

PATVIRTINTA
Teisės ir žmogiškųjų išteklių
skyriaus vedėjo, laikinai atliekančio
ministerijos kanclerio funkcijas

LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTERIJA

ŽINIASKLAIDOS PRIEMONIŲ NAUDOJIMO RAŠTINGUMO LYGIO NUSTATYMO TYRIMO PASLAUGŲ PIRKIMO, ATLIEKAMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU, SĄLYGOS

2025 m. lapkričio ____ d. Nr. VPS-

TURINYS:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	1
2. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS IR TIEKĖJO BENDRAVIMO PRIEMONĖS.....	3
3. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS.....	3
4. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI IR PATEIKIMUI.....	4
5. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS.....	9
6. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS.....	11
7. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS.....	11
8. SUTARTIES SUDARYMAS. SUTARTIES NUOSTATOS.....	13
9. GINČŲ NAGRINĖJIMAS.....	13
10. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA.....	14
11. KITOS SPECIALIOSIOS SĄLYGOS.....	14
12. PRIEDAI.....	15

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Lietuvos Respublikos kultūros ministerija (toliau – perkančioji organizacija) atlieka mažos vertės viešąjį pirkimą (toliau – pirkimas) skelbiamos apklausos būdu ir numato įsigyti **Žiniasklaidos priemonių naudojimo raštingumo lygio nustatymo tyrimo paslaugas (toliau – paslaugos)**. Pirkimo objektui priskirtinas pagrindinis Bendrajame viešųjų pirkimų žodyne nurodytas kodas – 79315000-5. Pirkimo objekto aprašymas, paslaugų teikimo tvarka pateikiama Žiniasklaidos priemonių naudojimo raštingumo lygio nustatymo tyrimo paslaugų techninėje specifikacijoje **pirkimo sąlygų 1 priede**. Visos paslaugos turi būti suteiktos ir paslaugų perdavimo-priėmimo aktas turi būti pasirašytas ne vėliau kaip per **4 (keturis) mėnesius** nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo terminas, esant nenumatytoms objektyvioms aplinkybėms (esant apribojimams dėl duomenų gavimo) arba perkančiajai organizacijai pakartotinai pateikus teikėjui raštiškas pastabas dėl paslaugų rezultato, gali būti pratęstas **1 (vieną) kartą ne ilgiau kaip 10 (dešimties) darbo dienų laikotarpiui**.

1.2. Pirkimo objektas į pirkimo objekto dalis neskaidomas. Pirkimo apimtys ir reikalavimai apibrėžti **pirkimo sąlygų 1 priede**.

1.2.1. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

1.2.2. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

1.3. Pirkimas atliekamas vadovaujantis šio pirkimo dokumentais, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas), Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2024 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. IV-408 „Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus bei su pirkimo objektu susijusius santykius reglamentuojančiais teisės aktais, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Pirkimo dokumentuose nenumatytiems klausimams tiesiogiai taikomos Įstatymo nuostatos. Pirkimo dokumentuose nenumatytiems klausimams tiesiogiai taikomos Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo, Įstatymo nuostatos.

1.4. Pirkimo dokumentus sudaro:

1.4.1. skelbimas apie pirkimą;

1.4.2. pirkimo sąlygos kartu su priedais;

1.4.3. pirkimo sąlygų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

1.4.4. kita perkančiosios organizacijos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis, pasiekiamomis adresu <https://viesiejiirkimai.lt/>, pateikta informacija.

1.5. Pirkimo dokumentuose vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Įstatyme.

1.6. Išankstinis skelbimas apie numatomą pirkimą nebuvo paskelbtas. Šiame pirkime perkančioji organizacija nenumato skelbti pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo.

1.7. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį.

1.8. Pirkimą vykdo pirkimo organizatorius. Komisija nėra sudaroma.

1.9. **Maksimali pirkimui skirtų lėšų suma – 20 661,16 Eur be PVM (dvidešimt tūkstančių šeši šimtai šešiasdešimt vienas euras šešiolika centų), 25 000,00 Eur su PVM (dvidešimt penki tūkstančiai eurų).**

1.10. Paslaugos nėra įsigyjamos iš Centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – CPO), kadangi paslaugų nėra CPO kataloge.

1.11. Atliekamas žaliasis pirkimas. Aplinkos apsaugos kriterijus nustatytas vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, Paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.4.3 papunkčiu.

1.12. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, numatytų Įstatymo 29 straipsnio 4 dalyje ir privalo nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, numatytų Įstatymo 29 straipsnio 3 dalyje.

1.13. Perkančioji organizacija laikys, kad visi dalyviai yra susipažinę su pirkimo sąlygomis ir su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, sutarčių sudarymą ir

vykdymą, ir kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali reglamentuoti bet kokius tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susiklostančius santykius, kylančius iš, ar susijusius su pirkimo procedūromis.

2. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS IR TIEKĖJO BENDRAVIMO PRIEMONĖS

2.1. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija vyksta tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, išskyrus:

2.1.1. bendravimą pasirašant, vykdant, keičiant ir (arba) nutraukiant sutartį;

2.1.2. kitais Įstatymo 22 straipsnyje imperatyviai nustatytais atvejais.

2.2. Pirkimo dokumentai ir jų paaiškinimai bei papildymai skelbiami CVP IS adresu <https://viesiejipirkimai.lt/>. Perkančioji organizacija neteikia tiekėjams pirkimo dokumentų popierinio varianto. Tiekėjai turi atidžiai stebėti CVP IS talpinamus pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus, per CVP IS gautus pranešimus.

2.3. Pasiūlymai teikiami CVP IS priemonėmis, naudojant „pasiūlymų dėžutę“. Instrukcija kaip pateikti pasiūlymą skelbiama Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje.

2.4. Pasiūlymai pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nesilaikant pirkimo sąlygų 2.3 papunkčio ir (ar) pirkimo sąlygose nustatytos teikimo tvarkos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Pasiūlymai pateikti ne CVP IS priemonėmis (pvz., popierinėje laikmenoje vokuose) bus gražinami tiekėjams, bus laikomi negautais ir nebus vertinami.

2.5. Su tiekėjais palaikyti tiesioginį ryšį ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, įgaliota Visuomenės informavimo ir autorių teisių politikos grupės vyr. specialistė Agnė Mikštienė, tel. Nr. +370 608 43761, el. p. agne.mikstiene@lrkm.lt.

3. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

3.1. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų.

3.2. Perkančioji organizacija atlikdama šį pirkimą netaiko pagreitintos procedūros.

3.3. Pirkimo dokumentai tiekėjų iniciatyva gali būti paaiškinami, patikslinami jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Kai tiekėjai kreipiasi dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ar patikslinimo:

3.3.1. prašymas paaiškinti ar patikslinti pirkimo dokumentus perkančiajai organizacijai turi būti pateiktas ne vėliau nei likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

3.3.2. pirkimo dokumentų paaiškinimas ar patikslinimas pateikiamas visiems tiekėjams ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

3.3.3. pasiūlymų pateikimo terminas yra pratęsiamas jeigu dėl kokių nors priežasčių pirkimo dokumentų paaiškinimas ar patikslinimas pateikiamas likus mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos arba buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų. Jeigu papildomos informacijos nebuvo paprašyta laiku arba ji neturi esminės įtakos pasiūlymų parengimui, perkančioji organizacija pasiūlymų pateikimo termino gali nepratęsti;

3.3.4. jei buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų pasiūlymų pateikimo terminas pratęsiamas teisės aktų nustatyta tvarka;

3.3.5. pirkimo dokumentų paaiškinimas, patikslinimas paskelbiamas CVP IS kartu su kitais pirkimo dokumentais ir išsiunčiamas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, neatskleidžiant, iš ko buvo gautas prašymas tokį paaiškinimą ar patikslinimą pateikti. Jei pirkimo dokumentai papildomai buvo skelbiami kituose šaltiniuose, paaiškinimai, patikslinimai paskelbiami ir ten;

3.3.6. Kai nukeliamas pasiūlymų pateikimo terminas skelbimas dėl pakeitimų ar papildomos informacijos nepildomas.

3.4. Perkančioji organizacija, pirkimo dokumentus paaiškindama ar patikslindama savo iniciatyva, laikosi pirkimo sąlygų 3.3.2–3.3.6 papunkčiuose nurodytų procedūrų ir joms keliamų reikalavimų.

4. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI IR PATEIKIMUI

4.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar jis pirkime dalyvauja individualiai ar kaip tiekėjų grupės narys. Alternatyvių pasiūlymų pateikti neleidžiama, todėl tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo visi pasiūlymai bus atmesti. Jei atskirus pasiūlymus pateikia susijusių asmenų grupės (kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme) du ar daugiau fizinių ar juridinių asmenų, visi jų pateikti pasiūlymai laikomi alternatyviais pasiūlymais.

4.2. Pasiūlymas turi atitikti visus pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir pasiūlymų rengimo metu perkančiosios organizacijos pateiktus raštiškus pirkimo sąlygų paaiškinimus bei patikslinimus (jeigu tokių yra).

4.3. Pasiūlymas ir kiti tiekėjo pateikiami dokumentai turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., *pdf*, *doc* ir kt.). Perkančioji organizacija, kilus abejonių dėl patvirtintos kopijos atitikties originalui, turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus.

4.4. Pasiūlymai turi būti rengiami lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas patvirtintas vertimas (išverstame dokumente nurodant vertimą atlikusio asmens vardą, pavardę ir parašą). Perkančioji organizacija, kilus įtarimų dėl pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikimo dokumento originalo turiniui, pasilieka teisę reikalauti pateikti vertėjo parašą ir vertimų biuro antspaudu patvirtintą šio dokumento vertimą ir (arba) nurodyti, kad vertimą atlikusio asmens parašas būtų patvirtintas notariškai.

4.5. Pirkimų organizatorius negali tretiesiems asmenims atskleisti iš tiekėjų gautos informacijos, kurią jie nurodė kaip konfidencialią.

