

**KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ SKYRIUS**

Suinteresuotiems tiekėjams
(siunčiama CVP IS priemonėmis)

2025-12- Nr.

DĖL RINKOS KONSULTACIJOS (PIRKIMAS P-2025/13586, VEIKLOS VALDYMO SISTEMOS DIEGIMO IR PALAIKYMŲ PIRKIMAS)

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybė) planuoja atlikti viešą pirkimą „P-2025/13586, Veiklos valdymo sistemos diegimo ir palaikymo pirkimas“ (toliau – Pirkimas).

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 27 straipsnio nuostatomis, Klaipėdos rajono savivaldybės administracija prašo nepriklausomų ekspertų, institucijų arba rinkos dalyvių (toliau – *Ūkio subjektai*) suteikti konsultacijas:

Situacijos aprašymas	<p>Klaipėdos rajono savivaldybės administracija siekia sukurti vieningą, tarpusavyje integruotą informacinę aplinką, kurioje dokumentų valdymas, viešieji pirkimai, strateginis planavimas ir sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema būtų sklandžiai sujungti su finansų, turto ir personalo procesais.</p> <p>Tai leis:</p> <ul style="list-style-type: none">• sukurti bendrą, tiksliais duomenimis grįstą sprendimų priėmimo sistemą;• sumažinti administracinę naštą;• padidinti viešųjų paslaugų kokybę;• užtikrinti skaidrumą ir kontrolę;• atitikti šiuolaikinius kibernetinio saugumo ir valstybės informacinių išteklių valdymo standartus. <div data-bbox="539 1332 1040 1993"><p style="text-align: center;">Sistemos architektūra</p><pre>graph TD; A[Naudotojai] --> B[Naudotojo sąsaja (UI)]; B --> C[Verslo logika / Funkciniai moduliai]; subgraph C [Verslo logika / Funkciniai moduliai] C1[Finansų valdymas ir apskaita (FVAS)] C2[Sutarčių valdymas (SVS)] C3[Personalo ir darbo laiko valdymas] end C --> D[Duomenų bazė]; D --> E[Integracijos su išorinėmis sistemomis]; E --> F1[DVS (Dokumentų valdymas)]; E --> F2[VIPIS (Viešųjų pirkimų sistema)]; E --> F3[STRAPIS (Strateginis planavimas)]; E --> F4[SABIS (Biudžeto sistema)];</pre></div>
-----------------------------	---

Konsultacijos objektas	<ul style="list-style-type: none"> • Techninės specifikacijos projektas (žr. priedas Nr. 1); • Prašymas tiekėjams pateikti komentarus, pasiūlymus, pastabas ar rekomendacijas <i>dėl būsimą pirkimo objekto</i>; • Gauti atsakymus iš rinkoje esančių tiekėjų į šiuos klausimus: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ar rinkoje yra kitų sistemų, kurių funkcionalumas apima nurodytą šio pirkimo techninės specifikacijos projekte ar yra siūlantis daugiau; 2. Kokia galima tokios (tiekėjo siūlomoms) sistemos preliminari kaina: licencijų ir toliau metinio palaikymo, priežiūros; 3. Ar (tiekėjo siūloma) sistema gali būti integruota su šiuo metu perkančiojoje organizacijoje naudojamomis UAB „Nevda“ dokumentų valdymo sistema KONTORA, viešųjų pirkimų sistema VIPIS, strateginio valdymo ir planavimo STRAPIS, sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema SABIS? 4. Ar (tiekėjo siūloma) sistemos integracijos atveju tiekėjas galės užtikrinti korektišką (tiekėjo siūloma) sistemos funkcionavimą ir apsaugą duomenimis su aukščiau išvardintomis perkančiosios organizacijos naudojamomis programomis; 5. Ar (tiekėjo siūloma) sistemos integracijos atveju tiekėjas galės užtikrinti (tiekėjo siūloma) sistemos funkcionavimo ir apsaugos duomenimis saugumą (duomenų) su aukščiau išvardintomis perkančiosios organizacijos naudojamomis programomis.
Konsultacijos tikslas	<ul style="list-style-type: none"> • Iki pirkimo pradžios informuoti rinkos dalyvius bei kitus suinteresuotus asmenis apie būsimą pirkimą ir sudaryti sąlygas jiems pateikti komentarus, pasiūlymus, pastabas ar rekomendacijas <i>dėl būsimą pirkimo objekto</i>, siekiant tinkamai pasirengti Pirkimo procedūroms; • Kartu skelbiama <i>techninės specifikacijos projektas</i>, kuriam sudaroma galimybė pateikti komentarus, pasiūlymus, pastabas ar rekomendacijas; • Informacija apie šią Konsultaciją skelbiama CVP IS.
Pastabos (pasiūlymai)	<ul style="list-style-type: none"> • Savo komentarus, pasiūlymus, pastabas, rekomendacijas Konsultacijos dalyviai teikia LAISVA FORMA; • Rinkos konsultaciją prašome pateikti Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) susirašinėjimo grafoje siūsdami pranešimą ir prisegdami savo raštą su savo komentarais, pasiūlymais, pastabomis ar rekomendacijomis).
Konsultacijos su rinka forma, laikas bei pastabų ir pasiūlymų pateikimo terminas	<p>Išankstinės konsultacijos būdas: CVP IS priemonėmis (vykdoma)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsultacija vykdoma CVP IS priemonėmis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka prašant pateikti komentarus, siūlymus, pastabas ir rekomendacijas, kurias Perkančioji organizacija įvertins ir priims sprendimą dėl jų; • Tiekėjai prašomi nuo rinkos konsultacijos paskelbimo CVP IS ne vėliau kaip iki 2025-12-17 15:00 val. pateikti savo komentarus, pasiūlymus, pastabas ar rekomendacijas CVP IS priemonėmis; • Komentarai, pasiūlymai, pastabos ar rekomendacijos, gauti pasibaigus aukščiau nurodytam terminui, gali būti nenagrinėjami; • Esant poreikiui, Perkančioji organizacija gali pratęsti aukščiau nurodytus terminus paviešindama pranešimą CPV IS; • Konsultacijos metu gautos informacijos apibendrinimas, nenurodant tokią informaciją pateikusių tiekėjų, bus paskelbtas CVP IS. <p>Išankstinės konsultacijos būdas: Rengiant nuotolinius susitikimus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esant poreikiui, Perkančioji organizacija pasilieka teisę rinkos konsultaciją tęsti nuotoliniu būdu, į kurią būtų kviečiami norą išreikšę tiekėjai ir prie CVPIS prisijungę tiekėjai; • Apie nuotolinę konsultaciją (jei ji bus vykdoma) ir su ja susijusias aplinkybes informacija bus pateikta atskiru pranešimu per CVP IS; • Viešoji konsultacija bus vykdoma nuotoliniu būdu „Microsoft Teams“ priemonėmis.

Pirkimo objekto apžiūra	Pirkimo objekto apžiūra: nenumatoma.
Suinteresuotų asmenų informavimas, konfidencialumas	<ul style="list-style-type: none"> • Komentarai, klausimai, pastabos, rekomendacijos teikiamos, susirašinėjimas vykdomas, susitikimas vyksta (jei jis bus rengiamas) ir kt. rinkos konsultacijos procedūros vykdomos lietuvių kalba; • Rinkos konsultacija nėra skelbimas apie Pirkimą ar išankstinis skelbimas apie Pirkimą. Šios rinkos konsultacijos paskelbimu tiekėjai nėra kviečiami varžytis dėl Pirkimo sutarties. Dalyvavimas rinkos konsultacijoje yra neatlygintinas, nesuteikiantis pirmenybinio statuso dalyvaujant Pirkime ar kituose pirkimuose. Jokios išlaidos dalyviams neatlyginamos, kompensacijos nemokamos, dalyvavimas rinkos konsultacijoje neturi įtakos ir nesuteikia dalyviui prioriteto/pirmenybės viešiesiems pirkimams, kurie bus skelbiami ateityje, ar jų rezultatams; • Visi CVP IS priemonėmis pateikti nuasmeninti tiekėjų klausimai, susiję su konsultacijos objektu, ir Perkančiosios organizacijos priimti sprendimai po susitikimo bus paviešinti CVP IS prie rinkos konsultacijos dokumentų ne vėliau kaip iki Pirkimo pradžios; • Pateikdamas informaciją, tiekėjas turi iš anksto nurodyti, kuri jo pateiktos informacijos dalis yra konfidenciali. Tiekėjui nenurodžius informacijos dalies, kuri turi būti laikoma konfidencialia, Perkančioji organizacija pasilieka teisę viešai skelbti visą gautą informaciją, išskyrus duomenis, kurie, vadovaujantis teisės aktų reikalavimais, yra neviešinami; • Dalyvavimas teikiant rinkos konsultacijas nepanaikina teisės ateityje teikti pasiūlymą viešajame pirkime. Rinkos konsultacijos metu gauta informacija, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų, bus naudojama priimant sprendimus dėl Pirkimo organizavimo ir vykdymo.
Kontaktiniai asmenys:	<p>Asmuo, atsakingas už procedūrų CVP IS vykdymą – Egidijus Gedrimas, Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas, tel. +370 656 21646, el. p. egidijus.gedrimas@klaipedos-r.lt</p> <p>Dėl pirkimo objekto - Saulius Martinkus, Informacinių technologijų skyriaus vedėjas, tel.: +370 46 472017, mob. +370 615 29181, el. p. saulius.martinkus@klaipedos-r.lt</p>
PRIDEDAMA:	Techninės specifikacijos projektas.

Viešųjų pirkimų skyrius

PATEIKIAMA CVP IS PRIEMONĖMIS, ORIGINALAS NEBUS SIUNČIAMAS
Egidijus Gedrimas, tel. +370 656 21646, el. p. egidijus.gedrimas@klaipedos-r.lt

TVIRTINU

Klaipėdos rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Jevgenijus Bardauskas

VEIKLOS VALDYMO SISTEMOS DIEGIMO PROGRAMINĖS ĮRANGOS TECHNINĖ IR FUNKCINĖ SPECIFIKACIJA

Tiekėjas privalo pateikti pirkimo objekto aprašymą pagal šioje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

1. Pagrindinės sąvokos ir santrumpos

SANTRUMPOS	PAGRINDINĖS SĄVOKOS
Užsakovas	Klaipėdos rajono savivaldybės administracija
VVS	Veiklos valdymo sistema, kurią sudaro komponentės: Finansų valdymo ir apskaitos sistema, Sutarčių valdymo sistema, Personalo ir darbo laiko valdymo sistema
FVAS	Finansų valdymo ir apskaitos sistema (VVS komponentė)
Sistema	Programinis paketas arba programinių paketų visuma.
AV	Asignavimų valdytojas
PĮ	Pavaldi įstaiga – asignavimų valdytojo reguliavimo sričiai priskirta įmonė (įstaiga).
DK	Didžioji knyga
DU	Darbo užmokestis
GS	Gautinos sumos
IT	Ilgalaikis turtas
TT	Trumpalaikis turtas
MS	Mokėtinos sumos
Tiekėjas	Pasiūlymą pateikusi organizacija
VSAFAS	Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartas
Žinynas/klasifikatorius	Vartotojo pildomos lentelės, kuriose esantys duomenys naudojami programos languose pildant tam tikrus laukus
VIPIS	Užsakovo naudojama Viešųjų pirkimų valdymo sistema
VPĮ	Viešųjų pirkimų įstatymas
Informacinis pranešimas	Informacinis pranešimas apie sprendimą pirkti prekes paslaugas ar darbus nepaskelbus apie pirkimą. Ši sąvoka apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatyme II-je dalyje
Viešųjų pirkimų tipai	Klasifikuojami į prekių, paslaugų ir darbų pirkimo tipus
Viešųjų pirkimų būdai	Viešųjų pirkimų būdai apibrėžti VPĮ
STRAPIS	Užsakovo naudojama Strateginio planavimo, biudžeto sudarymo ir vertinimo kriterijų informacinė sistema
DVS savitarna	Užsakovo naudojamas darbuotojų Savitarnos portalas
DVS	Užsakovo naudojama Dokumentų ir procesų valdymo sistema KONTORA
SVS	Sutarčių valdymo sistema (VVS komponentė)
Personalo valdymo IS	Personalo ir darbo laiko valdymo sistema (VVS komponentė)

2. Bendra informacija apie projektą

2.1. Projekto objektas, apimtis, rezultatai

Pirkimo objektas - įdiegti ir pateikti naudojimui centralizuotą Veiklos valdymo sistema (toliau - VVS), kurią sudaro komponentės: Finansų valdymo ir apskaitos sistema, Sutarčių valdymo sistema, Personalo ir darbo laiko valdymo sistema

Šio pirkimo apimtyje Tiekėjas turi įdiegti VVS Užsakovo infrastruktūroje įskaitant centralizuotą buhalterinės apskaitos įstaigą / skyrių (planuojama prijungti iki 45 įstaigų).

