

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „NEMĖŽIO KOMUNALININKAS“

Sodų g. 23, Skaidiškių k., LT-13271 Vilniaus r. tel. / faks. (8 5) 235 1326,

el. p. info@nkom.lt, interneto svetainė www.nkom.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 186063262, PVM mokėtojo kodas LT 860632610

2025-11-13 Nr. 33/2025

MAŽOS VERTĖS KONKURSO „METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AUDITO IR REGULIUOJAMOS VEIKLOS ATSKAITOMYBĖS ATASKAITŲ AUDITO PASLAUGŲ“ ATLIEKAMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BUDU, SĄLYGOS

UAB „Nemėžio komunalininkas“ (toliau – perkantysis subjektas) atlieka mažos vertės konkursą dėl **metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir reguliuojamos veiklos atskaitomybės ataskaitų audito paslaugų** pirkimą ir kviečia Jus dalyvauti apklausoje pateikiant pasiūlymą. Su pirkimą laimėjusiu dalyviu bus pasirašyta darbų viešojo pirkimo – pardavimo sutartis.

Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (patvirtintas Uždarosios akcinės bendrovės „Nemėžio komunalininkas“ direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. 1V-55), kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, bei šiais pirkimo dokumentais (toliau – PD).

Apklausa atliekama laikantis sąžiningumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo principų ir konfidencialumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo reikalavimų.

1. Pirkimo objektas	Pirkimu numatoma įsigyti (Tiekėjas privalo): <ul style="list-style-type: none">• Paslaugos teikėjas turės atlikti pagal LR finansinės atskaitomybės standartus paruoštų Pirkėjo metinių finansinių ataskaitų rinkinio (balanso, pelno (nuostolių), pinigų srautų, nuosavo kapitalo pokyčių, aiškinamojo rašto) (toliau - Metinės finansinės ataskaitos) auditą ir pateikti atlikto audito išvadą apie minėtas Metines finansines ataskaitas.• Paslaugos teikėjas turės patikrinti Pirkėjo metinį pranešimą ir pareikšti nuomonę, ar informacijoje, pateiktoje metiniame pranešime, nėra reikšmingų nukrypimų, lyginant su atitinkamo laikotarpio finansinėmis ataskaitomis.• Paslaugos teikėjas turės atlikti Pirkėjo reguliuojamos veiklos atskaitomybės ataskaitų auditą ir pateiks audito ataskaitą apie reguliuojamos veiklos atskaitomybės ataskaitas, kaip tai numatyta Valstybinės energetikos reguliavimo tarnybos 2019 m. rugsėjo 2 d. nutarimu Nr. 03E-386 (aktuali redakcija) patvirtinta Reguluojamos veiklos ataskaitų patikros Techninės užduoties aktualia redakcija ir kituose Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose (toliau – Teisės aktai). Reguluojamos veiklos:<ol style="list-style-type: none">1. Šilumos tiekimo;2. Vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo, paviršinių nuotekų tvarkymo;• Kiti reikalavimai ir paslaugų apimtis nurodyti techninėje specifikacijoje.
2. Reikalavimai dalyviams ir pasiūlymų	2.1. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, sutinka su šiuose PD nustatytais sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui;

rengimui	<p>2.2. Tiekėjas pasiūlymą privalo pateikti užpildydamas PD pateiktą pasiūlymo;</p> <p>2.3. Pasiūlyme nurodytos kainos pateikiamos eurais. Kainos pateikiamos dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu;</p> <p>2.4. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti;</p> <p>2.5. Pasiūlymas turi būti pateiktas lietuvių kalba.</p>
3. Reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai	3.1 Reikalavimai Tiekėjų kvalifikacijai nurodyti pirkimo sąlygų 3 priede.
4. Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma	<p>4.1. Įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytas pasiūlymas (PD 1 priedas);</p> <p>4.2. Įgaliojimas pasirašyti pasiūlymą ir jo priedus (jei pasiūlymą pasirašo ne tiekėjo įmonės vadovas);</p> <p>4.3. Jungtinės veiklos sutartis (jei pasiūlymą tiekėjas pateikia kaip ūkio subjektų grupės narys).</p>
5. Pasiūlymo pateikimas	<p>5.1. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki Pasiūlymų pateikimo datos ir laiko nurodyto skelbime (kvietime) apie pirkimą;</p> <p>5.2. Perkančioji organizacija neatsako už nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai, todėl tiekėjas turi pats įvertinti galimus interneto ryšio ar kitus sistemos trikdžius. Pavėluotai gauti pasiūlymai nebus vertinami;</p> <p>5.3. Pasiūlymai gali būti pateikiami tik per CVP IS ;</p> <p>5.4. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai ar kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau nei vieną pasiūlymą arba kaip ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti;</p> <p>5.5. Jeigu tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėjus sutarčiai vykdyti, jis pasiūlyme turi juos nurodyti.</p>
6. Pirkimo dokumentų paaiškinimas	<p>6.1. Prašymai paaiškinti pirkimo dokumentus perkančiajai organizacijai turi būti pateikti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymo pateikimo termino nurodyto PD 5.1 punkte;</p> <p>6.2. Vėliau gauti prašymai paaiškinti pirkimo dokumentus nebus nagrinėjami;</p> <p>6.3. Perkančioji organizacija į tiekėjų pateiktus klausimus atsako, taip pat paaiškina/patikslina pirkimo dokumentus (jeigu reikia) ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.</p>
7. Pasiūlymo galiojimas	7.1. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 30 dienų nuo pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Jei galiojimo terminas nebus nurodytas, bus laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nurodyta šiuose pirkimo dokumentuose.
8. Pasiūlymų nagrinėjimas, vertinimas ir	<p>8.1. Pasiūlymai bus vertinami tiekėjams nedalyvaujant;</p> <p>8.2. Su pasiūlymais bus susipažįstama adresu Sodų g. 23, Skaidiškės, Vilniaus r., suėjus 45 min. po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;</p>

atmetimas	8.3. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal kainos kriterijų . Tiekėjas negali pateikti alternatyvių pasiūlymų. Geriausiu pripažintas bus tas pasiūlymas, kuriame bus nurodyta mažiausia bendra pasiūlymo kaina.
9. Pirkimo sutarties sąlygos	9.1. Su dalyviu, kurio pasiūlymas pirkimo dokumentų ir teisės aktų nustatyta tvarka bus pripažintas laimėjusiu, bus sudaroma rašytinė sutartis; 9.2. Sutarties projektą parengia ir teikia derinti Tiekėjas. 9.3. Pirkimo sutartyje bus nurodyta fiksuota kaina. Darbų kaina negali būti keičiama; 9.4. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti; 9.5. Sudaromos sutarties terminas (suteikimo terminas terminas) – paslaugos turi būti suteiktos per 8 mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos.
10. Derybos	10.1. Derybos nebus vykdomos
11. Priimtina kaina	11.1. Maksimali šiam pirkimui skirta suma (<i>Neskelbiama viešai</i>) € be PVM
12. Kontaktinis asmuo	12.1. Susirašinėjimas visais klausimais vykdomas naudojantis CVP IS priemonėmis;

