



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PASTATO – SANDĖLIO BEI KITŲ INŽ. STATINIŲ LIEPŲ G. 50C, KLAIPĖDA,
GRIOVIMO DARBŲ PROJEKTAVIMO UŽDUOTIES (TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS)
PATVIRTINIMO**

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 1 dalimi ir statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 7.2 papunkčiu,

t v i r t i n u Pastato – sandėlio bei kitų inž. statinių Liepų g. 50C, Klaipėda, griovimo darbų projektavimo užduotį (techninę specifikaciją) (pridedama).

Savivaldybės administracijos direktorius

Andrius Žukas

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus
2024 m. įsakymu Nr.

**PASTATO – SANDĖLIO BEI KITŲ INŽ. STATINIŲ LIEPŲ G. 50C, KLAIPĖDA,
GRIOVIMO DARBŲ PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS (TECHNINĖ
SPECIFIKACIJA)**

I. BENDRA INFORMACIJA APIE OBJEKTUS

1. STATYTOJAS (UŽSAKOVAS)	Klaipėdos miesto savivaldybė, j. a. k. 111100775, Liepų g. 11, 92138 Klaipėda. Kontaktinis asmuo: Miesto vystymo ir priežiūros departamento Statybos skyriaus patarėjas Darius Tolvaiša, mob. +370 661 708 89, el. p. darius.tolvaisa@klaipeda.lt
2. STATINIO (OBJEKTO) PAVADINIMAS	Pastato – sandėlio bei kitų inž. statinių Liepų g. 50C, Klaipėda, griovimo projektas 1. Pastatas – sandėlis (unikalus Nr. 2192-0002-6023) 2. Kiti inž. statiniai – tvora (unikalus Nr. 2100-2009-0035) 3. Kiti inž. statiniai – kiemo aikštelė (unikalus Nr. 2100-2009- 0046)
3. STATINIO ADRESAS	Liepų g. 50C, Klaipėda
4. STATINIO NAUDOJIMO PASKIRTIS	1. Sandėliavimo 2. Kitos paskirties 3. Kitos paskirties
5. STATINIO APIBŪDINIMAS, ESAMA PADĖTIS	1. Sandėlio bendras plotas – 421,95 kv. m. Statybos metai – 1988. Aukštų skaičius – 1. Pagrindinių konstrukcijų medžiaga – metalas su karkasu. Stogas iš metalo. Pastate nėra dujų, šildymo, vandentiekio bei nuotekų. 2. Tvorą iš plytų (mūrinė), ilgis – 15,5 m. Statybos metai – 1950. 3. Kiemo aikštelė iš asfaltbetonio, bendras plotas – 250,0 kv. m. Statybos metai –1953.
6. STATINIO PROJEKTO RENGIMO ETAPAS	Techninis darbo projektas
7. STATINIO KATEGORIJA	Statinio kategorija nustatoma pagal STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“
8. STATYBOS RŪŠIS	Statinių griovimas
9. LĖŠŲ POBŪDIS	Savivaldybės biudžeto lėšos

**II. PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ APIMTIS, TRUKMĖ IR STATYTOJO
(UŽSAKOVO) PATEIKIAMİ DUOMENYS**

10. PROJEKTO SUDĖTIS	Statinių griovimo projekto sudėtis nurodyta statybos techniniame reglamente STR 1.04.04:2017 „Statinių projektavimas, projekto ekspertizė“. Projektas rengiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, kitais techniniais reglamentais bei norminiais teisės aktais ir sutartimi.
11. PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ APIMTIS	Perkamų paslaugų apimtis: - griovimo techninis darbo projektas;