Pirkimo tikslas - atrinkti Paslaugų teikėją, kuris suteiktų šioje Techninėje specifikacijoje nurodytas sukūrimo ir diegimo paslaugas (sukurtų, įdiegtų, ištestuotų, išbandytų, parengtų metodinę medžiagą bei parengtų darbinei eksploatacijai VVS).

Pirkimo apimtyje Tiekėjas turi atlikti šias veiklas:

1. Sistemos įdiegimas:
 - 1.1. Projekto inicijavimas;
 - 1.2. Analizė;
 - 1.3. Projektavimas;
 - 1.4. Konfigūravimas (programavimas);
 - 1.5. Sistemos testavimas;
 - 1.6. Naudotojų mokymai;
 - 1.7. Sistemos bandomoji eksploatacija.
2. Sistemos garantinis aptarnavimas
3. Sistemos palaikymas
4. Papildomi Sistemos vystymo darbai

2.2. Projekto vykdymui aktualūs teisės aktai

Teisės aktai reglamentuojantys Sistemos kūrimą:

1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);
2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;
3. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;
4. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas;
5. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymas;
6. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. gegužės 15 d. nutarimo Nr. 349 „Dėl Lietuvos Respublikos Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo įgyvendinimo“;
7. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;
8. Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos funkcionavimo taisyklės, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2008 m. gruodžio 1 d. Nr. T-228 „Dėl Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos funkcionavimo taisyklių patvirtinimo“.

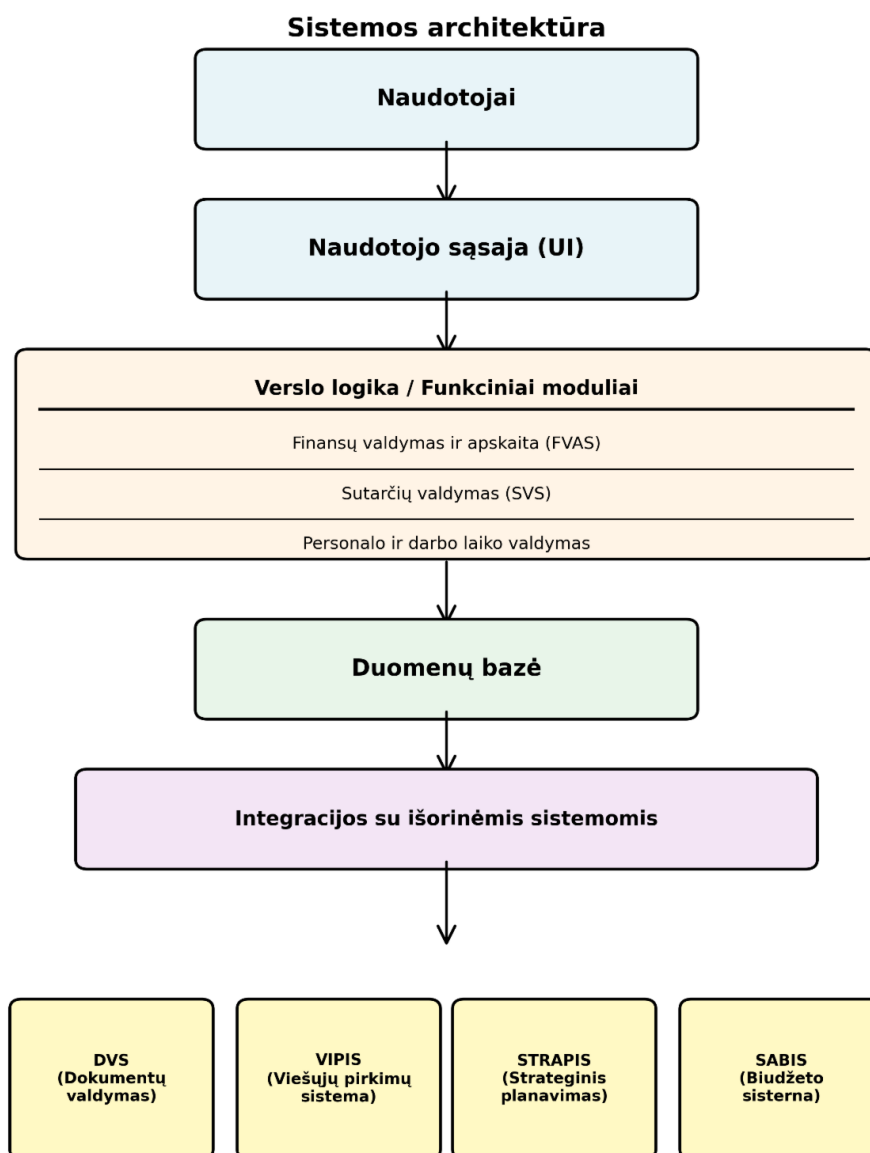
Teisės aktai reglamentuojantys procesų vykdymą:

1. Lietuvos Respublikos darbo kodeksas;
2. Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas;
3. Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto pakeitimo įstatymas;
4. Lietuvos Respublikos pareigūnų ir karių valstybinių pensijų įstatymas;
5. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas;
6. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymas;
7. Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas;
8. Lietuvos Respublikos valstybės politikų ir valstybės pareigūnų darbo apmokėjimo įstatymo Nr. VIII-1904 pakeitimo įstatymas;
9. Lietuvos Respublikos garantijų darbuotojams jų darbdaviui tapus nemokiam ir ilgalaikio darbo išmokų įstatymas;
10. Lietuvos Respublikos pensijų kaupimo įstatymas;
11. Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatymas;
12. Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymas;
13. Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas;
14. Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymas;
15. Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymas;
16. Lietuvos Respublikos ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymas;
17. Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas;
18. Lietuvos Respublikos vyriausybės 2018 m. vasario 7 d. nutarimas Nr. 125 „Dėl biudžetinės įstaigos Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro įsteigimo ir jo nuostatų patvirtinimo“;
19. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimas Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“;
20. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 17 d. nutarimas Nr. 910 „Dėl tarnybos Lietuvos valstybei stažo skaičiavimo taisyklių patvirtinimo“;
21. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. vasario 7 d. nutarimas Nr. 126 „Dėl buhalterinės apskaitos tvarkymo ir personalo administravimo funkcijų atlikimo centralizuotai“;
22. LRV 2018-05-30 nutarimas Nr. 507 "Dėl personalo administravimo funkcijų centralizuoto atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo"
23. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. liepos 19 d. nutarimą Nr. 1167 „Dėl Vienkartinių piniginių išmokų valstybės tarnautojams ir biudžetinių įstaigų darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo; Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 12 d. nutarimas Nr. 1288 „Dėl Valstybės apmokamų laidojimo išlaidų aprašo ir Valstybės tarnautojų, kurie žuvo arba mirė užsienyje, palaikų pervežimo į Lietuvą išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
24. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimas Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“;
25. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. kovo 22 d. nutarimas Nr. 309 „Dėl Nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo išmokų nuostatų patvirtinimo“;

26. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 02 d. nutarimas Nr. 1118 „Dėl Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatų patvirtinimo“;
27. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. sausio 15 d. įsakymas Nr. 1V-55 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo“;
28. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 21 d. įsakymas Nr. A1-310 „Dėl delspinigių dydžio, kai darbo santykiams nepasibaigus dėl darbdavio kaltės pavėluotai išmokamas darbo užmokestis ar kitos su darbo santykiais susijusios išmokos, patvirtinimas“;
29. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2010 m. birželio 4 d. įsakymas V-243 „Dėl duomenų apie apdraustuosius ir draudėjus pateikimo ir tikslinimo taisyklių, socialinio draudimo pranešimų / prašymo formų ir jų elektroninių duomenų struktūros aprašų patvirtinimo“;
30. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 23 d. nutarimas Nr. 488 „Dėl Centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
31. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. gegužės 16 d. Nr. 1K-114 Įsakymas Dėl finansų ministro 2023 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. 1k-180 „Dėl Lietuvos respublikos valstybės išdo įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo
32. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymas Nr. K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžeto pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“;
33. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymas Nr. 1K-265 „Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos patvirtinimo“;
34. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 11 d. įsakymas Nr. 1K-275 „Dėl Valstybės piniginių išteklių srautams prognozuoti skirtos informacijos teikimo taisyklių patvirtinimo“;
35. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2024 m. lapkričio 28 d. Nr. 1K-383 Įsakymas Dėl finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymo Nr. 1k-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“ pakeitimo“
36. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2017 m. gruodžio 20 d. įsakymą Nr. VA-121 „Dėl Mėnesinės pajamų mokesčio deklaracijos GPM313 formos ir jos užpildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“;
37. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2018 m. vasario 6 d. įsakymą Nr. VA-9 „Dėl Metinės gyventojams išmokėtų išmokų, priskiriamų A ir B klasės pajamoms, deklaracijos GPM312 formos, jos priedų GPM312L, GPM312U formų ir jų užpildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“;
38. Valstybinės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. kovo 19 d. įsakymas Nr. DĮ-71 „Dėl Darbo apmokėjimo statistinės ataskaitos DA-01 (ketvirtinės) statistinio formuliario patvirtinimo“;
39. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. liepos 9 d. nutarimas Nr. 684 „Dėl periodinėmis išmokomis priteisto išlaikymo sumos ir atlyginamos žalos indeksavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
40. Lietuvos statistikos departamento generalinio 2025 m. rugsėjo 18 d. Nr. DĮ-200 Įsakymas Dėl statistinių ir administracinių duomenų teikimo elektroninio duomenų parengimo ir perdavimo sistemoje e. statistika taisyklių patvirtinimo

41. LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. sausio 25 d. įsakymas Nr. A1-35 „Dėl dokumentų, nustatytų Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme, formų patvirtinimo“;
42. Lietuvos Respublikos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymas Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“;
43. Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai.

