

**KRAŠTO APSAUGOS MINISTERIJOS  
BENDRŲJŲ REIKALŲ DEPARTAMENTO  
PIRKIMŲ ORGANIZATORIUS**

2025-11- Nr. IS-

**SKELBIAMOS APKLAUSOS SĄLYGOS  
MAŽOS VERTĖS ERGONOMINIŲ KĖDŽIŲ VIEŠASIS PIRKIMAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1. Šis mažos vertės biuro baldų viešasis pirkimas (toliau - pirkimas) vykdomas skelbiamos apklausos būdu, naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau - CVP IS) priemonėmis. Pirkimas atliekamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPI), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – VPT) direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais ir pirkimo dokumentais kuriuos sudaro skelbimas apie pirkimą (toliau – Skelbimas), apklausos sąlygos (toliau – Sąlygos) ir Sąlygų priedai: Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – 1 priedas), Nr. 2 „Pasiūlymo forma“ (toliau – 2 priedas) Nr. 3 projektas „Prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartis“ (toliau – 3 priedas) bei pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai).

Vartojamos sąvokos apibrėžtos VPI, Apraše, Numatomo viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikoje, patvirtintoje VPT direktoriaus 2017 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 1S-94 „Dėl numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikos patvirtinimo“ bei Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje, patvirtintoje VPT direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.

1.2. Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tie tiekėjai, kurie yra registruoti CVP IS. Tiekėjai gali užsiregistruoti CVP IS adresu <https://viesiejipirkimai.lt>.

1.3. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

1.4. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

1.5. Išankstinis informacinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas.

1.6 Perkančioji organizacija, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo, turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (Viešųjų pirkimų įstatymo 29 straipsnio 4 punktą).

1.7. Informacija apie pirkimo organizatorių, kuris įgaliotas palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, pateikta Skelbime.

1.8. Tiekėjai ir (ar) jų įgalioti atstovai nedalyvauja susipažinimo su pasiūlymais, pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo procedūrose. Informacija apie pirkimo dalyvius, jų pasiūlymuose nurodytas kainas suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, bus pateikta po sprendimo dėl pirkimą laimėjusio pasiūlymo priėmimo.

1.9. Perkančioji organizacija **vykdo žaliąjį pirkimą** ir pirkimo dokumentuose, atliekant biuro baldų viešąjį pirkimą, **nustato aplinkos apsaugos kriterijus** (Sąlygų 3.5 papunktis, Sąlygų 1 priedas, Sąlygų 3 priedas).

1.10. Pažymime, kad pateikiant pasiūlymą, tiekėjas patvirtina, kad sutinka su pirkimo Sąlygose nustatytomis tolesnėmis pirkimo procedūromis ir būsimos sutarties sąlygomis.

## II. INFORMACIJA APIE PERKANČIAJĄ ORGANIZACIJĄ IR PIRKIMO OBJEKTĄ

2.1. Krašto apsaugos ministerijos bendrųjų reikalų departamentas (toliau – KAMBRD, perkančioji organizacija arba pirkėjas) kviečia pateikti pasiūlymą dėl mažos vertės **ergonominių kėdžių** (toliau – prekės) įsigijimo. **Kiekis – 20 vnt.** Kodas pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną – 3 9100000-3 „Baldai“.

2.2. Pirkimo objektas į atskiras pirkimo dalis neskaidomas. Tiekėjas turi pateikti pasiūlymą visam prekių asortimentui ir kiekiui. **Alternatyvūs pasiūlymai negalimi.**

2.3. Pirkimo objektas apibūdintas ir reikalavimai jam nustatyti šių Sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“.

2.4. **Pirkimui numatyta preliminari (orientacinė) maksimali lėšų suma: 8 000,00 (aštuoni tūkstančiai eurų) Eur su PVM.**

2.5. Tiekėjas užsakytas prekes privalo **pristatyti iki 2025 m. gruodžio 15 d.** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos adresu: Totorių g. 25, Vilnius (Krašto apsaugos ministerijos bendrųjų reikalų departamentas), pirkėjo darbo laiku: pirmadieniais-ketvirtadieniais nuo 8.00 iki 17.00 val., penktadieniais nuo 8.00 iki 15.45 val., pietų pertrauka – 12.00 iki 12.45 val., darbo laikas prieššventinėmis dienomis trumpinamas viena valanda.

2.6. KAMBRD kontaktinis asmuo dėl pirkimo objekto techninės specifikacijos: – Genadij Bovšovskij, tel.: +370 654 65 423, el. paštas genadij.bovsovskij@kam.lt

## III. TIEKĖJO PAŠALINIMO PAGRINDAI, REIKALAVIMAI TIEKĖJO KVALIFIKACIJAI, APLINKOS APSAUGOS KRITERIJAI

3.1. Perkančioji organizacija netikrina ar yra Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje numatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų. Perkančioji organizacija nereikalauja pateikti Europos bendrojo viešojo pirkimo dokumento (EBVDP).

3.2. Perkančioji organizacija turi teisę bet kuriuo metu pareikalauti Pardavėjo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų pateikti pagrindžiančius dokumentus, nurodytus Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio 12 dalyje, kad nėra sąlygų, numatytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2<sup>1</sup> dalyje.

3.3. Kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjams **nenustatomi**. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

3.4. Savo pasiūlyme tiekėjas turi nurodyti, kokius subtiekejus jis ketina pasitelkti, jei pasitelks. Kvalifikaciniai reikalavimai subtiekejams **nenustatomi**.

