

# NACIONALINĖ VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS LABORATORIJA

Biudžetinė įstaiga, Žolyno g. 36, LT-10210 Vilnius, tel. +370 5 270 9229  
el. p. [nvspl@nvspl.lt](mailto:nvspl@nvspl.lt), <https://nvspl.lrv.lt/lt/>  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 195551983

---

PATVIRTINTA

*Viešųjų pirkimų komisijos posėdžio  
2025-11-12 protokolu Nr. VPP-113*

## **MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO „LABORATORINĖS ĮRANGOS PIRKIMAS“ SKELBIAMOS APKLAUSOS SPECIALIOSIOS SĄLYGOS Versija Nr. 1**

# TURINYS

---

1. Bendra informacija.....	2
2. Pirkimo objektas.....	2
3. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai .....	2
4. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu.....	3
5. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui .....	3
6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas.....	3
7. Pasiūlymų vertinimas .....	3
8. Sutarties sudarymas.....	4
9. Kitos sąlygos.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

# 1. Bendra informacija

---

1.1. Perkančioji organizacija – Nacionalinė visuomenės sveikatos priežiūros laboratorija, juridinio asmens kodas 195551983, adresas Žolyno g. 36, Vilnius, **PVM mokėtojo kodas LT100017608018**.

1.2. Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu, nes tokių prekių kataloge nėra.

1.3. Pirkimo Komisija yra sudaroma.

1.4. Atliekamas žalioji pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 2 priedo II skyriaus 2 punktu. Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti pirkimo sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“.

1.5. Bendrosios pirkimo sąlygos yra neatskiriama šių pirkimo sąlygų dalis.

## 2. Pirkimo objektas

---

2.1. Perkančioji organizacija numato įsigyti laboratorinę įrangą. Reikalavimai pirkimo objektui nustatyti specialiųjų pirkimo sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“.

2.2. **Pirkimo objektas skaidomas į 5 dalis.** Pirkimo apimtys, reikalavimai ir techninė specifikacija apibrėžti specialiųjų pirkimo sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“.

2.3. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiaus tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.4. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

## 3. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai

---

3.1. Tiekėjams nenustatomi pašalinimo pagrindai. Tiekėjams nenustatomi kvalifikacijos reikalavimai, reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

3.2. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą neturi pateikti nei EBVPD, nei laisvos formos deklaracijos dėl atitikties reikalavimams.

## 4. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu

---

4.1. Perkančioji organizacija netaiko reikalavimų, susijusių su nacionaliniu saugumu.

## 5. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

---

5.1. **CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentus“ pateikiamas** tiekėjo pasirašytas pasiūlymas, parengtas pagal specialiųjų **Error! Reference source not found.** priede „Pasiūlymo forma“ pateiktą pasiūlymo formą ir p pasiūlymo formoje nurodyti ir kiti, tiekėjo nuomone, būtini dokumentai (jų kopijos).

5.2. Pasiūlymas gali būti pasirašytas fiziniu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti VPJ 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Gali būti:

5.2.1. pateikiami kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai;

5.2.2. skaitmeninės dokumentų kopijos (fiziniu parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).

5.3. **Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių kalba.** Jei kurie nors su pasiūlymu teikiami dokumentai parengti ne ta kalba, kuria reikalaujama, turi būti pateiktas tikslus vertimas į reikalaujamą kalbą.

5.4. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

5.5. Bendra pasiūlymo kaina (sąnaudos) su PVM turi būti nurodoma dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu. Šią kainą sudarančios kainos sudedamosios dalys ar įkainiai gali būti išreikšti neribojant skaitmenų po kablelio kiekio.

5.6. Tiekėjų pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM.

5.7. Pasiūlymas turi galioti **3 mėnesius** nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

## 6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas

---

6.1. Perkančioji organizacija nereikalauja užtikrinti pasiūlymo galiojimą, tačiau pasilieka teisę kreiptis į teismą dėl žalos, atsiradusios dėl to, kad pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas pakeičia ar atšaukia savo pasiūlymą ar pirkimo laimėtojas atsisako sudaryti sutartį, atlyginimo.

