

## **JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

PATVIRTINTA

Viešojo pirkimo komisijos 2024 m.  
gruodžio 18 d. protokolu Nr. VŠ2-305

### **MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO „JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYTOJŲ VADOVAVIMO IR LYDERYSTĖS MOKYMŲ „KAIP TAPTI EFEKTYVIU MOKYTOJU“ PASLAUGOS“ SKELBIAMOS APKLAUSOS SĄLYGOS**

Perkančioji organizacija – Jurbarko rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188713933, numato įsigyti Jurbarko rajono savivaldybės mokytojų vadovavimo ir lyderystės mokymų „Kaip tapti efektyviu mokytoju“ paslaugas skelbiamos apklausos būdu.

Perkančioji organizacija parengė ir patvirtino šias Pirkimo sąlygas, kurias sudaro:

1. Bendrosios pirkimo sąlygos;
2. Specialiosios pirkimo sąlygos ir Specialiųjų pirkimo sąlygų priedai.

**JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

**MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO „JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS  
MOKYTOJŲ VADOVAVIMO IR LYDERYSTĖS MOKYMŲ „KAIP TAPTI  
EFEKTYVIU MOKYTOJU“ PASLAUGOS“ SKELBIAMOS APKLAUSOS  
SĄLYGOS**

**I SKYRIUS  
SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI**

1. **Aprašas** – Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. **CK** – Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

3. **CVP IS** – Centrinės viešųjų pirkimų informacinė sistema, adresu <https://viesiejipirkimai.lt/>.

4. **Dalyvis** - pasiūlymą pateikęs tiekėjas.

5. **EBVPD** – Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas, aktuali deklaracija, pakeičianti kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinanti, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį (VPĮ 88 straipsnio 5 dalies nuostatų taikymo atvejais ir subtiekJai) atitinka pirkimo dokumentuose pagal VPĮ 46, 47, 48 straipsnius nustatytus reikalavimus ir, jeigu taikytina, 54 straipsnyje nustatytus reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi, kurio forma prieinama interneto svetainėje <http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/>

6. **Komisija** – viešojo pirkimo komisija.

7. **Perkančioji organizacija** – Specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyta perkančioji organizacija.

8. **Pirkimas** – perkančiosios organizacijos atliekamas viešasis pirkimas.

9. **Preliminarioji sutartis** – preliminarioji viešojo pirkimo-pardavimo sutartis (jei taikoma), vienos ar kelių perkančiųjų organizacijų ir vieno ar kelių tiekėjų sudaryta sutartis, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, įskaitant kainą ir, kur to reikia, numatomą kiekį, taikomas viešojo pirkimo-pardavimo sutartims, kurios bus sudarytos per tam tikrą nurodytą laikotarpį.

10. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.

11. **Skelbimas** – skelbimas apie pirkimą.

12. **SubtiekJas** – subtiekJas, subteikėjas, subrangovas, fizinis ar juridinis asmuo, kuris faktiškai vykdys numatomą sudaryti Sutartį ar jos dalį ir kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. SubtiekJais nelaikomi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tik vykdo sutartines prievolės tiekėjui, tačiau faktiškai nevykdys numatomos sudaryti Sutarties ar jos dalies.

13. **Sutartis** – viešojo pirkimo-pardavimo sutartis ar preliminarioji sutartis, kaip nustatyta Bendrųjų pirkimo sąlygų 9 punkte, kai viešojo pirkimo sutarčiai ir preliminariajai sutarčiai VPĮ nustatytas vienodas reglamentavimas.

14. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kurie rinkoje siūlo atlikti darbus, tiekti prekes ar teikti paslaugas.

15. **Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi** – fizinis ar juridinis asmuo, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

Ūkio subjektais, kurio pajėgumais remiamasi nelaikomi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tik vykdo sutartines prievoles tiekėjui, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus.

16. **Kvazisubtiekėjas** – specialistas, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.

17. **VPĮ** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

18. Kitos Pirkimo dokumentuose vartojamos sąvokos atitinka VPĮ vartojamas sąvokas.

## **II SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

19. Perkančioji organizacija kviečia tiekėjus dalyvauti pirkime, atliekamame skelbiamos apklausos būdu, siekiant įsigyti pirkimo objektą, kurio techninė specifikacija pateikta specialiųjų pirkimo sąlygų priede.

20. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, vadovaujantis Aprašo, VPĮ, CK, kitais viešuosius pirkimus ir šio pirkimo sutarties vykdymą reglamentuojančiais teisės aktais, šio pirkimo dokumentais, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Pirkimo dokumentuose nenumatytiems klausimams tiesiogiai taikomos Aprašo, VPĮ nuostatos.

### **21. Pirkimo dokumentus sudaro:**

21.1. skelbimas;

21.2. Pirkimo sąlygos, kurias sudaro:

21.2.1. Bendrosios pirkimo sąlygos;

21.2.2. Specialiosios pirkimo sąlygos, įskaitant jų priedus;

21.2.3. Pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

21.2.4. visa kita perkančiosios organizacijos CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

22. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp skelbimo ir pirkimo sąlygų, teisinga laikoma informacija, nurodyta skelbime.

23. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp specialiųjų pirkimo sąlygų ir bendrųjų pirkimo sąlygų, teisinga laikoma informacija, nurodyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

24. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp specialiųjų pirkimo sąlygų ir jų priedų, teisinga laikoma informacija, nurodyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

25. Jeigu perkančioji organizacija patikslina pirkimo dokumentus, naujesni pakeitimai turi pirmenybę prieš ankstesnius pakeitimus. Tiekėjai turi vadovautis naujausia paskelbta pirkimo dokumentų versija ir naujausiais pirkimo dokumentų paaiškinimais bei patikslinimais.

26. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, numatytų VPĮ 29 straipsnio 4 dalyje ir privalo nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, numatytų VPĮ 29 straipsnio 3 dalyje.

27. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjui jokių išlaidų, susijusių su pirkimo sąlygų gavimu, pasiūlymų rengimu ir pan., įskaitant ir išlaidas, patiriamas dėl to, kad vadovaudamasi VPĮ nuostatomis perkančioji organizacija nutraukė pirkimo procedūras.

28. Pirkime taikomi terminai pateikiami specialiosiose pirkimo sąlygose.

29. Perkančioji organizacija specialiosiose pirkimo sąlygose nurodo, ar ji taikys ir jei taikys – kokia apimtimi taikys nuostatas, susijusias su nacionaliniu saugumu.

30. Perkančioji organizacija laikys, kad visi dalyviai yra susipažinę su pirkimo sąlygomis ir su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, sutarčių sudarymą ir vykdymą, ir kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali reglamentuoti bet kokius tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susiklostančius santykius, kylančius iš, ar susijusius su pirkimo procedūromis.

### **III SKYRIUS PIRKIMO OBJEKTAS**

31. Perkančiosios organizacijos numatomas įsigyti pirkimo objektas aprašomas, reikalavimai jam nustatomi ir informacija dėl pirkimo objekto skaidymo į dalis pateikiama specialiosiose pirkimo sąlygose. Jeigu pirkimas skaidomas į dalis, tiekėjų pateikti pasiūlymai dėl kiekvienos jų priimami ir vertinami atskirai.

32. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, o jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyta, kad pirkimo objektas suskaidytas į dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą sutartį, tiekėjas gali pateikti perkančiajai organizacijai po vieną pasiūlymą dėl vienos, kelių ar visų pirkimo objekto dalių, kaip specialiosiose pirkimo sąlygose nurodo perkančioji organizacija.

### **IV SKYRIUS PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS IR TIEKĖJŲ BENDRAVIMO IR KEITIMOSI INFORMACIJA PRIEMONĖS**

33. Informacija apie perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ar darbuotojų arba pirkimo organizatorių arba Komisijos narių, kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, kontaktinė informacija pateikta skelbime.

34. Pirkimo dokumentai ir jų paaiškinimai bei papildymai skelbiami CVP IS adresu <https://viesiejipirkimai.lt>. Perkančioji organizacija neteikia tiekėjams pirkimo dokumentų popierinio varianto. Tiekėjai turi atidžiai stebėti CVP IS talpinamus pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus, per CVP IS gautus pranešimus.

35. Pirkime dalyvauti ir pasiūlymus gali pateikti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Tiekėjai gali užsiregistruoti CVP IS adresu <https://viesiejipirkimai.lt>.

36. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimas ir keitimasis informacija vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis, išskyrus:

36.1. jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS pažeidimų, dėl kurių negalimas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis CVP IS;

36.2. jei dėl pirkimo pobūdžio perkančiajai organizacijai reikia naudoti specialių informacinių sistemų priemones ir įrangą, kurios nėra visuotinai naudojamos.

37. Pasirašant ar nutraukiant, vykdant ir keičiant sutartis, perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis.

38. Pasiūlymai teikiami CVP IS priemonėmis. Instrukcija kaip pateikti pasiūlymą skelbiama Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje<sup>1</sup>.

39. Pasiūlymai pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nesilaikant Bendrųjų pirkimo sąlygų 38 punkto ir (ar) specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytos teikimo tvarkos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Pasiūlymai pateikti ne CVP IS priemonėmis (pvz. popierinėje laikmenoje vokuose) bus grąžinami tiekėjams, bus laikomi negautais ir nebus vertinami.

### **V SKYRIUS PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI IR PATIKSLINIMAI**

40. Tiekėjai Bendrųjų pirkimo sąlygų 4 skyriuje „Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės“ ir Specialiosiose pirkimo sąlygose

---

<sup>1</sup> Instrukcija: Metodinė medžiaga (instrukcijos) - Viešųjų pirkimų tarnyba

nustatytomis priemonėmis ir terminais gali prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų arba patikslintų pirkimo dokumentus.

41. Tiekėjai turi būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad terminas, skirtas pateikti klausimams ir prašymams, yra ribotas.

42. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami prašymą pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, neatskleidžiant prašymą pateikusiojo tiekėjo tapatybės. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jie skelbiami CVP IS priemonėmis. Tiekėjui, prieš teikiant pasiūlymą rekomenduojama pasitikrinti, ar perkančioji organizacija nėra paskelbusi pirkimo dokumentų paaiškinimų, patikslinimų, o ir jei tokių yra, pasitikrinti, ar anksčiau pateiktas pasiūlymas atitinka naujausius paskelbtus reikalavimus ir, ar reikia patikslinti pasiūlymą.

43. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyto termino (tiekėjui laiku pateikus prašymą paaiškinti, patikslinti arba, kai informacija tikslinama perkančiosios organizacijos iniciatyva), pasiūlymų pateikimo terminas yra nukeliamas ne trumpesniai laikui nei tiek, kiek vėluojama juos pateikti. Jeigu pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimų CVP IS priemonėmis dienos. Įvykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

44. Kai nukeliamas pasiūlymų pateikimo terminas skelbimas dėl pakeitimų ar papildomos informacijos nepildomas.

45. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentus paaiškindama ir (ar) patikslindama savo iniciatyva laikosi specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytų terminų bei šiose sąlygose nustatytų procedūrų bei reikalavimų.

46. Jei numatomi susitikimai su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ir (ar) objekto apžiūros, informacija apie tai bei tokių susitikimų tvarka pateikiama specialiosiose pirkimo sąlygose.

## **VI SKYRIUS TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI**

47. Reikalavimai dėl tiekėjo, ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir, jei taikoma, subtiekejų pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinančių dokumentų nurodyti Specialiosiose pirkimo sąlygose, jeigu pašalinimo pagrindai yra taikomi.

48. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų, jeigu pašalinimo pagrindai yra taikomi.

49. Perkančioji organizacija taip pat patikrina, ar dėl ūkio subjektų, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas, nėra specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų, jeigu pašalinimo pagrindai yra taikomi. Jeigu dėl ūkio subjekto yra bent vienas Specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytas pašalinimo pagrindas, perkančioji organizacija reikalauja per jos nustatytą terminą pakeisti jį kitu ūkio subjektu, dėl kurio nėra pašalinimo pagrindų. Šio punkto nuostatos taikomos ir subtiekejams, jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nustatyta, kad pašalinimo pagrindai taikomi ir jiems.

50. Nepaisant 48 ir 49 punkto nuostatų, tiekėjas iš pirkimo nepašalinamas VPĮ 46 straipsnio 3 ir 10 dalyse nustatytais atvejais (atsižvelgiant į VPĮ 46 straipsnio 11 ir 12 dalių nuostatas), taip pat jeigu pagal VPĮ 46 straipsnio 8 dalį vertindama tiekėjo patikimumą

perkančioji organizacija priėmė sprendimą, kad tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros būtų neproporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui arba perkančioji organizacija priėmė sprendimą, kad esant nustatytam pašalinimo pagrindui pagal VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunktį būtų reikšmingai apribota konkurencija. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros 49 punkte nurodytais pašalinimo pagrindais gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 52 ir 91 straipsnius skelbiamą informaciją.

51. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai, jei taikoma, ir (arba) reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiosiose pirkimo sąlygose.

52. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

53. Jeigu ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų, jeigu tokie reikalavimai buvo keliami, perkančioji organizacija pareikalaus per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

## VII SKYRIUS

### EBVPD ARBA LAISVOS FORMOS DEKLARACIJOS PATEIKIMO TVARKA IR PATEIKIAMOS INFORMACIJOS PATVIRTINIMO PRIEMONĖS

54. Specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyta, ar tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi pateikti EBVPD – aktualią deklaraciją, pakeičiančią kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinančią, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį (VPĮ 88 straipsnio 5 dalies nuostatų taikymo atvejais ir subtiekejai), atitinka specialiosiose pirkimo sąlygose pagal VPĮ 46, 47, 48 straipsnius nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos reikalavimus, reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi (toliau visi kartu – **reikalavimai**) ar laisvos formos deklaraciją dėl atitikties keliamiems reikalavimas ar neturi pateikti nei EBVPD nei laisvos formos deklaracijos.

55. Jeigu Specialiosiose pirkimo sąlygose reikalaujama pateikti EBVPD, tokiu atveju taikomos šio skyriaus 55-58 punktuose nurodytos nuostatos. Atskirą EBVPD pildo:

55.1. tiekėjas;

55.2. kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė);

55.3. kiekvienas ūkio subjektas, jeigu tiekėjas remiasi jo pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį;

55.4. fiziniai asmenys, kuriuos tiekėjas ketina įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju ir kurių pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį (kvazisubtiekejai) (jeigu perkančioji organizacija nustato reikalavimus dėl fizinių asmenų, kurių kvalifikacija tiekėjas remiasi ir kuriuos, pirkimo laimėjimo atveju, tiekėjas ketina įdarbinti, pašalinimo pagrindų).

55.5. Pasiūlymo teikimo metu žinomi subtiekejai (jeigu perkančioji organizacija nustato reikalavimus dėl subtiekėjų pašalinimo pagrindų).

56. EBVPD pildomas jį įkėlus interneto svetainėje <http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/>. Teikdamas pasiūlymą CVP IS priemonėmis šį užpildytą ir pasirašytą (išskyrus jei visą pasiūlymą elektroniniu parašu pasirašo EBVPD turintis pasirašyti asmuo) EBVPD tiekėjas turi pridėti kartu su kitais pasiūlymo dokumentais (pasiūlymo pateikimo skiltyje „Prisegti dokumentus“).

57. Perkančioji organizacija, įvertinusi EBVPD pateiktą informaciją ir, jeigu taikytina, EBVPD pagrindžiančiuose dokumentuose pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio dalyvio atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų per specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą terminą raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie pirkimo dalyviai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

58. EBVPD nurodytą informaciją pagrindžiantys dokumentai kartu su pasiūlymu neteikiami.

59. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu taikoma, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, jeigu taikoma, ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

60. Prieš nustatydamą laimėjusį pasiūlymą perkančioji organizacija reikalaus, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo atitiktį reikalavimams, t.y., kad tiekėjas (ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiekJėjai – jei taikoma) neatitinka nustatytų pašalinimo pagrindų, jeigu taikoma, bei atitinka kvalifikacijos reikalavimus, jeigu taikoma, ir, jeigu taikytina, reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų.

61. Jeigu šis tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepateikė atitiktį reikalavimams įrodančių dokumentų arba, perkančiosios organizacijos prašymu, nepatiksline pateiktų netikslių ar neišsamų duomenų apie savo atitiktį reikalavimams, arba jis neatitinka reikalavimų, jo pasiūlymas yra atmetamas ir tikrinami kito tiekėjo, esančio po tiekėjo, kurio pasiūlymo vertinimo rezultatas buvo ekonomiškai naudingiausias, atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai.

62. Perkančioji organizacija nereikalauja pateikti dokumentų kaip nustatyta VPĮ 50 straipsnio 4 ir 6 dalyse, jeigu ji:

62.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

62.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų.

63. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad užsienio valstybės tiekėjo valstybėje išduoti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo atitiktį reikalavimams, būtų legalizuoti vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (Apostille).

64. Jeigu tiekėjas negali pateikti Specialiosiose pirkimo sąlygose pagal VPĮ 46 straipsnio 1 ir 3 dalį bei 6 dalies 2 punktą nustatytų pašalinimo pagrindų, jeigu taikoma, nebuvimą įrodančių dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

64.1. priesaikos deklaracija;

64.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali tiekėjo deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

## **VIII SKYRIUS RĖMIMASIS ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS**

65. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Šiais ūkio subjektais laikomi ir fiziniai asmenys, kuriuos pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju tiekėjas ar jo pasitelkiamas ūkio subjektas įdarbins (kvazisubtiekJėjai).

66. Tiekėjas, pageidaujantis remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, privalo juos nurodyti pasiūlyme ir pateikti dokumentus, įrodančius, kad per visą sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais jis remiasi, išteklių tiekėjui bus prieinami. Tikrindama, ar tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, turimi išteklių, perkančioji organizacija iš jo priima bet kokias tai patvirtinančias priemones. Tiekėjas, nenurodęs, jog remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais (kvalifikacija), tačiau pats neatitinka specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytų kvalifikacijos reikalavimų, neįgyja teisės po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pasitelkti (nurodyti) naujų subjektų tam, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

67. Skirtingi tiekėjai gali remtis tų pačių ūkio subjektų pajėgumais, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

68. Tiekėjų grupė gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais, laikantis šiame bendrųjų pirkimo sąlygų skyriuje nustatytų sąlygų.

69. Paslaugų teikimo ar darbų įsigijimo atvejais, perkančiajai organizacijai keliant kvalifikacijos reikalavimus tiekėjui ar jo vadovaujančiam personalui turėti atitinkamą išsilavinimą, profesinę kvalifikaciją ar profesinę patirtį tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuomet, kai tie ūkio subjektai, kurių pajėgumais buvo remtasi, patys ir teiks tas paslaugas ar atliks darbus, kuriems reikia jų pajėgumų.

70. Jei tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, atsižvelgdamas į specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, tiekėjas ir šie ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, turi prisiimti solidarią atsakomybę už sutarties įvykdymą (jei specialiosiose pirkimo sąlygose nenustatyta kitaip).

## **IX SKYRIUS SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS**

71. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti kokias sutarties dalis ir kokius subtiekejus, jeigu jie pasiūlymo teikimo metu yra žinomi, tiekėjas ketina pasitelkti.

72. Skirtingi tiekėjai gali pasitelkti tuos pačius subtiekejus, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

73. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti, tiekėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, įsipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

74. Jeigu pagal specialiųjų pirkimo sąlygų reikalavimus yra tikrinama, ar nėra VPĮ 46 straipsnyje nurodytų subtiekejo pašalinimo pagrindų, kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. Tokiu atveju, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą subtiekejo pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekeją reikalavimus atitinkančiu (pašalinimo pagrindų neturinčiu) subtiekeju.

## **X SKYRIUS TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS**

75. Pasiūlymą gali pateikti tiekėjų grupė. Pirkime pasiūlymą teikianti tiekėjų grupė su pasiūlymu turi pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti nurodyta:

75.1. tiekėjų grupės sudėtis ir kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti sutartį;

75.2. solidari, kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio atskirai ir visų kartu, atsakomybė už įsipareigojimų ir prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą (nepriklausomai nuo jų įnašo pagal jungtinės veiklos sutartį);

75.3. kuris šios sutarties dalyvis yra įgaliojamas tiekėjų grupės vardu teikti pasiūlymą, o laimėjus pirkimą, – pasirašyti sutartį su perkančiąja organizacija, teikti sąskaitas faktūras atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš jungtinės veiklos sutarties dalyvių), pasirašyti su sutarties vykdymu susijusius dokumentus (įgaliotas dalyvis) ir kt.

76. Jeigu Specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti sutartį, ši tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

77. Tiekėjui, teikiančiam pasiūlymą savarankiškai ar kaip tiekėjų grupės nariui, nedraudžiama būti kito tiekėjo subtiekeju ar ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi kitas tiekėjas, tame pačiame pirkime.

## **XI SKYRIUS REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI IR PATEIKIMUI**

78. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki skelbime nurodyto pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Pasiūlymas turi būti parengtas ir pateiktas pagal pirkimo sąlygų reikalavimus, užpildant pasiūlymo formą. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, pasiūlymą ir kartu su juo teikiamus dokumentus, visas pasiūlymo sudedamąsias dalis dalyviai privalo pateikti elektronine forma (tiesiogiai suformuotus elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas), naudojant CVP IS priemones.

79. Perkančioji organizacija neatsako dėl pasiūlymų, kurie nebuvo gauti ar buvo gauti pavėluotai dėl ryšių ir telekomunikacinių priemonių, CVP IS darbo sutrikimų ar kitų nenumatytų atvejų. Atsižvelgiant į tai, tiekėjams siūloma rengti pasiūlymus taip, kad liktų pakankamai laiko jiems laiku ir tinkamai pateikti. Pasiūlymai, gauti po nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Sutrikus CVP IS veikimui, tiekėjai turi imtis veiksmų, numatytų Rekomendacijose dėl veiksmų, kurių turėtų imtis pirkimo vykdytojai ir tiekėjai, sutrikus Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos veikimui, patvirtintose Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2018 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. 1S-31.

80. Tiekėjas pasiūlyme turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra konfidenciali, vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, tuomet bus laikoma, kad bet kuri pateiktame pasiūlyme nurodyta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia informacija negali būti laikomos pasiūlymo charakteristikos, į kurias turi būti atsižvelgiama vertinant pasiūlymus. Be to, pasiūlymo konfidencialia informacija nelaikoma informacija, nurodyta VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių, ar konkreti informacija pagrįstai nurodyta konfidencialia, privalo kreiptis į tiekėją, prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos) nepateiks tokių įrodymų arba nepateiks pagrįstų argumentų ir (ar) įrodymų, jog informacija pagrįstai nurodyta kaip konfidenciali, bus laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Gavusi pirkime dalyvaujančio tiekėjo prašymą susipažinti su tiekėjo pasiūlymu, kuriame nurodyta konfidenciali informacija, perkančioji organizacija suteiks tiek informacijos, kiek reikia tiekėjui sprendžiant dėl poreikio ginti savo teisėtus interesus (kiekvienam konkrečiam atvejui individualiai) (pavyzdžiui, pateikdama pasiūlymo aspektų santrauką ir jų technines charakteristikas, taip, kad nebūtų galima nustatyti konfidencialios informacijos). Jei tiekėjo pasiūlyme nurodyta konfidenciali informacija, perkančiosios organizacijos vertinimu, nėra konfidenciali, prieš supažindindama kitą tiekėją su tokiu pasiūlymu, ji apie tokius savo ketinimus informuos konfidencialią informaciją pasiūlyme nurodžiusį tiekėją.

81. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtines dalis ir pan. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Jeigu specialiosiose pirkimų sąlygose nenumatyta kitaip, pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Jeigu perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, pasiūlymų palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su pirkimo objektu (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į sutarties kainą).

82. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką, tačiau ne trumpiau nei numatyta specialiosiose pirkimo sąlygose. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

83. Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino.

84. Kol nesibaigė pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas turi teisę CVP IS priemonėmis pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą, neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jei toks užtikrinimas yra reikalaujamas). Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos tiekėjas negali nei atsiimti (atšaukti), nei pakeisti jau pateikto savo pasiūlymo.

85. Pasiūlyme kaina nurodoma eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

86. Jei specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių arba anglų kalba. Jei su pasiūlymu pateikiami dokumentai negali būti pateikti lietuvių arba anglų kalba, šie dokumentai turi būti pateikti originalo kalba, pridėdant jų vertimą į lietuvių ar anglų kalbą (vertimas turi būti patvirtintas vertimą atlikusio asmens parašu).

## **XII SKYRIUS SUSIPAŽINIMAS SU PASIŪLYMAIS**

87. Su pasiūlymais susipažins pirkimo organizatorius arba Komisija (jei ji sudaryta), nedalyvaujant tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams. Posėdžio, kuriame bus susipažįstama su pasiūlymais, data ir vieta bus nurodyta pirkimo dokumentuose.

88. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas.

89. Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertins pagal kainą arba kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos yra kiekybiškai įvertinamos (pasiūlymą reikalaujama pateikti 1 voke), tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

89.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos. Instrukciją, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti ČIA<sup>2</sup>).

<sup>2</sup> [Dokumento užšifravimo instrukcija](#)

89.2. per 30 min. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

89.3. Kai pasiūlymas pateikiamas viename voke, tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pradinio susipažinimo su pasiūlymu procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos ir (ar) sąnaudų).

90. Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertins pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai įvertinamos (pasiūlymą reikalaujama pateikti 2 vokuose), tiekėjo pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos (antras vokas), gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą dokumentą, turi:

90.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymą su užšifruotu dokumentu, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina (iki nurodyto termino atskiruose vokuose pateikiamos abi pasiūlymo dalys (viena dėl pasiūlymo techninių duomenų ir kitos informacijos bei dokumentų, antra dėl kainos), tačiau užšifruojamas tik dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos (antras vokas).

90.2. iki susipažinimo su pasiūlymų dalimis, kuriuose nurodyta kaina ir (ar) sąnaudos, procedūros (posėdžio) pradžios (apie kurios laiką perkančioji organizacija, įvertinusi pasiūlymų techninę dalį, informuos tiekėjus), CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

91. Kai pasiūlymas pateikiamas dvejuose vokuose, iki susipažinimo su pasiūlymų dalimis, kuriuose nurodyta kaina ir (ar) sąnaudos (antro voko), atidarymo procedūros (posėdžio) pradžios tiekėjui nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti antrame voke pateiktos informacijos, tiekėjo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos ir (ar) sąnaudų).

