



AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, L. Petravičiaus a. 2, LT-85132 Naujoji Akmenė, tel. +370 425 57 133, el. p. info@akmene.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188719391

Tiekėjams pagal sąrašą

2024-12- Nr.

DĖL PIRKIMO DOKUMENTŲ TIKSLINIMO

Akmenės rajono centrinės perkančiosios organizacijos viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija) vykdo supaprastintą atvirą konkursą „*Tikslinių kompensacijų ir kitų socialinių išmokų mokėjimo (pristatymo) Akmenės rajono savivaldybės gyventojams (išmokų gavėjams) paslaugų pirkimas*“ (pirkimo ID 287390).

Komisija, atsižvelgdama į vykdymo pirkimo eigą, teikia patikslinimus dėl Pirkimo sąlygų 8 priedo „Sutarties projektas“ punktų:

1. Tikslinamas 3 punktas, kuris išdėstomas taip:

„3. Teikėjas Paslaugas pradeda teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugos teikiamos 12 (dvylika) mėnesių, su galimybe pratęsti Paslaugų teikimo terminą 2 (du) kartus po 12 (dvylika) mėnesių. Jei nei viena Šalis nepareikš noro nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Paslaugų teikimo pabaigos, Paslaugų teikimo terminas Šalių bus laikomas pratęstu be atskiro papildomo Šalių susitarimo. Bendras Paslaugų teikimo terminas negali viršyti 36 (trisdešimt šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos“.

2. Tikslinamas 39 punktas, kuris išdėstomas taip:

„39. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja, kai Šalys pasirašo Sutartį ir galioja Sutartyje nustatytą terminą bei iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos“.

PRIDEDAMA. Patikslintas Pirkimo sąlygų 8 priedas „Sutarties projektas“, 19 lapų.

Tarptautinio bendradarbiavimo ir komunikacijos skyriaus vedėja,
atliekanti Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo funkcijas,
Viešojo pirkimo komisijos pirmininkė

Ingrida Jakaitienė

A. Jurdonienė, tel. (8 425) 59 771, el. p. agne.jurdoniene@akmene.lt

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

20 ____ m. _____ d. Nr. _____
Naujoji Akmenė

I SKYRIUS SUTARTIES ŠALYS

1. Akmenės rajono savivaldybės administracija (kodas Juridinių asmenų registre 188719391), atstovaujama Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (-ės) *įrašyti vardą ir pavardę*, veikiančio (-s) pagal Savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir *įrašyti juridinio asmens pavadinimą* (kodas Juridinių asmenų registre 00000000), atstovaujama *įrašyti pareigų pavadinimą, vardą ir pavardę* (toliau – Teikėjas), veikiančio (-s) pagal (*nurodyti veikimo pagrindą*), sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

II SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

2. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja suteikti *tikslinių kompensacijų ir kitų socialinių išmokų mokėjimo (pristatymo) Akmenės rajono savivaldybės gyventojams (išmokų gavėjams)* paslaugas (toliau – Paslaugos). Teikiamų Paslaugų apimtis bei kiti Paslaugoms keliami reikalavimai apibrėžti Tikslinių kompensacijų ir kitų socialinių išmokų mokėjimo (pristatymo) gavėjams paslaugų techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija), kuri yra Sutarties 1 priedas ir neatskiriama Sutarties dalis.

3. Teikėjas Paslaugas pradeda teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugos teikiamos 12 (dvylika) mėnesių, su galimybe pratęsti Paslaugų teikimo terminą 2 (du) kartus po 12 (dvylika) mėnesių. Jei nei viena Šalis nepareikš noro nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Paslaugų teikimo pabaigos, Paslaugų teikimo terminas Šalių bus laikomas pratęstu be atskiro papildomo Šalių susitarimo. Bendras Paslaugų teikimo terminas negali viršyti 36 (trisdešimt šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4. Paslaugų perdavimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kurį rengia Teikėjas, o Paslaugų perdavimo metu jį pasirašo įgalioti Užsakovo (už Sutarties vykdymo kontrolę paskirtas asmuo) ir Teikėjo atstovai.

5. Paslaugų teikimo vieta: Akmenės rajonas.

III SKYRIUS KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

6. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio.

7. Pradinės sutarties vertė lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui Teikėjo pasiūlyme nurodytais įkainiais be PVM, kuri yra 50 000,00 (penkiasdešimt tūkstančių eurų 00 ct) Eur be PVM.

Jei fiksuotas įkainis ir (ar) Pradinės sutarties vertė buvo peržiūrėta pagal Sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinami (didėja arba mažėja) Pradinėje sutartyje numatyti įkainių be PVM dydžiai ir, esant poreikiui, patikslinama (didėja arba mažėja) Pradinės sutarties vertė.

8. Sutartyje nustatytas šis Paslaugų įkainis:

Eil. Nr.	Paslaugos	Mato vnt.	1 vnt. įkainis be PVM, Eur
1.	Tikslinių kompensacijų ir kitų socialinių išmokų mokėjimo	1 vnt. (išmoka vienam gavėjui)	

	(pristatymo) gavėjams paslaugos		
--	------------------------------------	--	--

Užsakovas neįsipareigoja sumokėti visos Pradinės sutarties vertės, numatytos Sutarties 7 punkte. Sutarties vykdymo metu įsigijami kiekiai, taip pat Sutarties kaina, kuri turės būti sumokėta Teikėjui, priklauso nuo faktinių užsakymų.

9. Paslaugų įkainis, nurodytas Sutarties 8 punkte, yra galutinis ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas. Paslaugų įkainiui įtakos negali turėti terminų pažeidimas ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

10. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už per kalendorinį mėnesį suteiktas Paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 1 (vieną) mėnesį (t. y. 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų) nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą (toliau – sąskaita-faktūra).

11. Paslaugų įkainis dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojamas tokia tvarka:

11.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojamas įkainis: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams įkainis neperskaičiuojamas;

11.2. perskaičiavimas atliekamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

11.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, įkainyje esantis PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

11.4. įkainio pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

11.5. perskaičiuotas įkainis pradedamas taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

12. Sutarties įkainis Sutarties galiojimo metu gali būti perskaičiuojamas: jeigu tam tikru laikotarpiu (kurio pradžia yra ne ankstesnė negu Sutarties sudarymo data) Lietuvos Respublikos vyriausybė nustato naują minimalųjį darbo užmokestį (toliau – MMA) ir jo pokytis, yra didesnis kaip 5 procentai. Sutarties įkainio perskaičiavimą gali inicijuoti bet kuri Sutarties Šalis. Atliekant perskaičiavimą, vadovaujamosi LR Vyriausybės viešai skelbiamais nutarimais, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus dokumento ar patvirtinimo.

12.1. MMA pokytis apskaičiuojamas pagal nurodytą formulę:

$$P (\text{proc.}) = \text{MPb} / \text{MPr} \times 100 - 100$$

Kur:

P – MMA pokytis procentais;

MPr – MMA laikotarpio pradžioje;

MPb – MMA laikotarpio pabaigoje.

12.2. Sutarties įkainis perskaičiuojamas (neišmokėtą Sutarties įkainio dalį) didinant / mažinant tiek procentų, kiek padidėjo / sumažėjo MMA, t. y. didinant / mažinant 12.1. papunktyje nurodyta tvarka apskaičiuotu MMA pokyčio dydžiu.

12.3. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties kainą gavimo diena. Tuo atveju, kai LR Vyriausybė nėra paskelbusi naujos MMA reikšmės, Susitarimas pasirašomas nedelsiant po to, kai aktualūs duomenys paskelbiami.

