašomas susitarimas, kuris tampa Pirkimo sutarties dalimi.
- 6.9. Užsakovas pasirašo sąskaitą–faktūrą, jei Prekės atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Jei ne visos Prekės atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus ar nėra tinkamai pristatytos, apie tai pažymima pasirašomoje sąskaitoje–faktūroje. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena. Užsakovas, pasirašydamas sąskaitą–faktūrą, patvirtina, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekių priėmimo metu neatitikimo Pirkimo sutarties reikalavimams nenustatyta.
- 6.10. Po sąskaitos–faktūros pasirašymo Prekių atsitiktinio praradimo rizika tenka Užsakovui. Sąskaitos–faktūros pasirašymo (kai ji pasirašyta atsakingų abiejų Šalių asmenų) momentas laikomas Prekės pristatymo momentu.
- 6.11. Tiekėjas gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas:
 - 6.11.1. kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį;
 - 6.11.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.
- 6.12. jei Tiekėjas pristato Prekes, neatitinkančias užsakyme nurodyto asortimento ar kiekio, Užsakovas turi teisę tų prekių nepriimti, o priimtas Prekes grąžinti per 1 (vieną) darbo dieną, jei Prekės yra nepažeistais įpakavimais. Prekių grąžinimas įforminamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos norminius teisės aktų reikalavimus. Užsakovui nustačius, kad Prekės neatitinka Pirkimo sutarties reikalavimų, arba nepristatytas užsakytas Prekių kiekis, Užsakovas nedelsiant apie tai informuoja Tiekėją telefonu ir fiksuoja siųsdamas elektroninį laišką Tiekėjo pateiktu el. paštu bei reikalauja pakeisti Prekes tinkamomis ar pateikti trūkstamą Prekių kiekį.
- 6.13. Užsakovas turi teisę įsigyti nepristatytas arba pristatytas neatitinkančias Pirkimo sutarties reikalavimų Prekes iš trečiųjų asmenų (pvz., prekybos centro, prekės gamintojo ir kt.), jei Tiekėjas vėluoja pristatyti Prekes ar neatitinkančias Pirkimo sutarties reikalavimų Prekių nepakeičia tinkamomis ilgiau nei per 5 valandas nuo Pirkimo sutarties priede esančiame grafike / užsakyme nustatyto termino pabaigos. Apie Prekių įsigijimą iš trečiųjų asmenų Užsakovas privalo nedelsdamas informuoti Tiekėją. Jei Užsakovas, vadovaujantis šio punkto nuostatomis, įsigyja Prekes iš trečiųjų asmenų, arba Tiekėjas vėluoja pristatyti ar pakeisti netinkamas Prekes ilgiau nei 24 valandas, Užsakovas turi teisę pristatytų Prekių iš Tiekėjo nepriimti.
- 6.14. Jei atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, Tiekėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip iki Prekių pristatymo termino pabaigos privalo informuoti Užsakovą, pateikdamas nenumatytų aplinkybių atsiradimą patvirtinančius dokumentus ir nuroydamas artimiausią įmanomą Prekių pristatymo terminą. Nuo tiekėjo nepriklausančiomis aplinkybėmis nelaikomas reikalingo Prekių kiekio ir asortimento neturėjimas. Gavęs šiame punkte nurodytą informaciją, Užsakovas turi teisę atsisakyti nepristatytų Prekių arba nustatyti naują terminą Prekėms pristatyti, o Pirkimo sutarties 6.13 punkto nuostatos tokiu atveju nėra taikomos.
- 6.15. Jei Prekės pristatomos daugkartinėje Tiekėjo taroje, šalys gali pasirašyti susitarimą dėl daugkartinės taros naudojimo tvarkos ir sąlygų, kuris tampa neatskiriama Pirkimo sutarties dalimi. Taros naudojimo mokestis turi būti įskaičiuotas į Prekių kainą, papildomi kainos dėl taros naudojimo negali būti taikomi.
- 6.16. Prekės pristatomos Užsakovui Tiekėjo transportu nemokamai.
- 6.17. Užsakovas garantuoja netrukdomą Tiekėjo transporto priemones privažiavimą prie Užsakovo prekių iškrovimo vietos. To neužtikrinus Užsakovas įsipareigoja priimti Prekes prie Tiekėjo transporto priemonės.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo, bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui.
- 7.2. Jei ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas nepristato Prekių Pirkimo sutartyje nustatytais terminais, arba pristatytos Prekės neatitinka Pirkimo sutarties reikalavimų, Tiekėjas kompensuoja kainų skirtumą, jei Prekės iš trečiųjų asmenų, vadovaujantis Pirkimo sutarties 6.13 punktu, įsigytos brangiau nei nurodyta Pirkimo sutarties priede. Jei nepristatyta/ Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkanti Prekių kiekį įmanoma įsigyti tik perkant didesnę Prekės pakuotę, Tiekėjas kompensuoja visą didesnės pakuotės Prekės kainą. Kainos skirtumą Užsakovas gali išskaičiuoti

- iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Jei Tiekėjui mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas privalo kainos skirtumą sumokėti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio reikalavimo gavimo iš Užsakovo.
- 7.3. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės už pristatytas ir priimtas Prekes vėluojama sumokėti daugiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo mokėjimui nustatyto termino pasibaigimo, Tiekėjas turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį.
 - 7.4. Pirkimo sutartį nutraukus dėl Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas sumoka Užsakovui 5% (penkių procentų) Pirkimo sutarties vertės dydžio baudą.
 - 7.5. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti delspinigius, numatytus Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo pinigine prievole Tiekėjui.
 - 7.6. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas Pirkimo sutartyje nustatytais terminais nesumoka už pristatytas tinkamas Prekes pagal pateiktą sąskaitą–faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos–faktūros apmokėjimo termino praleidimo dieną.
 - 7.7. Tiekėjui neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius savo sutartinius įsipareigojimus, Tiekėjas, Užsakovui pareikalavus, privalo sumokėti Užsakovui 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo užsakymo vertės už kiekvieną uždelstą dieną iki tinkamo įsipareigojimų įvykdymo.

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 8.1. Ginčai tarp Tiekėjo ir Užsakovo sprendžiami dvišalių derybų būdu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. PIRKIMO SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 9.1. Pirkimo sutartis įsigalioja nuo 2026-01-01 d.
- 9.2. Pirkimo sutartis galioja 12 mėn. nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos arba iki bus nutraukta ši sutartis. Pirkimo sutarties galiojimas baigiasi, kai Tiekėjas pagal šią sutartį įvykdo savo įsipareigojimus Užsakovui, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir visiškai apmokėta už parduotas Prekes, kai ji nutraukiama Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui.
- 9.3. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pirkimo sutartį.
- 9.5. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.
- 9.6. Užsakovas turi teisę, raštu įspėjęs Tiekėją ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu pagal šią Pirkimo sutartį, be kita ko, bus laikomas netinkamas Pirkimo sutarties vykdymas, kai Tiekėjas 3 (tris) kartus nepristatys Prekių, arba pavėluotai pristatys Prekes, arba pristatys netinkamas Prekes (jei Užsakovui pareikalavus trūkumai nebuvo pašalinti). Nutraukus Pirkimo sutartį dėl esminio šios sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Tiekėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.
- 9.7. Užsakovas gali raštišku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai Tiekėjas daugiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
- 9.8. Tiekėjas gali raštišku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį įspėjęs Užsakovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai Užsakovas daugiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
- 9.9. Jeigu kurios nors Pirkimo sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Pirkimo sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti, jeigu jų negaliojimas nedaro kitos Pirkimo sutarties dalies tolesnį vykdymą neįmanomą.
- 9.10. Užsakovas turi teisę vienašališkai ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų informavęs Tiekėją, nutraukti Pirkimo sutartį ar sutartį, kuria keičiama Pirkimo sutartis, jeigu:
 - 9.10.1. Tiekėjui iškeliama bankroto byla, jis likviduojamas ar sustabdoma jo veikla;
 - 9.10.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūrų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;
 - 9.10.3. Viešųjų pirkimų įstatyme numatytais pagrindais.

