

**LIETUVOS KARIUOMENĖS LOGISTIKOS VALDYBOS
ĮGULŲ APTARNAVIMO TARNYBOS
VILNIAUS ĮGULOS APTARNAVIMO CENTRAS**

TVIRTINU

Įgulų aptarnavimo tarnybos

vadas

SPORTO AIKŠTYNO PRIEŽIŪROS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

2025- - Nr. TS-
Vilnius

I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. Ši priežiūros techninė specifikacija apima Lietuvos kariuomenei priklausančio sporto aikštyno, adresu – *Jono Kairiūkščio g.14, Vilnius*, – Sporto paskirties inžinerinių statinių priežiūros, nurodytų „Sporto paskirties inžinerinių statinių paslaugų priežiūros plotai“ 1 lentelė, paslaugų reikalavimai (toliau – paslaugos).

2. **Paslaugos** atliekamos darbo dienomis nuo 8:00 iki 17:00 val., penktadieniais iki 15:45 val., prieššventinėmis dienomis – valandą trumpiau.

Pastaba. Paslaugų atlikimo darbo laiką galima bus keisti, suderinus su paslaugų Užsakovu.

3. **Paslaugos** atliekamos tik užsakomuose plotose, nurodytose „Sporto paskirties inžinerinių statinių paslaugų priežiūros plotai“ lentelė 1. **Užsakovas** paslaugų užsakymus (neviršijančių apimčių nurodytų šios specifikacijos 2 lentelėje) sekančiam mėnesiui / mėnesiams pateiks **Teikėjui** ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų. **Paslaugų** apimtys keisis (mažės), pagal **Užsakovo** poreikį. Paslaugos bus užsakomos atsižvelgiant į faktines meteorologines sąlygas. Esant žemesnei negu – 10 C⁰ oro temperatūrai gali būti stabdoma sporto aikštyno stadiono eksploatacija (naudojimas) ir **paslaugų** teikimas.

4. Teikti paslaugas **Teikėjo** priemonėmis (medžiagomis, preparatais ir t.t.), įranga, technika, įrankiais ir transportu be papildomo apmokėjimo.

5. Paslaugų **Teikėjas** turi:

5.1. pasirinkti paslaugų atlikimo būdą (naudojant techniškai tvarkingas darbo priemones, įrangą ir mechanizmus) kuris atitiks specifikacijoje nustatytiems **paslaugos** teikimo reikalavimus. Pirmenybė turi būti teikiama pažangiausioms paslaugų atlikimo technologijoms;

5.2. įspėti apie pavojus – pastatant įspėjamuosius ženklus (pvz. „vyksta lauko darbai“ ir t.t.);

5.3. teikti paslaugas, remiantis šių paslaugų atlikimą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos norminiais dokumentais;

5.4. užtikrinti, kad paslaugų atlikimui tiekiamos priemonės būtų naudojamos pagal paskirtį ir gamintojų instrukcijas, atsižvelgiant į valomų ir prižiūrimų paviršių dangos specifines savybes;

5.5. užtikrinti, kad darbuotojai, teikdami paslaugas, kuo ekonomiškiau, taupiau naudotų vandenį, elektrą ir kitus resursus, būtinus ir reikalingus paslaugų teikimui;

5.6. atsakyti už darbuotojų priešgaisrinės saugos, darbo saugos, sanitarinių higieninių, aplinkos apsaugos reikalavimų laikymąsi teikiant šias paslaugas;

5.7. užtikrinti savo darbuotojų supažindinimą su valymo ir priežiūros paslaugų teritorijų teikimo vietomis ir apimtimis;

5.8. aprūpinti savo darbuotojus darbo drabužiais su Teikėjo simbolika;

5.9. vykdyti paslaugas nekeliant dulkių, netrukdam darbuotojams, transporto priemonėms, nedarant neigiamo poveikio žmogui, aplinkai, dangai ir materialinėms vertybėms;

5.10. užtikrinti, kad paslaugos būtų atliktos pilnoje apimtyje, laiku ir kokybiškai;

5.11. atlyginti **Užsakovui** ar jos darbuotojams padarytą žalą;

5.12. paskirti asmenį, atsakingą už sutarties vykdymo kontrolę;

5.13. informuoti **Užsakovą** apie aplinkybes, kurios trukdo ar gali trukdyti **Teikėjui** laiku suteikti paslaugas;

5.14. pateikti **Užsakovui** pareikalavus teikiamų paslaugų kokybės savikontrolės sistemą;

5.15. užtikrinti **Teikėjo** atsakingo asmens atvykimą į objektą per 2 val. bei dalyvavimą paslaugų kokybės tikrinime, įpareigojant pasirašyti aktus – patvirtinant trūkumus ir išipareigojimą jų pašalinimą per nurodytą laiką.