## 7. Pasiūlymų vertinimas

---

7.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą, kuri turi būti apskaičiuota ir nurodyta taip, kaip reikalaujama specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priede „**Pasiūlymo forma**“.

7.2. Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu laikomas mažiausios kainos pasiūlymas.

7.3. Laimėjusiu pasiūlymu galės būti pripažintas tik 1 (vienas) ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje.

7.4. Perkančioji organizacija atmes tiekėjo pasiūlymą, jeigu kartu su pasiūlymu nebus pateikti šie pirkimo sąlygose reikalaujami pateikti dokumentai: *specialiųjų pirkimų sąlygų 1 ir 3 priedai*.

## 8. Sutarties sudarymas

---

8.1. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygose nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai bus pripažinti laimėję. Sutarties sąlygos pateikiamos specialiuųjų pirkimo sąlygų 4 priede.

Specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priedas „Tiekėjų pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai“

## TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

*Perkančioji organizacija atmeta tiekėjo pasiūlymą, jeigu:*

- 1. Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų (VPJ 46 straipsnio 4 dalies 1 punktas).*
- 2. Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPJ 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPJ nuostatomis (VPJ 46 straipsnio 4 dalies 2 punktas).*
- 3. Pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPJ 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti (VPJ 46 straipsnio 4 dalies 3 punktas).*
- 4. Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktą VPJ 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPJ 50 straipsnį.*
- 5. Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis (VPJ 46 straipsnio 4 dalies 5 punktas).*

### ***Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai***

Tiekėjams nenustatomi kvalifikacijos reikalavimai, reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymo.

## LABORATORINĖS ĮRANGOS PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS (PROJEKTAS)

202 m. d.  
Vilnius

Nacionalinė visuomenės sveikatos priežiūros laboratorija, įstaigos kodas 195551983 (toliau – Pirkėjas), atstovaujama , veikiančio pagal įstaigos nuostatus, ir

[įrašyti sutarties šalies pavadinimą], juridinio asmens kodas [įrašyti], atstovaujama [įrašyti pareigas, vardą, pavardę], veikiančio pagal [įrašyti atstovavimo pagrindą] (toliau – Pardavėjas),

toliau Pirkėjas ir Pardavėjas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią viešojo laboratorinių baldų pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vadovaudamiesi viešojo pirkimo „Laboratorinės įrangos pirkimas“, pirkimo Nr. [ ] (toliau – pirkimas) rezultatais, Pardavėjas išsipareigoja šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka pristatyti, perduoti [įrašyti pirkimo objekto pavadinimą] (toliau – Prekė), o Pirkėjas išsipareigoja už perduotą kokybišką Prekę sumokėti Sutartyje nurodytą kainą. Reikalavimai Prekei yra nustatyti techninėje specifikacijoje (*specialiųjų pirkimo sąlygų 1 priedas, kuris pasirašant Sutartį bus nurodomas kaip Sutarties 1 priedas ir pridedamas prie Sutarties*).

1.2. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 2 priedo II skyriaus 2 punktu.

### II. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

2.1. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Metodika), 10.3 punktu, Sutartyje naudojamas fiksuotos kainos su peržiūra Sutarties kainos apskaičiavimo būdas.

2.2. Pradinė Sutarties kaina su PVM yra .....Eur (.....eurų .....ct):

Pirkimo dalies Nr.	Pirkimo objektas	Modelis, gamintojas	Mato vienetas	Kiekis	Vieneto įkainis (kaina), EUR be PVM*	PVM EUR	Kaina, EUR su PVM (5x(6+7))
1	2	3	4	5	6	7	8

							<b>Iš viso:</b>

2.3. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi su Prekės tiekimu susiję Pardavėjo mokesčiai ir išlaidos ir visos Pardavėjo išlaidos, įskaitant pristatymo, darbuotojų apmokymo (jei reikalinga), PVM sąskaitų pateikimo informacinės sistemos „Sabis“ priemonėmis išlaidos, ir apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui. Kainų indeksavimas dėl infliacijos nenumatytas.