3.5. Šiame pirkime **reikalaujami nustatyti aplinkos apsaugos kriterijai:**

Reikalavimas	Reikalavimus įrodantys dokumentai
<p>Perkamoms Prekėms taikoma aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 patvirtintą „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ taikoma tvarkos aprašo 4.2 papunktį. <b><u>Perkamas produktas turi atitikti jam nustatytus I tipo ekologinio ženklo reikalavimus (pagal LST EN ISO 14024)</u></b> „Aplinkosauginiai ženklai ir aplinkosauginės deklaracijos. I tipo aplinkosauginis ženklinimas. Principai ir procedūros“ ir yra paženklintas I tipo ekologiniu ženklu arba kitu tiekėjo pateiktu lygiaverčiu įrodymu.</p>	<p><u>Pateikiama atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai:</u></p> <p>I tipo ekologinio ženklo pavyzdžiai: EU Ecolabel, Nordic Swan, Blue Angel, El Distintiu, Milieukeur, Österreichisches Umweltzeichen, NF Environnement, The Hungarian Eco-label, Polish Eco Mark-Znak EKO arba kitu tiekėjo pateiktu lygiaverčiu įrodymu.</p> <p><u>(pateikiama CVP IS priemonėmis skaitmeninė dokumento kopija).</u></p>

3.6. Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas (skenuotus dokumentus) elektroninėmis priemonėmis yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

#### IV. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI IR PATIKSLINIMAI

4.1. Tiekėjas gali prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus, taip pat teikti pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų. Teikti pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų ir kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo į perkančiąją organizaciją galima ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai gali būti teikiami ir perkančiosios organizacijos iniciatyva.

4.2. Paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausą pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jie skelbiami CVP IS priemonėmis. Paaiškinimai ir patikslinimai pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki nurodyto termino, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama juos pateikti.

4.3. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, užtikrina tiekėjų anonimiškumą, t. y. užtikrina, kad tiekėjai nesužinotų kitų tiekėjų, ketinančių dalyvauti pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

4.4. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus pirkimo objektui, Reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimui, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos, o informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

4.5. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų.

#### V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Tiekėjas gali pateikti **tik vieną** pasiūlymą.

5.2. Jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, ji taip pat pateikia ir jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant pirkimo (preliminariąją) sutartį bei šių įsipareigojimų vertės dalis, sudaranti bendrą pirkimo (preliminariosios) sutarties vertę. Taip pat turi būti pateikta informacija apie asmenį, atstovaujantį ūkio subjektų grupei bendraujant su perkančiąja organizacija.

5.3. Savo pasiūlyme tiekėjas turi nurodyti, kokius subteikėjus / subteikėjus / subrangovus jis ketina pasitelkti, jei pasitelks.

5.4. Visi pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma (tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba skaitmeninės dokumentų kopijos). Pasiūlymo dokumentai turi būti suformuoti naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, docx ). Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus.

5.5. Tiekėjo pasiūlymas turi būti parengtas **lietuvių kalba**. Jei reikalaujami pridėti prie pasiūlymo dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, šie dokumentai turi būti pateikiami originalo kalba, pridėdant vertimą į lietuvių kalbą (išverstame dokumente nurodant vertimą atlikusio asmens vardą, pavardę ir parašą). Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu arba tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens parašu. Pasiūlyme neturi būti taisyčių, braukymų.

5.6. Pasiūlymas turi būti pateiktas užpildant pasiūlymo formą ir pridėdant visus pirkimo dokumentuose reikalaujamus dokumentus. (Sąlygų 2 priedas).

5.7. Pasiūlymo kaina pateikiama eurais, vienos šimtosios tikslumu (du skaičiai po kablelio), išreiškiant ir apskaičiuojant taip, kaip nurodyta Sąlygų 2 priede. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos bei išlaidos susijusios su sąskaitų pateikimu naudojantis sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis. Perkančioji organizacija po pirkimo nesvarstys kainos padidėjimo, kuri gali būti nustatyta tiekėjui neįvertinus kurių nors minėtų ar kitų išlaidų.

5.8. Pasiūlyme tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra **konfidenciali**, vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu. Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji privalo prašyti tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

Perkančioji organizacija CVP IS priemonėmis informuos laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus tą informaciją, kurią tiekėjas pasiūlyme nurodo neviešinti, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams, arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje.

#### **5.9. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų bei dokumentų visuma:**

5.9.1. užpildyta ir vadovo ar kito įgalioto asmens pasirašyta Pasiūlymo forma parengta pagal pridedamą Sąlygų 2 priedą;

5.9.2. įgaliojimas ar kitas dokumentas, suteikiantis teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (taikoma, kai pasiūlymą pateikia ne tiekėjo vadovas, o įgaliotas asmuo);

5.9.3. duomenys apie subteikėjus Sąlygų 2 priedas (jei aktualu);

5.9.4. informacija ir dokumentai pagal Sąlygų 5.2 papunktį (jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė);

5.9.5. tiekėjas pateikia siūlomų kėdžių bandymų protokolus (kopijas), liudijančius atitikimą standartui: LST EN 1335 (arba lygiavertį);

5.9.6. tiekėjas pateikia siūlomų kėdžių techninės specifikacijos aprašymą **lietuvių kalba**;

5.9.7. I tipo ekologinio ženklo sertifikatas arba kitas tiekėjo pateiktas lygiavertis įrodymas (nurodytas Sąlygų 3.5 papunktyje).

5.9.8. kita reikalaujama informacija ir dokumentai;

5.9.9. pasiūlymo paaiškinimai bei atsakymai dėl pasiūlymo (jei tokių yra).

5.10. **Dokumentų, patvirtinančių atitiktį nustatytiems reikalavimams 5.9.5, 5.9.6 ir 5.9.7 papunkčiuose reikalaus tik iš to dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo).**

5.11. Tiekėjas **negali pateikti alternatyvių** pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.12. Pasiūlymas turi galioti **90 dienų** nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjas pratęstų pasiūlymo galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas CVP IS priemonėmis gali atmesti tokį prašymą. Tiekėjo, nesutikusiai pratęsti pasiūlymo galiojimą, pasiūlymas bus atmestas.

5.13. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas fiziniu parašu arba originaliu saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Tuo atveju, kai pasiūlymas pasirašomas elektroniniu parašu, į CVP IS pasiūlymo skiltį reikia įkelti jau pasirašytus dokumentus.

