

**NACIONALINIS VISUOMENĖS SVEIKATOS CENTRAS PRIE SVEIKATOS
APSAUGOS MINISTERIJOS**

PATVIRTINTA

Viešojo pirkimo komisijos
2025 m. d.
posėdžio protokolu Nr.

**MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO
„AUTOMOBILIŲ REMONTO PASLAUGŲ PIRKIMAS“
SKELBIAMOS APKLAUSOS PIRKIMO SĄLYGOS**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šis mažos vertės viešasis pirkimas (toliau - pirkimas) vykdomas skelbiamos apklausos būdu, naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau - CVP IS) priemonėmis. Pirkimas atliekamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPI), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – VPT) direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei pirkimo dokumentais, kuriuos sudaro skelbimas apie pirkimą (toliau – Skelbimas), pirkimo sąlygos (toliau – Pirkimo sąlygos) ir Pirkimo sąlygų priedai:

1. Pirkimo sąlygų 1 priedas „Automobilių remonto paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija),
2. Pirkimo sąlygų 2 priedas „Automobilių remonto paslaugų pirkimo pasiūlymo forma“ (toliau – Pasiūlymo forma),
3. Pirkimo sąlygų 3 priedas „Automobilių remonto paslaugų pirkimo sutarties projektas“ (toliau – Pirkimo sutartis)
4. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ar patikslinimai, jei tokių bus vykdant Pirkimą.

Vartojamos sąvokos apibrėžtos VPI, Apraše, Numatomo viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikoje, patvirtintoje VPT direktoriaus 2017 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 1S-94 „Dėl numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikos patvirtinimo“ bei Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje, patvirtintoje VPT direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.

1.2. Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tie tiekėjai, kurie yra registruoti CVP IS, adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. (Informaciją, kaip tiekėjui registruotis CVP IS, galima rasti: https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/LT_versija/CVP_IS/Mokymu_medziaga/Tiekejams/CVPI_S_Registracija_tiekejams.pdf).

1.3. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

1.4. Tiekėjai ir (ar) jų įgalioti atstovai nedalyvauja susipažinimo su pasiūlymais, pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo procedūrose.

2. INFORMACIJA APIE PERKANČIAJĄ ORGANIZACIJĄ IR PIRKIMO OBJEKTĄ

2.1. Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos pasaugos ministerijos (toliau – perkančioji organizacija) pirkimu ketina įsigyti automobilių remonto paslaugas (toliau – paslaugos, pirkimo objektas), kurių savybės ir reikalavimai paslaugoms nurodyti Techninėje specifikacijoje (Pirkimo sąlygų 1 priedas).

2.2. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

2.3. Paslaugų BVPŽ kodai: 50112000-3 (Automobilių remonto ir priežiūros paslaugos) ir 34300000-0 (Transporto priemonių ir jų variklių dalys ir pagalbiniai reikmenys). Pirkimas skaidomas į 7 dalis. Tiekėjai pasiūlymus gali teikti vienai, kelioms arba visoms Pirkimo dalims, tačiau visam konkrečios atskiros dalies paslaugų kiekiui. Kiekvienai pirkimo daliai bus sudaroma atskira Pirkimo sutartis.

2.4. Jeigu Techninėje specifikacijoje (Pirkimo sąlygų 1 priedas) ir (ar) kituose pridedamuose dokumentuose apibūdinant pirkimo objektą nurodytas konkretus pavadinimas ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, standartas, tiekėjas gali pateikti lygiavertį sprendinį (kitų gamintojų lygiavertę produkciją ar įrangą ir pan.) nurodytajam. Lygiavertiškumo įrodymas yra tiekėjo pareiga, o lygiavertiškumo dokumentai privalo būti pateikti kartu su pateikiamu pasiūlymu.

2.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu paslaugos turi būti teikiamos pagal perkančiosios organizacijos vienkartinius užsakymus ir pagal faktinį poreikį.

2.6. Maksimalios sutarčių vertės (ketinamų sudaryti sutarčių kainos) per visą sutarčių galiojimo laikotarpį (su galimais pratęsimais, jei būtų poreikis ir pagrindas):

Pirkimo dalis	Pirkimo dalies pavadinimas	Maksimali sutarties vertė su PVM, Eur
1	Automobilių remonto ir priežiūros paslaugos Vilniuje	18000,00
2	Automobilių remonto ir priežiūros paslaugos Kaune	9000,00
3	Automobilių remonto ir priežiūros paslaugos Klaipėdoje	9000,00
4	Automobilių remonto ir priežiūros paslaugos Šiauliuose	3000,00
5	Automobilių remonto ir priežiūros paslaugos Panevėžyje	6000,00
6	Automobilių remonto ir priežiūros paslaugos Marijampolėje	6000,00
7	Automobilių remonto ir priežiūros paslaugos Telšiuose	3000,00

2.7. Paslaugų teikimo laikotarpis – 24 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos su galimybe pratęsti sutartį vieną kartą 12 mėnesių.

