

TVIRTINU
Lietuvos kriminalinės policijos biuro
Administravimo valdybos Aptarnavimo
skyriaus vedėjas, atliekantis
Administravimo valdybos viršininko
funkcijas

_____ d.
2025 m. lapkričio

SKELBIAMOS APKLAUSOS SĄLYGOS

MOKYMŲ DALYVIŲ APGYVENDINIMO PASLAUGŲ VIEŠASIS PIRKIMAS

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
 - II. PIRKIMO OBJEKTAS
 - III. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
 - IV. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
 - V. SUBTIEKĖJAI
 - VI. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
 - VII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
 - VIII. APKLAUSOS SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
 - IX. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMO PROCEDŪROS
 - X. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
 - XI. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
 - XII. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL SUTARTIES SUDARYMO
 - XIII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
 - XIV. SUTARTIES SĄLYGOS
- PRIEDAI:
- 1. Pasiūlymo formos pavyzdys.
 - 2. Mokymų dalyvių apgyvendinimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Lietuvos kriminalinės policijos biuras (toliau – Perkančioji organizacija) numato įsigyti mokymų dalyvių apgyvendinimo paslaugas skelbiamos apklausos (toliau – Apklausą) būdu.

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei Apklausos sąlygomis.

1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Apraše.

1.4. Apklausoje gali dalyvauti visi juridiniai ir fiziniai asmenys, bendrai veiklai susivienijusių asmenų grupė (toliau – Tiekėjas).

1.5. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

1.6. Pirkimas atliekamas CVP IS priemonėmis.

1.7. Apklausos sąlygos skelbiamos CVP IS.

1.8. Pirkimą organizuoja ir vykdo Perkančiosios organizacijos viršininko 2017 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. 38-V-116 paskirtas pirkimų organizatorius (toliau – pirkimų organizatorius).

1.9. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl Apklausos sąlygų, vadovujamasi racionalumo principu.

1.10. Informacija apie Perkančiosios organizacijos kontaktinę asmenį, įgaliotą palaikyti tiesioginį ryšį su Tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, pateikta Skelbimo I dalies 1 punkte.

1.11. Tiekėjas pats padengia visas pasiūlymo rengimo ir pateikimo išlaidas. Perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota šias išlaidas atlyginti.

1.12. Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo pranešimai vienas kitam, atliekant Viešųjų pirkimų įstatymo reglamentuotas pirkimo procedūras, teikiami lietuvių kalba.

1.13. Perkančioji organizacija, bet kuriuo metu iki Sutarties sudarymo, turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti. Pirkimo procedūras nutraukti privaloma, jeigu bus pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

1.14. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

1.14.1. skelbimas apie pirkimą;

1.14.2. Apklausos sąlygos (kartu su priedais);

1.14.3. Apklausos sąlygų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į Tiekėjų klausimus (jeigu bus);

1.14.4. kita raštu pateikta informacija.

1.15. Bet kokia informacija, Apklausos sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo susirašinėjimas vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus tik tie Tiekėjo naudotojai, kurie priėmė kvietimą arba yra priskirti prie pirkimo).

1.16. Tiekėjas privalo atidžiai perskaityti visas Apklausos sąlygas, jomis vadovautis ir jų laikytis.

1.17. Tiekėjai ir (ar) jų įgalioti atstovai nedalyvauja susipažinimo su pasiūlymais, pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo procedūrose. Informacija apie pirkimo dalyvius, jų pasiūlymuose nurodytas kainas suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai Sutartis sudaroma žodžiu, bus pateikta po sprendimo dėl pirkimą laimėjusio pasiūlymo priėmimo.

1.18. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4 punkto 4.4.4 papunkčiu. Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti Apklausos sąlygose ir Sutarties vykdymo sąlygose.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – apgyvendinimo paslaugos Lietuvoje, Kauno mieste (toliau – apgyvendinimo paslaugos). Perkamų apgyvendinimo paslaugų savybės, apimtys ir pan. nustatytos Mokymų dalyvių apgyvendinimo paslaugų pirkimo techninėje specifikacijoje (toliau – techninė specifikacija) (Apklauso sąlygų 2 priedas).

2.2. Šis pirkimas į dalis neskaidomas. Teikti alternatyvių pasiūlymų negalima.

2.3. Apgyvendinimo paslaugų teikimo vieta – Kauno miestas.

2.4. Mokymų dalyviai turi būti apgyvendinami ne žemesnio kaip 3 žvaigždučių lygio viešbutyje ar svečių namuose vienviečiuose ar dviviečiuose (atskirų lovų) kambariuose.

2.5. Mokymų organizavimo vieta – Griunvaldo g. 16, Kaunas. Tiekėjas turi siūlyti apgyvendinimo paslaugas, esančias ne didesniu kaip 2 kilometrai atstumu (važiuojant trumpiausiu maršrutu) nuo mokymų organizavimo vietos. Jeigu Tiekėjas siūlo apgyvendinimo paslaugas didesniu kaip 2 kilometrai atstumu, Tiekėjas turi užtikrinti mokymų dalyvių atvežimą ryte ir vakare iš/į mokymų vietos į/iš apgyvendinimo vietą.

2.6. Sutartis įsigalios pasirašymo dieną ir galios, kol bus išnaudotas sutarties įgyvendinimui skirtas finansavimas (49000,00 Eur su PVM), bet ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šešis) mėnesius.

III. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pateikti Europos bendrojo viešojo pirkimo dokumento (EBVPD), tačiau nustato šį pašalinimo pagrindą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 2¹ dalį:

Eil. Nr.	Pašalinimo pagrindas	Atitiktį įrodantys dokumentai
3.1.1.	Perkančioji organizacija pašalina Tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu Tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės - uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.	Tiekėjo laisvo formos deklaracija, kad jam nėra taikomas šis pašalinimo pagrindas, nes Tiekėjui teismas nėra paskyręs šios baudžiamojo poveikio priemonės arba Tiekėjas jau yra ją atlikęs (t.y. terminas jau yra pasibaigęs), nors teismas ir buvo ją paskyręs.

3.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad Tiekėjas laikytųsi kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų, nustatytų Viešųjų pirkimų įstatymo 48 straipsnyje.

