

LIETUVOS KARIUOMENĖS DIVIZIJOS GENEROLO JONO SUTKAUS DEPŲ TARNYBA

Biudžetinė įstaiga, Šv. Ignoto g. 8/29, LT-01120, Vilnius.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188732677, PVM mokėtojo kodas LT887326716.

Tarnybos duomenys: Biudžetinės įstaigos filialas, Savanorių pr. 8, LT-03116 Vilnius, tel. (8 5) 2785310

el. p. ldep@mil.lt, filialo kodas 188787855

MAŽOS VERTĖS PIRKIMAS MAŽOS VERTĖS ATVIRO KONKURSO PIRKIMO ŠALYGOS

PRIEŠGAISRINĖS IR APSAUGINĖS SIGNALIZACIJŲ IR VAIZDO STEBĖJIMO SISTEMŲ REMONTO, PATIKROS IR EKSPLOATACIJOS PASLAUGOS

Vilnius

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

II. PIRKIMO OBJEKTAS

1 ETAPAS

III. PARAIŠKŲ PATEIKIMAS

IV. TEIKĖJŲ KVALIFIKACIJA

V. TEIKĖJŲ KVALIFIKACIJOS VERTINIMAS

2 ETAPAS

VI. KVIETIMAS PATEIKTI PASIŪLYMUS

VII. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

VIII. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

IX. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

X. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, PARAIŠKŲ IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

XI. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

XII. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

XIII. PIRKIMO SUTARTIES ŠALYGOS

XIV. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

XV. KONTAKTAI

PRIEDAI

1. Paraiška (forma).

2. Paslaugų teikėjo deklaracija (forma).

3. Pasiūlymo forma.

4. Techninė specifikacija. Techninės specifikacija žymima slaptumo žyma „**Riboto naudojimo**“ ir bus pateikiama susipažinti teikėjams, kurių kvalifikacija bus pripažinta atitinkanti minimalius pirkimo dokumentų kvalifikacinius reikalavimus (2 etapas).

5. Panašių įvykdytų ar vykdomų paslaugų pirkimo sutarčių, sąrašas (forma).

6. Paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties projektas.

7. Duomenys apie teikėjo (subteikėjo, subrangovo) patikimumą (forma).

8. Pasižadėjimas saugoti išlaptintą informaciją.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Lietuvos kariuomenės Divizijos generolo Jono Sutkaus depų tarnyba (toliau vadinama – perkančioji organizacija) numato įsigyti **priešgaisrinės ir apsauginės signalizacijų ir vaizdo stebėjimo sistemų remonto, patikros ir eksploatacijos paslaugas** (toliau – paslaugos), susijusias su tarnybos paslaptimi.

1.2. Mažos vertės atviro konkurso pirkimo sąlygose (toliau – Pirkimo dokumentai) vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatyme (toliau – VPAGSSI), Lietuvos kariuomenės Depų tarnybos vado 2016 m. vasario 4 d. įsakymu Nr. V-24 patvirtintomis mažos vertės viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, taisyklėse (toliau – Taisyklės) ir Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatyme (toliau – Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymas).

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, VPAGSSI, kitais viešuosius pirkimus, atliekamus gynybos ir saugumo srityje, reglamentuojančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), Pirkimo dokumentais. Įslaptintos informacijos apsauga vykdoma vadovaujantis Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymu.

1.4. Pirkimas susijęs su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „**Riboto naudojimo**“. Su įslaptinta informacija bus duota susipažinti pirkimo procedūrų metu (2 etapas).

1.5. Išankstinis informacinis pranešimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas VPAGSSI nustatyta tvarka.

1.6. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo ir skaidrumo principų.

1.7. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau vadinama – PVM) mokėtoja.

1.8. Pirkimo dokumentai, išskyrus techninės specifikacijos priedą pateikiami naudojantis CVP IS priemonėmis.

1.9. Bet kokia informacija, kuri neturi slaptumo žymos, Pirkimo dokumentų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir teikėjo susirašinėjimas yra vykdomas CVP IS priemonėmis (Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų).

1.10. Tiesioginį ryšį su teikėjais įgaliotas palaikyti: LK DT štabo S4 skyriaus įsigijimų vyresn. specialistas vyr. srž. Tomas Gakas, Savanorių pr. 8, Vilnius, tel. nr. +370 706 72 745, el. paštas: tomas.gakas@mil.lt.

