

**LIETUVOS KARIUOMENĖS LOGISTIKOS VALDYBOS
ĮGULŲ APTARNAVIMO TARNYBOS
VILNIAUS ĮGULOS APTARNAVIMO CENTRAS**

TVIRTINU
ĮAT vadas

**ELEKTRONINIŲ RAKTŲ SAUGOJIMO SPINTOS PRIEŽIŪROS IR REMONTO
PASLAUGA. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

2025 m. d. Nr. TS-
Vilnius

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1.1. Perkančioji organizacija – Lietuvos kariuomenės Logistikos valdybos Įgulų aptarnavimo tarnyba (toliau – Užsakovas).

1.2. Pirkimo objektas– Elektroninių raktų saugojimo spintos priežiūros ir remonto paslauga (toliau – Paslaugos):

- Elektroninių raktų saugojimo spintų (įrenginių) sąrašas pateiktas priede Nr. 1;
- Elektroninių raktų saugojimo spintų priežiūros ir remonto sąrašas pateiktas priede Nr. 2.

1.3. Paslaugos atliekamos adresu:

- Kapsų g. 44, Vilnius;
- Viršuliškių g. 36, Vilnius

1.4. Į Paslaugų kainą turi būti įskaičiuotos visos su Paslaugomis susijusios išlaidos (gedimo nustatymas, medžiagos, detalės, atsarginės dalys, darbo sąnaudomis, transporto išlaidos, PVM bei kitomis išlaidomis).

2. TECHNINIAI REIKALAVIMAI

2.1. Paslaugos atliekamos tik pagal pateiktą Užsakovo užsakymą, pateiktą el. paštu. Gavus iš Užsakovo pranešimą apie įrangos gedimą, Paslaugų atlikimo terminas – ne ilgesnis, kaip 3 darbo dienos. Esant sudėtingam gedimui, remonto terminas derinamas su Užsakovu.

2.2. Paslaugos turi būti atliekamos darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadieniais - iki 15.45 val., prieš šventinę dieną - valandą trumpiau. Paslaugų atlikimo laiką galima keisti, suderinus su Užsakovu. Esant būtinumui, įrangą remontui paslaugų teikėjas gali išsivežti savo transportu be papildomo apmokėjimo, pasirašius perdavimo – priėmimo aktą. Transportavimas, gedimų diagnostika priskiriama paslaugos teikėjo atsakomybei.

2.3. Prieš atlikdamas paslaugas, teikėjas el. paštu atsiunčia defektinį aktą apie įrangos gedimą.

2.4. Užtikrinti atliktų paslaugų kokybę garantiniam laikotarpiui – ne mažiau kaip 6 mėnesiai, montuojamoms detalėms ar įrangai – ne mažiau kaip 12 mėnesių pagal gamintojų suteiktą garantiją. Atlikus darbus prikljuojamas lipdukas su visa informacija padarytų darbų (data, atliktų darbų pavadinimas, garantija).

2.5. Paslaugų Teikėjas privalo skirti asmenį, atsakingą už darbų organizavimą, kokybę ir kontrolę darbo metu.

2.6. Paslaugų Teikėjas savo darbuotojus aprūpina darbo įrankiais, saugos priemonėmis ir užtikrina darbuotojų saugą ir sveikatą, organizuodamas bei vykdydamas darbus Užsakovo teritorijoje.

2.7. Paslaugų Teikėjo darbuotojai, teikdami paslaugas Užsakovo teritorijoje, privalo laikytis priešgaisrinės saugos, darbo saugos, sanitarinių higieninių, aplinkos apsaugos reikalavimų, Lietuvos kariuomenės vidaus tvarkos taisyklių.

2.8. Paslaugų Tiekėjas turi užtikrinti patikimą, kokybišką ir savalaikį paslaugų teikimą, laikydamasis teisinių ir techninių reikalavimų per visą aptarnavimo laikotarpį.

2.9. Užsakovas turi teisę kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų darbų eigą ir kokybę, Tiekėjo medžiagų kokybę.

2.10. Užsakovui pareikalavus, pateikti naudotų prekių, medžiagų atitikties deklaracijas, sertifikatus.

2.11. Jeigu neįmanoma įrenginio suremontuoti per numatytą terminą, pakeisti įrenginį analogišku arba panašių charakteristikų. Tai negalioja stacionariems įmontuotiems agregatams.

2.12. Paslaugos turi būti teikiamos Teikėjo prekėmis (medžiagomis, preparatais, detalėmis, atsarginėmis dalimis ir t.t.). Užtikrinti, kad naudojamos sistemų medžiagos, detalės ir sistemų dalys būtų originalios arba analogiškos ir atitiktų kokybės reikalavimus.