### **XIII SKYRIUS PASIŪLYMŲ VERTINIMAS**

92. Šio pirkimo metu nebus vykdomos derybos. (Jeigu perkančioji organizacija priims sprendimą vykdyti derybas, tokiu atveju specialiosiose sąlygose turėtų aiškiai numatyti derybų sąlygas).

93. Pasiūlymus perkančioji organizacija vertina ir pasiūlymų eilę sudaro pagal kriterijus ir tvarką, nurodytą specialiosiose pirkimo sąlygose.

94. Atlikusi pradinį susipažinimą su pasiūlymais, perkančioji organizacija:

Bendrosios pirkimo sąlygos

94.1. įvertina ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus, su pirkimo objektu nesusijusius, reikalavimus, įskaitant nuostatas dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo;

94.2. jei perkančioji organizacija nustato tiekėjo pašalinimo pagrindus ir (ar) reikalavimus tiekėjo kvalifikacijai ir (arba) reikalauja, kad tiekėjas laikytųsi kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartų, remiantis EBVPD ar laisvos formos deklaracija patikrina ar pasiūlymą pateikęs tiekėjas (ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiekJai – jei taikoma) neatitinka specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų bei ar atitinka pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus ir, priėmusi sprendimą dėl kiekvieno tiekėjo atitikties reikalavimams, apie šio patikrinimo rezultatus raštu informuoja kiekvieną tiekėją per specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą terminą, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, dėl kurių nenustatyti pašalinimo pagrindai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikoma, kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus, nediskriminacines taisykles;

94.3. nagrinėja, vertina ir palygina pateiktus pasiūlymus, vadovaudamasi pirkimo sąlygų nuostatomis. Kai perkančioji organizacija pasiūlymus vertina pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai vertinamos, ji iš pradžių patikrina ir įvertina tik pasiūlymų techninius duomenis, tiekėjams praneša apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus (neatskleidžiant kitų tiekėjų), ir paskui, atsižvelgdama į pasiūlymo kainą, atlieka bendrą pasiūlymo vertinimą;

94.4. patikrina, ar pasiūlymuose nėra kainos ir (ar) sąnaudų apskaičiavimo klaidų;

94.5. įvertina ar pasiūlyta kaina ir (ar) sąnaudos nėra per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos. Taikomos VPI 45 straipsnio 1 dalies 5 punkto nuostatos;

94.6. tikrina ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina. Jeigu pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos atrodo neįprastai mažos, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiasi į tiekėją, kad šis per perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą pagrįstų pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto ar jo sudedamųjų dalių kainą ir (ar) sąnaudas;

94.7. kreipiasi į ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusį tiekėją dėl aktualių dokumentų, patvirtinančių EBVPD arba laisvos formos deklaracijoje (jei vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių įrodančių aktualių dokumentų reikalaujama) nurodytą informaciją, pateikimo, jei, jų nebuvo paprašyta ir nebuvo įvertinta ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose.

95. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija prašo (kai ji tai gali daryti nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų) tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą. Duomenys ir (arba) dokumentai gali būti tikslinami, aiškinami ar papildomi, vadovaujantis VPI 45 straipsnio 3 dalies nuostatomis ir pagrindiniais pirkimų principais<sup>3</sup>.

96. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis pirkimo sąlygų reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmetas.

#### **XIV SKYRIUS PASIŪLYMŲ ATMETIMO PAGRINDAI**

97. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas yra atmetamas / tiekėjas pašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

97.1. tiekėjas turi būti pašalintas vadovaujantis pirkimo sąlygų nuostatomis dėl pašalinimo pagrindų, jeigu taikoma, taip pat ir tais atvejais, kai tiekėjas remiasi ūkio subjekto

<sup>3</sup> Šioje Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatoje minimos Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos taisyklės vykdant mažos vertės pirkimus yra rekomendacinės.

pajėgumais, arba pasitelkia subtiekėją ir jiems pagal pirkimo sąlygas keliami reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų, tačiau ūkio subjekto ar subtiekėjo padėtis atitinka nustatytus pašalinimo pagrindus ir perkančiosios organizacijos nurodymu tiekėjas nepakeitė šio ūkio subjekto ar subtiekėjo į pašalinimo pagrindų neturintį ūkio subjektą;

97.2. tiekėjas neatitinka Specialiosiose pirkimų sąlygose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, jeigu taikoma, ir (ar), jeigu taikoma, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto ir (ar) ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų, jeigu taikoma, ir perkančiosios organizacijos nurodymu nebuvo pakeistas į reikalavimus atitinkantį ūkio subjektą;

97.3. per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė, nepaaiškino savo pasiūlymo;

97.4. tiekėjas pasiūlymą pateikė ne CVP IS priemonėmis (naudojant ne CVP IS „pasiūlymų dėžutę“);

97.5. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų ir jo trūkumai negali būti ištaisyti vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytomis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis;

97.6. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą patiksino, papildė, paaiškino pasiūlymą ir tai lėmė esminį jo pasiūlymo pakeitimą;

97.7. pasiūlyta kaina perkančiajai organizacijai yra per didelė ir nepriimtina, išskyrus VPĮ 45 straipsnio 1 dalies 5 punkte numatytus atvejus. Jeigu šiuo pagrindu atmetamas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, o perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymai negali būti nustatyti laimėjusiais;

97.8. pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos ir tiekėjas nepateikė tinkamų pasiūlytos mažiausios kainos ir (ar) sąnaudų pagrįstumo įrodymų;

97.9. pasiūlymas, kuriame nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos, neatitinka VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

97.10. pasiūlyme neįprastai mažos kainos ir (ar) sąnaudos pasiūlytos dėl to, kad tiekėjas yra gavęs valstybės pagalbą, tačiau šis negali per pakankamą perkančiosios organizacijos nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai. Atmetusi pasiūlymą šiuo pagrindu, perkančioji organizacija apie tai praneša Europos Komisijai. Valstybės pagalba laikoma bet kuri priemonė, atitinkanti Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje nustatytus kriterijus;

97.11. netenkinami Specialiosiose pirkimo sąlygose nustatyti reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu (kai taikoma);

97.12. tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu nepratęsė pasiūlymo galiojimo;

97.13. tiekėjas iki susipažinimo su pasiūlymais posėdžio pradžios nepateikia pasiūlymo iššifravimo slaptažodžio;

97.14. perkančioji organizacija gali atmesti pasiūlymus kitais Specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytais pagrindais.

98. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

## **XV SKYRIUS PASIŪLYMŲ EILĖS IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS**

99. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia, arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas), į kurią įtraukia neatmestus pasiūlymus, ir nustato laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl sutarties sudarymo.

100. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

101. Prieš nustatydamą laimėjusį pasiūlymą, perkančioji organizacija reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius Specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu taikytina, įrodančius atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, jeigu taikytina, ir patvirtinančius jo atitiktį kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu taikytina, išskyrus atvejus kai jų buvo paprašyta ir jie buvo įvertinti ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir ši informacija vis dar yra aktuali, taip pat išskyrus atvejus, kai vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama. Perkančioji organizacija taip pat įvertina, ar ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo pasiūlymas neturėtų būti atmestas dėl kitų priežasčių.

102. Jeigu pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir tas pasiūlymas laikomas laimėjusiu.

## **XVI SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS**

103. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pasiūlymų eilės sudarymo ir laimėjusio pasiūlymo nustatymo CVP IS priemonėmis tiekėjus informuoja apie pirkimo procedūros rezultatus, vadovaudamasi VPĮ 58 straipsnio 1 dalies nuostatomis.

## **XVII SKYRIUS SUTARTIES SUDARYMAS**

104. Sutartis sudaroma su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygų nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai pripažinti laimėjusiais (Perkančioji organizacija pasilieka galimybę nuspręsti sudaryti vieną sutartį dėl pirkimo dalių, dėl kurių laimėtoju nustatytas tas pats tiekėjas).

105. Sutartis sudaroma nedelsiant, sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas.

106. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, sudaryti sutartį kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti sutartį.

107. Laikoma, kad tiekėjas atsisakė sudaryti sutartį, kai yra bent vienas iš šių atvejų:

107.1. tiekėjas raštu atsisako ją sudaryti;

107.2. iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo sutarties;

107.3. atsisako sudaryti sutartį VPĮ ir pirkimo sąlygose nustatytais sąlygomis;

107.4. tiekėjų grupė, kurios pasiūlymas nustatytas laimėjęs, neįsteigia juridinio asmens, jeigu toks reikalavimas nustatytas specialiosiose pirkimo sąlygose.

108. Jeigu laimėjęs tiekėjas atsisako sudaryti sutartį, arba jeigu iki perkančiosios organizacijos nurodyto termino nepateikia pirkimo sąlygose nustatyto sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento arba neįvykdo kitų sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, ją sudaryti siūloma tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti sutartį, nepateikusio sutarties įvykdymo užtikrinimo ar neįvykdžiusio sutarties įsigaliojimo sąlygų. Prieš siūlant sudaryti sutartį, perkančioji organizacija paprašo to tiekėjo aktualių dokumentų, patvirtinančių EBVPD ar laisvos formos deklaracijoje dėl atitikties keliamiems reikalavimams, jeigu taikoma, nurodytą informaciją, pateikimo, jei, jų nebuvo paprašyta ir nebuvo įvertinta ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir (arba) vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama ir įvertina, ar jo pasiūlymas neturėtų būti atmestas dėl kitų priežasčių.

109. Sudarant sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, sąnaudos ir nekeičiamos kitos sąlygos.

110. Perkančioji organizacija laimėjusį pasiūlymą, sudarytą sutartį ir jos pakeitimus, išskyrus informaciją, kuriai taikomi VPI 20 straipsnio 5 dalyje nurodyti konfidencialios informacijos apsaugos reikalavimai arba kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo dienos, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios skelbia CVP IS. Informaciją apie žodžiu sudarytas sutartis perkančioji organizacija viešina CVP IS ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo to ketvirčio, per kurį buvo sudarytos sutartys, pabaigos.

## **XVIII SKYRIUS**

### **TEISĖ GINČYTI PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS VEIKSMUS AR PRIIMTUS SPRENDIMUS**

111. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė VPI reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, VPI VII skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą.

112. Tiekėjas, norėdamas iki sutarties sudarymo teisme ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia raštu tiekėjo pasirinktomis priemonėmis turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai.

113. Pretenzijos pateikimo perkančiajai organizacijai, prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui terminai nustatyti VPI 102 straipsnyje.

**JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

**MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO „JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS  
MOKYTOJŲ VADOVAVIMO IR LYDERYSTĖS MOKYMŲ „KAIP TAPTI  
EFEKTYVIU MOKYTOJU“ PASLAUGOS“ SKELBIAMOS APKLAUSOS  
SĄLYGOS**

**I SKYRIUS  
BENDRA INFORMACIJA**

1. Perkančioji organizacija – Jurbarko rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188713933, adresas Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarkas, darbo laikas darbo dienomis nuo 8:00 iki 17:00 val. Perkančioji organizacija nėra PVM mokėtoja.
2. Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu, nes naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu nėra galimybės įsigyti šiuo pirkimu perkamų paslaugų visumos.
3. Pirkimo Komisija yra sudaroma.
4. Atliekamas žalioji pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“. Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti Specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priede.
5. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas.
6. Pirkimas vykdomas įgyvendinant iš Europos Sąjungos lėšų bendrai finansuojamą projektą Nr. 10-012-P-0001 „Tūkstantmečio mokyklos II“.
7. Bendrosios pirkimo sąlygos yra neatskiriama šių Pirkimo sąlygų dalis.

**II SKYRIUS  
PIRKIMO OBJEKTAS**

8. Perkančioji organizacija numato įsigyti Jurbarko rajono savivaldybės mokytojų vadovavimo ir lyderystės mokymų „Kaip tapti efektyviu mokytoju“ paslaugas. Reikalavimai Pirkimo objektui nustatyti Specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede.
9. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas. Pirkimo apimtis, reikalavimai ir techninė specifikacija apibrėžti Specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede.
10. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjų tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.
11. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su

darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“

### **III SKYRIUS**

#### **TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI, KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR REIKALAUJAMI KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS IR (ARBA) APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS STANDARTAI**

12. Tiekėjams nenustatomi reikalavimai dėl tiekėjo ir subtiekių (jeigu taikoma), ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimo.

13. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai, ir (arba) reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti Specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priede. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

14. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą turi pateikti EBVPD – aktualią deklaraciją, pakeičiančią kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinančią, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal VPI 49 straipsnį, atitinka pirkimo dokumentuose pagal VPI 46, 47, 48 straipsnius nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, jei taikoma, kvalifikacijos reikalavimus, reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi (toliau – **reikalavimai**).

### **IV SKYRIUS**

#### **REIKALAVIMAI, SUSIJĘ SU NACIONALINIU SAUGUMU**

15. Reikalavimai susiję su nacionaliniu saugumu netaikomi.

### **V SKYRIUS**

#### **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI IR PATEIKIMUI**

16. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentus“ pateikiamas tiekėjo pasirašytas pasiūlymas, parengtas pagal Specialiųjų pirkimo sąlygų 7 priede pateiktą pasiūlymo formą ir pasiūlymo formoje nurodyti ir kiti, tiekėjo nuomone, būtini dokumentai (jų kopijos).