2.3. Principinė funkcinė architektūra



pav. 11 VVS principinė funkcinė architektūra

Funkcinės architektūros komponentų aprašymas:

1. Naudotojai

- 1.1. Vartotojai (darbuotojai, administratoriai, vadovai) jungiasi prie sistemos per naršyklę ar kitą sąsają.

2. Naudotojo sąsaja (UI)
 - 2.1. Vieninga, ergonomiška, lietuvių kalba, palaiko daugiakalbystę.
 - 2.2. Pranešimų, klaidų, pagalbos pateikimas.
 - 2.3. Prieiga per web naršyklę, galimos API sąsajos.
3. Verslo logikos sluoksnis
 - 3.1. Pagrindiniai VVS moduliai:
 - 3.1.1. FVAS: Finansų valdymas, apskaita, biudžeto sudarymas, ataskaitos, mokėjimai, turto apskaita.
 - 3.1.2. SVS: Sutarčių registravimas, valdymas, sąskaitų generavimas.
 - 3.1.3. Personalo ir darbo laiko valdymas: Darbuotojų, etatų, darbo laiko, atostogų, DU apskaita.
 - 3.1.4. Ataskaitų kūrimas: Lankstus ataskaitų generavimas, analizė, eksportas.
 - 3.2. Vartotojų ir vaidmenų valdymas, auditas, saugumas.
4. Duomenų bazė
 - 4.1. Centralizuota, saugi, talpina visų organizacinių vienetų duomenis.
 - 4.2. Užtikrina duomenų vientisumą, validaciją, audito galimybę.
5. Integracijų sluoksnis
6. Sąsajos su kitomis savivaldybės ir valstybės sistemomis:
 - 6.1.1. DVS: Dokumentų ir procesų valdymas.
 - 6.1.2. VIPIS: Viešųjų pirkimų valdymas.
 - 6.1.3. STRAPIS: Strateginis planavimas, biudžeto sudarymas.
 - 6.1.4. SABIS: Biudžeto vykdymo ir finansavimo sistema.
- 6.2. Duomenų mainai per API (REST, SOAP), failų importas/eksportas (Excel, XML).
- 6.3. Užtikrinamas duomenų saugumas ir prieigos kontrolė.

3. Sprendimo funkciniai reikalavimai

Tiekėjas reikalavimų lentelėse turi nurodyti ar keliamą reikalavimą siūloma sistema tenkina (yra realizuota standartiniame sprendime) arba tenkintų atlikus modifikacijas. Stulpelių sutrumpinimai: S – tenkina standartiškai, M – netenkina, tačiau atlikus modifikacijas, tenkintų. Jeigu sistema tenkina keliamus reikalavimus, prašome pažymėti žymeniu "S" stulpelyje "Savybės atitikimas (S, M)" ir nurodyti sprendimo programos/modulio/granulės/dalies pavadinimą komentaro lauke. Jeigu sistema netenkina keliamų reikalavimų, bet galima tai užtikrinti atlikus sistemos modifikacijas, prašome pažymėti "M" stulpelyje "Savybės atitikimas (S, M)" ir stulpelyje "Modifikacijos apimtis" nurodyti modifikacijos apimties rėžį darbo valandomis (pvz., 4).

Tiekėjui neužpildžius nurodytų lentelių, jo Galutinis pasiūlymas bus atmestas ir nebus vertinamas

NR.	REIKALAVIMAS	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
1.	Sistema turi turėti ne mažiau kaip 3 lygių architektūros užtikrinimo priemonės.			
2.	Sistema turi palaikyti centralizuotą duomenų modelį – turi būti galimybė VVS naudojančių organizacinės struktūros vienetų duomenis laikyti vienoje duomenų bazėje.			
3.	Sistema turi tenkinti standartinius <i>Windows</i> grafinei sistemos vartotojo sąsajai (GUI) keliamus reikalavimus.			
4.	Sistemoje turi būti funkcionalumas, užtikrinantis vartotojų buvimo Sistemoje			

	ir sesijų galiojimo laiko/ prioritetų sekimą bei sesijų uždarymą, kai sesija užimta ir Sistema nenaudojama nustatytą laiką.			
5.	Sistemoje turi būti numatyta lietuvių kalbos terpė (vartotojo sąsaja).			
6.	Sistema turi būti suderinta su <i>Microsoft</i> programomis (pvz., <i>MS Excel</i> , <i>MS Word</i>), naudojant <i>Clipboard</i> funkcionalumą ekraninės formos ar ataskaitos turiniui.			
7.	Sistemoje turi būti numatytas hierarchinis duomenų rūšiavimas ir išplėstinė (kompleksinė, pagal fragmentą ir pan.) jų paieška.			
8.	Sistemoje turi būti galimybė vykdyti duomenų importą ir eksportą, naudojant žinomiausius duomenų apsikeitimo formatus (pvz., <i>ASCII</i> , <i>XML</i> rinkmenos).			
9.	Sistema turi turėti priemones ar suteikti galimybę išorinėmis priemonėmis jungtis prie Sistemos duomenų bazės.			
10.	VVS moduluose turi būti realizuotos atitinkamos programų sąsajos (angl. <i>application programming interface, API</i>) ar kitos analogiškos priemonės, užtikrinančios VVS integravimą su kitomis savivaldybėje veikiančiomis sistemomis.			

4. Funkciniai VVS reikalavimai

Tiekėjas reikalavimų lentelėse turi nurodyti ar keliamą reikalavimą siūloma sistema tenkina (yra realizuota standartiniame sprendime) arba tenkintų atlikus modifikacijas. Stulpelių sutrumpinimai: S – tenkina standartiškai, M – netenkina, tačiau atlikus modifikacijas, tenkintų. Jeigu sistema tenkina keliamus reikalavimus, prašome pažymėti žymeniu "S" stulpelyje "Savybės atitikimas (S, M)" ir nurodyti sprendimo programos/modulio/granulės/dalies pavadinimą komentaro lauke. Jeigu sistema netenkina keliamų reikalavimų, bet galima tai užtikrinti atlikus sistemos modifikacijas, prašome pažymėti "M" stulpelyje "Savybės atitikimas (S, M)" ir stulpelyje "Modifikacijos apimtis" nurodyti modifikacijos apimtį rėžį darbo valandomis (pvz., 4).

Tiekėjui neužpildžius nurodytų lentelių, jo Galutinis pasiūlymas bus atmestas ir nebus vertinamas

4.1. Bendrieji

4.1.1. Vartotojo aplinka

NR.	Reikalavimas	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
11.	VVS vartotojų sąsajos (interfeisai) turi būti lietuvių kalba.			

12.	Programinė įranga turi pranešti apie programinės įrangos klaidas ir/arba priminimus apie neatliktus, tačiau privalomus atlikti veiksmus, kompiuterio ekrane. Klaidų pranešimai sistemos vartotojams turi būti lietuvių kalba.			
13.	VVS turi būti palaikomas daugiakalbiškumas, kuris siejamas su galimybe įvesti, saugoti ir pateikti informaciją keliomis kalbomis.			
14.	VVS turi būti galimybė vienam vartotojui priskirti daug vaidmenų.			
15.	Jeigu VVS sudaryta iš skirtingų dalių, tada vartotojo sąsaja, valdymo elementai turi būti vienodi visoje VVS. FVAS (komponentei) leidžiama kita (skirtinga nei likusiuose sistemos komponentėse) vartotojo sąsaja.			
16.	VVS turi būti numatyta kontekstinė pagalba vartotojui.			
17.	VVS turi būti numatytas funkcionalumas, suteikiantis sistemos vartotojui galimybę prie visų VVS registruojamų dokumentų ir operacijų išsaugoti dokumentų elektronines kopijas.			
18.	VVS turi būti galimybė pagal pasirinktus parametrus atlikti įrašų paiešką. Taip pat turi būti galimybė išsaugoti paieškos šabloną ir jį vėliau automatiškai panaudoti.			
19.	VVS turi būti galimybė atlikti išplėstinę (kompleksinę, pagal fragmentą ir pan.) paiešką.			
20.	VVS turi būti galimybė naudoti operatyvios duomenų paieškos priemonės. Duomenų paiešką turi būti galima atlikti kiekviename duomenų įvedimo lange.			
21.	VVS turi būti galimybė naudoti automatinio dokumentų ir operacijų numeravimo priemonės.			
22.	VVS turi turėti galimybę dirbti su įvairiomis valiutomis ir apdoroti tarp įvairių valiutų atliekamas operacijas.			
23.	VVS turi suteikti funkcines galimybes operacijų įrašams nagrinėti ir iš bendrojo lygio pereiti į detalų lygį (<i>drill down</i> funkcija).			
24.	VVS turi būti galimybė vartotojui pačiam aprašyti reikšmių rinkinius, kurie dinamiškai pateiktų reikšmes pagal aprašytas taisykles.			
25.	VVS turi būti užtikrinta, kad į duomenų įvedimo laukus būtų galima įvesti tik korektiškus duomenis (pvz.: jei laukas yra skirtas įvesti datą, tai VVS neleistų įvesti raidžių, jei laukas skirtas tik skaičiams, kad neleistų įvesti raidžių ir t.t.)			

4.1.2. Sistemos vartotojai ir prieiga

NR.	Reikalavimas	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
26.	VVS turi būti galimybė užregistruoti naują vaidmenį.			

27.	VVS turi būti galimybė nurodyti vaidmens galiojimo laikotarpį.			
28.	VVS turi būti galimybė apibrėžti ir keisti vaidmeniui pasiekiamus meniu, riboti pasiekiamus programinius vienetus ar jų dalis.			
29.	VVS administratoriui turi būti galimybė registruoti naujus vaidmenis ir priskirti juos VVS vartotojams.			

4.1.3. Administravimas ir saugumas

Nr.	REIKALAVIMAS	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
30.	Turi būti užtikrinamas VVS programos saugumas.			
31.	Turi būti užtikrinamas VVS duomenų bazės saugumas.			
32.	Turi būti užtikrinamas VVS duomenų bazės įrašo saugumas.			
33.	Turi būti galimybė VVS vieną vartotoją priskirti keliems organizaciniams vienetams arba kitomis priemonėmis suteikti galimybę pasiekti kelių organizacinių vienetų informaciją ir duomenis.			
34.	Turi būti galimybė VVS dirbti su sistema, kol vykdomi kiti darbai. VVS turi būti užtikrinta, kad, pvz., atliekami keičiamų užduočių veiksmi, registravimai, vartotojo veiksmi neblokotų kito vartotojo veiksmų.			
35.	Turi būti galimybė VVS registruoti sistemos auditui tinkamą įrašo istoriją, registruoti įrašą sukūrusį ir (ar) koregavusį vartotoją, operacijos atlikimo laiką ir suteikti galimybę atspausdinti duomenis.			

4.2. FVAS komponentė

4.2.1. Apskaitos laikotarpiai ir datos

Nr.	Reikalavimas	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
36.	Turi būti galimybė FVAS sukurti neribotą skaičių norimos trukmės apskaitos laikotarpių ir juos uždaryti.			
37.	Turi būti galimybė FVAS įvesti operacijas neuždarytuose apskaitos laikotarpiuose. Turi būti galimybė apriboti šias funkcijas atskiroms vartotojų grupėms.			