1.11. Dėl techninių specifikacijų kreiptis: LK DT štabo S6 skyriaus perdavimo sistemų vyresn. technikas vyr. srž. Andrius Atraškevičius, tel. +370 706 71 863, el. paštas: andrius.atraskevicius@mil.lt.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas: Priešgaisrinės ir apsauginės signalizacijų ir vaizdo stebėjimo sistemų remonto, patikros ir eksploatacijos paslaugos.

2.2. Šis pirkimas į dalis neskirstomas.

2.3. Perkamų paslaugų savybės nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje (pirkimo dokumentų 4 priedas). Techninės specifikacijos įslaptintos informacijos slaptumo žyma „**Riboto naudojimo**“. Su technine specifikacija atrinktiems kandidatams bus leista susipažinti laikantis Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo nuostatų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių įslaptintos informacijos apsaugą, nustatyta tvarka.

2.4. Paslaugų teikimo trukmė 12 mėnesių nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

2.5. Paslaugų suteikimo vieta:

2.5.1. Arsenalo g. 7, Linkaičių k., Radviliškio sen., Radviliškio r. sav.:

2.5.1.1. Sargybos pastatas.

2.5.1.2. Sandėliai.

2.5.1.3. Šaudmenų naikinimo baras.

2.5.2. Bažnyčios g. 17, Kairių k., Priekulės sen., Klaipėdos r. sav.:

2.5.2.1. Sargybos pastatas.

2.5.2.2. Sandėliai.

2.5.3. Gaižiūnų k., Jonavos sav.:

2.5.3.1. Sargybos ir administracijos konteineriai.

1 ETAPAS

III. PARAIŠKŲ PATEIKIMAS

3.1. Teikėjas rengia ir pateikia paraišką dalyvauti Mažos vertės atvirame konkurse. Paraišką sudaro teikėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:

3.1.1. Užpildyta paraiškos forma, parengta pagal Pirkimo dokumentų 1 priedą.

3.1.2. Teikėjo kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų skaitmeninės versijos: kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai (žr. 1 ir 2 lentelėse reikalaujamus dokumentus);

3.1.3. Teikėjo deklaracija, parengta pagal šių Pirkimo dokumentų 2 priede pateiktą formą;

3.1.4. Įgaliojimas, jei paraišką/pasiūlymą ir kitus dokumentus pasirašo ne įmonės vadovas;

3.1.5. Įgaliojimas asmeniui, pasirašančiam el. parašu, jei dokumentai pasirašyti ne įmonės vadovo;

3.1.6. Jungtinės veiklos sutartis (jei tokia yra).

3.2. Paraiška turi būti pateikta CVP IS priemonėmis (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>) iki skelbime nurodytos datos ir laiko (Lietuvos Respublikos laiku). Pavėluotai gautos paraiškos nebus priimamos.

3.3. Paraiškų pateikimui galioja Taisyklių XII skyriuje nustatyti reikalavimai. Pasiūlymas turi būti pasirašytas teikėjo arba jo įgalioto asmens kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu Reglamento (ES) Nr. 910/2014 reikalavimus.

3.4. Paraiška ir kiti dokumentai pateikiami lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas teikėjo ar jo įgalioto asmens parašu arba vertimas gali būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad vertimą atlikusio asmens parašas būtų patvirtintas notariškai.

IV. TEIKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

4.1. Teikėjas turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

1 lentelė. Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Reikalavimas	Atitikį pagrindžiantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
1.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis (tikrieji) narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, buhalteris (buhalteriai), ar kitas (kiti) asmuo (asmens), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo, dėl	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pažyma (pagal VPAGSSĮ 34 straipsnio 1 dalies 1 punktą) arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas. Pateikiamas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 90 dienų iki paraiškų priėmimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo	Tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės narys ir subteikėjai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas siekdamas atitikti pirkimo sąlygose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus.

<p>tiekęjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą, valstybės paslapties atskleidimą ar praradimą, už kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsiamasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos, parengtos vadovaujantis Europos Sąjungos sutarties K.3 straipsniu, 1 straipsnyje, nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą arba dėl kitų valstybių tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už Direktyvos 2009/81/EB 39 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	<p>galiojimo terminas ilgesnis nei paraiškų priėmimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p>	
--	---	--

2.	Tiekėjas nėra padaręs profesinio pažeidimo, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus tiekėjui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai.	Tiekėjo deklaracija.	Tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės narys ir subtiekJai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas siekdamas atitikti pirkimo sąlygose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus.
3.	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutarties (tiekėjo ir kreditorių susitarimo tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal valstybės, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam atliekamos analogiškos procedūros pagal valstybės, kurioje jis registruotas, įstatymus.	1. Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, pateikiama: Išrašas iš teismo sprendimo arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduota pažyma, patvirtinanti jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis arba valstybės įmonės Registrų centro išrašas. Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotą dokumentą, patvirtinantį, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla, nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo procedūros. Pateikiamas dokumentas	Tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės narys ir subtiekJai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas siekdamas atitikti pirkimo sąlygose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus.

