

SKELBIAMOS APKLAUSOS (BE DERYBŲ) BENDROSIOS SĄLYGOS

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS	2
2. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS IR TIEKĖJO BENDRAVIMO PRIEMONĖS.....	2
3. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS	3
4. PAŠALINIMO PAGRINDAI.....	3
5. RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS IR SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS .	4
6. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIME	5
7. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI IR PATEIKIMUI.....	5
7.1. REIKALAVIMAI DĖL SUBTIEKĖJŲ IR ŪKIO SUBJEKTŲ, KURIŲ PAJĖGUMAIS REMIASI TIEKĖJAS, NURODYMO PASIŪLYMUOSE IR KONKREČIŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMO NUSTATYTI BENDRŲJŲ SĄLYGŲ 5 SKYRIUJE.....	5
8. PASIŪLYMŲ GALIOJIMAS IR PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS	7
9. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS	8
10. PASIŪLYMŲ KONFIDENCIALUMAS IR SUPAŽINDINIMAS SU KITŲ TIEKĖJŲ PASIŪLYMAIS.....	9
11. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS.....	10
12. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS.....	11
13. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS.....	12
14. SUTARTIES SUDARYMAS	12
15. PRETENZIJŲ, IEŠKINIŲ TEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS	13

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Skelbiamos apklausos (be derybų) Bendrosiose sąlygose (toliau – **Bendrosios sąlygos**) nustatomos VĮ „Valstybinių miškų urėdija“ (registracijos adresas: Pramonės per. 11a, Kaunas LT-51327, buveinės adresas: Savanorių pr. 176, Vilnius LT-03154, įmonės kodas 132340880, PVM kodas LT323408811 atsisk. sąsk. LT524010042500000525, bankas: AB Luminor Bank, banko kodas 40100, (toliau – **Perkančioji organizacija arba VMU**) pirkimo, vykdomo skelbiamos apklausos būdu, bendrosios nuostatos, kurios yra vienodos ir nekeičiamos¹ kiekvieno konkretaus pirkimo atveju. Skelbiamos apklausos (be derybų) specialiosiose sąlygose (toliau – **Specialiosios sąlygos**) nustatomos pirkimo, vykdomo skelbiamos apklausos būdu, sąlygos, kurios priklauso nuo konkretaus įsigyjamo pirkimo objekto ir yra keičiamos kiekvieno konkretaus pirkimo atveju.
- 1.2. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – **PVM**) mokėtojas.
- 1.3. Pirkimas atliekamas vadovaujantis šio pirkimo dokumentais ir Valstybinės įmonės Valstybinių miškų urėdijos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2021-10-07 VMU generalinio direktoriaus įsakymu Nr. ĮS(E)-21-183 „Dėl Valstybinės įmonės Valstybinių miškų urėdijos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – **Tvarkos aprašas**).
- 1.4. Pirkimo dokumentus sudaro:
 - 1.4.1. skelbimas apie pirkimą;
 - 1.4.2. Bendrosios sąlygos;
 - 1.4.3. Specialiosios sąlygos (kartu su priedais);
 - 1.4.4. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu tokių yra);
 - 1.4.5. kita Perkančiosios organizacijos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – **CVP IS**) priemonėmis pateikta informacija.
- 1.5. Stebėtojai dalyvauti pirkimo komisijos posėdžiuose nėra kviečiami.
- 1.6. Pirkimo dokumentuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – **Viešųjų pirkimų įstatymas**).
- 1.7. Bendrosiose sąlygose bet kokia linksnio forma nurodyti žodžiai „**kaina arba sąnaudos**“, „**kaina, sąnaudos**“ reiškia nuorodą į vieną iš šių reikšmių, priklausomai nuo Specialiųjų sąlygų 9.1 punkte nurodyto pasiūlymų vertinimo kriterijaus. Jei Specialiųjų sąlygų 9.1 punkte pažymėta, kad pasiūlymai vertinami pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir pirkimo dokumentuose nustatoma fiksuota kaina ar sąnaudos, Bendrųjų sąlygų nuostatos, susijusios su kainų ar sąnaudų vertinimu, nėra taikomos.
- 1.8. Bendrosiose sąlygose bet kokia linksnio forma nurodytas žodis „**sutartis**“ reiškia nuorodą į pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – **Pirkimo sutartis**) arba preliminarįją pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – **Preliminarioji sutartis**) priklausomai nuo Specialiųjų sąlygų 1.3 punkte nustatytos sutarties rūšies.
- 1.9. Jeigu Specialiųjų sąlygų 1.3 punkte pažymėta, kad pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti Preliminariąją sutartį ir ši sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, Bendrosiose ir Specialiosiose sąlygose nurodyti žodžiai „**laimėtojas**“, „**laimėjęs pasiūlymas**“ ir pan., turėtų būti suprantami daugiskaitos forma.
- 1.10. Perkančioji organizacija laikys, kad visi tiekėjai, teikiantys pasiūlymus, yra susipažinę su pirkimo dokumentais, Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais pirkimo procedūras, pirkimo sutarčių sudarymą ir vykdymą, ir kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali turėti įtakos bet kokiems tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susiklostantiems santykiams, kylantiems iš (ar) susijusiems su šiuo pirkimu. Su visais Lietuvos Respublikos teisės aktais galima susipažinti internetinėje duomenų bazėje <https://www.e-tar.lt/portal/lt/index>.
- 1.11. Perkančioji organizacija, bet kuriuo metu iki sutarties sudarymo turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas konkretaus pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, ir privalo tai padaryti, jeigu buvo pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 29 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

2. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS IR TIEKĖJO BENDRAVIMO PRIEMONĖS

¹ Tiekėjui dalyvaujant kiekviename pirkime, rekomenduojama pasitikrinti, ar nepasikeitė redakcija, su kuria tiekėjas yra susipažinęs (redakcijos data ir numeris nurodomas šių Bendrųjų sąlygų antraštėje).