38.	Turi būti galimybė FVAS neleisti rašyti įrašų į uždarytus praėjusius laikotarpius.			
39.	Turi būti galimybė FVAS atidaryti uždarytus apskaitos laikotarpius, atlikti papildomus įrašus (taisymus) ir vėl uždaryti apskaitos laikotarpius. Turi būti galimybė apriboti šias funkcijas atskiroms vartotojų grupėms. FVAS privalo įspėti, jei sistemos vartotojas bando registruoti operaciją uždarytame apskaitos laikotarpyje. FVAS privalo registruoti uždarytų apskaitos laikotarpių atidarymo bei po to sekancius veiksmus šiuose laikotarpiuose.			
40.	Turi būti lanksčios atvirų periodų valdymo priemonės, leidžiančios turėti skirtingus atvirų periodų intervalus skirtingoms įrašų rūšims, apimančioms skirtingas finansų valdymo sritis. Atvirų periodų valdymo funkcijos turi būti leidžiamos tik tam tikriems vartotojams.			
41.	FVAS turi automatiškai patikrinti, ar uždarant laikotarpį yra įvykdytos privalomos sąlygos: sukurti apskaitos įrašai, duomenys perduoti į Didžiąją knygą, nėra neužbaigtų operacijų.			
42.	Turi būti galimybė FVAS registruojant tą pačią operaciją palaikyti ne mažiau kaip 2 datų tipus. Pvz., registracijos DK datą ir dokumento datą.			
43.	FVAS turi būti galimybė kontroliuoti operacijų datas ir perspėti, jeigu operacija vedama ne į tą laikotarpį.			
44.	FVAS turi būti galimybė kopijuoti įvestus ir neužregistruotus bei užregistruotus įrašus			

NR.	Reikalavimas	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
45.	FVAS turi būti galimybė įrašus tik įvesti, jų neužregistruojant iš karto ir			

	po to galutinai užregistruoti įvestą įrašą.			
46.	FVAS operacija turi būti užregistruojama tik tada, kai užpildomi visi tai operacijai privalomi laukai.			
47.	FVAS turi būti galimybė patikrinti įvedamų duomenų formato korektiškumą lauko lygmenyje duomenų įvedimo languose.			
48.	FVAS turi būti galimybė patikrinti įvedamų duomenų logikos korektiškumą (jei įmanomas toks tikrinimas) lauko lygmenyje duomenų įvedimo languose.			
49.	FVAS turi būti galimybė peržiūrėti pasirinkto dokumento apskaitos įrašus (įvedimo ir galutinio registravimo atvejais).			
50.	FVAS turi būti galimybė keisti ir šalinti įvestus ir neužregistruotus įrašus bei leisti su perspėjimu keisti, koreguoti ir šalinti galutinai užregistruotų įrašų. Turi būti galimybė apriboti šias funkcijas atskiroms vartotojų grupėms.			
51.	FVAS turi būti galimybė rūšiuoti įrašus pagal datą, dokumento nr., eilės nr., turinį, įmonę, projektą, skyrių(padalinį) ir kitus pasirinktus parametrus.			
52.	FVAS turi būti galimybė pagal pasirinktus parametrus: dokumento nr., eilės nr., turinį, sumą, įmonę, projektą, skyrių(padalinį) ir kt. rūšiuoti įrašus didėjimo arba mažėjimo tvarka.			
53.	FVAS turi būti galimybė parengti, preliminariai užregistruoti ir patvirtinti įrašą.			
54.	FVAS kiekvienas įrašas turi būti identifikuojamas šaltiniu, iš kurio jis atsiranda, ir įrašo kategorija.			
55.	FVAS turi būti galimybė išsaugoti koregavimo istoriją, jeigu operacijos koreguojamos žurnaluose.			

4.2.2. Buhalterinių įrašų apdorojimas

NR.	REIKALAVIMAS	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
56.	FVAS turi būti galimybė generuoti buhalterinę pažymą pagal atliktą įrašą.			
57.	FVAS turi būti galimybė numeruoti buhalterines pažymas.			

58.	FVAS turi būti galimybė užregistruoti buhalterinę pažymą į praėjusį laikotarpį, priskirti praėjusio laikotarpio nr. bei spausdinti buhalterinių įrašų sąrašą, rūšiuojant pagal dokumento nr., eilės nr., turinį, sumą, įmonę, projektą, skyrių(padalinį) ir kt. pasirinktus parametrus.			
59.	FVAS turi užtikrinti buhalterinio įrašo balansą (debetas = kreditas)			
60.	FVAS turi būti galimybė taisyti esmines klaidas (suma, data, sąskaita, valiuta, kontrahentas) tik storno būdu ir (ar) koreguojančiu įrašu retrospektyviai.			
61.	FVAS turi būti galimybė taisyti esmines klaidas tik storno būdu ir (ar) koreguojančiu įrašu einamajame laikotarpyje.			
62.	FVAS turi būti galimybė taisyti neesmines klaidas (dimensijų reikšmes) storno ar kitu būdu retrospektyviai.			
63.	FVAS turi būti galimybė taisyti neesmines klaidas storno ar kitu būdu einamajame laikotarpyje.			

4.2.3. Ataskaitų kūrimo priemonės

NR.	REIKALAVIMAS	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
64.	FVAS architektūra turi leisti be programavimo žinių ir įgūdžių sistemoje kurti bei koreguoti ataskaitas ar kitus duomenų analizės įrankius.			
65.	FVAS vartotojai keisdami lanksčių ataskaitų duomenų išrinkimo parametrus gali pagal savo poreikius kurti reikalingas ataskaitas.			
66.	FVAS turi būti galimybė analizuoti duomenis pažingsniui (drill down): turi būti galimybė išskleisti ataskaitoje turimą detalumą į kitą numatytą detalumo lygį.			
67.	FVAS turi būti galimybė paryškinti (highlighting) duomenis pagal nustatytas taisykles.			
68.	FVAS ataskaitose turi būti galimas šių tipų filtravimas, tačiau jais neapsiribojant: Atitikimas kriterijui (lygybė); Neatitikimas kriterijui (nelygybė); Mažiau nei kriterijus; Mažiau arba lygu kriterijui; Daugiau nei kriterijus; Daugiau arba lygu kriterijui; Tarp kriterijų.			

69.	FVAS turi būti galimybė rūšiuoti duomenis pagal dokumento nr., eilės nr., turinį, sumą, įmonę, projektą, skyrių(padalinį) ir kt. pasirinktus parametrus.			
70.	FVAS turi būti realizuota galimybė susiaurinti paiešką įvedus papildomų paieškos kriterijų.			
71.	FVAS turi būti galimybė atlikti įrašų paiešką pagal pasirinktus parametrus (parametrai turės būti suderinti sistemos diegimo projekto reikalavimų analizės ir projektavimo metu).			
72.	FVAS turi būti galimybė finansinėse ataskaitose pateikti ataskaitinio laikotarpio ir ankstesnių laikotarpių palyginamuosius duomenis pagal pasirinktus laikotarpius (kaupiamuoju būdu).			
73.	FVAS turi būti galimybė rengiamose ataskaitose duomenis pateikti apvalinat pasirenkamu tikslumu.			
74.	FVAS turi būti galimybė visais aspektais tvarkyti projektų apskaitą bendroje apskaitoje, tačiau atskiriant atskiru projektu. Turi būti galimybė visoms ūkinėms operacijoms priskirti projektus.			
75.	FVAS turi būti galimybė projekto apskaitą tvarkyti pagal finansavimo sutartyse numatytą projekto biudžetą.			

NR.	REIKALAVIMAS	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
76.	FVAS turi būti galimybė visais aspektais leisti tvarkyti apskaitą ir formuoti ataskaitas, vadovaujantis kaupimo ir pinigų principu, nustatytu Lietuvos viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartuose.			
77.	FVAS turi būti galimybė automatiškai ir lygiagrečiai vykdyti apskaitą vadovaujantis pinigų principu lygiagrečiai su apskaita kaupimo principu taip, kad būtų tinkamai formuojamos biudžeto vykdymo ataskaitos.			
78.	FVAS turi būti galimybė prie kiekvieno įrašo peržiūrėti apskaitą tiek kaupimo, tiek pinigų principu.			
79.	FVAS turi būti galimybė formuoti ataskaitas biudžeto sudarymo pjūviais (asignavimų valdytojas, finansavimo šaltinis, programa, priemonė, biudžeto pajamų (išlaidų) klasifikatoriaus straipsnis, funkcinė klasifikacija ir pan.).			

80.	FVAS visos pavaldžios įstaigos turi būti saugomos vienoje duomenų bazėje ir turi turėti galimybę apskaitos įrašus perduoti į vieną apskaitos knygą.			
81.	FVAS turi būti galimybė organizuoti hierarchinę Užsakovo ir pavaldžių įstaigų struktūrą.			
82.	FVAS turi būti galimybė centralizuotai įvesti ir naudoti visus pagrindinių duomenų kortelėse ir operacijose reikalingus klasifikatorius. FVAS turi būti galimybė apriboti šias funkcijas atskiroms vartotojų grupėms.			

4.2.4. Valiutos

NR.	REIKALAVIMAS	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
83.	FVAS turi būti galimybė automatiškai importuoti valiutų kursus iš Lietuvos banko (per internetą) arba komercinių bankų duomenų (per banko sistemą).			
84.	FVAS turi automatiškai pateikti valiutos kursą, kai sistemos naudotojas, registruodamas operaciją, nurodo datą ir pasirenka valiutos kurso tipą.			
85.	FVAS turi būti galimybė konvertuoti apskaitos likučius į bet kokią valiutą ir peržiūrėti rezultatą.			

4.2.5. Sąskaitų planas

NR.	REIKALAVIMAS	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
86.	FVAS turi būti galimybė įvesti sąskaitų planą, reglamentuotą Lietuvos Respublikos teisės aktais.			
87.	FVAS turi būti galimybė papildyti sąskaitų planą.			
88.	FVAS turi būti užtikrinta, kad nebus panaikintos sąskaitos, jeigu jos buvo panaudotos galiojančiose operacijose.			

4.2.6. DK sąskaitos

NR.	REIKALAVIMAS	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
89.	Leistinas DK sąskaitos numerio ilgis turi būti ne mažiau kaip 20 simbolių.			
90.	DK turi būti galimybė naudotojui pačiam sukurti ir atspausdinti sąskaitų suvestines pagal naudotojo pasirinktus parametrus.			

91.	DK sąskaitų likučiai turi būti automatiškai sumuojami į aukštesnio lygio sąskaitas, šie į dar aukštesnio ir t. t.			
92.	FVAS turi būti galimybė detalizuoti DK sąskaitų likučius, nesant kitų, detalizuojančių žurnalų informacijos pagal pasirinktus požymius.			
93.	FVAS turi būti galimybė analizuoti sąskaitų likučius iki konkrečių operacijų detalumo lygio (<i>drill down</i> funkcija)			

4.2.7. Žurnalai

NR.	REIKALAVIMAS	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
94.	FVAS turi būti automatiškai perduodami apskaitos įrašai iš atskirų modulių į DK.			
95.	FVAS turi būti galimybė tiesiogiai vesti DK žurnalus.			
96.	FVAS turi būti galimybė prie kiekvienos buhalterinės operacijos, nepriklausomai nuo to, kokiame žurnale ji įvesta, išsaugoti ją įvedusio naudotojo identifikacinius duomenis ir įvedimo datą.			
97.	FVAS turi būti galimybė aprašyti operacijų į žurnalus vienkartinis šablonus ir pasikartojančių operacijų šablonus.			
98.	FVAS turi būti galimybė pačiam naudotojui aprašyti taisykles (formules), pagal kurias sistemoje yra perskirstomos sąnaudos DK lygyje.			
99.	FVAS turi užtikrinti buhalterinio įrašo balansą (debetas = kreditas).			
100.	FVAS turi būti numatyta DK ir žurnalų suderinimo funkcija, užtikrinanti žurnaluose užregistruotų įrašų tapatų perkėlimą į DK. Sistema privalo pateikti detalią informaciją apie neatitikimus tarp žurnalų ir DK.			