17. Tiekėjas kartu su pasiūlymu, parengtu pagal Specialiųjų pirkimo sąlygų 7 priede pateiktą pasiūlymo formą, turi pateikti:

17.1. užpildytą EBVPD (Specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priedas). Pasirašydamas pasiūlymą, tiekėjas patvirtina ir EBVPD tikrumą;

17.2. jungtinės veiklos sutarties kopiją (jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė jungtinės veiklos sutarties pagrindu);

17.3. dokumentą, patvirtinantį, kad asmuo, kuris pasirašė pasiūlymą (jei jis ne tiekėjo vadovas), turėjo teisę jį pasirašyti;

17.4. pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą (jeigu reikalaujama);

17.5. jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, – įrodymai, kad šie ištekčiai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį;

17.6. jei tiekėjas pasitelkia subtiekius, a) subtiekių deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis jo sutikimą būti subtiekių pirkime ir b) dokumentus, įrodančius, kad per visą sutarties vykdymo laikotarpį subtiekių ištekčiai tiekėjui bus prieinami;

17.7. dokumentai, patvirtinantys, kad ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, atsižvelgdamas į Specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priede nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, kartu su tiekėju įsipareigoja solidariai atsakyti už tiekėjo įsipareigojimų pagal sutartį vykdymą ir atlyginti bet kokią žalą, kuri kiltų dėl tiekėjo netinkamo

įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo (jei perkančioji organizacija kelia tokius kvalifikacijos reikalavimus ir reikalauja prisiimti solidarią atsakomybę);

17.8. dokumentus, patvirtinančius kad tiekėjo pasiūlymui, vadovaujantis Specialiųjų pirkimo sąlygų 8 priedu, gali būti skiriami kokybės balai, įskaitant dokumentus, kuriais asmuo buvus paskirtas į šias pareigas, vadovaujantis statybų sritį reglamentuojančiais teisės aktais;

18. Pasiūlymas gali būti pasirašytas fiziniu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti VPĮ 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai kilus abejonų dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Gali būti:

18.1. pateikiami kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai;

18.2. skaitmeninės dokumentų kopijos (fiziniu parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).

19. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių arba anglų kalbomis. Jei kurie nors su pasiūlymu teikiami dokumentai parengti ne ta kalba, kuria reikalaujama, turi būti pateiktas tikslus vertimas į reikalaujamą kalbą.

20. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

21. Tiekėjų pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM.

## **VI SKYRIUS PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKTINIMAS**

22. Tiekėjas privalo užtikrinti savo pasiūlymo galiojimą ne mažesne kaip 500,00 Eur bauda, kurią tiekėjas įsipareigoja sumokėti perkančiajai organizacijai esant bent vienai iš šių sąlygų:

22.1. pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas atsisako savo pasiūlymo arba jo dalies (pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto, jo kiekio (apimties), siūlomų kainų, tiekimo ar mokėjimo terminų, kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų);

22.2. tiekėjas, perkančiajai organizacijai paprašius, nepateikia atsakymo;

22.3. tiekėjas, perkančiajai organizacijai paprašius, netikslina ar nepateikia trūkstamų duomenų ar dokumentų apie atitiktą Pirkimo dokumentų reikalavimams;

22.4. tiekėjas iki nustatyto termino neprisijungė prie elektroninio aukciono ir (arba) nesuderino pirminės elektroninio aukciono kainos (kai taikomas elektroninis aukcionas);

22.5. tiekėjui, paprašius pagrįsti neįprastai mažą kainą, tiekėjas nepateikia jokio pagrindimo;

22.6. pripažinus, kad tiekėjas pateikė ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą ir paprašius pirkimo dalyvio pateikti aktualius dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktą kvalifikacijos reikalavimams, tiekėjas neteikia savo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir (ar) kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų;

22.7. laimėjęs pirkimą tiekėjas atsisako sudaryti sutartį pagal šiuose pirkimo dokumentuose pateiktas sutarties sąlygas ir (ar) sutarties projektą. Jei iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko tiekėjas nepasirašo sutarties, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti sutartį;

22.8. laimėjęs pirkimą ir pasirašęs sutartį tiekėjas per sutartyje nustatytą terminą nepateikia sutarties įvykdymo užtikrinimo – neperveda užstato arba nepateikia sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento.

23. Perkančioji organizacija gali prašyti dalyvius pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo laiką iki konkrečiai nurodytos datos.

24. Perkančioji organizacija atsisako teisių į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą įvykus bent vienai iš šių sąlygų:

24.1. pasibaigia pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas ir dalyvis jo nepratęsia ir (ar) nepateikia naujo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jeigu jo reikalaujama);

24.2. įsigalioja pasirašyta sutartis;

24.3. nutraukiamos Pirkimo procedūros.

## **VII SKYRIUS PASIŪLYMŲ VERTINIMAS**

25. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainos ir kokybės santykį. Duomenys, kuriuos savo pasiūlyme turi pateikti tiekėjas, vertinimo kriterijai ir tvarka, pagal kurią vertinami tiekėjo pateikti duomenys, pateikiama Specialiųjų pirkimo sąlygų 8 priede.

26. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal sąnaudų ir kokybės santykį. Duomenys, kuriuos savo pasiūlyme turi pateikti tiekėjas, vertinimo kriterijai ir tvarka, taip pat gyvavimo ciklo sąnaudų metodas, pagal kuriuos vertinami tiekėjo pateikti duomenys, pateikiami Specialiųjų pirkimo sąlygų 8 priede.

27. Laimėjusiu pasiūlymu galės būti pripažintas tik 1 (vienas) ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje.

## **VIII SKYRIUS PASIŪLYMŲ VERTINIMO YPATUMAI, TIEKĖJUI NEPATEIKUS REIKALAUJAMŲ DOKUMENTŲ**

28. Perkančioji organizacija atmes tiekėjo pasiūlymą, jeigu kartu su pasiūlymu nebus pateikti Specialiųjų pirkimo sąlygų 17 punkte, išskyrus Specialiųjų pirkimo sąlygų 17.1-17.4 punkte, nurodyti dokumentai ir prekių pavyzdžiai (kai taikoma). Šių dokumentų ir pavyzdžių (kai taikoma) nepateikimas lemia tiekėjo atmetimą be galimybės perkančiajai organizacijai kreiptis į tiekėją dėl dokumentų ir pavyzdžių (kai taikoma) pateikimo.

29. Jeigu tiekėjas nepateiks Specialiųjų pirkimo sąlygų 17.8 punkte nurodytų dokumentų arba dokumentus pateiks ne pilna apimtimi, tuomet perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą vertins pagal pateiktų dokumentų visumą. Šių dokumentų nepateikimas nelemia tiekėjo atmetimo, tačiau perkančioji organizacija neįgyja teisės prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti ir (ar) paaiškinti pasiūlymą taip, kad tiekėjas patikslindamas, papildydamas ir (ar) paaiškindamas pasiūlymą pateiktų kokybiškai naują informaciją.

30. Perkančioji organizacija atmes tiekėjo pasiūlymą, jeigu Perkančiajai organizacijai paprašius tiekėjo pateikti aktualius dokumentus, patvirtinančius Pirkimo sąlygose nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą, įrodančius atitiktį Pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, patvirtinančius jo atitiktį kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, tiekėjas nepateiks aktualių dokumentų. Aktualių dokumentų nepateikimas lemia tiekėjo atmetimą be galimybės perkančiajai organizacijai kreiptis į tiekėją dėl aktualių dokumentų pateikimo.

## **IX SKYRIUS SUTARTIES SUDARYMAS**

31. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygose nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs, o jei pirkimas

Specialiosios pirkimo sąlygos

skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai bus pripažinti laimėję. Sutarties sąlygos pateikiamos Specialiųjų pirkimo sąlygų 9 priede.

## TERMINAI

1 lentelė. Terminai

<b>Nr.</b>	<b>Veiksmas</b>	<b>Data / dienų skaičius / laikas</b>	<b>Pastabos</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Pasiūlymų pateikimo terminas	Nurodytas skelbime	Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą.
2.	Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais	Pradedamas ne anksčiau nei po 30 minučių po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	
3.	Prašymą paaiškinti, patikslinti Pirkimo sąlygas tiekėjas turi pateikti ne vėliau kaip:	2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo dienos	
4.	Perkančioji organizacija Pirkimo sąlygų paaiškinimą, patikslinimą pateikia visiems tiekėjams ne vėliau kaip:	1 darbo diena iki pasiūlymų pateikimo dienos	Jeį paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jų pateikimo terminas nesikeičia.
5.	Objekto apžiūra bus vykdoma:	Netaikoma	
6.	Perkančioji organizacija rengs susitikimus su tiekėjais dėl pirkimo sąlygų paaiškinimo	Netaikoma	
7.	Tiekėjai turi pateikti prekių pavyzdžius:	Netaikoma	
8.	Pasiūlymo galiojimo ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jei taikoma) terminas ne trumpesnis kaip	90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos	
9.	Perkančioji organizacija atsako tiekėjui, ar ji sutinka priimti tiekėjo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ne vėliau kaip per	Netaikoma	
10.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas pirkimo dalyviui gražinamas (arba atsisakoma teisių į jį) per	Netaikoma	
11.	Perkančioji organizacija informuoja pirkimo dalyvius	3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	

Nr.	Veiksmas	Data / dienų skaičius / laikas	Pastabos
1	2	3	4
	apie EBVPD vertinimo rezultatus ne vėliau kaip per		
12.	Perkančioji organizacija pirkimo dalyviams praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis ne vėliau kaip per	3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	
13.	Perkančioji organizacija, pirkimo dalyviui raštu paprašius, jam pateikia VPĮ 58 straipsnio 2 dalyje nustatytą informaciją ne vėliau kaip per	15 dienų nuo pirkimo dalyvio raštu pateikto prašymo gavimo dienos	
14.	Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui ne vėliau kaip per	5 darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus dienos, jei VPĮ nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus	
15.	Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti tiekėjo pretenziją priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems pirkimo dalyviams ne vėliau kaip per	6 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos	
16.	Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, tiekėjas turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per (išskyrus ieškinį dėl sutarties pripažinimo negaliojančia)	per 15 dienų nuo dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems pirkimo dalyviams	

Nr.	Veiksmas	Data / dienų skaičius / laikas	Pastabos
1	2	3	4
17.	Perkančioji organizacija negali sudaryti sutarties anksčiau kaip po	5 darbo dienų, jei buvo gauta pretenzija, nuo pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą dėl pretenzijos išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos pirkimo dalyviams dienos	
18.	Jeigu suinteresuotas dalyvis paprašys perkančiosios organizacijos pateikti laimėjusį pasiūlymą	<p>Jei tiekėjas pateikė tokį prašymą nepasibaigus šio priedo lentelės 17 punkte nurodytam terminui: VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas bus pratęstas 3 dienų terminui, jį skaičiuojant nuo suinteresuoto dalyvio prašymo pateikti laimėjusį pasiūlymą pateikimo perkančiajai organizacijai dienos iki tol, kol suinteresuotam dalyviui bus pateiktas minėtas pasiūlymas.</p> <p>Jei tiekėjas pateikė prašymą nepasibaigus šio priedo 17 punkte nurodytam terminu, o perkančioji organizacija laimėjusį pasiūlymą pateikė tą pačią dieną, kai jo buvo paprašyta: VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsiamas 1 darbo dienai.</p>	

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko rajono savivaldybės administracija (toliau – **Perkančioji organizacija**) įgyvendindamas projektą „Tūkstantmečio mokyklos II“, vykdomą pagal 2021–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo plėtros programos pažangos priemonę Nr. 12-003-03-01-01 „Įgyvendinti „Tūkstantmečio mokyklų“ programą“ (toliau – **TŪM**) siekia įsigyti tikslinės grupės mokymų paslaugas. Viena iš veiklų siekiama stiprinti vadovavimo ir lyderystės kompetencijas ir mokytojams.

2. Pirkimo objektas – mokymai „Vadovavimo ir lyderystės mokymai: kaip tapti efektyviu mokytoju?“ tema (toliau – **Mokymai arba Paslaugos**).

3. Mokymų tikslas – suteikti mokytojams žinių ir gebėjimų, kaip kolegialiai spręsti probleminius ugdymo procesus, stiprinant jų dalykines, vadovavimo ir lyderystės kompetencijas.

4. Mokymų tikslinė grupė – Jurbarko rajono savivaldybės mokyklų pedagoginiai darbuotojai (mokytojai): (i) lietuvių kalbos; (ii) matematikos; (iii) gamtos mokslų.

5. Paslaugų teikimo terminas – nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki 2025 m. spalio 31 d. pagal iš anksto šalių suderintą grafiką. Mokymai nevykdomi 2025 m. liepos-rugpjūčio mėnesiais.

6. Paslaugų teikimo vieta – Jurbarko miestas (kai teoriniai mokymai vyksta kontaktiniu būdu; kai grįžtamojo ryšio teikimo mokymai vyksta kontaktiniu būdu), Jurbarko rajono savivaldybės teritorijoje veikiančios mokyklos (kai organizuojama praktinė veikla).