5.14. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiais pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.15. Perkančioji organizacija neatsako už vėlavimus, pateikiant pasiūlymą elektroniniu būdu, interneto ryšio, įrangos sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo pateikti CVP IS. (Rekomenduojama neatidėti pasiūlymo pateikimo paskutinei dienai dėl galimų techninių

trukdžių. Iš anksto pateiktas pasiūlymas bus saugus, nes pasiūlymo peržiūros funkcija aktyvuojama tik nustatytą dieną ir valandą).

5.16. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą CVP IS priemonėmis. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gauna pateiktą raštu CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

## VI. DĖL ATITIKTIES NACIONALINIO SAUGUMO INTERESAMS

6.1. Tiekėjas **privalo užtikrinti**, kad Sutarties sudarymo ir vykdymo metu neatsirastų aplinkybių nurodytų VPĮ 45 straipsnio 2<sup>1</sup> dalyje. Perkančioji organizacija turi teisę bet kuriuo metu pareikalauti Tiekėjo, pateikti pagrindžiančius dokumentus nurodytus VPĮ 51 straipsnio 12 dalyje, kad nėra sąlygų, numatytų VPĮ 45 straipsnio 2<sup>1</sup> dalyje. Tiekėjai, jų subtiekejai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais yra remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis) gamintojai ar juos kontroliuojantys fiziniai ar juridiniai asmenys ar teikiamų paslaugų kilmė **nebūtų iš šių valstybių ar teritorijų**: Rusijos Federacija, Baltarusijos Respublika, Ukrainos teritorijos dalys – aneksuotas Krymas ir kitos Ukrainos nekontroliuojamos teritorijos, Moldovos Respublikos vyriausybės nekontroliuojama Padniestrės teritorija, Sakartvelo vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijos. Tiekėjas privalo nemokamai pateikti Perkančiosios organizacijos prašomus dokumentus ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo prašymo gavimo dienos.

6.2. Perkančioji organizacija nutraukia sutartį, jeigu tiekėjas per jam perkančiosios organizacijos nustatytą terminą, nepatikslino, nepapildė ar nepateikė pagrindžiančių dokumentų ir (ar) atitiko sąlygas, numatytas VPĮ 45 straipsnio 2<sup>1</sup> dalyje.

## VII. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

7.1. Susipažinimas su CVP IS priemonėmis pateiktais tiekėjų pasiūlymais pradedamas ne anksčiau **nei po 30 minučių** po CVP IS nurodytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.2. Susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais procedūroje tiekėjai arba jų atstovai **nedalyvauja**. Perkančioji organizacija neteikia informacijos tiekėjams, apie pasiūlymus pateikusius tiekėjus, pasiūlytas kainas iki kol bus įvertinti pasiūlymai ir nustatyta pasiūlymų eilė.

## VIII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

8.1. Pirkimui pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina organizatorius.

8.2. Organizatorius ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytą **kainą**, kuri turi būti apskaičiuota ir nurodyta taip, kaip reikalaujama pirkimo Sąlygų 2 priede ir Aprašo 24.3.12 punkte nustatyta tvarka **vertina tik tą pasiūlymą, kuris nustatomas kaip galimas laimėtojas**. Jei įvertinus tokį pasiūlymą paaiškėja, kad jis negali būti pripažintas laimėtoju, kaip tai numatyta šio Aprašo 24.3.14 punkte, jo pasiūlymas atmetamas ir toliau tikrinamas pasiūlymas, kuris galėtų būti antras pagal ekonominį pasiūlymo naudingumą. Tokia seka kartojama, kol nustatomas laimėjęs pasiūlymas ar atmetami visi gauti pasiūlymai.

8.3. Pirkimo metu organizatorius su tiekėjais nesiderės.

8.4. Organizatorius pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir palygina šia tvarka:

8.4.1. tikrina ar pasiūlymas tinkamai pateiktas ir atitinka Sąlygose nustatytus pasiūlymų rengimo reikalavimus;

8.4.2. įvertina, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus techninės specifikacijos reikalavimus;

8.4.3. įvertina, ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą;

8.4.4. įvertina, ar tiekėjo pasiūlyme nėra nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų;

8.4.5. įvertina, ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina (jos sudedamosios dalys) neatrodo neįprastai maža;

8.5. kiekvienas tiekėjas informuojamas apie jo patikrinimo rezultatus. Jei tiekėjas šalinamas iš pirkimo, jam nurodomas pašalinimo pagrindas.

8.6. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Duomenys ir (arba) dokumentai gali būti tikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaujantis VPI 45 straipsnio 3 dalies nuostatomis, pagrindiniais pirkimų principais ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240 patvirtintomis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis.<sup>1</sup>

8.7. Organizatorius gali prašyti dalyvių patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

8.8. Organizatorius, pasiūlymų vertinimo metu radęs pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, prašo dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

8.9. Jeigu dalyvio pasiūlyme nurodyta kaina (jos sudedamosios dalys) atrodo neįprastai maža, perkančioji organizacija raštu CVP IS priemonėmis prašo dalyvį ją pagrįsti, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 57 straipsnio 2 dalies nuostatomis.

8.10. Organizatorius gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

8.11. Organizatorius **atmeta pasiūlymą**, jeigu:

8.11.1. pasiūlymas neatitinka pirkimo Sąlygose nustatytų reikalavimų ir jo trūkumai negali būti ištaisyti vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis;

8.11.2. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą patikslino, papildė, paaiškino pasiūlymą ir tai lėmė esminį jo pasiūlymo pakeitimą;

8.11.3. netenkinami pirkimo sąlygose nustatyti reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu (kai taikoma);

8.11.4. tiekėjo pasiūlyta kaina yra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nurodytas Sąlygų 2.4 papunktyje;

8.11.5. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

8.11.6. pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža ir tiekėjas, perkančiosios organizacijos prašymu, nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;

8.11.7. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus;

8.11.8. perkančiosios organizacijos prašymu, kaip numatyta VPI 45 str. 3 d., nepatikslino, nepapildė, nepaaiškino ar nepateikė dokumentų ar duomenų apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams;

8.11.9. tiekėjas, apie nustatytų reikalavimų atitikimą, yra pateikęs melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

<sup>1</sup>. Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklės.