3.3. Tiekėjai, dalyvaujantys pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus, ir pateikti tai patvirtinančius dokumentus:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.3.1.	Tiekėjas turi turėti teisę teikti klasifikuojamas apgyvendinimo paslaugas, kurių kokybės lygis – suteiktų žvaigždučių skaičius – yra ne mažesnis kaip 3 žvaigždutės.	Įgaliotos institucijos išduotas galiojantis apgyvendinimo paslaugų klasifikavimo pažymėjimas arba kitas lygiavertis dokumentas, suteikiantis teisę Tiekėjui teikti klasifikuojamas apgyvendinimo paslaugas ir patvirtinantis klasifikuojamų apgyvendinimo paslaugų kokybės lygį – suteiktų žvaigždučių skaičių. Perkančioji organizacija nereikalauja pateikti jokių ši reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną savarankiškai patikrina duomenis Licencijų informacinėje sistemoje (https://www.licencijavimas.lt).

	Išrašas iš Licencijų informacinės sistemos, kuriame nurodyta dokumentą išdavusi institucija, dokumento numeris, dokumento išdavimo data, galiojimas ir suteikiama kategorija, saugomas kartu su pirkimo dokumentais.
--	--

3.4. Tiekėjo kvalifikacija turi būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (susipažinimo su pasiūlymais dienos).

3.5. Tiekėjai, dalyvaujantys pirkime, turi atitikti šiuos aplinkos apsaugos kriterijus:

Eil. Nr.	Reikalavimas	Atitikimą patvirtinantys dokumentai
3.5.1.	Tiekėjas apgyvendinimo paslaugų teikimui turi naudoti ne mažiau kaip 50 proc. elektros energijos iš atsinaujinančių energijos išteklių.	Elektros energijos Tiekėjo išduotas sertifikatas ar kitas lygiavertis dokumentas, patvirtinantis, kad Tiekėjas apgyvendinimo paslaugų teikimui naudoja ne mažiau kaip 50 proc. elektros energijos iš atsinaujinančių energijos išteklių.

IV. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Pasiūlymą gali pateikti Tiekėjų grupės, įskaitant laikinas Tiekėjų grupes.

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad Tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti Sutartį, ši Tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

4.3. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja Tiekėjų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Perkančiaja organizacija sudaryti Sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalį bendroje Sutarties vertėje. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja Tiekėjų grupei (su kuo Perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, pasirašyti sutartį ir pan.).

4.4. Tiekėjų grupei taikomas pašalinimo pagrindas, nustatytas Apklauso sąlygų 3.1.1 punkte. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad Tiekėjų grupės laikytusi kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų. Apklauso sąlygų 3.3.1 punkte nurodytą kvalifikacijos reikalavimą turi atitikti bent vienas Tiekėjų grupės narys. Apklauso sąlygų 3.5.1 nustatytus aplinkos apsaugos kriterijus turi atitikti tas Tiekėjų grupės narys, kuris pagal savo prisiimtus įsipareigojimus teiks apgyvendinimo paslaugas.

V. SUBTIEKĖJAI IR KITI ŪKIO SUBJEKTAI

5.1. Perkančioji organizacija reikalauja, kad Tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokiais Sutarties daliai ir kokius subtiekėjus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti.

5.2. Tiekėjas privalo pateikti sutartį, susitarimą arba kitą dokumentą, kad Tiekėjo laimėjimo atveju subtiekėjų ištekliai, pajėgumai jam bus prieinami. Toks subtiekėjų nurodymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo.

5.3. Pasitelkiamies subtiekėjams nustatomas pašalinimo pagrindas, nurodytas Apklauso sąlygų 3.1.1 punkte. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad subtiekėjai laikytusi kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų. Subtiekėjai, kurių pajėgumais Tiekėjas numato remtis, privalo atitikti Apklauso sąlygų 3.3.1 ir 3.5.1 punktuose nurodytus reikalavimus, jei jie pasitelkiami apgyvendinimo paslaugų teikimui.

5.4. Perkančioji organizacija nenustato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėjais galimybės.

5.5. Perkančioji organizacija reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie subtiekejų pasikeitimus visą Sutarties vykdymo laikotarpį, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

5.6. Tiekėjai gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais. Jei Tiekėjas pageidauja remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, jis privalo Perkančiajai organizacijai pasiūlyme įrodyti, kad vykdant Sutartį ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, ištekliai jam bus prieinami.

VI. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

6.1. Pateikdamas pasiūlymą, Tiekėjas sutinka su Apklausos sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Sutarties įvykdymui. Pasiūlymas turi būti pateiktas užpildant pasiūlymo formą, parengtą pagal Apklausos sąlygų 1 priedą, ir pridėdant visus Apklausos sąlygose reikalaujamus dokumentus.

6.2. Perkančioji organizacija laikys kad visi tiekėjai, pateikę pasiūlymus, yra susipažinę su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, viešojo pirkimo sutarčių sudarymą ir vykdymą

6.3. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamą adresu <https://viesiejipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierine forma arba ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys Apklausos sąlygų reikalavimų. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti Tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://viesiejipirkimai.lt>). Visi pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikti kaip skaitmeninės dokumentų kopijos (pvz., pažymos, licencijos, sutartys, leidimai ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., .pdf, .doc, .docx ir kt.).

6.4. Perkančioji organizacija reikalauja, kad pasiūlymas būtų pasirašytas Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus.

6.5. Tiekėjo pasiūlymas (užpildyta pasiūlymo forma, sertifikatai, sutartys ir pan.) bei kiti dokumentai pateikiami lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita, nei reikalaujama kalba, turi būti pateiktos tinkamai patvirtintos vertimo į lietuvių kalbą skaitmeninės kopijos. Tinkamu laikomas Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant pasirašiusiojo asmens pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi), patvirtintas vertimas arba vertimas, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu (jei turi).

6.6. Pasiūlymą sudaro Tiekėjo pateiktų duomenų ir dokumentų visuma:

6.6.1. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ Tiekėjo pridėti („prisegti“) dokumentai:

6.6.1.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal Apklausos sąlygų 1 priedą;

6.6.1.2. laisvo formos deklaracija, kad Tiekėjui ir/ar Tiekėjų grupės nariams ir/ ar subtiekejams nėra taikomas Apklausos sąlygų 3.1.1 nurodytas pašalinimo pagrindas;

6.6.1.3. atitiktį nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinantys dokumentai;

6.6.1.4. atitiktį nustatytiems aplinkos apsaugos kriterijams patvirtinantys dokumentai;

6.6.1.5. jungtinės veiklos sutartis, jeigu pasiūlymą teikia Tiekėjų grupė;

6.6.1.6. įgaliojimas ar kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti ir (ar) pateikti pasiūlymą (pirkimo dokumentuose nustatytu būdu ir tvarka) (taikoma, jei pasiūlymą pasirašo ir (ar) pateikia ne vadovas);

6.6.1.7. kita Apklausos sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

6.6.2. pasiūlymo paaiškinimai bei atsakymai dėl pasiūlymo (jei tokių yra).