		<p>turi būti išduotas ne anksčiau kaip 90 dienų iki paraiškų priėmimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei paraiškų priėmimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių dokumentų, pagrindžiančių, kad tiekėjas nebankrutavęs, nelikviduojamas, tiekėjui neiškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba bankroto procesas nevykdomas ne teismo tvarka, neinicijuotos priverstinio likvidavimo procedūros. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės paraiškų priėmimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis.</p> <p>2. Tiekėjo deklaracija.</p>	
4.	<p>Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo arba dėl tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, per pastaruosius 5 metus nėra įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, intelektinei ar pramoninei nuosavybei, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams, taip pat už nusikalstamas veikas, susijusias su disponavimu ginklais, šaudmenimis, karine įranga, sprogmenimis,</p>	<p>Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pažyma (pagal VPAGSSI 34 straipsnio 2 dalies 3 punktą) arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas.</p> <p>Pateikiamas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 90 dienų iki paraiškų priėmimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei paraiškų priėmimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p>	<p>Tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės narys ir subtiektėjai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas siekdamas atitikti pirkimo sąlygose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus.</p>

	sprogstamosiomis bei radioaktyviosiomis medžiagomis, išskyrus 1 ir 2 punkte išvardytas veikas.		
5.	<p>Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, kai yra bent vienas iš šių nurodytų pažeidimų:</p> <p>a) konkurencijos, socialinės ir darbo teisės, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkos apsaugos, informacijos apsaugos, intelektinės nuosavybės apsaugos, už kurį tiekėjui ar jo vadovui yra paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai;</p> <p>b) draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtintus Konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimas, kai nuo sprendimo paskirti Konkurencijos įstatyme ar kitos valstybės teisės akte nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai;</p> <p>c) profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai;</p> <p>d) tiekėjas yra neįvykdęs pirkimo sutarties, sudarytos vadovaujantis Įstatymu, Viešųjų pirkimų įstatymu ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos,</p>	Tiekėjo deklaracija.	Tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės narys ir subtiekJai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas siekdamas atitikti pirkimo sąlygose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus.

<p>energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, ar koncesijos sutarties arba netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civiliniame kodekse (toliau – esminis pirkimo sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę pirkimo ar koncesijos sutartį, sutartyje nustatytą esminį reikalavimą įgyvendino su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo nutraukta anksčiau laiko, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos. Perkančioji organizacija iš pirkimo procedūros pašalina tiekėją ir tuo atveju, kai ji turi įtikinamų duomenų, kad tiekėjas yra įsteigtas siekiant išvengti šio pašalinimo pagrindo taikymo.</p>			
6.	Tiekėjas yra įvykdęs	Jeigu tiekėjas yra fizinis	Tiekėjas, kiekvienas tiekėjų

<p>įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu pagal valstybės, kurioje jis registruotas, ar valstybės, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus.</p>	<p>asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje pateikiama: Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduota pažyma arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduota pažyma, patvirtinanti jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą. Pateikiamas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 90 dienų iki paraiškų priėmimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei paraiškų priėmimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių šį reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės paraiškų priėmimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis. Jeigu dėl „Sodros“ informacinės sistemos techninių trikdžių perkančioji organizacija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją (juridinį asmenį), ji turės teisę prašyti tiekėjo (juridinio asmens) pateikti</p>	<p>grupės narys ir subtiekJai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas siekdamas atitikti pirkimo sąlygose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus.</p>
---	--	--

		nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimui: išrašą iš teismo sprendimo arba, jeigu tokio nėra, Valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.	
7.	Tiekėjas yra įvykdes įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu pagal valstybės, kurioje jis registruotas, ar valstybės, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų.	Valstybinės mokesčių inspekcijos išduota pažyma arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduota pažyma, patvirtinanti jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas. Pateikiamas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 90 dienų iki paraiškų priėmimo pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei paraiškų priėmimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.	Tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės narys ir subtiekJai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas siekdamas atitikti pirkimo sąlygose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus.
8.	Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nenuslėpė informacijos ar nepateikė melagingos informacijos apie atitiktį nustatytiems reikalavimams, apie kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat šalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų, atliktų Įstatymo, Viešųjų pirkimų įstatymo, Pirkimų, atliekamų vandentvarkos,	Tiekėjo deklaracija.	Tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės narys ir subtiekJai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas siekdamas atitikti pirkimo sąlygose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus.