4.2.8. Apskaitos kodai

NR.	REIKALAVIMAS	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
101.	FVAS turi būti galimybė naudoti struktūrinius apskaitos kodus, t. y. apskaitos kodo struktūra turi būti sudaryta iš dimensijų, kurios skirtos buhalterinėms sąskaitoms ir kitiems objektams žymėti. Pavyzdžiui, apskaitos kodas gali būti sudarytas iš programos, funkcinės klasifikacijos, ekonominės klasifikacijos ir kitų dimensijų.			

102.	FVAS turi būti galimybė apibrėžti ne mažiau kaip 10 apskaitos dimensijų, kurių reikšmės būtų pasirenkamos iš sąrašo.			
103.	FVAS turi būti numatytas funkcionalumas, kad FVAS naudotojas galėtų apibrėžti dimensijų reikšmių hierarchijas ir jas naudoti rengiant ataskaitas.			
104.	FVAS turi būti galimybė sukurti neribotą apskaitos dimensijų hierarchijos lygių skaičių.			
105.	FVAS turi būti galimybė apibrėžti formato taisyklės dimensijų reikšmėms.			
106.	FVAS turi būti galimybė papildyti fiksuotą dimensijos reikšmių sąrašą. Atskirai reikšmei turi būti galima nurodyti reikšmės galiojimo laikotarpį.			
107.	Visose FVAS funkcinėse srityse, registruojant DK registruose atspindinčias operacijas, turi būti naudojami tie patys struktūriniai apskaitos kodai.			
108.	Registruojant operacijas FVAS turi būti galimybė apskaitos kodo dimensijų reikšmes rinktis iš sąrašo.			
109.	FVAS turi būti galimybė iš sąrašo parinkti ne tik atskirų dimensijų reikšmes, bet ir visą apskaitos kodą (visą dimensijų reikšmių kombinaciją).			
110.	FVAS turi užtikrinti, kad registruojant operacijas pasirinktas apskaitos kodas būtų galiojantis.			
111.	FVAS turi užtikrinti, kad registruojant operacijas nebūtų leidžiama parinkti negaliojančios dimensijos reikšmės.			
112.	FVAS turi būti galimybė efektyviai dirbti su dideliu dimensijų elementų kiekiu (1000 ir daugiau).			

4.2.9. Laikotarpio uždarymas

NR.	REIKALAVIMAS	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
113.	FVAS turi būti numatytas standartinis ataskaitinio apskaitos laikotarpio pabaigos duomenų apdorojimas. Pajamų ir sąnaudų sąskaitos turi būti uždarytos ir rezultatas perkeltas į finansinės būklės ataskaitos sąskaitas. Finansinės būklės ataskaitos sąskaitų likučiai perkelti į kitą ataskaitinį laikotarpį.			
114.	FVAS turi būti galimybė DK pildyti tiek tiesiogiai, įvedant duomenis, tiek automatizuotai, perkeliant duomenis iš kitų funkcinių sričių.			
115.	FVAS 4 klasės uždarymu: gautų, panaudotų, perduotų ir gražintų			

	finansavimo sumų nepiniginiam turtui ir kitoms išlaidoms įsigyti sąskaitos uždaromos pagal ataskaitinių metų pabaigos būklę, debetuoju gautas finansavimo sumas ir kredituojant panaudotas, perduotas ar gražintas finansavimo sumas			
116.	FVAS turi būti galimybė palyginti einamųjų metų rezultatus (faktą) su ankstesnių metų rezultatais (faktu) ir planiniais rezultatais.			
117.	FVAS turi sudaryti bandomąjį balansą sistemos naudotojo pasirinktu laiko momentu.			

4.2.10. Pasikartojančių operacijų apdorojimas ir duomenų importas

NR.	REIKALAVIMAS	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
118.	DK turi būti funkcionalumas, leidžiantis sukurti automatines operacijas, kurios būtų vykdomos pasirinktą dieną ir pasirinktu laiku automatiškai, be naudotojo įsikišimo.			
119.	DK turi būti atvira sąsaja, suteikianti galimybę automatizuotai importuoti operacijas iš išorinių sistemų. Galimybė importuoti e.būdu gautas sąskaitas faktūras ir jas paskirstyti pagal reikiamas dimensijas			
120.	DK turi turėti priemonę, kuri leidžia naudotojui <i>Didžiosios knygos</i> operacijas įvesti naudojant <i>MS Excel</i> programą ir kuri šias operacijas automatiškai importuoja į DK registrus.			

4.2.11. Kita

NR.	REIKALAVIMAS	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
121.	DK turi būti galimybė paskirstyti pajamas ir sąnaudas pagal naudotojų apibrėžtus parametrus ir nustatytus principus.			
122.	DK turi būti galimybė pajamas ir sąnaudas paskirstyti proporcingai kitoms pajamoms ir sąnaudoms. Taip pat turi būti numatytos pajamų ir sąnaudų paskirstymo bazės.			
123.	DK turi turėti funkcionalumą, skirtą vienoje FVAS instaliacijoje neribotam skaičiui <i>Didžiųjų knygų</i> , kurių apskaitos kodai gali būti tiek bendri, tiek ir skirtingi, palaikyti.			
124.	DK turi turėti funkcijas, skirtas įvesti ir išsaugoti statistines reikšmes (pvz.,			

	darbuotojų skaičių), kurių atžvilgiu gali būti skirstomos sąnaudos.			
--	---	--	--	--

4.2.12. Banko ir kasos operacijos

NR.	REIKALAVIMAS	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
125.	FVAS turi būti galimybė importuoti banko išrašą (atsižvelgiant į Lietuvos banko nustatytą formatą) apie įvykdytus mokėjimo pavedimus iš elektroninės bankininkystės programų.			
126.	Į FVAS turi būti perkeliama visi duomenys, esantys banko išraše, būtini lėšų apskaitai.			
127.	FVAS turi būti galimybė patikrinti banko išrašus.			
128.	FVAS turi būti galimybė registruojant banko operacijas sudengti gautus mokėjimus rankomis su įregistruotomis gautinomis sumomis, vadovaujantis naudotojo nustatytais kriterijais.			
129.	FVAS turi būti galimybė registruojant banko operacijas sudengti gautus mokėjimus automatiškai su įregistruotomis gautinomis sumomis.			
130.	FVAS turi būti galimybė sudengti gautus mokėjimus su gautinomis sumomis po to, kai mokėjimai buvo perkelti į DK ir kitus žurnalus.			
131.	FVAS turi būti galimybė parengti ir atspausdinti teisės aktais numatytus banko ir kasos operacijų dokumentus ir suvestines ataskaitas.			

4.2.13. Atskaitingi asmenys

NR.	REIKALAVIMAS	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
132.	FVAS turi būti galimybė sekti kiekvieno atskaitingo asmens skolos likutį.			
133.	FVAS turi būti galimybė surašyti avansinėse apyskaitose pateiktų sąskaitų duomenis, kaip to reikalauja pirkimo sąskaitų registravimo reikalavimai.			

4.2.14. Informacija apie tiekėjus

NR.	REIKALAVIMAS	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
134.	FVAS turi būti saugoma informacija apie tiekėjus.			
135.	FVAS sukurta Tiekėjų lentelė turi būti centralizuota ir apsaugota priėjimo teisėmis, kad ją tvarkyti galėtų tik atsakingi už tai asmenys.			
136.	FVAS turi būti galimybė registruoti ir grupuoti tiekėjus. Tiekėjai turi būti identifikuojami pagal įvairius požymius.			
137.	FVAS turi būti galimybė tą patį tiekėją susieti su keliomis buhalterinėmis sąskaitomis (įsipareigojimų sąskaita, avanso sąskaita).			
138.	FVAS turi būti galimybė įvedant tiekėjo kortelę automatiškai tikrinti, ar toks tiekėjas jau įvestas.			
139.	FVAS turi būti galimybė blokuoti tiekėją. Turi būti numatyta galimybė uždrausti šiam tiekėjui kurti pirkimo užsakymus, registruoti iš jo gautas pirkimo sąskaitas.			
140.	FVAS turi būti galimybė atlikti užklausas pagal tiekėjo sąskaitas ir mokėjimus tiekėjams.			

4.2.15. Mokėtinų sumų apdorojimas

NR.	REIKALAVIMAS	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
141.	FVAS turi būti galimybė atlikti mokėjimus banko pavedimais, grynaisiais pinigais ir susieti juos su konkrečiomis mokėtinomis sumomis ir tiekėjais (paslaugų gavėjais).			
142.	FVAS apskaitant apskaitos dokumentą turi būti galimybė priskirti kelias didžiosios knygos sąskaitas. Taip pat turi būti galimybė iškart paskirstyti apskaitos dokumentą biudžeto prasme t.y. priskiriant jam programą, priemonę, ek. klasifikaciją, funkciją, finansavimo šaltinį.			
143.	FVAS turi būti galimybė priminimas apie apskaitos dokumentus, kuriems suėjęs apmokėjimo terminas.			
144.	FVAS turi būti galimybė generuoti apmokėjimus automatiškai pagal mokėtiną sumą, įskaitant dalinius			

	mokėjimus. Galimybė generuojant apmokėjimus automatiškai atkelti sąskaitos paskirstymą pagal šaltinius, programas, priemones, funkcijas, ekonominę klasifikaciją.			
145.	FVAS turi būti galimybė vykdyti kontrolę, kad sąskaita nebūtų apmokėta, jeigu nebuvo užsakytas atitinkamas finansavimas pagal sąskaitai priskirtas apskaitos dimensijas. Galimybė kopijuoti apmokėtas sąskaitas faktūras su paskirstymais.			
146.	FVAS turi būti galimybė priskirti pirkimo operacijai PVM kodą automatiškai ir rankiniu būdu, taikant įvairius Lietuvos Respublikos įstatymais nustatytus PVM tipus ir tarifus.			
147.	FVAS turi būti galimybė registruoti mokėjimo terminą pagal atidėjimo terminą ir konkrečią datą.			
148.	FVAS turi būti galimybė perkainoti mokėtiną sumą.			
149.	FVAS turi būti galimybė gretinti ir sudengti mokėtiną sumą ir sumokėtą avansą.			
150.	FVAS turi būti galimybė sudengti mokėtiną ir gautiną sumą su tuo pačiu pirkėju (mokėtoju, tiekėju).			
151.	FVAS turi būti galimybė atlikti tarpusavio užskaitas.			
152.	FVAS turi būti galimybė sudaryti išankstinį numatomų mokėjimų sąrašą, leisti jį peržiūrėti ir patvirtinti.			
153.	FVAS turi būti galimybė atmesti ar koreguoti tam tikrus mokėjimus, numatytus mokėjimų sąraše.			
154.	FVAS turi būti galimybė po patvirtinimo leisti sudaryti galutinį mokėjimų sąrašą.			
155.	FVAS turi būti galimybė generuoti mokėjimo pavedimą nesuėjus mokėjimo terminui.			
156.	FVAS turi būti galimybė generuoti dalinį mokėjimo pavedimą pagal mokėtiną sumą.			
157.	FVAS turi būti galimybė apdoroti mokėtinų sumų duomenis pagal mokėjimo terminus.			
158.	FVAS turi būti galimybė nurodytiems naudotojams pakeisti mokėjimų tiekėjams pasiūlymų sumas.			
159.	FVAS turi būti galimybė sujungti kelias vieno tiekėjo mokėtiną sumą į vieną mokėjimo pavedimą.			
160.	FVAS turi būti galimybė gautą sąskaitą įtraukti į mokėjimo paraišką.			
161.	FVAS turi būti galimybė automatiškai sugretinti ir sudengti mokėtiną sumą			