8.11.10. tiekėjas yra:

8.11.10.1. melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašė<sup>2</sup> (VPĮ 46 str. 4 d. 4 p.);

8.11.10.2. Nepatikimų tiekėjų sąrašė<sup>3</sup> (VPĮ 46 str. 4 d. 6 p.);

8.11.11. pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose (VPĮ 46 str. 2<sup>1</sup> d.).

8.11.12. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis dalyvis informuojamas naudojantis CVP IS priemonėmis.

## IX. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

9.1. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų – **kainą**, kuri vertinama **eurais**, įskaitant kitus mokesčius bei visas tiekėjo išlaidas, galinčias turėti įtakos kainai (pasiūlymo bendra kaina Eur be/su PVM).

## X. PASIŪLYMŲ EILĖS SUDARYMAS IR LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO NUSTATYMAS, SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SUDARYMO

10.1. **Sudaroma pasiūlymų eilė.** Aprašo 24.3.12.12 punktu – Į pasiūlymų eilę traukiami visi, išskyrus atmesti, pasiūlymai, pažymint, kurie pasiūlymai nebuvo įvertinti. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka (kainos didėjimo tvarka). Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas.

10.2. Nustatomas pirkimo laimėtojas. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir jo pasiūlymo kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.

10.3. Perkančioji organizacija suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo (preliminarioji) sutartis, ir pateikia VPĮ 58 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūrų metu, santrauką, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą. Jei būtų priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo (preliminariosios) sutarties, perkančioji organizacija taip pat nurodo priežastis, dėl kurių priimtas toks sprendimas.

10.4. Tiekėjas, kurio pasiūlymas laimėjo, CVP IS priemonėmis kviečiamas sudaryti pirkimo sutarties ir jam nurodomas laikas iki kada jis turi sudaryti pirkimo–pardavimo sutartį. Laikas pirkimo sutarčiai pasirašyti gali būti nustatomas atskiru pranešimu raštu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

10.5. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba tiekėjas iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

## XI. KITOS SĄLYGOS IR INFORMACIJA

11.1. Perkančioji organizacija, gavusi iš tiekėjo pretenziją – į ją atsako VPĮ 103 straipsnyje nurodyta tvarka ir terminais.

<sup>2</sup> <http://vpt.lrv.lt/melaginga-informacija-pateikusiu-tiekeju-sarasas>.

<sup>3</sup> <http://vpt.lrv.lt/kiti-duomenys/nepatikimu-tiekeju-sarasas>.

11.2. Ginčai dėl pirkimo nagrinėjami, žala tiekėjui atlyginama, pirkimo (preliminarioji) sutartis pripažįstama negaliojančia bei alternatyvios sankcijos taikomos vadovaujantis VPI VII skyriaus nuostatomis.

11.3. Tais atvejais, kai šio pirkimo organizavimo ir vykdymo nuostatos, sąlygos, procedūros neaprašytos pirkimo sąlygose, privaloma vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymu ir Aprašu.

## **XII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

12.1. Pirkimo sutartis bus sudaroma su laimėjusiu tiekėju.

12.2. Pirkimo (preliminariosios) sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas.

12.3. Projektas „Prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartis“ pateikiamas pirkimo Sąlygų 3 priede ir yra šių Sąlygų sudėtinė dalis.

Pirkimų organizatorė

Daiva Bradauskienė

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### **1. Pirkimo objekto paskirtis**

Ergonominė kėdė skirta sėdėti suaugusiam žmogui

### **2. Bendri reikalavimai**

- 2.1. Perkama prekė turi būti nauja, nenaudota.
- 2.2. Į kainą turi būti įskaičiuota transportavimo paslauga. Kėdės pristatyti adresu: Vilnius, Totorių g. 25
- 2.3. Tiekėjas gali siūlyti gaminį, kuris bus toks pat arba lygiavertis.
- 2.4. Kėdė privalo turėti bandymų protokolus, liudijančius atitikimą standartui: LST EN 1335 (arba lygiavertį).
- 2.5. Tiekėjas su pasiūlymu pateikia protokolų kopijas.
- 2.6. Kartu su pasiūlymu tiekėjas pateikia kėdės techninės specifikacijos aprašymą lietuvių kalba.
- 2.7. Kėdėms turi būti suteikiamas ne trumpesnis kaip 36 mėnesių garantinis laikotarpis nuo priėmimo – perdavimo akto pasirašymo datos.

### **3. Aplinkos apsaugos kriterijai**

Perkamas produktas turi atitikti jam nustatytus I tipo ekologinio ženklo reikalavimus (pagal LST EN ISO 14024), „Aplinkosauginiai ženklai ir aplinkosauginės deklaracijos. I tipo aplinkosauginis ženklinimas. Principai ir procedūros“ ir yra paženklintas I tipo ekologiniu ženklu arba kitu tiekėjo pateiktu lygiavertiu įrodymu (pvz., EU Ecolabel, Nordic Swan, Blue Angel, El Distintiu, Milieukeur, Österreichisches Umweltzeichen, NF Environnement, The Hungarian Eco-label, Polish Eco Mark-Znak EKO arba kitu I tipo ekologiniu ženklu);