- 2.1. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas vyksta tik CVP IS priemonėmis, išskyrus:
- 2.1.1. tiekėjų pasiūlymų pateikimą, jeigu Specialiųjų sąlygų 6.2 punkte nurodytos kitos priemonės pasiūlymams pateikti.
 - 2.1.2. bendravimą pasirašant sutartį ir keičiantis informacija dėl sutarties pasirašymo, jeigu Perkančioji organizacija siųsdama kvietimą pasirašyti sutartį, nurodo kitas bendravimo priemones.
 - 2.1.3. pretenzijų pateikimą (pretenzijos gali būti teikiamos raštu tiekėjo pasirinktomis priemonėmis).
- 2.2. Mokomąją medžiagą, kaip prisijungti ir naudotis CVP IS, galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos tinklalapyje www.vpt.lrv.lt.
- 2.3. Perkančioji organizacija neatsako už nenumatytus atvejus, dėl kurių elektroniniai pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

3. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

- 3.1. Pirkimo dokumentai tiekėjų iniciatyva gali būti paaiškinami/patikslinami jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į Perkančiąją organizaciją. Kai tiekėjai kreipiasi dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ar patikslinimo:
- 3.1.1. prašymas paaiškinti /patikslinti pirkimo dokumentus turi būti pateiktas ne vėliau kaip 2 (dvi) darbo dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
 - 3.1.2. pirkimo dokumentų paaiškinimas/patikslinimas pateikiamas visiems tiekėjams ne vėliau kaip 1 (viena) darbo diena iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
 - 3.1.3. pasiūlymų pateikimo terminas yra pratęsiamas, jeigu dėl kokių nors priežasčių pirkimo dokumentų paaiškinimas ar patikslinimas pateikiamas likus mažiau dienų nei nurodyta šio skyriaus 3.1.2 punkte (Perkančioji organizacija neprivalo pratęsti termino, kai papildomos informacijos nebuvo paprašyta laiku) arba buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų (paaiškinimas/patikslinimas turi esminės įtakos pasiūlymų parengimui);
 - 3.1.4. pirkimo dokumentų paaiškinimas/patikslinimas paskelbiamas CVP IS kartu su kitais pirkimo dokumentais (taip pat gali būti paskelbiamas klaidų ištaisymo skelbimas) ir išsiunčiamas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, neatskleidžiant, iš ko buvo gautas prašymas tokį paaiškinimą ar patikslinimą pateikti. Jei pirkimo dokumentai papildomai buvo skelbiami kituose šaltiniuose, paaiškinimai, patikslinimai paskelbiami ir juose;
- 3.2. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentus paaiškindama/patikslindama savo iniciatyva laikosi šio skyriaus 3.1.2-3.1.4 punktuose nurodytų procedūrų.
- 3.3. Perkančioji organizacija neketina rengti susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo.
- 3.4. Bet kuris paaiškinimas/patikslinimas yra laikomas neatskiriama pirkimo dokumentų dalimi, ir jo nuostatos turi viršenybę prieš ankstesniuose pirkimo dokumentuose išdėstytas nuostatas. Tuo atveju, kai skelbime apie pirkimą pateikta informacija neatitinka informacijos, pateiktos kituose pirkimo dokumentuose, teisinga laikoma informacija, nurodyta skelbime apie pirkimą.

4. PAŠALINIMO PAGRINDAI

- 4.1. Tiekėjo pašalinimo pagrindai nustatyti Specialiųjų sąlygų 4 priede.
- 4.2. Subtiekėjų, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, pašalinimo pagrindai ir jų patikrinimo tvarka (jei Perkančioji organizacija tikrina, ar nėra tokio subtiekėjo pašalinimo pagrindų) nurodyta Pirkimo sutarties projekte.
- 4.3. Jei Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte nurodyta, kad pirkimo objektas skaidomas į dalis, Specialiųjų sąlygų 4 priedo 1 lentelėje nurodyti reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo (jeigu tokius reikalavimus Perkančioji organizacija kelia) taikomi visoms pirkimo objekto dalims.
- 4.4. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar

jos metu jis atitinka bent vieną iš Specialiųjų sąlygų 4 priedo 1 lentelėje nustatytų pašalinimo pagrindų (jeigu tokius reikalavimus Perkančioji organizacija kelia).

4.5. Jeigu tiekėjas neatitinka reikalavimų, nustatytų pagal Specialiųjų sąlygų 4 priedo 1 lentelės 1 ir 3-11 punktus, Perkančioji organizacija jo nepašalina iš pirkimo procedūros, kai yra abi šios sąlygos kartu:

- 4.5.1. tiekėjas pateikė Perkančiajai organizacijai informaciją apie tai, kad ėmėsi šių priemonių:
 - 4.5.1.1. savanoriškai sumokėjo arba įsipareigojo sumokėti kompensaciją už žalą, padarytą dėl Specialiųjų sąlygų 4 priedo 1 lentelės 1 ir 3-11 punktuose nurodytos nusikalstamos veikos arba pažeidimo, jeigu taikytina;
 - 4.5.1.2. bendradarbiavo, aktyviai teikė pagalbą ar ėmėsi kitų priemonių, padedančių iširti, išaiškinti jo padarytą nusikalstamą veiką ar pažeidimą, jeigu taikytina;
 - 4.5.1.3. ėmėsi techninių, organizacinių, personalo valdymo priemonių, skirtų tolesnių nusikalstamų veikų ar pažeidimų prevencijai;
- 4.5.2. Perkančioji organizacija įvertino tiekėjo informaciją, pateiktą pagal šio skyriaus 4.5.1 punktą, ir priėmė motyvuotą sprendimą, kad priemonės, kurių ėmėsi tiekėjas, siekdamas įrodyti savo patikimumą, yra pakankamos. Šių priemonių pakankamumas vertinamas atsižvelgiant į nusikalstamos veikos ar pažeidimo rimtumą ir aplinkybes. Perkančioji organizacija pateikia tiekėjui motyvuotą sprendimą raštu ne vėliau kaip per 10 dienų nuo šio skyriaus 4.5.1 punkte nurodytos tiekėjo informacijos gavimo.

5. RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS IR SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS

5.1. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokius reikalavimus Perkančioji organizacija kelia), neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį ir laikantis šio skyriaus 5.2 punkte nustatyto reikalavimo.