10. FORCE MAJEURE

- 10.1. Ne viena Pirkimo sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pirkimo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.
- 10.2. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.
- 10.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

11. KITOS PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

- 11.1. Pirkimo sutarties sąlygos Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pirkimo sutarties Sąlygas, kurių keitimas numatytas Pirkimo sutartyje ir / ar galimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Pirkimo sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Pirkimo sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Pirkimo sutartyje numatytomis aplinkybėmis. Pirkimo sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei ji pagrindžiančius dokumentus. Šalių valia keisti Pirkimo sutartį turi būti įforminama papildomu susitarimu prie Pirkimo sutarties, pasirašomu abiejų Šalių, kuris tampa neatskiriama Pirkimo sutarties dalimi. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.
- 11.2. Pirkimo sutarties pakeitimai ar papildymai įforminami papildomu Šalių pasirašytu susitarimu ir pridedami prie šios Pirkimo sutarties.
- 11.3. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas pirkime ir kiti pirkimo dokumentai yra laikomi neatskiriama šios Pirkimo sutarties dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Pirkimo sutarties sąlygas.
- 11.4. Jei bet kuri Pirkimo sutarties sąlyga tampa prieštaraujanti Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams aktams, ši sąlyga nedaro įtakos kitų Pirkimo sutarties sąlygų galiojimui. Tokiu atveju Pirkimo sutarties Šalys įsipareigoja dėti visas pastangas tam, kad galiojantiems norminiams aktams prieštaraujanti sąlyga būtų pakeista artimiausia pagal prasmę teisėta sąlyga.
- 11.5. Visi kiti šia Pirkimo sutartimi nesureguliuoti Pirkimo sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais.
- 11.6. Pirkimo sutarties vykdymo metu Tiekėjo gauta informacija ir dokumentai yra konfidencialūs.
- 11.7. Šalys laiko paslapyje darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų nustatytais atvejais.
- 11.8. Šalys viena kitai patvirtina, kad vykdydamos šią Pirkimo sutartį ir jos pagrindu priimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl duomenų apsaugos.
- 11.9. Pirkimo sutarties neatsiejama dalis – Pirkimo sutarties priedas.
- 11.10. Pirkimo sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Šaliai.
- 11.11. Šalys patvirtina, kad Pirkimo sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, ir priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.
- 11.12. Užsakovo paskirti atsakingi asmenys:
 - 11.12.1. už Sutarties vykdymą – Maitinimo tarnybos vadovė, dietistė Odeta Stasilionienė, tel. +370 653 38088, el. p.: odeta.stasilioniene@skemai.lt;
 - 11.12.2. už šios Sutarties ar jos pakeitimų paskelbimą Centrinės viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje – viešųjų pirkimų specialistė Nida Lungienė, tel. +370 698 34039, el. paštas: nida.lungiene@skemai.lt.
- 11.13. Sutarties tinkamam vykdymui Tiekėjo paskirtas atsakingas asmuo – (*nurodyti pareigas, vardą ir pavardę* _____, tel. +370 _____, el. p.: _____).

12. PIRKIMO SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Sutarties priedai:

12.1.1. Tiekėjo (*nurodyti datą* 2025-__-__ d.) Pasiūlymas Nr. ____ „PIENO PRODUKTAI–2026“ (laikoma, kad turi abi šalys).

13. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Skemų socialinės globos namai

Klevų g. 10, Skemų k., LT-42101 Rokiškio r.
Įm. k. 190796039

LT82 4040 0636 1000 0912

LR Finansų ministerija

Kodas: 40400

Tel.: +370 604 79775

El. paštas: info@skemai.lt

Direktorius

Gintaras Girštautas

A.V.

Tiekėjas

Pavadinimas

Adresas

Įm. k.

PVM k.

A. s.

Bankas

Banko kodas

Tel.:

El. p.:

Vadovas

Vardas, pavardė

A.V.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Skemų socialinės globos namai 190796039, Skemų km, Klevų g. 10 Rokiškio raj.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Kvietimas pirkimui „PIENO PRODUKTAI-2026“
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-31 Nr. R5-(5.33 Mr)-29
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintaras Girštautas, Direktorius, Administracijos padalinys
Sertifikatas išduotas	GINTARAS GIRŠTAUTAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-31 08:49:59 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-31 08:50:11 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-26 14:59:49 – 2028-10-24 23:59:59
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintaras Girštautas, Direktorius, Administracijos padalinys
Sertifikatas išduotas	GINTARAS GIRŠTAUTAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-31 08:50:18 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-31 08:50:31 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-26 14:59:49 – 2028-10-24 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-10-31 09:40:21)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-10-31 09:40:22 DBSIS