12.4. Susitarime Šalys privalo nurodyti:

12.4.1. MMA reikšmę laikotarpio pradžioje (pirmojo perskaičiavimo atveju – laikotarpio pradžia – Sutarties įsigaliojimo data, kitų perskaičiavimų atveju, paskutinio perskaičiavimo data);

12.4.2. MMA reikšmę laikotarpio pabaigoje;

12.4.3. MMA pokyčio dydį;

12.4.4. perskaičiuotą Sutarties įkainį;

12.4.5. perskaičiuotą Pradinę sutarties vertę;

12.6. Sutarties peržiūra gali būti atliekama ne anksčiau nei po 6 (šešių) mėnesių po Sutarties įsigaliojimo ir po to Sutartis gali būti peržiūrima ne dažniau kaip kas 3 (tris) mėnesius. Vėlesnis

Sutarties kainos perskaičiavimas negali apimti laikotarpio už kurį jau buvo atliktas kainos perskaičiavimas.

12.7. Visi Sutarties kainos pakeitimai įforminami rašytiniu Šalių susitarimu, kuris laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

13. Teikėjas sąskaitą–faktūrą ir ją pagrindžiančius dokumentus (jei tokie yra), privalo pateikti Užsakovui naudojantis elektronine paslauga „SABIS“.

14. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytu (-ais) subteikėju (-ais; toliau – subteikėjas/subteikėjai) tokiomis sąlygomis:

14.1. Užsakovas ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo (jei yra žinomi subteikėjai) arba po informacijos apie juos gavimo raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

14.2. subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, raštu pateikia prašymą ir Teikėjo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo jam atlikimo Užsakovui, sudaroma trišalė tiesioginio atsiskaitymo sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir jo subteikėjo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Kilus ginčui tarp Teikėjo ir subteikėjo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Užsakovui nedalyvaujant. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Tiesioginis atsiskaitymas subteikėju gali būti atliekamas tik po to, kai subteikėjas suteikia Paslaugas. Subteikėjui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Teikėjui mokėtinos sumos. Subteikėjui negali būti mokamas avansas;

14.3. tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju galimybė nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

15. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, išskyrus piniginius reikalavimus, kaip numatyta Sutartyje.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

16. Užsakovas įsipareigoja:

16.1. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytiems Paslaugoms suteikti;

16.2. vykdyti teikiamų Paslaugų priežiūrą;

16.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;

16.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytiomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktą sąskaitą–faktūrą.

17. Teikėjas įsipareigoja:

17.1. prisiimti visą atsakomybę už asmenų (Teikėjo darbuotojų), teikiančių Paslaugas, veiksmus;

17.2. garantuoti Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Teikėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir dėl ko būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

17.3. užtikrinti tikslinių kompensacijų ir kitų socialinių išmokų apsaugą, prisiimti atsakomybę už teikiamų Paslaugų kokybę, prisiimti bet kokią riziką už tikslinių kompensacijų ir kitų socialinių išmokų praradimą iki jų pristatymo ir išmokėjimo gavėjams momento. Teikėjas tiesioginius ir pagrįstus dokumentais nuostolius, atsiradusius dėl tikslinių kompensacijų ir kitų socialinių išmokų pristatymo dėl Teikėjo ir/ar trečiųjų šalių kaltės, Pirkėjui atlygina per (dešimt) 10 kalendorinių dienų nuo jų atsiradimo dienos;

17.4. nedelsdamas, tačiau ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas, raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

17.5. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

17.6. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

17.7. nenaudoti Užsakovo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

17.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

17.9. Užsakovui raštu paprašius, grąžinti visus iš Užsakovo gautus ir Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

17.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

17.11. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas pagal Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

17.12. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

17.13. jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;

17.14. laikytis aplinkosauginių reikalavimų:

17.14.1. Sutartį pasirašyti el. būdu, atsisakyti popierinių dokumentų, reikalingą dokumentaciją rengti elektronine forma ir kitai Sutarties Šaliai pateikti tik elektroniniu formatu, dokumentus pasirašyti elektroniniu būdu, ataskaitas rengti ir pateikti tik elektroniniu būdu. Esant būtinybei spausdinti, spausdinti ant abiejų lapo pusių, ir naudoti perdirbtą popierių, kuris atitinka minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nurodytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

17.14.2. Atliktas žaliasis pirkimas. Pirkimas buvo vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo 4.4.3 papunktį (t. y. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos).

17.15. Teikėjas, pasirašęs Sutartį, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pateikti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą:

17.15.1. šios Sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 10 (dešimt) proc. nuo Sutarties 7 punkte nurodytos Pradinės sutarties vertė su PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Paslaugų teikimo laikotarpį arba ne trumpiau nei 12 (dvylikai) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo. Jei užtikrinimo dokumentas išduodamas trumpesniai nei 12 (dvylikos) mėn. laikotarpiui, tokiu atveju nesibaigus jo galiojimo laikui jis turi būti pratęstas;

17.15.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus sumokėta nustatyta pinigų suma ar atsakyta už Teikėjo prievoles dėl to, kad Teikėjas neįvykdė įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdė juos netinkamai. Užsakovas neprivalo pagrįsti teikiamo reikalavimo dėl Sutarties įvykdymo užtikrinime numatytos sumos išmokėjimo, tačiau turi nurodyti, kurias Sutarties nuostatas Teikėjas pažeidė;

17.15.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį), kai Teikėjas įvykdo visus savo įsipareigojimus pagal Sutartį arba Sutartis nutraukiama Šalių susitarimu;

17.15.4. jei Teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas, ir pasibaigė Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo laikas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas.

Teikėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Teikėjo prievolių vykdymas būtų neužtikrintas;

17.15.5. jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Teikėjo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują užtikrinimą. Jei Teikėjas nurodytu atveju nepasirūpina pateikti užtikrinimą, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, o Teikėjui tenka prievolė atlyginti užtikrinimo sumą Užsakovui Sutarties neįvykdymo (nutraukimo) dėl Teikėjo kaltės atveju;

17.15.6. jei Teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą. Jei Užsakovas dėl Teikėjo kaltės Sutarties vykdymo metu pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, tačiau Sutartis nenutraukiama, ir Teikėjas ketina toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Užsakovui sutikus leisti jam toliau juos vykdyti, Teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas privalo pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą Sutartyje nustatytais sąlygomis;

17.15.7. siekdamas užtikrinti savo sutartinių įsipareigojimų įvykdymą, Teikėjas į Užsakovo nurodytą sąskaitą banke gali pervesti sumą, ne mažesnę nei Sutarties 17.5.1 p. nurodytas Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis. Ši suma Teikėjui per 5 (penkias) darbo dienas gražinama tik tinkamai įvykdžius Sutartį arba užtikrinimas tapo neberekalingas dėl kitų priežasčių. Iš šios sumos, esant pagrindui, gali būti išskaičiuotos Teikėjui pritaikytos netesybos ir Užsakovo patirti nuostoliai. Teikėjui neįvykdžius įsipareigojimų ar Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, visa šiame papunktyje nurodyta į Užsakovo sąskaita pervesta suma yra negražinama.

18. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: *(surašyti Teikėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, jeigu tokių nėra, tuomet parašyti, kad nepasitelkiami).*

Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus. Jei Sutarčiai vykdyti nepasitelkiami subteikėjai, tokiu atveju Sutarties sąlygos dėl subteikimo neaktualios ir vykdant Sutartį nebus taikomos.

19. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

20. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniams reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus.

21. Papildomai ar naujai pasitelkiamu subteikėju negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios tiekėjų grupės partneris.

22. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

V SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

23. Kiekvienu atveju Teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Teikėjas, be atskiro Užsakovo įspėjimo, moka Užsakovui 0,05 procento delspinigius nuo Sutarties 7 punkte nurodytos Pradinės sutarties vertės be PVM už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas neprivalo įrodyti Teikėjui, kad patyrė nuostolių.

24. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas Paslaugas, Užsakovas, Teikėjui reikalaujant, moka 0,05 procento delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.

25. Jei Teikėjas nekokybiškai, ne pagal Sutarties sąlygų reikalavimus, teikia Sutartyje numatytas Paslaugas, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Teikėjui 5 (penkis) proc. nuo Sutarties 7 punkte nurodytos Pradinės sutarties vertės be PVM baudą už kiekvieną pažeidimą. Nustatytus pažeidimus Teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

26. Užsakovas taip pat turi teisę nevykdyti mokėjimo Teikėjui, kol nebus pašalinti nustatyti pažeidimai, taip pat išskaičiuoti netesybų (baudas, delspinigius) sumas iš Teikėjui mokėtinų sumų, jeigu Teikėjas netesybų nesumoka pats per jam Užsakovo nurodytą terminą.

27. Nutraukus Sutartį 43 punkte nustatytais pagrindais (išskyrus 43.2 papunktį), Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Užsakovas neprivalo įrodyti Teikėjui, kad patyrė nuostolių.

28. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

29. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

VI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

30. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (GDPR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

31. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

32. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

33. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

34. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

35. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

36. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekiųjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti

Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

37. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo jos sunaikins arba gražins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

38. Duomenų subjektai turi teisę susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslūs duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą, tuo atveju, kai duomenys tvarkomi esant Šalies teisėtam interesui – teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, teisę į duomenų perkeliamumą, taip pat teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Šiomis teisėmis duomenų subjektai gali pasinaudoti kreipdamiesi Sutartyje nurodytais Šalių adresais arba el. pašto adresais (jeigu pateikiamas el. parašu pasirašytas prašymas). Informuodamos Sutarčiai vykdyti pasitelktus fizinius asmenis apie jų asmens duomenų tvarkymą, Šalys įsipareigoja pateikti jiems šiame Sutarties punkte nurodytą informaciją apie jų teises.

VII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

39. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja, kai Šalys pasirašo Sutartį ir galioja Sutartyje nustatytą terminą bei iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

40. Teikėjo pirkimui pateiktas pasiūlymas yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

41. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų pakeitimas įforminamas Šalių susitarimu.

42. Sutartis gali būti nutraukta:

42.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

42.2. vienos iš Šalių iniciatyva;

42.3. kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

43. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

43.1. paaiškėja aplinkybės, numatytos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje;

43.2. Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

43.3. Teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį.

44. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

44.1. Užsakovas pažeidžia atsiskaitymo terminus daugiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir jeigu Teikėjas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė Užsakovui;

44.2. jei Užsakovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, vykdo juos netinkamai ar kitomis sąlygomis nei numatyta Sutartyje ir Užsakovas nustatytų pažeidimų neištaiso per Teikėjo reikalavime nustatytą protingą terminą.

45. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) kalendorinių dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

46. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

46.1. Teikėjas nesuteikia Paslaugų per nustatytą terminą ir papildomą Užsakovo nustatytą laiką, per kurį skaičiuojami delspinigiai už vėlavimą;

46.2. jeigu Teikėjas siekia padidinti Sutarties įkainius (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytą įkainį, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus);

46.3. jeigu Sutarties vykdymo metu Teikėjui priskaičiuotų baudų už Sutarties ir(arba) jos priedo (-ų) (jei yra) sąlygų pažeidimus suma pasiekia 10 (dešimt) proc. Pradinės sutarties vertės;

46.4. Teikėjas be Užsakovo žinios pasitelkia Sutarčiai vykdyti naują subteikėją;

46.5. jeigu teikiamos Paslaugos visiškai ar iš dalies (daugiau, kaip 50 proc.) neatitinka Sutartyje ir(arba) jos prieduose Paslaugoms keliamų reikalavimų;

46.6. Teikėjas pažeidžia Paslaugų terminus ir dėl Paslaugų suteikimo vėlavimo Paslaugos praranda prasmę Užsakovui, jeigu tokia sąlyga buvo nurodyta Užsakovo užduotyje;

46.7. pažeidimas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nurodytas aplinkybes.

47. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

48. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

48.1. Užsakovo atstovai: už Sutarties vykdymą – *(nurodyti asmenį ir jo kontaktus)*;

48.2. Teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – *(nurodyti asmenį ir jo kontaktus)*.

49. Visi Šalių su Sutartimi susiję pranešimai, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas (toliau visi kartu – dokumentai) turi būti siunčiami raštu (elektroninėmis priemonėmis (patvirtinant gavimą) arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

50. Šalių vienos kitai teikiami dokumentai bus laikomi pateiktais tinkamai, jei jie bus siunčiami/atšiušti Sutarties VIII skyriuje nurodytais Šalių kontaktais.

51. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

52. Tuo atveju, jei Sutarties Šalių rekvizitai, Sutartyje nurodyti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, pasikeistų, Šalys per 5 (penkias) kalendorines dienas įsipareigoja pateikti rašytinį pranešimą, kuris bus laikomas Sutarties priedu ir neatskiriama jos dalimi, neatliekant papildomų Sutarties keitimo ar papildymo procedūrų dėl neesminių Sutarties sąlygų pasikeitimo.

53. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

54. Saugiu kvalifikuotu elektroniniu parašu adoc formatu abiejų Šalių pasirašyta Sutartis sudaroma 1 (vienu) egzemplioriumi. Šalys susitaria, kad elektroniniu parašu pasirašytų dokumentų elektroninis parašas suprantamas kaip Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatymo nuostatas atitinkantis parašas, sukurtas saugia elektroninio parašo formavimo įranga ir patvirtintas galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu.

55. Sutarties priedai:

55.1. Tikslinių kompensacijų ir kitų socialinių išmokų mokėjimo (pristatymo) gavėjams paslaugų techninė specifikacija;

55.2. Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo;

55.3. Teikėjo pasiūlymas.

VIII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Akmenės rajono savivaldybės administracija
Kodas 188719391
L. Petravičiaus a. 2, LT-85132 Naujoji Akmenė
A. s. LT
Banko pavadinimas, banko kodas

Teikėjas

Juridinio asmens pavadinimas
Kodas 00000000
PVM mokėtojo kodas
Adresas
A. s. Nr.

Tel. +370 425 57 133
El. p. info@akmene.lt

(pasirašančio pareigos, vardas, pavardė)

*Banko pavadinimas, banko kodas
Tel. Nr., el. paštas*

(pasirašančio pareigos, vardas, pavardė)

TIKSLINIŲ KOMPENSACIJŲ IR KITŲ SOCIALINIŲ IŠMOKŲ MOKĖJIMO (PRISTATYMO) GAVĖJAMS PASLAUGŲ

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Paslaugų aprašymas ir apimtys:

1.1. perkamos tikslinių kompensacijų ir kitų socialinių išmokų mokėjimo (pristatymo) Akmenės rajono savivaldybės gyventojams (išmokų gavėjams) paslaugos (toliau – paslaugos);

1.2. bendrasis orientacinis išmokų gavėjų skaičius Akmenės rajono savivaldybėje per metus – apie 5 000-10 000, per 3 metus – 16 000-30 000. Numatoma vidutinė išmokų suma – apie 150 tūkst. Eur per mėnesį, per metus (12 mėn.) – 1800 tūkst. Eur;

1.3. tikslinių kompensacijų ir kitų socialinių išmokų mokėjimo (pristatymo) paslaugos pradedamos teikti įsigaliojus Sutarčiais.