	<p>energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo nustatyta tvarka, metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją ir dėl to per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, ankstesnių pirkimo procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją ir dėl to per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas ar taikomos kitos panašios sankcijos.</p>		
9.	<p>Nėra įrodymų (įskaitant atvejus, kai šie įrodymai susiję su tiekėjo struktūra (valdymu, akcininkais) ar jo tiekiamų prekių, įrangos ypatybėmis), patvirtinančių, kad tiekėjas (taip pat ūkio subjektų grupės narys, subteikėjas) nėra patikimas ir kelia pavojų nacionaliniam ar kitos valstybės narės saugumui. Perkančioji organizacija visais atvejais gali laikyti, kad tiekėjas nėra patikimas ir kelia pavojų nacionaliniam ar kitos valstybės narės saugumui, jeigu ji gauna</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tiekėjo patikimumo pažymėjimas. 2. Išslaptintos informacijos, žymimos slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, apsaugos reikalavimų atitiktį patvirtinanti pažyma. 3. Leidimas tiekėjui dirbti ar susipažinti su išslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma ne žemesne nei RIBOTO NAUDOJIMO. 4. Tiekėjo darbuotojų, kurie vykdydys sutartį, leidimai dirbti ar susipažinti su išslaptinta informacija arba teisę dirbti ar susipažinti su išslaptinta informacija, 	<p>Tiekėjas arba bent vienas tiekėjų grupės narys arba kitas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi tiekėjas, pagal prisiimamus įsipareigojimus.</p>

	<p>kompetentingų institucijų pateiktą tai patvirtinančią informaciją.</p> <p>Tiekėjas turi atitikti išslaptintos informacijos apsaugos reikalavimus ir jo darbuotojai turi turėti teisę dirbti ar susipažinti su išslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „RIBOTO NAUDOJIMO“.</p>	<p>žymima slaptumo žyma ne žemesne nei RIBOTO NAUDOJIMO, patvirtinantys dokumentai. Taip pat pateikiamas darbuotojų sąrašas (užpildomas pirkimo dokumentų 7 priedas)</p> <p>5. Tiekėjui Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo nustatyta tvarka, išduotas dokumentas patvirtinantis teisę juridinio asmens patalpose dirbti su išslaptinta informacija žymima slaptumo žyma „RIBOTO NAUDOJIMO“ ar tokią informaciją saugoti.</p> <p>6. Užpildytas pasižadėjimas saugoti išslaptintą informaciją 8 priedas.</p>	
10.	<p>Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti;</p>	<p>1. Pateikiamas valstybės įmonės Registrų centro išduotas Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas arba kiti dokumentai (pvz., įmonės įstatai), patvirtinantys tiekėjo teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti (reikalingi leidimai, licencijos, atestatai ar kiti dokumentai), arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas.</p>	<p>Tiekėjas arba bent vienas tiekėjų grupės narys arba kitas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi tiekėjas, pagal prisiimamus įsipareigojimus.</p>

4.2. Techninio pajėgumo reikalavimai

2 lentelė. Techninio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Techninio pajėgumo reikalavimai	Kvalifikacinių reikalavimų reikšmė	Techninio reikalavimus įrodantys dokumentai
1.	Teikėjo per paskutinius 5 metus	Įvykdyta ar	Pateikiamas panašių įvykdytų ar

	arba per laiką nuo įregistravimo dienos (jeigu paslaugos teikėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus) įvykdytų ar vykdomų pagrindinių panašių paslaugų sutarčių sąrašas, kurių kiekvienos vertė yra ne mažesnė kaip 14 480 Eur)	vykdoma (vykdomos sutarties įvykdyta apimtis ne mažesnė kaip 14 480 Eur) bent 1 panaši pirkimo sutartis	vykdomų paslaugų pirkimo sutarčių sąrašas, nurodant paslaugų pavadinimą, sutarties bendras sumas, datas, paslaugų gavėjus ir jų identifikavimo duomenis Užpildoma lentelė, pateikta pirkimo dokumentų 5 priede.
--	--	---	--

PASTABOS:

1) jeigu teikėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali teikėjo deklaracija;

2) Teikėjas pateikia prašomų dokumentų kopijas su tikrumo žyma. Tikrumo žyma rašoma dokumento pabaigoje esančiame laisvame plote. Žymą sudaro žodžiai: „Kopija tikra“, dokumento kopijos tikrumą tvirtinančio įmonės vadovo ar kito tokius įgaliojimus turinčio asmens pareigų pavadinimas, parašas, vardas (vardo raidė) ir pavardė, data, antspaudas. Perkančioji organizacija pasilieka teisę paprašyti dokumentų originalų.