4.6. Reikalavimai dėl konfidencialios informacijos nurodymo pasiūlymuose:

4.6.1. Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Tokia informacija turi būti nurodyta pasiūlymo formoje (pirkimo sąlygų 3 priedas). Konfidencialia informacija gali būti, pavyzdžiui, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos:

4.6.1.1. jeigu tai pažeistų įstatymus, nustatančius informacijos atskleidimo ar teisės gauti informaciją reikalavimus, ir šių įstatymų įgyvendinamuosius teisės aktus;

4.6.1.2. jeigu tai pažeistų Įstatymo 33, 58 straipsniuose ir 86 straipsnio 9 dalyje nustatytus reikalavimus dėl paskelbimo apie sudarytą sutartį, dalyvių informavimo, laimėjusio dalyvio pasiūlymo, sudarytos sutarties ir jos pakeitimų paskelbimo, įskaitant informaciją apie pasiūlyme nurodytą prekių kainą, išskyrus jos sudedamąsias dalis;

4.6.1.3. pateiktos tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančiuose dokumentuose, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis, – tuo atveju, kai ši informacija reikalinga tiekėjui jo teisėtiems interesams ginti;

4.6.1.4. informacija apie subtiekėjus – tuo atveju, kai ši informacija reikalinga tiekėjui jo teisėtiems interesams ginti.

4.6.2. Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji privalo prašyti tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

4.7. Reikalavimai dėl pasiūlymų šifravimo:

4.7.1. Tiekėjo pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

4.7.1.1. iki pasiūlymų pateikimo termino, nurodyto CVP IS, pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodytas pasiūlymo įkainis). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti adresu [https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzssisfravimo%20instrukcija\(1\).pdf](https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzssisfravimo%20instrukcija(1).pdf).

4.7.1.2. iki susipažinimo su pasiūlymais procedūros, nurodytos CVP IS, pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

4.7.2. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki susipažinimo su pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodytas pasiūlymo įkainis, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

4.8. Reikalavimai ūkio subjektų grupėms (tiekėjų grupėms):

4.8.1. Pasiūlymą gali pateikti ūkio subjektų grupės (tiekėjų grupės), įskaitant laikinas ūkio subjektų grupes.

4.8.2. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyta ir numatyta:

4.8.2.1. tiekėjų grupės sudėtis ir kiekvieno tiekėjų grupės nario įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu pagal bendrą pirkimo sutarties vertę;

4.8.2.2. solidari visų tiekėjų grupės narių atsakomybė už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą;

4.8.2.3. kuris tiekėjų grupės narys atstovauja arba vadovauja tiekėjų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.8.3. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

4.8.4. Ūkio subjektų grupė (tiekėjų grupė) gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus.

4.9. Reikalavimai dėl ūkio subjektų, subtiekėjų ir kvazisubtiekėjų, nurodymo pasiūlymuose:

4.9.1. Sąvokų paaiškinimai:

4.9.1.1. **Subtiekėjas** – subtiekėjas, subteikėjas, subrangovas, fizinis ar juridinis asmuo, kuris faktiškai vykdys numatomą sudaryti sutartį ar jos dalį ir kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia pagal Įstatymo 49 straipsnį, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Subtiekėjais nelaikomi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tik vykdo sutartines prievoles tiekėjui, tačiau faktiškai nevykdys numatomos sudaryti sutarties ar jos dalies.

4.9.1.2. **Kvazisubtiekėjas** – specialistas, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi ir kuris pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų pirkimo

dokumentuose nustatytus kvalifikacijos (techninio ir (arba) profesinio pajėgumo) reikalavimus, darbuotojas, tačiau jį katinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.

4.9.1.3. **Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi** – fizinis ar juridinis asmuo, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi pagal Įstatymo 49 straipsnį, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Ūkio subjektais, kurio pajėgumais remiamasi, nelaikomi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tik vykdo sutartines prievolės tiekėjui, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, pagal Įstatymo 49 straipsnį, kad atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus.

4.9.2. Tiekėjas (tiek pirkime dalyvaujantis savarankiškai, tiek ūkio subjektų grupė) gali pasitelkti ir naudotis subtiekejų pajėgumais:

4.9.2.1. tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti, kokiai sutarties daliai (apimtis eurais ir dalis procentais) ir kokius subtiekejus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti. Subtiekejai nėra laikomi ūkio subjektais, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, jeigu šie tik vykdo sutartines tiekėjo prievolės, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus;

4.9.2.2. informacija apie subtiekejus (jeigu jie nežinomi pasiūlymo pateikimo metu) perkančiajai organizacijai privalo būti pateikiama ne vėliau negu sutartis pradedama vykdyti;

4.9.2.3. skirtingi tiekėjai ar ūkio subjektų grupės gali pasitelkti tuos pačius subtiekejus ir (arba) kvazisubtiekejus;

4.9.2.4. perkančioji organizacija turi teisę tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pirkimo sąlygų 4.9.2.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekejai, norėdami pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą perkančiajai organizacijai. Tais atvejais, kai subtiekejai išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, bus sudaroma trišalė sutartis tarp perkančiosios organizacijos, pirkimo sutartį sudariusio tiekėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus.

4.9.3. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų ir (arba) kvazisubtiekejų pajėgumais, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos (techninio ir (arba) profesinio pajėgumo) reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį:

4.9.3.1. Jeigu ūkio subjektas ir (arba) kvazisubtiekejai pasiūlyme nėra nurodomas, tokio ūkio subjekto pajėgumais remtis negalima;

4.9.3.2. Tiekėjas gali remtis tik tokiais kitų ūkio subjektų ir (arba) kvazisubtiekejų pajėgumais, kuriais jis realiai galės disponuoti sutarties vykdymo metu. Tiekėjas pasiūlyme perkančiajai organizacijai turi įrodyti, kad vykdamas sutartį ūkio subjekto ir (arba) kvazisubtiekejo, kurio pajėgumais remiamasi, ištekliai tiekėjui bus prieinami. Tokiais įrodymais gali būti ūkio subjekto ir (arba) kvazisubtiekejo įsipareigojimas, kad jis turės reikiamus išteklius, sutartis su ūkio subjektu, ketinimų protokolais su kvazisubtiekeju ir pan. ir šis įrodymas (nepriklausomai nuo to, ar teikiamas kartu su pasiūlymu ar tikslinant pasiūlymą) turi būti sudarytas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.9.4. Pirkimo sąlygų 4.9.2–4.9.3 papunkčiuose nurodyti reikalavimai nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo.

4.10. Reikalavimai ir instrukcijos dokumentų, įrodančių tiekėjo atitiktį reikalavimams, rengimui ir pateikimui:

4.10.1. Reikalavimai dėl tiekėjo ir ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai (jeigu taikoma) nurodyti pirkimo sąlygų 2 priede. Teikdamas pasiūlymą, tiekėjas patvirtina nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą. Atsižvelgiant į nustatytus pašalinimo pagrindus, tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, neturi pateikti nei EBVPD, nei laisvos formos deklaracijos.

4.10.2. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai, ir (arba) reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir jų atitiktį

patvirtinantys dokumentai nurodyti pirkimo sąlygų 2 priede. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

4.10.3. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu, siekdama užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą, gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams.

4.10.4. Prieš nustatydamą laimėjusį pasiūlymą, perkančioji organizacija reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo ir ūkio subjekto, jeigu jų pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus, pašalinimo pagrindų nebuvimą (jeigu taikoma) ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, ir (arba) kvazisubtiekėjo, jeigu jo pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus, ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams.

4.10.5. Perkančioji organizacija nereikalauja iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, jeigu ji:

4.10.5.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

4.10.5.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų ir šie dokumentai yra galiojantys pasiūlymo pateikimo metu.

4.10.6. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad užsienio valstybės tiekėjo valstybėje išduoti pirkimo sąlygų 4.10.4 papunktyje nurodyti dokumentai būtų legalizuoti vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (*Apostille*).

4.10.7. Jei tiekėjas negali pateikti pirkimo sąlygų 4.10.4 papunktyje nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija ar oficialia tiekėjo deklaracija Įstatymo 51 straipsnio 3 dalyje nustatytais atvejais ir tvarka.

4.10.8. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys.

4.11. Reikalavimai dėl pridėtinės vertės mokesčio:

4.11.1. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikdamas pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuos pati perkančioji organizacija).

4.12. **Pasiūlymas privalo būti pasirašytas.** Pasiūlymas gali būti pasirašytas fiziniu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti Įstatymo 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Gali būti:

4.12.1. pateikiami kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai;

4.12.2. skaitmeninės dokumentų kopijos (fiziniu parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).

4.13. Pasiūlyme tiekėjas turi pateikti:

4.13.1. tiekėjo, tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens **pasirašytą pasiūlymą**, užpildytą pagal pirkimo sąlygų **3 priede** pateiktą formą;

4.13.2. jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, **pasirašytą jungtinės veiklos sutartį** arba jos kopiją (pagal pirkimo sąlygų 4.8.2 papunkčio reikalavimus);

4.13.3. jei pasiūlymo dokumentus ir (ar) visą pasiūlymą pasirašo tiekėjo vadovo įgaliotas asmuo, pasiūlyme turi būti pridėtas tokią teisę suteikiantis **pasirašytas galiojantis įgaliojimas** arba kitas dokumentas¹;

4.13.4. ūkio subjekto ir (arba) kvazisubtiekėjo, jeigu jų pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus, **įsipareigojimus, kad jie turės reikiamus išteklius, įrodančius dokumentus** – sutartį su ūkio subjektu, ketinimų protokolą su kvazisubtiekėju ir pan. Šis įrodymas (nepriklausomai nuo to, ar teikiamas kartu su pasiūlymu ar tikslinant pasiūlymą) turi būti sudarytas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

4.13.5. tiekėjo (kiekvieno tiekėjų grupės nario) ir ūkio subjekto, jeigu jo pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus, pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančius dokumentus (jeigu taikoma). Šių dokumentų prašoma tik iš ekonomiškai naudingiausių pasiūlymą pateikusių tiekėjų;

4.13.6. tiekėjo (kiekvieno tiekėjų grupės nario), ūkio subjekto ir kvazisubtiekėjo, jeigu jų pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus, **atitiktį kvalifikacijos reikalavimams įrodančius dokumentus**. Šių dokumentų prašoma tik iš ekonomiškai naudingiausių pasiūlymą pateikusių tiekėjų.

4.14. Jeigu kandidatas ar dalyvis pasiūlymo pateikimo metu pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis pagal pirkimo sąlygų 4.13.1–4.13.6 papunkčius arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija gali nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti kandidatą ar dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Pasiūlymai tikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaujantis Įstatymo 45 straipsnio 3 dalimi ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240 patvirtintomis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis (toliau – Taisyklės).

4.15. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka, kad jo pasiūlymas galioja ne trumpiau kaip 60 kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.16. Pirkimo procedūros metu perkančioji organizacija gali prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino. Tiekėjas, kuris sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą, turi apie tai raštu pranešti perkančiajai organizacijai.