6.7. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip Tiekėjų grupės narys. Jei Tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba Tiekėjų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad Tiekėjas pateikė daugiau kaip

vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu ar elektroniniu paštu, ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

6.8. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti. Jei atskirus pasiūlymus pateikia susijusių asmenų grupės (kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme) du ar daugiau fizinių ar juridinių asmenų, visi jų pateikti pasiūlymai laikomi alternatyviais pasiūlymais.

6.9. Tiekėjo teikiamas *pasiūlymas gali būti* užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

6.9.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina);

6.9.2. iki susipažinimo su pasiūlymais procedūros pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai Tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, Tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju Tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais);

6.9.3. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki elektroninių vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu Tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Perkančioji organizacija Tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (Tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

6.10. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2025 m. gruodžio 5 d. 10 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku) tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad Tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę. Pasiūlymo pateikimo data laikoma ta, kai gaunamas visas pasiūlymas (paskutinė pasiūlymo dalis).

6.11. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra, ir pateikti ją atskirais failais ar bylomis. Visas Tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija. Konfidencialia informacija gali būti, įskaitant, bet ja neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos nurodytos Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalyje. Jeigu Perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl Tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji privalo prašyti Tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Jei Tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios informacijos Tiekėjo pasiūlyme nėra. Perkančioji organizacija neatsako už konfidencialios informacijos paviešinimą, kuri Tiekėjo nebuvo nurodyta kaip konfidenciali.

6.12. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį Tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti CVP IS. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokios pasiūlyme pateiktos

informacijos atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį Tiekėjų konkurencijai, ir pateikti ją atskirais failais ar bylomis.

6.13. Pasiūlymuose nurodomi įkainiai pateikiami eurais. Apskaičiuojant įkainius turi būti atsižvelgta į Apklauso sąlygų 2 priede pateiktą techninę specifikaciją, į pirkimo objekto aprašymą ir pan. Į apgyvendinimo paslaugų įkainius turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos su teikiamomis apgyvendinimo paslaugomis susijusios Tiekėjo išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant kambarių paruošimo, valymo ir pan. Jei Tiekėjas siūlo apgyvendinimo paslaugas didesniu nei 2 kilometrai atstumu nuo mokymų organizavimo vietos, nurodytos 2.5 punkte, į pasiūlymuose nurodytus įkainius turi būti įskaičiuota ir vežimo iš/į mokymų vietos iš/apgyvendinimo vietą kaina. Į pasiūlymuose nurodytus įkainius pusryčiai ir vietinės rinkliavos dydis neturi būti įskaičiuoti. Vietinės rinkliavos dydį Perkančioji organizacija visą Sutarties galiojimo laikotarpį apmokės pagal teisės aktais patvirtintus įkainius. Kaina pateikiama nurodant 2 skaičius po kablelio (antrąjį skaičių po kablelio reikia apvalinti į didžiąją pusę, jei trečiasis skaičius po kablelio yra 5 arba didesnis; į mažąją pusę, jei trečiasis skaičius po kablelio yra mažesnis už 5).

6.14. Tiekėjo pasiūlymas turi atitikti visus Apklauso sąlygose ir jų prieduose nurodytus reikalavimus bei pasiūlymų rengimo metu Perkančiosios organizacijos pateiktus raštiškus Apklauso sąlygų paaiškinimus bei patikslinimus (jeigu tokių bus). Bet kuris išleistas Apklauso sąlygų paaiškinimas (patikslinimas) yra laikomas neatskiriama Apklauso sąlygų dalimi.

6.15. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta Apklauso sąlygose.

6.16. Pirkimo procedūros metu Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad Tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą, neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, jeigu jo reikalaujama.

6.17. Tiekėjas iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atsiimti ar pakeisti pasiūlymą, Tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gauna pateiktą CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.18. Perkančioji organizacija neatsako už CVP IS sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai.

VII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

VIII. APKLAUSOS SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

8.1. Tiekėjas gali prašyti, kad Perkančioji organizacija paaiškintų Apklauso sąlygas, taip pat teikti pasiūlymus dėl Apklauso sąlygų patikslinimų, jiems CVP IS priemonėmis kreipiantis į Perkančiąją organizaciją. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti Apklauso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima. Teikti pasiūlymus dėl Apklauso sąlygų patikslinimų ir kreiptis dėl Apklauso sąlygų paaiškinimo į Perkančiąją organizaciją galima ne vėliau kaip likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Vėliau gauti prašymai paaiškinti Apklauso sąlygas nebus nagrinėjami. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti Apklauso sąlygas.

8.2. Atsakydama į kiekvieną Tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti Apklauso sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių Apklauso sąlygų 8.1 punkte nurodytam terminui, Perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS bei išsiųsti užklausą pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems Tiekėjams. Jeigu

paaškinimai ar patikslinimai teikiami Perkančiosios organizacijos iniciatyva, jie skelbiami CVP IS priemonėmis. Paaškinimai ir patikslinimai pateikiami ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei paaškinimai ar patikslinimai teikiami Perkančiosios organizacijos iniciatyva, jų paskelbimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamas. Jei Perkančioji organizacija paaškinimą ar patikslinimų nepateikia iki nurodyto termino, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniai laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaškinimus ar patikslinimus.

8.3. Perkančioji organizacija, paaškindama ar patikslindama Apklauso sąlygas, privalo užtikrinti Tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad Tiekėjas nesužinotų kitų Tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

8.4. Jei pateikti paaškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia Apklauso sąlygose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos, o informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems Tiekėjams ir paskelbiama prie Apklauso sąlygų.

8.5. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su Tiekėjais dėl Apklauso sąlygų paaškinimų.

