

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
KRAŠTO APSAUGOS MINISTERIJOS
PIRKIMŲ ORGANIZATORIUS**

2025-11-05 Nr. IS-624

**SKELBIAMOS APKLAUSOS SĄLYGOS
MAŽOS VERTĖS M1 KLASĖS LENGVOJO AUTOMOBILIO NUOMOS
VIEŠASIS PIRKIMAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija (toliau – KAM, perkančioji organizacija arba Pirkėjas) kviečia tiekėjus dalyvauti mažos vertės M1 klasės lengvojo automobilio (be vairuotojo) nuomos viešojo pirkimo procedūrose ir pateikti pasiūlymą pagal šias apklausos sąlygas.

1.2. Šis mažos vertės M1 klasės lengvojo automobilio nuomos viešasis pirkimas (toliau – pirkimas) vykdomas skelbiamos apklausos būdu, naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis. Pirkimas atliekamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPI), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – VPT) direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), pirkimo dokumentais, kuriuos sudaro skelbimas apie pirkimą (toliau – Skelbimas), apklausos sąlygos (toliau – Sąlygos) ir Sąlygų priedai: Nr. 1 „Pasiūlymo forma“ (toliau – 1 priedas), Nr. 2 „Kompaktinių ir vidutinių pseudovisureigių ir visureigių įsigijimo veiklos nuomos pagrindu techninė specifikacija“ (toliau – 2 priedas), Nr. 3 „Nuomos sutarties projektas“ (toliau – 3 priedas), Nr. 4 „Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija“ (toliau – 4 priedas), Nr. 5 „Per 3 paskutinius metus įvykdytų sutarčių, susijusių su pirkimo objektu, sąrašas“ (toliau – 5 priedas), Nr. 6 „Tiekėjo deklaracija“ (toliau – 6 priedas) bei pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai). Vartojamos sąvokos apibrėžtos VPI, Apraše, Numatomo viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikoje, patvirtintoje VPT direktoriaus 2017 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 1S-94 „Dėl numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikos patvirtinimo“ bei Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje, patvirtintoje VPT direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.

1.3. Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS. Perkančiosios organizacijos ir Apklausos dalyvio (toliau – tiekėjas arba dalyvis) bendravimas ir keitimasis informacija vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tie tiekėjai, kurie yra registruoti CVP IS, adresu <https://viesiejipirkimai.lt>.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

1.5. Pirkimų organizatorius, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo, turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (Viešųjų pirkimų įstatymo 29 straipsnio 4 punktą) ir privalo nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, numatytų VPI 29 straipsnio 3 dalyje.

1.6. Informacija apie pirkimo organizatorių, kuris įgaliotas palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, pateikta Skelbime.

1.7. Tiekėjai ir (ar) jų įgalioti atstovai nedalyvauja susipažinimo su pasiūlymais, pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo procedūrose. Informacija apie pirkimo dalyvius, jų pasiūlymuose nurodytas kainas suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, bus pateikta po sprendimo dėl pirkimą laimėjusio pasiūlymo priėmimo.

1.8. Perkančioji organizacija vykdo žaliąjį pirkimą ir pirkimo dokumentuose nustato aplinkos apsaugos kriterijus (Sąlygų 2 priedas „Kompaktinių ir vidutinių pseudovisureigių ir visureigių įsigijimo veiklos nuomos pagrindu techninė specifikacija“ ir Sąlygų 2.8 punktą).

II. INFORMACIJA APIE PERKANČIAJĄ ORGANIZACIJĄ IR PIRKIMO OBJEKTĄ

2.1. Pirkimo objektas – mažos vertės M1 klasės lengvasis automobilio (be vairuotojo) nuoma (toliau – prekė, automobilis, nuomos objektas), įskaitant transporto priemonių savininkų ir valdytojų civilinės atsakomybės privalomąjį draudimą, KASKO draudimą, techninį aptarnavimą ir negarantinių gedimų šalinimą.

2.2. Kodas pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną 34100000-8 „Motorinės transporto priemonės“.

2.3. Pirkimo objektas apibūdintas ir reikalavimai jam nustatyti šių **Sąlygų 2 priede** „Kompaktinių ir vidutinių pseudovisureigių ir visureigių įsigijimo veiklos nuomos pagrindu techninė specifikacija“.