### **4. Techniniai reikalavimai ir kiekiai**

#### **4.1. Ergonominė kėdė paaukštinta nugarėle - 20 vnt.**

- Synchroninis mechanizmas su saugaus atlošo grįžimo į pradinę padėtį („Anti-shock“) funkcija, leidžiantį nustatyti atlošo atsilenkimo tamprumą bei fiksuoti atlošą norimoje pozicijoje ne mažiau kaip 5 padėtyse.
- Sėdynės gylio reguliavimas, gylio reguliavimo amplitudė ne mažiau kaip 6 cm.
- Kėdės bendras aukštis reguliuojamas. Reguliavimo diapozonas ne mažiau 13 cm.
- Sėdynės plotis ne mažiau 50 cm
- Nugarėlės plotis ne mažiau 49 cm
- Nugarėlės aukštis ne mažiau 75 cm
- Bazė poliruoto aliuminio su chromo efektu kryžmė, ne mažiau nei  $\varnothing$  68 cm.
- Ratukai paminkštinti, savaimė besistabdantys
- Kėdės gobelenas tamsios spalvos
- Gobeleno atsparumas trinčiai ne mažiau kaip 150 000 ciklų (pagal Martindeilo skalę).
- Reguluojamo aukščio porankiai, pagaminti iš plieno su chromu, sustiprinti stiklo pluošto poliamido detalėmis, su poliuretano (PU) pėdelėmis. Porankių reguliavimo diapozonas ne mažiau 10 cm.
- Kėdės sėdynė sudaryta iš: ne mažiau 7 sluoksnių faneros arba lygiavertės medžiagos (storis ne mažiau 12 mm), paminkštinta putomis ne mažiau kaip 50 mm, 40 kg/m<sup>3</sup> tankio.

- Nugarėlė sudaryta iš ne mažiau 8 sluoksnių faneros arba lygiavertės medžiagos (storis – ne mažiau 12 mm), iš abiejų pusių padengta putomis, priekinės dalies ne mažiau kaip 40 mm storio, tankis 35 kg/m<sup>3</sup>, nugarinės dalies ne mažiau kaip 10 mm storio, tankis 35 kg/m<sup>3</sup>,
- Apkrova ne mažiau kaip iki 150 kg

Kėdės pavyzdys arba lygiavertė.



---

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

**Krašto apsaugos ministerijos bendrujų reikalų departamentas**

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS  
DĖL MAŽOS VERTĖS ERGONOMINIŲ KĖDŽIŲ VIEŠOJO PIRKIMO**

Nr. \_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	
Tiekėjo adresas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Asmuo, kuris įgaliotas pasirašyti sutartį	
Pastabos apie galimus pasikeitimus:	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	
Įmonės kodas	
PVM mokėtojo kodas	
Asmenų, į kuriuos būtų galima kreiptis dėl informacijos vardas, pavardė, pareigos, telefono, mobilaus telefono, fakso numeriai, elektroninio pašto adresas	

## 2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS


(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	Subtiekėjo pavadinimas (jeigu žinomas)
1.		
...		

## 3. PASIŪLYMO KAINA

1. Tiekėjas turi užpildyti stulpelį „Tiekėjo siūlomos prekės techninė charakteristika“.

2. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą pirkimui, patvirtina, kad vykdant prekių pirkimo-pardavimo sutartį įsigyjamas objektas atitiks šiuos reikalavimus\*.

Reikalavimai	Tiekėjo siūlomos prekės techninė charakteristika (nurodomas prekės pavadinimas, konkretus dydis, parametras)
<b>Ergonominė kėdė paaukštinta nugarėle - 20 vnt</b>  Arba lygiavertė	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sinchroninis mechanizmas su saugaus atlošo grįžimo į pradinę padėtį („Anti-shock“) funkcija, leidžiantį nustatyti atlošo atsilenkimo tamprumą bei fiksuoti atlošą norimoje pozicijoje ne mažiau kaip 5 padėtyse.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sėdynės gylio reguliavimas, gylio reguliavimo amplitudė ne mažiau kaip 6 cm.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kėdės bendras aukštis reguliuojamas. Reguliavimo diapozonas ne mažiau 13 cm.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sėdynės plotis ne mažiau 50 cm</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nugarėlės plotis ne mažiau 49 cm</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nugarėlės aukštis ne mažiau 75 cm</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bazė poliruoto aliuminio su chromo efektu kryžmė, ne mažiau nei <math>\varnothing</math> 68 cm.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ratukai paminkštinti, savaime besistabdantys</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kėdės gobelenas tamsios spalvos</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gobeleno atsparumas trinčiai ne mažiau kaip 150 000 ciklų (pagal Martindeilo skalę).</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reguliuojamo aukščio porankiai, pagaminti iš plieno su chromu, sustiprinti stiklo pluošto poliamido detalėmis, su poliuretano (PU) pėdelėmis. Porankių reguliavimo diapozonas ne mažiau 10 cm.</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kėdės sėdynė sudaryta iš: ne mažiau 7 sluoksnių faneros arba lygiavertės medžiagos (storis ne mažiau 12 mm), paminkštinta putomis ne mažiau kaip 50 mm, 40 kg/m<sup>3</sup> tankio.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nugarėlė sudaryta iš ne mažiau 8 sluoksnių faneros arba lygiavertės medžiagos (storis – ne mažiau 12 mm), iš abiejų pusių padengta putomis, priekinės dalies ne mažiau kaip 40 mm storio, tankis 35 kg/m<sup>3</sup>, nugarinės dalies ne mažiau kaip 10 mm storio, tankis 35 kg/m<sup>3</sup>,</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apkrova ne mažiau kaip iki 150 kg</li> </ul>	

\*kiti techninės specifikacijos reikalavimai pateikti Pirkimo sąlygų 1 priede.

**Mes siūlome šias prekes už:**

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina vnt., EUR (be PVM)	Kaina vnt., EUR (su PVM)	Suma, EUR (be PVM)	Suma, EUR (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Ergonominė kėdė</b>	vnt.	<b>20</b>				
<b>Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM:</b>							<b>X</b>
<b>Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM:</b>						<b>X</b>	

\*Kaina turi būti pateikiama vienos šimtosios tikslumu – t. y. 2 (du) skaičiai po kablelio.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas nurodo priežastis \_\_\_\_\_, dėl kurių PVM nemoka ir pateikia pasiūlyme kainas Eur be PVM (kainos Eur be PVM turi būti pateiktos eurais vienos šimtosios tikslumu (**du skaičiai** po kablelio)).

**Bendra pasiūlymo kaina EUR (be PVM) žodžiais** \_\_\_\_\_ (pildo teikėjas) \_\_\_\_\_

**Bendra pasiūlymo kaina EUR (su PVM) žodžiais** \_\_\_\_\_ (pildo teikėjas) \_\_\_\_\_

**Tiekėjas patvirtina**, kad į pasiūlymo kainą įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos būtinos pirkimo sutarties įvykdymui, (įskaitant ir PVM sąskaitų faktūrų/ sąskaitų faktūrų teikimo elektroniniu būdu išlaidas).