3. REIKALAVIMAI TIEKĖJUI

3.1. Tiekėjas, dalyvaujantis Pirkime, turi atitikti šiuos kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti nurodytus kvalifikacijos reikalavimų atitiktį patvirtinančius dokumentus, kurie privalo pagrįsti tiekėjo

atitikimą keliamiems reikalavimams pasiūlymo pateikimo termino paskutinei dienai (jei tiekėjas dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti nurodytų kvalifikacijos reikalavimus patvirtinančių dokumentų, jis turi pateikti kitus dokumentus ar informaciją, kurie patvirtintų, kad tiekėjo kvalifikacija atitinka keliamus kvalifikacijos reikalavimus):

1 lentelė. Reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai, aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams ir techniniams pajėgumams

Eil.	Bendrieji kvalifikacijos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimai visoms pirkimo dalims	Kvalifikacijos ir atitiktį aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams patvirtinantys dokumentai
1.	Teikėjas taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS), ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais, ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais	EMAS arba LST EN ISO 14001 sertifikatas, arba kitas Europos arba tarptautinis sertifikatas ar lygiavertis dokumentas, išduotas įsteigtų nepriklausomų įstaigų kitose valstybėse. <i>CVP IS priemonėmis pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</i> Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, reikalavimą turi atitikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys (-iai) pagal jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuomet , kai tie subjektai, kurių pajėgumais buvo pasiremta, patys teiks paslaugas ir prekes, reikalingas sutarties vykdymui , bet ne tam, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus aplinkosauginius reikalavimus).
	Techninio pajėgumo reikalavimai kiekvienai pirkimo daliai (priklausomai, kuriai pirkimo daliai teikiamas pasiūlymas):	Pateikiami dokumentai
2.	Paslaugų teikimo vieta turi būti ne toliau kaip 10 km spinduliu nuo Perkančiosios organizacijos departamento buvimo vietos pagal pirkimo dalis. Teikiant paslaugas toliau negu 10 km nuo departamento buvimo vietos, tiekėjas privalo pats pasiimti/grąžinti automobilį remontui, transportuojant jį autovežiu:	Tiekėjo pažyma, kurioje nurodomos patalpos, kurios bus naudojamos Pirkimo sutarties vykdymui. Prie pažymos pridedama Pirkimo sutarčiai vykdyti skirtų patalpų nekilnojamo turto centrinio duomenų banko išrašas ir /arba pateikiama patalpų nuomos sutarčių, preliminarių sutarčių ar kitokių nuomos, ar panaudos galimybes patvirtinančių dokumentų kopijos. <i>CVP IS priemonėmis pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</i>
2.1.	1 pirkimo dalis: Kalvarijų g. 153, Vilnius, Vilniaus departamentas.	
2.2.	2 pirkimo dalis: K. Petrausko 24, Kaunas, Kauno departamentas.	

2.3	3 pirkimo dalis: Liepų g. 17, Klaipėda, Klaipėdos departamentas.	
2.4	4 pirkimo dalis: Vilniaus g. 229, Šiauliai, Šiaulių departamentas.	
2.5	5 pirkimo dalis: Respublikos g. 13, Panevėžys, Panevėžio departamentas.	
2.6	6 pirkimo dalis: A. Valaičio g. 2, Marijampolė, Marijampolės departamentas.	
2.7	7 pirkimo dalis: J. Biliūno g. 3, Telšiai, Telšių departamentas.	
	Bendrieji techninio pajėgumo reikalavimai visoms pirkimo dalims	Pateikiami dokumentai
3.	Tiekėjas paslaugų teikimui turi turėti šią įrangą: 1) ne mažiau kaip tris darbo vietas, tinkamas lengvųjų automobilių techninio aptarnavimo ir remonto darbams atlikti (su keltuvais); 2) ratų montavimo – balansavimo, ratų geometrijos suvedimo, žibintų reguliavimo įrangą; 3) sugedusio ar avariją patyrusio automobilio transportavimui ant platformos įrangą (arba gauti įrangą iš trečiųjų šalių), kompiuterinę variklio diagnostikos įrangą, tinkamą techninėje specifikacijoje nurodytų automobilių gedimams nustatyti.	Pateikiama tiekėjo pasirašyta pažyma, kurioje nurodomi nuosavybės teise turimi ar galimi pasitelkti nuomos, panaudos ar kitais pagrindais (tuomet pateikiamos nuomos, panaudos sutarčių ar kitokių nuomos ar panaudos galimybes patvirtinančių dokumentų kopijos) įrenginiai, jų kiekis, patvirtinantys tiekėjo technines galimybes leidžiančias įvykdyti pirkimo sutartimi priimtus įsipareigojimus. <i>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</i>