2.4. Pirkimo objektas į atskiras pirkimo dalis neskaidomas. Tiekėjas privalo pateikti vieną pasiūlymą visai pirkimo objekto apimčiai. Alternatyvūs pasiūlymai negalimi. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą (alternatyvius pasiūlymus), jo pasiūlymas ir alternatyvūs pasiūlymai bus atmesti.

2.5. Automobilis turi būti pristatytas į tiekėjo ar jo atstovo saloną Vilniuje ir perduotas pirkėjui **ne vėliau kaip iki 2025 m. gruodžio 1 dienos**.

2.6. Automobilio nuomos terminas – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo nuomos objekto perdavimo – priėmimo akto pasirašymo momento iki faktiško nuomos objekto grąžinimo tiekėjui.

2.7. **Pirkimui numatyta lėšų suma: 36 000,00 Eur (trisdešimt šeši tūkstančiai Eur 00 ct) su PVM** per 36 (trisdešimt šešis) mėnesius.

2.8. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 dėl „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ taikomi tvarkos aprašo 4.4.4.3 papunktyje nurodyti aplinkos apsaugos kriterijai: Transporto priemonė turi atitikti ne žemesnį kaip EURO 6 standartą.

Pateikiami dokumentai: Transporto priemonės techninio paso arba privalomosios transporto priemonių techninės apžiūros rezultatų ataskaitos kopija, kurioje nurodyta, kad transporto priemonė atitinka nurodytą kriterijų arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

III SKYRIUS TIEKĖJO PAŠALINIMO PAGRINDAI, REIKALAVIMAI TIEKĖJO KVALIFIKACIJAI IR REIKALAUJAMI KOKYBĖS BEI APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMŲ STANDARTAI

3.1. Europos bendrasis viešojo pirkimo dokumentas nebus naudojamas. Pirkime yra taikomi šie Tiekėjo ir subtiekejų (jeigu pasitelkiami), ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pašalinimo pagrindai vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPI):

3.1.1. VPI 46 straipsnio 4 dalies 4 punktu (Melagių sąrašė);

3.1.2. VPI 46 straipsnio 4 dalies 6 punktu (Nepatikimų tiekėjų sąrašė);

3.1.3. VPI 46 straipsnio 2¹ punktu (tiekėjas yra neatlikęs jam teismo sprendimu paskirtos baudžiamosios poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose).

Tiekėjas ir subtiekejai (jeigu taikoma), ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, turi pateikti tiekėjo deklaraciją dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo (**Sąlygų 6 priedą**). Pažymų, patvirtinančių tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, nereikalaujama, išskyrus atvejus, kai kyla pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo.

3.2. Tiekėjas neturi būti įtrauktas į Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašą. Perkančioji organizacija duomenis tikrina Viešųjų pirkimų tarnybos skelbiamame Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašė paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną (tikrina pasiūlymo pateikimo dienos duomenis), nurodytą skelbime apie pirkimą.

3.3. Tiekėjas neturi būti įtrauktas į Nepatikimų Tiekėjų sąrašą dėl esminio ankstesnės sutarties pažeidimo, dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis. Perkančioji organizacija duomenis tikrina Viešųjų pirkimų tarnybos skelbiamame Nepatikimų Tiekėjų sąrašė paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną (tikrina pasiūlymo pateikimo dienos duomenis), nurodytą skelbime apie pirkimą.

3.4. Perkančioji organizacija duomenis dėl pašalinimo pagrindų, kurie šiame pirkime taikomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 4 dalies 4 punktu ir 6 punktu, nebuvimo apie tą ūkio subjektų grupės narį, kuris prisiima įsipareigojimus vykdant pirkimo sutartį, kiekvieną ūkio subjektą, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, subtiekęjus tikrina Viešųjų pirkimų tarnybos skelbiamame Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašė ir Nepatikimų Tiekėjų sąrašė paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną (tikrina pasiūlymo pateikimo dienos duomenis), nurodytą skelbime apie pirkimą. Perkančioji organizacija netikrina fizinių asmenų (specialistų), kurių pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPI 49 straipsnį ir kuriuos, pirkimo laimėjimo atveju, tiekėjas ketina įdarbinti, pašalinimo pagrindų, kurie taikomi šiame pirkime.