4.17. Pasiūlymą reikia pateikti CVP IS priemonėmis (nemokama registracija adresu <https://viesiejiirkimai.lt/> į elektroninių pasiūlymų dėžutę ne vėliau kaip iki **CVP IS skelbime nurodytu laiku** pagal šiame skyriuje nustatytus reikalavimus. Perkančioji organizacija neatsako dėl pasiūlymų, kurie nebuvo gauti ar buvo gauti pavėluotai dėl ryšių ir telekomunikacinių priemonių, CVP IS darbo sutrikimų ar kitų nenumatytų atvejų. Atsižvelgiant į tai, tiekėjams siūloma rengti pasiūlymus taip, kad liktų pakankamai laiko jiems laiku ir tinkamai pateikti. Pasiūlymai, gauti po nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Sutrikus CVP IS veikimui, tiekėjai turi imtis veiksmų, numatytų *Rekomendacijose dėl veiksmų, kurių turėtų imtis pirkimo vykdytojai ir tiekėjai, sutrikus Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos veikimui*, patvirtintose Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2018 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. 1S-31.

4.18. Pradinis susipažinimas su pasiūlymais vyks CVP IS skelbime nurodytu laiku.

¹ Pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.140 straipsnio 1 dalį juridinio asmens duodamą įgaliojimą pasirašo jo vadovas. Ant įgaliojimo, kuris sudaromas ne informacinių technologijų priemonėmis, dedamas to juridinio asmens antspaudas, jeigu jis antspaudą privalo turėti; pagal Civilinio kodekso 2.142 straipsnio 1 dalį įgaliojimo terminas gali būti apibrėžtas ir neapibrėžtas. Jeigu terminas įgaliojime nenurodytas, tai įgaliojimas galioja vienerius metus nuo jo sudarymo dienos.

4.19. Pasiūlyme kaina nurodoma eurais šimtųjų (dviejų skaičių po kablelio) tikslumu, išreiškiant ir apskaičiuojant taip, kaip nurodyta pasiūlymo formoje. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos įvertinus techninėje specifikacijoje paslaugų teikimui nustatytus reikalavimus.

4.20. Tiekėjai nedalyvauja susipažįstant su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais, atliekamos pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros.

4.21. Kol nesuėjo pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gavo iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.22. Perkančioji organizacija nereikalauja užtikrinti pasiūlymo galiojimo, tačiau pasilieka teisę kreiptis į teismą dėl žalos, atsiradusios dėl to, kad pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas pakeičia ar atšaukia savo pasiūlymą ar pirkimo laimėtojas atsisako sudaryti sutartį, atlyginimo.

5. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

5.1. Atlikusi pradinį susipažinimą su pasiūlymais, perkančioji organizacija, taikydama Įstatymo 59 straipsnio 4 dalyje nurodytą galimybę pirmiausia vertinti tiekėjo pateiktą pasiūlymą, o vėliau tikrinti jo kvalifikaciją, pasiūlymus nagrinėja tokiu eiliškumu:

5.1.1. įvertina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus, su pirkimo objektu nesusijusius, reikalavimus, įskaitant nuostatas dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo;

5.1.2. jei perkančioji organizacija nustato tiekėjo pašalinimo pagrindus, remiantis EBVPD ar laisvos formos deklaracija patikrina, ar pasiūlymą patekęs tiekėjas (ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiektėjai – jei taikoma) neatitinka pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų bei, priėmusi sprendimą dėl kiekvieno tiekėjo atitikties reikalavimams, apie šio patikrinimo rezultatus raštu informuoja kiekvieną tiekėją per pirkimo sąlygose nustatytą terminą, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, dėl kurių nenustatyti pašalinimo pagrindai;

5.1.3. nagrinėja, vertina ir palygina pateiktus pasiūlymus, vadovaudamasi pirkimo sąlygų nuostatomis. Kai perkančioji organizacija pasiūlymus vertina pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai vertinamos, ji iš pradžių patikrina ir įvertina tik pasiūlymų techninius duomenis, tiekėjams praneša apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus (neatskleidžiant kitų tiekėjų), ir paskui, atsižvelgdama į pasiūlymo kainą, atlieka bendrą pasiūlymo vertinimą;

5.1.4. patikrina, ar pasiūlymuose nėra kainos ir (ar) sąnaudų apskaičiavimo klaidų;

5.1.5. įvertina ar pasiūlyta kaina ir (ar) sąnaudos nėra per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos. Taikomos Įstatymo 45 straipsnio 1 dalies 5 punkto nuostatos;

5.1.6. tikrina ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina. Jeigu pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos atrodo neįprastai mažos, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiasi į tiekėją, kad šis per perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą pagrįstų pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto ar jo sudedamųjų dalių kainą ir (ar) sąnaudas;

5.1.7. įvertina ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių dalyvio aktualius dokumentus dėl kvalifikacijos pagrindimo. Perkančioji organizacija patikrina, ar ūkio subjektai ir kvazisubtiektėjai, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas, tenkina jiems keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir ar nėra tokio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų (jeigu taikoma). Jeigu ūkio subjektas netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba jo padėtis atitinka bent vieną perkančiosios organizacijos nustatytą pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija turi pareikalauti per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

5.2. Perkančioji organizacija, įvertinusi pasiūlymą, priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių dalyvio atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu

praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie dalyviai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

5.3. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

5.4. Pasiūlymai vertinami bei patikslinimai, papildymai ar paaiškinimai atliekami vadovaujantis Įstatymo 45 straipsnio 3 dalimi ir Taisyklėmis.

5.5. Jei dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta perkančioji organizacija, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo dalyvio šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą:

5.5.1. tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo (jeigu taikoma), atitikties kvalifikacijos reikalavimams (išskyrus naujų dokumentų pateikimą su nauja informacija), pasiūlymo formos, tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis ir dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina;

5.5.2. gali būti tikslinami, pildomi ir paaiškinami kiti (nenurodyti pirkimo sąlygų 5.5.1 papunktyje) tiekėjo pasiūlymo dokumentai ar duomenys, tačiau tikslinant, pildant ir paaiškinant šiuos dokumentus ir duomenis neleidžiama pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus;

5.5.3. perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, prašo dalyvių ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

5.6. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis pirkimo dokumentų reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

5.7. Perkančioji organizacija reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pagrįstų pasiūlyme nurodytą paslaugų ar jų sudedamųjų dalių kainą, jeigu ji atrodo neįprastai maža. Pasiūlyme nurodyta paslaugų kaina visais atvejais turi būti laikoma neįprastai maža, jeigu ji yra 30 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį.

5.8. Dalyvis grįsdamas neįprastai mažą kainą, o perkančioji organizacija vertindama dalyvio pateiktą pagrindimą vadovaujasi Įstatymo 57 straipsnio 2 dalimi.

5.9. Kai perkančioji organizacija nustato, kad neįprastai mažos kainos pasiūlytos dėl to, kad dalyvis yra gavęs valstybės pagalbą, šis pasiūlymas gali būti atmestas vien šiuo pagrindu, jeigu dalyvis negali per pakankamą perkančiosios organizacijos nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai. Atmetusi pasiūlymą šiuo pagrindu, perkančioji organizacija apie tai privalo pranešti Europos Komisijai. Valstybės pagalba laikoma bet kuri priemonė, atitinkanti Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje nustatytus kriterijus.

5.10. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainą, kuri turi būti apskaičiuota ir nurodyta taip, kaip reikalaujama pirkimo sąlygų 3 priede.

5.11. Perkančioji organizacija, norėdama priimti sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, turi nedelsdama įvertinti pateiktus dalyvių pasiūlymus ir nustatyti pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai

pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas, pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas arba pirkimo procedūrų metu, atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas).

5.12. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Tais atvejais, kai kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

5.13. Nustačius pasiūlymų eilę, perkančioji organizacija raštu kreipiasi į galimą pirkimo laimėtoją dėl aktualių dokumentų, patvirtinančių pirkimo sąlygų 2 priede nustatytą kvalifikacijos reikalavimų atitikimą, pateikimo per perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą.

5.14. Tuo atveju, jei galimas laimėtojas iki perkančiosios organizacijos nustatyto termino CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nepateikia reikalaujamų dokumentų arba per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė, nepaaiškino informacijos ir jo pateikti dokumentai neįrodo atitikties pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams, perkančioji organizacija šio dalyvio pasiūlymą atmeta ir prašo atitinkamus dokumentus pateikti kito dalyvio, kurio pasiūlymas pagal patikslintą pasiūlymų eilę gali būti nustatytas ekonomiškai naudingiausiu.

5.15. Jeigu pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir tas pasiūlymas laikomas laimėjusiu.

6. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

6.1. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas yra atmetamas / tiekėjas pašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

6.1.1. tiekėjas turi būti pašalintas vadovaujantis pirkimo sąlygų nuostatomis dėl pašalinimo pagrindų, jeigu taikoma, taip pat ir tais atvejais, kai tiekėjas remiasi ūkio subjekto pajėgumais, arba pasitelkia subtiektą ir jiems pagal pirkimo sąlygas keliami reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų, tačiau ūkio subjekto ar subtiektų padėtis atitinka nustatytus pašalinimo pagrindus ir perkančiosios organizacijos nurodymu tiekėjas nepakeitė šio ūkio subjekto ar subtiektų į pašalinimo pagrindų neturintį ūkio subjektą;

6.1.2. tiekėjas neatitinka pirkimų sąlygose nustatytą kvalifikacijos reikalavimų, jeigu taikoma, ir (ar), jeigu taikoma, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto ir (ar) ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų, jeigu taikoma, ir perkančiosios organizacijos nurodymu nebuvo pakeistas į reikalavimus atitinkantį ūkio subjektą;

6.1.3. per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė, nepaaiškino savo pasiūlymo;

6.1.4. tiekėjas pasiūlymą pateikė ne CVP IS priemonėmis (naudojant ne CVP IS „pasiūlymų dėžutę“);

6.1.5. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų ir jo trūkumai negali būti ištaisyti vadovaujantis Taisyklėmis;

6.1.6. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą patiksino, papildė, paaiškino pasiūlymą ir tai lėmė esminį jo pasiūlymo pakeitimą;

6.1.7. pasiūlyta kaina perkančiajai organizacijai yra per didelė, išskyrus Įstatymo 45 straipsnio 1 dalies 5 punkte numatytus atvejus. Jeigu šiuo pagrindu atmetamas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, o perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymai negali būti nustatyti laimėjusiais;

6.1.8. pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos ir tiekėjas nepateikė tinkamų pasiūlytos mažiausios kainos ir (ar) sąnaudų pagrįstumo įrodymų;

6.1.9. pasiūlymas, kuriame nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos, neatitinka Įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

6.1.10. pasiūlyme neįprastai mažos kainos ir (ar) sąnaudos pasiūlytos dėl to, kad tiekėjas yra gavęs valstybės pagalbą, tačiau šis negali per pakankamą perkančiosios organizacijos nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai. Atmetusi pasiūlymą šiuo pagrindu, perkančioji organizacija apie tai praneša Europos Komisijai. Valstybės pagalba laikoma bet kuri priemonė, atitinkanti Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje nustatytus kriterijus;

6.1.11. netenkinami pirkimo sąlygose nustatyti reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu (kai taikoma);

6.1.12. tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu nepratęsias pasiūlymo galiojimo;

6.1.13. tiekėjas iki susipažinimo su pasiūlymais posėdžio pradžios nepateikia pasiūlymo iššifravimo slaptažodžio;

6.1.14. perkančioji organizacija gali atmesti pasiūlymus kitais pirkimo sąlygose nurodytais pagrindais.