5.16. darbuotojui teikiančiam paslaugas susirgus, jo atostogų metu ar dėl kitų priežasčių darbuotojui laikinai negalint atvykti į darbą, ne vėliau kaip per vieną darbo dieną pakeisti paslaugas teikianti darbuotoja kitu ir apie tai raštu informuoti **Užsakovą**.

6. Draudžiama susipažinti **Teikėjo** darbuotojams su **Užsakovo** dokumentais, esančiais užsakovo patalpose ar teritorijoje. **Teikėjo** darbuotojams yra draudžiama imti, naudoti, perduoti

tretiesiems asmenims bet kokią su **Užsakovu** susijusia informaciją, dokumentus bet kokioje laikmenoje. Ši nuostata galioja ir tuomet, kai darbuotojas nutraukia darbo sutartį su **Teikėju**.

7. **Užsakovui** pareikalavus, pateikti – naudotų prekių, medžiagų, preparatų sertifikatus, saugos duomenų lapus arba jų kopijas, krovinių važtaraščių kopijas patvirtinančias pristatytų prekių kiekį, reikalingą paslaugoms atlikti taip pat pildomus/vedamus apskaitos žurnalus ar kitokios formos ataskaitų kopijas.

8. Atliekant paslaugas draudžiama:

8.1. mesti išrūšiuotas atliekas į mišrių atliekų konteinerius;

8.2. naudoti chemines medžiagas ar preparatus ne pagal paskirtį;

8.3. pilti į nuotekų sistemas pavojingas atliekas, susidariusias vykdant šią sutartį;

8.4. laikyti ir kaupti po/šalia medžiais, krūmais, apšvietimo stulpais, prie pastatų, atraminių sienų, tvorų ir 1 m spinduliu aplinkui, medžių lapus, šakas, šiukšles ir t.t.;

8.5. pilti smėlį, sniegą, mesti ledą, šiukšles į lietaus kanalizaciją bei kitus požeminius inžinerinius tinklus ir šulinius.

8.6. naudoti chemines medžiagas ar preparatus ne pagal paskirtį.

II. SPORTO AIKŠTYNO VALYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ REIKALAVIMAI

9. Sporto aikštyno (adresu – *Jono Kairiūkščio g.14, Vilnius*) priežiūros paslaugų, reikalavimai:

9.1. Priežiūra, atliekama atsižvelgiant į Užsakovo pateiktą mėnesio paslaugų užsakymą:

9.1.1 pašalinti šalia ar ant dirbtinės žolės sudygusius augalus (žolę ir kt. augalus) kartu su šaknimis, tai atliekant reikia saugoti dirbtinės žolės dangą, tiek ir pagrindą po ją;

9.1.2 pašalinti medžių lapus nuo dirbtinės žolės, lapai nuo dirbtinės žolės pašalinami sintetinio plaušo šepėčiais ar nupučiant (draudžiama naudoti metalinius šepėčius ar grėblius);

9.1.3 pašalinti medžio lapus ir kitus paviršinius nešvarumus nuo sporto aikštyno bėgimo takelių ir kitos sporto aikštyno dangos naudojant sintetinio plaušo šepėčiais, smėliui nupusti naudojant lapų pūtiką giežtai draudžiama;

9.1.4 pašalinti ir/ar surinkti ant sporto aikštyno dangų šiukšles (stiklus, skardines, nuorūkas, vienkartinę tara, kramtoma guma (kramtoma guma pašalinama naudojant ledą ar šaldiklį);

9.1.5 į savaitę du kartus sporto aikštyno futbolo aikštė prašukuojiama naudojant mini traktorių prie kurio prikabinamas trikampio ar stačiakampio formos sintetinių šerelių šepetys. Rekomenduojama naudoti trikampį šepetį. Jei tokio šepetio nėra, naudojami du vienas paskui kita velkami keturkampiai šepetėliai. Mini traktoriaus rato spaudimas negali viršyti $0,75\text{kg/cm}^2$ ant bėgimo tako su mini traktoriumi važinėti draudžiama. Šukuojiama sausomis oru;

9.1.6 išvalyti atsiradusias dėmes. Vandenyje tirpūs skysčiai tokie kaip alus, kava, kraujas, ledai ir t.t. valomi šluoste bei muiluotu vandeniu. Stiprioms dėmėms išvalyti naudojamas 3% amoniako tirpalas;

9.1.7 išvalyti ar pašalinti organines atliekas. Šalinant organines atliekas naudojamas vanduo ar baltas actas;

9.1.8 išvalyti tribūnoje sėdimas vietas nuo nešvarumų;

9.2. Specialisto priežiūra, atliekama du kartus (gegužės ir rugsėjo mėn.) per metus:

9.2.1 patikrinti užpildo lygį ir prireikus papildyti;

9.2.2 patikrinti siūles bei linijas ir jas sutaisyti ar atnaujinti. Siūles sutaisyti, o linijas nudažyti.