#### 1 lentelė. Mokymų apimtis

Tikslinė grupė	Tikslinių grupių skaičius, vnt.	Kiekvienos tikslinės grupės dalyvių skaičius, asm.	Užsiėmimų ciklo trukmė, akad. val.
1	2	3	4
Jurbarko rajono savivaldybės matematikos mokytojai	1	7*	120
Jurbarko rajono savivaldybės lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai	1	7*	120
Jurbarko rajono savivaldybės gamtos mokslų mokytojai	1	7*	120
Iš viso:	3	21	360

\*Kiekvieną mokymų grupę sudaro 4 mokytojai iš TŪM mokyklų<sup>4</sup> ir 3 mokytojai, iš mokyklų<sup>5</sup>, kurios nedalyvauja TŪM programoje.

<sup>4</sup> TŪM mokyklos – Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazija, Jurbarko Naujamiesčio progimnazija, Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinė mokykla.

<sup>5</sup> TŪM programoje nedalyvaujančios mokyklos – Jurbarko rajono savivaldybės teritorijoje veikiančios mokyklos, išskyrus TŪM mokyklas.

## II SKYRIUS REIKALAVIMAI MOKYMŲ PROGRAMAI

7. Mokymų „Vadovavimo ir lyderystės mokymai: kaip tapti efektyviu mokytoju?“ programa (toliau – mokymų programa) yra skirta pedagoginiams darbuotojams.

8. Mokymų programą teikėjas rengia vadovaudamasis „Tūkstantmečio mokyklų“ programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. V-137 ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. V-3 „Dėl reikalavimų pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) kvalifikacijos tobulinimo programoms ir nacionalinėms kvalifikacijos tobulinimo programoms ir nacionalinių kvalifikacijos tobulinimo programų vertinimo, akreditavimo ir registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

9. Tiekėjas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo viešojo pirkimo-pardavimo sutarties įsigaliojimo dienos turės akredituoti mokymų programą vadovaudamasis Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo nuostatas patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-556.

10. Jeigu tiekėjas per nurodytą terminą neakredituoja mokymų programos, laikoma, kad tiekėjas padarė esminį viešojo pirkimo-pardavimo sutarties pažeidimą ir Perkančioji organizacija privalo nutraukti viešojo pirkimo-pardavimo sutartį dėl esminio sutarties pažeidimo.

11. Programoje turi būti naudojami šiuolaikiški ir inovatyvūs, andragoginiais principais paremti mokymo(si) metodai ir priemonės, padedantys įgyti reikiamų žinių ir kompetencijų. Mokymų turinys pateiktas 2 lentelėje. Mokymų turinį sudaro teoriniai užsiėmimai, praktinė veikla ir grįžtamojo ryšio teikimo užsiėmimai.

**2 lentelė.** Mokymų programos turinys (120 akad. val.):

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Mokymų elementas</b>	<b>Mokymų turinys</b>	<b>Trukmė, akad. val.</b>	<b>Pastabos</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Teoriniai mokymai	1. Mokytojo, kaip lyderio, vaidmuo klasėje. 2. Motyvavimas ir įkvėpimas klasėje. 3. Efektyvi komunikacija klasėje. 4. Problemų sprendimo ir konfliktų valdymo įgūdžiai. 5. Atsakingas ir reflektyvus vadovavimas. 6. Pamokos struktūra: planavimo ir valdymo strategijos. 7. Dešimties pavyzdinių pamokų planų paketo ugdomajam dalykui pasirengimas (mokymo dalyvių praktinė užduotis).	40	5 d. po 8 akad. val. per dieną; ne mažiau kaip 60% mokymų vykdoma kontaktiniu būdu
2.	Praktinė veikla	1. Teorinių žinių pritaikymas vedant atviras pamokas.	40	40 pamokų po 1 akad. val.; visos pamokos mokymo dalyvių vedamos

Eil. Nr.	Mokymų elementas	Mokymų turinys	Trukmė, akad. val.	Pastabos
1	2	3	4	5
				kontaktiniu būdu; tiekėjo lektorius dalyvauja ne mažiau kaip 25% pamokų.
3.	Grįžtamojo ryšio teikimas	1. Grįžtamojo ryšio mokymo dalyviams suteikimas. 2. Dešimties pavyzdinių pamokų planų paketo ugdomajam dalykui tikslinimas, atsižvelgiant į įgytą patirtį praktinės veiklos metu.	40	5 d. po 8 akad. val. per dieną; ne mažiau kaip 60% mokymų vykdoma kontaktiniu būdu

### PIRMAS SKIRSNIS REIKALAVIMAI TEORINIAMS MOKYMAMS

12. Teorinių mokymų turinį sudaro teoriniai ir praktiniai užsiėmimai. Ne mažiau kaip 30% teorinių mokymų laiko turi sudaryti praktiniai užsiėmimai. Mokymų metu taikomi interaktyvūs mokymų metodai, diskusijos grupėse, sprendžiamos užduotys, aptariami rezultatai.

13. Kiekvienų teorinių mokymų pabaigoje dalyviai pildo mokymų įvertinimo anketą, kurioje galės pateikti savo nuomonę apie teorinius mokymus vadovavimo ir lyderystės tematika. Mokymų vertinimo anketą parengia tiekėjas. Užsiėmimų vertinimo anketoje privalomai turi būti įtrauktas šis klausimas:

„Ar sutinkate su teiginiu?“	Visiškai nesutinku	Nesutinku	Nežinau	Iš dalies sutinku	Visiškai sutinku
	1	2	3	4	5
Lektoriai buvo savo srities specialistai ir jų suteiktos žinios yra naudingos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

14. Jeigu konkrečios grupės dalyviai atsakydami į klausimą „Lektoriai buvo savo srities specialistai ir jų suteiktos žinios yra naudingos“ tiekėjo suteiktą paslaugą vidutiniškai įvertino mažesniu kaip 3,8 vertinimu iš 5 galimų, tai laikoma, kad tiekėjas paslaugą teikė netinkamai ir Paslaugos kaina už šią grupę yra mažinama 75%, t.y. tiekėjui yra taikoma 75% bauda.

### ANTRAS SKIRSNIS REIKALAVIMAI PRAKTINE VEIKLAI

15. Kiekvienos grupės mokymų dalyviai pasiskirsto 40 pamokų (po 5-7 pamokas kiekvienam dalyviui). Remiantis pamokų pasiskirstymu yra parengiamas „atvirų pamokų“ grafikas. „Atvirų pamokų“ grafikas pateikiamas Perkančiajai organizacijai likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki pirmos suplanuotos „atviros pamokos“. Perkančioji organizacija „atvirų

pamokų“ grafiką skelbia (i) programoje „Tūkstantmečio mokyklos II“ dalyvaujančių mokyklų veiklos planuose ir (ii) Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus veiklos planuose.

16. „Atviras pamokas“ veda mokymų dalyviai savo atstovaujamoje mokykloje kontaktiniu būdu. „Atviros pamokos“ vedamos vadovaujantis pavyzdiniu pamokų planu.

17. „Atvirose pamokose“ dalyvauja iš anksto į jas užsiregistravę mokytojai ir mokyklos, kurioje vyks „atviros pamokos“, pavaduotojas ugdymui, kuris pildo stebėjimo protokolą. Ne mažiau kaip 25 % „atvirų pamokų“ stebi Tiekėjo paskirtas atstovas (lektorius).

### **TREČIAS SKIRSNIS REIKALAVIMAI GRĮŽTAMOJO RYŠIO TEIKIMUI**

18. Po praktinės veiklos įgyvendinimo kartu lektoriumi mokymų dalyviai aptaria įvykusias „atvirąsias pamokas“. Diskutuojama kas buvo sėkminga, ką reikėtų keisti, ką būtų galima daryti kitaip. Grįžtamojo ryšio teikimo veikla padeda mokytojui ne tik vertinti savo darbą, bet ir rasti galimybes asmeniniam ir profesiniam augimui. Toks bendras grįžtamasis ryšys, kuris akcentuoja savianalizę, kolegų išvalgas bei išorės ekspertų nuomonę, padeda sukurti norimą rezultatą.

19. Šios veiklos metu dalyviai tikslina parengtą Dešimties pavyzdinių pamokų planų paketą ugdomajam dalykui, atsižvelgiant į įgytą patirtį praktinės veiklos metu.

### **II SKYRIUS REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI**

**3 lentelė.** Paslaugų teikimo aspektai

<b>Nr.</b>	<b>Mokymų elementas</b>	<b>Į kainą įskaičiuota</b>	<b>Tiekėjas po mokymų turi pateikti</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Teoriniai mokymai	1. Lektoriaus paslauga 2. Patalpų nuoma, įskaitant organizacinę techniką ir priemones mokymams 3. Mokomoji/dalomoji medžiaga (elektroninė) 4. Renginio dalyvių maitinimas (kavos pertraukos ir pietūs) 5. Renginio organizavimo paslauga	1. Dalyvių sąrašą (kontaktiniams mokymams), pagal perkančiosios organizacijos pateiktą formą ar kiti dokumentai, įrodantys dalyvių dalyvavimą mokymuose (nuotoliniams mokymams). 2. Užpildytas mokymų kokybės vertinimo anketas 3. Dokumentus, įrodančius mokymų dalyvio priklausymą tikslinei grupei (darbdavio pažyma/įsakymas) 4. Mokomoji/dalomoji medžiaga (elektroninė) 5. Dešimties pavyzdinių pamokų planų paketai ugdomajam dalykui
2.	Praktinė veikla	1. Lektoriaus paslauga 2. Renginio organizavimo paslauga	1. Dalyvių sąrašą (kontaktiniams mokymams), pagal perkančiosios organizacijos pateiktą formą

Nr.	Mokymų elementas	Į kainą įskaičiuota	Tiekėjas po mokymų turi pateikti
1	2	3	4
3.	Grįžtamojo ryšio teikimas	1. Lektoriaus paslauga 2. Patalpų nuoma, įskaitant organizacinę techniką ir priemones mokymams 3. Mokomoji/dalomoji medžiaga (elektroninė) 4. Renginio dalyvių maitinimas (kavos pertraukos ir pietūs) 5. Renginio organizavimo paslauga	1. Dalyvių sąrašą (kontaktiniams mokymams), pagal perkančiosios organizacijos pateiktą formą ar kiti dokumentai, įrodantys dalyvių dalyvavimą mokymuose (nuotoliniams mokymams). 2. Dalyviams išduotų pažymėjimų registras ir pažymėjimo kopija 3. Mokomoji/dalomoji medžiaga (elektroninė) 4. Dešimties pavyzdinių pamokų planų paketai (patikslinti) ugdomajam dalykui 5. Užpildytos grįžtamojo ryšio anketos

20. Tiekėjas turi paskirti asmenį, atsakingą už mokymų organizavimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį, į kurį tiek Perkančioji organizacija, tiek mokymų dalyviai galėtų kreiptis dėl teikiamų paslaugų ir (arba) mokymų metu iškilusių problemų.

21. Tiekėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo mokymų programos akreditavimo dienos Perkančiajai organizacijai turi pateikti mokymų grafiką visoms trimis mokymų grupėms.

22. Tiekėjas yra atsakingas už mokymų tikslinės grupės surinkimą į mokymus. Tiekėjas mokymų tikslinę grupę informuoja apie suplanuotus mokymus ne vėliau kaip prieš 14 kalendorių dienų, pateikdamas mokymų dienotvarkę.

23. Tiekėjas mokymų dalyviams užbaigus mokymų programą turi išduoti kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus. Tiekėjas dalyviams elektroninius pažymėjimus elektroniniu paštu turi išsiųsti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po mokymų baigimo. Pažymėjimo turinys ir forma turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija.

24. Tiekėjas yra atsakingas už patalpas reikalingas teoriniams ir grįžtamojo ryšio mokymams, kurios atitinka higienos, klausytojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimus ir jose telpa numatytas kiekis dalyvių. Patalpose turi būti visa mokymams reikalinga kompiuterinė įranga, interneto prieiga, projektorius, ekranas, konferencinis stovas su popieriumi bei markeriais.

25. Tiekėjas teorinių ir grįžtamojo ryšio mokymų metu, kai jie vyksta kontaktiniu būdu, organizuoja dalyvių maitinimą. Dalyvių maitinimą kiekvieną mokymų dieną sudaro 2 kavos pertraukos ir 1 pietūs. Kiekvienos kavos pertraukos metu turi būti sudaryta galimybė rinktis arbatą ir (ar) kavą su priedais (cukrus, grietinėlė), pyragaičius ir (ar) sausainius, stalo vandenį (po 0,5 l asmeniui). Pietų pertraukos metu turi būti sudaryta galimybė rinktis: stalo vandenį su citrina, sriubą, karštus (mėsos, žuvies, daržovių) patiekalus. Tiekėjas turi užtikrinti vegetariškų patiekalų pasirinkimą renginio dalyvių maitinimo metu. Renginio dalyvių maitinimui skirta patalpa turi būti pritaikyta renginio dalyvių skaičiui ir maitinimo tipui. Kavos pertraukos ir pietūs renginio dalyviams turi būti suteikti atskiroje patalpoje nei vyksta renginys. Turi būti sudaryta galimybė pietus pavalgyti atsėdus prie stalo. Tiekėjas turi pasirūpinti visais reikiamais indais, staltiesėmis, servetėlėmis, aptarnavimu kavos pertraukų metu bei vietos paruošimu ir sutvarkymu po jų.

26. Tiekėjas teorinių ir grįžtamojo ryšio mokymų metu turės parengti informacinę medžiagą, kurią naudos mokymų metu bei ją pasidalins po mokymų su mokymų dalyviais elektroniniu paštu.

27. Tiekėjas turi registruoti dalyvius, fiksuojant jų lankomumą Perkančiosios organizacijos pateiktoje dalyvių sąrašo formoje kiekvienų mokymų metu.

28. Pabaigus mokymų programą Tiekėjas turi atlikti mokymų vertinimo apklausą dalyviams pateikdamas užpildyti grįžtamojo ryšio anketą suderintą su Perkančiąja organizacija.

29. Pabaigus mokymų programą, Tiekėjas ne vėliau kaip 10 darbo dienų Perkančiajai organizacijai turi pateikti: (1) visų įvykusių mokymų dalyvių sąrašus; (2) užpildytas dalyvių apklausos anketas; (3) teorinių mokymų kokybinio įvertinimo anketas; (4) dalyviams išduotų kvalifikacijos pažymėjimo kopiją; (5) dalyviams išduotų kvalifikacijos pažymėjimų suvestinę; (6) mokymų mokomąją/dalomąją medžiagą elektroniniu formatu; (7) akredituotą mokymų programą; (8) dešimties pavyzdinių pamokų planų paketus ugdomajam dalykui; (9) dokumentus, įrodančius mokymų dalyvio priklausymą tikslinei grupei (darbdavio pažyma/įsakymas).

30. Tiekėjas visuose su mokymais susijusiuose dokumentuose turi naudoti Europos Sąjungos ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės „NextGenerationEU“, programos „Tūkstantmečio mokyklos“ ir „Naujos kartos Lietuva“ plano viešinimo ženklus.

## APLINKOS APSAUGOS KRITERIJAI

1. Šiam Pirkimui yra taikomi reikalavimai nustatyti Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau šiame skyriuje – **Tvarkos aprašas**):

- 4.1. punkte („produktų sąrašas“);
- 4.2. punkte („I tipo ekologinis ženklas“);
- 4.3. punkte („LST EN ISO 14001“);
- 4.4.1. punkte („orientacinis sąrašas“);
- 4.4.2. punkte („inovacija“);
- 4.4.3. punkte („nematerialaus pobūdžio paslauga“);
- 4.4.4.1. punkte („1 principas“);
- 4.4.4.2. punkte („2 principas“);
- 4.4.4.3. punkte („3 principas“);
- 4.4.4.4. punkte („4 principas“);
- 4.4.4.5. punkte („5 principas“).

2. Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti šioje Pirkimo dokumentų dalyje:

- 1. Techninėje specifikacijoje
- 2. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimuose
- 3. Kituose reikalavimuose tiekėjams (pvz. ISO, EMAS standartai)
- 4. Tiekėjų kvalifikacinės atrankos kriterijuose
- 5. Pasiūlymų vertinimo kriterijuose
- 6. Sutarties vykdymo sąlygose

3. Perkančioji organizacija vadovaudamasi Tvarkos aprašo 4.4.4.1 punktu nustato aplinkos apsaugos kriterijus:

3.1. Paslaugai tiekti sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t.y. viešojo pirkimo sutartyje yra numatoma sąlyga, kad viešojo pirkimo sutartis ir priėmimo-perdavimo aktas yra sudaromi elektroniniu būdu, o tai reiškia, kad nespausdinant šių dokumentų yra naudojama mažiau gamtos išteklių.

## **TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI**

1. Reikalavimai tiekėjų pašalinimo pagrindams netaikomi.

**TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR REIKALAVIMAI LAIKYTIŠ  
KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS IR (ARBA) APLINKOS APSAUGOS VADYBOS  
SISTEMOS STANDARTŲ**

1. Tiekėjo kvalifikacija turi atitikti šiame priede nustatytus reikalavimus kvalifikacijai. Kai tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, jie privalo prisiimti solidarią atsakomybę už sutarties įvykdymą. Tokiu atveju kartu su pasiūlymu pateikiama ūkio subjekto pasirašytos laidavimo sutarties kopija, patvirtinanti, kad ūkio subjektas, kurio ekonominiais ir (ar) finansiniais pajėgumais remiamasi, yra solidariai atsakingas už tiekėjo įsipareigojimų pagal sutartį vykdymą ir pareikalavus atlygins bet kokią žalą, kilusią dėl netinkamo įsipareigojimų vykdymo ir (ar) nevykdymo. Tiekėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, privalės pateikti pasirašytos laidavimo sutarties originalus, o nepateikus jų laikoma, kad tiekėjas atsisakė pasirašyti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis.

**1 lentelė.** Kvalifikacijos reikalavimai (Teisė verstis veikla)

Nr.	Kvalifikacijos reikalavimas	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai
1	2	3
1.	<p>Tiekėjas turi teisę įgyvendinti pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) kvalifikacijos tobulinimo programas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23 straipsnio 6 dalimi.</p> <p>Reikalavimai:</p> <p>1. jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys (-iai), pagal jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti;</p> <p>2. tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuomet, kai tie subjektai, kurių pajėgumais buvo pasiremta, patys tiekis prekes, teiks paslaugas ar atliks darbus, kuriems reikia jų pajėgumų;</p> <p>3. subtiekJai, kuriuos tiekėjas pasitelks pirkimo sutarties vykdymui (kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus), privalo turėti teisę verstis ta veikla, kuriai jis pasitelkiamas.</p>	<p>Dokumentai įrodantys, kad tiekėjas yra Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka patvirtintas pedagogų rengimo centras ir (ar) akredituota kvalifikacijos tobulinimo įstaiga. Jeigu ši informacija skelbiama Nacionalinės švietimo agentūros puslapyje, tokiu atveju Perkančioji organizacija savarankiškai patikrina duomenis.</p>

**2 lentelė.** Kvalifikacijos reikalavimai (Finansinis ir ekonominis pajėgumas)

Nr.	Kvalifikacijos reikalavimas	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai
1	2	3
	(netaikoma)	

**2 lentelė.** Kvalifikacijos reikalavimai (Techninis ir profesinis pajėgumas)

Nr.	Kvalifikacijos reikalavimas	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai
1	2	3
1.	Tiekėjas turi mokymų specialistą, kuris: 1. turi ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir yra įgijęs magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilyginamą išsilavinimą; 2. yra pravedęs ne mažiau kaip vienerius mokymus, kurių trukmė buvo ne mažesnė kaip 40 akademinų valandų.	Gyvenimo aprašymas, pagal Specialiųjų pirkimo sąlygų 10 priede pateiktą formą; išsilavinimą liudijančių diplomų kopijos.

2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjai laikytųsi kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų.

3. Šiame priede reikalaujama kvalifikacija turi būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Specialiųjų pirkimo sąlygų  
6 priedas

**EUROPOS BENDRASIS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAS**

(dokumentas pateikiamas atskiru failu XML formatu)

## PASIŪLYMO FORMA

(pasiūlymo forma)

\_\_\_\_\_  
(tiekėjo pavadinimas)

Jurbarko rajono savivaldybės administracijai

### PASIŪLYMAS DĖL PIRKIMO „JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYTOJŲ VADOVAVIMO IR LYDERYSTĖS MOKYMŲ „KAIP TAPTI EFEKTYVIU MOKYTOJU“ PASLAUGOS“

\_\_\_\_\_  
(data)

#### I SKYRIUS INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

##### 1 lentelė. Informacija apie tiekėją

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) (jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – vardas ir pavardė), adresas (-ai)	
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąją organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, telefono numeris)	

#### II SKYRIUS INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAMI)

1. Lentelė pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPI 49 straipsnį. Jeigu aktualu, nurodomi ir kvazisubtiekėjai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju.

##### 2 lentelė. Informacija apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi

Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Nuoroda į pirkimo sąlygų punktą, kuriam atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, aprašymas
-----	--	---	--

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

**III SKYRIUS**  
**INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA**  
**VYKDYTI SUTARTIES DALIS**

**3 lentelė.** Informacija apie žinomus subtiekėjus

<b>Nr.</b>	<b>Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas</b>	<b>Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

**IV SKYRIUS**  
**PASIŪLYMO KAINA**

2. Pasiūlyme kaina nurodomos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

3. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. Perkančioji organizacija, tiekėjui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose aiškiai nenurodyta kitaip. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Prekių tiekimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą) elektroninių sąskaitų teikimo išlaidos.

4. Pasiūlyme nurodyta kaina ar kainos (įskaitant visus tarpinius skaičiavimus) turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

**4 lentelė.** Pasiūlymo kaina

<b>Nr.</b>	<b>Pirkimo objektas</b>	<b>Mato vienetas</b>	<b>Kaina, Eur be PVM</b>	<b>PVM tarifas, %</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Mokymo paslauga	kompl.		Taikomas mišrus PVM. Mokymo paslauga ir komplementarios paslaugos yra ne PVM

			objektas; pietūs – PVM objektas (taikomas 21% tarifas)
	Pasiūlymo kaina iš viso, Eur be PVM		
	PVM, Eur		
	Pasiūlymo kaina iš viso, Eur su PVM		

5. Jei aukščiau esančios lentelės eilutės „PVM, Eur“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: \_\_\_\_\_.

## V SKYRIUS PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

6. Dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

5 lentelė. Pridedami dokumentai

Nr.	Dokumentas	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paaškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali ir pagrindimas, kodėl ši informacija yra konfidenciali
1	2	3	4

## VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

1. esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
2. sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis,
3. pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
4. pasiūlymas galioja Specialiųjų pirkimo sąlygų 1 priede nurodytą terminą.

\_\_\_\_\_  
(tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

## PASIŪLYMŲ VERTINIMO KRITERIJAI IR SĄLYGOS

1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainą ir su pirkimo objektu susijusius kriterijus, vadovaudamasi šiame priede nustatyta vertinimo tvarka.

2. Pasiūlyme nurodyta pirkimo objekto kaina visais atvejais laikomos neįprastai mažomis, jeigu jos yra 30 ir daugiau procentų mažesnės už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą, pasiūlytos kainos aritmetinį vidurkį.

3. Pasiūlymų vertinimo kriterijai:

1 lentelė. Pasiūlymų vertinimo kriterijai

Vertinimo kriterijus		Vertinimo kriterijaus sąlyga <sup>6</sup>	Vertinimo kriterijaus sąlygos reikšmė (vertė)
1	2	3	4
1 kriterijus	Kaina		K= Tiekėjo pasiūlyme nurodyta Pasiūlymo kaina iš viso, Eur su PVM
2 kriterijus	Mokymų specialisto išsilavinimas	Magistro kvalifikacinis laipsnis	R2= 0,00
		Mokslų daktaro kvalifikacinis laipsnis	1000,00

4. Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas pagal formulę:

$$S = K - R2$$

5. Perkančioji organizacija vertindama tiekėjų pasiūlymus:

5.1. nustato kiekvieno vertinamo tiekėjo K ir Ri reikšmes;

5.2. apskaičiuoja kiekvieno vertinamo tiekėjo S reikšmes.

6. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausiu tiekėjų pasiūlymu laiko tokio tiekėjo pasiūlymą, kurio S reikšmė yra mažiausia. Pasiūlymų eilė sudaroma S reikšmės didėjimo tvarka.<sup>7</sup>

<sup>6</sup> Šiame stulpelyje skaičių intervalai nurodomi taip: [a, b]– uždarasis intervalas (atkarpa) –aibė {x ∈ R : a ≤ x ≤ b}; (a, b)– atvirasis intervalas –aibė {x ∈ R : a < x < b}; (a, b]– pusiau atvirasis intervalas –aibė {x ∈ R : a < x ≤ b}; [a, b)– pusiau atvirasis intervalas –aibė {x ∈ R : a ≤ x < b}.

<sup>7</sup> Pavyzdys: yra gauti trys pasiūlymai, kurių S reikšmės yra: S=200 (A tiekėjas), S=150 (B tiekėjas), S=120 (C tiekėjas). Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas – C tiekėjo pateiktas pasiūlymas. Pasiūlymų eilė: 1. C tiekėjas (S=120), 2. B tiekėjas (S=150), 3. A tiekėjas (S=200).

