

PROJEKTO ADMINISTRAVIMO IR KONSULTACINĖS PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Užsakovas – UAB „Palangos vandenys“.

Paslaugų teikėjas – ūkio subjektas – privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Užsakovas sudaro Sutartį.

Paslaugų teikimo terminas – iki 2026 m. gruodžio 31 d.

1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Projekto „Geriamojo vandens tiekimo paslaugų prieinamumo didinimas Palangos miesto savivaldybėje“ projekto administravimo ir konsultacinės paslaugos.

2. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

2.1. Projekto administravimo ir konsultavimo paslaugas sudaro:

- 2.1.1. projekto pirkimų plano parengimas, suderinimas su CPVA, pirkimų plano priežiūra, esant poreikiui keitimas;
- 2.1.2. projekto veiklų priežiūra, veiklos ataskaitų laiku parengimas, suderinimas su CPVA;
- 2.1.3. veiklos ataskaitų rengimas ir teikimas;
- 2.1.4. išlaidų tinkamumo vertinimas bei priežiūra;
- 2.1.5. projekto biudžeto priežiūra, pasiūlymų dėl Projekto biudžeto keitimo teikimas;
- 2.1.6. reikalingų dokumentų, duomenų teikimas CPVA;
- 2.1.7. projekto biudžeto sekimas, projekto finansavimo terminų laikymosi kontrolė;
- 2.1.8. projekto sutarties vykdymo priežiūra, reikalingų sutarties keitimų rengimas, suderinimas su agentūra;
- 2.1.9. projekto veiklų vykdymo problemų identifikavimas, rekomendacijos ir siūlymai dėl jų sprendimo būdų ir priemonių;
- 2.1.10. projekto rizikų valdymas;
- 2.1.11. viešinimo priemonių rengimas;
- 2.1.12. esant poreikiui susitikimų su CPVA ir kitomis su projektu susijusiomis institucijomis organizavimas ir dalyvavimas juose;
- 2.1.13. esant poreikiui, projekto patikros metu, įmonės atstovo dalyvavimas, pagalba atsakant į CPVA pastebėjimus;
- 2.1.14. kitų su projekto veiklų priežiūra ir projekto įgyvendinimu susijusių konsultacijų teikimas, pagalba ir konsultacijos visais projekto administravimo klausimais.

3. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

3.1. Vykdomas žaliasis pirkimas

Pirkimo objektui taikomas (-omi) aplinkos apsaugos kriterijus (-ai)	Atitiktį aplinkos apsaugos kriterijui įrodantys dokumentai
Sutarčiai įgyvendinti turi būti naudojami tik skaitmeniniai dokumentai ar jų kopijos.	Atitiktį reikalavimui Tiekėjas įrodys sutarties vykdymo metu – teikdamas elektroninius dokumentus.

4. PASLAUGŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

4.1. Paslaugų teikimas (laikas)

- 4.1.1. Paslaugos teikėjas paslaugos teikimo metu užtikrina, kad dėl Paslaugų teikėjo veiksmų nenukentės Užsakovo vykdoma veikla.

4.1.2. Paslaugos teikėjo bendravimas su Užsakovu galimas darbo valandomis: I-IV 8:00 – 17:00 val., V 8:00 – 14:30 val.

4.2. Užsakymų teikimo tvarka

4.2.1. El. paštu nurodytu sutarties sąlygose

5. KOKYBĖ IR TRŪKUMŲ ŠALINIMAS

5.1. Paslaugos teikėjas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka atsako už nekokybiškai atliktą darbą, išaiškėjusius atliktų darbų trūkumus.