9.2.3 stadiono futbolo aikštės paviršių išvalyti specialia dirbtinės žolės priežiūros mašina (kad išvalyti užpildas turi būtų išvalomas nuo smulkių šiukšlių, užpildas aeruojamas, dekompatinamas, atnaujinamos drenavimo savybės, iššukuojiamas žolės paviršius);

9.2.4 sintetines dangas išvalyti nuo smėlio, naudojant smėlio išsiurbimo techniką iš sintetinių dangų.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO KOKYBĖS KONTROLĖ

10. Paslaugų **Teikėjas** turi teikti kokybiškas ir savalaikes paslaugas kaip numatyta šioje techninėje specifikacijoje ir **Užsakovo** patvirtintuose norminiuose dokumentuose.

11. **Užsakovo** atsakingas asmuo ar jo nurodymu paskirti kiti asmenys, turi teisę vykdyti nuolatinę Paslaugų teikimo kontrolę šiais būdais ir priemonėmis:

11.1 vykdyti patikrinimą vietoje - apžiūrint atskiras Teritorijos dalis ir jose teikiamas Paslaugas;

11.2. tikrinti Paslaugų **Teikėjo** naudojamą Darbo įrangą Paslaugų teikimui, jos atitikimą keliamiems teisės aktų reikalavimams ir techniniai specifikacijai/ ar bendrai tokių Paslaugų teikimo praktikai;

11.3. reikalauti, kad Paslaugų **Teikėjo** darbuotojai per Paslaugų teikėjo Atsakingą asmenį pateiktų **Užsakovo** Atsakingam asmeniui paaiškinimus visais jo nurodytais klausimais;

11.4. fotografuoti, filmuoti ir/ar kitomis priemonėmis fiksuoti Paslaugų teikimo eigą, Paslaugų teikimo kokybę, pastebėtus trūkumus ir pan.

12. **Užsakovo** Atsakingas asmuo nedelsiant visus nustatytus Paslaugų teikimo trūkumus, neatitikimus fiksuoja bei aprašo kokybės patikrinimo akte ar paslaugų atlikimo akte.

Parengė

Vilniaus įgulos aptarnavimo centro

administratorius

Algirdas Šliužys

SPORTO PASKIRTIES INŽINERINIŲ STATINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS PLOTAI

Eil. Nr.	SPORTO PASKIRTIES INŽINERINIAI STATINIAI	Mato vnt.	Maksimalūs statinių, paslaugų plotai/kiekiai
1	Futbolo aikštė su dirbtine žolės danga	m ²	7916
2	Krepšinio aikštelė	m ²	424
3	Tinklinio aikštelė su smėliu	m ²	469
4	Bėgimo takas	m ²	2108
5	Papildomos zonos įrangai (aikštelės)	m ²	1926
6	Betono trinkelio danga (takas)	m ²	887
7	Tribūna (sėdimos vietos)	vnt.	510
8	Specialisto priežiūra	m ²	12843

SPORTO PASKIRTIES INŽINERINIŲ STATINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS APIMTIS

Eil. Nr.	SPORTO PASKIRTIES INŽINERINIAI STATINIAI	Mato vnt.	Maksimalūs statinių, paslaugų plotai/kiekiai (1 karto)	Maksimalus užsakomas kartų kiekis sutarties galiojimo laikotarpiu	Maksimalus užsakomas paslaugų m ² /vnt. kiekis per visą sutarties galiojimo laikotarpį (36 mėn.)
1.	Futbolo aikštė su dirbtine žolės danga	m ²	7916	324	2 564 784
2.	Krepšinio aikštelė	m ²	424	72	30 528
3.	Tinklinio aikštelė su smėliu	m ²	469	36	16 884
4.	Bėgimo takas	m ²	2108	72	151 776
5.	Papildomos zonos įrangai (aikštelės)	m ²	1926	72	138 672
6.	Betono trinkelio danga (takas)	m ²	887	72	63 864
7.	Tribūnos (sėdimos vietos)	vnt	510	36	18 360
8.	Specialisto priežiūra	Kartas (m ²)	12843	6	6