6.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

7. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS

7.1. Perkančioji organizacija dalyviams ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis, pateikia pirkimo sąlygų 7.2 papunktyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą ir informaciją apie atidėjimo termino netaikymą. Perkančioji organizacija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar pradėti pirkimą iš naujo.

7.2. Perkančioji organizacija, gavusi dalyvio raštu pateiktą prašymą, ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo jo gavimo dienos išsamiai pateikia šią informaciją:

7.2.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, įskaitant kainą, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio pavadinimą;

7.2.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, – pasiūlymo atmetimo priežastis, įskaitant, jeigu taikoma, informaciją apie tai, kad buvo remtasi pirkimo sąlygų 5.5 papunkčio nuostatomis, o Įstatymo 37 straipsnio 6 ir 7 dalyse nurodytais atvejais – taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad paslaugos neatitinka nurodyto rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

7.3. Perkančioji organizacija pirkimo sąlygų 7.1–7.2 papunkčiuose nurodytais atvejais negali teikti informacijos, jeigu jos atskleidimas prieštarauja informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeidžia teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turi neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai.

7.4. Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, sudaryti sutarties kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti sutartį.

8. SUTARTIES SUDARYMAS. SUTARTIES NUOSTATOS

8.1. Sutartis sudaroma nedelsiant. Vadovaujantis Įstatymo 25 straipsnio 2 dalimi, atidėjimo terminas netaikomas.

8.2. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį Įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis (jie) atsisakė sudaryti sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą

pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti sutartį, jeigu tenkinamos pirkimo sąlygų 6.1 papunktyje išdėstytos sąlygos.

8.3. Sudarant sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ar kitos sąlygos ir pirkimo dokumentuose nustatytos pirkimo sąlygos. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą įskaitytas šis mokestis sudarant sutartį išskaičiuojamas.

8.4. Sutarties nuostatos pateikiamos Sutarties projekte.

8.5. Sutarties projektas pateikiamas pirkimo sąlygų **6 priede**. Pasirašant sutartį, projekte pateiktos sąlygos (išskyrus redakcinio pobūdžio pakeitimus) negali būti keičiamos ar koreguojamos.

9. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

9.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė VPI reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, VPI VII skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą.

9.2. Tiekėjas, norėdamas iki sutarties sudarymo teisme ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia elektroninėmis priemonėmis turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai.

9.3. Pretenzijos pateikimo perkančiajai organizacijai, prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui terminai nustatyti VPI 102 straipsnyje.

10. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

10.1. Perkančioji organizacija, būdama duomenų valdytoju, užtikrina, kad fizinių asmenų, kurių tapatybė gali būti nustatyta pirkimo procedūrų ir sutarties vykdymo metu (*fizinių asmenų, juridinių asmenų darbuotojų ir jų atstovų, būsimų darbuotojų vykdant sutartis, steigėjų ir kitų fizinių asmenų*) (toliau – duomenų subjektai), asmens duomenys (*vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, parašas, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, pareigos, darbovietė, kvalifikacija, išsilavinimas, darbinė patirtis, gyvenimo aprašymuose pateiktos nuotraukos, pažymėjimų kopijos su veido atvaizdu ir kita nurodyta ar tiekėjo pasiūlyme pateikta informacija, kuri laikoma asmens duomenimis (įskaitant ir specialių kategorijų asmens duomenis)*) bus tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), laikantis su asmens duomenų tvarkymu susijusių principų, įtvirtintų Reglamento 5 straipsnyje.

10.2. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – siekiant įsitikinti tiekėjo atitiktimi pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams, sutarties su pirkimo laimėtoju sudarymas ir vykdymas.

10.3. Asmens duomenų saugojimo laikotarpis – asmens duomenys bus saugomi Kultūros ministerijoje teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais. Suėjus asmens duomenų saugojimo terminui, asmens duomenys sunaikinami.

10.4. Tiekėjai, teikdami pasiūlymus, turi uždengti (paslėpti) fizinių asmenų duomenis, jeigu tie duomenys nėra būtini, siekiant įsitikinti tiekėjo atitiktimi pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams.

10.5. Tiekėjas, vykdydamas Sutartį, netvarkys asmens duomenų pirkimo vykdytojo vardu, todėl tiekėjas bus laikomas duomenų valdytoju, kuris turi teises ir pareigas nustatytas Reglamente.

11. KITOS SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

11.1. Perkančioji organizacija šiame pirkime nekelia kitų specialiųjų sąlygų.

12. PRIEDAI

Pirkimo sąlygų **1 priedas** –Techninė specifikacija;
Pirkimo sąlygų **2 priedas** – Tiekėjų pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai;
Pirkimo sąlygų **3 priedas** – Pasiūlymo forma;
Pirkimo sąlygų **4 priedas** – Siūlomų specialistų sąrašas;
Pirkimo sąlygų **5 priedas** – Informacija apie specialisto suteiktas paslaugas;
Pirkimo sąlygų **6 priedas** – Sutarties projektas.

(Projektas)

**ŽINIASKLAIDOS PRIEMONIŲ NAUDOJIMO RAŠTINGUMO LYGIO NUSTATYMO
TYRIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS**

2025 m. _____ d. Nr. _____
Vilnius

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, atstovaujama **SUTARTĮ PASIRAŠANČIO ASMENS PAREIGOS, VARDAS, PAVARDĖ**, veikiančio pagal DOKUMENTAS, KURIO PAGRINDU ASMUO PASIRAŠO SUTARTĮ (toliau – Užsakovas),

ir

PASLAUGŲ TEIKĖJO VARDAS, PAVARDĖ ARBA PAVADINIMAS, atstovaujama **SUTARTĮ PASIRAŠANČIO ASMENS PAREIGOS, VARDAS, PAVARDĖ**, veikiančio pagal DOKUMENTAS, KURIO PAGRINDU ASMUO PASIRAŠO SUTARTĮ (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

atsižvelgdami į tai, kad:

– buvo atliktas Žiniasklaidos priemonių naudojimo raštingumo lygio nustatymo tyrimo paslaugų mažos vertės viešasis pirkimas skelbiamos apklausos būdu, pirkimo numeris ĮRAŠYTI (toliau – Pirkimas);

– vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašu, patvirtintu kultūros ministro 2024 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. ĮV-408 „Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos atliekamų viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Pirkimo dokumentais, Paslaugų teikėjas buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju,

sudarė šią Žiniasklaidos priemonių naudojimo raštingumo lygio nustatymo tyrimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė laikytis joje nustatytų įsipareigojimų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR SUTARTIES PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI

1.1. Sutarties objektas – žiniasklaidos priemonių naudojimo raštingumo lygio nustatymo tyrimo (toliau – Tyrimas) paslaugos (toliau – paslaugos). Reikalavimai paslaugoms nurodyti Pirkimo sąlygų 1 priede „Žiniasklaidos priemonių naudojimo raštingumo lygio nustatymo tyrimo techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija).

1.2. Paslaugų teikimo terminai ir etapai:

1.2.1. per 5 darbo dienas nuo paslaugų Sutarties įsigaliojimo dienos Užsakovas organizuoja įvadinį Užsakovo atstovų ir Paslaugų teikėjo atstovų susitikimą, kurio metu aptariamas Tyrimo rengimo ir organizavimo planas bei Tyrimo veiklų tvarkaraštis;

1.2.2. ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui derinimui tarpinę Tyrimo ataskaitą, kurioje, be kita ko, turi atsispindėti respondentų apklausos duomenys. Laikoma, kad tarpinė Tyrimo ataskaita yra suderinta, kai Užsakovas raštu Sutartyje nurodytu elektroninio pašto adresu patvirtina šio dokumento tinkamumą ir Šalių pasirašomas tarpinės Tyrimo ataskaitos perdavimo-priėmimo aktas;

1.2.3. atsisakydamas patvirtinti tarpinę Tyrimo ataskaitą, Užsakovas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jos gavimo dienos turi pateikti Paslaugų teikėjui raštiškas pastabas pirkimo sutartyje nurodytu elektroninio pašto adresu, prašydamas Paslaugų teikėjo pataisyti ir (ar) papildyti

nurodytą dokumentą. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo pastabas, privalo per Užsakovo nustatytą terminą (kuris negali būti ilgesnis kaip 5 darbo dienos nuo raštiškų pastabų išsiuntimo dienos) pataisyti ir (ar) papildyti nurodytą dokumentą ir jį dar kartą pateikti Užsakovui sutartyje nurodytu elektroninio pašto adresu;

1.2.4. ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui galutinės Tyrimo ataskaitos projektą Sutartyje nurodytu elektroninio pašto adresu;

1.2.5. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo galutinės Tyrimo ataskaitos projekto gavimo dienos Užsakovas raštu Sutartyje nurodytu elektroninio pašto adresu pritaria galutinei Tyrimo ataskaitai arba atsisakydamas priimti galutinę Tyrimo ataskaitą turi pateikti Paslaugų teikėjui raštiškas pastabas Sutartyje nurodytu elektroninio pašto adresu, prašydamas Paslaugų teikėjo pataisyti ir (ar) papildyti nurodytą dokumentą. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo pastabas, privalo per Užsakovo nustatytą terminą (kuris negali būti ilgesnis kaip 5 darbo dienos nuo raštiškų pastabų išsiuntimo dienos) pataisyti ir (ar) papildyti nurodytą dokumentą ir jį dar kartą pateikti Užsakovui;

1.2.6. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po galutinės Tyrimo ataskaitos patvirtinimo Paslaugų teikėjas surengia Tyrimo pristatymą. Užsakovui pageidaujant, pristatymas gali būti vykdomas nuotoliniu būdu, pasitelkiant elektronines ryšio priemones;

1.2.7. Užsakovas priima tinkamai suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Tyrimo pristatymo Lietuvos Respublikos kultūros ministerijoje ar elektroninėmis ryšio priemonėmis dienos, pasirašydamas paslaugų perdavimo-priėmimo aktą;

1.2.8. visos paslaugos turi būti suteiktos ir paslaugų perdavimo-priėmimo aktas turi būti pasirašytas ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo terminas, esant nenumatytoms objektyvioms aplinkybėms (esant apribojimams dėl duomenų gavimo ar pan.) arba Užsakovui pakartotinai pateikus Paslaugų teikėjui raštiškas pastabas dėl galutinės Tyrimo ataskaitos projekto, kaip numatyta Techninės specifikacijos 3.9 papunktyje, gali būti pratęstas **vieną kartą ne ilgiau kaip 10 darbo dienų**.