5.2. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų reikalavimus dėl išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos, profesinės patirties, turėti specialų leidimą ir (arba) būti tam tikros organizacijos nariu (jeigu tokius reikalavimus Perkančioji organizacija kelia) **tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys suteiks paslaugas/atliks darbus (priklausomai nuo pirkimo objekto), kuriems reikia jų turimų pajėgumų.**

5.3. Šio skyriaus 5.1 ir 5.2 punktuose nurodytomis sąlygomis tiekėjų grupė gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

5.4. Jeigu tiekėjas remiasi kito ūkio subjekto pajėgumais, jis, teikdamas pasiūlymą, turi pateikti įrodymus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiais įrodymais gali būti ūkio subjekto įsipareigojimas (deklaracija), kad jis turi reikiamus išteklius, sutartis su tiekėju ir pan.

5.5. Jei Perkančioji organizacija nustato reikalavimus tiekėjams dėl ekonominio ir finansinio pajėgumo, tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi, kad atitiktų ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, turi prisiimti solidarią atsakomybę už Pirkimo sutarties įvykdymą. Tai pagrįsdamas tiekėjas pasiūlyme privalo pateikti šio ūkio subjekto pasirašytos laidavimo sutarties skaitmeninę kopiją (**jei tokie reikalavimai keliama, laidavimo sutartis pateikiama Specialiųjų sąlygų prieduose**), patvirtinančią, kad subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, įsipareigoja solidariai atsakyti už tiekėjo įsipareigojimų pagal sutartį vykdymą ir atlyginti bet kokią žalą, kuri kiltų dėl tiekėjo netinkamo įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

Laidavimo sutartyje negali būti daroma jokių išlygų, kurios pakeistų Specialiųjų sąlygų priede nurodytas laidavimo sąlygas. Pasiūlymas, kuriame laidavimo sutartis neatitiks šiame punkte nurodytų reikalavimų, atmetamas. Perkančioji organizacija reikalaus, kad tiekėją pripažinus laimėtoju, pasirašytos laidavimo sutarties originalai (3 egz.) būtų pateikti Perkančiajai organizacijai. Neįvykdžius šio reikalavimo, laikoma, kad tiekėjas atsisakė pasirašyti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis.

5.6. Tiekėjas savo pasiūlyme, užpildant Specialiųjų sąlygų 2 priede pateiktą formą, privalo nurodyti:

- 5.6.1. **ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas**, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokius reikalavimus Perkančioji organizacija kelia). **Šiais ūkio subjektais laikomi ir ekspertai, kurie** pirkimo laimėjimo ir Pirkimo sutarties sudarymo atveju **bus įdarbinti** tiekėjo.

- 5.6.2. **kokiai Pirkimo sutarties daliai ir kokius subtiekėjus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti, t. y. tiekėjas pasiūlymuose neprivalo nurodyti, kokius subtiekėjus pasitelks Pirkimo sutarties vykdymui ir šią informaciją gali nurodyti vėliau, jei bus nustatytas laimėtoju ir su juo bus sudaroma Pirkimo sutartis. Subtiekėjai nėra laikomi ūkio subjektais, jeigu jie tik vykdo sutartines tiekėjo prievoles, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokie reikalavimai keliami). Subtiekėjų pasitelkimo tvarka nustatyta Pirkimo sutarties nuostatose (Specialiųjų sąlygų 3 priedas).**
- 5.7. Jeigu ūkio subjektas pasiūlyme nėra nurodomas, šio ūkio subjekto pajėgumais remtis negalima. Tačiau, **jeigu pasiūlyme nurodytas ūkio subjektas netenkina jam keliamų reikalavimų, jis per Perkančiosios organizacijos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nustatytą terminą gali būti pakeičiamas reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.**
- 5.8. **Perkančioji organizacija neriboja tiekėjų galimybės esminių užduočių atlikimui pasitelkti subtiekėjus ir (arba) tiekėjų grupės narius.**

6. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIME

- 6.1. Jei pirkime dalyvauja tiekėjų grupė, ji pasiūlyme turi pateikti jungtinės veiklos sutarties (toliau – **JVS**) skaitmeninę kopiją. JVS turi būti nurodyta:
- 6.1.1. tiekėjų grupės sudėtis ir kiekvieno tiekėjų grupės nario įsipareigojimai vykdant numatomą su Perkančiąja organizacija sudaryti Pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu, įeinanti į bendrą sutarties vertę.
 - 6.1.2. solidari visų šios sutarties šalių atsakomybė už iš šio Pirkimo ar sutarties kylančių prievolių Perkančiajai organizacijai ir įsipareigojimų nevykdymą (įskaitant ir tokius iš sutarties kylančius bendrus įsipareigojimus, kurie savo esme tęstųsi ilgiau nei sutarties ar JVS terminas).
 - 6.1.3. JVS narys, atstovaujantis tiekėjų grupę (su kuriuo Perkančioji organizacija turėtų tvarkyti bendrus reikalus, susijusius su šiuo pirkimu: bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais, teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją ir pasirašyti sutartį);
 - 6.1.4. JVS narys, įgaliotas teikti sąskaitas atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš JVS narių) ir pasirašyti su sutarties įgyvendinimu susijusius dokumentus.
 - 6.1.5. nuostata, kad JVS nustatytų narių keitimas yra laikomas esminiu sutarties pažeidimu, išskyrus išimtis, numatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose, ir gavus išankstinį raštišką Perkančiosios organizacijos sutikimą.
- 6.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti Pirkimo sutartį, ši tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

7. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI IR PATEIKIMUI

- 7.1. Reikalavimai dėl subtiekėjų ir ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, nurodymo pasiūlymuose ir konkrečių dokumentų pateikimo nustatyti Bendrųjų sąlygų 5 skyriuje.
- 7.2. Reikalavimai dokumentams, kuriuos turi pateikti pirkime dalyvaujanti tiekėjų grupė, nustatyti Bendrųjų sąlygų 6 skyriuje.
- 7.3. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (toliau – **Užtikrinimo**) pateikimo reikalavimai nurodyti Bendrųjų sąlygų 8 skyriuje.
- 7.4. Tiekėjo pasiūlymas gali būti užšifruojamas Bendrųjų sąlygų 9 skyriuje nustatyta tvarka.

Bendrieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

- 7.5. Pasiūlymo forma ir kiti dokumentai, jeigu to reikalaujama Specialiosiose sąlygose, turi būti pasirašyti tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens (likusių teikiamų dokumentų tiekėjas neprivalo pasirašyti, tačiau pasirašydamas Pasiūlymo formą jis patvirtina visų pridėdamų dokumentų tikrumą). Kitų institucijų išduoti (parengti) dokumentai turi būti pasirašyti šių institucijų vadovų ar įgaliotų asmenų (Užtikrinimas pasirašomas pagal Bendrųjų sąlygų 8.12 punkto reikalavimus). Gali būti pateikiami:

7.5.1. tiesiogiai elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai (tokiu atveju, jeigu pagal Pirkimo dokumentų sąlygas šie dokumentai turi būti pasirašomi, jie pateikiami pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus);

7.5.2. skaitmeninės dokumentų kopijos (tokiu atveju, jeigu pagal Pirkimo dokumentų sąlygas šie dokumentai turi būti pasirašomi, šie dokumentai gali būti pasirašomi fiziniu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus (jeigu pagal pirkimo dokumentų sąlygas šie dokumentai turi būti pasirašomi)).

Jeigu dokumentas pasirašomas kvalifikuotu elektroniniu parašu, šiuose dokumentuose nurodomas tiekėją atstovaujantis asmuo turi sutapti su elektroniniu parašu šį dokumentą pasirašančiu asmeniu.

7.6. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų ir dokumentų visuma.

7.7. Dokumentai turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., *pdf*, *doc*, *odt* ir kt.). Perkančioji organizacija, **kilus abejonėms** dėl patvirtintos kopijos atitikties originalui, pasilieka sau teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus.

7.8. Pasiūlymai turi būti rengiami lietuvių kalba, išskyrus Bendrųjų sąlygų 8.6 punkte nustatytą atvejį ir Specialiosiose sąlygose nustatytus atvejus (jei tokie atvejai nustatomi). Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas patvirtintas vertimas. Vertimo patvirtinimas laikomas tinkamu, jei išverstas dokumentas yra patvirtintas vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu arba tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jei turi) ir, tokiu atveju, interpretuojant pasiūlymą pirmenybė teikiama vertimui, išskyrus pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, kur pirmenybė teikiama originaliam tekstui. Perkančioji organizacija pasilieka teisę reikalauti pateikti vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu patvirtintą šio dokumento vertimą ir (arba) nurodyti, kad vertimą atlikusio asmens parašas būtų patvirtintas notaro.

7.9. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą (jeigu Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte nurodyta, kad pirkimo objektas skaidomas į dalis, tuomet jis gali teikti tik po vieną pasiūlymą atskirai pirkimo objekto daliai, nurodant kelis kainos/sąnaudų variantus pirkimo objekto dalių grupėms (jei toks nurodymas leidžiamas pagal Specialiųjų sąlygų 5.3 punktą)), nepriklausomai nuo to, ar jis pirkime dalyvauja individualiai, ar kaip tiekėjų grupės narys.

7.10. Tiekėjui nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų, jeigu Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) atmetami (išskyrus atvejus, kai pagal Specialiųjų sąlygų reikalavimus alternatyvius pasiūlymus pateikti galima).

7.11. Pasiūlyme kaina ar sąnaudos nurodomos eurai, išreiškiant ir apskaičiuojant taip, kaip nurodyta Specialiųjų sąlygų 9.1 punkte. Apskaičiuojant kainą ar sąnaudas, turi būti atsižvelgta į visą techninėje specifikacijoje nurodytą pirkimo objekto apimtį, kainos ar sąnaudų sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į kainą ar sąnaudas turi būti įskaityti visi mokesčiai (įskaitant, bet neapsiribojant bet kokiais maito mokesčiais ir rinkliavomis) ir visos tiekėjo išlaidos pagal techninės specifikacijos reikalavimus.

7.12. Visos kainos ar sąnaudos (ir jų sudėtinės dalys) pasiūlymuose turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu, jeigu Specialiųjų sąlygų 9.4 punkte nenustatyta kitaip.

Reikalavimai dokumentams, pagrindžiantiems tiekėjų kvalifikaciją

7.13. Dokumentų, kurie patvirtina, kad tiekėjas atitinka reikalavimus tiekėjams, nereikalaujama pateikti, jeigu Perkančioji organizacija:

7.13.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungęs prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasis CVP IS priemonėmis;

7.13.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų (ši nuostata netaikoma, jei pirkimo procedūra pradėta iki 2017-07-01 ir buvo vykdyta ne CVP IS priemonėmis).

7.14. Užsienio valstybės tiekėjo valstybėje išduoti Specialiųjų sąlygų 4 priede nurodyti dokumentai legalizuojami vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (*Apostille*).

7.15. Jei pirkimo dokumentuose yra reikalaujama, o tiekėjas negali pateikti Specialiųjų sąlygų 4 priedo 1 lentelėje nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų (jei analogiški klausimai keliami ir pirkimo dokumentuose), jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija ar oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

7.16. Jeigu skelbime apie pirkimą keliami reikalavimai tiekėjams dėl ekonominio ir finansinio pajėgumo ir tiekėjas dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti reikalaujamų jo finansinį ir ekonominį pajėgumą įrodančių dokumentų, jis turi teisę (Perkančiajai organizacijai sutikus, kad tiekėjo nurodytos priežastys yra pateisinamos) pateikti kitus Perkančiajai organizacijai priimtinus dokumentus.

8. PASIŪLYMŲ GALIOJIMAS IR PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. **Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos.** Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

8.2. Jeigu Specialiųjų sąlygų 7.1 punkte reikalaujama, tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti Perkančiajai organizacijai Užtikrinimą (toliau – **Užtikrinimas**), išduotą Perkančiajai organizacijai. Užtikrinimas turi atitikti žemiau šiame skyriuje nurodytus reikalavimus.