8.6. Bet kokia informacija, Apklauso sąlygų paaškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas lietuvių kalba tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

IX. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMO PROCEDŪROS

9.1. Susipažinimas su CVP IS priemonėmis pateiktais Tiekėjų pasiūlymais vyks elektroniniu būdu (toliau – elektroninių vokų atplėšimo procedūra) **2025 m. gruodžio 5 d. 10:30 val.**

9.2. Elektroninių vokų atplėšimo procedūroje Tiekėjai arba jų įgalioti atstovai nedalyvauja.

9.3. Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Perkančioji organizacija, Tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

X. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

10.1. Pasiūlymų vertinimo metu Perkančioji organizacija tikrina:

10.1.1. ar pasiūlymas atitinka skelbime apie pirkimą ir Apklauso sąlygose nustatytus reikalavimus, sąlygas ir kriterijus (t. y. ar pateiktas Tiekėjo įgaliojimas, jungtinės veiklos sutartis ar kiti Apklauso sąlygose reikalaujami dokumentai ar duomenys ir pan.);

10.1.2. ar pasiūlymą pateikęs Tiekėjas atitinka Apklauso sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ar nėra Tiekėjo pašalinimo pagrindų;

10.1.3. ar Tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka Apklauso sąlygose nustatytus reikalavimus;

10.1.4. ar Tiekėjo pasiūlyme nėra nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų;

10.1.5. ar Tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina;

10.1.6. ar pasiūlymą pateikęs Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą patikslino, papildė, paaškinio informaciją, kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 3 dalyje;

10.1.7. ar Tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina (jos sudedamosios dalys) neatrodo neįpratai mažos (neįprastai maža kaina laikoma, jeigu ji yra 30 ir daugiau procentų mažesnė už visų Tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų perkančiosios organizacijos prieš pradėdant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį).

10.2. Jeigu Tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitikimą Apklauso sąlygų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Perkančioji

organizacija, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali prašyti Tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti ar paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą.

10.3. Vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 3 dalimi, Pirkimų organizatorius gali prašyti dalyvių patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių Apklauso sąlygų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis Apklauso sąlygų reikalavimus. Pasiūlymai tikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaujantis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis, patvirtintomis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240 „Dėl pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklių patvirtinimo“

10.4. Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jo nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Tiekėjas gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

10.5. Jei Tiekėjo pasiūlyme nurodyta apgyvendinimo paslaugų kaina (ar jos sudedamosios dalys) atrodo neįprastai mažos, Perkančioji organizacija prašo dalyvį ją pagrįsti, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 57 straipsnio 2–3 dalyse nustatyta tvarka.

10.6. Tiekėjo pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai yra pateikiami tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

10.7. Perkančioji organizacija nevertina viso Tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad vadovaujantis Apklauso sąlygomis pasiūlymas turi būti atmestas.

10.8. Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu:

10.8.1. Tiekėjas neatitinka Apklauso sąlygose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų arba Tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis dėl atitikties kvalifikacijos reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų nepateikė ir, perkančiajai organizacijai prašant, jų nepateikė ar nepatiksline;

10.8.2. Tiekėjui taikomas Apklauso sąlygose nustatytas pašalinimo pagrindas;

10.8.3. pasiūlymas neatitinka Apklauso sąlygose nustatytų reikalavimų (jeigu Tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus, ir iki elektroninių vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikė (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikė neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo; pasiūlymas nepasirašytas Apklauso sąlygose nurodytu būdu; Tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą (tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu, ir naudodamasis CVP IS priemonėmis); Tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis ir pan.);

10.8.4. pasiūlymas neatitinka viešojo pirkimo objekto ir be esminių pakeitimų negali patenkinti Apklauso sąlygose ir techninėje specifikacijoje viešojo pirkimo objektui keliamų Perkančiosios organizacijos poreikių ir reikalavimų;

10.8.5. Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo, nekeičiant jo esmės;

10.8.6. Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksline, nepapildė ar nepateikė Apklauso sąlygose nurodytą kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: Tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties;

10.8.7. buvo pasiūlyti per dideli, Perkančiajai organizacijai nepriimtini įkainiai;

10.8.8. jis gautas pavėluotai;

10.8.9. jame pasiūlyta Tiekėjo nepagrįsta arba netinkamai pagrįsta maža kaina;

10.8.10. Tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą arba Tiekėjų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus.

10.9. Perkančioji organizacija laikys, kad Tiekėjas pasiūlė per didelius, Perkančiajai organizacijai nepriimtinius įkainius, jei vienviečio kambario vienos paros kaina vienam asmeniui

viršys 50,00 Eur su PVM ir jei dviviečio kambario vienos paros kaina dviem asmenims viršys 60,00 Eur su PVM.

XI. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

11.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainą. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas yra mažiausios kainos pasiūlymas.

11.2. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina užsienio valiuta, ji bus perskaičiuojama eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, - pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

XII. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL SUTARTIES SUDARYMO

12.1. Perkančioji organizacija, norėdama priimti sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, pagal Apklausos sąlygose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką nedelsdama įvertina pateiktus pasiūlymus ir nustato pasiūlymų eilę. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie Tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko Apklausos sąlygose nustatytus reikalavimus. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas Tiekėjas. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka (kainos didėjimo tvarka). Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas Tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks Tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka Apklausos sąlygose nustatytus reikalavimus. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas Tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal Apklausos sąlygų 10.8 punkto nuostatas.

12.2. Perkančioji organizacija suinteresuotiems dalyviams nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma Sutartis, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą. Šie reikalavimai netaikomi, kai pasiūlymą pateikia tik vienas Tiekėjas. Jeigu Perkančioji organizacija priima sprendimą nesudaryti Sutarties, ji taip pat nurodo priežastis, dėl kurių priimtas toks sprendimas.

12.3. Perkančioji organizacija Apklausos sąlygų 12.2 punkte nurodytais atvejais negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeidžia teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turi neigiamą poveikį Tiekėjų konkurencijai.

12.4. Perkančioji organizacija sudaryti Sutartį siūlo tam Tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, sudaryti Sutarties kviečiamas CVP IS priemonėmis ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti Sutartį. Apklausą laimėjęs Tiekėjas privalo pasirašyti Sutartį per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą.

12.5. Jeigu Tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo Sutarties, arba atsisako sudaryti Sutartį Viešųjų pirkimų įstatyme ir Apklausos sąlygose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Sutartį. Tuo atveju Perkančioji organizacija siūlo sudaryti Sutartį Tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po Tiekėjo, atsisakiusio sudaryti Sutartį, jeigu tenkinamos Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

12.6. Sudarant Sutartį negali būti keičiama Apklausos sąlygose nustatytos pirkimo sąlygos.

XIII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Tiekėjas, kuris mano, kad Perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki Sutarties sudarymo faksu, CVP IS priemonėmis arba pasirašytinai per kurjerį pareikšti pretenziją Perkančiajai organizacijai dėl Perkančiosios organizacijos veiksmų ar priimtų sprendimų. Pretenzijos pateikimas yra privaloma ikiteisminė ginčo nagrinėjimo stadija.