Tais atvejais, kai teikėjas bus paprašytas patikslinti minimalius kvalifikacinius dokumentus CVP IS priemonėmis, visi tikslinami dokumentai, patvirtinantys teikėjų kvalifikacijos atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, ir kiti teikiami nurodyti dokumentai, turi būti pateikti elektronine forma: tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba skaitmeninės dokumentų kopijos;

3) užsienio valstybių Paslaugos teikėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos.

4) dalyvis, iki pirkimo dokumentuose nustatyto paraiškų pateikimo termino pabaigos likus ne mažiau kaip 5 dienoms, gali prašyti Perkančiosios organizacijos atidėti paraiškų pateikimo terminą, kol įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančios institucijos suteiks reikalaujamus dokumentus.

4.3. Jeigu reikia, teikėjas gali remtis kitų ūkio subjektų ekonominiais, finansiniais, techniniais ir profesiniais pajėgumais, neatsižvelgdamas į tai, kokio teisinio pobūdžio būtų jų ryšiai. Šiuo atveju kandidatas ar dalyvis privalo įrodyti perkančiajai organizacijai, kad vykdant sutartį tie ištekliai jam bus prieinami ir naudojami sutarties vykdymo metu. Galimybę pasinaudoti kitų ūkio subjektų ištekliais Teikėjas Perkančiajai organizacijai turi pateikti dokumentus, įrodančius tokių išteklių prieinamumą. Įrodymui Teikėjas pateikia pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad teikėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami ir naudojami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį.

Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės narių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais, jeigu jie atitinka Perkančiosios organizacijos nustatytus reikalavimus, susijusius su įslaptintos informacijos apsauga.

Jeigu paraiškoje nenurodyti pasitelkiami ūkio subjektai, vėliau, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, aiškinant arba papildant duomenis apie kvalifikaciją, naujų ūkio subjektų nurodyti negalima.

4.4. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, Pirkimo dokumentų nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai.

4.5. Jei teikėjas numato pasitelkti subrangovus, prekių subteikėjus, paslaugų subteikėjus (toliau – subrangovai), tokiu atveju teikėjo nurodyti subrangovai turi atitikti šių Pirkimo dokumentų

nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas subrangovas atskirai.

4.6 **Paraiška dalyvauti konkurse bus atmetama**, jeigu teikėjas neatitiks keliamų minimalių kvalifikacinių reikalavimų.

V. SUBRANGOVŲ DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

5.1. Laimėjęs teikėjas gali laisvai pasirinkti subrangovus.

5.2. Teikėjas paraiškoje nurodo, kokiai pirkimo sutarties daliai ir kokius Subrangovus jis ketina pasitelkti Subrangos sutarčiai vykdyti. **Perkančioji organizacija nurodo, kad pirkimo sutarties vykdymo metu negali būti keičiami teikėjo pasiūlyme nurodyti subrangovai**, į kurių kvalifikacinius duomenis buvo atsižvelgta kvalifikacijos vertinimo procedūroje.

Teikėjas, renkantis subrangovus visai ar daliai pirkimo sutarties vykdyti, turėtų vadovautis VPAGSSI 42 straipsnio nuostatomis. Tokia pirkimo sutarties dalis turi sudaryti ne daugiau kaip 30 procentų visos pirkimo sutarties vertės.

5.3. Tikslinant kvalifikacijos duomenis, teikėjas negali nurodyti kitų (naujų) subrangovų, nei buvo nurodyti jo paraiškoje, arba, jei paraiškoje nebuvo nurodyta, kad sutarties vykdymui bus pasitelkiami subrangovai, juos nurodyti.