1.3. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas Sutartį, įsipareigoja neatlygintinai perduoti Užsakovui visas išimtines turtines teises, numatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, į Sutarties pagrindu parengtą Tyrimą. Šios teisės pereina Užsakovui nuo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Paslaugų teikėjas neturi teisės savarankiškai, be Užsakovo išankstinio raštiško sutikimo, naudoti, perleisti ar kitaip disponuoti Tyrimu.

2. SUTARTIES ŠALIŲ PAREIGOS IR TEISĖS

2.1. Užsakovas įsipareigoja:

2.1.1. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas;

2.1.2. Paslaugų teikėjui suteikti turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie yra būtini Sutarčiai vykdyti;

2.1.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

2.1.4. laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią gauna iš Paslaugų teikėjo vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio Paslaugų teikėjo rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka (pvz. Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies reikalavimas);

2.1.5. ne vėliau kaip per 3 dienas nuo Sutarties 2.4.3 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekęs apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, prašant subtiekęjų, norinčių pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikti prašymą Užsakovui per 3 dienas.

2.2. Užsakovas turi teisę:

2.2.1. reikalauti, kad paslaugos būtų teikiamos Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka už Paslaugų teikėjo pasiūlyme ir Sutarties 3.2 papunktyje nurodytą kainą;

2.2.2. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje

sutartyje, kurią sudaro Užsakovas, Paslaugų teikėjas ir jo subtiektėjas.

2.3. Užsakovas turi visas Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

2.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.4.1. teikti Sutarties 1 punkte ir Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus atitinkančias paslaugas Sutartyje nurodytais terminais savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

2.4.2. jeigu suteiktos paslaugos neatitinka Sutarties 1 punkte ir Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, ištaisyti trūkumus pagal Sutarties 1.2.3, 1.2.5 ir 1.2.8 papunkčiuose nustatytą tvarką ir suteikti Sutarties 1 punkte ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus atitinkančias paslaugas;

2.4.3. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau kaip Sutartis pradeda vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiektėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas taip pat privalo nedelsdamas informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiektėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Nauji subtiektėjai pasitelkiami ir (arba) esami subtiektėjai keičiami Sutarties 9 punkte nustatyta tvarka;

2.4.4. užtikrinti Sutarties 9.1.3 papunktyje nurodytų ekspertų dalyvavimą teikiant paslaugas pagal jiems priskirtas funkcijas;

2.4.5. vykdant Sutartį, sąskaitą faktūrą teikti naudojantis Sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (toliau – SABIS). Jei SABIS funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Paslaugų teikėjas gali pateikti reikalingą informaciją el. paštu info@lrkm.lt ir el. paštu, nurodytu Sutarties 7.1 papunktyje. Sąskaita faktūra turi būti pateikta ne anksčiau kaip Šalims pasirašius paslaugų perdavimo-priėmimo aktą;

2.4.6. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai teikti paslaugas;

2.4.7. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.4.8. laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią gauna iš Užsakovo vykdymas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

2.4.9. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jų laikytųsi Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai;

2.4.10. nenaudoti Užsakovo pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

2.4.11. jei Paslaugų teikėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus. Paslaugų teikėjas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Užsakovu. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas Sutarties pažeidimu;

2.4.12. atlyginti Užsakovui tiesioginius nuostolius, jei dėl Paslaugų teikėjo kaltės Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai, vykdymu Sutartį, nesilaiko Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pretenzijos;

2.4.13. atsižvelgdamas į tai, kad vykdomas žaliasis pirkimas (aplinkos apsaugos kriterijus nustatytas vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.4.3 papunkčiu) ir siekdamas sunaudoti mažiau gamtos išteklių, visus su šia Sutartimi susijusius dokumentus teikti elektroniniu formatu ir elektroninėmis priemonėmis (dokumentai neturi būti

spausdinami);

2.4.14. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.5. Paslaugų teikėjas turi teisę:

2.5.1. gauti Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka apmokėjimą už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas;

2.5.2. gauti Užsakovo turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie yra būtini Sutarčiai vykdyti.

2.6. Paslaugų teikėjas turi visas Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3. KAINODAROS TAISYKLĖS

3.1. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ 10 punktu, bus naudojamas fiksuotos kainos apskaičiavimo būdas. Kaina dėl mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

3.2. Sutarties kaina – <...> Eur be PVM (suma žodžiais) be PVM arba <...> Eur su PVM (suma žodžiais). Ši kaina Sutarties vykdymo metu negali būti viršyta.

3.3. Į Sutarties 3.2 papunktyje nurodytą kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, reikalingos tinkamam paslaugų teikimui Užsakovui, įskaitant, bet neapsiribojant išlaidomis, susijusiomis su Tyrimo rezultatų pristatymu ir sąskaitos pateikimu per SABIS.

3.4. Tuo atveju, jeigu vadovaujantis Sutarties 2.2.2 papunkčiu bus sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekejo dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, atsiskaitymas vykdomas toje trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

4. MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Užsakovas atsiskaito su Paslaugų teikėju eurais pagal Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas faktūras tokia tvarka ir terminais:

4.1.1. sudarius Sutartį Užsakovas Paslaugų teikėjui sumoka **30 proc.** Sutarties 3.2 papunktyje dydžio nurodytos kainos avansą;

4.1.2. Paslaugų teikėjui pateikus, suderinus su Užsakovu tarpinę Tyrimo ataskaitą ir Šalims pasirašius tarpinės Tyrimo ataskaitos perdavimo-priėmimo aktą, t. y. įgyvendinus Sutarties 1.2.2–1.2.3 papunkčius, Užsakovas Paslaugų teikėjui sumoka **40 proc.** dydžio Sutarties 3.2 papunktyje nurodytos kainos sumą;

4.1.3. Paslaugų teikėjui pateikus, suderinus su Užsakovu galutinę Tyrimo ataskaitą, surengus Tyrimo pristatymą ir Šalims pasirašius paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, t. y. įgyvendinus Sutarties 1.2.4–1.2.7 papunkčius, Užsakovas Paslaugų teikėjui sumoka likusią **30 proc.** dydžio Sutarties 3.2 papunktyje nurodytos kainos dalį.

4.2. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras (Sutarties 4.1.1 papunktyje nurodytu atveju pagal pateiktą išankstinę sąskaitą) per 10 darbo dienų nuo sąskaitų gavimo per SABIS informacinę sistemą dienos, laikantis Sutarties 4.1 papunktyje nustatytų sąlygų.

4.3. Atsiskaitymai vykdomi pavedimu, pervedant pinigus į Paslaugų teikėjo sąskaitą banke, nurodytą prie jo rekvizitų Sutartyje.

4.4. Tuo atveju, jeigu vadovaujantis Sutarties 2.2.2 papunkčiu bus sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekejo dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, atsiskaitymai vykdomi toje trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti

nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Sutarties šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Jei Paslaugų teikėjui įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės Užsakovas neatlieka apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo rašytiniu pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,03 % (trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigius, skaičiuotinus nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.3. Jei Paslaugų teikėjas nesuteikia paslaugų Sutarties 1.2 papunktyje nurodytais terminais arba suteiktos paslaugos neatitinka Sutarties 1 punkte ir Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų tokiu būdu, kad šių trūkumų neįmanoma ištaisyti 2.4.2 papunktyje nustatyta tvarka ir terminais, Užsakovas nesumoka Paslaugų teikėjui Sutarties 3.2 papunktyje nurodytos kainos ir Užsakovo rašytiniu pareikalavimu Paslaugų teikėjas privalo grąžinti Užsakovo sumokėtas sumas ir sumokėti Užsakovui 5 % (penkių procentų) nuo Sutarties 3.2 papunktyje nurodytos kainos dydžio baudą.

5.4. Jeigu Paslaugų teikėjas trūkumus ištaiso Sutarties 2.4.2 papunktyje nustatyta tvarka bei terminais, Sutarties Šalys susitaria, kad Paslaugų teikėjui nebus taikomos jokios Sutartimi ar Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytos priemonės dėl įsipareigojimų pažeidimo ar netinkamo vykdymo.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUTARTIES NUTRAUKIMO ATVEJAI IR TVARKA, SUTARTIES PAKEITIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki abiejų Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau **ne ilgiau kaip 4 mėnesius ir 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos** arba Sutartis nutraukiama įstatymų ar Sutartyje nustatytais atvejais. Tuo atveju, jei vadovaujantis Sutarties 1.2.8 papunkčiu paslaugų teikimo terminas pratęsiamas, Sutarties galiojimas pratęsiamas tomis pačiomis sąlygomis ir tais pačiais terminais kaip ir paslaugų teikimo terminas.

6.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

6.3. Paslaugų teikėjas, raštu įspėjęs Užsakovą prieš 14 dienų, gali nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų.