2.4. Sutartyje nustatyta Prekių įkainiai/kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiama (nei pasikeitus kainų lygiui, nei mokesčiams, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja arba sumažėja) PVM tarifas, kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma už tą Sutarties įsipareigojimų dalį, už kurią PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Pardavėjas, jis turi raštu kreiptis į Pirkėją ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos kainai. Pirkėjas taip pat turi teisę inicijuoti kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

2.5. Pirkėjas sumoka Pardavėjui už tinkamai ir kokybiškai patiektas Prekes šalims pasirašius Prekių perdavimo–priėmimo aktą ir Pardavėjui Sutartyje nustatyta tvarka pateikus sąskaitą faktūrą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros priėmimo per Sutarties 2.6 punkte numatytas priemones dienas, lėšas pervesdamas į Pardavėjo banko sąskaitą, nurodytą Sutartyje.

2.6. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „Sabis“ priemonėmis. Jeigu Tiekėjas nepateikia sąskaitos, Pirkėjas turi teisę neatlikti mokėjimo.

2.7. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos išskaitomos iš Pirkėjo sąskaitos. Jeigu mokėjimo termino diena sutampa su poilsio diena, tai mokėjimų pagal Sutartį mokėjimo diena laikoma po jos einanti darbo diena.

### III. PRISTATYMO SĄLYGOS

3.1. Pardavėjas pristato Prekę pagal Tarptautinių prekybos rėmų taisykles „Incoterms“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas).

3.2. Iki Prekės priėmimo visa atsakomybė dėl jos atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Pardavėjui.

3.3. Prekė turi būti pristatyta ne vėliau kaip iki **2025-12-15**.

3.4. **Prekių pristatymo vieta** - Žolyno g. 36, Vilnius.

3.5. Pardavėjas turi iš anksto suderinti Prekės pristatymo laiką su Pirkėjo įgaliotu asmeniu Cheminių tyrimų skyriaus vedėja Toma Petrulioniene, tel. +370 615 27407, el. p. toma.petrulioniene@nvspl.lt.

3.6. Pirkėjas pasirašo Prekės perdavimo - priėmimo aktą, kai Prekė atitinka Sutarties reikalavimus bei yra tinkamai pristatyta ir instaliuota.

3.7. Jei dėl ypatingų aplinkybių per nustatytą laikotarpį Prekės priimti neįmanoma, Pirkėjas, suderinęs su Pardavėju, surašo tai patvirtinantį aktą.

#### IV. KOKYBĖ IR GARANTIJOS

4.1. Pardavėjas garantuoja, kad parduodama Prekė yra nauja, jos kokybė atitinka keliamas technines sąlygas ir standartus, gamintojo nustatytas transportavimo ir saugojimo sąlygas.

4.2. Jei Pirkėjas turi pretenziją dėl Prekės kokybės, tai pretenzijos Pardavėjui pareiškiamos raštu per 30 (trisdešimt) dienų nuo Prekės priėmimo - perdavimo akto pasirašymo dienos. Pardavėjas privalo raštu atsakyti pirkėjui į pareikštą pretenziją per 10 (dešimt) dienų.

4.3. Pardavėjas Prekei suteikia \_\_\_\_\_ mėnesių garantiją.

4.4. Garantija negalioja, jei Pardavėjas nustato, kad Prekės defektai ar trūkumai garantiniu laikotarpiu atsirado dėl Pirkėjo kaltės (tyčios ar neatsargumo), taip pat jei jos sugedo ar žuvo dėl trečiųjų asmenų kaltės ar nenugalimos jėgos.

4.5. Nustatyti, ar Prekės gedimai ar trūkumai atsirado dėl Pardavėjo ar Pirkėjo kaltės, Šalys gali kviestis nepriklausomus ekspertus.

