

**LIETUVOS KARIUOMENĖS LOGISTIKOS VALDYBOS  
ĮGULŲ APTARNAVIMO TARNYBOS  
PABRADĖS ĮGULOS APTARNAVIMO CENTRAS**

TVIRTINU

Įgulų aptarnavimo tarnybos vadas  
mjr. Rimas Macutkevičius

**METALO GAMINIAI-APKROVAS LAIKANTI PROFILIUOTA SKARDA  
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

2025 m. rugsėjo d. TS-  
Pabradė

**1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI**

Perkančioji organizacija – Lietuvos kariuomenės Logistikos valdybos Įgulų aptarnavimo tarnyba (toliau – Pirkėjas).

Pirkimo objektas – iki 1866 m<sup>2</sup> apkrovas laikanti profiliuota skarda (toliau – Prekės). Prekės skirtos laikinų atitvarų įrengimui.

Prekės turi būti naujos, nenaudotos.

Prekių pristatymo adresai:

Gulioniškės k., Kazlų Rūdos sav.

Meškerinės k., Pabradės sen., Švenčionių raj. sav.

Į Prekės kainą turi būti įtrauktos visos Pardavėjo išlaidos susijusios su Prekių pristatymu ir išskrovimu.

**2. TECHNINIAI REIKALAVIMAI**

2.1. Prekės matmenys 1,25 mm storio, 1,10 m pločio, 2,50 m ilgio.

2.2. Prekės turi būti trapecinės formos, pagamintos profiliuotos skardos T-84 (profilio aukštis-84 mm).

2.3. Prekės turi būti pagamintas iš S320GD arba S350GD konstrukcinio plieno.

2.4. Prekės paviršius turi būti cinkuotas, nereikalaujantis papildomo dažymo ir/ar spalvinio padengimo.

**3. KITI REIKALAVIMAI**

3.1. Prekių pristatymo laikas turi būti derinamas likus ne mažiau kaip 2 dienoms iki planuojamo pristatymo pradžios. Tikslus laikas nurodomas 2 valandų tikslumu.

3.2. Prekių pristatymo laikotarpiui Tiekėjas pateikia Pirkėjui savo darbuotojų (vardas, pavardė) ir naudojamų technikos (gamintojas, modelis, valstybinis Nr.) sąrašus. Sąrašai pateikiami, esant pakeitimams koreguojami, likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki darbuotojo ar technikos atvykimo į Pirkėjo teritoriją. Darbuotojai ir technika, kurie nėra įtraukti į pateiktus sąrašus neturi teisės patekti į Pirkėjo teritoriją.

3.3. Visi Tiekėjo darbuotojai patekimui į Pirkėjo teritoriją turi turėti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus.

3.4. Tiekėjo darbuotojai Pirkėjo teritorijoje privalo laikytis karinių teritorijų vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų.

3.5. Pirkėjas turi teisę kontroliuoti ir prižiūrėti Prekių iškrovimo eigą ir kokybę.

3.6. Pirkimo objekto perdavimo faktas fiksuojamas priėmimo – perdavimo akte. Priėmimo -perdavimo aktą pasirašo Tiekėjo ir Pirkėjo atstovai.

3.7. Pirkėjas informaciją apie defektus teikia el. paštu sutartyje nurodytam Tiekėjo atsakingam asmeniui. Tiekėjas per 3 darbo dienas nuo informacijos gavimo iš Pirkėjo turi pašalinti defektus.

PRĮAC Infrastruktūros eksploatavimo skyriaus  
logistikos specialistas

Aleksandras Barzda