2. Užsakovas privalės:

2.1. kiekvieną mėnesį pervesti išmokų gavėjams skirtas lėšas į Teikėjo banko sąskaitą ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki išmokų mokėjimo pradžios ir pateikti Teikėjui išmokų gavėjų elektroninius žiniaraščius su nurodytomis išmokų gavimo sumomis;

2.2. priimti už per kalendorinį mėnesį kokybiškai suteiktas paslaugas ir apmokėti už faktiškai suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį (t. y. 30 kalendorinių dienų) po apmokėjimo dokumentų pateikimo dienos, t. y. Paslaugų priėmimo-perdavimo akto ir PVM sąskaitos faktūros;

2.3. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti (t. y. išmokėti) visų nurodytų maksimalių išmokų apimčių.

3. Teikėjas privalės:

3.1. išmokas mokėti (pristatyti) kiekvieną mėnesį elektroniniuose mokėjimo žiniaraščiuose nurodytiems išmokų gavėjams tokia tvarka (jei pirma ir (ar) paskutinė mokėjimo diena sutampa savaitgalio ar švenčių diena, išmokos mokamos ir pristatomos kitą darbo dieną):

- 10 d. tikslinės kompensacijos, vienkartinė vaiko gimimo pašalpa, išmoka nėščiai moteriai, vienkartinės pašalpos, išmokos neįgaliesiems už komunalinius patarnavimus ir kitos išmokos;

- 20 d. globos (rūpybos) išmoka, globos (rūpybos) tikslinis priedas, išmoka vaikui, socialinė pašalpa, kieto kuro kompensacija;

- garantuoti saugų išmokų pristatymą ir išmokas išmokėti (pristatyti) per 3 darbo dienas nuo lėšų išmokoms mokėti gavimo dienos ir kiekvienos išmokos mokėjimo termino pradžios;

- tikslines kompensacijas ir kitas socialines išmokas pristatyti į namus darbo dienomis Teikėjo darbo valandomis pagal suderintą su išmokų gavėjais išmokų pristatymo grafiką;

3.2. laikotarpiu nuo einamojo mėnesio 1 dienos iki mėnesio 31 dienos gavus elektroninį mokėjimo žiniaraštį iš Užsakovo išmokėti vienkartinę pašalpą asmenims, grįžusiems iš pataisos įstaigų, ne vėliau, kaip per 24 val.;

3.3. išmokas mokantis (pristatantis) Teikėjo darbuotojas turi turėti įstaigos vadovo patvirtintą darbuotojo pažymėjimą.

4. Tikslines kompensacijas ir kitas socialines išmokas išmokėti (pristatyti) pagal pateiktus elektroninius mokėjimo žiniaraščius jų gavėjams pateikus asmens dokumentą arba įgaliojimą.

5. Išmokas gavėjams pristatyti į namus ir išmokėti pagal Užsakovo Teikėjui pateiktus elektroninius tikslinių kompensacijų ir kitų socialinių išmokų mokėjimo duomenis.

6. Elektroninių išmokų duomenų mainų formatas – XML rinkmenos, duomenų keitimasis vyksta pagal techninėje specifikacijoje nurodytą XML rinkmenų struktūrą. Esant poreikiui, elektroninių socialinių išmokų mokėjimo duomenų formatas ir struktūra gali būti keičiama suderinus su Teikėju pokyčio įgyvendinimo laiką. Elektroninių išmokų duomenų apsikeitimas vyks elektroniniais paštais kurie nurodyti Sutartyje.

7. Teikėjas, gavęs elektroninius išmokų mokėjimo duomenis, turi atspausdinti išmokų mokėjimo kvitus atskirai kiekvienam išmokų gavėjui.

8. Išmokų mokėjimo kvite turi būti nurodytas dokumento pavadinimas, Teikėjo pavadinimas, kodas, išmokos mokėjimo data, išmokamos išmokos (išmokų) pavadinimai, mėnuo, už kurį mokama išmoka, išmokos gavėjo vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, išmokamos išmokos dydis ir visų išmokamų išmokų suma, išmoką išmokėjusio Teikėjo darbuotojo pareigų pavadinimas, vardas, pavardė ir parašas.

9. Kvituose turi būti nurodyta jų serija ir numeris.

10. Kvitai turi būti spausdinami dviem egzemplioriais taip, kad abiejų egzempliorių duomenys būtų vienodi, išskyrus asmens kodą, kuris išmokos gavėjui įteikiamame kvito egzemplioriuje nespausdinamas. Vienas kvito egzempliorius lieka Teikėjo darbuotojui, kitas atiduodamas išmokos gavėjui. Taisyti įrašus kvite draudžiama.

11. Išmokos mokamos gavėjui pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, pasirašant žiniaraštyje ar išmokos išmokėjimo kvite ir nurodant gavimo datą. Išmoką išmokantis Teikėjo darbuotojas pasirašo žiniaraštyje arba išmokos išmokėjimo kvite, nuroydamas savo pareigas, vardą, pavardę.

12. Išmoką mokant išmokos gavėjo globėjui ar įgaliotam asmeniui, šis pateikia savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, teismo nutartį arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimą.

13. Užpildyti mokėjimo žiniaraščiai ir žiniaraščių suminiai lapai arba išmokų mokėjimo kvitai ir elektroninės duomenų bylos grąžinami Užsakovui elektroniniu paštu kuris nurodytas Sutartyje, bet ne vėliau kaip iki sekančio mėnesio 3 darbo dienos.

14. Išmokų mokėjimo kvitai perduodami pagal Teikėjo su Užsakovu suderintą perdavimo-priėmimo aktą.

15. Neišmokėtų išmokų likutį Teikėjas grąžina Užsakovui ne vėliau kaip iki mokėjimo mėnesio 28 dienos.

16. Elektroninių išmokų duomenų mainų XML rinkmenos privalo būti suformuotos pagal šiuos reikalavimus:

16.1. rinkmenos pavadinimas turi būti sudarytas pagal tokį šabloną:

ps_xx_[POŽYMIS]_YYMMDD_XXX.xml,

kur ps – konstanta;

xx – Užsakovui suteiktas rinkmenos identifikatorius, (suteikia LP);

[POŽYMIS] – galimos reikšmės *sa, si, va, pi*; *sa* yra tikslinės kompensacijos, *si* yra socialinės pašalpos, *va* yra išmokos vaikams ir *pi* yra socialinės pašalpos išimties tvarka;

YYMMDD – formavimo data;

XXX – porcijos numeris, nuo 1 iki n;

16.2. kiekviena elektroninių išmokų mokėjimo duomenų rinkmena atskirai suspaudžiama ir pateikiama ZIP arba lygiaverčiu formatu.

17. Teikėjas laikydamasi Techninėje specifikacijoje nurodytos duomenų pateikimo tvarkos pateikia užpildytą žiniaraštį(-ius) (nurodomos faktinio išmokėjimo datos, neišmokėjimo priežasties kodai ir / arba išmokėjimo pagal įgaliojimą požymis) iki kiekvieno mėnesio 3 d. (jeigu tai savaitgalis ar švenčių diena – kitą darbo dieną) pagal šiuos reikalavimus:

17.1. rinkmenos pavadinimas turi būti sudarytas pagal tokį šabloną:

Fps_xx_[POŽYMIS]_YYMMDD_XXX.xml, kur **F** nurodo, kad tai yra Teikėjo grąžinama rinkmena, visos kitos rinkmenos pavadinimo reikšmės atitinka Užsakovo perduotos rinkmenos pavadinimo reikšmes;

17.2. XML rinkmenų struktūra turi atitikti techninėje specifikacijoje pateiktą duomenų struktūrą;

17.3. duomenys koduojami naudojant „Win1257“ kodų lentelę;

17.4. kiekviena elektroninių išmokų mokėjimo duomenų rinkmena atskirai suspaudžiama ir pateikiama ZIP arba lygiaverčiu formatu ir užšifruojama.