8.3. Reikalaujamo Užtikrinimo dydis nustatytas Specialiųjų sąlygų 7.1 punkte.

8.4. Pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas tik vienu iš šių būdų:

8.4.1. Perkančiajai organizacijai išduota pirmo pareikalavimo neatšaukiama besąlyginė priimtino turinio (priimtino turinio, bet nebūtinai tekstu pažodžiui) garantija, atitinkančia šio skyriaus 8.6 ir 8.7 punktuose nustatytus reikalavimus (Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo banko garantijos forma pateikta Specialiųjų sąlygų 5a priede);

8.4.2. Perkančiajai organizacijai išduotu draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštu (Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo draudimo bendrovės laidavimo draudimo rašto forma pateikta Specialiųjų sąlygų 5b priede). Kartu su pasiūlymo laidavimo draudimo raštu tiekėjas turi pateikti ir pasirašyto draudimo liudijimo (poliso) kopiją bei apmokėjamą patvirtinančio dokumento kopiją, įrodančią, kad draudimo įmoka už šį išduotą pasiūlymo laidavimo draudimo raštą yra sumokėta.

8.4.3. į atitinkamą Perkančiosios organizacijos sąskaitą, pervestu piniginiu užstatu: **Sąskaitos Nr. LT 84 7044 0600 0812 3597, bankas: SEB bankas AB, banko kodas 70400, Gedimino pr. 12, LT-01103 Vilnius, Lietuva.** Pateikiama mokėjamą liudijančio dokumento – mokėjimo kvito originalo skaitmeninė kopija arba mokėjimo nurodymo skaitmeninė kopija.

8.5. Perkančioji organizacija pasinaudos Užtikrinimu, jeigu:

8.5.1. tiekėjas atšaukia arba pakeičia savo pasiūlymą pasiūlymo galiojimo laikotarpiu;

8.5.2. laimėjęs pirkimą tiekėjas:

8.5.2.1. vengia arba atsisako pasirašyti sutartį per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą;

8.5.2.2. vengia arba atsisako pateikti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą ar kitą su Pirkimo sutarties įsigaliojimu siejamą dokumentą per Pirkimo sutartyje nustatytą terminą.

8.6. Tiekėjo Užtikrinimas turi būti pateiktas lietuvių arba anglų kalbomis.

8.7. Banko / draudimo bendrovėms išduotoms garantijoms / laidavimo raštams turi būti taikoma Lietuvos Respublikos teisė arba Tarptautinių prekybos rūmų patvirtintos taisyklės – „*The ICC Uniform rules for demand guarantees*“ (Leidinio Nr. 758).

8.8. Prieš pateikdamas Užtikrinimą tiekėjas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali prašyti Perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad jis sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Tokiu atveju Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis privalo atsakyti tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas neatima teisės iš Perkančiosios organizacijos atmesti Užtikrinimą, gavus informaciją, kad pasiūlymo

galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų Perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

8.9. Užtikrinimas turi galioti ne trumpesnę terminą nei tiekėjo pasiūlymo galiojimo terminas.

8.10. Perkančioji organizacija praranda teisę pasinaudoti Užtikrinimu, kai:

8.10.1. pasibaigia Užtikrinimo galiojimo laikas;

8.10.2. įsigalioja sutartis ir pateikiamas Pirkimo sutarties sąlygas atitinkantis sutarties įvykdymo užtikrinimas;

8.10.3. buvo nutrauktos Pirkimo procedūros;

8.10.4. atmetami visi pasiūlymai.

8.11. Elektronine forma pateikiamas Užtikrinimo dokumentas negražinamas.

8.12. Užtikrinimą patvirtinantis dokumentas turi būti pateiktas kartu su kitais pasiūlymo dokumentais CVP IS priemonėmis. Užtikrinimą patvirtinantis dokumentas (banko garantija ar laidavimo draudimo raštas) turi būti atskirai pasirašytas išdavusios organizacijos kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus.

8.13. Pirkimo procedūros metu Perkančioji organizacija gali prašyti, kad tiekėjas pratęstų pasiūlymų galiojimą (kartu ir Užtikrinimą) iki konkrečiai nurodyto termino. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo Užtikrinimą. Tiekėjas, kuris sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą, turi:

8.13.1. per Perkančiosios organizacijos nustatytą laiką apie tai raštu pranešti Perkančiajai organizacijai;

8.13.2. per Perkančiosios organizacijos nustatytą laiką raštu pateikti dokumentą, kuris patvirtintų, kad Užtikrinimo terminas yra pratęsiamas arba pateikti naują Užtikrinimą.

8.14. Jeigu tiekėjas neatsako į Perkančiosios organizacijos prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą, jo nepratęsia arba nepateikia naujo Užtikrinimo, laikoma, kad jis atmetė šį prašymą. Tiekėjo, kuris atmetė Perkančioji organizacija prašymą, pasiūlymas toliau nenagrinėjamas ir nevertinamas.

8.15. CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą tiekėjas iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali atšaukti bei pakeisti neprarasdamas teisės į savo Užtikrinimą. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo negalima.

9. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

9.1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas (išskyrus atvejus, kai Specialiųjų sąlygų 9.1 punkte Perkančioji organizacija yra nurodžiusi, kad pati nustato fiksuotą kainą ar fiksuotas sąnaudas, o tiekėjai konkuruoja ir ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas tik kokybės kriterijų pagrindu). Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą turi:

	Jeigu Specialiųjų sąlygų 8.1 punkte nėra nurodyta, kad pasiūlymas turi būti teikiamas dviejose dalyse (vokuose):	Jeigu Specialiųjų sąlygų 8.1 punkte yra nurodyta, kad pasiūlymas turi būti teikiamas dviejose dalyse (vokuose):
9.1.1	<u>iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos</u> naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ar sąnaudos). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti paspaudus šią nuorodą .	<u>iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos</u> naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymą su užšifruotu dokumentu, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ar sąnaudos (iki nurodyto termino pateikiamos abi pasiūlymo dalys (viena dėl pasiūlymo techninių duomenų ir kitos informacijos bei dokumentų, antra dėl kainos ar sąnaudų), tačiau užšifruojamas tik dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ar sąnaudos (antras pasiūlymo dalis). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti dokumentą galima rasti paspaudus šią nuorodą .