3.5. Perkančioji organizacija patikrina, ar ūkio subjektai, kurių pajėgumais ketina remtis, tiekėjas, tenkina keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir ar nėra tokio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų. Jeigu ūkio subjektas netenkina keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba jo padėtis atitinka bent vieną pagal VPI 46 straipsnio 4 dalies 1, 4 ar 6 punktą perkančiosios organizacijos nustatytą pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija pareikalauja per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

3.6. Tiekėjas, turintis pašalinimo pagrindą nurodytą VPI 46 straipsnio 4 dalyje, turi kartu su pasiūlymu pateikti VPI 46 straipsnio 10 dalyje nurodytą informaciją, įrodančią, kad jis taiko apsisvalymo priemones. Tiekėjas negali pasinaudoti šia galimybe, kai jis priimtu ir įsiteisėjusiu teismo sprendimu pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų, teismo sprendime nurodytą laikotarpį.

3.7. Perkančioji organizacija šiame pirkime taiko VPI 46 straipsnio 2¹ dalies nuostatą, kai „perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas yra neatlikęs jam teismo sprendimu paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose“. VPI 46 straipsnio 2¹ dalis yra taikoma tik tiekėjui, kai jis yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys. Fiziniam asmeniui, kai jis vykdo veiklą, pavyzdžiui, turėdamas verslo liudijimą, VPI 46 straipsnio 2¹ dalies pašalinimo pagrindas nėra taikomas.

3.8. Tiekėjas, (ūkio subjektai, kai remiamasi jų pajėgumais), dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti kvalifikaciją įrodančius dokumentus. Tiekėjo kvalifikacija turi būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

lentelė

Kvalifikacijos reikalavimai			
Eil. Nr.	Techninis ir profesinis pajėgumas:	Kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
3.8.1.	Tiekėjas turi būti per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą trumpiau nei 3 metus) tinkamai įvykdęs vieną ar kelias M1 klasės lengvųjų automobilių (be vairuotojo) nuomos sutartį (-is), kurios (-ių) vertė	Tiekėjas pateikia informaciją apie įvykdytas sutartis. Įrodymui pateikiamas užpildytas Sąlygų 5 priedas , (pateikiama	Atsižvelgiant į prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti: tiekėjas arba bent vienas ūkio subjektų grupės narys ir (arba)

	<p>ne mažesnė nei 18000,00 Eur su PVM. Jeigu tiekėjas teikia informaciją apie vykdomą sutartį, laikoma, kad jo patirtis atitinka keliamą reikalavimą, jei vykdomos sutarties įvykdyta dalis per pastaruosius 3 (trejus) metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 (trejus) metus) yra ne mažesnė kaip 18000,00 Eur su PVM.</p>	<p>CVP IS priemonėmis skaitmeninė dokumento kopija).</p>	<p>kvazisubtiekėjas ir (arba) ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų. Tiekėjui nedraudžiama remtis sutartimi, kurią tiekėjas vykdė ne vienas, bet kartu su kitais ūkio subjektais. Tačiau tokiu atveju turi būti vertinami būtent konkretaus tiekėjo, dalyvaujančio viešajame pirkime, suteiktos paslaugos, jų apimtis, vertė, o ne visas vykdytos sutarties objektas.</p>
--	--	--	--

3.3. Kartu su pasiūlymu tiekėjas pateikia **deklaraciją** dėl atitikimo Sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams (**Sąlygu 4 priedas**).

3.4. Perkančioji organizacija atitiktį kvalifikacijos reikalavimui patvirtinančio dokumento reikalavimus tik iš to dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo).

3.5. Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas (skenuotus dokumentus) elektroninėmis priemonėmis yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

3.6. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

3.7. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl tesės verstis veikla atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

IV. ŪKIO SUBJEKTO, KURIO PAJĖGUMAIS REMIASI TIEKĖJAS, SUBTIEKĖJŲ AR ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja tiekėjų ar ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.2. Perkančioji organizacija **nereikalauja**, kad tiekėjų ar ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

4.3. Jei tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (jeigu tokie reikalavimai taikomi), teikdamas pasiūlymą, jis turi nurodyti šiuos ūkio subjektus ir pateikti įrodymus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, išteklių bus prieinami vykdant pirkimo sutartį. Tokiais įrodymais gali būti preliminarios sutartys arba ketinimų protokolai, arba kiti lygiaverčiai dokumentai, patvirtinantys, kad laimėjęs pirkimą, pirkimo sutarties vykdymo metu tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų išteklių (pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje).