13.2. Pretenzija pateikiama Perkančiajai organizacijai faksu, CVP IS priemonėmis arba pasirašytinai per kurjerį:

13.2.1. per 5 darbo dienas nuo Perkančiosios organizacijos pranešimo raštu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo Tiekėjams dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, per 15 dienų nuo pranešimo išsiuntimo Tiekėjams dienos;

13.2.2. per 5 darbo dienas nuo paskelbimo apie Perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu Viešųjų pirkimų įstatyme nėra reikalavimo raštu informuoti Tiekėjus apie Perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

13.3. Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

13.4. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas Tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki Sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo 102 straipsnio 1 dalyje nustatytų terminų.

13.5. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti Sutarties anksčiau negu po 5 darbo dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimą pretenziją pateikusiam Tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

XIV. SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas.

14.2. Sudarant Sutartį joje negali būti keičiama laimėjusio Tiekėjo pasiūlymo įkainiai ar kitos Apklausoje sąlygose nustatytos pirkimo sąlygos.

14.3. Sutarties Šalių įsipareigojimai:

14.3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

14.3.1.1. teikti apgyvendinimo paslaugas, nurodytas Apklausoje sąlygų 2 priede;

14.3.1.2. užtikrinti teikiamų apgyvendinimo paslaugų kokybę;

14.3.1.3. suteikti mokymų dalyviui galimybę atvykti/ registruotis kiekvieną dieną nuo 12 val. iki 19 val.;

14.3.1.4. mokymų dalyvį apgyvendinti ne vėliau kaip per 1 valandą nuo atvykimo į viešbutį;

14.3.1.5. užtikrinti jaukią ir malonią atmosferą, malonų aptarnavimą;

14.3.1.6. užtikrinti mokymų dalyvių ramybę patalpose ir išorėje;

14.3.1.7. esant galimybei ir poreikiui vienu metu suteikti ne mažiau kaip 20 vienviečių kambarių;

14.3.1.8. sudaryti galimybę transporto priemonės palikti viešbučio stovėjimo aikštelėje;

14.3.1.9. netaikyti atsakomybės, jeigu numatytą dieną į apgyvendinimo vietą neatvyksta iki 20 proc. renginio dalyvių, apie kuriuos buvo informuota Apklausoje sąlygų 2 priede nustatyta tvarka;

14.3.1.10. apgyvendinimo paslaugas teikti pagal Sutartį už Sutartyje numatytas apgyvendinimo paslaugų įkainius, savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausias visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

14.3.1.11. nedelsdamas informuoti Perkančiąją organizaciją apie aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti kokybiškai teikti apgyvendinimo paslaugas nustatytais terminais;

14.3.1.12. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik turintys teisę versti apgyvendinimo veikla asmenys;

14.3.1.13. be raštiško išankstinio Perkančiosios organizacijos sutikimo neatskleisti jokiam kitam asmeniui iš Perkančiosios organizacijos vykdančią Sutartį gautos informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio nepriklausomai nuo to, kokių būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija, duomenys, dokumentai Tiekėjui buvo pateikti ar jis juos sužinojo vykdydamas Sutartį. Ši nuostata galioja net ir nutraukus sudarytą Sutartį ar jai pasibaigus;

14.3.1.14. nenaudoti Perkančiosios organizacijos ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

14.3.1.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, Apklausos raštu sąlygų 2 priede ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

14.3.1.16. PVM sąskaitą faktūrą pateikti naudojantis Sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (toliau – SABIS);

14.3.1.17. užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir asmens duomenų apsaugą;

14.3.1.18. be rašytinio išankstinio Perkančiosios organizacijos sutikimo nekeisti subtiekiejų (taikoma, jei Tiekėjas pasitelkia subtiekiejus);

14.3.1.19. paskirti už Sutarties vykdymą atsakingus asmenis.

14.3.2. Tiekėjas turi teisę:

14.3.2.1. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais gauti atlygį už suteiktas apgyvendinimo paslaugas;

14.3.2.2. minėti Sutarties vykdymo faktą ir Sutarties objektą savo kvalifikacijos pagrindimo tikslais dalyvaudamas viešuosiuose pirkimuose ir konkursuose;

14.3.2.3. Sutarties ir jos priedų turinį atskleisti Tiekėjo bankams, draudimo bendrovėms, auditoriams, su kuriais Tiekėjas yra sudaręs konfidencialios informacijos apsaugos susitarimus;

14.3.3. Tiekėjas garantuoja, kad jis (ar įmonės, su kuriomis sudarytos sutartys) turi visus Sutarties įvykdymui reikalingus atestatus, patentus ar licencijas ir leidimus, kurių reikia, kad jis įvykdytų visus įsipareigojimus pagal Sutartį.

14.3.4. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

14.3.4.1. apgyvendinimo paslaugas rezervuoti el. paštu arba telefonu likus ne mažiau kaip 7 (septynioms) kalendorinėms dienoms iki kiekvienų mokymų pradžios;

14.3.4.2. užtikrinti, kad mokymų dalyviai į apgyvendinimo vietą atvyktų ne anksčiau nei 12 val.;

14.3.4.3. saugoti bei tausoti Tiekėjo turtą, laikytis saugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimų;

14.3.4.4. laikytis saugaus elgesio ir poilsio reikalavimų;

14.3.4.5. apmokėti už faktiškai įsigytas apgyvendinimo paslaugas pagal pateiktas sąskaitas faktūras;

14.3.4.6. paskirti už Sutarties vykdymą atsakingus asmenis;

14.3.4.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir jos prieduose.

14.3.5. Perkančioji organizacija turi teisę:

14.3.5.1. likus ne mažiau kaip 12 valandų iki mokymo dalyvių apgyvendinimo be jokio papildomo mokesčio el. paštu atšaukti ir/ ar koreguoti pateiktą užsakymą ar jo dalį (patikslinti nakvynių skaičių ir/ ar apgyvendinamų asmenų skaičių);

14.3.5.2. teikti informaciją apie Sutarties turinį bei ją vykdančių Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos asmens duomenis asmenims, kurie pagal galiojančius teisės aktus turi teisę tokią informaciją gauti.