***Pastabos:**

3.2. Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos (turi būti pateikiama atitinkamo dokumento skaitmeninė kopija CPV IS priemonėmis).

3.3. Užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo.

3.4. Jei tiekėjas savo įsipareigojimams pagal pirkimo sutartį vykdyti ketina pasitelkti subtiekejus, jis pasiūlyme turi aiškiai nurodyti, kokius subtiekejus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti, ir juos

konkrečiai įvardyti Pasiūlymo formoje bei pateikti Pirkimo sąlygose reikalaujamų dokumentų skaitmenines kopijas. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Pirkimo sutarties įvykdymo. Kai pasiūlymą pateikiantis tiekėjas nurodo, kad Pirkimo sutarties vykdymo metu jis numato remtis kitų tinkamų ūkio subjektų, su kuriais pasiūlymą pateikiantis tiekėjas nėra sudaręs jungtinės veiklos sutarties, pajėgumais, pasiūlymą pateikiantis tiekėjas, be kitų Pirkimo sąlygose nustatytų dokumentų, privalo pateikti įrodymus, patvirtinančius jo galimybes pirkimo Sutarties vykdymo metu naudotis kitų ūkio subjektų pajėgumais (pvz., ketinimų protokolais, subtiekiejo deklaracija ar pan.) (*Pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos*).

3.5. Perkančioji organizacija netikrins tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo. Nepaisant to, perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.

3.6. Pirkimo sąlygų 3 skyriaus 1 lentelėje nurodytus dokumentus reikalaus pateikti tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu, t. y. tiekėjai kartu su pasiūlymu nebūtinai turės pateikti visus 3 skyriaus 1 lentelėje nurodytus dokumentus. Pateikiant pasiūlymą būtina pateikti laisvos formos deklaraciją dėl atitikties keliamiems reikalavimams, o tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu, bus prašoma pateikti visus 3 skyriaus 1 lentelėje nurodytus įrodymus atitiktčiai pagrįsti.

4. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI IR PATIKSLINIMAI

4.1. Tiekėjas gali prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus, taip pat teikti pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų. Teikti pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų ir kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo į perkančiąją organizaciją galima ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai gali būti teikiami ir perkančiosios organizacijos iniciatyva.

4.2. Paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausa pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jie skelbiami CVP IS priemonėmis. Paaiškinimai ir patikslinimai pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki nurodyto termino, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama juos pateikti.

4.3. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, užtikrina tiekėjų anonimiškumą, t. y. užtikrina, kad tiekėjai nesužinotų kitų tiekėjų, ketinančių dalyvauti pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

4.4. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus pirkimo objektui, Reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimui, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos, o informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

4.5. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS IR TEIKIMAS

5.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą kiekvienai pirkimo daliai.

5.2. Jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė jungtinės veiklos sutarties pagrindu, ji taip pat pateikia ir jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant pirkimo sutartį bei šių įsipareigojimų vertės dalis, sudaranti bendrą pirkimo sutarties vertę. Taip pat turi būti pateikta informacija apie asmenį, atstovaujantį ūkio subjektų grupę bendraujant su perkančiąja organizacija.

5.3. Visi pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma ir turi būti suformuoti naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, docx). Perkančiąjai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus.

5.4. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių kalba. Jei reikalaujami dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, turi būti pateiktas patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą (išverstame dokumente nurodant vertimą atlikusio asmens vardą, pavardę ir parašą).