9.1.2	<u>iki susipažinimo su pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis</u> pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija gali iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemones, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).	<u>iki susipažinimo su pasiūlymo dalimi, kurioje nurodytos kaina ar sąnaudos, procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis</u> pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija gali iššifruoti pateiktą dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ar sąnaudos. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemones, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiosios organizacijos oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).
9.2	Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki susipažinimo su pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ar sąnaudos, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos ar sąnaudų).	Iki susipažinimo su pasiūlymo dalimi, kurioje nurodytos kaina ar sąnaudos (antros pasiūlymo dalies), procedūros (posėdžio) pradžios tiekėjui nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasis perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti antroje pasiūlymo dalyje pateiktos informacijos, tiekėjo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos ar sąnaudų).

10. PASIŪLYMŲ KONFIDENCIALUMAS IR SUPAŽINDINIMAS SU KITŲ TIEKĖJŲ PASIŪLYMAIS

10.1. Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra. Konfidencialius dokumentus tiekėjas nurodo Pasiūlymo formoje, parengtoje pagal Specialiųjų sąlygų 2 priedą. **Tiekėjo pasiūlymas turi būti teikiamas aiškiai pasiūlymo formoje nurodant, kurios pasiūlymo dalys yra konfidencialios, kadangi laimėjusio tiekėjo pasiūlymas ir sutartis bei jos pakeitimai teisės aktų nustatyta tvarka viešinami CVP IS.**

10.2. Konfidencialia informacija, kurią tiekėjas nurodo Pasiūlymo formoje, gali būti, įskaitant, bet neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos:

10.2.1. jeigu tai pažeistų įstatymus, nustatančius informacijos atskleidimo ar teisės gauti informaciją reikalavimus, ir šių įstatymų įgyvendinamuosius teisės aktus;

10.2.2. jeigu tai pažeistų Viešųjų pirkimų įstatymo 33 ir 58 straipsniuose ir 86 straipsnio 9 dalyje nustatytus reikalavimus dėl paskelbimo apie sudarytą sutartį, tiekėjų informavimo, laimėjusio dalyvio pasiūlymo, sudarytos Pirkimo sutarties, Preliminariosios sutarties ir šių

sutarčių pakeitimų paskelbimo, įskaitant informaciją apie pasiūlyme nurodytą prekių, paslaugų ar darbų kainą, išskyrus jos sudedamąsias dalis;

10.2.3. pateiktos tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams patvirtinančiuose dokumentuose, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis;

10.2.4. informacija apie pasitelktus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, ir subtiektus.

10.3. Ne vėliau kaip per 6 (šešis) mėnesius nuo Pirkimo sutarties sudarymo suinteresuoti dalyviai gali prašyti Perkančiosios organizacijos supažindinti juos su laimėjusio tiekėjo pasiūlymu. Perkančioji organizacija nurodytu laikotarpiu gavusi suinteresuoto dalyvio prašymą, leidžia jam susipažinti su laimėjusio tiekėjo pasiūlymu, tačiau negali atskleisti informacijos, kurią tiekėjai, nepažeisdami šio skyriaus 10.2 punkto nuostatų, nurodė kaip konfidencialią.

10.4. Jeigu Perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, jis prašo tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, kuris nustatomas ne trumpesnis kaip 5 (penkios) darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Tiekėjui nurodžius šio skyriaus 10.2.1-10.2.4 punktuose išvardytą informaciją kaip konfidencialią, Perkančioji organizacija turi teisę ją viešinti nesikreipiant į tiekėją papildomų įrodymų.

10.5. Jeigu pirkimo dokumentuose prašoma pateikti ir prekių pavyzdžių, įvertinus pasiūlymus, nustačius pasiūlymų eilę ir priėmus sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, iki sutarties sudarymo leidžiama visiems dalyviams (raštu pateikus prašymą Perkančiajai organizacijai) susipažinti su pateiktais laimėjusio pasiūlymo prekių pavyzdžiais.

11. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

11.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos ar sąnaudos vertinamos eurai, taip pat pagal sutartį atsiskaitoma eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos ar sąnaudos nurodytos užsienio valiuta, jos perskaičiuojamos eurai pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

11.2. Tiekėjai negali dalyvauti pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūrose. Jei Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte nurodyta, kad pirkimo objektas skaidomas į dalis – kiekvienos pirkimo objekto dalies pasiūlymai nagrinėjami, vertinami ir palyginami atskirai.

11.3. Nagrinėjant tiekėjo pateiktą Pasiūlymą ir nustačius, kad tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, laikomasi šių sąlygų:

11.3.1. Perkančioji organizacija raštu, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo tiekėją tokius dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jo nustatytą protingą terminą;

11.3.2. tiekėjas iki Perkančiosios organizacijos nustatyto termino raštu privalo atsakyti į prašymą ir patikslinti, papildyti arba paaiškinti pasiūlymą, kaip reikalauja Perkančioji organizacija (kitu atveju jo pasiūlymas atmetamas);

11.3.3. **tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji** gali būti tik dokumentai ar duomenys nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina, pavyzdžiui, dokumentai dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo, dėl atitikties kvalifikacijos reikalavimams, dėl atitikties kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti pasiūlymą, JVS, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas ir pan.

11.3.4. kiti (nenurodyti šio skyriaus 11.3.3 punkte) tiekėjo pasiūlymo dokumentai ar duomenys gali būti **tikslinami, pildomi ir paaiškinami** (negali būti pateikiami nauji dokumentai ar duomenys). Tikslinant, pildant ir paaiškinant šiuos dokumentus ir duomenis neleidžiama pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

11.3.5. pasiūlymų vertinimo metu radus pasiūlyme nurodytos kainos ar sąnaudų apskaičiavimo klaidų, per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą tiekėjo raštu paprašoma ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos ar sąnaudų. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas gali taisyti kainos ar sąnaudų sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos ar sąnaudų sudedamųjų dalių arba papildyti kainą ar sąnaudas naujomis dalimis.

11.3.6. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo dokumentų reikalavimais, turi būti atmetamas.