6.4. Užsakovas, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 dienų, šioje Sutartyje nustatyta tvarka gali vienašališkai nutraukti Sutartį jeigu:

6.4.1. Paslaugų teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;

6.4.2. Paslaugų teikėjas nesuteikia paslaugų Sutarties 1.2.1–1.2.6 papunkčiuose nurodytais terminais arba suteiktos paslaugos neatitinka Sutarties 1 punkte ir Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų ir Paslaugų teikėjas neištaiso paslaugų trūkumų 2.4.2 papunktyje nustatyta tvarka;

6.4.3. Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

6.4.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.4.5. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

6.4.6. Paslaugų teikėjas ne dėl Užsakovo kaltės per 2 darbo dienas nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad Sutarties 9.1.1 papunktyje nurodytas ūkio subjektas ir (arba) 9.1.2 papunktyje nurodytas ekspertas negali vykdyti įsipareigojimų, į jo vietą nepaskiria kito ūkio subjekto ir (arba) eksperto su tokia pat kvalifikacija ir patirtimi;

6.4.7. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

6.4.8. paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

6.4.9. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas, turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį.

6.5. Nutraukiant Sutartį 6.4.6–6.4.9 papunkčiuose nurodytais pagrindais, laikomasi šių reikalavimų:

6.5.1. Sutarties nutraukimas atleidžia Šalis nuo Sutarties vykdymo;

6.5.2. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

6.5.3. kai Sutartis nutraukta, Paslaugų teikėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Užsakovui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Užsakovui visa tai, ką buvo iš pastarosios gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

6.6. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama, kai yra bent vienas iš šių atvejų:

6.6.1. kai Sutarties šalis, su kuria Užsakovas sudarė Sutartį, pakeičiama nauja Sutarties šalimi dėl bent vienos iš šių priežasčių:

6.6.1.1. dėl Paslaugų teikėjo reorganizavimo, įskaitant jungimą ir skaidymą, atskyrimo ar bankroto procedūros, Paslaugų teikėjo teises ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas paslaugų teikėjas, atitinkantis anksčiau pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, jei tokie buvo keliami. Toks Paslaugų teikėjo pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų;

6.6.1.2. kai pats Užsakovas prisiima Paslaugų teikėjo įsipareigojimus dėl subtiekių. Toks Sutarties pakeitimas galimas, jeigu Sutartyje nustatyta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekių galimybė;

6.6.2. kai pakeitimas, neatsižvelgiant į jo vertę, nėra esminis, kaip nustatyta Sutarties 6.8 papunktyje;

6.6.3. Sutarties 6.1 papunktyje nurodytais atvejais.

6.7. Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais Sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų (Sutarties 6.6 papunktyje nurodytais atvejais į šias sąlygas neatsižvelgiama):

6.7.1. pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau tiekėjų;

6.7.2. dėl pakeitimo ekonominė Sutarties pusiausvyra pasikeičia Paslaugų teikėjo, su kuriuo sudaryta Sutartis, naudai taip, kaip nebuvo aptarta Sutartyje;

6.7.3. dėl pakeitimo labai padidėja Sutarties apimtis;

6.7.4. kai Paslaugų teikėją pakeičia naujas tiekėjas dėl kitų priežasčių, negu Sutarties 6.6.1 papunktyje nurodytos priežastys.

6.8. Sutarties pakeitimai ir papildymai, nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje įtvirtintų principų ir tikslų bei vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, įforminami rašytiniu Šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

6.9. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

7. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ

7.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Užsakovas skiria atsakingu (-a):

PAREIGOS, VARDAS, PAVARDĖ, TEL. NR. IR EL. P. ADRESAS.

7.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų teikėjas skiria atsakingu (-a):

PAREIGOS, VARDAS, PAVARDĖ, TEL. NR. IR EL. P. ADRESAS ARBA NURODOMA Sutarties 9.1.2 papunktyje nurodyti ekspertai.

8. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8.1. Sutarčiai vykdyti subteikėjai nepasitelkiami arba subteikėjai nurodomi Sutarties 9 punkte.

8.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

8.3. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

8.4. Įvykus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms Šalių santykiams taikomos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

8.5. Esminiu Sutarties pažeidimu laikytini tokie pažeidimai, kurie yra laikomi esminiais pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, taip pat Sutarties 1 punkte ir Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų paslaugoms, jų teikimo ir trūkumų taisymo terminams nesilaikymas bei Sutarties 3 punkte nurodytų kainodaros taisyklių pažeidimas. JEIGU NURODOMI SUBTIEKĖJAI, PAPILDOMA: „<...> bei subteikėjo, nurodyto Sutarties 9.1.1 papunktyje ir (arba) specialisto, nurodyto Sutarties 9.1.3 papunktyje, pakeitimas į pirkimo dokumentuose nurodytą kvalifikacijos reikalavimą neatitinkantį subteikėją ir (arba) specialistą.“.

8.6. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, taikoma ir Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.7. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – kiekvienai Šaliai po vieną.

8.9. Techninė specifikacija yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. PASLAUGŲ TEIKĖJO EKSPERTAI, SUBTEIKĖJAI IR ŪKIO SUBJEKTAI, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, IR JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas (-i):

9.1.1. ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi: **ŪKIO SUBJEKTO PAVADINIMAS, TEL. NR., EL. P. ADRESAS, KITI DUOMENYS.**

9.1.2. Ekspertai:

9.1.2.1. **Projekto vadovas – VARDAS, PAVARDĖ, TEL. NR. IR EL. P. ADRESAS;**

9.1.2.2. **Ekspertas – VARDAS, PAVARDĖ, TEL. NR. IR EL. P. ADRESAS;**

9.2. Paslaugų tiekėjas neturi teisės keisti Sutarties 9.1.1 papunktyje nurodytų ūkio subjektų ir 9.1.2 papunktyje nurodytų ekspertų be Užsakovo raštiško sutikimo.

9.3. Jei tenka keisti Sutarties 9.1.1 papunktyje nurodytą ūkio subjektą arba 9.1.2 papunktyje nurodytą ekspertą, kandidatas į jo vietą privalo atitikti pirkimo dokumentuose atitinkamam ūkio subjektui ir (arba) ekspertui numatytus reikalavimus.

9.4. Apie tai, kad Sutarties 9.1.1 papunktyje nurodytas ūkio subjektas arba 9.1.3 papunktyje nurodytas ekspertas dėl ligos, mirties, darbo santykių pasibaigimo, atostogų (taikoma fiziniams asmenims), veiklos sustabdymo, bankroto (taikoma juridiniams asmenims) kitų, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių aplinkybių nebepali arba laikinai negali vykdyti savo įsipareigojimų, Paslaugų tiekėjas Užsakovą privalo informuoti raštu Sutarties 7.1 papunktyje nurodytu elektroninio pašto adresu ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo aplinkybių, nurodytų šiame papunktyje, atsiradimo dienos, kartu pateikdamas reikiamus kandidato kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus (visus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įrodančius dokumentus).

9.5. Užsakovui pritarus, pasirašomas Šalių susitarimas dėl ūkio subjekto ir (arba) specialisto pakeitimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.6. Sutarties galiojimo metu Užsakovas gali inicijuoti Sutarties 9.1.1 papunktyje nurodyto ūkio subjekto ir (arba) 9.1.3 papunktyje nurodyto eksperto, kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Šiuo atveju ūkio subjektas arba ekspertas keičiamas Sutarties 9.4 papunktyje nustatyta tvarka.

9.7. Papildomas išlaidas, patirtas dėl ūkio subjektų ir ekspertų keitimo, atlygina Paslaugų teikėjas.

9.8. Sutarties galiojimo metu papildomų subtiektų pasitelkimas galimas tuo atveju, kai siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtini papildomi subtiektai, ir tik gavus Užsakovo raštišką sutikimą. Nurodytu atveju Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui pagrįstą prašymą.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija
Juridinio asmens kodas: 188683671

PVM mokėtojo kodas: Ne PVM mokėtojas
Adresas: J. Basanavičiaus g. 5, 01118 Vilnius
Tel. Nr. +370 679 73210

Finansų įstaiga Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Finansų įstaigos kodas 40400
Sąskaitos Nr. LT114040063610000153

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

PAVADINIMAS
Juridinio asmens kodas: įrašyti

PVM mokėtojo kodas: įrašyti
Adresas: įrašyti
Tel. Nr. įrašyti

Banko rekvizitai: įrašyti
Sąskaitos Nr. įrašyti

VARDAS, PAVARDĖ, PAREIGOS

VARDAS, PAVARDĖ, PAREIGOS

INFORMACIJA APIE SPECIALISTO SUTEIKTAS PASLAUGAS

Pateikiame informaciją apie specialisto per pastaruosius 5 metus suteiktas paslaugas (įvykdytas sutartis), kurių metu buvo įgyta reikalaujama kvalifikacija:

1.	Sutarties paslaugų teikėjo vardas, pavardė	
2.	Sutarties pavadinimas	
3.	Sutarties pradžia ir pabaiga (metų, mėnesio ir dienos tikslumu)	
4.	Sutarties paslaugų gavėjo (užsakovo) pavadinimas, kontaktiniai duomenys (adresas, telefono numeris, atstovo vardas, pavardė, jo telefono numeris / el. pašto adresas)	
5.	Sutarties vertė (Eur be PVM)	
6.	Paslaugų teikėjo suteiktų paslaugų aprašymas	
7.	Nuoroda į interneto svetainę, kurioje galima susipažinti su projekto duomenimis ir rezultatais (jeigu informacija buvo paskelbta viešai)	

(Tiekėjo ar jo įgalioto asmens pareigos, parašas, vardas ir pavardė)

SIŪLOMŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

Nr.	Pozicija, į kurią siūlomas specialistas	Specialisto vardas, pavardė	Specialisto darbovietės pavadinimas arba individualios veiklos pažymėjimo arba verslo liudijimo Nr.

(Tiekėjo ar jo įgalioto asmens pareigos, parašas, vardas ir pavardė)

(Pasiūlymo forma)

**PASIŪLYMAS
DĖL ŽINIASKLAIDOS PRIEMONIŲ NAUDOJIMO RAŠTINGUMO LYGIO
NUSTATYMO TYRIMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai)	
Tiekėjo arba tiekėjo grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (<i>tu atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo liudijimo pažymėjimo Nr. ar pan.</i>)	
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei (<i>pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė</i>)	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, pareigos, vardas, pavardė ir kontaktinė informacija (tel., el. p. adresas)	

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

2. PASIŪLYMO KAINA

2.1. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Kaina, Eur
1	<i>Žiniasklaidos priemonių naudojimo raštingumo lygio nustatymo tyrimo paslaugos</i>	
2	Bendra kaina Eur be PVM	
3	PVM (21 %) Eur	
4	Bendra kaina su PVM Eur	<i>Skaičiais ir žodžiais</i>

Jei 2 eilutė nepildoma, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

PASTABA: Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti, ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas

sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Jeigu pirkimų sąlygose nenumatyta kitaip, pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Jeigu perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, pasiūlymų palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su pirkimo objektu (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į sutarties kainą).

