



**PANEVĖŽIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ
CENTRO DIREKTORIUS**

Tvirtinu:

*Direktorė
Lina Kazokienė*

**PANEVĖŽIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
SUPAPRASTINTO MAŽOS VERTĖS PIRKIMO SĄLYGOS,
PIRKIMĄ VYKDANT CVP IS PRIEMONĖMIS SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU**

SUPERVIZIJŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS

2025-12-02

Panevėžys

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. PIRKIMO OBJEKTAS
- III. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI
- IV. KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
- V. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
- VI. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
- VII. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS
- VIII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
- IX. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
- X. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS
- XI. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS
- XII. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
- XIII. DERYBOS PIRKIMO METU
- XIV. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO SĄLYGŲ
- XV. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

PRIEDAI

- 1 priedas – Pasiūlymo forma.
- 2 priedas – Techninė specifikacija.
- 3 priedas – Sutarties projektas.
- 4 priedas – Kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijos forma.
- 5 priedas – Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracijos forma.
- 6 priedas – Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD).

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Panevėžio socialinių paslaugų centras (toliau vadinamas – Perkančioji organizacija), įmonės kodas 300601541, A. Mackevičiaus g. 55A, 35159 Panevėžys, Lietuva, tel. +370 454 60 713, el. paštas centras@paneveziospc.lt, numato įsigyti mokymų organizavimo paslaugas.

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-97, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis.

1.3. Pirkimo sąlygas sudaro visas šis dokumentas su priedais, skelbimas apie pirkimą. Klausimams, nesureguliuotiems pirkimo sąlygose, tiesiogiai taikomos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatos. Jeigu pirkimo sąlygos nenustato kitaip, pirkimo sąlygose vartojamos sąvokos atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo, Aprašo sąvokas.

1.4. Pirkimo dokumentai, susirašinėjimas, paaiškinimai ir patikslinimai, pretenzijos ir visa kita informacija siunčiami tik CVP IS elektroninėmis priemonėmis, užsiregistravus CVP IS informacinėje sistemoje.

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.6. Perkančiosios organizacijos kontaktiniai asmenys yra:

1.6.1. dėl klausimų, susijusių su pirkimo objektu – **Vedėja socialiniams reikalams Agnė Kazakevičienė tel. +370 684 20 815 el. p. agne.kazakeviciene@paneveziospc.lt.**

1.6.2. dėl klausimų, susijusių su viešojo pirkimo procedūromis – **Bendrųjų reikalų skyrius viešųjų pirkimų specialistė Kristina Sakalytė, tel. +370 614 86 770 el. p. kristina.sakalyte@paneveziospc.lt.**

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – **mokymų organizavimo paslaugos** (toliau – paslaugos). Pirkimo objekto kodas pagal bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (toliau – BVPŽ) – 80590000-6 (Mokymo paslaugos).

2.2. Pirkimą neskaidomas į dalis.

2.2.1. **Pirkimo pavadinimas** – Supervizijų paslaugų pirkimas socialiniams darbuotojams (Šeimos gerovės skyrius).

2.5. Pirkimo dalyvis atsako už rūpestingą visų pirkimo dokumentų išnagrinėjimą ir visus išleistus papildymus, už patikimos informacijos apie visas sąlygas bei išipareigojimus, galinčius turėti įtakos pirkimo objekto kainai, pasiūlymo sumai ar pobūdžiui, pateikimą. Jei pirkimo dalyvis laimi Pirkimą, nebus priimtas joks reikalavimas pakeisti siūlomas kainas arba sąlygas, grindžiamas klaidomis ar praleidimais.

2.6. Šis pirkimas laikomas žaliuoju pirkimu, nes pirkime taikomas aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimas: vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) (toliau – aprašas), 4.4. punkto 4.4.3. papunkčiu „perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas negiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.”

2.7. Teikdamas pasiūlymą, tiekėjas į siūlomą kainą turi įskaičiuoti visas išlaidas ir visus mokesčius, turi prisiimti riziką už visas išlaidas, kurias, teikdamas pasiūlymą ir laikydamasis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjo įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

2.8. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 29 str. 4 d., Pirkimo vykdytojas turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, arba pirkimo dokumentuose padaryta esminių klaidų, dėl kurių pirkimas tampa nebetikslingas ar jį įvykdžius būtų įsigytas perkančiosios organizacijos poreikių neatitinkantis pirkimo objektas.

2.9. Pirkimo vykdytojas privalo nutraukti pradėtas pirkimo ar projekto konkurso procedūras, jeigu buvo pažeisti šio įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

2.10. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti VPĮ 45 straipsnio 21 dalies numatytų sąlygų nebuvimą ir pateikti užpildytą **nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracijos forma**, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 5 priedą. Jeigu, kilus įtarimui dėl grėsmės nacionaliniam saugumui, pirkimo metu bus atliekama patikra dėl atitikties nacionalinio saugumo interesams, tiekėjas turės pateikti:

1) juridiniams asmenims: juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašas, juridinio asmens vadovo patvirtinta juridinio asmens steigimo dokumentų kopija, Juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas su istorija, jeigu juose yra visa reikalaujama informacija arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai;

2) fiziniam asmeniui: asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopija ir leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan. jeigu tokie jam yra išduoti) kopija ar atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai; (pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos).

Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 180 dienų* iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus.

Tuo atveju, jei Tarybos reglamente (ES) 2022/576 nustatytų sąlygų nebuvimą patvirtinantys dokumentai buvo pateikti kartu su pasiūlymu, dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 180 dienų* iki dokumentų tikrinimo dienos, kuri negali būti ankstesnė nei galimo laimėtojo nustatymo diena.

2.11. Tiekėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjų pateikti alternatyvūs pasiūlymai nagrinėjami nebus.

III. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

3.1. Tiekėjams (subtiekėjams, kai remiamasi jų pajėgumais) dalyvaujantiems pirkime netaikomi tiekėjų pašalinimo pagrindai.

IV. KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

4.1. Pirkimo vykdytojas dokumentų, patvirtinančių tiekėjų atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams dėl kvalifikacijos reikalavimų prašys tik galimo laimėtojo. Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento nebus prašoma pateikti.

4.2. Tiekėjas su pasiūlymu turi pateikti užpildytą ir **pasirašytą Kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją** (pagal pridedamą formą, 4 priedas) dėl atitikties nustatytiems reikalavimams bei kvalifikacijos reikalavimų.

4.3. Pirkimo vykdytojas pirmiausia įvertins pasiūlymus, po to tikrins, ar šio dalyvio kvalifikacija atitinka nustatytus reikalavimus.

