



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2025 M. RUGPJŪČIO 6 D. ĮSAKIMO NR. AD1-638 „DĖL STATINIO PROJEKTAVIMO UŽDUOTIES (TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS) PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 33 straipsnio 3 dalies 5 punktu,

p a k e i ė i u statinio projektavimo užduotį (techninę specifikaciją), patvirtintą Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 6 d. įsakymu Nr. AD1-638 „Dėl statinio projektavimo užduoties (techninės specifikacijos) patvirtinimo“:

1. pakeičiu 6 dalį ir ją išdėstau taip:

„6. STATINIO PROJEKTO RENGIMO ETAPAS	Griovimo projektas“;
---	----------------------

2. pakeičiu 11 dalies „Perkamų paslaugų apimtis“ ir ją išdėstau taip:

„11. PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ APIMTIS	Perkamų paslaugų apimtis: - griovimo projektas; - būtinų dokumentų parengimas ir statybą leidžiančio dokumento pateikimas (pagal STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Nebaigto statinio registravimas ir perleidimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“).“;
---------------------------------------	---

3. pakeičiu 12 dalį ir ją išdėstau taip:

„12. KITOS PAPILDOMOS SĄLYGOS IR REIKALAVIMAI	12.1. Visus išeities duomenis reikalingus šiam griovimo projektui parengti ir įgyvendinti, pasirengia projektuotojas. Užsakovo pateiktus išeities duomenis, esant poreikiui, patikslina projektuotojas; 12.2. griovimo projektą rengti vadovaujantis galiojančiais teritorijų planavimo dokumentų reikalavimais bei galiojančiais statybos techniniais reglamentais; 12.3. projektuotojas (įgaliotas Užsakovo) kreipiasi į atitinkamas institucijas dėl reikalingų šiam griovimo projektui parengti techninių sąlygų (ar kitų sąlygų, specialiųjų reikalavimų) gavimo ir jas gavęs, pagal jas rengia griovimo projektą; 12.4. paaiškėjus, kad būtina patikslinti ar gauti naujas technines sąlygas (prisijungimo, atsijungimo, paveldosaugos ar kitas), kreiptis į atitinkamą instituciją dėl šių sąlygų patikslinimo ar gavimo; 12.5. parengtiems griovimo projekto sprendiniams projektuotojas turės gauti Užsakovo pritarimą. Užsakovas
---	---

	per 5 d. d. pateikia projektui pastabas; 12.6. projekto vadovas ir projekto dalies vadovai griovimo projekto sprendinius derina reikalingose institucijose rengdami griovimo projektą ir gaudami statybą leidžiantį dokumentą; 12.7. projektuotojas turi numatyti visus projektui parengti ir juos patvirtinti reikalingus darbus ir paslaugas, įtraukti juos į bendrą projekto atlikimo kainą.“;
--	--

4. pakeičiu 14 dalies 14.1. punktą ir jį išdėstau taip:

„14. KITI DERINIMAI, PROJEKTO EKSPERTIZĖ, STATYBOS LEIDIMO GAVIMAS	14.1. Kiti derinimai: • pristatyti griovimo projektą Užsakovui iki sprendinių detalizavimo ir gauti jo suderinimą (įforminamas protokolu); • parengtą griovimo projektą suderinti normatyvinių statybos dokumentų nustatyta tvarka su Užsakovu ir su atitinkamomis valstybės, savivaldybių institucijomis; • gauti Savivaldybės sutikimą projektuojant statybos darbus valstybės žemėje (esant poreikiui); • pagal STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Nebaigto statinio registravimas ir perleidimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ suderinti griovimo projektą su subjektais, įgaliojais tikrinti.“;
---	--

5. pakeičiu 16 dalį ir ją išdėstau taip:

„16. UŽSAKOVUI PATEIKIAMŲ PROJEKTO KOMPLEKTŲ SKAIČIUS	Iki projekto ekspertizės (jei ekspertizė bus privaloma) projektuotojas turi pateikti Užsakovui 1 (vieną) egzempliorių griovimo projekto popierine forma ir 1 (vieną) egzempliorių skaitmenine forma. Po griovimą leidžiančio dokumento gavimo projektuotojas turi Užsakovui pateikti: • 3 (tris) egzempliorius griovimo projekto popierines formas; • 2 (du) egzempliorius statybos darbų sąmatinių skaičiavimų (pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“) popierine forma; • 2 (du) egzempliorius (visų dalių) skaitmenine forma su el. parašais analogiškai suformuotoms popierinėms byloms; • Pateikti Užsakovui griovimo projektą USB laikmenoje redaguojamais – *.docx, *.pdf, *.xlsx, *.dwg., ar kt. analogiško formato failais. Perduodamas griovimo projektą, projektuotojas perduoda Užsakovui ir visas autoriaus turtines teises į parengtą griovimo projektą, įskaitant teisę jį keisti.“
--	--

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2025 M. RUGPJŪČIO 6 D. ĮSAKYMO NR. AD1-638 „DĖL STATINIO PROJEKTAVIMO UŽDUOTIES (TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS) PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-11-18 Nr. AD1-897
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Žukas, Savivaldybės administracijos direktorius, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
Sertifikatas išduotas	ANDRIUS ŽUKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-18 15:51:23 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-11-18 15:51:36 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-11-14 11:14:14 – 2028-11-13 11:14:13
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.78.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-11-18 16:03:05)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-11-18 16:03:05 Dokumentų valdymo sistema Avily