3. INFORMACIJA APIE RĖMIMĄSI TIEKĖJO GRUPĖS PARTNERIO, KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS

Informacija apie **kiekvieno tiekėjų grupės partnerio** savo jėgomis numatomų atlikti darbų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomi atlikti darbai	Partnerio darbų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
	...			
Viso:				

PASTABA: Pildyti tuomet, kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji privalo pateikti jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją.

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti **ūkio subjektus**, kurių pajėgumais remiasi pagrįsdamas reikiamą kvalifikaciją, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiekejus.

Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi atlikti darbai	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti	
			EUR su PVM	Proc.
Ūkio subjektai (juridiniai asmenys), kurių pajėgumais <u>remiamasi pagrindžiant kvalifikacinius reikalavimus</u>				
	...			
Viso:				

PASTABA: Pildyti tuomet, kai sutarties vykdymui bus pasitelkti **ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus**. Jeigu tiekėjas nurodo ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, tuomet privalo pateikti galimybę pasinaudoti kitų ūkio subjektų pajėgumais patvirtinančių dokumentų, patvirtinančių, kad tiekėjui ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį skaitmenines kopijas.

Informacija apie **ūkio subjektus-specialistus**, kuriais bus remiamasi pagrindžiant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant pirkimo sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) ūkio subjekto (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė
	...	

PASTABA: Pildyti tuomet, kai sutarties vykdymui bus pasitelkti **fiziniai asmenys (specialistai-**

kvazisubtiekėjai), kuriuos tiekėjas ketina įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju ir kurių pajėgumais remsis, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Jeigu tiekėjas nurodo, kad sutarties vykdymui bus pasitelkti fiziniai asmenys (specialistai), kuriuos tiekėjas ketina įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju ir kurių pajėgumais remsis, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus, tuomet tiekėjas privalo pateikti ketinimų protokolų (susitarimų) ar kitų dokumentų, patvirtinančių, kad ketinimas įdarbinti fizinius asmenis (specialistus) buvo iki tiekėjui pateikiant pasiūlymą ir kad laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju fiziniai asmenys (specialistai) bus įdarbinti, skaitmenines kopijas.

Kiti subtiekėjai:

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi atlikti darbai	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus	
			EUR su PVM	Proc.
Kiti žinomi subtiekėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais <u>nesiremiama pagrindžiant kvalifikacinius reikalavimus</u>				
	...			
Viso:				

PASTABA: Pildyti tuomet, kai sutarties vykdymui bus pasitelkti kiti žinomi ***subtiekėjai, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.***

4. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Eil. Nr.	Dokumentas	Paaškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali
1	2	3

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys yra tikri;
- 2) sutinku su visomis pirkimo sąlygose nustatytomis sąlygomis;
- 3) pasiūlymas galioja pirkimo sąlygų 4.15 punkte nurodytą terminą.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

1. Reikalavimai dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų:

1.1. Perkančioji organizacija atmeta tiekėjo pasiūlymą, jeigu:

1.1.1. Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų (**Įstatymo 46 straipsnio 4 dalies 1 punktas**).

1.1.2. Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta Įstatymo 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų Įstatymo nuostatoms (**Įstatymo 46 straipsnio 4 dalies 2 punktas**).

1.1.3. Pažeista konkurencija, kaip nustatyta **Įstatymo 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse**, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti (**Įstatymo 46 straipsnio 4 dalies 3 punktas**).

1.1.4. Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktą Įstatymo 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal Įstatymo 50 straipsnį.

1.1.5. Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis (**Įstatymo 46 straipsnio 4 dalies 5 punktas**).

1.2. Pašalinimo pagrindai taikomi tiekėjui (kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – visiems tos grupės nariams) ir ūkio subjektams, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi.

2. Reikalavimai dėl tiekėjo kvalifikacijos:

2.1. Tiekėjo, tiekėjų grupės ir / arba kiekvieno ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus, kvalifikacija turi atitikti **1 lentelėje** nustatytus reikalavimus.

2.2. Kai tiekėjas, tiekėjų grupė remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus (kai taikoma), jie privalo prisiimti solidarią atsakomybę už sutarties įvykdymą.

2.3. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, **1 lentelės**:

2.3.1. **1 punkte** nustatytą reikalavimą turi atitikti visi ūkio subjektų grupės nariai kartu (ūkio subjektų grupės narių turima patirtis sumuojama), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus;

2.3.2. **2 punkte** nustatytus reikalavimus turi atitikti ūkio subjektų grupės nario (-ių) specialistai, atsižvelgiant į jų priiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.

2.4. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų **1 lentelės 2 punkte** nustatytus reikalavimus, tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų.

2.5. Subtiekėjams **1 lentelės 1 punkte** nustatytas reikalavimas nenustatomas.

2.6. Jei tiekėjas (jo pasitelkiami specialistai) atitinka nustatytą kvalifikacinį reikalavimą, tačiau ketina pasitelkti subtiekėjus (jo specialistus), tokiu atveju subtiekėjų specialistai privalo atitikti nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, jeigu subtiekėjai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia nustatytos kvalifikacijos.

2.7. Tiekėjui nedraudžiama remtis sutartimi, kurią tiekėjas vykdė ne vienas, bet kartu su kitais ūkio subjektais. Tokiu atveju turi būti vertinamos būtent konkrečios tiekėjo, dalyvaujančio viešajame pirkime, suteiktos paslaugos, jų apimtis, vertė, o ne visas vykdytos sutarties objektas.

1 lentelė

Nr.	Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
1.	Tiekėjas turi būti ESOMAR (Europos viešosios nuomonės ir rinkos tyrimų asociacijoje) arba kitos asociacijos, galinčios užtikrinti ICC/ESOMAR tarptautinio rinkos ir socialinių tyrimų praktikos kodekso arba lygiaverčio dokumento reikalavimų laikymąsi, narys.	Narystę ESOMAR (Europos viešosios nuomonės ir rinkos tyrimų asociacijoje) arba lygiavertėje asociacijoje patvirtinantis dokumentas.
2.	Tiekėjas turi ne mažiau kaip 2 (du) specialistus, turinčius būtinas žinias bei patirtį, reikalingą tinkamam paslaugų suteikimui. Tiekėjo pasiūlyti specialistai turi turėti reikiamą kvalifikaciją (patirtį) ir atitikti 2.1–2.2 papunkčiuose nurodytus reikalavimus. PASTABA. Tiekėjas gali siūlyti vieną ekspertą į daugiau nei vieną eksperto poziciją, jeigu tiekėjo siūlomas ekspertas atitinka daugiau nei vienai eksperto pozicijai keliamus reikalavimus. Tiekėjas negali siūlyti kelių ekspertų, kurie kartu atitiktų ekspertui keliamus reikalavimus, tačiau kiekvienas atskirai šių reikalavimų netenkintų.	1. Tiekėjo siūlomų specialistų sąrašas pagal pirkimo sąlygų 4 priedo formą; 2. Išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopija (kopijos); 3. Specialisto per paskutinius 5 (penkis) metus suteiktų paslaugų sąrašas pagal pirkimo sąlygų 5 priedo formą; 4. Dokumentas, įrodantis specialisto kvalifikacijos atitikimą nurodytiems reikalavimams (pavyzdžiui, užsakovo pažyma apie tinkamai suteiktas paslaugas (įvykdytą sutartį), kurioje nurodytas trumpas paslaugų aprašymas, įrodantis atitikimą nustatytam kvalifikaciniam reikalavimui, suteiktų paslaugų bendrą sumą, datą, paslaugų gavėją, ar paslaugos buvo suteiktos pagal pirkimo sutarties vykdymą reglamentuojančių teisės aktų bei pirkimo sutarties reikalavimus arba kiti lygiaverčiai dokumentai);
2.1.	Projekto vadovas:	
2.1.1	turi turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;	

2.1.2 .	per pastaruosius 5 (penkerius) metus turi būti turi vadovavęs ne mažiau kaip 3 (trims) tinkamai įvykdytiems visuomenės ar atskirų jos grupių nuomonės reprezentatyviems tyrimams, kurių kiekvieno vertė ne mažesnė kaip 10 000,00 Eur be PVM.	5. Ketinimų protokolai dėl sutarties sudarymo su specialistu tiekėjo laimėjimo ir sutarties sudarymo su perkančiąja organizacija atveju (tuo atveju, jeigu pasitelkiami kvazisubtiekėjai ar specialistai nėra tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, arba subtiekėjo darbuotojai). Svarbu, kad susitarimai (ketinimų protokolai) būtų sudaryti iki nustatytos pasiūlymų pateikimo dienos. Perkančioji organizacija turi teisę kreiptis į užsakovą ir prašyti papildomos informacijos apie specialisto suteiktų paslaugų kokybę.
2.2.	Ekspertas:	
2.2.1 .	turi turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;	
2.2.2 .	per pastaruosius 5 (penkerius) metus turi būti dalyvavęs ne mažiau kaip 3 (trijuose) tinkamai įvykdytuose visuomenės ar atskirų jos grupių nuomonės reprezentatyviuose tyrimuose ir kiekviename iš jų atlikęs duomenų analizę (vertinimą).	

ŽINIASKLAIDOS PRIEMONIŲ NAUDOJIMO RAŠTINGUMO LYGIO NUSTATYMO TYRIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Lietuvos Respublikos kultūros ministerija (toliau – Užsakovas), atsižvelgdama į Kultūros ministerijos 2025–2027 m. strateginio veiklos plano pažangos priemonę 08-001-04-01-10 „Įgyvendinti visuomenės informavimo politikos strategines kryptis, visuomenės kritinio mąstymo, medijų ir informacinio raštingumo ugdymo iniciatyvas“ bei rezultatą E-08-001-04-01-06 „Visuomenės informavimo priemonių naudojimo raštingumo lygis“, vykdo mažos vertės pirkimo procedūrą – skelbiama apklausą CVP IS priemonėmis, kuriuo ketina įsigyti žiniasklaidos priemonių naudojimo raštingumo lygio nustatymo tyrimo paslaugas (toliau – pirkimas).