4.4. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacinius reikalavimus:

Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai tiekėjams

1. Lentelė

4.4.1.	Paslaugos Teikėjas turi pasiūlyti: Supervizijų paslaugų pirkimas socialiniams darbuotojams (Šeimos gerovės skyrius) ne mažiau kaip 1 specialistą, kuris atitinka visus šiuos reikalavimus: 1. turi ne žemesnį kaip magistro laipsnį; 2. per pastaruosius 2 metus būti vedęs mokymus socialiniams darbuotojams ir / ar atvejo vadybininkams; 3. yra baigęs specialias supervizorių rengimo studijas ar mokymus, atitinkančius europinius supervizorių rengimo standartus (nustatytus Association of National Organisations for Supervision in Europe), ir turintis tai patvirtinantį dokumentą. 4. turi praktikos vedant supervizijas socialiniams darbuotojams darbui su šeimomis ir atvejo vadybininkams.	Paslaugos teikėjo pažyma, t. y. kuriame nurodomas siūlomas specialistas, jo vardas, pavardė, patirtis reikalaujamose srityse bei pridedamas specialisto gyvenimo aprašymas (CV) ir diplomų, pažymėjimų, kt. kvalifikaciją liudijančių dokumentų ar lygiaverčių dokumentų kopijos.
--------	---	---

Pastabos:

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija;

2) užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo).

4.5. Pirkimo vykdytojas pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

4.6. Jeigu pirkimo vykdytojui kyla abejonių dėl tiekėjo tinkamumo, jis turi teisę kreiptis į kompetentingas institucijas, kad gautų visą reikiamą informaciją.

4.7. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas pirkimo vykdytojui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4.8. Jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, šių pirkimo sąlygų lentelėje „Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai tiekėjams“ nustatytus reikalavimus turi atitikti ir atitinkamai pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

4.9. Reikalaujama, kad Tiekėjas, teikiantis pasiūlymą savarankiškai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis, nurodytų, kokius subteikėjus / subrangovus sutartinių įsipareigojimų vykdymui jis ketina pasitelkti. Jų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Pirkimo sutarties įvykdymo, todėl bet koku atveju Tiekėjas pilnai privalo prisiimti atsakomybę už subteikėjų veiklą vykdant sutartį.

4.10. Jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėjus, subteikėjai turi turėti kvalifikacijos reikalavimus patvirtinančius dokumentus tiems darbams ar paslaugoms, kuriems atlikti Tiekėjas pasitelkia subteikėjus, bei Tiekėjas turi pateikti šių dokumentų patvirtintas kopijas pirkimo vykdytojui. Pasiūlymo

formoje (pirkimo sąlygų 1 priedas) turi būti nurodyta Subtiekėjų pavadinimai, adresai ir įsipareigojimų dalis (nurodant procentais). Taip pat turi būti pateikiamas susitarimas ar ketinimų protokolas ar preliminari sutartis su subtiekėju, aiškiai nurodant, kokioms prievolėms vykdyti subtiekėjas yra pasitelkiamas. Svarbu, kad susitarimas (pavyzdžiui, preliminarioji sutartis, ketinimų protokolas) būtų sudaryti iki tiekėju pateikiant pasiūlymą.

4.11. Kai tiekėjas pageidauja remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, jis privalo pirkimo vykdytojui pasiūlyme įrodyti, kad vykdant pirkimo sutartį ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, ištekliai jam bus prieinami. Pirkimo vykdytojas patikrina, ar ūkio subjektai, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas, tenkina jiems keliamus kvalifikacijos reikalavimus. Jeigu ūkio subjektas netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų, pirkimo vykdytojas turi pareikalauti per jo nustatytą terminą patikslinti duomenis, o jų nepatikslinus atmesti pasiūlymą.

4.12. Kai tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, atsižvelgdamas į pirkimo dokumentuose nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, pirkimo vykdytojas reikalauja, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, prisiimtų solidarią atsakomybę už pirkimo sutarties įvykdymą. Jei remiamasi ūkio subjekto pajėgumais, siekiant atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, pirkimo vykdytojui su pasiūlymu turi būti pateikta šio ūkio subjekto pasirašyta neatšaukiama laidavimo sutartis, patvirtinanti, kad subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, įsipareigoja solidariai atsakyti už tiekėjo įsipareigojimų pagal pirkimo sutartį vykdymą ir atlyginti bet kokią žalą, kuri kiltų dėl tiekėjo netinkamo įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

4.13. Tiekėjas sutarties vykdymui kaip specialistą gali pasitelkti fizinį asmenį, kuris privalo būti nurodomas tiekėjo pasiūlyme (pirkimo sąlygų 1 priedas):

4.13.1. Jei tiekėjas tokio asmens neketina įdarbinti, tokiu atveju specialistas (fizinis asmuo) pasiūlyme nurodomas kaip tiekėjo subtiekėjas. Tiekėjas, pagrįsdamas atitikimą kvalifikacijos reikalavimams, pateikia pirkimo vykdytojui sutartį ar preliminariąją sutartį, ar ketinimų protokolą dėl sutarties sudarymo su specialistu laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju.

4.13.2. Jeigu tiekėjas pasiūlyme nurodo specialistą (fizinį asmenį), kurį laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju ketina įdarbinti, tokiu atveju, tiekėjas turėtų sudaryti su ketinamu sutarties vykdymo metu pasitelkti specialistu dvišalį susitarimą arba ketinimų protokolą, arba kitą dokumentą, kuris pagrįstų, kad pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju specialistas bus įdarbintas. Taip pat specialistas turi būti nurodomas pasiūlyme.

4.14. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią pirkimo vykdytojas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

4.15. Jei Subrangovui / Subtiekėjui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba Subrangovas / Subtiekėjas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas ar naujai pasitelkiamas Subrangovas / Subtiekėjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu Subrangovo / Subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą Subrangovą / Subtiekėją reikalavimus atitinkančiu Subrangovu / Subtiekėju.

4.16. Pirkimo vykdytojas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia informaciją apie tiekėją, kuris pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktą 4.4. punkte nustatytiems reikalavimams, arba apie tiekėją, kuris dėl pateiktos melagingos informacijos nepateikė patvirtinančių dokumentų. Pirkimo vykdytojas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo nurodytų įvykių dienos, informuoja tiekėją apie tai, kad Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje bus paskelbta nurodyta informacija.

V. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

5.1. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytą reikalavimą turėti specialų leidimą arba būti tam tikrų organizacijų nariu pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 47 straipsnio 2 d. nuostatas, nustatytus finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus pagal 47 straipsnio 3 d. nuostatas ar techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus pagal 47 straipsnio 6 d. nuostatas, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį.

5.2. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo pirkimo vykdytojas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

5.3. Pirkimo vykdytojas nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pirkimo vykdytojui pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

5.4. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kurių kvalifikacija remiasi siekdamas atitikti pirkimo dokumentuose perkančiosios organizacijos nustatytus kvalifikacijos reikalavimus: reikalavimą turėti specialų leidimą arba būti tam tikrų organizacijų nariu (tik norminiuose teisės aktuose nustatytais atvejais ir apimtimi); finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus; techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus.

5.5. Paslaugų teikimo ar darbų įsigijimo atvejais, perkančiajai organizacijai nustačius kvalifikacijos reikalavimus tiekėjui ar jo vadovaujančiam personalui turėti atitinkamą išsilavinimą, profesinę kvalifikaciją ar profesinę patirtį, arba paslaugų teikimo atveju reikalavimą turėti specialų leidimą, arba būti tam tikrų organizacijų nariu, tiekėjas remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais gali tik tuomet, kai tie subjektai, kurių pajėgumais buvo pasiremta, patys teiks tas paslaugas ar atliks darbus, kuriems reikia jų pajėgumų.

5.6. Remdamasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, tiekėjas neatsižvelgia į tai, koks teisinis ryšys sieja tiekėją ir tą ūkio subjektą, kurio pajėgumais jis remiasi. Galimos įvairios naudojimosi kitam subjektui priklausiančiais ištekliais formos, pavyzdžiui: jungtinė veikla (partnerystė), subranga, konsorciumas, rėmimasis dukterinių (patronuojamųjų) įmonių pajėgumais, naudojimasis asmenų, tiesiogiai nedalyvaujančių pirkimo procedūrose pajėgumais (šių asmenų įrankiais, įrenginiais, techninėmis priemonėmis) ir panašiai.

5.7. Tiekėjas remiasi tokiais ūkio subjekto pajėgumais, kuriais jis realiai galės disponuoti pirkimo sutarties vykdymo metu. Tiekėjas turi pareigą pirkimo vykdytojui pasiūlyme įrodyti, kad per visą pirkimo sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais buvo pasiremta, ištekliai tiekėjui bus prieinami. Tuo atveju, jeigu siekiant atitikties kvalifikacijos reikalavimams buvo pasiremta trečiųjų asmenų, tiesiogiai nedalyvaujančių pirkime, pajėgumais, tiekėjas taip pat turi pareigą įrodyti, kad atitinkamais pajėgumais jis galės naudotis sutarties vykdymo laikotarpiu, nors išviešinti tokių asmenų ir nebūtina. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

5.8. Galimybę pasinaudoti kitų ūkio subjektų ištekliais, reikalingais atitinkamos pirkimo sutarties vykdymui, tikrina pirkimo vykdytojas. Tiekėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius tokių išteklių prieinamumą. Įrodymui pateikiamos pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų kopijos, kurios patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami ir galimi naudotis per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį.

5.9. Tais atvejais, kai tiekėjas remdamasis ekonominiais ir (arba) finansiniais pajėgumais sumuoja visų ūkio subjektų pajėgumus, pirkimo vykdytojas reikalauja, kad visų tų ūkio subjektų atsakomybė būtų solidari. Įrodymui pateikiamos sutarčių ar kitų dokumentų kopijos.

5.10. Pirkimo vykdytojas neriboja tiekėjų galimybės esminių užduočių atlikimui pasitelkti subtiekėjų ir (arba) tiekėjų grupės narius.

5.11. Pirkime dalyvaujantis tiekėjas negali būti nurodytas kaip ūkio subjektas kito tiekėjo pasiūlyme, dėl tiekėjų susitarimų rizikos ir sąžiningos konkurencijos pažeidimo. Atsitikus nurodytam atvejui abu pasiūlymai atmetami, išskyrus atvejus, kai pirkime dalyvaujantis tiekėjas nedavė sutikimo kitam tiekėjui remtis jo pajėgumais (tokiu atveju atmetamas tik kito (besiremiančio sutikimo nedavusiojo tiekėjo pajėgumais) tiekėjo pasiūlymas.

5.12. Skirtingi tiekėjai ar tiekėjų grupės gali remtis tų pačių ūkio subjektų pajėgumais ar pasitelkti tuos pačius subtiekejus.

VI. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

6.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis mažos vertės pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

6.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne pirkimo vykdytojo nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus grąžinami neatplėšti tiekėjui (kurjeriui) ar grąžinami registruotu laišku ir nebus priimami ir vertinami. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>). Pirkimo vykdytojas nereikalauja, kad pasiūlymas būtų pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (OL 2014 L 273, p. 73) (toliau – Reglamentas Nr. 910/2014). Visi dokumentai, patvirtinantys kvalifikacijos atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (pvz., įvykdytų sutarčių sąrašas, arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., licencijos ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc. ir kt.).

6.3. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu arba tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu.

6.4. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktos informacijos ir dokumentų visuma (perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų):

6.4.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo sąlygų 1 priedą (pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje);

6.4.2. jungtinės veiklos sutartis (jei sudaroma);

6.4.3. užpildyta ir pasirašyta Kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija (4 priedas);

6.4.4. įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ne vadovas);

6.4.5. pirkimo sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai, taip pat užpildyti nurodyti pirkimo sąlygų priedai (bus prašoma pateikti tik galimo laimėtojo);

6.4.6. užpildyta ir pasirašyta Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracijos forma (5 priedas);

6.4.7. kiti pirkimo sąlygose nurodyti dokumentai.

6.5. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

6.6. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą paslaugų apimtį.

6.7. Tiekėjas prisiima visus kaštus, susijusius su pasiūlymo rengimu ir įteikimu. Pirkimo vykdytojas neatsakys ir nepriims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi viešasis pirkimas.

6.8. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir naudodamasis CVP IS priemonėmis, ir raštu (popierine forma, vokuose).

6.9. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki CVP IS nurodyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos - **iki 2025 m. gruodžio 12 d. 9 val. 00 min. (Lietuvos Respublikos laiku) tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS.** Perkančioji organizacija neatsako už CVP IS, kurią administruoja Viešųjų pirkimų tarnyba, sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar teikti pavėluotai. Atsižvelgiant į tai, tiekėjams siūloma rengti pasiūlymus taip, kad liktų pakankamai laiko jiems laiku ir tinkamai pateikti.