5.5. Pasiūlymas turi būti pateiktas užpildant Pasiūlymo formą ir pridėdant visus pirkimo dokumentuose reikalaujamus dokumentus, išskyrus 3 skyriaus 1 lentelėje nurodytus dokumentus, kuriuos bus galima pateikti Perkančiąjai organizacijai paprašius (nustačius, kad pagal deklaratyvius duomenis tiekėjo pasiūlymas galėtų būti pripažintas laimėjusiu). Bet kokių atveju deklaruoti duomenys be išlygų turi atitikti visus Pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus.

5.6. Pasiūlymo kaina pateikiama eurais, kiekvienai pirkimo daliai atskirai, išreiškiant ir apskaičiuojant taip, kaip nurodyta Pasiūlymo formoje Pirkimo sąlygų 2 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą techninėje specifikacijoje nurodytą maksimalų paslaugų kiekį, kainos sudėtinės dalis. Sutartyje bus taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara. Į paslaugų įkainius turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos (transportavimo, draudimo, muitų, PVM bei kiti mokesčiai ir kitos išlaidų rūšys vykdant sutartį, įskaitant sąskaitų pateikimo išlaidas).

5.7. Pasiūlyme tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra konfidenciali, vadovaujantis [VPI 20 straipsniu](#). Jeigu perkančiąjai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji privalo prašyti tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

5.8. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų dokumentų visuma:

5.8.1. CVP IS pateikti dokumentai:

5.8.1.1. užpildyta Pasiūlymo forma;

5.8.1.2. įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ne tiekėjo vadovas);

5.8.1.3. dokumentai pagal Pirkimo sąlygų 5.2 papunktį (jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė);

5.8.1.4. tiekėjo laisvos formos deklaracija apie atitiktą reikalavimams;

5.8.1.5. kita perkančios organizacijos reikalaujama informacija ir dokumentai;

5.8.2. pasiūlymo paaiškinimai bei atsakymai dėl pasiūlymo (jei tokių yra).

5.9. Pasiūlymas turi galioti 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjas pratęstų pasiūlymo galiojimą, o tiekėjas gali atmesti tokį prašymą, neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, jeigu jo reikalaujama.

5.10. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki CVP nurodytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą.

5.11. Pasiūlymas turi būti pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens.

5.12. Iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gavo iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.13. Tiekėjas turi nurodyti, kokius subtiekéjus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo. Kai pasiūlymą pateikiantis tiekėjas nurodo, kad pirkimo sutarties vykdymo metu jis numato remtis kitų tinkamų ūkio subjektų, su kuriais pasiūlymą pateikiantis tiekėjas nėra sudaręs jungtinės veiklos sutarties, pajėgumais, pasiūlymą pateikiantis tiekėjas, be kitų Pirkimo sąlygose nustatytų dokumentų, privalo pateikti įrodymus, patvirtinančius jo galimybes Pirkimo sutarties vykdymo metu naudotis kitų ūkio subjektų pajėgumais (pvz., ketinimų protokolo, subtiekéjo deklaracijos ar pan. skaitmeninės kopijos). Jei tiekėjas remiasi subtiekéjų pajėgumais, subtiekéjai turi teisę pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe.

6. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

6.1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

6.1.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, naudodamasis CVP IS priemonėmis, pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina) (informaciją, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti [„PowerPoint“ pateiktis \(lr.v.lt\)](#));

6.1.2. iki susipažinimo su pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemones, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais);

6.1.3. tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pradinio susipažinimo su pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

7. SUSIPAŽINIMAS SU PASIŪLYMAIS IR JŲ VERTINIMAS

7.1. Susipažinimas su pasiūlymais vyksta CVP IS priemonėmis, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, nurodytam CVP IS, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams.

7.2. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal mažiausią kainą kiekvienai pirkimo daliai atskirai pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytą bendrą sumą Eur su PVM (pasiūlymo XXX pirkimo daliai palyginamoji kaina Eur su PVM).

7.3. Pirkimo metu perkančioji organizacija su tiekėjais nesiderės.

7.4. Pasiūlymų vertinimo metu perkančioji organizacija:

7.4.1. nagrinėja, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, nesusijusius su pirkimo objektu;

7.4.2. tikrina, ar tiekėjo pasiūlymas atitinka Techninės specifikacijos (1 priedas) reikalavimus;

7.4.3. tikrina, ar nebuvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nurodytas Pirkimo sąlygų 2.6. papunktyje;

7.4.4. tikrina, ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir ar tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu pateikė tinkamą raštišką kainos pagrįstumo įrodymą;

7.4.5. prašo pagal deklaratyviai pateiktus duomenis nustatyto potencialaus laimėtojo pateikti aktuales dokumentus, patvirtinančius Pirkimo sąlygų 3 skyriuje nurodytus kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus;

7.4.6. patikrina, ar galimas laimėtojas atitinka Pirkimo sąlygų 3 skyriuje nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus ir techninius pajėgumus;

7.4.6. Perkančioji organizacija tikrina ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų kvalifikacijos duomenų atitiktį Pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams. Jeigu perkančioji organizacija nustato, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija privalo nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti tiekėjo šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai dėl atitikties kvalifikacijos reikalavimams, jungtinės veiklos sutartis ir dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, pirkimo sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina.