18. Teikėjas, baigęs mokėti išmokas, Užsakovo atsakingam darbuotojui pateikia gavėjų, kuriems nebuvo / buvo išmokėtos išmokos, sąrašus pagal išmokų rūšis, surūšiuotus pagal atskirus mokėjimo

punktus, pristatymą į namus ir numeraciją, tvarkingai susegtus į segtuvus išmokos išmokėjimo kvitus, perdavimo ir priėmimo aktą.

19. Elektroninių socialinių išmokų mokėjimo XML rinkmenų duomenų struktūra privalo būti sekanti:

```
<!ELEMENT ZinB (Line+)>
  <!--
    vsdfv          Kodas XX
    imon_pavad     Reikšmė „Užsakovo pavadinimas“
    imon_kodas     Reikšmė „_____“ (Užsakovo įstaigos kodas)
    z_metai        Ataskaitiniai metai
    z_menuo        Ataskaitinis meniuo
    z_suma         Bendroji suma
    z_zin_skc     Bendras žiniaraščių skaičius
    z_eil_skc     Bendras eilučių skaičius
    pcv_id         Tarnybinis laukas (kodas, maksimalus ilgis yra 2 ženklai)
  >
  <!ATTLIST ZinB
    -vsdfv CDATA #REQUIRED
    imon_pavad CDATA #IMPLIED
    imon_kodas CDATA #REQUIRED
    z_metai CDATA #REQUIRED
    z_menuo CDATA #REQUIRED
    z_suma CDATA #REQUIRED
    z_zin_skc CDATA #REQUIRED
    z_eil_skc CDATA #REQUIRED
    pvc_id CDATA #REQUIRED >
  <!ELEMENT Zin (Line+)>
  <!--
    zin_num        Žiniaraščio numeris
    eil_suma       Bendroji žiniaraščio eilučių suma
    eil_num        Žiniaraščio eilučių skaičius
    padal_kodas    Teikėjo padalinio kodas arba reikšmė “0”.
    imon_diena     Mokėjimo diena
    mok_apy1       Mokėjimo apylinkė (0 – išmokėjimas punkte, >0 – pristatymas į namus)
    pasl_proc      Paslaugos procentas – nepildoma
  -->
  <!ATTLIST Zin
    zin_num CDATA #REQUIRED
    eil_suma CDATA #REQUIRED
    eil_num CDATA #REQUIRED
    padal_kodas CDATA #IMPLIED
    imon_diena CDATA #IMPLIED
    mok_apy1 CDATA #IMPLIED
    pasl_proc CDATA #IMPLIED

  <!-- Žiniaraščio eilute -->
  <!ELEMENT Line EMPTY>
  <!--
    ze_id          Žiniaraščio eilutės ID socialinės apskaitos sistemoje „Parama“
    nr            Kvito numeris pppppZZZnn, kur ppppp – padalinio / išmokėjimo punkto
                 numeris, ZZZ – žiniaraščio numeris, nn – eilutės žiniaraštyje numeris
    asm_k         Asmens kodo paskutiniai aštuoni simboliai
```

pens_byla	Bylos Nr. – pildoma tik tikslinėms kompensacijoms, jeigu nepildoma,
reikšmė „0“	
adr	Adresas
vardas	Vardas
pavarde	Pavardė
ism_ein_suma	Einamojo mėn. suma
ism_pra_suma	Praeito laikotarpio suma – pildoma tik tikslinėms kompensacijoms, kitais
atvejais	„0.00“
ism_data	Faktinio išmokėjimo data (informacija ateina iš išmokas išmokančios
	įmonės)
neism_pr_k	Neišmokėjimo priežasties kodas arba išmokėjimo pagal įgaliojimą ar
	išmokėta globėjui požymis (informacija ateina iš Teikėjo):
	1 Gavėjas mirė
	2 Gavėjas nerastas
	3 Neišmokėta savivaldybės prašymu
	4 Gavėjas nurodytu adresu negyvena
	5 Išmokėta pagal įgaliojimą
	6 Išmokėta globėjui
pasto_marsr	Pristatymo maršrutas – nepildoma
paso_nr	Paso numeris – nepildoma
asm_id	Gavėjo numeris socialinės apskaitos sistemoje „Parama“
ism_isk_suma	Išskaitymo suma – pildoma tik tikslinėms kompensacijoms, kitais atvejais
„0.00“	
ism_suma	Visa išmokėjimo suma
ein_menuo	Mėnuo, už kurį mokama, pvz., 201002
fin_slt	Finansavimo šaltinis (0)
	1 Savivaldybės biudžeto lėšos
	2 Valstybės biudžeto lėšos
	3 Specialioji tikslinė dotacija
poz_mok	Galimos reikšmės būtų N – nemokėti, neužpildytas laukas reiškia mokėti
-->	
<!ATTLIST Line	
ze_id CDATA #REQUIRED	
nr CDATA #REQUIRED	
asm_k CDATA # IMPLIED	
pens_byla CDATA #REQUIRED	
adr CDATA #REQUIRED	
vardas CDATA #REQUIRED	
pavarde CDATA #REQUIRED	
ism_ein_suma CDATA #REQUIRED	
ism_pra_suma CDATA #REQUIRED	
ism_data CDATA #IMPLIED	
neism_pr_k CDATA #IMPLIED	
pasto_marsr CDATA # IMPLIED	
paso_nr CDATA #IMPLIED	
asm_id CDATA #REQUIRED	
ism_isk_suma CDATA # IMPLIED	
ism_suma CDATA #REQUIRED	
ein_menuo CDATA #REQUIRED	
fin_slt CDATA # IMPLIED>	
poz_mok CDATA # IMPLIED	

20. Užsakovas su Teikėju keičiasi duomenimis elektroniniais paštais kurie nurodyti Sutartyje.
 21. Visos siunčiamos rinkmenos turi būti užkoduotos PGP kodavimo standartu, binary režimu, panaudojant PGP standartą palaikančią programinę įrangą. Rinkmenų kodavimas PGP priemonėmis atliekamas siuntėjui užkoduojant siunčiamas rinkmenas gavėjo viešaisiais raktais. Iškilus grėsmei, kad privatūs raktai gali tapti žinomi tretiesiems asmenims arba vienos iš Sutarties šalių reikalavimu, generuojama nauja raktų pora ir apsieikiama naujais viešaisiais raktais, o ankstesni viešieji raktai nebenaudojami.

22. Raktai sudaromi pagal DH/DSS (Diffie-Hellman/Digital Signature Standart) algoritmą, kurio generuojamo rakto ilgis yra 3072 bitai.