6.10. Pasiūlyme tiekėjas turi nurodyti, kokius subteikėjus ar subteikėjus jis ketina pasitelkti, jei pasitelks, ir kokią dalį darbų jie atliks. Jų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl sutarties įvykdymo, todėl bet kokių atveju Tiekėjas pilnai atsako už subteikėjų ar subteikėjų veiklą vykdamas sutartį.

6.11. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra (pirkimo sąlygų 1 priedas). Konfidencialia informacija gali būti, įskaitant, bet ja neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos nurodytos VPĮ 20 str. 2 d. Tiekėjas neturi teisės nurodyti, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kokie su pasiūlymu pateikti dokumentai laikytini konfidencialiais.

6.12. Jeigu pirkimo vykdytojui kils abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji prašys tiekėjo įrodyti, kad nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per pirkimo vykdytojo nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos, nepateiks tokių įrodymų arba pateiks netinkamus įrodymus, pirkimo vykdytojas laikys, kad tokia informacija yra nekonfidenciali ir apie tai informuos tiekėją.

6.13. Pasiūlymuose nurodoma pasiūlymo kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių pirkimo sąlygų 1 priede, dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių pirkimo sąlygų 1 priede nurodytą kiekį ir apimtį, į techninėje specifikacijoje (4 ir 5 priedai) nurodytus reikalavimus. Į pasiūlymo įkainius / kainą arba sąnaudas turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui, įskaitant išlaidas E-sąskaitai.

6.14. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 30 kalendorinių dienų. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

Pirkimo vykdytojas turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą pirkimo vykdytojas paskelbia CVP IS ir praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams.

6.15. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, pirkimo vykdytojas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.

6.16. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą CVP IS priemonėmis. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu pirkimo vykdytojas jį gauna pateiktą CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.17. Informuojame, kad vadovaujantis Europos Sąjungos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 nuostatomis, tiekėjui išreiškus norą dalyvauti pirkimo vykdytojo organizuojamame pirkime, pirkimo vykdytojas ir perkančioji organizacija (duomenų tvarkytojai) teisinių prievolių vykdymo pagrindais tvarkys tiekėjo asmens duomenis, būtinus pagal viešųjų pirkimų teisinius santykius reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

6.18. Nurodytais pagrindais bus tvarkomi tiesiogiai tiekėjų pateikti asmens duomenys.

6.19. Tiekėjų pateikti duomenys bus saugomi teisės aktuose nustatytais terminais (Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 patvirtinta Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklė).

6.20. Įgyvendindami teisės aktuose numatytas pareigas, tiekėjų asmens duomenis teiksime Viešųjų pirkimų tarnybai, CVP IS, teismams ir kitoms valstybės ar savivaldybės institucijoms.

6.21. Pirkimo vykdytojo asmens duomenų tvarkymą reglamentuoja Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. A-902 patvirtintos Panevėžio miesto savivaldybės administracijos asmens duomenų tvarkymo taisyklės. Perkančiosios organizacijos asmens duomenų tvarkymą reglamentuoja Panevėžio socialinių paslaugų centro direktoriaus 2023 m. gegužės 4 d. įsakymu Nr. V-310 patvirtintos Panevėžio socialinių paslaugų centro asmens duomenų tvarkymo taisyklės.

VII. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

7.1. Tiekėjo teikiamas Pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą Pasiūlymą, turi:

7.1.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, naudodamasis CVP IS priemonėmis, pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukciją, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti interneto svetainėje <http://vpt.lrv.lt/lt/pasiulymu-sifravimas>.

7.1.2. iki pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo pirkimo vykdytojas galės iššifruoti pateiktą Pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: pirkimo vykdytojo oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju Tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su pirkimo vykdytoju oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

7.2. Tiekėjui užšifravus visą Pasiūlymą ir iki pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasis pirkimo vykdytojas negalėjo iššifruoti Pasiūlymo, Pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju Tiekėjas užšifravo tik Pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta Pasiūlymo kaina, o kitus Pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – pirkimo vykdytojas Tiekėjo Pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė Pasiūlymo kainos).

VIII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

IX. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

9.1. Tiekėjas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali prašyti, kad pirkimo vykdytojas paaiškintų ar pataisytų pirkimo dokumentus.

9.2. Pirkimo vykdytojas atsako tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą dėl pirkimo dokumentų, jei prašymas yra pateiktas ne vėliau kaip iki **2025-12-11 13.00 val.**

9.3. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pirkimo vykdytojas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo sąlygas.

9.4. Paaškinimai ar patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausa pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaškinimai ar patikslinimai teikiami pirkimo vykdytojo iniciatyva, jų paskelbimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Paaškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei pirkimo vykdytojas paaškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniai laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaškinimus ar patikslinimus.

9.5. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, kvalifikacijos reikalavimus ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos. Įvykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

9.6. Atsakymai į tiekėjų klausimus ar pirkimo sąlygų paaiškinimai, patikslinimai pirkimo vykdytojo iniciatyva paskelbiami CVP IS bei teikiami tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

9.7. Pirkimo vykdytojas, paaiškindamas ar patikslindamas pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

9.8. Pirkimo vykdytojas nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

X. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS

10.1. **Susipažinimas su paraiškėmis ar pasiūlymais pradedamas – 2025 m. gruodžio 12 d. 10 val. 00 min. (Lietuvos Respublikos laiku).**

10.2. Tiekėjai nedalyvauja susipažįstant su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais, atliekant paraiškų ar pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras.

10.3. Pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais posėdžio metu nustatomas pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina (tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais) ir patikrinama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jei jo reikalaujama).

XI. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

11.1. Pasiūlymų vertinimo kriterijus – ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, kuris nustatomas pagal kainą.

11.2. Pateiktus pasiūlymus pirkimo vykdytojas nagrinėja ir vertina šia tvarka:

11.2.1. nagrinėja ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

11.2.2. tikrina ar nebuvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė ir nepriimtina ir perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti.

11.2.2. galimo laimėtojo prašo pateikti pirkimo sąlygų IV dalyje nurodytus dokumentus ir patikrina, ar galimas laimėtojas atitinka nurodytus kvalifikacijos reikalavimus.

11.3. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir pirkimo vykdytojui paprašius raštu CVP IS priemonėmis, Tiekėjai privalo pateikti raštu CVP IS priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Jeigu tiekėjas savo pasiūlyme pateikia reikalaujamų dokumentų tinkamai patvirtintas kopijas, pirkimo vykdytojas turi teisę prašyti tiekėjo, kad jis parodytų atitinkamų dokumentų originalus.