## SUTARTIES PROJEKTAS

### VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

(pavadinimas), juridinio asmens kodas (kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama tinkamus įgaliojimus turinčio asmens, veikiančio jam suteiktų įgaliojimų apimtyje (toliau – **Perkančioji organizacija**),

ir

(pavadinimas), juridinio asmens kodas (kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama tinkamus įgaliojimus turinčio asmens, veikiančio jam suteiktų įgaliojimų apimtyje (toliau – **Tiekėjas**),

[jei tai tiekėjų grupė] pagal 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Jungtinės veiklos sutartį Nr. \_\_\_\_\_ (toliau – **JVS**) veikianti ūkio subjektų grupė, kurią sudaro (pavadinimas), juridinio asmens kodas (kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, ir (pavadinimas), juridinio asmens kodas (kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – **Tiekėjas**), atstovaujama tinkamus įgaliojimus turinčio asmens, veikiančio jam suteiktų įgaliojimų apimtyje, veikiančio pagal JVS (punktas) punktą,

toliau kartu šioje viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“,

gavę ir aptarę informaciją, susijusią su teikiamų paslaugų prigimtimi, jų tiekimo sąlygomis, paslaugų kaina, paslaugų teikimo terminais, galimomis pasekmėmis, bei kitokią informaciją, turinčią įtakos Perkančiosios organizacijos apsisprendimui sudaryti sutartį,

vadovaudamiesi Perkančiosios organizacijos įgyvendinamo viešojo pirkimo (toliau – **Pirkimas**) rezultatais (pirkimo pavadinimas: (pirkimo pavadinimas), sprendimo sudaryti viešojo pirkimo–pardavimo sutartį data: 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.), vykdyto vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – **VPI**), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – **CK**),

atsižvelgdami į Perkančiosios organizacijos įgyvendinamo Pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas, sudarė šią viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

## I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas yra Jurbarko rajono savivaldybės mokytojų vadovavimo ir lyderystės mokymų „Kaip tapti efektyviu mokytoju“ paslaugos (toliau – **Paslaugos**). Teikiamų paslaugų apimtis, kokybė bei kiti paslaugoms keliami reikalavimai apibrėžti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

2. Perkamų Paslaugų sąrašas yra nurodytas Sutarties 9 punkte.

3. Paslaugų BVPŽ kodas – 80522000 Mokomieji seminarai.

4. Paslaugų teikimo vieta – Jurbarko miestas (kai teoriniai mokymai vyksta kontaktiniu būdu; kai grįžtamąjį ryšio teikimo mokymai vyksta kontaktiniu būdu), Jurbarko rajono savivaldybės teritorijoje veikiančios mokyklos (kai organizuojama praktinė veikla).

5. Paslaugų suteikimo terminas – iki 2025 m. spalio 31 d.  
6. Šios Sutarties sudarymo diena laikoma diena, kai Sutartį pasirašo abi Šalys

## II SKYRIUS SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

7. Šiai Sutarčiai yra taikoma fiksuotos kainos kainodara, kaip tai numatyta Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje, patvirtintoje Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 1S-13 redakcija) (toliau – **Kainodaros taisyklės**).

8. Pradinės sutarties vertė – (suma) Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – **PVM**).

9. Sutarties kainą sudaro:

Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Įkainis (be PVM)	Kaina (be PVM)	Taikomas PVM tarifas
1	2	3	4	5	6

10. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Perkančioji organizacija pati turi PVM į valstybės biudžetą už suteiktas paslaugas (įsigytą pirkimo objektą), į pasiūlymo kainą įskaitytas PVM sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

11. Į Sutarties kainą yra įskaičiuota visų Paslaugų kaina, visos Tiekėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai (įskaitant ir sąskaitų pateikimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis išlaidas). Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

12. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

12.1. Su Tiekėju už laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas bus atsiskaitoma per 5 darbo dienas nuo Vidaus saugumo fondo finansinės paramos lėšų gavimo į Pirkėjo sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 30 dienų nuo galutinio Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

13. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos įgaliotų atstovų; detali paslaugų perdavimo-priėmimo tvarka aprašyta šios Sutarties 17-24 punktuose.

14. Sąskaita faktūra atitinkanti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų Šalių suderintas ir pasirašytas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas be trūkumų ir pastabų (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, jei tokių buvo).

15. Perkančioji organizacija už suteiktas Paslaugas su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo sąskaitoje faktūroje nurodytą banko sąskaitą.

16. Tarpiniai mokėjimai nenumatomi.

## III SKYRIUS PASLAUGŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

17. Suteiktų paslaugų kokybė patikrinama perdavimo-priėmimo metu, šalims pasirašant paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, kurį rengia Tiekėjas pagal šios Sutarties 3 priedą.

18. Perkančioji organizacija, patikrinusi ir įsitikinusi, kad Paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Tiekėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos privalo priimti suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

19. Jeigu Perkančioji organizacija priėmimo metu turi pastabų dėl suteiktų paslaugų kiekio ir (ar) kokybės, ir (ar) nustatomi suteiktų paslaugų kokybės trūkumai, ir (ar) neatitikimai techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedo) reikalavimams, visi neatitikimai ir (ar) trūkumai raštu nurodomi Tiekėjui ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas nepasirašomas.

20. Perkančioji organizacija, atsižvelgdama į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, nurodo Tiekėjui protingą terminą pašalinti Paslaugų neatitikimus ir (ar) trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Tiekėjui pašalinus per Perkančiosios organizacijos nurodytą protingą terminą paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus, numatytus Paslaugų perdavimo-priėmimo akte, Šalys pasirašo naują Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

21. Terminas, skirtas Perkančiajai organizacijai priimti paslaugas bei patikrinti jų atitikimą nustatytiems reikalavimams ir Perkančiosios organizacijos nurodytas protingas trūkumų ir (ar) pastabų pašalinimo terminas nėra įskaičiuojami į bendrą paslaugų teikimo terminą, numatytą Sutarties 5 punkte.

22. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, Tiekėjas pateikia visą informaciją apie teiktinų Paslaugų eigą ir apimtis.

23. Jeigu paslaugų teikimo metu buvo montuojamos ir (ar) įrengiamos, ir (ar) įdiegiamos prekės ir (ar) įranga, nuosavybės teisės ir atsakomybė už Prekes ir (ar) įrangą pereina Perkančiajai organizacijai nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto (be trūkumų ir (ar) pastabų) pasirašymo momento.

24. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas sudaromas elektroniniu būdu.

#### **IV SKYRIUS PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

##### **25. Tiekėjas įsipareigoja:**

25.1. pasirašęs Sutartį, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, užsiregistruoti Nacionalinėje elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinėje sistemoje, jeigu iki Sutarties pasirašymo dienos Tiekėjas šioje sistemoje nebuvo registruotas. Tiekėjas užsiregistravęs Nacionalinėje elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinėje sistemoje informuoja Perkančiąją organizaciją per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą apie registravimosi faktą. Jei Tiekėjas neužsiregistruoja Nacionalinėje elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinėje sistemoje, Sutartis neįsigalioja.

25.2. kokybiškai suteikti visas šioje sutartyje ir jos prieduose numatytas Paslaugas nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

25.3. bendradarbiauti su Perkančiąja organizacija visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų apimčiai ir (ar) kokybei;

25.4. ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki paslaugų suteikimo termino pabaigos, informuoti Perkančiąją organizaciją apie ketinimą baigti teikti visas sutartyje numatytas paslaugas;

25.5. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teises į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

25.6. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

25.7. nenaudoti Perkančiosios organizacijos Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

25.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teiktų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Tiekėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingas norint kokybiškai ir laiku teikti Paslaugas;

25.9. Perkančiajai organizacijai raštu paprašius, grąžinti visus iš Perkančiosios organizacijos gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

25.10. remtis subtiekejais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: **(pavadinimai)**; taip pat tais subtiekejais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

25.11. remtis specialistais, kurie nurodyti Pasiūlyme bei tais, kurie papildomai įtraukti Sutarties vykdymo metu arba yra pakeisti, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

25.12. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai. Nauji subtiekejai pasitelkiami arba esami subtiekejai keičiami šios Sutarties 33-38 punktuose nustatyta tvarka.

25.13. Perkančiajai organizacijai nurodžius suteiktų Paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus, ir (ar) pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Perkančiosios organizacijos nurodytą protingą terminą;

25.14. vykdant Sutartį, sąskaitą faktūrą atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą teikti Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią sąskaitą faktūrą teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

25.15. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Perkančiosios organizacijos vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Perkančiosios organizacijos prašymu Tiekėjas pateikia Perkančiajai organizacijai ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Tiekėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Perkančioji organizacija prašo paaiškinti;

25.16. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

## 26. Tiekėjas turi teisę:

26.1. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

26.2. jei Perkančioji organizacija naudoja Sutarties 28.3 punkte įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams;

26.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

## 27. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

27.1. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

27.2. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

27.3. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei tokie buvo keliami) šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subtiekejų;

27.4. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

27.5. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 25.12 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Perkančiajai organizacijai per 3 darbo dienas.

#### **28. Perkančioji organizacija turi teisę:**

28.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų teikiamos paslaugos, prižiūrėti paslaugų teikimą bei teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Tiekėjui teikiamų paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

28.2. tais atvejais, kai Tiekėjas nesiremia subtiekėjo pajėgumais, Perkančioji organizacija, siekdama užtikrinti tinkamą VPI 17 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra šio pirkimo dokumentuose nurodytų Tiekėjo subtiekėjo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną pagal pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, Perkančioji organizacija reikalauja, kad Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiekėju;

28.3. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Perkančioji organizacija, Tiekėjas ir jo subtiekėjas (-ai).

28.4. Perkančioji organizacija turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

## **V SKYRIUS SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

29. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrintas netesybomis 5 proc. bauda nuo Sutartyje numatytos Pradinės sutarties vertės.

30. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį. Jei kartu su paslaugomis bus pristatomos prekės, kurias gamina ne pats Tiekėjas, o gamintojas, Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą pirkimui ir vykdydamas Sutartį, atsako ir už dėl gamintojo kaltės atsiradusius šios Sutarties pažeidimus.

31. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Perkančioji organizacija pareikalauja sumokėti Sutarties 29 punkte numatyto procentinio dydžio baudą nuo neįvykdytos arba netinkamai įvykdytos Sutarties dalies vertės. Prieš pateikdama reikalavimą sumokėti baudą, Perkančioji organizacija išpėja apie tai Tiekėją, nurodydama, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

32. Jei reikalavimas pateikiamas dėl Sutarties dalyko sudėtinės dalies, jame nurodoma konkreti Sutarties dalyko sudėtinė dalis pagal techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) arba Tiekėjo Pasiūlyme (Sutarties 2 priedas) pateiktą paslaugų detalizavimą. Sutarties 29 punkte nurodyto procentinio dydžio bauda skaičiuojama nuo neįvykdytos ar netinkamai įvykdytos Sutarties dalyko sudėtinės dalies kainos .

## **VI SKYRIUS SUBTIEKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA**

33. Tiekėjas prisiima visą atsakomybę, susijusią su specialistų darbo sąlygų reguliavimu, bei užtikrina, kad nustatant darbo laiką bus atsižvelgta į Paslaugų specifiką.

34. Tiekėjas negali keisti Sutarties 25.10 ir 25.11 papunktuose nurodyto (-ų) subtiekėjo (-ų) ir (ar) Pasiūlyme nurodyto (-ų) specialisto (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo. Keičiamas (-i) subtiekėjas (-ai) ir (ar) specialistas (-ai) turi neturėti pašalinimo pagrindų ir turėti ne mažesnę patirtį nei tas specialistas, kurio kvalifikacija buvo vertinta ekonominio naudingumo vertinimo metu ir ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subtiekėjas (-ai) ir (ar) specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

34.1. kai subtiekėjas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

34.2. kai subtiekėjas (-ai) ir (ar) specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekėjui ir (ar) specialistui atsisakius teikti Paslaugas, specialistui išėjus atostogų, susirgus, susižeidus, mirus ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų.

35. Tiekėjas, siekdamas pakeisti subtiekėją (-us) ir (ar) specialistą (-us), turi raštu informuoti Perkančiąją organizaciją prieš 3 darbo dienas ir gauti Perkančiosios organizacijos raštišką sutikimą. Perkančiajai organizacijai sutikus su subtiekėjo (-ų) ir (ar) specialisto (-ų) pakeitimu, Perkančioji organizacija su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo (ų) ir (ar) specialisto (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

36. Jeigu Perkančioji organizacija yra pagrįstai nepatenkinta Tiekėjo paskirtu specialistu (-ais), Tiekėjas Perkančiosios organizacijos raštišku prašymu privalo nedelsdamas pakeisti tokį (-ius) asmenį (-is). Keičiamas (-i) asmuo (-enys) turi ne mažesnę patirtį nei tas specialistas, kurio kvalifikacija buvo vertinta ekonominio naudingumo vertinimo metu ir ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją bei pateikiami specialisto (-ų) kvalifikaciją įrodantys dokumentai.

37. Jeigu Tiekėjas sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subtiekėjus, kurie nebuvo nurodyti Tiekėjo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Perkančiąją organizaciją bei kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikti ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).

38. Subtiekėjo (-ų) ir (ar) specialisto (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

## **VII SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

39. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

40. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais dėl Perkančiosios organizacijos kaltės, Tiekėjo pareikalavimu Perkančioji organizacija privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc., delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

41. Jei Tiekėjas nesuteikia Paslaugų šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Perkančioji organizacija be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 5 proc. Pradinės sutarties vertės.

42. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 proc. Pradinės sutarties vertės, Perkančioji organizacija, prieš tai raštu įspėjusi Tiekėją:

42.1. išskaičiuoja delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų ir (arba);

42.2. reikalauja sumokėti baudą ir (arba);

42.3. nutraukia Sutartį.

43. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priisiimtus įsipareigojimus.

## **VIII SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)**

44. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

45. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

46. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## **IX SKYRIUS KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI**

47. Perkančioji organizacija Tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar šio Sutarties pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios, skelbia viešai.

48. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis VPI 20 straipsniu.

## **X SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ APSAUGA**

49. Šalys, sudarydamos Sutartį, patvirtina suprantančios, kad vykdant Sutartį yra tvarkomi asmens duomenys.