4.4. Tiekėjas ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, privalo nurodyti pasiūlyme, įskaitant kvazisubtiekėjus – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju, kurių pajėgomis tiekėjas remiasi, kad atitiktų keliamus kvalifikacijos reikalavimus. Tiekėjui pasiūlyme šių ūkio subjektų nenurodžius, vėliau jų pasitelkti nebus leidžiama.

4.5. Jeigu tiekėjas pasiūlyme nurodė, kad numato pasitelkti kvazisubtiekėjus, teikdamas pasiūlymą, jis turi pateikti pasirašytą laisvos formos sutikimą, patvirtinantį atlikti sutartyje nurodytus darbus ir tiekėjo patvirtinimą, kad laimėjęs konkursą, įdarbins šį specialistą (pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje).

Jeigu teikiant pasiūlymą išviešintas kvazisubtiekėjas netenkins jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų, perkančioji organizacija pareikalaus tiekėjo per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu kvazisubtiekėju.

4.6. Jei tiekėjas sutarties vykdymui numato pasitelkti subtiekėjus, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia kvalifikacijai atitikti, tiekėjas nurodo pasiūlymo formoje (Kvietimo 2 priedas). Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo.

4.7. Tiekėjas, pasitelkdamas subtiekėjus, turi pateikti laisvos formos susitarimą ar pažymą, patvirtinančią subtiekėjo išipareigojimus vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, nurodant darbus, numatomus perduoti subtiekėjams.

V. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI IR PATIKSLINIMAI

5.1. Tiekėjas gali prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus, taip pat teikti pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų. Teikti pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų ir kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo į perkančiąją organizaciją galima ne vėliau kaip likus **2 darbo dienoms** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai gali būti teikiami ir perkančiosios organizacijos iniciatyva.

5.2. Paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausa pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jie skelbiami CVP IS priemonėmis. Paaiškinimai ir patikslinimai pateikiami likus ne mažiau kaip **1 darbo dienai** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki nurodyto termino, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama juos pateikti.

5.3. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, užtikrina tiekėjų anonimiškumą, t. y. užtikrina, kad tiekėjai nesužinotų kitų tiekėjų, ketinančių dalyvauti pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

5.4. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus pirkimo objektui, Reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimui, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos, o informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

5.5. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų.

VI. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

6.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą.

6.2. Jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, ji taip pat pateikia ir jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimais vykdant pirkimo (preliminariąją) sutartį bei šių įsipareigojimų vertės dalis, sudaranti bendrą pirkimo (preliminariosios) sutarties vertę. Taip pat turi būti pateikta informacija apie asmenį, atstovaujantį ūkio subjektų grupei bendraujant su perkančiąja organizacija.

6.3. Visi pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma (tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba skaitmeninės dokumentų kopijos). Pasiūlymo dokumentai turi būti suformuoti naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, docx). Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus.

6.4. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių kalba. Jei reikalaujami pridėti prie pasiūlymo dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, šie dokumentai turi būti pateikiami originalo kalba, pridėdant vertimą į lietuvių kalbą (išverstame dokumente nurodant vertimą atlikusio asmens vardą, pavardę ir parašą).

6.5. Pasiūlymas turi būti pateiktas užpildant pasiūlymo formą ir pridėdant visus pirkimo dokumentuose reikalaujamus dokumentus. (**Sąlygų 1 priedas**).

6.6. Pasiūlymo kaina pateikiama eurais, vienos šimtosios tikslumu (du skaičiai po kablelio), išreiškiant ir apskaičiuojant taip, kaip nurodyta Sąlygų 1 priede. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos bei išlaidos susijusios su sąskaitų pateikimu naudojantis sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis. Perkančioji organizacija po pirkimo nesvarstys kainos padidėjimo, kuri gali būti nustatyta tiekėjui neįvertinus kurių nors minėtų ar kitų išlaidų.

6.7. Pasiūlyme tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra konfidenciali, vadovaujantis VPI 20 straipsniu. Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji privalo prašyti tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

6.8. **Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų bei dokumentų visuma susidedanti iš:**

6.8.1. **užpildyta pasiūlymo forma**, parengta pagal šių Sąlygų 1 priedą;

6.8.2. **įgaliojimas ar kitas dokumentas, suteikiantis teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus**, kopija (taikoma, kai pasiūlymą pateikia ne tiekėjo vadovas, o įgaliotas asmuo);

6.8.3. **deklaracija dėl atitikimo Sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams** (Sąlygų 4 priedas).