#### V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalys atsako už tinkamą šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka

5.2. Pirkėjas, neapmokėjęs Sutartyje nustatytais terminais pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje nustatytos sumos, Pardavėjui pareikalavus, moka 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Pardavėjas, pavėlavęs pristatyti Prekę nustatytu laiku, Pirkėjui pareikalavus, moka 0,02 procento dydžio delspinigius nuo nepristatytos Prekės kainos už kiekvieną uždelstą dieną

#### VI. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – bauda. Baudos dydis – **5 proc.** nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Pardavėjas neįvykdė visų ar dalies sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

6.3. Jei Pardavėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos netinkamai, išskyrus tuos atvejus, dėl kurių Sutarties įvykdymas laiku tampa neįmanomas dėl ne nuo Pardavėjo priklausančių priežasčių, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja raštu apie tai Pardavėją, nuroydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

#### VII. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

7.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško Sutarties įsipareigojimų nevykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

7.2. Susidarius tokioms aplinkybėms, šalys per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja viena kitą apie minėtų aplinkybių atsiradimą ir galimą jų pasibaigimą, ir susitaria dėl tolimesnių veiksmų.

7.3. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti šalis, lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

7.4. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ir jų trukmės tikrumą įrodo kompetentingų institucijų išduota pažyma.

## VIII. SUTARTIES KEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

8.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, kai yra bent vienas iš atvejų, nurodytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas arba VPĮ) 89 straipsnio 1 ir 2 dalyse.

8.2. Jeigu pirkimo Sutarties pakeitimas atliekamas kitais negu apibrėžti VPĮ 89 straipsnio 1 ir 2 dalyse atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti atliekama nauja pirkimo procedūra pagal VPĮ reikalavimus.

8.3. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant apklausos sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Galimi sutarties pakeitimai sudaromi rašytiniu abiejų šalių susitarimu. Kiekvienas toks susitarimas nuo jo tinkamo sudarymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Susitarimas dėl Sutarties pakeitimo, sudarytas nesilaikant šioje dalyje nustatytų reikalavimų, laikomas negaliojančiu nuo jo sudarymo momento.

### 8.4. Sutartis gali būti nutraukta:

8.4.1. Šaliai nevykdant šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų, jeigu prieš tai buvo kitos Šalies apie tai įspėta raštu ir neištaisė dėl Sutarties nevykdymo susidariusių trūkumų per 15 (penkiolika) dienų nuo atitinkamo įspėjimo gavimo dienos;

8.4.2. vienai Šalių tapus nemokia arba iškelus jai bankroto bylą;

8.4.3. vienos Šalies iniciatyva, įspėjus apie tai kitą šalį prieš 30 (trisdešimt) dienų;

8.4.4. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais atvejais.

8.5. Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti pirkimo Sutartį, ar Sutartį, kuria keičiama pirkimo Sutartis, jeigu:

8.5.1. pirkimo Sutartis buvo pakeista pažeidžiant VPĮ 89 straipsnį;

8.5.2. paaiškėjo, kad Pardavėjas, su kuriuo sudaryta pirkimo Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 1 dalį;

8.5.3. paaiškėjo, kad su Pardavėju neturėjo būti sudaryta pirkimo Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

8.6. Sutartis taip pat gali būti nutraukta, nesilaikant joje nustatytų terminų, rašytiniu abiejų Šalių tarpusavio susitarimu.

8.7. Šalys žino ir supranta, kad jei Sutartis bus nutraukta dėl Pardavėjo esminio Sutarties pažeidimo, Pirkėjas, vadovaudamasis VPĮ 91 str. 1 d., privalės viešai paskelbti apie Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

8.8. Sutarties nutraukimas šioje Sutartyje numatytais atvejais neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, buvusių iki Sutarties nutraukimo, įvykdymo.

## IX. KONFIDENCIALUMAS

9.1. Ši Sutartis, galimi pakeitimai ir jos priedai viešinami Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, išskyrus informaciją, kuri pažymėta, kaip konfidenciali.

## X. SUBTIEKĖJAI. JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Pardavėjas gali pasitelkti subtiekėjus \_\_\_\_\_ (išvardinti subtiekėjus) tam tikrai pirkimo daliai įvykdyti \_\_\_\_\_ (įvardinti numatomą atlikti pirkimo dalį). Toks nurodymas nekeičia pagrindinio Pardavėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo.