**PATEIKIAMAI DOKUMENTAI**

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Pastabos
1.		
2.		
...		

### 5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai) ir ji neviešinama:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pastabos
1.		
2.		
...		

*Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.*

Pasirašydamas pasiūlymą patvirtinu, kad:

1. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose;.
2. Siūlomos prekės atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus;
3. Sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis (jų paaiškinimuose, papildymuose).
4. **Nėra pašalinimo pagrindo**, nustatyto VPI įstatymo 46 str. 2<sup>1</sup> dalyje: Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamąjį poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.

**SVARBU:** Pasiūlymą pasirašo tiekėjo vadovas arba įgaliotas asmuo (tokiu atveju, kai pasirašo ne vadovas, pridedamas įgaliojimas pasirašyti pasiūlymą), nuskenuotas dokumentas pateikiamas elektroninėmis priemonėmis per CVP IS.

\_\_\_\_\_  
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

## PROJEKTAS

## PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2025 m. \_\_\_\_\_ d. Nr.  
Vilnius

<b>1. Pirkėjas – Krašto apsaugos ministerijos bendrųjų reikalų departamentas</b> (toliau – Departamentas), atstovaujamas Departamento ( <i>pareigos, vardas, pavardė</i> ), veikiančio pagal Departamento nuostatus.	
<b>2. Mokėtojas</b> (jei apmoka ne Pirkėjas) – <b>nėra</b>	
<b>3. Gavėjas</b> (jei prekes priima ne Pirkėjas) – <b>nėra</b>	
<b>4. Pardavėjas</b> –	
<b>5. Subtiekęjas</b> –	
<b>6. Pirkimo objektas:</b>	
6.1. <b>Pardavėjas</b> įsipareigoja parduoti ir pristatyti <b>Pirkėjui</b> ergonomines kėdes (toliau – Prekės). Kiekis – <b>20</b> (dvidešimt) <b>vnt.</b>	
6.2. <b>Pirkėjas</b> įsipareigoja priimti 6.1 papunktyje nurodytą Prekių kiekį ir sumokėti už Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes 7 punkte nurodytą kainą.	
6.3. <b>Pardavėjas</b> už Sutarties vykdymą jokių papildomų mokėjimų negauna.	
6.4. Reikalavimai Prekėms nustatyti šios Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – 1 priedas).	
<b>7. Kainodaros taisyklės:</b>	
7.1. Fiksuota kaina	7.1.1. Sutarties kaina – _____ EUR be PVM, _____ EUR su PVM.
<b>8. Kainos peržiūra:</b> Sutarties kaina ar įkainis nėra peržiūrimi visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai pasikeičia Prekėms taikomas PVM tarifas.	
<b>9. Prekių pristatymo vieta ir sąlygos:</b>	
9.1. Prekės turi būti pristatytos adresu: Totorių g. 25, Vilniuje.	
9.2. <b>Pardavėjas</b> įsipareigoja Prekes pristatyti <b>Pirkėjui</b> iki 2025 m. gruodžio 15 d. nuo Sutarties įsigaliojimo datos, <b>Pirkėjo</b> darbo laiku (darbo dienomis nuo 8.00 iki 17.00 val., pietų pertrauka – 12.00 iki 12.45 val.; penktadieniais nuo 8.00 iki 15.45 val., pietų pertrauka – 12.00 iki 12.45 val.; darbo laikas prieššventinėmis dienomis trumpinamas viena valanda).	
9.3. <b>Pardavėjas</b> prekes perduoda <b>Pirkėjui</b> pagal priėmimo–perdavimo aktą, kuris pasirašomas tik tuo atveju, jeigu prekės yra kokybiškos ir atitinka Sutartyje ir jos prieduose joms nustatytus reikalavimus.	
9.4. Perkamai Prekei taikomas aplinkos apsaugos kriterijus nustatytus pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 patvirtintą „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ taikomas tvarkos aprašo 4.2 papunktyje nurodytas aplinkos apsaugos kriterijus: Perkamas produktas turi atitikti jam nustatytus I tipo ekologinio ženklo reikalavimus (pagal LST EN ISO 14024) „Aplinkosauginiai ženklai ir aplinkosauginės deklaracijos. I tipo aplinkosauginis ženklinimas. Principai ir procedūros“ ir yra paženklintas I tipo ekologiniu ženklu arba kitu tiekėjo pateiktu lygiaverčiu įrodymu.	
9.5. <b>Pardavėjas</b> įsipareigoja nepasitelkti priešišku valstybių piliečių (darbuotojų, subtiekęjų ir kt.), kai vykdanč Sutartyje numatytus įsipareigojimus reikia patekti į karinę teritoriją. Priešiškoms valstybėms yra laikomos valstybės, nurodytos Nacionalinio saugumo strategijoje, patvirtintoje	