14.4. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės:

14.4.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara. Bendra Sutarties kaina negali viršyti 49000,00 Eur (keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų ir 00 ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Apgyvendinimo paslaugos bus perkamos atsižvelgiant į faktinį Perkančiosios organizacijos poreikį ir skirtą finansavimą. Sutartis įsigalios pasirašymo dieną ir galios, kol bus išnaudotas Sutarties įgyvendinimui skirtas finansavimas, bet ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesius;

14.4.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu už suteiktas apgyvendinimo paslaugas atsiskaitoma pagal fiksuotus įkainius, nurodytus Tiekėjo pasiūlyme ir fiksuotus Sutartyje, kurie yra galutiniai ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su apgyvendinimo paslaugos teikimu. Į apgyvendinimo paslaugų įkainius įskaityti visi mokesčiai ir visos su teikiamomis apgyvendinimo paslaugomis susijusios Tiekėjo išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant kambarių paruošimo, valymo ir pan. Jei Tiekėjas siūlo apgyvendinimo paslaugas didesniu nei 2 kilometrai atstumu nuo mokymų organizavimo vietos, į pasiūlymuose nurodytus įkainius turi būti įskaičiuota ir vežimo iš/į mokymų vietos į/iš apgyvendinimo vietą kaina. Į pasiūlymuose nurodytus įkainius pusryčiai ir vietinės rinkliavos dydis neįskaičiuojami. Visą Sutarties galiojimo laikotarpį vietinės rinkliavos dydis apmokamas pagal tuo metu teisės aktais patvirtintus įkainius;

14.4.3. Už suteiktas apgyvendinimo paslaugas mokėtini Sutartyje nurodyti fiksuoti įkainiai gali būti perskaičiuojami juos didinant arba mažinant, jei pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo teikiamų apgyvendinimo paslaugų Sutartyje nurodytiems fiksuotiems įkainiams ir tai yra nuo Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo nepriklausanti aplinkybė. Sutartyje nurodyti fiksuoti apgyvendinimo paslaugų įkainiai gali būti didinami arba mažinami tik tokia suma, kokia jie atitinkamai padidėja arba sumažėja dėl šioje dalyje nurodytų teisės aktų, reglamentuojančių PVM mokėjimą, pasikeitimų. Sutartyje nurodyti fiksuoti apgyvendinimo paslaugų įkainiai gali būti pakeisti tik Sutarties Šalių rašytiniu susitarimu, pasirašytu Sutarties Šalių įgaliotų atstovų ir patvirtintu Sutarties Šalių antspaudais (jeigu turi). Perskaičiuoti fiksuoti apgyvendinimo paslaugų įkainiai įsigalioja kitą dieną po to, kai Sutarties Šalys rašytiniu susitarimu, nurodytu šioje dalyje, jį pakeičia;

14.4.4. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų įkainių pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 14.4.7 papunktyje, viršija 10 procentų. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo;

14.4.5. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, įkainių pokytį (k), perskaičiuotus įkainius;

14.4.6. Perskaičiuoti įkainiai taikomi suteiktos apgyvendinimo paslaugoms, po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo;

14.4.7. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a\right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM) (jei ji jau buvo perskaičiuota, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuoti (pakeisti) įkainiai (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų įkainių indeksą „Vartojimo paslaugos“ apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų įkainių pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl įkainio perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „Vartojimo paslaugos“.

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „Vartojimo paslaugos“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

14.4.8. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio;

14.4.9. Vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas;

14.4.10. Jeigu pagal vartotojų įkainių indeksą apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų įkainių pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 14.4.7 papunktyje, viršija 50 procentų nuo pradinio įkainio Sutarties pasirašymo dieną, įkainiai bus perskaičiuojami maksimaliu 50 procentų pokyčiu.

14.5. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka:

14.5.1. Mokėjimai už praėjusį mėnesį tinkamai suteiktas apgyvendinimo paslaugas atliekami pagal Tiekėjo pateiktas detalizuotas sąskaitas faktūras per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo SABIS priemonėmis pateiktos sąskaitos faktūros gavimo dienos. Perkančioji organizacija turi teisę atlikti mokėjimus už tinkamai suteiktas apgyvendinimo paslaugas pasibaigus konkrečioms mokymams pagal Tiekėjo pateiktas detalizuotas sąskaitas faktūras per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo SABIS priemonėmis pateiktos sąskaitos faktūros gavimo dienos. Perkančioji organizacija apie poreikį apmokėti už tinkamai suteiktas apgyvendinimo paslaugas pasibaigus konkrečioms mokymams kiekvienu konkrečiu atveju informuos el. paštu Tiekėjo paskirtą už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį;

14.5.2. Perkančioji organizacija mokėtiną sumą už apgyvendinimo paslaugas moka pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Tiekėjas apie banko sąskaitos pasikeitimus raštu privalo informuoti Perkančiąją organizaciją nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo banko sąskaitos pasikeitimo dienos;

14.5.3. mokėjimas atliekamas eurais;

14.5.4. jeigu Perkančioji organizacija Tiekėjui sumokėjo daugiau, nei jam priklauso pagal Sutartį, Tiekėjas permokėtą sumą privalo gražinti Perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo reikalavimo gražinti permoką gavimo dienos;

14.5.5. Perkančiajai organizacijai gražintinos sumos gali būti išskaičiuojamos iš bet kokių sumų, kurias Perkančioji organizacija turi sumokėti tiekėjui. Tiekėjas ir Perkančioji organizacija gali pasinaudoti savo teise susitarti dėl gražinimo dalimis;

14.5.6. banko mokesčius už gražinamas lėšas sumoka ta Sutarties Šalis, dėl kurios kaltės atsirado permoka;

14.5.7. Sutarties vykdymo metu, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES, teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis SABIS priemonėmis;

14.5.8. Šalių rašytiniu susitarimu, pasirašytu Šalių įgaliotų atstovų ir patvirtintu Šalių antspaudais, gali būti nustatyta kita mokėjimo tvarka.

14.6. Šalių atsakomybė:

14.6.1. jei Tiekėjas atsisako suteikti apgyvendinimo paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis arba nesuteikia apgyvendinimo paslaugų pagal Perkančiosios organizacijos užsakymą, jis sumoka Perkančiajai organizacijai jai pareikalavus 50,00 Eur (penkiasdešimt eurų 00 ct) baudą už kiekvieną atvejį. Netesybų sumokėjimas neatleidžia nuo Sutarties sąlygų vykdymo;

14.6.2. jeigu Perkančioji organizacija laiku neatsiskaito su Tiekėju, ji sumoka Tiekėjui jam pareikalavus 0,03 procentų dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuo Sutarties sąlygų vykdymo;

14.6.3. Šalis, dėl kurios veiksmy kita Šalis patiria nuostolius, privalo atlyginti tik tos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius.