10.2. Pardavėjas Sutarčiai įvykdyti, išskyrus Sutarties 41 punkte numatytą atvejį, turi pasitelkti tik tuos subtiekėjus, kurie numatyti Pardavėjo pasiūlyme. Be išankstinio Pirkėjo sutikimo Pardavėjas negali sudaryti subtiekimą Sutarties ir pakeisti Pardavėjo pasiūlyme nurodytų subtiekėjų.

10.3. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekėjai netinkamai vykdo arba atsisako vykdyti įsipareigojimus Pardavėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Pardavėjui dėl iškelto restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Pardavėjas, gavęs išankstinį Pirkėjo sutikimą, gali pakeisti subtiekėjus. Apie subtiekėjų keitimą Pardavėjas turi iš anksto raštu informuoti Pirkėją, nuroydamas subtiekėjų pakeitimo pasitelkimo priežastis, būsimus subtiekėjus ir pateikti jų atitikimą pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrindžiančius dokumentus. Naujai pasitelkiami subtiekėjai turi atitikti visus subtiekėjams pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus (jeigu tokie buvo keliami). Pirkėjui sutikus, subtiekėjų keitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

10.4. Jei Pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, Pirkėjas gali reikalauti, kad Pardavėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekėju, arba reikalauti, kad Pardavėjas pats vykdytų subtiekėjui perduotus sutartinius įsipareigojimus.

10.5. Galimas Pirkėjo tiesioginis atsiskaitymas su subtiekėjais (jei subtiekėjas nori pasinaudoti tokia galimybe):

10.5.1. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie tuo metu Pardavėjui žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo, raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

10.5.2. Subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi pateikti raštu prašymą Pirkėjui;

10.5.3. Jei subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, pirkimo Sutartį sudariusio Pardavėjo ir jo subtiekėjo;

10.5.4. Mokėjimo sąlygos subtiekėjui taikomos tokios pat kaip Pardavėjui, kurios nurodytos Sutarties 2.5-2.7 punktuose.

## XI. KITOS NUOSTATOS

11.1. Abiejų šalių pasirašyta Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos.

11.2. Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip iki 2025-12-31.

11.3. Sutarčiai nustojus galioti, Šalys sutaria, kad iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su atsiskaitymais, nuostolių, baudų, delspinigių mokėjimu ir ginčų sprendimo tvarka.

11.4. Visi šios Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų Šalių. Sutarties priedai įsigalioja nuo jų pasirašymo, jei nenurodyta vėlesnė įsigaliojimo data.

11.5. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai vykdyti visas šios Sutarties sąlygas.

11.6. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba.

11.7. Bet koks ginčas ar nuomonių nesutapimas dėl šios Sutarties ar atskirų jos nuostatų turi būti sprendžiamas šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti per protingą laiką, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11.8. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Sutartis ir atskiros jos nuostatos turi būti aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

11.9. Pasikeitus šalių rekvizitams, šalys privalo per 3 (tris) dienas nuo jų pasikeitimo momento apie tai pranešti viena kitai.

11.10. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

11.11. Atsakingi asmenys (užpildoma pasirašant Sutartį):

11.11.1.	Pirkėjo	paskirtas	už	Sutarties	vykdymą	atsakingas	asmuo	–
				(tel. _____,	el. paštas: _____)			
11.11.2.	Pardavėjo	paskirtas	už	Sutarties	vykdymą	atsakingas	asmuo	–
				(tel. _____,	el. paštas: _____)			
11.11.3.	Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies reikalavimus	atsakingas	asmuo	–	_____	(tel. _____,	el. paštas: _____)	

PRIEDAI:

1 priedas. Techninė specifikacija.

2 priedas. Prekės perdavimo - priėmimo aktas.

### JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

**Pardavėjas**

**Pirkėjas**

.....  
Įmonės kodas .....  
adresas.....  
PVM kodas LT.....  
Tel. ....  
Faks. ....  
El. paštas .....  
Bankas .....  
Banko kodas .....  
A.s.....  
.....

Parašas \_\_\_\_\_  
Data 202 - \_\_\_\_\_  
A.V.