	su mokėjimo pavedimu (visa suma, dalinė suma, permoka).			
162.	FVAS turi būti galimybė, atsižvelgiant į patvirtintus mokėjimų tiekėjams pasiūlymus, automatiškai parengti pavedimus elektroniniu formatu (atsižvelgiant į Lietuvos bankų nustatytą formatą) ir perduoti į elektroninės bankininkystės programas.			
163.	FVAS turi būti galimybė sugretinti išsiųstų ir įvykdytų pavedimų sumas.			
164.	FVAS turi būti galimybė palaikyti mokėjimo pavedimus daugeliu valiutų (nepriklausomai nuo turimų mokėtinų sumų valiutų).			
165.	FVAS turi būti galimybė apskaityti pavedimus atliktus rankiniu būdu ar kitose sistemose.			
166.	FVAS turi būti galimybė vykdyti išankstinius mokėjimus tiekėjams ir susieti juos su vėliau gautomis sąskaitomis iš šių tiekėjų.			
167.	FVAS turi būti galimybė prie mokėjimo pavedimų matyti apskaitą kaupimo ir pinigų principu.			
168.	FVAS turi automatiškai parinkti banko buhalterinę sąskaitą pagal banko sąskaitą, iš kurios daromas pavedimas.			
169.	FVAS turi automatiškai segmentuoti banko sąskaitą pagal mokėtinų sumų sąskaitai nurodytą apskaitos informaciją.			
170.	FVAS turi būti galimybė grupuoti ir rūšiuoti mokėtinas sumas pagal apskaitos dimensijas. Apdoroti mokėtinų sumų duomenis pagal šaltinius, programas, priemones, funkcijas, ekonominę klasifikaciją, projektą. Galimybė atskirti mokėtinas sumas viešojo sektoriaus subjektams.			
171.	FVAS turi būti galimybė peržiūrėti mokėtinas sumas pagal tiekėjus (rangovus) ir pagal sutartis su tiekėjais (rangovais), pagal biudžeto straipsnius, projektus, konkrečią data, buhalterines sąskaitas, tiekėjų grupes.			
172.	FVAS turi būti galimybė suformuoti, patvirtinti ir atspausdinti mokėjimo pavedimų pasiūlymų sąrašą. Galimybė kopijuoti mokėjimo pavedimus su paskirstymais (pagal šaltinį, programą, priemonę, funkciją, ekonominę klasifikaciją,). Galimybė mokėjimo pavedimo numeris automatiškai eitų didėjančia tvarka pagal pasirinktą projektą.			
173.	FVAS turi būti galimybė kiekvienam organizaciniam vienetui matyti tik savo sąskaitas.			

174.	FVAS turi būti galimybė automatiškai apskaityti finansavimo pajamas pagal sąskaitos informaciją. Sistema turi automatiškai apskaityti sukauptas finansavimo pajamas priklausomai nuo to, ar sąskaitai užsakytas finansavimas ar ne.			
------	---	--	--	--

4.2.16. Mokėjimo paraiškos

NR.	REIKALAVIMAS	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
175.	FVAS turi būti galimybė formuoti mokėjimo paraiškas patvirtintoms lėšoms gauti			
176.	FVAS turi būti galimybė suformuoti mažiausiai 3 mokėjimo paraiškos tipus: Asignavimo valdytojo mokėjimo paraišką; Mokėjimo paraišką lėšoms iš išorinės institucijos gauti; Pavaldžios įstaigos mokėjimo paraišką.			
177.	FVAS turi būti galimybė formuoti mokėjimo paraiškas remiantis į FVAS įvestomis mokėtinomis sumomis (dokumentais) (pvz., pirkimo sąskaitos, apskaičiuotas darbo užmokestis ir kt.).			
178.	FVAS turi būti galimybė iš vienos sąskaitos formuoti kelias mokėjimo paraiškas.			
179.	FVAS turi būti galimybė formuojant mokėjimo paraišką peržiūrėti susijusios sąmatos lėšų likutį, patvirtintą sumą (asignavimus) ir faktiškai gautą lėšų sumą.			
180.	FVAS turi būti galimybė mokėjimo paraiškos formoje peržiūrėti susijusios sąmatos lėšų likutį, patvirtintą (asignavimus) ir faktiškai gautą lėšų sumą.			
181.	FVAS turi būti galimybė paraiškas pildyti ne tik sąskaitų pagrindu bet ir rankiniu būdu.			
182.	FVAS turi būti galimybė paraiškas registruoti apskaitoje pagal valstybės funkcijas, finansavimo šaltinius, programas, priemonę, ekonominę klasifikaciją ir pan.			
183.	FVAS turi būti realizuota biudžeto kontrolė, kuri formuojant paraišką patikrina, ar yra likę asignavimų prašomai apskaitos kombinacijai. Biudžeto kontrolės taisyklės vartotojas gali apsiraišyti pats.			
184.	FVAS turi būti funkcionalumas, leidžiantis suformavus žemesnio lygio			

	mokėjimo paraišką, automatiškai ją perduoti aukštesniam lygiui, kartu aukštesniame lygyje generuojant mokėtiną sumą žemesniam lygiui, o žemesniajame – gautiną sumą iš aukštesniojo.			
185.	FVAS patvirtintos paraiškos turi būti apskaitomos pagal kaupimo principą.			
186.	FVAS paraiškos turi būti apskaitomos automatiškai pagal paraiškai nurodytą finansavimo šaltinio ir ekonominės klasifikacijos informaciją.			
187.	FVAS turi būti galimybė teikti paraiškas pagal 1/12 praeitų metų sąmatos, kol nepatvirtintas biudžetas.			

4.2.17. Mokėjimų vykdymas

NR.	REIKALAVIMAS	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
188.	FVAS turi būti galimybė mokėjimo paraišką patvirtinti mokėjimo pavedimui vykdyti arba atmesti.			
189.	FVAS atmestos paraiškos turi būti saugomos, kol bus gautas leidimas vykdyti finansavimą.			
190.	FVAS turi būti galimybė atlikti kelių lygių mokėjimo paraiškos tvirtinimą pagal nustatytus parametrus. Prie paraiškos turi būti matoma tvirtinimo istorija.			
191.	FVAS turi būti galimybė patvirtintų mokėjimo paraiškų pagrindu formuoti bendrą mokėjimo paraiškų suvestinę pagal naudotojo nurodytus parametrus.			
192.	FVAS turi būti galimybė mokėjimo paraiškų suvestinę formuoti sujungiant mokėjimo paraiškas pagal finansavimo šaltinius, projektus ir programas.			
193.	FVAS turi būti galimybė leisti paraiškos teikėjui perskirstyti paraiškos eilutes pagal skirtą finansavimo sumą.			
194.	FVAS turi būti galimybė vykdyti skolinimąsi tarp skirtingų sąmatų.			

4.2.18. Pavedimų pavaldžioms įstaigoms vykdymas

NR.	REIKALAVIMAS	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
195.	FVAS turi būti galimybė gavus mokėjimą pagal mokėjimo paraišką nurodyti finansuotas sumas ir atitinkamai pagal tai			

	vykdyti mokėjimus pavaldžiai įstaigai (AV, tiekėjui, darbuotojams ir kt.) pagal užregistruotas mokėtinas sumas.			
196.	FVAS turi būti galimybė gavus sąskaitą iš tiekėjo automatiškai patikrinti, ar yra nepanaudoto finansavimo, ir priskirti sąskaitai nepanaudotą finansavimą.			
197.	FVAS turi būti galimybė vykdant mokėjimus automatiškai kontroliuoti, ar susijusioms apskaitos dimensijoms yra nepanaudoto finansavimo.			
198.	Turi būti galimybė atlikti kelių (min. 3) lygių mokėjimo pavedimų pasiūlymo tvirtinimą pagal nustatytus parametrus.			

4.2.19. Informacija apie mokėtojus

NR.	REIKALAVIMAS	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
199.	FVAS turi būti saugoma informacija apie mokėtojus.			
200.	FVAS turi būti galimybė tą patį mokėtoją susieti su keliomis buhalterinėmis sąskaitomis (įsipareigojimų sąskaita ir keliomis sąskaitomis, avanso sąskaita).			
201.	FVAS turi būti galimybė įvedant mokėtojo kortelę automatiškai tikrinti, ar toks mokėtojas jau įvestas, ir, jeigu toks mokėtojas jau yra, uždrausti įvesti papildomą kortelę.			
202.	Sistema turi turėti importo programą, importuojančią išorinių sistemų pateiktus mokėtojų ar paslaugų gavėjų duomenis į Sistemos registrus.			
203.	FVAS turi būti galimybė atlikti užklausas pagal mokėtojo sąskaitas ir gautus mokėjimus.			

4.2.20. Gautinų sumų apdorojimas

NR.	REIKALAVIMAS	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
204.	FVAS turi būti galimybė priimti mokėjimus banko pavedimais, grynais pinigais ir susieti juos su konkrečiomis gautinomis sumomis ir mokėtojais.			
205.	FVAS turi būti galimybė peržiūrėti gautinas sumas pagal tiekėjus (rangovus), sutartis su tiekėjais (rangovais), biudžeto straipsnius, projektus, konkrečią datą, buhalterines sąskaitas, tiekėjų grupes.			
206.	FVAS turi būti galimybė atskirti pirkėjus pagal pvz. Atskaitingus asmenis, viešojo sektoriaus subjektus.			

207.	FVAS turi būti galimybė automatiškai suformuoti gautinų sumų sąrašą pagal mokėjimo terminus.			
208.	FVAS turi būti galimybė automatiškai gretinti ir automatiškai ar rankiniu būdu sudengti gautinas sumas ir gautą avansą.			
209.	FVAS turi būti galimybė gretinti ir sudengti gautinas sumas ir gautą avansą.			
210.	FVAS turi būti galimybė skaičiuoti nuvertėjimą bei perkainoti gautinas sumas.			
211.	FVAS turi būti galimybė vykdyti gautinų sumų vertės sumažėjimo apskaitą, išlaikant informaciją apie įsigijimo savikainą.			
212.	FVAS turi būti galimybė sudengti mokėtojų mokėjimus su gautinomis sumomis			
213.	FVAS turi turėti galimybę įplaukas iš banko išrašo sudengti su gautinomis sumomis (iš mokėjimo paraiškų).			
214.	FVAS turi būti galimybė pažymėti nefinansuojamas sumas pavaldžioms įstaigoms, tiekėjams, rangovams, t. y. turi būti galimybė pažymėti nefinansuojamas pavaldžių įstaigų mokėjimo paraiškas, tiekėjų ar rangovų sąskaitas.			
215.	FVAS turi būti banko išrašų patikrinimo galimybė.			
216.	FVAS turi būti galimybė vykdyti kreditinių sąskaitų apskaitą.			
217.	FVAS turi automatiškai apskaityti gautą finansavimą kai įplaukos yra sudengiamos su mokėjimo paraiška.			
218.	FVAS turi būti galimybė registruoti gautino ir gauto finansavimo lėšas.			
219.	FVAS turi būti galimybė sekti gautino ir gauto finansavimo likutį, atsižvelgiant į sąmatų vykdymą.			
220.	FVAS turi būti galimybė kiekvienam organizaciniam vienetui matyti tik savo išrašytas sąskaitas.			
221.	FVAS pagal suformuotas gautinas sumas klientams turi būti galimybė spausdinti suderinimo kvitus pagal suderintą formą.			

4.2.21. Skolų valdymas

NR.	REIKALAVIMAS	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
222.	FVAS turi būti galimybė formuoti mokėtojų likučių suderinimo aktus ir registruoti suderinimo faktą, bei siųsti el.paštu.			

223.	FVAS turi būti galimybė suformuoti inventorizacijos aprašus – sutikrinimo žiniaraščius.			
224.	FVAS turi būti galimybė formuoti įvairius skolininkų sąrašus.			
225.	FVAS turi būti galimybė suformuoti mažiausiai trijų lygių priminimus skolininkams (skolininko informavimas apie neįvykdytą mokėjimą).			
226.	FVAS turi būti galimybė prie mokėtojo registruoti kitas papildomas išlaidas (teismo išlaidos, žyminis mokestis ir pan.), kurioms vėliau gali būti išrašoma sąskaita.			
227.	FVAS turi būti galimybė registruoti teismo priteistą skolą.			

4.2.22. Bendra informacija

NR.	REIKALAVIMAS	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
228.	FVAS turi būti galimybė aprašyti teikiamas paslaugas, jų rūšis (grupes), gauti kiekvienos paslaugos teikimo statistiką.			
229.	FVAS turi būti saugoma informacija apie pardavimus.			
230.	FVAS turi būti galimybė visoms pardavimo operacijoms formuoti sąskaitas ir jas atspausdinti bei automatiškai siųsti į pirkėjų el.paštą.			

4.2.23. Nuomos paslaugų teikimas

NR.	REIKALAVIMAS	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
231.	FVAS turi būti galimybė įvesti nuomos sutarties duomenis (pvz., galiojimo laikotarpis, kainos, sąlygos).			
232.	FVAS (nuomos sutartyje) turi būti galimybė pažymėti nuomos paslaugų teikimo periodiškumą.			
233.	FVAS (nuomos sutartyje) turi būti galimybė nurodyti nuomos paslaugų teikimo trukmę. Pasibaigus nuomos sutarties galiojimo laikui, nuomos mokestis neturi būti skaičiuojamas.			
234.	FVAS turi būti galimybė nuomos sutartyje nustatyti periodiškumą (pvz., kas mėnesį, kas ketvirtį) vykdyti automatinę nuomos mokesčio skaičiavimo operaciją.			
235.	FVAS turi būti galimybė remiantis paskaičiuotu nuomos mokesčiu už ataskaitinį laikotarpį, FVAS parengti ir			

	atspausdinti sąskaitą, reikalingas automatinis sąskaitų išrašymas, kai nesikeičia mėnesinė suma.			
--	--	--	--	--

4.2.24. Kita

NR.	REIKALAVIMAS	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
236.	FVAS turi būti saugoma informacija apie pardavimo sąskaitas.			
237.	FVAS turi būti galimybė automatiškai sugeneruoti unikalų sąskaitos numerį remiantis sąskaitos kodo struktūra.			
238.	FVAS turi būti galimybė automatiškai susieti išrašomas sąskaitas su DK sąskaitomis (prekė ar paslauga, paslaugų gavėjas ar mokėtojas).			
239.	FVAS turi būti galimybė atlikti pardavimo sąskaitos paslaugų gavėjams tvirtinimą pagal nustatytus parametrus.			
240.	FVAS turi būti galimybė pasirinkti valiutą, kuria FVAS turi būti išrašoma sąskaita ir konvertuoti sąskaitą į vietinę valiutą sąskaitos išrašymo dienos kursu.			
241.	FVAS turi išrašyti dvikalbes valiutines sąskaitas faktūras užsienio pirkėjams.			
242.	FVAS turi būti galimybė atlikti duomenų kontrolę ir neleisti sukurti tos pačios pardavimo sąskaitos du kartus.			
243.	FVAS turi būti galimybė koreguoti patvirtintas sąskaitas.			
244.	Sistema turi leisti automatiškai apskaičiuoti PVM, taikant Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytas taisykles.			
245.	FVAS turi būti galimybė suformuoti išankstinę sąskaitą.			
246.	FVAS turi būti galimybė susieti išankstinį paslaugų gavėjo mokėjimą su išrašyta avansine sąskaita.			
247.	FVAS turi būti galimybė nuolatiniams paslaugų gavėjams (pvz., nuomos paslaugos) nurodyti sąskaitų išrašymo periodiškumą.			
248.	FVAS turi būti galimybė formuoti suformuotų sąskaitų registrą.			
249.	FVAS turi būti galimybė matyti pasirinktam mokėtojui išrašytų sąskaitų sąrašą ir būsenas.			

4.2.25. Pinigų srautų valdymas

NR.	REIKALAVIMAS	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
250.	FVAS turi būti galimybė rūšiuoti mokėjimus ir gavimus pagal datą, banką, mokėtoją, gavėją, mokėjimo paskirtį, finansavimo šaltinį, asignavimo valdytoją, programą, biudžeto pajamų ir išlaidų klasifikatoriaus straipsnį ir kitus požymius.			
251.	FVAS turi būti galimybė pateikti kasdieninę informaciją apie pinigų likutį banko sąskaitose.			
252.	FVAS turi būti galimybė automatizuotai išvesti kiekvieno asignavimų valdytojo finansavimo rezultatą konkrečaus laikotarpio pabaigai.			
253.	FVAS turi būti realizuotas pinigų srautų prognozavimas pagal apdorotus pirminius dokumentus (pirkimo ar pardavimo sąskaitas), užsakymo dokumentus, numatomus srautus.			
254.	FVAS turi būti galimybė formuoti automatinį pranešimą apie mokėjimo termino pabaigą.			
255.	FVAS turi būti galimybė vykdyti automatinį užregistruotos skolos įtraukimą į pinigų gavimo (mokėjimo) planą, nurodant konkrečią gavimo (mokėjimo) datą.			
256.	FVAS turi būti realizuotas PAS ir finansinės apskaitos suderinamumas (apskaitos pinigų ir kaupimo principu suderinamumas).			
257.	FVAS turi būti realizuotas skolų grupavimas pagal mokėjimo terminą, atsiradimo datą, valiutą, tiekėjus, pagal padalinius, kuriems jos priklauso.			
258.	FVAS turi būti galimybė išskirti neidentifikuotas įplaukas ir po registracijos toliau sekti jų apskaitą.			

4.2.26. Bendrieji reikalavimai

NR.	REIKALAVIMAS	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
259.	FVAS turi būti saugoma turto kortelė.			
260.	FVAS turi būti galimybė suskirstyti ilgalaikį turtą į atskiras naudotojo apibrėžtas klases, grupes ir pogrupius.			
261.	FVAS kiekviena turto pozicija turi būti susieta su buhalterinėmis sąskaitomis pagal visus numatytus dimensijų požymius:			

	įsigijimo vertę, sukauptą nusidėvėjimą, perkainojimą, vertės sumažėjimą, nurašytas sumas, nusidėvėjimo sąnaudas, vertės sumažėjimo sąnaudas, nurašymo sąnaudas, turto perleidimo pajamas, turto perleidimo sąnaudas, PVM, gautą finansavimą, panaudotą finansavimo dalį, panaudotas finansavimo pajamas.			
262.	Išbraukti iš apskaitos objektai turi likti FVAS ir atitinkamose ataskaitose.			
263.	FVAS turi būti vykdoma draudimo apskaita (IT objektai, sumos, laikotarpiai).			
264.	FVAS turi būti galimybė atskirai apskaityti nuomojamą ar perduotą panaudai ar kitos būsenos ilgalaikį turtą (skaičiuoti jo nusidėvėjimą, vykdyti kapitalizuojamų remontų apskaitą).			
265.	FVAS turi būti galimybė atskirai apskaičiuoti išsinuomotą ar gautą panaudai ar kitaip gautą ne Klaipėdos rajono savivaldybės administracijai priklausantį ilgalaikį turtą.			
266.	FVAS turi būti galimybė perkainoti ilgalaikį turtą ir apskaičiuoti perkainojimo nusidėvėjimą.			
267.	FVAS turi būti galimybė apskaičiuoti vertės sumažėjimą.			
268.	FVAS turi būti galimybė padidinti turto vertę ir užfiksuoti kiekvieno didinimo datas.			
269.	FVAS turi būti galimybė atlikti šias su ilgalaikiu turtu susijusias operacijas: IT pajamavimą, IT nurašymą, Nusidėvėjimo registravimą, Remonto sąnaudų registravimą, Nebaigtos statybos registravimą, Vertės sumažėjimo registravimą, IT vietos ir grupės požymio keitimą.			
270.	FVAS turi būti galimybė formuoti ir spausdinti šiuos su ilgalaikiu turtu susijusius dokumentus: IT perdavimo naudoti veikloje aktą, IT perdavimo-priėmimo aktą, IT naudojimo ūkinėje veikloje nutraukimo aktą, Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto nurašymo ir likvidavimo aktą.			

271.	FVAS registruojant operacijas su ilgalaikiu turtu turi būti registruojamos ir operacijos su finansavimu, skirtu tam turtui įsigyti. Finansavimo operacijos turi būti tiesiogiai susietos su apskaitomais ilgalaikio turto vienetais.			
272.	FVAS turi būti automatiškai pripažįstamos finansavimo pajamos kartu su turto nusidėvėjimu kaupimo principu.			

4.2.27. Ilgalaikio turto valdymas

NR.	REIKALAVIMAS	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
273.	FVAS turi būti kaupiama informacija apie įsigijimo būdą (pvz., pirkimas iš savo lėšų, finansavimas ir kt.).			
274.	FVAS turi būti galimybė sukaupti per tam tikrą laikotarpį pradinę turto vertę iš dalių (įsigijimo kaina, atvežimo išlaidos, įvedimo į eksploataciją išlaidos ir pan.).			
275.	FVAS turi būti galimybė sukurti inventorinius numerius pagal naudotojų apibrėžtus parametrus.			
276.	FVAS turi būti galimybė išlaikyti tą patį inventorinį numerį keičiant finansavimo šaltinį.			
277.	FVAS turi būti galimybė vykdyti inventorinio numerio unikalumo kontrolę.			
278.	FVAS turi būti galimybė grupuoti ilgalaikį turtą pagal pasirinktus kriterijus.			
279.	FVAS turi būti galimybė nurodyti ilgalaikio turto komplektaciją.			
280.	FVAS turi būti galimybė iškomplektuoti IT vienetą. Komponentai gali turėti skirtingus nusidėvėjimo laikotarpius.			
281.	FVAS turi būti galimybė dalį iškomplektuoto turto nurašyti, perduoti ar kitaip panaudoti.			
282.	FVAS turi būti galimybė išlaikyti informaciją apie iškomplektuoto turto įsigijimą ir finansavimą.			
283.	FVAS turi būti galimybė užfiksuoti turto eksploataavimo pradžios datą ir atspausdinti aktą.			
284.	FVAS turi būti galimybė perduoti turto informaciją iš tiekėjo sąskaitos, įskaitant apskaitos informaciją.			
285.	FVAS turi būti galimybė vykdyti keitimus, perklasifikavimus grupei turto vienetų.			
286.	FVAS turto apskaita turi būti kuriama automatiškai pagal turto grupių ir registrų nustatymus.			