11.4. Jeigu kandidatas ar dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, pirkimo vykdytojas gali nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti kandidatą ar dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Pasiūlymai tikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytomis taisyklėmis.

11.5. Pirkimo vykdytojas gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis VPĮ reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

XII. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

12.1. Pirkimo vykdytojas atmeta pasiūlymą, jeigu:

12.1.1. tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis;

12.1.2. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba pirkimo vykdytojo prašymu nepatiksino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją CVP IS priemonėmis;

12.1.3. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

12.1.4. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

12.1.5. dalyvis per pirkimo vykdytojo nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina, nepatiksina pasiūlymo. Šiuo atveju jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

12.1.6. tiekėjas, apie nustatytų reikalavimų atitikimą, yra pateikęs melagingą informaciją, kurią pirkimo vykdytojas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

12.1.7. tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius pirkimo dokumentuose nuodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, ar jų nepateikė ir pirkimo vykdytojo prašymu jų nepateikė per pirkimo vykdytojo nurodytą terminą.

12.1.8. dėl kitų, pirkimo sąlygose, nurodytų priežasčių.

12.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

12.3. Pirkimo vykdytojas privalo nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu buvo pažeisti šio įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

12.4. Pirkimo vykdytojas turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, arba pirkimo dokumentuose padaryta esminių klaidų, dėl kurių pirkimas tampa nebetikslingas ar jį įvykdžius būtų įsigytas perkančiosios organizacijos poreikių neatitinkantis pirkimo objektas.

XIII. DERYBOS PIRKIMO METU

13. Derybos nebus vykdomos.

XIV. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO SĄLYGŲ

14.1. Pirkimo vykdytojas, įvertinęs ir tarpusavyje palyginęs tiekėjų pasiūlymus, kainos didėjimo tvarka nustato pasiūlymų eilę ir priima sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo. Pasiūlymų eilė nenustatoma, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas. Sprendimas dėl pasiūlymų eilės ir laimėtojo nustatymo Viešųjų pirkimų įstatymo 58 straipsnio 1 dalies straipsnio nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pranešamas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis visiems suinteresuotiems dalyviams. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jei jo buvo prašoma), arba iki pirkimo vykdytojo nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį Viešųjų pirkimų įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį. Tuo atveju pirkimo vykdytojas siūlo sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį, jeigu tenkinamos Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

14.2. Pirkimo sutartis su laimėtoju sudaroma vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio nustatyta tvarka pagal pirkimo sutarties sąlygas, nustatytas pirkimo sąlygų 3 priede.

14.3. Pirkimo sutartis sudaroma netaikant pirkimo sutarties atidėjimo termino.

14.4 Sudaroma pirkimo sutartis turi atitikti laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir šias pirkimo sąlygas. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

14.5. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

14.6. Sudaroma pirkimo sutartis gali būti papildoma ir kitomis sąlygomis, nei nurodyta pirkimo dokumentuose, tačiau šios papildomos sąlygos negali niekaip panaikinti ar suvaržyti galiojimo tų pirkimo sąlygų, kurios yra nurodytos pirkimo dokumentuose.

14.7. Sutarties vykdymo metu sutarties kaina dėl pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimo bus perskaičiuojama neatliktų sutarties darbų daliai (perskaičiavimo dieną) ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimo įsigaliojimo dienos. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas kaip papildomas susitarimas prie Sutarties ir tampa neatsiejama jos dalimi.

XV. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

15.1. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti pirkimo vykdytojo sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją pirkimo vykdytojui Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

15.2. Pretenzija turi būti pateikta CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Pirkimo vykdytojo sprendimas, priimtas išnagrinėjus tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo 104 straipsnyje nustatyta tvarka.

15.3. Pirkimo vykdytojas nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

15.4. Pirkimo vykdytojas, gavęs pretenziją, nedelsdamas sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

15.5. Pirkimo vykdytojas privalo išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 6 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

15.6. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikti pirkimo vykdytojui prašymo ar ieškinio kopiją su gavimo teisme įrodymais CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti pirkimo vykdytojui prašymo ar ieškinio kopiją su priėmimo žyma ar kitais gavimo teisme įrodymais.

(Herbas arba prekių ženklas)

(tiekėjo pavadinimas)

Panevėžio socialinių paslaugų centrai

**PASIŪLYMAS
SUPERVIZIJOS PASLAUGOS
PIRKIMUI**

Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

Paslaugų teikėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	
Paslaugų teikėjo adresas	
Įmonės kodas/verslo liudijimo arba individualios veiklos pažymos Nr.	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- Mažos vertės pirkimo sąlygose;
- kituose Pirkimo dokumentuose.

2. Atsižvelgdami į Pirkimo sąlygose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą supervizijos paslaugoms pirkti:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. kaina, Eur (be PVM)	Suma, Eur (be PVM)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6 = (4) x (5)</i>
1.1.	Grupės supervizijos	akademinė valanda	40		
				Iš viso be PVM	
				PVM	
				Iš viso su PVM	

Bendra pasiūlymo kaina su PVMEur
(skaičiais ir žodžiais).

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Pastabos:

- 1)* kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- 2)** tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Teikėjui nereikia mokėti PVM, Teikėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

3. Ryšiams su Perkančiąją organizacijai palaikyti _____ (nurodyti asmens vardą, pavardę, pareigas, kontaktinius telefonus).

4. Vykdamant sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus (subteikėjus)*:

Eil. Nr.	Subteikėjo (subteikėjo) pavadinimas	Pirkimo objekto dalis

*Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai (subteikėjai).

5. Remsimės šių ūkio subjektų pajėgumais**:

Eil. Nr.	Nurodomas ūkio subjekto pavadinimas ir kokiems reikalavimams pagrįsti remiamasi jų pajėgumais

**Pildyti tuomet, jei bus remiamasi ūkio subjektų pajėgumais.

6. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnį):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pateikto dokumento puslapis (-iai).

Pasiūlymas galioja _____.

Pasirašydamas šią pasiūlymo formą, deklaruuju, jog visų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų kopijos yra tikros.

7. Priedami dokumentai:

- 1.
- 2.

Pasiūlymą pasirašančio asmens
pareigos

Parašas

Vardas pavardė

SUPERVIZIJŲ PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ DALIS

1.1. Perkančioji organizacija - Panevėžio socialinių paslaugų centras (toliau – Perkančioji organizacija).

1.2. Pasiūlymų vertinimo kriterijus – ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, kuris nustatomas pagal kainą.