14.7. Sutartis gali būti nutraukiama:

14.7.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

14.7.2. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

14.7.3. kitais Civilinio kodekso nustatytais atvejais;

14.7.4. Perkančioji organizacija, nesikreipdama į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį raštu įspėjusi Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų šiais atvejais:

14.7.4.1. Tiekėjui iškeliami restruktūrizavimo arba bankroto byla, tiekėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

14.7.4.2. esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse;

14.7.4.3 Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

14.7.4.4. Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir/ar nepašalina arba netinkamai pašalina Perkančiosios organizacijos raštu nurodytus trūkumus;

14.7.4.5. kitais atvejais, jeigu Sutarties neįmanoma vykdyti dėl nuo Perkančiosios organizacijos nepriklausančių aplinkybių (sustabdytas finansavimas ir kt.);

14.7.5. Tiekėjas, raštu įspėjęs Perkančiąją organizaciją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį, kai Perkančioji organizacija nevykdo savo įsipareigojimų daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų;

14.7.6. Tiekėjas, raštu įspėjęs Perkančiąją organizaciją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius;

14.7.7. Perkančioji organizacija po Sutarties nutraukimo parengia ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Perkančiajai organizacijai ir Perkančiosios organizacijos skolą Tiekėjui;

14.7.8. Jei Sutartis nutraukiama Perkančiosios organizacijos iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Perkančiosios organizacijos patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi teisės aktų nustatyta tvarka;

14.7.9. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas apgyvendinimo paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensavimą;

14.7.10. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14.8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*). Nei viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu tai įvyktų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Jeigu *force majeure* aplinkybės tęsiasi ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų, tai Šalys privalo įvykdyti savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį iš karto po šių aplinkybių veikimo pasibaigimo. Visais kitais *force majeure* atvejais Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo.

14.9. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys (po antrosios Šalies pasirašymo dienos einančią sekančią dieną) ir galioja, kol bus išnaudotas sutarties įgyvendinimui skirtas finansavimas, bet ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šešis) mėnesius, įskaitant apmokėjimą už suteiktas apgyvendinimo paslaugas.

14.10. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis turi būti sudaryta lietuvių kalba ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14.11. Bet koks ginčas ir (ar) reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su ja, ar iš šios Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, bus sprendžiamas šalių tarpusavio susitarimu. Šalims nepasiekus susitarimo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, toks ginčas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su šia Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ir negaliojimu, bus sprendžiamas teismine tvarka atitinkamame teisme, teritorinį teisingumą nustatant pagal Perkančiosios organizacijos buveinę.

14.12. Sutartis sudaroma Perkančiosios organizacijos naudai ir jos interesais, todėl Perkančioji organizacija nuo pat Sutarties įsigaliojimo dienos turi teisę reikalauti iš Tiekėjo tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus.

14.13. Esminės sutarties sąlygos (pirkimo objektas, kainodaros taisyklės, sutarties vykdymo terminai ir trukmė) negali būti keičiamos visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

14.14. Sudarant Sutartį, joje bus nustatyta: Sutarties objektas, Sutarties Šalių teisės ir pareigos, Sutarties kaina, atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka, prievolių įvykdymo terminai, Šalių atsakomybė, ginčų sprendimo tvarka, Sutarties nutraukimo tvarka, Sutarties keitimo tvarka, Sutarties galiojimas, subtiekejų, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami, keitimo tvarka.

14.15. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

14.16. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik rašytiniu Šalių susitarimu. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

14.17. Sutarties sąlygose nurodytų duomenų apie kontaktinius asmenis bei rekvizitų pasikeitimas nelaikomas Sutarties pakeitimu (išskyrus Tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio, subtiekejo pakeitimą kitu asmeniu) ir Šalis turi pakeisti tuos duomenis vienašališkai, informuodama apie tai kitą Šalį.

Apklauso sąlygų
1 priedas

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (Perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL MOKYMŲ DALYVIŲ APGYVENDINIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO**

Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Pastaba. Pildoma, jei Tiekėjas ketina pasitelkti subtiekęją (-us).

Eil. Nr.	Subtiekęjo pavadinimas	Subtiekęjo adresas	Įsipareigojimų dalis (proc.), kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją	Paslaugos, kurioms ketina pasitelkti subtiekęją
1.				
2.				
3.				

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
1. skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 2. Apklauso sąlygose;
 3. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Tiekėjo siūlomos apgyvendinimo vietos pavadinimas ir adresas:	Atstumas nuo mokymų vietos iki apgyvendinimo vietos, km:

PASTABA. Jei Tiekėjas siūlo apgyvendinimo paslaugas didesniu nei 2 kilometrai atstumu nuo mokymų organizavimo vietos, į pasiūlymuose nurodytus įkainius, nurodytus lentelės 2 skiltyje, turi būti įskaičiuota ir vežimo iš/į mokymų vietos į/iš apgyvendinimo vietą kaina.

Mes siūlome šias apgyvendinimo paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Vieneto įkainis, Eur, be PVM	PVM tarifas, proc.*	PVM suma, Eur*	Vieneto įkainis, Eur, su PVM**
1	2	3	4	5	6	7=4+6
1.	Apgyvendinimo paslaugos vienviečiame kambaryje	para				A1
2.	Vieno asmens apgyvendinimo paslaugos dviviečiame (atskirų lovų) kambaryje	para				A2
3.	Dviejų asmenų apgyvendinimo paslaugos dviviečiame (atskirų lovų) kambaryje	Para				A3
IŠ VISO (bendra palyginamo pasiūlymo kaina), Eur, su PVM:						A1+A2+A3

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka, vadovaudamasis 2006 m. lapkričio 28 d. Tarybos direktyva 2006/112/EB dėl pridėtinės vertės mokesčio bendros sistemos arba PVM įstatymo 95 straipsniu. Tokiu atveju jis lentelės skilčių „PVM tarifas, proc.“ ir „PVM suma, Eur“ nepildo.

** Į apgyvendinimo paslaugų įkainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai (taip pat PVM) ir visos su teikiamomis apgyvendinimo paslaugomis susijusios Tiekėjo išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant kambarių paruošimo, valymo ir pan. Jei Tiekėjas siūlo apgyvendinimo paslaugas didesniu nei 2 kilometrai atstumu nuo mokymų organizavimo vietos, į pasiūlymuose nurodytus įkainius turi būti įskaičiuota ir vežimo iš/į mokymų vietos į/iš apgyvendinimo vietą kaina. **Į pasiūlymuose nurodytus įkainius pusryčiai ir vietinės rinkliavos dydis neturi būti įskaičiuoti.** Vietinės rinkliavos dydį Perkančioji organizacija visą Sutarties galiojimo laikotarpį apmokės pagal teisės aktais patvirtintus įkainius.