Nacionalinė visuomenės sveikatos priežiūros  
laboratorija

Įstaigos kodas 195551983

Žolyno g. 36, Vilnius

**LT100017608018**

Tel. (+370 5) 270 9229

Faks. -

El. paštas [nvspl@nvspl.lt](mailto:nvspl@nvspl.lt)

VB-Viksva bankas

Banko kodas 40400

A. s. LT70 4040 0636 1000 2486

Direktorius

Parašas \_\_\_\_\_  
Data 202 - \_\_\_\_\_  
A.V.

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

**Pardavėjas**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Parašas \_\_\_\_\_

Data 202 - \_\_\_\_\_

A.V.

**Pirkėjas**

Nacionalinė visuomenės sveikatos priežiūros  
laboratorija

Direktorius

Parašas \_\_\_\_\_

Data 202 - \_\_\_\_\_

A.V.

**PREKĖS PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS**

Pardavėjas:

Sutartis Nr. ST-

Sutarties pavadinimas: *Laboratorinės įrangos pirkimo – pardavimo sutartis*

Pirkimo objekto dalies Nr.	Pristatymo data	Kiekis	Vieneto kaina, Eur su PVM	Suma, Eur su PVM	Garantinis terminas	Prekių pristatymo adresas
1	2	3	4	5	6	7

Priedai: buhalteriniai dokumentai pristatomai prekei, atitinkantys nacionalinius standartus ir teisės aktus.

Perdavė <b>Pardavėjas</b>	Priėmė <b>Nacionalinė visuomenės sveikatos priežiūros laboratorija</b>
Parašas Vardas, pavardė Pareigos Data	Parašas Vardas, pavardė Pareigos Data

*Šio akto pasirašymo data yra laikoma jo garantinio laikotarpio pradžia.*

Eil. Nr.	VEIKSMAS	DATA/DIENŲ SKAIČIUS/ LAIKAS (Lietuvos laiku)	PASTABOS
1.	Pasiūlymų pateikimo terminas	Bus nurodytas skelbime apie pirkimą.	Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą.
2.	Pasiūlymą patikslinti pirkimo dokumentus arba prašymus dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų tiekėjas turi pateikti ne vėliau kaip:	Likus <b>2 darbo dienoms</b> iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.	
3.	Perkančioji organizacija pirkimo dokumentų paaiškinimą, patikslinimą pateikia visiems dalyviams:	Likus ne mažiau kaip <b>1 darbo diena</b> iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.	Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jų pateikimo terminas nesikeičia.
4.	Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais	Pradedamas ne anksčiau nei po 30 minučių po galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	
5.	Pasiūlymo galiojimo ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jei taikoma) terminas ne trumpesnis kaip	<b>90 (devyniasdešimt) dienų</b> nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos.	
6.	Perkančioji organizacija atsako dalyviui, ar jis sutinka priimti dalyvio siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ne vėliau kaip per	<b>3 (tris) darbo dienas</b> nuo prašymo gavimo dienos	Netaikoma, jei neprašoma pateikti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento
7.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas pirkimo dalyviui grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį) per	<b>5 (penkias) darbo dienas</b> nuo prašymo gavimo dienos	Netaikoma, jei neprašoma pateikti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento
8.	Perkančioji organizacija informuoja dalyvius apie EBVPD vertinimo rezultatus, jeigu taikoma, ne vėliau kaip per	3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	
9.	Perkančioji organizacija dalyviams praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis ne vėliau kaip per	3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	
10.	Dalyvis turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai pateikti	5 (penkias) darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba nuo	

	prašymą ar pareikšti ieškinį teismui ne vėliau kaip per	paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus dienos, jei VPĮ nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus;  15 (penkiolika) dienų nuo pranešimo išsiuntimo tiekėjams dienos, jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis.	
11.	Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti dalyvio pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam dalyviui ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per	6 (šešias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos	
12.	Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, dalyvis turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per (išskyrus ieškinį dėl sutarties pripažinimo negaliojančia)	per 15 (penkiolika) dienų nuo dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą	