

MAŽOS VERTĖS PIRKIMAS

RATINIO TRAKTORIAUS PIRKIMO SĄLYGOS

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. TIEKĖJO PAŠALINIMO PAGRINDAI, REIKALAVIMAI KVALIFIKACIJAI IR REIKALAUJAMI KOKYBĖS BEI APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMŲ STANDARTAI
4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
5. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
6. SUSIPAŽINIMAS SU CVP IS GAUTAIS PASIŪLYMAIS IR JŲ VERTINIMAS
7. PASIŪLYMO ATMETIMO PAGRINDAI
8. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
9. KITOS SĄLYGOS IR INFORMACIJA
10. PIRKIMO SUTARTIES ESMINĖS SĄLYGOS
11. PRIEDAI:
 1. Pasiūlymo forma
 2. Techninė specifikacija

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. UAB „Trakų paslaugos“ (toliau – perkančioji organizacija) ratinio traktoriaus viešąjį pirkimą. Pirkimui priskirtinas Bendrajame viešųjų pirkimų žodyne (toliau – BVPŽ) nurodytas **pagrindinis kodas** – 16700000-2.

1.2. maksimali pirkimui skirta lėšų suma – **15 000 (penkiolika tūkstančių) Eur 00 ct be PVM.**

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis (toliau – pirkimo sąlygos).

1.4. Pirkimas laikomas žaliuoju pirkimu, kadangi nustatomas savarankiškas kriterijus: prekė, virtusi atliekomis, tinka paruošti pakartotinai naudoti ar perdirbti.

1.5. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/>. Išankstinis skelbimas apie numatomą pirkimą nebuvo paskelbtas.

1.6. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

- 1.7. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose:
 - 1.7.1. skelbime apie pirkimą;
 - 1.7.2. šiuose pirkimo dokumentuose (kartu su priedais);
 - 1.7.3. dokumentų paaiškinimuose (patikslinimuose) taip pat atsakymuose į tiekėjų klausimus (jei tokių bus);
 - 1.7.4. kituose CVP IS priemonėmis pateiktuose dokumentuose.

1.8. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis adresu: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti tiekėjai.

Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus tie tiekėjo naudotojai, kurie priėmė kvietimą arba yra priskirti prie pirkimo). Kontaktinį ryšį su tiekėjais įgaliojtas palaikyti UAB „Trakų paslaugos“ direktorius Rolandas Lenkauskas, el. P. info@trakupaslaugos.lt.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas 1 vnt. ratinis traktorius (toliau – Prekė). Reikalavimai pirkimo objektui (detalus Prekių aprašymas, savybės, jų kokybė, kiekis, tiekėjo įsipareigojimų įvykdymo terminai ir kiti reikalavimai) nurodyti pirkimo sąlygų 2 priede „Techninė specifikacija“ ir sutarties sąlygose (Pirkimo sutarties sąlygos).

2.2. **Tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti pirkimo sąlygų 4.6. p. nurodytus dokumentus.**

2.3. Prekių pristatymo terminas – ne ilgesnis kaip **20** dienų nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

2.4. Prekių pristatymo vieta – Aukštadvario 5, Trakai.

2.5. Biudžetas ne daugiau nei 15000,00 Eur be pridėtinės vertės mokesčio.

2.6. Pirkimas nėra skaidomas į dalis, todėl pasiūlymas turi būti teikiamas visai pirkimo apimčiai.

3. TIEKĖJO PAŠALINIMO PAGRINDAI, REIKALAVIMAI KVALIFIKACIJAI IR REIKALAUJAMI KOKYBĖS BEI APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMŲ STANDARTAI

3.1. Perkančioji organizacija nustato tiekėjo pašalinimo pagrindą Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 2¹ nuostatą (Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo Nr. I-1491 46 straipsnio pakeitimo įstatymas), kad „perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas yra neatlikęs jam teismo sprendimu paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose“, bei reikalauja pateikti laisvos formos deklaraciją apie tai, kad tiekėjas patvirtina, kad nėra tiekėjui galiojančios teismo sprendimu paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės: uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.

3.2. Kvalifikaciniai reikalavimai netaikomi.

3.3. Aplinkos apsaugos vadybos reikalavimai netaikomi.

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiais pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai, kurie yra užsiregistravę CVP IS adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys, kad nėra tiekėjo pašalinimo pagrindų, tiekėjų atitiktą kvalifikacijos reikalavimams ir (ar) reikalavimus dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi (toliau visi kartu – kvalifikaciniai reikalavimai), Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma (tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba skaitmeninės dokumentų kopijos). Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., doc, docx, adoc, pdf, xls, xlsx, jpg, jpeg, pps, ppsx, gif ar kt.). Tuo atveju, jei dokumentai bus pateikti kitais, nei perkančiosios organizacijos nustatytais ir (ar) visuotinai prieinamais, duomenų failų formatais, ir perkančioji organizacija negalės susipažinti su dokumentu, bus laikoma, kad toks dokumentas nepateiktas. Pasiūlymai pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nebus vertinami. Pasiūlymai pateikti popierinėje laikmenoje vokuose bus gražinami neatplėšti tiekėjams ir nebus vertinami.

4.3. Jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, ji taip pat pateikia ir jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant sutartį bei šių įsipareigojimų vertės dalis, sudaranti bendrą pirkimo sutarties vertę. Taip pat turi būti pateikta informacija apie asmenį, atstovaujantį ūkio subjektų grupei bendrauti su perkančiąja organizacija.

4.4. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas tiekėjo vadovo. Jeigu pasiūlymą pateikia ne tiekėjo vadovas, kartu su pasiūlymu turi būti pateikta pasiūlymą teikiančio tiekėjo atstovo įgaliojimo pateikti ir pasirašyti pasiūlymą ir/ar kitus dokumentus skaitmeninė kopija. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad pateiktas pasiūlymas būtų pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu.

4.5. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

4.6. **Pasiūlymą sudaro** CVP IS priemonėmis pateiktų duomenų visuma (perkančioji organizacija pasilieka teisę prašyti tiekėjo pateikti pažymų ar kitų su pasiūlymu teikiamų dokumentų originalus):

4.6.1. **užpildytas pasiūlymas**, parengtas pagal pirkimo sąlygų 1 priedą (užpildyta pasiūlymo forma);

4.6.2. **užpildyta Techninės specifikacijos lentelė apie tiekėjo siūlomų prekių charakteristiką** (pirkimo sąlygų 2 priedas) **pavadinimu „Techniniai duomenys“**

4.6.3. informacija ir dokumentai pagal Pirkimo sąlygų 4.3. punktą, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė (pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje);

4.6.4. kitų ūkio subjektų išteklių prieinamumą patvirtinantys dokumentai, jei pasitelkiami kiti ūkio subjektai (pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje);

4.6.5. įgaliojimo suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, jei pasiūlymą pasirašo įgaliotas asmuo, kartu su pasiūlymu pateikia įgaliojimą);

4.6.6. **Prekės atitiktį techninei specifikacijai įrodantys dokumentai** pateikiami su preke, kad Perkančioji organizacija galėtų įsitikinti, jog tiekėjo siūlomos Prekė atitinka techninėje specifikacijoje keliamus reikalavimus.

4.7. Pasiūlymas turi būti pateiktas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS **iki skelbime apie pirkimą nurodyto termino**. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

4.8. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija gali būti, įskaitant, bet ja neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos, nurodytos VPĮ 20 straipsnis 2 punkte. Jeigu perkančiajai organizacijai kils abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji prašo tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per 3 darbo dienas, nepateiks tokių įrodymų arba pateiks netinkamus įrodymus, bus laikoma, kad tokia informacija nėra konfidenciali.

4.9. Pasiūlyme nurodoma kaina pateikiama eurais.

4.10. Kaina turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta pirkimo sąlygų 1 priede. Kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai (įskaitant PVM, kuris nurodomas atskirai) ir visos tiekėjo išlaidos būtinos sutarties įvykdymui, įskaitant ir išlaidas, patiriamas už sąskaitų pateikimą informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.11. Pasiūlymas ir jo dokumentai pateikiami lietuvių kalba (nebent kitose pirkimo dokumentų dalyse ir (ar) prieduose (pvz. techninėje specifikacijoje) nurodyta kitaip). Jei su pasiūlymu pateikiami dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, šie dokumentai turi būti pateikti originalo kalba, pateikiant jų vertimą į lietuvių kalbą (vertimas turi būti patvirtintas vertimą atlikusio asmens parašu). Vertimas pateikiamas skenuotas elektronine forma. Kilus įtarimų dėl pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikties dokumento originalo turiniui, perkančioji organizacija pasilieka teisę reikalauti pateikti vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu (jei turi) patvirtintą šio dokumento vertimą ir (arba) nurodyti, kad vertimą atlikusio asmens parašas būtų patvirtintas notariškai. Perkančioji organizacija gali neprašyti tiekėjo pateikto dokumento vertimo į lietuvių kalbą, jeigu supranta originalaus dokumento kalbą ir gali įvertinti pateikto dokumento turinį.

4.12. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar jis pirkime dalyvauja individualiai ar kaip tiekėjų grupės narys. Alternatyvių pasiūlymų pateikti neleidžiama. Jeigu tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą ir (arba) kaip ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus tam pačiam pirkimui, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

4.13. Tiekėjui, teikiančiam pasiūlymą savarankiškai ar kaip ūkio subjektų grupės nariui, nedraudžiama būti kito tiekėjo subtiekeju ar ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi kitas tiekėjas, tame pačiame pirkime, išskyrus tuos atvejus, kai turima pagrįstų įrodymų, kad toks ūkio subjektų elgesys turėtų būti kvalifikuojamas kaip draudžiamas susitarimas.

4.14. Pasiūlyme turi būti nurodytas pasiūlymo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 3 (tris) mėnesius. Jei pasiūlyme pasiūlymo galiojimo laikas nenurodytas, laikoma, kad pasiūlymas galioja 3 mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos. Jei pasiūlyme nurodytas pasiūlymo galiojimo laikas yra trumpesnis nei nurodyta pirkimo dokumentuose, ar yra nurodyta, kad pasiūlymas galioja tik tam tikromis sąlygomis, – laikoma, kad pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

4.15. Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pirkimo procedūrų metu, taip pat sustabdžius pirkimo procedūras dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą, neprarasdamas savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimo, jeigu jo buvo reikalaujama.

4.16. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, dalyvis CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, dalyvis turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

4.17. Perkančioji organizacija neatsako už CVP IS sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai.

4.18. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjams išlaidų, patirtų rengiant ir pateikiant pasiūlymus.

5. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

5.1. Tiekėjai gali prašyti, kad Perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus, taip pat teikti pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų. Teikti pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų ir kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo į Perkančiąją organizaciją galima ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai gali būti teikiami ir Perkančiosios organizacijos iniciatyva.

5.2. Paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausą pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ir patikslinimai teikiami Perkančiosios organizacijos iniciatyvą, jie skelbiami CVP IS priemonėmis. Paaiškinimai ir patikslinimai pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Jei Perkančioji organizacija paaiškinimų ir patikslinimų nepateikia iki nurodyto termino, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas.

5.3. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, užtikrina tiekėjų anonimiškumą, t.y. užtikrina, kad tiekėjai nesužinotų kitų tiekėjų, ketinančių dalyvauti pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

5.4. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų.

6. SUSIPAŽINIMAS SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS IR JŲ VERTINIMAS

6.1. Su CVP IS priemonėmis pateiktais tiekėjų pasiūlymais susipažinimas vyks skelbime nurodytu laiku. Susipažįstama naudojantis centrinės perkančiosios organizacijos siūlomomis elektroninėmis priemonėmis. Tiekėjai nedalyvauja susipažįstant su pasiūlymais.

6.2. Tiekėjai ir (ar) jų įgalioti atstovai nedalyvauja susipažinimo su pasiūlymais, pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo procedūrose. Informacija apie pirkimo dalyvius, jų pasiūlymuose nurodytus kainas suinteresuotiems dalyviams bus pateikta po sprendimo dėl pirkimą laimėjusio pasiūlymo priėmimo.

6.3. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal kainą.

6.4. Pirkimo metu Perkančioji organizacija su Tiekėjais nesiderės.

6.5. Pasiūlymų vertinimo metu Perkančioji organizacija įvertina:

6.5.1. ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

6.5.2. ar tiekėjo pasiūlyme nėra nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų;

6.5.3. ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina nėra per didelė ir Perkančiajai organizacijai nepriimtina;

6.5.4. ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina (jos sudedamosios dalys) neatrodo neįprastai maža.

6.6. Iškylus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, Tiekėjai privalo per nurodytą terminą pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ar jų nepateikė, Perkančioji organizacija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą terminą.

6.7. Perkančioji organizacija gali prašyti dalyvių patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

6.8. Jeigu dalyvio pasiūlyme nurodyta kaina (jos sudedamosios dalys) atrodo neįprastai maža, Perkančioji organizacija prašo dalyvį ją pagrįsti, vadovaujantis VPI 57 straipsnio 2 ir 3 dalių nuostatomis.

6.9. Jeigu pateiktame pasiūlyme Perkančioji organizacija randa nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PAGRINDAI

7.1. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu:

7.1.1. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (įskaitant, bet neapsiribojant atvejus, kai Prekės neatitinka Techninės specifikacijos reikalavimų; pasiūlymas pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis CVP IS priemonėmis; jeigu tiekėjas teikiant pasiūlymą neišviešino pasitelktų ūkio subjektų, kurių pajėgumais (kvalifikacija) remiasi;

7.1.2. nustačius, kad buvo pateikti netikslūs, neišsamūs ar klaidingi dokumentai ar duomenys, ar jų trūksta, tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė, nepaaiškino informacijos per nustatytą terminą.

7.1.3. pasiūlyme nurodyta kaina ar sąnaudos buvo per didelės ir perkančiajai organizacijai nepriimtinos, išskyrus VPI 45 straipsnio 1 dalies 5 punkte numatytus atvejus. Jeigu šiuo pagrindu atmetamas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, kiti pasiūlymai negali būti nustatyti laimėjusiais;

7.1.4. dalyvis per nustatytą terminą nepateikė tinkamų pasiūlytos neįprastai mažos kainos ar sąnaudų pagrįstumo įrodymų;

7.2. Perkančioji organizacija, atmetusi dalyvio pasiūlymą šiame skyriuje numatytais pagrindais, ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas praneša dalyviui apie pasiūlymo atmetimą.

8. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

8.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis iš šių eilę įrašomas tas pasiūlymas, kuris pateiktas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas.

8.2. Nustatomas pirkimo laimėtojas. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir jo pasiūlymo kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.

8.3. Perkančioji organizacija suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo sutartis ir pateikia VPI 58 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūrų metu, santrauka, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą. Jei būtų priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties, Perkančioji organizacija taip pat nurodo priežastis, dėl kurių priimtas toks sprendimas.

8.4. Tiekėjas, kurio pasiūlymas laimėjo, kviečiamas sudaryti pirkimo sutartį.

9. KITOS SĄLYGOS IR INFORMACIJA

9.1. Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas.

9.2. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo pretenziją, nedelsdama stabdo pirkimo procedūras, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 5 darbo dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

9.3. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras. Tai gali būti atliekama bet kurio metu iki pirkimo sutarties sudarymo, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Pirkimo procedūras nutraukti privaloma, jeigu buvo pažeisti VPĮ 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

9.4. Ginčai dėl pirkimo nagrinėjami, žala tiekėjui atlyginama, pirkimo sutarties pripažįstama negaliojančia bei alternatyvios sankcijos taikomos vadovaujantis VPĮ VII skyriaus nuostatomis.

10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Sudarant sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlyta kaina ir prekės pristatymo terminas.

10.2. Pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos:

10.2.1. Sutarties objektas – v i e n a s Ratinis traktorius (toliau – Traktorius arba prekė). Prekė turi atitikti pasiūlyme pateiktą techninę specifikaciją, kuri yra neatsiejama Sutarties dalis.

10.2.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, susiję su pardavimu, valstybine technine apžiūra, ir privalomu 1 (vieno mėnesio) transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu, pristatymo ir papildomos įrangos, nurodytos techninėje specifikacijoje, įrengimas ir PVM. Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių pasiūlymo kainą.

10.2.3. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodytas PVM gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatyme (toliau – Įstatymas) nustatyto pridėtinės vertės mokesčio (toliau- PVM) dydžio pasikeitimo. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, PVM perskaičiuojamas per 10 kalendorinių dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. PVM perskaičiuojamas atskiru Šalių rašytiniu susitarimu, kuris nuo jo pasirašymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi. PVM perskaičiavimas šiuo atveju nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu. Naujas PVM tarifas taikomas tik toms įmokoms, kurių sumokėjimo terminas suėjo po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo. Pasikeitus kitiems mokesčiams, kaina perskaičiuojama nebus. Dėl bendro kainų lygio kitimo Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

10.2.4. Pristatymo terminas – 20 kalendorinių dienų.

10.2.5. Apmokėjimas bei atsiskaitymas per 12 mėn. lygiomis dalimis. Pirmas mokėjimas per 30 dienų nuo prekės perdavimo,

10.2.6. Perdavimo metu pasirašomas traktoriaus perdavimo aktas nurodant konkrečią perdavimo datą ir laiką.

10.2.7. Pirkėjas neturi patirti jokių kitų susijusių su pirkimo objektu papildomų išlaidų.

10.2.8. Pirkėjas turi teisę taikyti po 1 procentą visos sutarties kainos nuo vėlavimo dienos už kiekvieną pradelstą dieną.

10.2.9. Pirkėjas turi teisę taikyti po 0,2 procentų už kiekvieną pradelstą dieną vėluojant pašalinti prekės trūkumus.

10.2.10. Sąskaitos faktūros teikiamos elektroniniu būdu per sistemą SABIS.

10.2.11. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

10.2.12. Pirkėjui tiekėjas skaičiuoja 0,02 proc. delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

10.2.13. Prekė turi būti pristatyta ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Kartu su preke turi būti pateikti techninėje specifikacijoje nurodyti dokumentai.

10.2.14. Prekė turi būti pristatyta adresu: Aukštadvario 5, Trakai.

10.2.15. Tiekėjas užtikrinti, kad prekė yra atitinkanti techninę specifikaciją, neturi jokių paslėptų defektų, nėra įkeista, disponavimas, valdymas ar naudojimas nėra apribotas, trečiųjų asmenų pretenzijų dėl prekės nėra.

10.2.16. Prekės perdavimo–priėmimo tvarka:

10.2.17. Traktorius pristatomas nurodytu adresu;

10.2.17.1. Jei Pirkėjas dėl prekės trūkumų atsisako pasirašyti prekės perdavimo–priėmimo aktą, ji/jis per 3 (trys) darbo dienas raštu nurodo Pardavėjui atsisakymo priežastis. Jei Tiekėjas pripažino atsisakymą priimti prekę pagrįstu, jis privalo prekę pakeisti ir/arba sukomplektuoti pagal techninės specifikacijos reikalavimus bei Pirkėjui ne vėliau nei per 10 (dešimt) dienų;

10.2.17.2. Jei tiekėjas nesutinka, kad Pirkėjas pagrįstai atsisakė priimti prekę, tiekėjas informavęs Pirkėją per 5 (penkias) darbo dienas nuo atsisakymo priimti prekę kreipiasi į nepriklausomą ekspertą dėl ekspertizės atlikimo, įvertinant prekės techninę būklę ir atitikimą techninės specifikacijos reikalavimams. Eksperto išvados šalims yra privalomos. Visas ekspertizės išlaidas privalo apmokėti

ta šalis, kuri buvo neteisi dėl prekės techninės būklės ir atitikimo techninėje specifikacijoje nurodytiems reikalavimams arba nurodytai komplektacijai.

10.2.17.3. Prekei suteikiama ne mažesnė garantija, nei nurodyta prie Sutarties pridedamoje techninėje specifikacijoje. Garantija skaičiuojama nuo prekės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

10.2.18. Šalys atsako už savo prievolių nevykdymą ar netinkamą vykdymą sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

10.2.19. Tiekėjui nesilaikant Sutartyje numatytų įsipareigojimų: traktorius nepristatytas nustatytu terminu, ar pristatytas traktorius neatitinka techninėje specifikacijoje nustatytų komplektavimo reikalavimų ir tiekėjas neištaiso šių trūkumų per nurodytą terminą) tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs tiekėją prieš 5 kalendorines dienas.

10.2.20. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba vykdo juos netinkamai, apie tai įspėjęs Pirkėją prieš 5 kalendorines dienas.

10.2.21. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu ir kitais teisės aktuose nustatytais pagrindais. Taip pat Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatytais pagrindais, įspėdamas raštu kitą sutarties šalį.

10.2.22. Jei viena iš šalių nevykdo arba netinkamai vykdo sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti kitai šaliai dėl Sutarties sąlygų nevykdymo arba netinkamo vykdymo jos patirtus nuostolius.

10.2.23. Sutarties įvykdymo garantija – netesybos (bauda). Pirkėjui nutraukus Sutartį dėl tiekėjo kaltės – jam nesilaikant Sutarties sąlygų ir joje prisiimtų įsipareigojimų, tiekėjas davėjas per 5 darbo dienas turi sumokėti Pirkėjui 10 proc. baudą nuo pradinės Sutarties vertės be PVM ir Pirkėjo patirtus nuostolius, tiekėjui nevykdant, ar netinkamai vykdant Sutartį, tiek, kiek patirti nuostoliai viršija baudą.

10.2.24. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

10.2.25. Sutartis galės būti keičiama tik Viešųjų pirkimų įstatyme numatyta tvarka.

Pirkimo sąlygų priedas Nr.1

(herbas arba prekių ženklas)

(tiekėjo pavadinimas)

(juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

UAB „Trakų paslaugos“

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL RATINIO TRAKTORIAUS PIRKIMO**

(Data)

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris /svetainės adresas, jei yra	

El. pašto adresas	
-------------------	--

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) pirkimo sąlygose;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis, vnt.	Pateikiami siūlomos prekės markė, modelis	Kaina
1.	Ratinis traktorius	1		
Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM				
PVM mokestis (21 %)				
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM				

Bendra pasiūlymo kaina eurais su visomis tiekėjo išlaidomis su PVM - _____ (suma žodžiais), iš jų PVM - _____ Eur.

Įsipareigojame pateiktas techninėje specifikacijoje nurodyto traktoriaus reikalavimus atitinkantis traktorius. Pridedama užpildyta techninė specifikacija.

Informacija apie subtiekejus:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas ir adresas	Numatomi atlikti darbai/paslaugos	Sutarties dalis (apimtis eurais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus, Eur su PVM

Pastaba: pildoma jei ketinama pasitelkti subtiekejį ar subtiekejus

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

Pastaba: Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra visas pasiūlymas. Tiekėjui nenurodžius, kuri pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, bus laikoma, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra vieša.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
	Įgaliojimas, jei pasirašo įgaliotas asmuo	

Pasiūlymas galioja 90 dienų.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

TRAKTORIAUS TECHNINIAI IR KITI REIKALAVIMAI

1.	Reikalavimas	Pažymėti atitikimą, arba konkrečius siūlomo traktoriaus duomenys
2.	Ratinis traktorius 1 vnt.	
3.	Turi atitikti 2013 m. vasario 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 167/2013 nustatytus reikalavimus dėl žemės ir miškų ūkio transporto priemonių patvirtinimo ir rinkos priežiūros su visais pakeitimais, išskyrus tose transporto priemonėse montuojamas mašinas Pateikiama su traktoriumi.	
4.	4 varomųjų ratų sistema arba lygiavertė	
5.	Traktorius neeksplotuotas, ne ankstesnės nei 2022 m. gamybos.	
6.	Traktoriaus variklis keturtaktis, ne mažiau kaip 4 cilindrų, atitinkantis V pakopos išmetamų dujų emisijos reikalavimus arba lygiavertis	
7.	Variklis 50 AG - 84 AG (arklio galių)	
8.	Cilindro darbinis tūris nuo 2500 cm ³ iki 3500 cm ³ su galima paklaida +/- 5 cm ³ į vieną ar kitą pusę	
9.	Variklio galia 36.00 kW – 48.00 kW su galima paklaida +/- 5 kW į vieną ar kitą pusę	
10.	Pavarų dėžė ne mažiau nei 8 priekinės ir 8 atgalinės	
11.	Traukos sistema 4x4 (visų ratų pavara)	
12.	Transmisijos tipas Mechaninė synchronizuota	
13.	Pavarų valdymas Svirtimis arba analogiškas Mechaninė arba automatinė	
14.	Važiavimo maksimalus greitis ne mažiau 25 km/h su galima paklaida +/- 5 km į vieną ar kitą pusę	
15.	Variklio tepimo tipas slėginis arba lygiavertis	
16.	Kuro tipas dyzelinas arba benzinas	
17.	Kuro bako talpa 30-80 litrų	
18.	Ne mažiau nei trijų taškų priekinė pakabinimo sistemos galia keliamoji ne mažiau kaip 800 kg	

19.	Galinė tritaškė pakabos sistema arba lygiavertė	
20.	Ne mažiau nei 1 vnt. žybčiojantis oranžinis švyturėlis 1 vnt.	
21.	Ne mažiau nei 1 atbulinės eigos garsinis signalas judant atbulai	
22.	Ne mažiau nei 1 vnt. priekinis valytuvas privalomas	
23.	Oro ventiliavimo sistema privaloma	
24.	Salono apšildymas privalomas	
25.	Kabinos oro filtras privalomas	
26.	Ne mažiau nei 3 šoniniai ir galinio vaizdo veidrodžiai	
27.	Visos padangos naujos, neeksploatuotos	
28.	<p>Garantinis terminas – ne mažiau ne 24 mėn.</p> <p>Garantiniu laikotarpiu techninius gedimus šalina ir nekokybiškas detales tiekėjas pakeičia nemokamai, jeigu šalių atstovai ar nepriklausomas ekspertas nustatys, kad tai įvyko ne dėl perkančiosios organizacijos kaltės.</p> <p>Remontas bei techniniai aptarnavimai atliekami per 72 val. nuo pranešimo el. paštu pateikimo.</p> <p>Traktoriaus pardavėjas turi savo lėšomis nugabenti traktorių į servisą, jeigu nepavyksta pataisyti vietoje per 72 val., ir pateikti remonto metu pakaitinį traktorių darbui.</p>	

Privalomai pateikiamos su traktoriumi pristatymo metu traktoriaus eksploatacijos, aptarnavimo bei priežiūros instrukcijos lietuvių kalba, bei kodai būtinai traktoriaus programinei įrangai, jei tokie bus.

Pristatymas per 20 dienų nuo sutarties pasirašymo.

Pristatymo adresas; Aukštadvario g. 5, Trakai.

Atsiskaitymas per 12 mėn. lygiomis dalimis. Pirmas mokėjimas per 30 dienų nuo prekės perdavimo,

Į pasiūlymo kainą turi būti įtrauktos visos išlaidos, susijusios su pristatymu nurodytu adresu: Aukštadvario g. 5, Trakai, technine apžiūra, transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės draudimu (1 mėnesiui), ir kitos išlaidos, susijusios su tinkamu sutar