2. PIRKIMO OBJEKTAS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR LAUKIAMŲ REZULTATAI

2.1. **Pirkimo objektas** – reprezentatyvus žiniasklaidos priemonių naudojimo raštingumo lygio nustatymo tyrimas (toliau – Tyrimas). Atliekant Tyrimą privaloma vadovautis 2016 m. Kultūros ministerijos užsakymu atlikta „[Žiniasklaidos priemonių naudojimo raštingumo lygio nustatymo tyrimo metodika](#)“ (toliau – Metodika) ir joje apibrėžtais metodinių tyrimo imties konstravimo, techninio atlikimo, rodiklių skaičiavimo ir kitais reikalavimais, taip pat vertinant ir analizuojant duomenis turi būti atsižvelgiama į Kultūros ministerijos užsakymu 2017 m. atlikto [tyrimo „Žiniasklaidos priemonių naudojimo raštingumo lygio nustatymo tyrimas“ ataskaitą](#) (toliau – 2017 m. tyrimo ataskaita) ir 2021 m. atlikto [tyrimo „Žiniasklaidos priemonių naudojimo raštingumo lygio nustatymo tyrimas“ ataskaitą](#) (toliau – 2021 m. tyrimo ataskaita).

2.2. Tyrimo tikslai:

2.2.1. nustatyti ir įvertinti gyventojų gebėjimą naudotis žiniasklaidos priemonėmis ir palyginti su 2017 m. ir 2021 m. tyrimų ataskaitų rezultatais;

2.2.2. nustatyti ir įvertinti gyventojų gebėjimą kritiškai vertinti žiniasklaidos priemonėse pateiktą informaciją, palyginti juos su 2017 m. ir 2021 m. tyrimų ataskaitų rezultatais;

2.2.3. nustatyti ir įvertinti, kokius komunikacinius gebėjimus turi gyventojai, ir palyginti su 2017 m. ir 2021 m. tyrimų ataskaitų rezultatais;

2.2.4. ištirti, kaip gyventojai vertina lietuviškose žiniasklaidos priemonėse pateikiamą informaciją ir pačias žiniasklaidos priemones, ir palyginti su 2017 m. ir 2021 m. tyrimų ataskaitų rezultatais.

2.3. Tyrimo uždaviniai:

2.3.1. atlikti respondentų apklausą: ne mažiau kaip 50 proc. respondentų apklausti tiesioginio interviu būdu, likusius respondentus – internetinės apklausos ar apklausos telefonu būdu pagal Metodikoje apibrėžtus metodinius tyrimo imties konstravimo, techninio atlikimo, rodiklių skaičiavimo ir reikalavimus pateiktą klausimyną;

2.3.2. remiantis apklausos rezultatais atlikti analizę ir vertinimą bei Tyrimo metu gautus rezultatus palyginti su 2017 m. ir 2021 m. tyrimų ataskaitų rezultatais;

2.3.3. atsižvelgiant į Tyrimo metu gautus rezultatus, pateikti ir pagrįsti vertinimo kriterijų reikšmes, nustatyti vertinimo kriterijų sąsajas tarpusavyje bei sąsajas su demografiniais rodikliais, pateikti šių rodiklių reikšmių prognozes iki 2030 m. (2027 m. ir 2030 m.);

2.3.4. pateikti išvadas ir rekomendacijas, atsižvelgiant į gautus Tyrimo rezultatus bei atliktą palyginamąją analizę su 2017 m. ir 2021 m. tyrimų ataskaitų rezultatais;

2.3.5. atsižvelgiant į tyrimo rezultatus, pateikti glaustą apibendrinimą apie situaciją medijų ir informacinio raštingumo srityje Lietuvoje, įvertinant ją platesniame tarptautiniame (ypač ES) kontekste;

2.3.6. jei tyrimo rengimo, vykdymo ar rezultatų apdorojimo metu buvo naudotos dirbtinio intelekto (toliau – DI) priemonės, paslaugų teikėjas privalo tai aiškiai deklaruoti, nurodydamas:

2.3.6.1. kuriose tyrimo dalyse naudotas DI (pvz., atvirų atsakymų analizė, tekstų redagavimas ir kt.);

2.3.6.2. kokie DI įrankiai buvo panaudoti;

2.3.6.3. kaip užtikrintas rezultatų patikimumas ir žmogaus patikra.

Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už tyrimo rezultatus ir visą galutinai pateiktą turinį.

2.3.7. Remdamasis tyrimo vykdymo patirtimi, paslaugų teikėjas privalo pateikti siūlymus dėl galimų Tyrimo metodikos tobulinimo aspektų. Turi būti įvardyta, kurios Metodikos dalys kelia praktinių sunkumų, yra pasenusios ar nebeatitinka dabartinės informacinės aplinkos, praktinių tyrimo aspektų. Paslaugų teikėjas gali siūlyti papildomus indikatorius ar metodinius patobulinimus ateities tyrimams.

2.3.8. Pristatant atliktą Tyrimą, turi būti aiškiai atskleisti žiniasklaidos priemonių naudojimo raštingumo kaita visais trimis laikotarpiais (2017 m., 2021 m. ir 2025 m.), išskiriant ryškėjančias tendencijas, esminius pokyčius ir pateikiant pagrįstas prognozes dėl šių rodiklių dinamikos ateityje.

2.4. Laukiami rezultatai:

2.4.1. pateikta statistinių duomenų skaitmeninė byla, kurios duomenis būtų galima eksportuoti į Microsoft Office programinės įrangos paketą;

2.4.2. atsižvelgiant į gautus rezultatus, pateiktos ir pagrįstos vertinimo kriterijų reikšmės, nustatytos vertinimo kriterijų sąsajos tarpusavyje bei sąsajos su demografiniais rodikliais, pagal galimybes nustatytos jų tarpinės ir galutinės reikšmės iki 2030 m. (2027 m. ir 2030 m.);

2.4.3. parengta galutinė Tyrimo ataskaita, kurioje struktūrizuotai išdėstoma Tyrimo eiga, atlikto Tyrimo išvados ir Tyrimo metu gauti apibendrinti respondentų atsakymai į klausimus. Tyrimo ataskaita struktūros, dėstymo, atvaizdavimo (įskaitant lentelių, grafikų ir kt.) pobūdžiu turi būti panaši į 2017 m. ir 2021 m. tyrimų ataskaitų bei turi būti profesionaliai suredaguota, užtikrinant kalbos taisyklumą, stiliaus aiškumą ir tinkamumą viešam pristatymui;

2.4.4. surengtas Tyrimo pristatymas;

2.4.5. parengta Tyrimo ataskaitos santrauka anglų kalba.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR TERMINAI

3.1. Per 5 darbo dienas nuo paslaugų viešojo pirkimo sutarties (toliau – pirkimo sutartis) įsigaliojimo dienos Užsakovas organizuoja įvadinį susitikimą su paslaugų teikėjo atstovais, kurio metu aptariamas Tyrimo rengimo ir organizavimo planas bei Tyrimo veiklų tvarkaraštis.

3.2. Ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui derinimui tarpinę Tyrimo ataskaitą, kurioje, be kita ko, turi atsispindėti respondentų apklausos duomenys. Laikoma, kad tarpinė Tyrimo ataskaita yra suderinta, kai

Užsakovas raštu pirkimo sutartyje nurodytu elektroninio pašto adresu patvirtina šio dokumento tinkamumą.

3.3. Atsisakydamas patvirtinti tarpinę Tyrimo ataskaitą, Užsakovas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jos gavimo dienos turi pateikti paslaugų teikėjui raštiškas pastabas pirkimo sutartyje nurodytu elektroninio pašto adresu, prašydamas paslaugų teikėjo pataisyti ir (ar) papildyti nurodytą dokumentą. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo pastabas, privalo per Užsakovo nustatytą terminą (kuris negali būti ilgesnis kaip 5 darbo dienos nuo raštiškų pastabų išsiuntimo dienos) pataisyti ir (ar) papildyti nurodytą dokumentą ir jį dar kartą pateikti Užsakovui pirkimo sutartyje nurodytu elektroninio pašto adresu.

3.4. Ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui galutinės Tyrimo ataskaitos projektą pirkimo sutartyje nurodytu elektroninio pašto adresu.

3.5. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo galutinės Tyrimo ataskaitos projekto gavimo dienos Užsakovas raštu pirkimo sutartyje nurodytu elektroninio pašto adresu pritaria galutinei Tyrimo ataskaitai arba atsisakydamas priimti galutinę Tyrimo ataskaitą, turi pateikti paslaugų teikėjui raštiškas pastabas pirkimo sutartyje nurodytu elektroninio pašto adresu, prašydamas paslaugų teikėjo pataisyti ir (ar) papildyti nurodytą dokumentą. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo pastabas, privalo per Užsakovo nustatytą terminą (kuris negali būti ilgesnis kaip 5 darbo dienos nuo raštiškų pastabų išsiuntimo dienos) pataisyti ir (ar) papildyti nurodytą dokumentą ir jį dar kartą pateikti Užsakovui.

3.6. Tarpinė ir galutinė Tyrimo ataskaitos turi būti pateikiamos MS Word formatu (elektroninė versija).

3.7. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po galutinės Tyrimo ataskaitos patvirtinimo paslaugų teikėjas surengia Tyrimo pristatymą. Užsakovui pageidaujant, pristatymas gali būti vykdomas nuotoliniu būdu, pasitelkiant elektronines ryšio priemones.

3.8. Užsakovas priima tinkamai suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Tyrimo pristatymo Kultūros ministerijoje ar elektroninėmis ryšio priemonėmis dienos, pasirašydamas paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

3.9. Visos paslaugos turi būti suteiktos ir paslaugų perdavimo-priėmimo aktas turi būti pasirašytas ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo terminas, esant nenumatytoms objektyvioms aplinkybėms (esant apribojimams dėl duomenų gavimo ar pan.) arba Užsakovui pakartotinai pateikus paslaugų teikėjui raštiškas pastabas dėl galutinės Tyrimo ataskaitos projekto, kaip numatyta 3.5 papunktyje, gali būti pratęstas vieną kartą ne ilgiau kaip 10 darbo dienų.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos kultūros ministerija 188683671, J.Basanavičiaus g. 5, LT-01118 Vilnius, Lietuva
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ŽINIASKLAIDOS PRIEMONIŲ NAUDOJIMO RAŠTINGUMO LYGIO NUSTATYMO TYRIMO PASLAUGŲ PIRKIMO, ATLIEKAMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU, SĄLYGOS
Dokumento registracijos data ir numeris	–
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	–
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	–
Sertifikatas išduotas	–
Parašo sukūrimo data ir laikas	–
Parašo formatas	–
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	–
Sertifikato galiojimo laikas	–
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	6
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Registravimo data“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Dokumento registracijos Nr.“ turi būti nurodytas Dokumente parašų nerasta (2025-11-07 15:27:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-11-07 15:27:45 DBSIS