23. Užsakovas pasirašo Teikėjui siunčiamus duomenis su slaptu raktu, kuris atitinka šį viešąjį raktą:

```
-----BEGIN PGP PUBLIC KEY BLOCK
Apsikeičia IT sistemų administratoriai
-----END PGP PUBLIC KEY BLOCK
```

24. Teikėjas pasirašo Užsakovui siunčiamus duomenis su slaptu raktu, kuris atitinka šį viešąjį raktą:

```
-----BEGIN PGP PUBLIC KEY BLOCK
Apsikeičia IT sistemų administratoriai
-----END PGP PUBLIC KEY BLOCK
```

25. Visas užskaitymų sąrašų rinkmenas Užsakovas atsiunčia Teikėjui elektroniniu paštu kuris nurodytas Sutartyje.

26. Kiekviena Teikėjui siunčiama rinkmena prieš užkodavimą suspaudžiama ZIP formatu (*.ZIP).

27. Sėkmingai gautų rinkmenų sąrašą (tekstinė rinkmena – rinkmenos vardas DDMMHHmm.txt, kur DD – diena, MM – mėnuo, HH – valandos, mm - minutės) Teikėjas atsiunčia Užsakovui elektroniniu paštu kuris nurodytas Sutartyje. Sąrašė Teikėjas išvardina visas sėkmingai importuotas duomenų rinkmenas, atskirdamas CR LF simboliu.

28. Importo metu Teikėjas atlieka šiuos duomenų rinkmenos patikrinimus:

Patikrinimas	Veiksmas
Ar privalomuose laukuose yra pateikta informacija?	Jei informacijos nėra eilutės lygyje – eilutė atmetama ir gražinama Užsakovui. Duomenys importuojami, tačiau eilutė pažymima statusu neišmokėta ir nurodoma neišmokėjimo priežastis – blogas įrašas. Jei informacijos nėra žiniaraščio lygyje – žiniaraštis atmetamas ir gražinamas Užsakovui. Duomenys importuojami, tačiau visos žiniaraštyje esančios eilutės pažymimos statusu neišmokėta su neišmokėjimo priežasties kodu – blogas įrašas. Jei informacijos nėra paketo lygyje – duomenų rinkmena gražinama Užsakovui.
Ar duomenis galima priskirti perkančiajai organizacijai?	Tikrinama ar duomenis galima susieti su konkrečiu Teikėjo sistemoje esančiu Užsakovu. Jei Užsakovas randamas – duomenys importuojami. Jei Užsakovas nerandamas – duomenų rinkmena neimportuojama, o Teikėjo atsakingam darbuotojui suformuojamas pranešimas apie Užsakovo neradimą. Importo procedūra kartojama kol importas pavyksta.
Ar galima nustatyti struktūrinį padalinį, kuriam priklauso žiniaraščiai?	Jei negalima nustatyti struktūrinio padalinio, arba reikšmė nėra lygi "0", žiniaraštis atmetamas ir gražinamas Užsakovui. Duomenys importuojami, tačiau visos žiniaraštyje esančios eilutės pažymimos statusu neišmokėta su neišmokėjimo priežasties kodu – blogas įrašas.

Ar paketo lygyje nurodytas žiniaraščių skaičius atitinka su faktiškai esančiu duomenų rinkmenoje?	Jei neatitinka, duomenų rinkmena grąžinama Užsakovui.
Ar paketo lygyje nurodytas eilučių skaičius atitinka su faktiškai esančiu duomenų rinkmenoje?	Jei neatitinka, duomenų rinkmena grąžinama Užsakovui.
Ar paketo lygyje nurodyta suma atitinka su faktiškai esančia duomenų rinkmenoje?	Jei neatitinka, duomenų rinkmena grąžinama Užsakovui.
Ar žiniaraštyje nurodyta eilučių suma atitinka nurodyta eilutėse?	Jei neatitinka, žiniaraštis atmetamas ir grąžinamas Užsakovui. Duomenys importuojami, tačiau visos žiniaraštyje esančios eilutės pažymimos statusu neišmokėta su neišmokėjimo priežasties kodu – blogas įrašas.
Ar žiniaraštyje nurodytas eilučių skaičius atitinka su faktiškai esančiu?	Jei neatitinka, žiniaraštis atmetamas ir grąžinamas Užsakovui. Duomenys importuojami, tačiau visos žiniaraštyje esančios eilutės pažymimos statusu neišmokėta su neišmokėjimo priežasties kodu – blogas įrašas.

29. Teikėjas į Užsakovo elektroninį paštą kuris nurodytas Sutartyje atsiunčia nepriimtų duomenų rinkmenų sąrašą (tekstinė rinkmena – rinkmenos vardas failedDDMMHHmm.txt, kur DD – diena, MM – mėnuo, HH – valandos, mm - minutės), kuriame išvardina visas nepriimtas duomenų rinkmenas bei išvardina atmetimo priežastis atskirdamas duomenų rinkmenas su atmetimo priežastimis CR LF simboliu.

30. Duomenų rinkmeną priėmus su klaidomis Teikėjas į Užsakovo elektroninį paštą atsiunčia duomenų rinkmeną, kurioje bus tik klaidingai priimti įrašai pateikiami ta pačia struktūra kaip ir buvo priimti. Duomenų rinkmenos pavadinimas flp te [POŽYMIS]_YYMMDD_XXX_err.xml, kur err nurodo, kad duomenų rinkmenoje yra pateikiami klaidingi įrašai, o likusi pavadinimo dalis atitinka priimtos duomenų rinkmenos pavadinimą. Kiekviena grąžinama elektroninių išmokų mokėjimo duomenų rinkmena prieš užkodavimą suspaudžiama ZIP arba lygiaverčiu formatu į vieną archyvą.

31. Elektroninius išmokų mokėjimo duomenis, papildytus mokėjimo duomenimis, Teikėjas grąžina Užsakovui mokėjimo terminui pasibaigus per 3 darbo dienas nuo išmokų išmokėjimo dienos, bet ne vėliau kaip iki paskutinės kalendorinio mėnesio darbo dienos.

32. Grąžinamą rinkmeną Teikėjas atsiunčia į Užsakovo elektroninį paštą kuris nurodytas Sutartyje.

33. Kiekviena grąžinama elektroninių išmokų mokėjimo duomenų rinkmena prieš užkodavimą suspaudžiama ZIP arba lygiaverčiu formatu.

2024 m. _____ Sutarties Nr. SS-____ 2 priedas

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

2024 m. _____ d. Nr. ____

Akmenės rajono savivaldybės administracija (kodas Juridinių asmenų registre 188719391), atstovaujama Administracijos direktorės Aromedos Laucienės, veikiančios pagal Akmenės rajono savivaldybės administracijos nuostatus ir (kodas Juridinių asmenų registre 000000000), atstovaujama, veikiančio (-s) pagal, (toliau kartu vadinamos Šalimis), sudarė šį susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo (toliau – Susitarimas).

Susitarimas reguliuoja asmens duomenų tvarkymo santykius, kylančius iš viešojo pirkimo pagrindu tarp Šalių sudarytos Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties (toliau – Sutartis), kuria teikiamos tikslinių kompensacijų ir kitų socialinių išmokų pristatymo į namus ir išmokėjimo paslaugos ir kurios 2 priedas yra šis Susitarimas.

..... veikia kaip asmens duomenų tvarkytojas (toliau – Tvarkytojas), o Akmenės rajono savivaldybės administracija veikia kaip asmens duomenų valdytojas (toliau – Valdytojas). Tvarkytojas ir Valdytojas Susitarime abu kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi.

Susitarimas yra neatsiejama Sutarties dalis. Susitarimas nepakeičia jokių kitų galiojančios Sutarties nuostatų, sąlygų ar terminų, išskyrus tuos atvejus, kurie specialiai aptarti šiame Susitarime.

Vykdydamos Susitarimą Šalys vadovaujasi Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą (toliau kartu – Asmens duomenų apsaugos teisės aktai).

Susitarime pateikiamos sąvokos, prasidedančios didžiąja raide, suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos šiame Susitarime ir/ar Sutartyje. Kitos Susitarime vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose.

I. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

1.1. Tvarkytojas įsipareigoja:

1.1.1. įgyvendinti technines bei organizacines priemones, pakankamai užtikrinančias, kad Tvarkytojo atliekamas asmens duomenų tvarkymas atitiktų Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjektų teisių apsauga;

1.1.2. tvarkyti Susitarimo 5.4. p. nurodytų rūšių asmens duomenis tik pagal Valdytojo pateiktus dokumentais įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai tai daryti reikalauja Tvarkytojui taikomuose teisės aktuose nustatyti reikalavimai. Tvarkytojas informuoja Valdytoją, jei atsiranda kliūčių laikytis Valdytojo nurodymų. Pirminiai Valdytojo nurodymai Tvarkytojui yra pateikti šiame Susitarimo skyriuje;

1.1.3. užtikrinti, kad Tvarkytojo darbuotojai ar kiti jo pasitelkiami asmens duomenis tvarkyti įgalioti subjektai yra įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba juos saisto teisiškai įpareigojančios konfidencialumo prievolės;

1.1.4. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, padėti Valdytojui taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Valdytojo pareiga atsakyti į duomenų subjektų prašymus pasinaudoti BDAR nustatytais duomenų subjekto teisėmis. Tuo atveju, jeigu Tvarkytojas gauna su asmens duomenų tvarkymu susijusių duomenų subjekto paklausimą, prašymą ar skundą, jis nepagrįstai nedelsiant persiunčiamas Valdytojui. Šalys patvirtina, kad Valdytojas yra atsakingas už duomenų subjektų bei trečiųjų asmenų prašymų, paklausimų ar skundų dėl jo valdomų asmens duomenų priėmimo klausimo, nagrinėjimo, sprendimo, atsakymo pateikimo ir susijusių veiksmų įgyvendinimo užtikrinimą;

1.1.5. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį bei turimą informaciją, imtis visų priemonių, kurių reikalaujama pagal BDAR 32 str., tai pat padėti Valdytojui užtikrinti pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą (BDAR 33-34 str.), poveikio duomenų apsaugai vertinimo bei išankstinių konsultacijų (BDAR 35-36 str.) prievolių laikymąsi;

1.1.6. imtis protingų priemonių nutraukti duomenų tvarkymą po Sutarties pasibaigimo ir, jei kitaip nenumato taikomi Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktai, Valdytojo dokumentiniame prašyme nurodyto pasirinkimo pagrindu imtis protingų priemonių ištrinti arba kitaip

padaryti neprieinamais ir nenaudojamais (įskaitant jų kopijas) arba Valdytojui grąžinti visus asmens duomenis. Pažymėtina, kad Tvarkytojas, teikdamas paslaugas, veikia kaip mokėjimo paslaugos teikėjas, todėl asmens duomenis tvarko šiai veiklai taikomuose galiojančiuose teisės aktuose nustatyta apimtimi, tvarka ir terminą;

1.1.7. sužinojęs apie duomenų saugumo pažeidimą – apie tai nepagrįstai nedelsdamas pranešti Valdytojui bei imtis priemonių jo pašalinimui ir galimų neigiamų pasekmių sumažinimui.

1.2. Valdytojas įsipareigoja:

1.2.1. įgyvendinti technines bei organizacines priemones, pakankamai užtikrinančias, kad asmens duomenų perdavimas Tvarkytojui atitiktų Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjektų teisių apsauga;

1.2.2. tuo atveju, kai Valdytojas reikalauja taikyti specialias (t. y., viršijančias teisės aktuose numatytus reikalavimus) technines ir organizacines priemones, padengti visas Tvarkytojo išlaidas, skirtas įgyvendinti ir (ar) palaikyti (jei tai reikalinga) tokias specialias technines ir organizacines priemones. Valdytojo rašytinis prašymas taikyti specialias technines ir organizacines priemones iš anksto prieš mažiausiai 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, suformuluotas aiškiai, konkrečiai, specifiskai ir tokiu būdu, kad jo turinį galėtų suprasti ir realiai įgyvendinti ir taikyti kiekvienas vidutinių sugebėjimų informacinių technologijų ar kitos atitinkamos srities specialistas.

1.3. Šalys įsipareigoja fizinius asmenis (savo darbuotojus, įgaliotinius ar kitus atstovus), kuriuos pasitelkia Sutarties vykdymui ar administravimui, tinkamai ir laiku informuoti apie tai, kad jų asmens duomenys (pavyzdžiui, vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas) gali būti perduoti kitai Šaliai ir gali būti jos tvarkomi. Taip pat, kai tai reikalinga, pateikti jiems Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose numatytos apimties informaciją apie jų asmens duomenų tvarkymą.

1.4. Susitarimo V skyriuje nurodyta su Valdytojo atliekamam asmens duomenų tvarkymu susijusi informacija, kaip to reikalauja BDAR 28 str. 3 d. Valdytojas, pateikdamas išankstinę motyvuotą rašytinį pranešimą Tvarkytojui, gali keisti Susitarimo V skyriaus nuostatas tik tais išimtiniais atvejais, kai mano, kad toks pakeitimas yra pagrįstas ir būtinas Sutarties vykdymui. Susitarimo V skyrius nei vienai iš Šalių nesuteikia jokių papildomų teisių ar pareigų. Šiame punkte numatytu būdu ir tvarka Valdytojo atlikti Susitarimo V skyriaus pakeitimai įsigalioja ir Tvarkytojo atliekamam asmens duomenų tvarkymui taikomi praėjus Šalių raštu suderintam atliekamų pakeitimų pobūdžiui proporcingam įgyvendinimo terminui. Valdytojas turi pareigą Tvarkytojui atlyginti dėl šiame punkte numatyta tvarka atliktų Susitarimo V skyriaus pakeitimų įgyvendinimo Tvarkytojo patirtas išlaidas.

II. PAGALBINIAI ASMENS DUOMENŲ TVARKYTOJAI

2.1. Valdytojas Tvarkytojui suteikia bendrąjį leidimą Valdytojo valdomų asmens duomenų tvarkymui pasitelkti pagalbinis asmens duomenų tvarkytojus (toliau – Subtvarkytojai). Iki Sutarties sudarymo dienos Tvarkytojo pasitelkti Subtvarkytojai yra nurodyti Susitarimo 5.7. p. ir tokiu būdu Tvarkytojui suteikiama teisė toliau naudotis jų paslaugomis.

2.2. Prieš pasitelkdamas naują Subtvarkytoją Tvarkytojas privalo apie tai iš anksto pranešti Valdytojui, kuris turi teisę motyvuotu rašytiniu pranešimu nesutikti su Subtvarkytojo pasitelkimu. Tvarkytojas turi teisę pratęsti susitarimus ar sutartis su iki Sutarties sudarymo pasitelktais Subtvarkytojais apie tai iš anksto pranešęs Valdytojui, išskyrus atvejus, kai iš esmės pasikeičia su iki Sutarties sudarymo pasitelktais Subtvarkytojais sudarytų sutarčių sąlygos asmens duomenų tvarkymo srityje.

2.3. Tvarkytojas užtikrina, jog jo pasitelktam Subtvarkytojui sutartimi bus nustatytos ne mažesnės apimties asmens duomenų apsaugos prievolės, negu tos, kurios Tvarkytojui yra nustatytos šiame Susitarimo skyriuje, visų pirma, prievolė pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus. Tvarkytojo pasitelkto Subtvarkytojo atžvilgiu Valdytojas įgyja tokias pat teises, kokias pagal šį Susitarimo skyrių turi Tvarkytojo atžvilgiu.