11.4. Jeigu pagal Specialiųjų sąlygų 4.1 punktą tiekėjas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi pateikti visus jo kvalifikaciją įrodančius dokumentus, Perkančioji organizacija įvertina šiuos dokumentus, priima sprendimą dėl kiekvieno tiekėjo atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdamas priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurie atitinka Perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

11.5. Įvertinęs pateiktų pasiūlymų atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams, Perkančioji organizacija turi teisę raštu reikalauti tiekėjo pagrįsti siūlomą kainą ar sąnaudas (ar pasiūlymo sudedamųjų dalių kainas ar sąnaudas), jei jos atrodo per mažos tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui (tiekėjo iki Perkančiosios organizacijos nustatyto termino nepagrindusio ar netinkamai pagrindusio siūlomą kainą ar sąnaudas pasiūlymas atmetamas).

11.6. Galutinai įvertinus pasiūlymus, iš tiekėjų pasiūlymų, kurie nėra atmesti, ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka yra sudaroma pasiūlymų eilė (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Tais atvejais, kai kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

11.7. Jeigu pagal Specialiųjų sąlygų 4.1 punktą kvalifikaciją įrodančių dokumentų prašoma pateikti tik iš galimo laimėtojo, sudarius pasiūlymų eilę, Perkančioji organizacija raštu iš tokio tiekėjo prašo per jo nustatytą protingą terminą pateikti dokumentus, kurie patvirtina, kad galimas laimėtojas atitinka reikalavimus tiekėjų kvalifikacijai. Tuo atveju, jei galimas laimėtojas iki Perkančiosios organizacijos nustatyto termino CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nepateikia reikalaujamų dokumentų arba jo pateikti dokumentai neįrodo atitikties keltiems reikalavimams, Perkančioji organizacija šio tiekėjo pasiūlymą atmeta ir prašo atitinkamus dokumentus pateikti kitą tiekėją, kurio pasiūlymas pagal patikslintą pasiūlymų eilę gali būti nustatytas laimėjusiu.

11.8. Tiekėjo nurodytos konfidencialios informacijos vertinimo tvarka nurodyta Bendrųjų sąlygų 10.4 punkte.

12. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

12.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą nustato laimėjusiu, jeigu jo pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, sąlygas ir kriterijus ir, jei buvo reikalaujama, šis tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą patikslino, papildė, paaiškino pasiūlymo informaciją ir (ar) pagrindė siūlomą kainą ar sąnaudas.

12.2. Perkančioji organizacija gali nuspręsti nesudaryti sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju ir atmesti jo pasiūlymą, jeigu jis vertina ir nustato, kad laimėjusio tiekėjo pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina (tokiu atveju tokio tiekėjo pasiūlymas atmetamas). Tačiau [tai atvejais, kai taikoma fiksuotos kainos kainodara] Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina viršija pirkimui skirtas lėšas, nustatytas VMU prieš pradedant pirkimo procedūrą, ir VMU pirkimo dokumentuose nėra nurodęs pirkimui skirtų lėšų sumos, Pirkimui skirtų lėšų suma, nustatyta ir užfiksuota VMU rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūras, gali būti keičiama, kai VMU ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra priimtina ir VMU gali pagrįsti šios kainos priimtinumą ir suderinamumą su racionalaus lėšų naudojimo principu; [tais atvejais, kai taikoma fiksuoto įkainio kainodara] Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyti įkainiai/is viršija pirkimui skirtas lėšas, nustatytas VMU prieš pradedant pirkimo procedūrą, ir VMU pirkimo dokumentuose nėra nurodęs pirkimui planuotų įkainių/io, planuoto įkainio suma, nustatyta ir užfiksuota VMU rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūras, gali būti keičiama, kai VMU ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyti/as įkainis yra priimtinumą ir VMU gali pagrįsti šių įkainių/io priimtinumą ir suderinamumą su racionalaus lėšų naudojimo principu. Taip pat Perkančioji organizacija gali nuspręsti nesudaryti sutarties su ekonomiškai

naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu jis nustato, kad pasiūlymas neatitinka aplinkos apsaugos, socialinės ir (arba) darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 7 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

12.3. Tiekėjo, kuris negalėtų būti nustatytas laimėtoju pagal šio skyriaus 12.1 punkto nuostatas, pasiūlymas atmetamas.

12.4. Tiekėjo, su kuriuo negali būti sudaroma sutartis pagal Bendrųjų sąlygų 16.6 punkto nuostatas, t. y. nustatoma, kad sutartis kelia grėsmę nacionalinio saugumo interesams, pasiūlymas atmetamas.

12.5. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 45 str. 2¹ p, mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties atveju ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą² dėl šios nuostatos taikymo, perkančioji organizacija gali atmesti paraišką ar pasiūlymą, jeigu yra bent viena iš Viešųjų pirkimų įstatymo 45 str. 2¹ p punkte išvardintų sąlygų.

13. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS

13.1. Perkančioji organizacija dalyviams, išskyrus atvejus, kai Specialiųjų sąlygų 10.1 punkte pažymėta, kad sutartis sudaroma žodžiu, ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio sudaroma sutartis ir pateikia:

13.1.1. šio skyriaus 13.2 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką;

13.1.2. nustatytą pasiūlymų eilę (jei Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte nurodyta, kad pirkimo objektas skaidomas į dalis pasiūlymų eilė nustatoma kiekvienai pirkimo objekto daliai);

13.1.3. laimėjusį pasiūlymą (jei Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte nurodyta, kad pirkimo objektas skaidomas į dalis laimėtojas nustatomas kiekvienai pirkimo objekto daliai);

13.1.4. informaciją, kad atidėjimo terminas nėra taikomas;

arba nurodo priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas nesudaryti sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo.

13.2. Perkančioji organizacija, gavusi dalyvio raštu pateiktą prašymą, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo jo gavimo dienos išsamiai pateikia šią informaciją:

13.2.1. tiekėjui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, įskaitant kainą, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio ar sutarties šalių pavadinimus;

13.2.2. tiekėjui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, – pasiūlymo atmetimo priežastis, įskaitant, jeigu taikoma, informaciją, kad buvo pasinaudota Bendrųjų sąlygų 11.3.6 punktu, o Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 6 ir 7 dalyse nurodytais atvejais – taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad pirkimo objektas neatitinka nurodyto rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

13.1. Šio skyriaus 13.1 ir 13.2 punktuose nurodytais atvejais informacija neteikiama, jeigu jos atskleidimas prieštarauja informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeidžia teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turi neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai.