6.8.4. **deklaracija dėl pašalinimo pagrindų** (Sąlygų 6 priedas).

6.8.5. **teikėjas pateikia nuomos objekto atitiktį reikalavimams įrodančius dokumentus: gamintojo techniniai dokumentai (transporto priemonės tipo patvirtinimo dokumentai) arba tiekėjo deklaracija, arba automobilio registracijos liudijimas, arba kiti lygiaverčiai įrodymai, kurie patvirtina aplinkos apsaugos kriterijus nurodytus šių Sąlygų 2 priede „Kompaktinių ir vidutinių pseudovisureigių ir visureigių įsigijimo veiklos nuomos pagrindu techninė specifikacija“ ir Sąlygų 2.8. punkte;**

6.8.6. **informacija ir dokumentai pagal Sąlygų 4.1 punktą** (jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė);

6.8.7. **kita reikalaujama informacija ir dokumentai;**

6.8.8. **pasiūlymo paaiškinimai bei atsakymai dėl pasiūlymo** (jei tokių yra).

6.9. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip **90 dienų** nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nurodytas pasiūlymo galiojimo laikas yra trumpesnis nei nurodyta šiame punkte, laikoma, kad pasiūlymas neatitinka Sąlygose nustatytų reikalavimų.

6.10. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Perkančioji organizacija turi teisę CVP IS priemonėmis prašyti, kad tiekėjas pratęstų pasiūlymo galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas CVP IS priemonėmis gali atmesti tokį prašymą. Tiekėjo, nesutikusiai pratęsti pasiūlymo galiojimą, pasiūlymas bus atmetas.

6.11. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki Skelbime nurodytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Perkančioji organizacija praneša CVP IS priemonėmis visiems tiekėjams.

6.12. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas fiziniu parašu arba originaliu saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Tuo atveju, kai pasiūlymas pasirašomas elektroniniu parašu, į CVP IS pasiūlymo skiltį reikia įkelti jau pasirašytus dokumentus.

6.13. Perkančioji organizacija neatsako už vėlavimus, pateikiant pasiūlymą elektroniniu būdu, interneto ryšio, įrangos sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo pateikti CVP IS. **(Rekomenduojama neatidėti pasiūlymo pateikimo paskutinei dienai dėl galimų techninių trukdžių. Iš anksto pateiktas pasiūlymas bus saugus, nes pasiūlymo peržiūros funkcija aktyvuojama tik nustatytą dieną ir valandą).**

6.14. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą CVP IS priemonėmis. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą raštu CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

VII. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

7.1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

7.1.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti interneto svetainėje <http://vpt.lrv.lt/lt/pasiulymu-sifravimas>.

7.1.2. iki pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

7.2. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

VIII. SUSIPAŽINIMAS SU PASIŪLYMAIS IR JŲ VERTINIMAS

8.1. Pradinis susipažinimas su pasiūlymais vyks elektroniniu būdu per CVP IS.

8.2. Šio pirkimo metu nebus vykdomos derybos.

8.3. Pirkimui pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina perkančioji organizacija. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, **nedalyvaujant** pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.

8.4. Pasiūlymų vertinimo metu perkančioji organizacija įvertina:

8.4.1. ar tiekėjo siūlomas nuomos objektas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

8.4.2. ar tiekėjo pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

8.4.3. ar tiekėjo pasiūlyme nėra nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų;

8.4.4. ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas nurodytas Sąlygų 2.7. punkte. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti;

8.4.5. ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina (jos sudedamosios dalys) neatrodo neįprastai maža.

8.5. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija gali nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Pasiūlymai tikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais taisyklėmis.

8.6. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys, susiję su tiekėjo įgaliojimu asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartimi ir dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina.

8.7. Perkančioji organizacija gali prašyti tiekėjų patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

8.8. Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, prašo dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

8.9. Perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas pagrįstų pasiūlyme nurodytą paslaugų ar jos sudedamųjų dalių kainą arba sąnaudas, jeigu jos atrodo neįprastai mažos. Pasiūlyme nurodyta paslaugų kaina visais atvejais turi būti laikoma neįprastai maža, jeigu ji yra 30 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų arba sąnaudų aritmetinį vidurkį.