III. AUDITAS

3.1. Valdytojo rašytinio prašymo pagrindu Tvarkytojas pateikia Valdytojui informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomi prašyme nurodyti šiuo Susitarimo skyriumi Tvarkytojo prisiimti įsipareigojimai, ir Susitarimo 3.2.-3.7. p. nustatyta tvarka sudaro sąlygas bei padeda Valdytojui ar jo įgaliotam auditoriui atlikti Sutarties pagrindu vykdomo asmens duomenų tvarkymo ar atliekamų asmens duomenų tvarkymo operacijų auditą ar patikrinimą.

3.2. Valdytojas, pageidaujdamas įgyvendinti teisę atlikti auditą ar patikrinimą, privalo apie tai iš anksto, tačiau ne vėliau nei prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, raštu pranešti Tvarkytojui ir imtis visų įmanomų priemonių siekiant išvengti galimos žalos Tvarkytojui ir jo veiklos sutrikdymo dėl tokio audito ar patikrinimo atlikimo.

3.3. Jei Valdytojas siekia atlikti auditą ar patikrinimą Tvarkytojo patalpose, Tvarkytojas turi teisę nesuteikti tokio leidimo, jeigu auditą ar patikrinimą siekiantis atlikti asmuo nepateikia patikimų įrodymų apie savo tapatybę ar įgaliojimus atlikti auditą ar patikrinimą arba pateikimas į patalpas nėra iš anksto suderintas su Tvarkytoju.

3.4. Šalys susitaria, kad tuo atveju, jei Tvarkytojas ne vėliau nei prieš 12 (dvyliką) mėnesių iki Valdytojo pranešimo dėl audito ar patikrinimo atlikimo gavimo savo lėšomis atliko auditą (vidaus ar išorės), apimančią šios Sutarties pagrindu atliekamų asmens duomenų tvarkymo operacijų patikrą, Tvarkytojas gali Valdytojui pateikti tokio audito išvadų kopiją bei nurodyti, kokie susiję pakeitimai įgyvendinti ir (ar) planuojami, ir tokiu atveju bus laikoma, kad Valdytojo teisė atlikti auditą yra tinkamai įgyvendinta.

3.5. Šalies iniciatyva atliekamo audito ar patikrinimo išlaidos visais atvejais tenka jį inicijuojančiai Šaliai.

3.6. Visa audito ar patikrinimo medžiaga, taip pat Tvarkytojo pateikta informacija, yra konfidenciali ir be išankstinio Tvarkytojo rašytinio sutikimo negali būti atskleista jokiems tretiesiems asmenims. Pažeidęs šio punkto nuostatas Valdytojas atlygina visus nuostolius, kuriuos Tvarkytojui sukėlė informacijos atskleidimas nesilaikant šiame punkte numatytos tvarkos.

3.7. Tuo atveju, jei kompetentinga institucija reikalauja Valdytojo pateikti audito ar patikrinimo medžiagą, išvadas arba kitą Susitarimo III skyriuje nustatyta tvarka gautą informaciją, Valdytojas apie tai turi iš anksto informuoti Tvarkytoją, ir, taikomų teisės aktų leidžiama apimtimi, su Tvarkytoju suderinti kompetentingoms institucijoms teikiamos informacijos apimtį.

IV. ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalis, kuri nevykdo ar netinkamai vykdo Susitarimu prisiimtus įsipareigojimus ar dėl jų kitai Šaliai pateikia neteisingus pareiškimus ar garantijas, Susitarimo 4.2. p. numatyta apimtimi tai kitai Šaliai atlygina dėl to atsiradusius tiesioginius nuostolius. Bendra atsakomybė, be kita ko, apima ir baudas, kitas pinigines sankcijas ir/ar mokesčius, mokamus priežiūros institucijoms. Šalys neprisiima atsakomybės už kitos Šalies pelno netekimą, reputacijos praradimą, bet kokius kitus netiesioginius nuostolius ir jų padarinių žalą.

4.2. Susitarimo 4.1. p. numatyta Šalies atsakomybė, teisės aktų leidžiama apimtimi, ribojama paskutinių 3 (trijų) mėnesių atlygio, sumokėto Tvarkytojui už paslaugas pagal Sutartį, dydžiu.

4.3. Tvarkytojas yra visiškai atsakingas Valdytojui už Susitarimo II skyriuje numatyta tvarka pasitelkto Subtvarkytojo prievolių vykdymą.

4.4. Tvarkytojas nebus atsakingas už žalą dėl jo atliekamo asmens duomenų tvarkymo ar iš jo išplaukiančius asmens duomenų tvarkymo pažeidimus tais atvejais, kai tai lėmė netikslūs, netinkami ar neteisėti Valdytojo nurodymai arba netikslūs, neišsamūs ar nekorektiškai (netinkamu formatu ar būdu) Valdytojo pateikti asmens duomenys.

V. INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

5.1. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – išmokų pristatymo ir išmokėjimo paslaugų teikimas.

5.2. Asmens duomenų tvarkymo pobūdis – atliekamos tik asmens duomenų tvarkymo tikslui pasiekti arba teisės aktuose nustatytų reikalavimų tinkamam vykdymui užtikrinti reikalingos asmens duomenų tvarkymo operacijos.

5.3. Asmens duomenų tvarkymo pagrindas – Sutarties vykdymas.

5.4. Asmens duomenų rūšys – baigtinį asmens duomenų tvarkymo tikslui pasiekti reikalingų asmens duomenų rūšių sąrašą Valdytojas nurodo išmokų mokėjimo žiniaraščiuose.

5.5. Asmens duomenų subjektų kategorijos – išmokų gavėjai ir jų teisėti atstovai.

5.6. Asmens duomenų tvarkymo trukmė – iki Sutarties galiojimo pasibaigimo (išskyrus atvejus, kai taikomos Susitarimo 1.1.6 papunktyje numatytos sąlygos).

5.7. Subtvarkytojai – nėra.

VI. BENDROSIOS NUOSTATOS

6.1. Susitarimas įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja, kol galioja arba yra taikoma Sutartis, taip pat pasibaigus Sutartčiai tiek, kiek reikia tinkamai atlikti likusius su duomenų tvarkymu susijusius įsipareigojimus.

6.2. Susitarimas sudaromas, aiškinamas ir vykdomas pagal Lietuvos Respublikos teisę ir Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą.

6.3. Visi ginčai ar pretenzijos, kylantys dėl Susitarimo vykdymo, bus sprendžiami pagal Sutartyje įtvirtintas ginčų sprendimo taisykles.

6.4. Susitarimui taikomos visos bendrosios Sutarties nuostatos. Esant prieštaravimų, kai jie susiję su asmens duomenų tvarkymu, tarp Susitarimo sąlygų ir kitų tarp Šalių sudarytų susitarimų, susijusių su Sutartimi, taip pat Sutarties sąlygų, bus taikomos Susitarimo nuostatos.

VII. ŠALIŲ PARAŠAI

VALDYTOJAS

Administracijos direktorė

TVARKYTOJAS

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Akmenės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl pirkimo dokumentų tikslinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-12-18 Nr. S-2444
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Akcinė bendrovė Lietuvos paštas
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Jakaitienė Vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-18 15:32
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-12-18 15:33
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-09 11:31 - 2026-12-08 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aistė Dvairiškytė Administratorius sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-18 15:35
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-12-18 15:35
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-08-25 15:40 - 2025-08-24 15:40
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	8_priedas_REDAKCIJA_2024-12-18_SUTARTIES_PROJEKTAS.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241217.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-12-18)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-12-18 nuorašą suformavo Agnė Jurdonienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-