2. PERKAMAS OBJEKTAS

2.1. Perkamas objektas – grupinių supervizijų vykdymo ir organizavimo paslaugos (toliau – paslaugos). 80590000-6 Mokymo paslaugos.

2.2. Pirkimas neskaidomas į dalis.

2.3. Supervizija – profesinių santykių konsultavimas – tai asmens, grupės konsultavimas, siekiant stiprinti socialinių darbuotojų profesines kompetencijas ir ugdyti savivoką bei skatinti saviraišką. Svarbiausia supervizijos užduotis – mokytis valdyti sudėtingas profesines situacijas.

2.3.1. Grupinė supervizija – konsultavimo procesas, kai grupės nariai yra tos pačios srities specialistai (socialiniai darbuotojai ir atvejo vadybininkai).

2.4. Tikslinė grupė – socialiniai darbuotojai ir atvejo vadybininkai (toliau – dalyviai).

2.5. Numatyta, kad supervizoriai temas parinks pagal dalyvių profesinių klausimų aktualumą supervizijų metu.

2.6. Paslaugos teikėjas (toliau – teikėjas) įsipareigoja nuo sutarties pradžios iki 2026 m. birželio 1 d., suorganizuoti 40 grupinių supervizijų.

2.6.1. Grupines supervizijas organizuoti 5 grupėms (kiekvienai grupei surengti po supervizija, kurių kiekvienos trukmė 8 ak. val.). Iš viso konsultuoti 31 dalyvį (preliminariai). Vienoje grupėje numatoma 5-6 dalyviai;

2.6.2. Nesant galimybės kontaktiniam supervizijų vykdymui, jos gali būti vykdomos nuotoliniu būdu virtualioje aplinkoje.

2.7. Supervizijų susitikimai numatyti Panevėžyje, perkančiosios organizacijos patalpose, A. Mackevičiaus g. 55A, Panevėžys.

2.8. Paslaugos turi būti suteiktos laikotarpiu nuo **2026-01-30 iki 2026-12-31**.

2.9. Asmenims, baigusiems supervizijas, privalo būti išduoti dalyvavimą supervizijoje patvirtinantys pažymėjimai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo grupinių užsiėmimų pabaigos ar individualaus prašymo gavimo dienos (**jei kuris darbuotojas išlankė mažiau valandų, tai atitinkamas įrašas turi ir būti pažymėjime**) išsiunčiant el. paštu **centras@paneveziospc.lt**

2.10. Paslaugos Teikėjas turi pasiūlyti specialistus, kurių kiekvienas atitinka visus šiuos reikalavimus ir pateikti tai patvirtinančius dokumentus (atestatą, pažymėjimą ir kt.):

2.10.1. turi aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą socialinių mokslų krypties išsilavinimą ir ne žemesnį kaip magistro arba jam prilygintą laipsnį;

2.10.2. yra baigęs specialias supervizorių rengimo studijas ar mokymus, atitinkančius europinius supervizorių rengimo standartus (nustatytus Association of National Organisations for Supervision in Europe), ir turintis tai patvirtinantį dokumentą.

2.10.3. Tiekėjo pasiūlytas specialistas supervizijų vedimui turi būti vedęs Panevėžio socialinių paslaugų centro socialiniams darbuotojams laikotarpiu nuo 2022 – 2025 metų (tęstinės supervizijos).

3. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ ĮGYVENDINIMUI

3.1. Bendri reikalavimai supervizijų paslaugų įgyvendinimui:

3.1.1. Paslaugos teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas po sutarties pasirašymo privalo su Perkančiąja organizacija suderinti einamųjų metų preliminarų grupinių supervizijų grafiką ir pristatyti asmenį, kuris atliks supervizijas.

3.1.2. Teikėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po kiekvienos supervizijos perkančiosios organizacijos kontaktiniam asmeniui turi pateikti dalyvių sąrašą su parašais.

SUPERVIZIJŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES PROJEKTAS

202_ m. d. Nr.

Panevėžio socialinių paslaugų centras (toliau – Paslaugų gavėjas), juridinio asmens kodas 300601541, kurios registruota buveinė yra A. Mackevičiaus g. 55A, Panevėžys, atstovaujama direktorės, veikiančios Panevėžio miesto savivaldybės mero potvarkio 2017 m. sausio 13 d. Nr. MP-11 pagrindu ir

..... (toliau – Paslaugų teikėjas), įmonės kodas, buveinės adresas, atstovaujamas, veikiančio(-s) pagal,
toliau kartu šioje paslaugų teikimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – atitinkamai Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, sudarė šią paslaugų pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suorganizuoti grupės **supervizijas (5 grupėms po 8 ak. val.) Panevėžio socialinių paslaugų centro Šeimos gerovės skyriaus darbuotojams** (toliau – paslaugos).
- 1.2. Reikalavimai paslaugoms, jų teikimo tvarka ir paslaugų apimtys pateiktos techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
- 1.3. Paslaugų teikimo laikotarpis - **nuo 2026-01-05 iki 2026-06-01 d.**
- 1.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja iki 2026 m. birželio 1 d. išduoti mokymų dalyviams dalyvavimą supervizijoje patvirtinančius pažymėjimus persiunčiant juos el. paštu centras@paneveziospc.lt

2. PASLAUGŲ KAINA

2.1. Pagal šią Sutartį vieno susitikimo vienos akademinės valandos kaina yra Eur (..... eurų 00 ct.).

Bendra susitikimų trukmė – 40 valandų. Bendra Paslaugų kaina yra Eur (..... eurų). Paslaugos neapmokestinamos PVM remiantis PVM įstatymo 22 straipsniu ir jo komentarais – Švietimo ir mokymo paslaugos.

2.2. Sutarties 2.1 papunktyje nurodyta Paslaugų kaina yra galutinė ir nekeičiama.

2.3. Į sutarties kainą įeina visi mokesčiai, įskaitant PVM, ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, galinčios turėti įtakos kainai ar galinčios atsirasti vykdant Sutartį, įskaitant mokėjimo dokumentų pateikimo per SABIS“ kaštai.

3. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS IR JŲ PRIĖMIMAS

3.1. Paslaugų teikėjo suteiktos Paslaugos turi atitikti Paslaugų gavėjo poreikius bei su Paslaugų gavėju suderintą programą ir apimtį ir atitikti tokių Paslaugų atlikimui keliamus įprastus reikalavimus.