VI. TEIKĖJŲ KVALIFIKACIJOS VERTINIMAS

6.1. Perkančioji organizacija patikrina, ar paraišką pateikęs teikėjas atitinka Pirkimo dokumentų IV skyriuje nustatytus reikalavimus kvalifikacijai, kuriuos tikrina paraiškų pateikimo etape. Jei Perkančioji organizacija mano, kad teikėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji paprašo teikėją juos patikslinti per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą. **Teikėjo paraiška atmetama ir jis nekviečiamas teikti pasiūlymų, kai:**

6.1.1. kvalifikacijos duomenys neatitinka bent vieno Pirkimo dokumentų IV skyriuje nustatyto kvalifikacijos reikalavimo;

6.1.2. perkančiajai organizacijai paprašius, teikėjas per protingą terminą nepatiksline pateiktų netikslių ar neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją;

6.1.3. teikėjas yra pateikęs melagingą informaciją apie atitiktą nustatytiems reikalavimams ir tai Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

6.1.4. jei vadovas ir paskirtas atsakingas asmuo, organizuosiantis, įgyvendinantis išlaptintos informacijos, kuria disponuoja paslapčių subjektas, administravimą, apsaugą ir kontrolę, bei pasiūlymą rengiantys taip pat paslaugas pagal sutartį teiksiantys darbuotojai neturi leidimo dirbti ar susipažinti su išlaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“ laikoma, kad teikėjo kvalifikacija neatitinka minimalių kvalifikacinių reikalavimų.

6.2. Perkančioji organizacija kiekvienam suinteresuota kandidatui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas praneša apie kvalifikacijos vertinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus.

6.3. Perkančioji organizacija, gavusi kandidato, kurio paraiška buvo atmetama, raštu pateiktą prašymą, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo prašymo gavimo dienos nurodo paraiškų atmetimo priežastis.

2 ETAPAS

VII. KVIETIMAS PATEIKTI PASIŪLYMUS

7.1. Pateikti pasiūlymus bus kviečiami visi pagal III skyriaus reikalavimus paraiškas pateikę ir IV skyriuje nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys kandidatai.

7.2. Pasiūlymų pateikimo data ir vieta bus nurodyta atskirame kvietime pateikti pasiūlymą.

7.3. Kviečiamam pateikti pasiūlymą teikėjui nustatyta tvarka bus pateikta susipažinti informacija žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“ (techninė specifikacija).

VIII. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

8.1. Pateikdamas pasiūlymą, teikėjas sutinka su Pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

8.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas CVP IS priemonėmis. Kitomis priemonėmis ir būdais pateikti pasiūlymai bus atmesti, kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų.

8.3. Pasiūlymas turi būti pasirašytas teikėjo arba jo įgalioto atstovo. Pasiūlymas bei kiti dokumentai pateikiami lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas teikėjo ar jo įgalioto asmens parašu arba vertimas gali būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad vertimą atlikusio asmens parašas būtų patvirtintas notariškai.

8.4. Jeigu pasiūlyme nurodyti duomenys ir informacija skirsis nuo pasiūlymo prieduose nurodytų duomenų ir informacijos, teisingais bus laikomi pasiūlyme nurodyti duomenys ir informacija.

8.5. Pasiūlymą sudarančių dokumentų visuma yra pateikiama raštu pagal Pirkimo dokumentų 3 priede pateiktą formą. Šią formą turės pildyti tik tie teikėjai, kurie bus pakviesti pateikti pasiūlymus.

8.6. Teikėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą.

8.7. Teikėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą paslaugų apimtį.

8.8. Teikėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Teikėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

8.9. Teikėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti teikėjo nurodoma kaip konfidenciali.

8.10. Pasiūlyme nurodoma paslaugų kaina pateikiama eurais su PVM, turi būti išreikšta ir apskaičiuota vieno cento tikslumu (du skaičiai po kablelio). Apskaičiuojant paslaugų kainą turi būti atsižvelgta į visą Pirkimo dokumentų 3 priede nurodytą paslaugų apimtį, kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į paslaugos kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos teikėjo išlaidos susijusios su paslaugų teikimu ir galinčios atsirasti vykdant sutartį.

8.11. **Pasiūlymą sudaro** CVP IS priemonėmis pateiktų dokumentų elektroninėje formoje, duomenų ir atsakymų CVP IS priemonėmis visuma. Perkančioji organizacija pasilieka teisę prašyti tiekėjo pateikti su pasiūlymu teikiamų dokumentų originalus:

8.11.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo dokumentų **3 priedą**.

8.11.2. įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti teikėjo pasiūlymą, kopija;

8.11.5. kita informacija ir dokumentai.