	- būtinų dokumentų parengimas ir statybą leidžiančio dokumento pateikimas (pagal STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Nebaigto statinio registravimas ir perleidimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“); - projekto vykdymo priežiūros paslaugos. 11.1. Parengti pastato bei kitų inž. statinių griovimo sprendinius. Griovimo darbus sudaro: • esamo pastato (unik. Nr. 2192-0002-6023) griovimas / išardymas (požeminės ir antžeminės dalies, pamatų), išardant (demontuojant) visas pastato konstrukcijas, inžinerines sistemas. Kitų inž. statinių – tvoros (unik. Nr. 2100-2009-0035) bei kiemo aikštelės (unik. Nr. 2100-2009-0046) išardymas / demontavimas; • inžinerinių tinklų demontavimas (atšakų užsandinimas); • sklypo dalies sutvarkymas. 11.2. Projekto sprendiniai turi būti ekonomiškai pagrįsti ir racionalūs. 11.3. Pateikti statybos darbų organizavimo projektą: eismo organizavimo schemą, medžiagų sandėliavimo vietų planus, kurie būtų suderinti su užsakovu bei turto savininku, nurodyti griovimo darbų trukmę. 11.4. Parengti darbų kiekių žiniaraščius ir nustatyti skaičiuojamąją statybos darbų kainą. 11.5. Vadovaujantis statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalimi, parengti darbų kiekių žiniaraščius konkursui dėl darbų, kurie bus atliekami Klaipėdos miesto savivaldybės užsakyму, kur būtų aiškiai išskirta kiekviena darbo pozicija su individualiu eilės numeriu. 11.6. Į projektavimo paslaugos apimtį įeina projekto pataisymai pagal Užsakovo pastabas, pagal projekto ekspertizės akto privalomas pastabas (jeigu bus), pagal šį projektą tikrinusių institucijų, subjektų (jų padalinių) pastabas, taip pat projekto klaidų, pastebėtų statybos (griovimo) metu, taisymai. Šie pataisymai neapima keitimų ir (ar) papildymų, kurie gali būti daromi užsakovo iniciatyva arba dėl objektyvių nenumatytų aplinkybių.
12. KITOS PAPILDOMOS SĄLYGOS IR REIKALAVIMAI	12.1. Visus išeities duomenis, reikalingus šiam techniniam darbo projektui parengti ir įgyvendinti, pasirengia projektuotojas. Užsakovo pateiktus išeities duomenis, esant poreikiui, patikslina projektuotojas. 12.2. Griovimo projektą rengti vadovaujantis galiojančiais teritorijų planavimo dokumentų reikalavimais bei galiojančiais statybos techniniais reglamentais. 12.3. Projektuotojas (įgaliotas užsakovo) kreipiasi į atitinkamas institucijas dėl reikalingų šiam projektui parengti techninių sąlygų (ar kitų sąlygų, specialiųjų reikalavimų) gavimo ir jas gavęs pagal jas rengia griovimo projektą. 12.4. Paaiškęjus, kad būtina patikslinti ar gauti naujas

	technines sąlygas (prisijungimo, atsijungimo, pavidosaugos ar kitas), kreiptis į atitinkamą instituciją dėl šių sąlygų patikslinimo ar gavimo. 12.5. Parengtiems griovimo projekto sprendiniams projektuotojas turės gauti užsakovo pritarimą. Užsakovas per 5 d. d. pateikia projektui pastabas. 12.6. Projekto vadovas ir projekto dalies vadovai griovimo projekto sprendinius derina reikalingose institucijose rengdami griovimo projektą ir gaudami statybą leidžiantį dokumentą. 12.7. Parengti ir pateikti atsakymus ir (ar) paaiškinimus į teikėjų paklausimus (pagal parengtą techninį darbo projektą), vykdant rangos darbų pirkimo procedūras, per 3 d. d. 12.8. Neatlygintinai pakeisti, papildyti ir (ar) pataisyti techninius darbo projekto sprendinius, jeigu darbų pirkimo metu ir (ar) darbų vykdymo metu bus nustatyta klaidų, neatitikimų tarp projekto dalių ar kitų techninių sprendinių trūkumų. 12.9. Projektuotojas turi numatyti visus projektui parengti ir juos patvirtinti reikalingus darbus ir paslaugas, įtraukti juos į bendrą projekto atlikimo kainą.
13. STATYTOJO (UŽSAKOVO) PATEIKIAMŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS	Statytojo pateikiami dokumentai (kopijos): ✓ Nekilnojamojo turto registro duomenų bazės išrašų kopija; ✓ Kadastrinės bylos kopija.