3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti kokybiškas kvalifikacijos kėlimo kursų – supervizijos mokymų paslaugas. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

3.3. Suteikęs Sutartyje numatytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas pateikia Paslaugų gavėjui pasirašyti Paslaugų suteikimo aktą 2 egzemplioriais.

3.4. Paslaugų gavėjas, esant tinkamai suteiktoms Paslaugoms, pasirašo Paslaugų suteikimo aktą per 7 (septynias) darbo dienas arba pateikia pretenzijas dėl suteiktų Paslaugų tinkamumo ir atitikimo šios Sutarties sąlygoms, jei Paslaugos suteiktos netinkamai.

3.5. Abiejų Šalių parašais patvirtintas Paslaugų suteikimo aktas yra patvirtinimas, kad Paslaugos suteiktos tinkamai ir atitinka Sutarties reikalavimus. Šis pasirašytas Paslaugų suteikimo aktas taip pat yra pagrindas piniginiam atsiskaitymui pagal šią Sutartį ir Paslaugų teikėjo pateiktas Paslaugų gavėjui sąskaitas.

4. PASLAUGŲ ATLIKIMO IR SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAI

4.1. Paslaugų teikėjas suteikia Paslaugų gavėjui Paslaugas iš anksto su Paslaugų gavėju suderintomis datomis. Sutartis galioja iki 2026-06-01. Finansinių įsipareigojimų atžvilgiu Sutartis galioja iki pilno tokių įsipareigojimų įvykdymo.

5. MOKĖJIMO TERMINAI

5.1. Atsiskaitymas vykdomas tik pagal Paslaugų teikėjo pateikiamas PVM sąskaitas faktūras, kuriose nurodomas apmokėjimo pagrindas, apmokėjimo sumos, banko ir kiti būtini rekvizitai.

5.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja apmokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas per **30 (trisdešimt)** kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

5.3. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą Paslaugų gavėjui teikia tik elektroniniu būdu:

5.3.1. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis.

5.3.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

5.3.3. Užsakovas elektronines sąskaitas-faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita-faktūra suprantama kaip sąskaita-faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

6. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

6.1.1. turi pasitelkti vesti supervizorių, kuris yra baigęs specialias supervizorių rengimo studijas ar mokymus atitinkančius europinius supervizorių rengimo standartus (nustatytus Association of National Organisation for Supervision in Europe) ir turi tai patvirtinantį dokumentą, turi aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą socialinių mokslų krypties išsilavinimą ir ne žemesnį kaip magistro arba jam prilygintą laipsnį.

6.1.2. teikti Paslaugų gavėjui paslaugas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą

pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

6.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti paslaugas;

6.1.4. neatlygintinai per protingą terminą pašalinti visus ir bet kokius paslaugų teikimo trūkumus;

6.1.5. atlyginti nuostolius, padarytus sutartinių įsipareigojimų nevykdymu ar netinkamu vykdymu;

6.1.6. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

6.1.7. derinti su Sutarties įgyvendinimu susijusius veiksmus su Paslaugų gavėju;

6.1.8. vykdyti dalyvių registraciją (po supervizijų supervizorius pateikia dalyvių pasirašytą sąrašą, patvirtinantį apie praveistas supervizijas). Dalyvių sąrašai pateikiami ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po supervizijų pabaigos.

6.1.9. užtikrinti, kad supervizijas vedantis supervizorius skatintų dalyvių aktyvų įsitraukimą į supervizijų procesą, gebėtų sudaryti sąlygas dalyviams identifikuoti kylančias problemas bei padėti jiems atrasti iškeltų problemų sprendimo būdus.

6.1.10. vykdyti Paslaugų gavėjo nurodymus, būtinus tinkamam Sutarties įvykdymui ir (ar) jos trūkumų pašalinimui.

6.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

6.2.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kuri būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

6.2.2. sudaryti grupes ir sąrašus pateikti Paslaugų teikėjui.

6.2.3. sudaryti sąlygas savo darbuotojams dalyvauti numatytuose mokymuose pagal suderintą grafiką, išskyrus išimtinius atvejus (pvz. darbuotojo liga ir kt.).

6.2.4. priimti Sutartyje nurodytus reikalavimus atitinkančias paslaugas ir už jas sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka;

6.2.5. Šalys įsipareigoja teikti viena kitai Sutarties vykdymui visą reikalingą informaciją.

7. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

7.1. Duomenų tvarkymo tikslas – duomenys reikalingi pasiruošti mokymams: paruošti mokymų baigimo pažymėjimus bei kitas su mokymų pravedimu susijusias priemones.

7.2. Duomenų tvarkymo pobūdis – duomenų tvarkytojo atliekama Asmens duomenų tvarkymo veikla apima Asmens duomenų rinkimą, registravimą, naudojimą ruošiantis mokymams ir saugojimą savo sistemose.

7.3. Asmens duomenų rūšys – vardas, pavardė, pareigos.

7.4. Duomenų subjektų kategorijos – Paslaugų gavėjų darbuotojai.

7.5. Duomenų tvarkymo trukmė/saugojimo laikotarpis – asmens duomenys saugomi 1 metus nuo paslaugos suteikimo datos, o Paslaugų gavėjų pareikalavus – ir trumpiau.

7.5. Paslaugų gavėjas supranta ir sutinka, kad Paslaugų teikėjas tvarkytų ir valdytų Paslaugų gavėjo pateiktus asmens duomenis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais.

8. APLINKOS APSAUGOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMAS

8.1. Sutarties vykdymui taikomas aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimas, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti

pirkdamas prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) 4.4. punkto 4.4.3. papunkčiu „perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatoma reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos“.

8.2. Sutartis pasirašoma el. parašu, mokymų dalyviams išduodami skaitmeniniai (elektroniniai) pažymėjimai, sąskaita- faktūra teikiama elektroniniu būdu.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Jei Paslaugų teikėjas neįvykdo savo įsipareigojimų pagal šios Sutarties terminus ir susitarimus, už kiekvieną uždelstą dieną jis privalo sumokėti Užsakovui 0,05 proc. delspinigių nuo Sutartyje numatytos sumos.

9.2. Paslaugų gavėjas, neapmokėjęs už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytu laiku, už kiekvieną pavėluotą dieną moka 0,02 proc. delspinigių nuo neapmokėtos sumos.

9.3. Šalys už Sutarties nevykdymą atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

9.4. Jei Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo Sutarties įsipareigojimus, kita Šalis turi teisę vienašališkai, įspėjusi kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas, nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti dėl to turėtus nuostolius. Sutartis gali būti nutraukiama ir Šalių susitarimu. Sutartis taip pat nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatyta tvarka ir atvejais.