<p>Lietuvos Respublikos Seimo 2002 m. gegužės 28 d. nutarimu Nr. IX-907 „Dėl Nacionalinio saugumo strategijos patvirtinimo“, taip pat Valstybių ar teritorijų, kurių tiekėjai, jų subtiektėjai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais yra remiamasi, gamintojai, techninės ar programinės įrangos priežiūrą ir palaikymą vykdančias asmenys ar juos kontroliuojantys asmenys nelaikomi patikimais, sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. kovo 30 d. nutarimu Nr. 280 „Dėl Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 13, 14 ir 15 dalių nuostatų įgyvendinimo“. Pardavėjas įsipareigoja ne mažiau kaip prieš 3 darbo dienas iki patekimo į karinę teritoriją pranešti krašto apsaugos sistemos institucijai ar jos padaliniiui, į kurio karinę teritoriją bus ketinama patekti, ir nurodyti ketinančių patekti į karinę teritoriją asmenų vardus, pavardes, pareigas, pilietybes ir lankymosi karinėje teritorijoje trukmę. Pardavėjo atstovai, patekdami į karinę teritoriją, privalo pateikti asmens tapatybę ir pilietybę patvirtinančius dokumentus.</p>
<p><b>10. Mokėjimas</b> – vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis, nurodant <b>Pirkėją</b>, Gavėją (jeigu sutartyje yra numatytas Gavėjas) Sutarties numerį ir datą. Jeigu <b>Teikėjas</b> nepateikia sąskaitos informacinės sistemos SABIS priemonėmis, mokėjimas neatliekamas.</p>
<p><b>11. Garantijos terminas</b> – 36 mėnesiai nuo Prekių perdavimo–priėmimo dienos. Per garantijos terminą atsiradusius trūkumus Pardavėjas turi ištaisyti arba pakeisti Prekę nauja ne vėliau kaip per 14 dienų nuo pranešimo apie trūkumus.</p>
<p><b>12. Netesybos:</b></p> <p>12.1. Už vėlavimą pristatyti Prekes – 0,1 proc. per dieną nuo nepristatytų Prekių vertės.</p> <p>12.2. Už pavėluotą kokybės trūkumų ištaisymą – 0,1 proc. per dieną nuo Prekių, kurių trūkumai neištaisyti, vertės.</p> <p>12.3. Už Sutarties nutraukimą dėl Pardavėjo kaltės – 7 proc. maksimalios Sutarties kainos be PVM (išskyrus, kai Sutartis yra nutraukiama pagal 13.1.3 papunktį).</p> <p>12.4. Už pavėluotą atsiskaitymą už Prekes – palūkanos pagal Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymą.</p> <p>12.5. Nutraukus Sutartį 13.1.3 papunkčio pagrindu – 15 proc. maksimalios Sutarties kainos be PVM.</p> <p>12.6. Pažeidus 14.1 papunktį – 10 proc. dydžio maksimalios Sutarties vertės ar pasiūlymo kainos be PVM.</p> <p>12.7. Šalis nėra laikoma atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą, jei įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.</p>
<p><b>13. Sutarties nutraukimas:</b></p> <p>13.1. Informavęs prieš 7 dienas Pirkėjas gali Sutartį nutraukti vienašališkai dėl Pardavėjo kaltės, kai:</p> <p>13.1.1. Pardavėjas vėluoja pristatyti Sutarties ar 1 priedo reikalavimus atitinkančias Prekes 5 (penkias) dienas arba informuoja, kad Prekių nepristatys.</p> <p>13.1.2. Pardavėjas netinkamai vykdo ar nevykdo garantinių įsipareigojimų.</p> <p>13.1.3. Paaiškėja Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje ar Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 54 straipsnio 1 dalyje nurodytos aplinkybės arba Pardavėjas neteikia dokumentų įsitikinti, kad šios sąlygos egzistuoja.</p> <p>13.1.4. Pardavėjas yra įtraukiamas į Nepatikimų ar Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašus arba Pardavėjas ar jo tiekiamos Prekės kelia grėsmę nacionaliniam saugumui.</p> <p>13.1.5. Pardavėjo atžvilgiu yra pradama likvidavimo, restruktūrizavimo arba bankroto procedūra.</p> <p>13.2. Sutartis taip pat gali būti nutraukta raštišku Šalių sutarimu.</p> <p>13.3. Bet kuri Sutarties šalis vienašališkai gali nutraukti Sutartį, jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau nei 20 dienų.</p>
<p><b>14. Kitos sąlygos:</b></p> <p>14.1. Šalis privalo užtikrinti, kad informacija, įskaitant asmens duomenis, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdam Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai. Pardavėjas įsipareigoja be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti Pirkėjo jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Sutartyje numatytus atvejus.</p> <p>14.2. Pirkėjas turi teisę bet kuriuo metu pareikalauti Pardavėjo per 10 dienų pateikti pagrindžiančius dokumentus, nurodytus Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio 12 dalyje, kad nėra sąlygų, numatytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2<sup>1</sup> dalyje ar Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo</p>

<p>srityje, įstatymo 33 straipsnio 9 dalyje.</p> <p>14.3. Pirkėjui pareikalavus, Pardavėjas privalo per 5 (penkias) dienas nemokamai pateikti dokumentus, pagrindžiančius Prekės techninius parametrus, kodifikavimui reikalingą papildomą techninę dokumentaciją ar kitus su Prekėmis susijusius dokumentus.</p> <p>14.4. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.</p> <p>14.5. Šalių pasirašyta <b>Sutartis</b> įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 2 (du) mėnesius arba iki visiško finansinių įsipareigojimų įvykdymo.</p>	
<p><b>15. Kontaktiniai asmenys, kurie atsakingi už susirašinėjimą tarp Šalių ir Sutarties vykdymą:</b></p> <p>15.1. <b>Pirkėjo</b> – (<i>vardas, pavardė, pareigos, adresas, telefono ir fakso numeriai, el. pašto adresas</i>).</p> <p>15.2. <b>Pardavėjo</b> – (<i>vardas, pavardė, pareigos, adresas, telefono ir fakso numeriai, el. pašto adresas</i>).</p>	
<p><b>16. Sutarties priedai:</b></p> <p>16.1. 1 priedas „Techninė specifikacija“ 2 lapai.</p> <p>16.2. 2 priedas „Kėdžių kiekis ir kaina“ 1 lapas.</p>	
<p><b>17. Sutarties Šalių parašai ir rekvizitai:</b></p>	
<p><b>17.1. Pirkėjas</b>  <b>Krašto apsaugos ministerijos</b>  <b>bendrujų reikalų departamentas</b>          Įstaigos kodas 302526105          Ne PVM mokėtojas          Totorių g. 25, LT-01121 Vilnius          tel. (8 5) 265 7510, faksas (8 5) 273 5616          A.S.: LT304040063610000975          SWIFT BIC kodas: MFRLLT22          Lietuvos Respublikos finansų ministerija          Finansų įstaigos kodas 40400</p>	<p><b>17.2. Pardavėjas</b></p>

**PIRKĖJAS**

*pareigos*  
*Vardas, pavardė*

\_\_\_\_\_  
 (Parašas)

A.V.