*** Pasiūlyme nurodomi įkainiai pateikiami eurai, nurodant 2 skaičius po kablelio; antrąjį skaičių po kablelio reikia apvalinti į didžiąją pusę, jei trečiasis skaičius po kablelio yra 5 arba didesnis; į mažąją pusę, jei trečiasis skaičius po kablelio yra mažesnis už 5.

Bendra palyginamoji pasiūlymo kaina su PVM yra: _____
Eur.

(suma skaičiais ir žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro _____ Eur.
(žodžiais ir skaičiais)

Bendra palyginamoji pasiūlymo kaina (įkainių suma) bus naudojama tik vertinimo tikslais pasiūlymų palyginimui ir pasiūlymų eilės nustatymui. Sutartyje bus fiksuoti vienos paros vieno asmens apgyvendinimo paslaugos vienviečiame kambaryje ir dviviečiame (atskirų

lovų) kambaryje ir apgyvendinimo paslaugos dviviečiame (atskirų lovų) kambaryje įkainiai ir bendra sutarties kaina. Bendra sutarties kaina negalės viršyti maksimalios planuojamos lėšų sumos, kuri yra 45000,00 Eur su PVM. Apgyvendinimo paslaugos bus perkamos atsižvelgiant į faktinį Perkančiosios organizacijos poreikį ir skirtą finansavimą. Preliminarūs apgyvendinimo paslaugų kiekiai pateikti techninėje specifikacijoje.

Siūlomos apgyvendinimo paslaugos visiškai atitinka Apklausoje sąlygų 2 priede nustatytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius	Dokumento konfidencialumas*		Dokumento konfidencialumą patvirtinantys teisės aktai
			Taip	Ne	

**Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.*

Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninės priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Pasiūlymas galioja 90 (devyniasdešimt) dienų.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

*Pastaba. Jeigu Perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**MOKYMŲ DALYVIŲ APGYVENDINIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS**

Lietuvos kriminalinės policijos biuras organizuoja mažos vertės pirkimą apgyvendinimo paslaugoms Lietuvoje, Kauno mieste įsigyti (toliau – apgyvendinimo paslaugos).

Bendrieji reikalavimai:

Mokymų dalyviai turi būti apgyvendinami ne žemesnio kaip 3 žvaigždučių lygio viešbutyje ar svečių namuose vienviečiuose ar dviviečiuose (atskirų lovų) kambariuose. Turi būti siūlomi viešbučiai ar svečių namai, esantys Kauno mieste, arčiau Lietuvos kriminalinės policijos biuro patalpų, adresu Griunvaldo g. 16, Kaunas.

Kvalifikacijos tobulinimo mokymų vieta – Griunvaldo g. 16, Kaunas.

Perkamos paslaugos:

1. Preliminarus apgyvendinamų mokymų dalyvių skaičius – 1000 per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.
2. Nakvynių skaičius vienam mokymų dalyviui – nuo 1 (vienos) paros iki 21 (dvidešimt vienos) paros.
3. Kiekvieną savaitę galimybė apgyvendinti iki 50 asmenų.
4. Mokymų dalyviai turi būti apgyvendinami ne daugiau kaip dvejose vietose.
5. Apgyvendinimo vieta turi būti ne didesni kaip 2 kilometrų atstumu (važiuojant trumpiausiu maršrutu) nuo mokymų organizavimo vietos (Griunvaldo g.16, Kaunas). Jeigu apgyvendinimo vieta yra toliau, Tiekėjas turi užtikrinti mokymų dalyvių atvežimą ryte ir vakare iš/į mokymų vietas į/iš apgyvendinimo vietą. Vežimo kaina turi būti įskaičiuota į apgyvendinimo kainą.
6. Techninės specifikacijos 3 punkte nurodytas mokymų dalyvių skaičius per savaitę yra preliminarus. Informaciją apie patikslintą mokymų dalyvių skaičių ir mokymų datą perkančioji organizacija pateiks Tiekėjui likus ne mažiau kaip 7 kalendorinių dienų iki kiekvienų mokymų pradžios.
7. Perkančiajai organizacijai netaikoma atsakomybė, jeigu numatyta dieną į apgyvendinimo vietą neatvyksta iki 20 proc. renginio dalyvių, apie kuriuos informuota 6 punkte nustatyta tvarka.

Reikalavimai kambariams:

Kiekviename kambaryje arba kambarių grupėje (ne daugiau kaip 2 asmenims) privalo būti:

1. Tualetu, vonios (dušo) patalpa;
2. Geros būklės, kokybiški baldai – minkštos viengulės lovos, baldai, skirti asmeniniams daiktams (rūbų spinta, stalas), kėdė arba fotelis gyventojui;
3. Švari ir kokybiška patalynė, rankšluosčiai;
4. Nemokamas bevielės interneto ryšys;

Reikalavimai paslaugoms:

1. Mokymų dalyviui galimybė registruotis/atvykti kiekvieną dieną nuo 12 val. iki 19 val.
2. Kambarys suteikiamas ne vėliau kaip per 1 valandą nuo atvykimo į viešbutį laiko;
3. Užtikrinta svečių ramybė patalpose bei išorėje;
4. Galimybė, esant poreikiui, vienu metu suteikti ne mažiau kaip 20 vienviečių kambarių;
5. Sudaryta galimybė neatlygintinai transporto priemonės palikti prie apgyvendinimo vietos esančioje stovėjimo aikštelėje.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos kriminalinės policijos biuras 188785270, Saltoniškių g. 19, LT-08105 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	SKELBIAMOS APKLAUSOS SĄLYGOS. IŠMANIŪJŲ MOBILIŪJŲ TELEFONŲ VIEŠASIS PIRKIMAS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-11-28 Nr. 38-IL-2681
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	—
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	1 f
Sertifikatas išduotas	1
Parašo sukūrimo data ir laikas	2
Parašo formatas	2
Laiko žymoje nurodytas laikas	2
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	5
Sertifikato galiojimo laikas	2
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	' r] 2 1 13.11.17
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	—
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	—
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	—
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	—
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	—
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 0.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-12-01 08:55:28)
Paieškos nuoroda	—
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-12-01 08:55:28 Dokumentų valdymo sistema Avily