9.5. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų gavėjui mokama 10 (dešimt) proc. dydžio bauda nuo Sutarties 2.1 punkte sumos.

10. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

10.1. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms pagal Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms (*force majeure*) taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės.

10.2. Atsiradus tokioms aplinkybėms, prašanti atleisti nuo atsakomybės Šalis privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Sutarties Šaliai, kitaip ji neatleidžiama nuo atsakomybės.

10.3. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 mėnesius, Sutartis gali būti nutraukiama vienos iš Šalių iniciatyva, raštu apie tai pranešus kitai Šaliai.

11. GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Visi dėl šios Sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybose. Šalims nesusitarus, ginčai nagrinėjami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

12. BENDROSIOS NUOSTATOS

12. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba 1 (vienu) egzemplioriumi ir Šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu.

13. Ši Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem pusėms ir nustoja galioti kiekvienai iš pusių įvykdžius savo įsipareigojimus.

14. Nė viena Sutarties Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys nutaria palaikyti ryšį per įgaliotus asmenis:

15.1. Paslaugų tiekėjo atstovas - _____

15.2. Paslaugų gavėjo atstovas - Panevėžio socialinių paslaugų centro Šeimos gerovės skyriaus vedėja socialiniams reikalams Agnė Kazakevičienė tel. +370 684 20 815, el. p. agne.kazakeviciene@paneveziospc.lt

16. Šalys patvirtina, kad šioje Sutartyje nėra informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba kurią Paslaugo teikėjas nurodė kaip konfidencialią. Paslaugo teikėjas yra susipažinęs, kad vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, Sutartis bus viešai skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS). Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą CVP IS atsakingas Bendrųjų reikalų skyriaus viešųjų pirkimų specialistė Kristina Sakalytė.

16. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai:

16.1. 1 priedas –Techninė specifikacija;

16.2. 2 priedas – Pasiūlymas.

17. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais.

ŠALIŲ REKVIZITAI:

PASLAUGŲ GAVĖJAS

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Panevėžio socialinių paslaugų centras

Juridinio asmens kodas 300601541

Adresas A. Mackevičiaus g. 55, Panevėžys

Tel. +370 45 46 54 93

El. p. centras@paneveziospc.lt

Direktorė

Lina Kazokienė

(parašas)

Herbas arba jų ženklas
(Tiekėjo/teikėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją/teikėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

KVALIFIKACINIŲ REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

Aš, _____, tvirtinu, kad
mano _____,

(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

atstovaujamo _____ (-os)

dalyvaujančio _____ (-ios)

(Tiekėjo (teikėjo) pavadinimas)

atliekamame _____

(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

skelbtame _____

(pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris CVPIS, pirkimo būdas)

(paskelbimo data, nuoroda į CVPIS)

1. Kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose numatytus kvalifikacinius reikalavimus.
2. Šiame pirkime pasitelkiamų bei pasiūlyme nurodytų subteikėjų/subteikėjų/subrangovų kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. (Jei subteikėjų nenumatoma pasitelkti ir pasiūlyme jie nenurodyti, punktą išbraukti).
3. Perkančiajai organizacijai raštu pareikalavus, per jos nurodytą terminą bus pateikti kvalifikacinius reikalavimus patvirtinantys, pirkimo dokumentuose numatyti dokumentai.
4. Man yra žinoma, kad perkančiajai organizacijai nustačius, kad mano pateikti kvalifikaciniai duomenys neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, yra neteisingi ir (arba) pateikti vėliau negu per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, mano pateiktas pasiūlymas bus atmestas ir galimu laimėtoju pagal pasiūlymo vertinimo rezultatus pripažintas kitas tiekėjas, kurio pasiūlymas pasiūlymų eilėje buvo įrašytas po mano pasiūlymo.

Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Teikėjo pavadinimas, įmonės kodas)

**DEKLARACIJA DĖL VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ĮSTATYMO 45 STRAIPSNIO 2¹ DALIES IR
REGLAMENTO (ES) 2022/576 5K STRAIPSNIO NUMATYTŲ SĄLYGŲ**

20__ m. _____ d. Nr. _____

(vietovės pavadinimas)

Deklaruoju, kad:

1. (teikėjo pavadinimas), (pasitelkiami subtiekejai (jei tokių yra)), (ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi (jei tokių yra)), tiekėjo siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis, pakuotes) gamintojas ar (jį/jas/juos) kontroliuojantys asmenys nepatenka į VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalies 1, 2, 3, 4, 5 punktuose numatytas sąlygas:

1.1. tiekėjas, jo subtiekejai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis, pakuotes) gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys yra juridiniai asmenys, registruoti šio įstatymo 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose;

1.2. tiekėjas, jo subtiekejai, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis, pakuotes) gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys yra fiziniai asmenys, nuolat gyvenantys šio įstatymo 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose arba turintys šių valstybių pilietybę;

1.3. prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis, pakuotes) kilmė yra ar paslaugos teikiamos iš šio įstatymo 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų;

1.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybė, vadovaudamasi Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme įtvirtintais kriterijais, yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad šios dalies 1 ir 2 punktuose nurodyti subjektai ar su jais ketinamas sudaryti (sudarytas) sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų;

1.5. perkančioji organizacija turi kompetentingų institucijų informacijos, kad šios dalies 1 ir 2 punktuose nurodyti subjektai turi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui.

2. Taip pat šia deklaracija patvirtinu, kad tiekėjas nėra:

2.1. Rusijos Federacijos pilietis arba fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar organizacija, įsisteigę Rusijos Federacijoje,

2.2. juridinis asmuo, subjektas ar organizacija, kurio daugiau kaip 50 % nuosavybės teisių tiesiogiai ar netiesiogiai priklauso šios deklaracijos 2.1 punkte nurodytam subjektui, arba

2.3. fiziniu ar juridiniu asmeniu, subjektu ar organizacija, veikiančiais šios dalies a arba b punkte nurodyto subjekto vardu ar jo nurodymu,

o taip pat 2.1 - 2.3 nurodytiems asmenims netenka 10 proc. tiekimų pagal pirkimo sutartį, tais atvejais, kai šie asmenys nelaikomi subtiekejais, subrangovais ar trečiaisiais asmenimis, kurių pajėgumais remiamasi.

(Teikėjo vadovo vardas, pavardė
ar jo įgalioto asmens pareigos,
vardas, pavardė)

(Parašas)