14. SUTARTIES SUDARYMAS

14.1. Sutartis sudaroma nedelsiant, atidėjimo terminas nėra taikomas.

14.2. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, sudaryti sutarties kviečiamas raštu (išskyrus atvejus, kai Specialiųjų sąlygų 10.1 punkte nurodyta, kad sutartis sudaroma žodžiu) ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti sutartį.

14.3. Laikoma, kad tiekėjas atsisakė sudaryti sutartį, kai yra bent vienas iš šių atvejų:

14.3.1. tiekėjas raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento, taip pat neįvykdo kitų sutarties nuostatų, be kurių įvykdymo sutartis negali įsigalioti (jeigu tokios nuostatos yra nustatytos);

² <https://www.teisesakturegistras.lt/portal/lt/legalAct/35e281a0b0c711ec8d9390588bf2de65/asr>

14.3.2. iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo sutarties;

14.3.3. atsisako sudaryti sutartį Viešųjų pirkimų įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis.

14.4. Jeigu laimėjęs tiekėjas atsisako sudaryti sutartį, ją sudaryti siūloma tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti sutartį. Prieš siūlant sudaryti sutartį, Perkančioji organizacija patikrina to tiekėjo dokumentus, kurie patvirtina, kad jis atitinka reikalavimus tiekėjų kvalifikacijai³ ir įsitikina, ar jo pasiūlymas neturi būti atmestas kitais pagrindais.

14.5. Sudarant sutartį, joje nekeičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, sąnaudos ar kitos sąlygos. Jeigu pasiūlyme kaina ar sąnaudos nurodytos kita valiuta nei eurai, sutartyje kaina ar sąnaudos nurodomos perskaičiuotos eurai pagal Bendrųjų sąlygų 11.1 punkto sąlygą. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą ar sąnaudas įskaitytas šis mokestis sudarant sutartį išskaičiuojamas.

14.6. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nuostatomis, prieš sudarant sutartį, Perkančioji organizacija atlieka procedūrą, patvirtinančią, kad (i) numatoma sudaryti sutartis atitinka nacionalinio saugumo interesus ir tokia sutartis gali būti sudaroma ir vykdoma (ii) arba, jei ketinama sudaryti sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų, ji negali būti sudaryta tol, kol nebus pašalintos nacionalinio saugumo interesams grėsmę keliančios priežastys, jeigu tokios priežastys gali būti pašalintos. Sprendimas, patvirtinantis sutarties atitiktį nacionalinio saugumo interesams, priimamas šiais atvejais:

a) kai sutarties vertė viršija 10 (dešimt) procentų praėjusių finansinių metų metinių Perkančiosios organizacijos pajamų;

b) dėl sutarties nutraukimo Perkančioji organizacija galėtų patirti papildomų išlaidų ar nuostolių, kurių vertė viršytų 2,5 procento praėjusių finansinių metų metinių Perkančiosios organizacijos pajamų;

c) sutarties pagrindu kitai sutarties šaliai ar tretiesiems asmenims yra suteikiama teisė aptarnauti, gauti prieigą ar kitaip susipažinti su Perkančiosios organizacijos saugos planuose numatytais esminėmis informacinėmis technologijomis, jų sistemomis ar infrastruktūra, duomenų bazėmis ar jose esamais duomenimis;

d) kitais atvejais, kai Perkančioji organizacija turi duomenų, kad sutartis gali kelti grėsmę nacionalinio saugumo interesams.

15. PRETENZIŲ, IEŠKINIŲ TEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

15.1. Tiekėjas pirkimo procedūrų metu turi teisę ginčyti Perkančiosios organizacijos veiksmus ir (arba) sprendimus pateikiant pretenziją. Pretenzija teikiama laikantis šių reikalavimų:

15.1.1. pretenzija turi būti pateikta per 5 (penkias) darbo dienas nuo paskelbimo apie Perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos arba Perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jo priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;

15.1.2. pretenzija teikiama faksu, elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugų teikėją ar kitą tinkamą vežėją.

15.2. Perkančioji organizacija pretenziją nagrinėja laikantis šių reikalavimų:

15.2.1. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol išnagrinėja gautą pretenziją ir priima sprendimą;

15.2.2. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 6 (šešias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos (jei pretenzija gaunama po darbo valandų, pretenzijai atsakyti terminas skaičiuojamas nuo kitos darbo dienos);

15.2.3. Pateikiant sprendimą dėl pretenzijos Perkančioji organizacija užtikrina, kad nepažeis tiekėjo teisės į konfidencialios informacijos apsaugą ir, jeigu pretenzija buvo gauta iki

³ Reikalavimai tiekėjams – pirkimo dokumentuose keliama reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, jeigu taikytina, kvalifikacijos, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų.

pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, neatskleis tiekėjo, iš kurio buvo gauta pretenzija, tapatybės;

15.2.4. Perkančioji organizacija nukelia pasiūlymų pateikimo terminą, jeigu pretenzijos nespėja išnagrinėti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (jei pretenzija nenagrinėjama – terminas nenukeliamas) arba atsakant į pretenziją pateikia pirkimo dokumentų paaiškinimus ar patikslinimus, kurie turi esminės įtakos pasiūlymų parengimui;

15.2.5. Perkančioji organizacija neprivalo nagrinėti tiekėjo pretenzijos, kuri pateikta praleidus šio skyriaus 15.1.1 punkte nustatytus terminus, pateikta pakartotinai dėl to paties Perkančiosios organizacijos priimto sprendimo arba atlikto veiksmo ir (arba) pateikta po sutarties sudarymo dienos.

15.2.6. Jei Perkančioji organizacija šio skyriaus 15.2.5 punkte nustatytais atvejais nagrinėja pretenziją, ji laikosi šio skyriaus 15.2.1-15.2.4 punkto reikalavimų.

15.3. Tiekėjas, nesutikęs su Perkančiosios organizacijos sprendimu arba jei Perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėjo jo pretenzijos, gali pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.