2.13. Detalės, turinčios cheminių medžiagų bei naudojamos cheminės medžiagos ir preparatai turi turėti saugos duomenų lapus.

2.14. Po paslaugų atlikimo Paslaugų teikėjas turi įrangą išbandyti, suderinti pagal gamintojų instrukcijas.

2.15. Paslaugų teikėjas materialiai atsako už remontuojamų įrenginių sugadinimą, sunaikinimą, praradimo riziką iki pilnai suteiktos paslaugos ir perdavimo momento.

2.16. Atlikęs paslaugas, teikėjas Užsakovui pristato pasirašytą atliktų darbų aktą.

2.17. Ištaisyti trūkumus, kilusius per garantinį laikotarpį dėl nepakankamos paslaugų ar panaudotų medžiagų detalių kokybės, savo sąskaita.

2.18. Išsivežti ir utilizuoti susidariusias, teikiant šias paslaugas, atliekas (medžiagas, detales ir kt.). Darbo vietą palikti tvarkingą ir švarią.

3. KITI REIKALAVIMAI

3.1. Užtikrinti atliktų Paslaugų kokybę garantiniam laikotarpiui – ne mažiau kaip 6 mėnesiai, montuojamoms detalėms ar įrangai – ne mažiau kaip 12 mėnesių arba pagal gamintojų suteiktą garantiją.

3.2. Paslaugų teikėjas turi turėti teisę (leidimą) verstis ta ūkine veikla, kuri reikalinga šioms paslaugoms atlikti. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Paslaugas teks tik tokią teisę turintys asmenys.

3.3. Paslaugos turi būti atliekamos laikantis informacijos neskleidimo, konfidencialumo reikalavimų, nustatytų Lietuvos Respublikos teisės aktuose, taip pat Lietuvos kariuomenės ir dalinio, kuriame teikiamos paslaugos, vidaus tvarkos taisyklėse.

3.4.

ELEKTRONINIŲ RAKTŲ SAUGOJIMO SPINTŲ (ĮRENGINIŲ) SĄRAŠAS

Eil · Nr ·	Įrenginio pavadinimas	Kiekis	Eksploatacijos pradžia
1.	Elektroninė raktų spinta LOXTOP IQ 200 Kapsų g. 44 Vilnius.	1 vnt.	2016-02-23
2.	Elektroninė raktų spinta LOXTOP IQ 300 Viršuliškių g. 36 Vilnius	1 vnt.	2018-12-17

ELEKTRONINIŲ RAKTŲ SAUGOJIMO SPINTŲ PRIEŽIŪROS IR REMONTO SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Priežiūros ir gedimų sąrašas	Mato vnt.	Preliminarus gedimų skaičius
1.	Priežiūros aprašymas: <ul style="list-style-type: none"> • Duomenų bazės atsarginė kopija. • Baterijos patikra ir/arba keitimas. • Atsarginio maitinimo šaltinio patikra. • Spintelių ir raktų vietų mechaninė patikra. • Optinių jutiklių ir RFID būsenos patikra. • Optinių jutiklių patikra / valymas. • Durų užrakto patikra /reguliavimas. • Durų mikro jungiklio patikra / reguliavimas. • Apsaugos grandinės patikra. • Avarinio jungiklio ir mygtuko patikra. • Kortelių skaitytuvo patikra. • Pirštų atspaudų skaitytuvo patikra. • Klaidų sąrašo patikra / šalinimas. • Antroji duomenų bazė. Atsarginės kopijos priežiūra. 	vnt.	24
2.	Spintos pagrindinės plokštės keitimas	vnt.	6
3.	Lietimui jautraus ekrano keitimas	vnt.	6
4.	RAM keitimas	vnt.	6
5.	BIOS baterijos keitimas	vnt.	6
6.	RFID kištuko keitimas	vnt.	60
7.	SSD keitimas	vnt.	6
8.	Plombavimas. Plombos keitimas (saugus raktų žiedas)	vnt.	60
9.	Raktų modulio išplėtimo su 10 raktų keitimas	vnt.	6
10.	OLED ekrano / raktų vietos keitimas	vnt.	6
11.	Spintos sklendės keitimas	vnt.	6
12.	Atsarginės baterijos (avarinio maitinimo šaltinio) keitimas	vnt.	6
13.	Universalaus kortelių skaitytuvo keitimas	vnt.	6
14.	Spintos sklendės remontas	vnt.	6