8.12. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki datos nurodytos kvietime teikti pasiūlymus CVP IS priemonėmis. Pasiūlymų pateikimo data bus nurodyta atskirame kvietime pateikti pasiūlymą. Pavėluotai gautas pasiūlymas nebus priimamas ir bus grąžinamas teikėjui. Teikėjo prašymu perkančioji organizacija nedelsdama pateikia rašytinį patvirtinimą, kad teikėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

8.13. Pasiūlymas galioja jame Paslaugos teikėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų nuo kvietime nurodytos pasiūlymo pateikimo datos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta Pirkimo dokumentuose.

8.14. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad teikėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Teikėjas gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

8.15. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo priėmimo terminą. Apie naują pasiūlymų priėmimo terminą Perkančioji organizacija paskelbia Taisyklėse ir VPAGSSĮ nustatyta tvarka ir raštu praneša visiems teikėjams, kurie dalyvauja pirkime.

8.16. Teikėjas iki galutinio pasiūlymų priėmimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gauna pateiktą raštu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis iki pasiūlymų priėmimo termino pabaigos.

8.17. **Teikėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas.** Teikėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

8.17.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip teikėjui užšifruoti dokumentą galima rasti adresu:

http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/2_pdfsam_Naudojimosi%20CVPIS%20taisykles.pdf

8.17.2. iki elektroninių vokų atplėšimo procedūros pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai teikėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemones, teikėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju teikėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

8.18. Teikėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki elektroninių vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju teikėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Perkančioji organizacija teikėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (teikėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

IX. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

9.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

X. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

10.1. Pirkimo dokumentai gali būti paaiškinami, patikslinami teikėjų iniciatyva, kai nėra atskleidžiama įslaptinta informacija jiems CVP IS priemonėmis kreipiantis į pirkimų organizatorių, likus ne mažiau kaip likus 3 darbo dienoms iki pasiūlymų priėmimo termino pabaigos. Teikėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti Pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę.

10.2. Perkančioji organizacija į laiku gautus teikėjų paklausimus CVP IS priemonėmis atsako likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki paraiškų/pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

10.3. Prašymai paaiškinti Pirkimo dokumentus, kuriuose yra įslaptintos informacijos, gali būti pateikiami Perkančiajai organizacijai laikantis Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 24 straipsnio nuostatų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių įslaptintos informacijos apsaugą, nustatyta tvarka, ne vėliau kaip likus 10 dienų iki pasiūlymų priėmimo termino pabaigos.

10.4. Perkančioji organizacija paaiškinimus, patikslinimus, kuriuose yra perduodama įslaptinta informacija, pateikia laikantis Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 24 straipsnio nuostatų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių įslaptintos informacijos apsaugą, nustatyta tvarka, ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymo priėmimo termino pabaigos.

10.5. Nesibaigus pasiūlymų priėmimo terminui, Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva CVP IS priemonėmis paaiškinti, patikslinti Pirkimo dokumentus. Šis paaiškinimas turi būti atliktas iki paraiškų/pasiūlymų priėmimo termino pabaigos likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai.

10.6. Perkančiosios organizacijos paaiškinimai ir patikslinimai, kuriuose yra išlaptintos informacijos, pateikiami laikantis Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 24 straipsnio nuostatų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių išlaptintos informacijos apsaugą, ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų priėmimo termino pabaigos, jeigu prašymas buvo gautas laiku.

10.7. Perkančioji organizacija paaiškinimus, patikslinimus, jeigu nėra išlaptintos informacijos, skelbia CVP IS ir išsiunčia visiems pasiūlymus teikti pakviestiems teikėjams. Perkančioji organizacija tiek aiškindama, tikslindama Pirkimo dokumentus savo iniciatyva, tiek teikėjų iniciatyva visus paaiškinimus ir patikslinimus, skelbia CVP IS.

10.8. Pirkimo dokumentų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir teikėjo susirašinėjimas, kai yra perduodama išlaptinta informacija, vykdomas laikantis Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 24 straipsnio nuostatų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių išlaptintos informacijos apsaugą, nustatyta tvarka, pateikiami užklijuotame voke Lietuvos kariuomenės Depų tarnyba Savanorių pr. 8, Vilnius.

10.9. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama Pirkimo dokumentus, užtikrina teikėjų anonimiškumą, t. y. užtikrina, kad teikėjas nesužinotų kitų teikėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

10.10. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, Perkančioji organizacija atitinkamai patikslina pranešimą apie pirkimą ir prireikus pratęsia paraiškų/pasiūlymų priėmimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį teikėjai, rengdami paraiškas/pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Apie paraiškų priėmimo termino pratęsimą pranešama patikslinant pranešimą apie pirkimą. Pranešimai apie paraiškų/pasiūlymų priėmimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami teikėjams, kurie dalyvauja pirkime.