7.4.7. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio, perkančioji organizacija CVP IS priemonėmis gali prašyti tiekėjų patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus. Tokiu atveju tiekėjas privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti papildomus paaiškinimus, nekeisdamas pasiūlymo esmės.

7.4.8. Jeigu pateiktame Pirkimo pasiūlyme perkančioji organizacija randa kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais nurodytos kainos. Taisydamas Pirkimo pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

7.4.9. Perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas pagrįstų Pirkimo pasiūlyme nurodytą paslaugų ar jų sudedamųjų dalių kainą arba sąnaudas, jeigu jos atrodo neįprastai mažos. Pirkimo pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina arba sąnaudos visais atvejais turi būti laikomos neįprastai mažomis, jeigu jos yra 30 ir daugiau procentų mažesnės už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų arba sąnaudų aritmetinį vidurkį.

7.4.10. Tiekėjų pateiktų pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai siunčiami Perkančiajai organizacijai CVP IS priemonėmis ir

susirašinėjimas vykdomas su Perkančiosios organizacijos nurodytais asmenimis, įgaliojais palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais CVP IS.

7.5. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu, patikrinusi jo dalį, nustato, kad, vadovaujantis VPI reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

7.6. Komisija atmes pasiūlymą, jeigu:

7.6.1. tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis;

7.6.2. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka Pirkimo sąlygose nustatytų kvalifikacijos, aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų ir techninių pajėgumų reikalavimų arba perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė ar nepatiksline pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie atitikimą CVP IS priemonėmis;

7.6.3. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

7.6.4. tiekėjo pasiūlyta kaina yra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina;

7.6.5. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo. Šiuo atveju jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

7.6.6. pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža ir tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;

7.6.7. tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą (jei taikoma), ar dokumentus, nesusijusius su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina, ar perkančiosios organizacijos prašymu jų nepateikė ar nepatiksline per jos nurodytą terminą;

7.6.8. apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas bus informuojamas CVP IS priemonėmis.

7.7. Sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas.

7.8. Nustatomas pirkimo laimėtojas. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir jo pasiūlymo kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.

7.9. Apie pasiūlymų įvertinimo, palyginimo rezultatus ir sprendimą sudaryti pirkimo sutartį tiekėjai informuojami CVP IS priemonėmis ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

7.10. Tiekėjas, kurio pasiūlymas laimėjo, kviečiamas sudaryti pirkimo sutartį.

8. KITOS SĄLYGOS IR INFORMACIJA

8.1. Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas.

8.1.1. Pirkimo sutartis nebus sudaroma, kol nesibaigs VPI 103 straipsnio 2 dalyje nustatytas terminas dėl tiekėjo pretenzijos perkančiajai organizacijai pateikimo ir nagrinėjimo bei šio įstatymo 104 straipsnio 2 dalyje nustatyti terminai dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio nagrinėjimo teisme ir kol nebus gautas atitinkamas teismo pranešimas (teismo ginčo atveju).

8.1.2. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, sudaro pirkimo sutartį ne anksčiau kaip po 5 (penkių) darbo dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos, o jeigu šis

pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – ne anksčiau kaip po 15 (penkiolikos) darbo dienų.

8.2. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras. Tai gali būti atliekama bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Pirkimo procedūras nutraukti privaloma, jeigu buvo pažeisti [VPĮ 17 straipsnio 1 dalyje](#) nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

8.3. Ginčai dėl pirkimo nagrinėjami, žala tiekėjui atlyginama, Pirkimo sutartis pripažįstama negaliojančia bei alternatyvios sankcijos taikomos vadovaujantis [VPĮ VII skyriaus](#) nuostatomis.

9. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

9.1. Sudarant Pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos Pirkimo sąlygos. Pirkimo sutarties projektas pateikiamas Pirkimo sąlygų 3 priede.