8.10. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

8.11. Pirkimo organizatorius **atmeta** pasiūlymą, jeigu:

8.11.1. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

8.11.2. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

8.11.3. pasiūlyta kaina yra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nurodytas Sąlygų 2.7 punkte. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta

kaina yra per didelė ir nepriimtina, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti;

8.11.4. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas pirkimo organizatoriaus prašymu nepateikė raštiško kainos pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

8.11.5. tiekėjas (subtiekėjas) yra:

8.11.5.1. melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašė (Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 4 d. 4 p.);

8.11.5.2. Nepatikimų tiekėjų sąrašė (Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 4 d. 6 p.);

8.11.6. Perkančioji organizacija, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 2¹ dalies nuostata, pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.

8.11.7. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus;

8.11.8. pasiūlymą pateikęs tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksline, nepapildė, nepaaiškino informacijos.

8.12. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas naudojantis CVP IS priemonėmis.

8.13. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų – kaina. Pasiūlyme nurodytos kainos bus vertinamos eurais su PVM (pasiūlymo kaina Eur su PVM).

IX. PASIŪLYMŲ EILĖS SUDARYMAS IR LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO NUSTATYMAS, SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SUDARYMO

9.1. Sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas.

9.2. Nustatomas pirkimo laimėtojas. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir jo pasiūlymo kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.

9.3. Perkančioji organizacija suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo (preliminarioji) sutartis, ir pateikia VPI 58 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūrų metu, santrauką, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą. Jei būtų priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo (preliminariosios) sutarties, perkančioji organizacija taip pat nurodo priežastis, dėl kurių priimtas toks sprendimas.

9.4. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas, CVP IS priemonėmis ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti pirkimo–pardavimo sutartį. Laikas pirkimo sutarčiai pasirašyti gali būti nustatomas atskiru pranešimu raštu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

9.5. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba tiekėjas iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

X. KITOS SĄLYGOS IR INFORMACIJA

10.1. Pirkimo (preliminariosios) sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas.

10.2. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo pretenziją, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriaus nuostatomis, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 5 darbo dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

10.3. Ginčai dėl pirkimo nagrinėjami, žala tiekėjui atlyginama, pirkimo (preliminariosios) sutartis pripažįstama negaliojančia bei alternatyvios sankcijos taikomos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriaus nuostatomis.

10.4. Nuomos sutarties projektas pateikiamas pirkimo **Sąlygų 3 priede** ir yra šių Sąlygų sudėtinė dalis.

XI. DĖL ATITIKTIES NACIONALINIO SAUGUMO INTERESAMS

11.1. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad sutarties sudarymo ir vykdymo metu neatsirastų aplinkybių nurodytų VPI 45 straipsnio 2¹ dalyje. Pirkėjas turi teisę bet kuriuo metu pareikalauti tiekėjo, pateikti pagrindžiančius dokumentus nurodytus VPI 51 straipsnio 12 dalyje, kad nėra sąlygų, numatytų VPI 45 straipsnio 2¹ dalyje. Tiekėjai, jų subtiekejai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais yra remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis) gamintojai ar juos kontroliuojantys fiziniai ar juridiniai asmenys ar teikiamų paslaugų kilmė nebūtų iš šių valstybių ar teritorijų: Rusijos Federacija, Baltarusijos Respublika, Rusijos Federacijos aneksuotas Krymas, Moldovos Respublikos vyriausybės nekontroliuojama Padniestrės teritorija, Sakartvelo vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijos.

Tiekėjas privalo pateikti pirkėjo prašomus dokumentus ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos.

11.2. Perkančioji organizacija nutraukia sutartį, jeigu tiekėjas per jam perkančiosios organizacijos nustatytą terminą, nepatikslino, nepapildė ar nepateikė pagrindžiančių dokumentų ir (ar) atitiko sąlygas, numatytas VPI 45 straipsnio 2¹ dalyje.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Tais atvejais, kai šio pirkimo organizavimo ir vykdymo nuostatos, sąlygos, procedūros neaprašytos pirkimo sąlygose, privaloma vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymu ir Aprašu.

Pirkimų organizatorė



Daiva Bartusevičienė