50. Šalys įsipareigoja:

50.1. Laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymo, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 (toliau - Reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų;

50.2. bendradarbiaujant tarpusavyje ir pagal galimybes suteikti viena kitai pagalbą, kad kita Šalis galėtų laikytis savo įsipareigojimų pagal asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus;

50.3. užtikrinti galimybes duomenų subjektams naudotis savo teisėmis pagal Reglamentą;

50.4. raštu informuoti viena kitą apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su kitos Šalies perduotais asmens duomenimis;

50.5. tinkamai informuoti fizinius asmenis (savo darbuotojus), kuriuos Šalys pasitelkia Sutarčiai vykdyti, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti kitai Šaliai ir gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Fiziniai asmenys turi būti informuojami iki jų pasitelkimo Sutarties vykdymui arba iki jų duomenų perdavimo kitai Šaliai momento.

## XI SKYRIUS SUTARTIES PAKEITIMAI, PERŽIŪROS SĄLYGOS

51. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPI 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

52. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista VPI 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

53. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

54. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

55. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu bus peržiūrimi tokiomis sąlygomis:

55.1. Sutarties kaina gali būti peržiūrima dėl kainų lygio pokyčio bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties kainą gavimo diena.

55.2. Tiekėjui mokėtinos sumos gali būti perskaičiuojamos, jeigu Valstybės duomenų agentūros ([www.stat.gov.lt](http://www.stat.gov.lt)) kas mėnesį skelbiamo vartotojų kainų indekso (toliau – **Indeksas**) reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Sutarties vykdymo laikotarpį.

55.3. Sutarties kaina perskaičiuojama dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį neišpirktą vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IPb / IPr$$

*Kur:*

*K – Indekso pokyčio koeficientas;*

*IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;*

*IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;*

Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu pasiūlymų pateikimo Pirkime termino pabaigos diena, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniojo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pagal Sutartį sudarymo diena.

55.4. Šalys privalo sudaryti Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą fiksuotos kainos sumą, kai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara, arba perskaičiuotus fiksuotus įkainius, kai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara, perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.

55.5. Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo, perskaičiuotoji kaina (įkainiai) taikoma paslaugoms, kurios yra įtraukiamos į Paslaugų priėmimo-perdavimo aktus, Tiekėjo pateikiamus po Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo. Jeigu dėl Susitarimo sudarymui reikalingo laiko gali vėluoti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktų pateikimas, Tiekėjas turi teisę arba (a) pateikti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą su neperskaičiuotomis kainomis (įkainiais) ir perskaičiavimą atlikti kitame Paslaugų priėmimo-perdavimo akte, arba (b) sustabdyti Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pateikimą iki bus perskaičiuotos kainos (įkainiai).

55.6. Pirmoji Sutarties kainos peržiūra gali būti atliekama ne anksčiau nei po 3 mėnesių po Sutarties įsigaliojimo ir po to Sutarties kainos peržiūrėjimo dažnumas nėra ribojamas.

55.7. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

55.8. Jeigu Tiekėjas vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių Tiekėjas neįgyja teisės į terminų pratęsimą, tokiu atveju kaina (įkainiai) neperskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra didesnis nei 1,05), bet turi būti perskaičiuojama dėl kainų lygio kritimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra mažesnis nei 0,95).

## **XII SKYRIUS SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS**

56. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Tiekėjo valios, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Perkančiajai organizacijai būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kita Perkančioji organizacija), Perkančioji organizacija turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, teikimą.

57. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Tiekėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusiems Tiekėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų Paslaugų teikimas atnaujinamas.

58. Jei Paslaugų teikimas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Tiekėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 dienų, praėjus 60 dienų Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Perkančiosios organizacijos pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 14 dienų arba nutraukti Sutartį.

59. Tais atvejais, kai sutarties vykdymas sustabdomas likus iki sutarties termino pabaigos mažiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

60. Tais atvejais, kai sutarties vykdymas sustabdomas likus iki sutarties termino pabaigos daugiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas pratęsimas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

61. Perkančioji organizacija taip pat turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti teikiamų Paslaugų kokybe. Tokiu atveju Paslaugų ar jų dalies teikimo stabdymas galimas iki 5 darbo dienų. Sustabdytų Paslaugų ar jų dalies teikimas atnaujinamas šios Sutarties 59 ir 60 punktuose nustatyta tvarka. Perkančiosios organizacijos galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Tiekėjo valios ar būti jo įtakojama.

62. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

### **XIII SKYRIUS SUTARTIES PAŽEIDIMAS**

63. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

64. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

64.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

64.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

64.3. reikalauti sumokėti Sutarties 40 ir 41 punktuose nustatytus delspinigius;

64.4. reikalauti sumokėti Sutarties 29-32 punktuose nustatytą baudą arba pasinaudoti kita Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemone;

64.5. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Paslaugų verte;

64.6. nutraukti Sutartį;

64.7. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

65. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.

66. Tiekėjas turi nedelsiant pranešti Perkančiajai organizacijai apie bet kokius esminius Tiekėjo planuojamus teisinio statuso pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

67. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

67.1. Sutarties dalykas;

67.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

67.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;

67.4. Paslaugų suteikimo terminas (-ai);

67.5. subtiektėjo (-ų), specialisto (-ų) keitimo tvarka;

67.6. reikalavimai, susiję su Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimu (pavyzdžiui, praręsus paslaugų teikimo terminą, nepateikiamas naujas sutarties įvykdymo užtikrinimas);

67.7. Sutarties įvykdymo sąlygos ir (ar) aplinkybės už kuriuos Tiekėjui pasiūlymo vertinimo buvo skiriami balai.

68. Sutarties 67 punkte numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

### **XIV SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS**

69. Sutartis gali būti nutraukiama VPĮ 90 straipsnyje numatytais atvejais.

70. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

71. Perkančioji organizacija, išpėjusi Tiekėją prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

71.1. kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

71.2. kai Tiekėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

71.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Perkančiosios organizacijos žinios;

71.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

71.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

71.6. kai Perkančioji organizacija šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

71.7. kai Paslaugos tampa nebereikalingos.

72. Tiekėjas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs Perkančiąją organizaciją, gali nutraukti sutartį, jei:

72.1. Perkančioji organizacija dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

73. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Tiekėjo kaltės, nutraukimo atveju Perkančioji organizacija sumoka Tiekėjui suteiktų Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo. Tiekėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.

74. Perkančioji organizacija po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Perkančiajai organizacijai ir Perkančiosios organizacijos skolą Tiekėjui.

75. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

76. Jei Sutartis nutraukiama Perkančiosios organizacijos iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Perkančiosios organizacijos patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Taip pat Perkančioji organizacija įgyja teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties 29-32 punktuose.

## **XV SKYRIUS GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

77. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

78. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

## **XVI SKYRIUS SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR PABAIGA**

79. Sutartis įsigalioja (data), bet ne anksčiau kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys ir Tiekėjas įvykdo įsipareigojimą nurodyta Sutarties 25.1 punkte.

80. Sutartis galioja iki visiško Sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

## **XVII SKYRIUS ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

81. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	<b>Perkančiosios organizacijos atstovas</b>	<b>Tiekėjo atstovas</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Vardas ir pavardė		
Adresas		
Viešojo fiksuoto telefono ryšio abonento numeris		
Viešojo judriojo telefono ryšio abonento numeris		

El. pašto adresas		
Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos Elektroninio pristatymo dėžutė		

82. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

83. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

84. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

85. Sutartis sudaryta lietuvių kalba elektroniniu būdu. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

86. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

86.1. Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija“;

86.2. Sutarties 2 priedas „Tiekėjo pasiūlymas“;

86.3. Sutarties 3 priedas „Paslaugų perdavimo-priėmimo aktų formos“.

86.4. Sutarties 4 priedas „Aplinkos apsaugos kriterijai“.

Viešojo pirkimo–  
pardavimo sutarties  
1 priedas

## **TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Viešojo pirkimo–  
pardavimo sutarties  
2 priedas

## **TIEKĖJO PASIŪLYMAS**

(Paslaugų priėmimo–perdavimo akto forma)

**PASLAUGŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS**

(pavadinimas), juridinio asmens kodas (kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama tinkamus įgaliojimus turinčio asmens, veikiančio jam suteiktų įgaliojimų apimtyje (toliau – **Perkančioji organizacija**),

ir

(pavadinimas), juridinio asmens kodas (kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama tinkamus įgaliojimus turinčio asmens, veikiančio jam suteiktų įgaliojimų apimtyje (toliau – **Tiekėjas**),

[jei tai tiekėjų grupė] pagal 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Jungtinės veiklos sutartį Nr. \_\_\_\_\_ (toliau – **JVS**) veikianti ūkio subjektų grupė, kurią sudaro (pavadinimas), juridinio asmens kodas (kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, ir (pavadinimas), juridinio asmens kodas (kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – **Tiekėjas**), atstovaujama tinkamus įgaliojimus turinčio asmens, veikiančio jam suteiktų įgaliojimų apimtyje, veikiančio pagal JVS (punktas) punktą,

Šiuo paslaugų priėmimo-perdavimo aktu patvirtiname, kad buvo suteiktos žemiau nurodytos paslaugos, nurodytos 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje Nr. \_\_\_\_\_ (toliau – **Paslaugos**).

Laikotarpis nuo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. iki 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Paslaugos buvo suteiktos tinkamai, pateikti visi reikalingi dokumentai ir informacija. Perkančioji organizacija dėl suteiktų Paslaugų pastabų ir pretenzijų neturi.

**1 lentelė. Suteiktos paslaugos**

Nr.	Paslauga	Įkainis be PVM, Eur	Šiuo aktu priimamas kiekis	Suma be PVM, Eur
1	2	3	4	5=3x4
1.				
			Iš viso (be PVM):	
			PVM:	
			Iš viso (su PVM):	

Bendra kaina: \_\_\_\_\_.

Pastabos: \_\_\_\_\_.

Viešojo pirkimo–  
pardavimo sutarties  
4 priedas

## **APLINKOS APSAUGOS KRITERIJAI**

**(Gyvenimo aprašymo (CV) forma)**

**GYVENIMO APRAŠYMAS (CV)<sup>8</sup>**

**1. Asmeninė informacija**

Vardas (-ai) Pavardė (-és)  
Gimimo data

**2. Pareigos vykdant  
užsakymą**

**3. Darbo patirtis**

Datos  
Pareigos  
Pareigų ir atsakomybių  
aprašymas  
Darbovietės pavadinimas

Datos  
Pareigos  
Pareigų ir atsakomybių  
aprašymas  
Darbovietės pavadinimas

Datos  
Pareigos  
Pareigų ir atsakomybių  
aprašymas  
Darbovietės pavadinimas

**4. Išsilavinimas**

Datos  
Laipsnis  
Įstaigos, kurioje įgytas  
išsilavinimas, pavadinimas

Datos  
Laipsnis

<sup>8</sup> a) Tiekėjas teikdamas pasiūlymą neprivalo pateikti visos prašomos informacijos nurodytos šiame dokumente, jeigu tokia informacija ar jos dalis nėra reikalinga pasiūlymui įvertinti, t. y. tiekėjas šiame dokumente turi pateikti tik tiek informacijos, kiek tai yra būtina pasiūlymui siaurąja prasme ir pasiūlymui plačiąja prasme įvertinti.

b) Tiekėjas pradžios ir pabaigos terminus gali nurodyti dienas, mėnesio ar metų tikslumu. Jeigu terminai nurodomi mėnesio arba metų tikslumu, tokiu atveju laikoma, kad patirtis pradedama įgyti paskutinę laikotarpio dieną ir baigiama įgyti nurodyto laikotarpio pirmą dieną. Jeigu nurodant laikotarpius mėnesiais arba metais pradžios ir pabaigos laikotarpis sutampa, tokiu atveju laikoma, kad yra įgyta vienos dienos patirtis. Pavyzdžiui, jeigu tiekėjas nurodė, kad: a) patirtis yra įgyta 2020-01-10 – 2020-01-15, tai laikoma, kad buvo įgyta 5 dienų patirtis; b) patirtis yra įgyta 2020 m. sausis – 2020 m. sausis, tai laikoma, kad buvo įgyta 1 dienos patirtis; c) patirtis yra įgyta 2020 m. sausis – 2020 m. vasaris, tai laikoma, kad buvo įgyta 1 dienos patirtis; d) patirtis yra įgyta 2020-2020, tai laikoma, kad buvo įgyta 1 dienos patirtis; e) patirtis yra įgyta 2020–2021, tai laikoma, kad buvo įgyta 1 dienos patirtis.

Įstaigos, kurioje įgytas  
išsilavinimas, pavadinimas

**5. Papildoma informacija**

<b>Nr.</b>	<b>Mokymai, kuriuos vedė asmuo</b>	<b>Atsakomybės, už kurias buvo atsakingas specialistas</b>	<b>Mokymų pradžią ir pabaigą</b>	<b>Specialisto dalyvavimo vedant mokymus pradžią ir pabaigą</b>	<b>Mokymų trukmė akademinėmis valandomis</b>	<b>Užsakovai ir jų kontaktinė informacija</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>

Patvirtinu, kad aš esu įgijęs šiame dokumente nurodytą išsilavinimą ir visa šiame dokumente pateikta informacija yra teisinga.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)