XI. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

11.1. Pirminis susipažinimas su CVP IS priemonėmis pateiktais tiekėjų pasiūlymais vyks 30 min. po CVP IS nurodytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

11.2. Pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūroje pasiūlymus pateikę tiekėjai nedalyvauja.

11.3. Pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais posėdžio metu nustatomas pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir patikrinama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jei jo reikalaujama).

XII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, PARAIŠKŲ IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

12.1. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir viešųjų pirkimų organizatoriui raštu paprašius, teikėjai privalo per viešųjų pirkimų organizatoriaus nurodytą terminą pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

12.2. Viešųjų pirkimų organizatorius, pasiūlymų vertinimo metu radęs pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo CVP IS priemonėmis paprašyti tiekėjų per nustatomą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas:

12.2.1. jei taikomas fiksuotos kainos sutarties kainos apskaičiavimo būdas – nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

12.2.2. jei taikomas fiksuoto įkainio sutarties kainos apskaičiavimo būdas – taisydamas aritmetines klaidas negali pakeisti pasiūlyme nurodyto įkainio, tačiau taisant klaidas gali būti pakeista galutinė pasiūlymo kaina (kadangi ji skirta tik pasiūlymams palyginti).

12.3. Jeigu pateiktame pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina yra neįprastai maža, perkančioji organizacija privalo pareikalauti, kad dalyvis pagrįstą siūlomą kainą.

12.4. Pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai siunčiami perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

12.5. Viešųjų pirkimų organizatorius atmeta pasiūlymą vadovaudamasi VPAGSSI 28 straipsnio 5 dalimi.

XIII. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

13.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainą. Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu laikomas mažiausios kainos pasiūlymas.

13.2. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurai pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

XIV. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

14.1. Išnagrinėjęs, įvertinęs ir palyginęs pateiktus pasiūlymus, viešųjų pirkimų organizatorius nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai eilėje surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

14.2. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pasiūlymas esantis pasiūlymų eilės pirmoje vietoje. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir jo pasiūlymo kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Jei pirkimas vykdomas dalimis, laimėtojas nustatomas kiekvienai pirkimo daliai atskirai.

14.3. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių pirkimo dokumentų sąlygas.

14.4. Apie pasiūlymų eilės ir laimėjusio pasiūlymo nustatymą ir apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, raštu CPV IS priemonėmis pranešama pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie nustatytą eilę ir laimėjusį pasiūlymą, raštu CVP IS priemonėmis pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

14.5. Pirkimo sutartis sudaroma netaikant pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo termino.

14.6. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei reikalaujama pirkimo sąlygų priede), arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju, perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal Komisijos arba pirkimo organizatoriaus patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

XV. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

15.1. Pirkimo sutartis bus sudaroma 12 mėnesių laikotarpiui.

15.2. Pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos pateikiamos pirkimo dokumentų 6 priede.

XVI. PRETENZIŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

16.1. Teikėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Taisyklių ir VPAGSSĮ reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją perkančiajai organizacijai dėl perkančiosios organizacijos veiksmų ar priimtų sprendimų. Pretenzijos pateikimas yra privaloma ikiteisminė ginčo nagrinėjimo stadija.

16.2. Pretenzija pateikiama perkančiajai organizacijai raštu VPAGSSĮ 12 straipsnyje nurodytomis priemonėmis per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo teikėjams dienos. Jeigu VPAGSSĮ nėra reikalavimo raštu informuoti teikėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus, pretenzija pateikiama per 10 dienų nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas teikėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo.

16.3. Perkančioji organizacija, gavusi teikėjo pretenziją, sustabdo pirkimo procedūras, kol ši pretenzija bus išnagrinėta ir priimtas sprendimas.

16.4. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti pretenziją pateikusiam teikėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuoti apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.

16.5. Jeigu išnagrinėjus pretenziją nebuvo patenkinti teikėjo reikalavimai ar reikalavimai buvo patenkinti tik iš dalies, ar pretenzija nebuvo išnagrinėta VPAGSSĮ nustatyta tvarka ir terminais, teikėjas turi teisę kreiptis į teismą.

16.6. Prašymas ar ieškinys teismui turi būti pateikiamas per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo teikėjams dienos arba per 15 dienų nuo tos dienos, kurią teikėjo pretenzija turėjo būti išnagrinėta, jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos. Ieškiniai nagrinėjami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

Viešųjų pirkimų organizatorius

vyr.srž. Tomas Gakas