**PARDAVĖJAS**

*pareigos*  
*Vardas, pavardė*

\_\_\_\_\_  
 (Parašas)

2025 m.  
I priedas

d. Sutarties Nr.

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### **1. Pirkimo objekto paskirtis**

Ergonominė kėdė skirta sėdėti suaugusiam žmogui

### **2. Bendri reikalavimai**

- 2.1. Perkama prekė turi būti nauja, nenaudota.
- 2.2. Į kainą turi būti įskaičiuota transportavimo paslauga. Kėdės pristatyti adresu: Vilnius, Totorių g. 25
- 2.3. Tiekėjas gali siūlyti gaminį, kuris bus toks pat arba lygiavertis.
- 2.4. Kėdė privalo turėti bandymų protokolus, liudijančius atitikimą standartui: LST EN 1335 (arba lygiavertį).
- 2.5. Tiekėjas su pasiūlymu pateikia protokolų kopijas.
- 2.6. Kartu su pasiūlymu tiekėjas pateikia kėdės techninės specifikacijos aprašymą lietuvių kalba.
- 2.7. Kėdėms turi būti suteikiamas ne trumpesnis kaip 36 mėnesių garantinis laikotarpis nuo priėmimo – perdavimo akto pasirašymo datos.

### **3. Aplinkos apsaugos kriterijai**

Perkamas produktas turi atitikti jam nustatytus I tipo ekologinio ženklo reikalavimus (pagal LST EN ISO 14024), „Aplinkosauginiai ženklai ir aplinkosauginės deklaracijos. I tipo aplinkosauginis ženklinimas. Principai ir procedūros“ ir yra paženklintas I tipo ekologiniu ženklu arba kitu tiekėjo pateiktu lygiavertiu įrodymu (pvz., EU Ecolabel, Nordic Swan, Blue Angel, El Distintiu, Milieukeur, Österreichisches Umweltzeichen, NF Environnement, The Hungarian Eco-label, Polish Eco Mark-Znak EKO arba kitu I tipo ekologiniu ženklu);

### **4. Techniniai reikalavimai ir kiekiai**

#### **4.1. Ergonominė kėdė paaukštinta nugarėle - 20 vnt.**

- Synchroninis mechanizmas su saugaus atlošo grįžimo į pradinę padėtį („Anti-shock“) funkcija, leidžiantį nustatyti atlošo atsilenkimo tamprumą bei fiksuoti atlošą norimoje pozicijoje ne mažiau kaip 5 padėtyse.
- Sėdynės gylio reguliavimas, gylio reguliavimo amplitudė ne mažiau kaip 6 cm.
- Kėdės bendras aukštis reguliuojamas. Reguliavimo diapozonas ne mažiau 13 cm.
- Sėdynės plotis ne mažiau 50 cm
- Nugarėlės plotis ne mažiau 49 cm
- Nugarėlės aukštis ne mažiau 75 cm
- Bazė poliruoto aliuminio su chromo efektu kryžmė, ne mažiau nei  $\varnothing$  68 cm.
- Ratukai paminkštinti, savaiame besistabdantys
- Kėdės gobelenas tamsios spalvos
- Gobeleno atsparumas trinčiai ne mažiau kaip 150 000 ciklų (pagal Martindeilo skalę).
- Reguluojamo aukščio porankiai, pagaminti iš plieno su chromu, sustiprinti stiklo pluošto poliamido detalėmis, su poliuretano (PU) pėdelėmis. Porankių reguliavimo diapozonas ne mažiau 10 cm.
- Kėdės sėdynė sudaryta iš: ne mažiau 7 sluoksnių faneros arba lygiavertės medžiagos (storis ne mažiau 12 mm), paminkštinta putomis ne mažiau kaip 50 mm, 40 kg/m<sup>3</sup> tankio.

- Nugarėlė sudaryta iš ne mažiau 8 sluoksnių faneros arba lygiavertės medžiagos (storis – ne mažiau 12 mm), iš abiejų pusių padengta putomis, priekinės dalies ne mažiau kaip 40 mm storio, tankis 35 kg/m<sup>3</sup>, nugarinės dalies ne mažiau kaip 10 mm storio, tankis 35 kg/m<sup>3</sup>,
- Apkrova ne mažiau kaip iki 150 kg

Kėdės pavyzdys arba lygiavertė.



**PIRKĖJAS**

---

(parašas)  
A. V.

**PARDAVĖJAS**

---

(parašas)  
A. V.

2025 m.  
2 priedas

d. Sutarties Nr.

**KĖDŽIŲ KIEKIS IR KAINA**

<b>Eil . Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Mato vnt.</b>	<b>Kiekis</b>	<b>Vnt. kaina Eur su PVM</b>	<b>Suma Eur su PVM</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.	Ergonominė kėdė	vnt.	20		
<b>Bendra kaina Eur su PVM:</b>					

**PIRKĖJAS**\_\_\_\_\_  
(parašas)

A. V.

**PARDAVĖJAS**\_\_\_\_\_  
(parašas)

A. V.

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	KAM bendrųjų reikalų departamentas 302526105, Vilnius, Totorių g. 25
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	SKELBIAMOS APKLAUSOS SĄLYGOS MAŽOS VERTĖS ERGONOMINIŲ KĖDŽIŲ VIEŠASIS PIRKIMAS
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-11-05 Nr. IS-623
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	DAIVA BRADAUSKIENĖ, Prekių ir paslaugų pirkimo specialistas, Materialinio aprūpinimo skyrius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	DAIVA BRADAUSKIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-11-05 09:35:42 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-11-05 09:35:54 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-07-14 23:07:54 – 2027-07-14 23:07:54
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema DokVIS, Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija, į.k. 188602751 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 13:34:30 iki 2027-12-18 13:34:30
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.76.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-11-05 11:30:02)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2025-11-05 11:30:02 Dokumentų valdymo sistema Avilys