III. REIKALAVIMAI PROJEKTAVIMO PASLAUGOMS

14. KITI DERINIMAI, PROJEKTO EKSPERTIZĖ, STATYBOS LEIDIMO GAVIMAS	14.1. Kiti derinimai: • pristatyti techninį darbo projektą užsakovui iki sprendinių detalizavimo ir gauti jo suderinimą (įforminamas protokolu); • parengtą projektą suderinti normatyvinių statybos dokumentų nustatyta tvarka su užsakovu ir su atitinkamomis valstybės, savivaldybių institucijomis; • gauti Savivaldybės sutikimą projektuojant statybos darbus valstybės žemėje (esant poreikiui); • pagal STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Nebaigto statinio registravimas ir perleidimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ suderinti techninį darbo projektą su subjektais, įgaliojais tikrinti. 14.2. Projekto ekspertizė (jei bus privaloma): • prieš pateikiant projektą griovimo leidžiančiam dokumentui gauti, projektuotojas pateikia projektą ekspertizei; • projektuotojas per 10 dienų nuo ekspertizės akto gavimo dienos privalo pataisyti projektą pagal ekspertizės akte nurodytas privalomas pastabas; • projekto ekspertizę užsako ir apmoka užsakovas; • projekto pavidosauginę ekspertizę (esant poreikiui) užsako ir ją apmoka projektuotojas. Pataisyti projektą pagal projekto pavidosauginės ekspertizės išvadą per 5 d. d.
---	--

	14.3. Statybą leidžiančio dokumento gavimas: • vadovaujantis statybos techniniu reglamentu STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Nebaigto statinio registravimas ir perleidimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ paslaugos teikėjas (projektuotojas) apmoka (nustatytą įmokos dydį už statybą leidžiančio dokumento gavimą) ir gauna statybą leidžiantį dokumentą; • projekto įdėjimas / įkėlimas į Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą „Infostatyba“; • statybą leidžiančio dokumento užsakovo vardu gavimas.
15. PROJEKTO ĮFORMINIMAS	Projektas įforminamas, komplektuojamas ir perduodamas užsakovui STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ nustatyta tvarka. Projektas rengiamas valstybine (lietuvių) kalba. Projekto komplektai turi būti spalvoti, vienodi. Projekto bylos turi būti sukomplektuotos ir įrištos taip, kad būtų patogų vartoti, lapai neplyštų.
16. UŽSAKOVUI PATEIKIAMŲ PROJEKTO KOMPLEKTŲ SKAIČIUS	Iki projekto ekspertizės (jei ekspertizė bus privaloma) projektuotojas turi pateikti užsakovui 1 (vieną) egzempliorių projekto popierine forma ir 1 (vieną) egzempliorių skaitmenine forma. Po griovimą leidžiančio dokumento gavimo projektuotojas turi užsakovui pateikti: • 3 (tris) egzempliorius techninio darbo projekto popierine forma; • 2 (du) egzempliorius statybos darbų sąmatinių skaičiavimų (pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“) popierine forma; • 2 (du) egzempliorius (visų dalių) skaitmenine forma su el. parašais analogiškai suformuotoms popierinėms byloms; • pateikti užsakovui projektą USB laikmenoje redaguojamais – *.docx, *.pdf, *.xlsx, *.dwg., ar kt. analogiško formato failais. Perduodamas techninį darbo projektą, projektuotojas perduoda užsakovui ir visas autoriaus turtines teises į parengtą techninį darbo projektą, įskaitant teisę jį keisti.

Pastaba. Pridedami dokumentai yra neatskiriama techninės užduoties dalis.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybės administracija 188710823, Liepų g. 11, 91502 Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL STATINIO PROJEKTAVIMO UŽDUOTIES PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-08-06 Nr. AD1-638
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Žukas, Savivaldybės administracijos direktorius, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
Sertifikatas išduotas	ANDRIUS ŽUKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-06 15:40:25 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-08-06 15:40:43 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-18 16:29:33 – 2027-05-18 16:29:33
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.78.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-08-06 16:15:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-08-06 16:15:00 Dokumentų valdymo sistema Avilys