287.	FVAS turi būti galimybė turėti atskirus kiekvieno organizacinio vieneto turto registrus.			
288.	FVAS turi būti galimybė importuoti iš MS Excel šablonų (forma turi būti suderinama diegimo metu) įrašus apie apskaitomą turta.			
289.	FVAS turi būti galimybė turto korteles importuoti iš MS Excel programos.			
290.	FVAS turi būti galimybė apskaičiuoti nebaigtos statybos išlaidas ir ją vėliau kapitalizuoti. Atitinkamai turi būti kuriama apskaita.			

4.2.28. Ilgalaikio turto remonto apskaita

NR.	REIKALAVIMAS	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
291.	FVAS remonto kortelėje turi būti fiksuojama turto priežiūros istorija.			
292.	FVAS turi būti vykdomas remonto išlaidų kaupimas kiekvienam IT vienetui metų eigoje.			
293.	FVAS turi būti galimybė identifikuoti ilgalaikio turto remonto sąnaudas.			
294.	FVAS turi būti remontų (statybos) klasifikacija pagal finansavimo šaltinį.			
295.	FVAS turi būti galimybė aprašyti atliekamus IT remonto darbus, jų rūšis (grupes).			

4.2.29. Ilgalaikio turto judėjimo apskaita

NR.	REIKALAVIMAS	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
296.	FVAS turi būti galimybė fiksuoti turto judėjimo viduje (perkėlimai iš vietos į vietą, iš dalinio į dalinį, iš vieno atsakingo asmens kitam atsakingam asmeniui) istoriją.			
297.	FVAS turi būti galimybė fiksuoti turto judėjimą, perduodant jį Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos pavaldžiams ir kitoms įstaigoms.			
298.	FVAS turi būti galimybė visiškai perkelti informaciją apie įsigijimo savikainą, sukauptą nusidėvėjimą, vertės sumažėjimą, dotacijas ir kt., nepriklausomai nuo to, kam perduodamas vienetas Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos viduje.			

4.2.30. Ilgalaikio turto nusidėvėjimas, eksploatacijos sustabdymas

NR.	REIKALAVIMAS	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
299.	FVAS turi būti galimybė skaičiuoti nusidėvėjimą pagal pasirinktą turto vienetą ir turto grupę.			
300.	FVAS turi būti galimybė pakeisti nusidėvėjimo laikotarpį, likvidacinę vertę.			
301.	Nusidėvėjimas turi būti skaičiuojamas visiems tą mėnesį iš dalinio apskaitos išbrauktiems (perleistiems, nurašytiems ir pan.) IT objektams.			
302.	FVAS turi būti galimybė nusidėvėjimą skaičiuoti ne nuo pirmo mėnesio.			
303.	FVAS turi būti galimybė pakeitus nusidėvėjimo normatyvą, efektą apskaičiuoti per einamąjį laikotarpį ir perspektyviai.			
304.	FVAS turi būti galimybė sustabdyti turto nusidėvėjimą, kai jis nenaudojamas.			
305.	FVAS turi būti galimybė nurodyti eksploatacijos sustabdymo priežastis.			
306.	FVAS turi būti galimybė vienu metu (vienu pelės paspaudimu) nurašyti išfiltruotus įrašus.			

4.2.31. Ilgalaikio turto inventorizacija

NR.	REIKALAVIMAS	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
307.	FVAS turi būti galimybė atlikti inventorizaciją, remiantis LR Vyriausybės nustatyta tvarka.			
308.	FVAS turi būti galimybė formuoti inventorizacijos aprašą konkrečiam padaliniui, atsakingam asmeniui.			
309.	FVAS turi būti galimybė formuoti inventorizacijos rezultatų dokumentą.			
310.	FVAS turi būti galimybė vykdyti turto vienetų (grupių) vertės sumažėjimo apskaitą, išlaikant informaciją apie įsigijimo savikainą.			

4.2.32. Kita

NR.	REIKALAVIMAS	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
311.	FVAS turi būti galimybė nurodyti likvidacijos ar nurašymo priežastis.			
312.	FVAS turi būti galimybė išskaičiuoti dalį nurašomos sumos iš kaltininko.			

313.	FVAS turi būti galimybė sudaryti galutinius inventorizacijos aprašus.			
------	---	--	--	--

4.2.33. Bendrieji reikalavimai

NR.	Reikalavimas	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
314.	FVAS turi būti saugoma informacija apie trumpalaikį turtą (TT) būtinu pagal poreikius detalumu.			
315.	FVAS turi būti galimybė skirtingų skyrių darbuotojams apriboti TT kortelių sąrašus, leidžiant registruoti ir peržiūrėti tik savo skyriaus TT operacijas.			
316.	FVAS turi būti galimybė patikrinti TT pristatymo sąlygas su sutarties sąlygomis.			
317.	Registruojant TT gavimą, FVAS turi būti galimybė susieti su konkrečiu pirkimo užsakymu.			
318.	FVAS turi būti galimybė įvestą sąskaitą susieti su konkrečiu TT gavimu.			
319.	FVAS turi būti galimybė registruoti TT gražinimo operacijas.			
320.	FVAS turi būti galimybė atlikti šias su TT susijusias operacijas: TT pajamavimą, TT nurašymą, TT vidinį judėjimą, TT vertės sumažinimą.			
321.	FVAS turi būti galimybė TT likučiams įvertinti naudoti FIFO-ir konkrečių kainų metodus.			
322.	FVAS turi būti galimybė aprašyti neribotą matavimo vienetų skaičių.			
323.	FVAS turi būti galimybė registruoti TT perklasifikavimo, pardavimo, išorinio perdavimo operacijas.			
324.	FVAS TT nuvertėjimo, nurašymo operacijos turi būti susijusios su finansavimo pajamų pripažinimu.			
325.	FVAS turi būti galimybė saugoti informaciją, iš kokio finansavimo šaltinio TT įsigytas.			

4.2.34. Trumpalaikio turto judėjimo apskaita

NR.	Reikalavimas	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
326.	FVAS turi būti galimybė perduoti TT į eksploataciją.			
327.	FVAS turi būti galimybė TT perduoti iš vieno materialiai atsakingo asmens kitam.			

328.	FVAS turi būti galimybė perkelti TT iš dalinio į dalinį ir atspausdinti perkėlimo aktą.			
------	---	--	--	--

4.2.35. Mažaverčio turto apskaita

NR.	Reikalavimas	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
329.	FVAS turi būti galimybė vesti kiekinę finansiškai nurašyto TT apskaitą, nurodant konkretų materialiai atsakingą asmenį ir nurodyti tokio turto vertę kontrolės tikslais.			
330.	FVAS turi būti galimybė numatyti mažaverčio turto naudojimo laikotarpį arba naudojimo kartų skaičių.			

4.2.36. Kita

NR.	Reikalavimas	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
331.	FVAS turi būti galimybė registruoti blankų numerių intervalus ir sekti išduotų naudoti blankų numeraciją.			
332.	FVAS turi būti galimybė registruoti panaudotų blankų numeraciją ir atlikti jų nurašymą.			

4.2.37. Biudžeto sudarymas

NR.	Reikalavimas	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
333.	FVAS turi būti saugoma informacija apie asignavimų valdytojus, pavaldžias įstaigas			
334.	FVAS turi būti galimybė įvestą organizacinį vienetą (organizaciją) priskirti atitinkamai kategorijai: asignavimų valdytojui (AV), pavaldžiai įstaigai (PĮ).			
335.	FVAS turi būti galimybė įvestam organizaciniam vienetui nurodyti priklausomybę aukštesniam biudžeto hierarchijos lygiui, kurio sąmata – tai subbiudžeto vienetų agreguotos sumos.			
336.	FVAS turi būti galimybė, pasirinkus konkretų biudžeto vienetą, pamatyti jam priklausančių subbiudžeto vienetų atskiras (išskleistas) sąmatas pagal norimą (programas, funkcines klasifikacijas, laikotarpį ir t. t.) detalumą ir bendrą (agreguotą) sąmatą.			

337.	FVAS turi būti galimybė įvesti sąmatas pagal dimensijas.			
338.	FVAS turi būti galimybė pavaldžių įstaigų ir skyrių sąmatas apjungti pagal nustatytus parametrus (programas ir priemones, finansavimo šaltinius, išlaidų klasifikaciją) į bendrą vieno asignavimų valdytojo programų sąmatą.			
339.	FVAS turi būti palaikomas programų sąmatos gyvavimo ciklo funkcionalumas – sukūrimas, patvirtinimas, duomenų užblokavimas redaguoti, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, ir kt.			
340.	FVAS turi būti palaikomos automatizuotos biudžeto sudarymo procedūros.			
341.	FVAS išlaidų biudžeto sudarymas turi būti vykdomas hierarchiniu principu – iš apačios į viršų, t. y. žemiausi struktūriniai daliniai, pavaldžios įstaigos teikia programų sąmatas, kurias departamentai (asignavimų valdytojai) agreguoja ir teikia atsakingam už Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos bendro biudžeto sudarymą daliniui. Šis dalinys formuoja jungtinį Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos biudžetą.			
342.	FVAS turi būti galimybė sudaryti atskiras programų sąmatas kiekvienam: daliniui, asignavimų valdytojui, finansavimo lėšų šaltiniui, funkciniam kodui.			
343.	FVAS turi būti galimybė atrinkti atskiras programų sąmatas pagal kiekvieną: dalinį, asignavimų valdytoją, finansavimo lėšų šaltinį, funkcinį kodą.			
344.	FVAS sąmatos išlaidų straipsniai turi būti hierarchinio lygio. Sistema turi palaikyti mažiausiai 6 hierarchijos lygius, o tėvinės sąmatos straipsnių reikšmės turi būti sumuojamos automatiškai.			
345.	FVAS turi būti galimybė planinius ir faktinius duomenis paskirstyti ketvirčiais.			
346.	FVAS turi būti galimybė programas išskaidyti į hierarchinę struktūrą (programa -> tikslas -> uždavinys -> priemonė ar objektas).			
347.	FVAS turi būti galimybė sekti planinius duomenis tiek detaliame lygyje (pagal priemones ar objektus), tiek			

	aukštesniame lygyje (pagal uždavinius ar tikslus).			
348.	FVAS turi būti galimybė kiekvienai programų sąmatai nurodyti kelis finansavimo šaltinius.			
349.	FVAS turi būti galimybė sąmatas koduoti (numeruoti) naudotojų nustatytu formatu.			
350.	FVAS turi būti galimybė nukopijuoti praėjusių metų biudžeto struktūrą.			
351.	FVAS turi būti galimybė nukopijuoti einamųjų metų biudžeto struktūrą ir duomenis patikslintam biudžetui tvarkyti.			
352.	FVAS turi būti saugomos visos biudžetų versijos (biudžetų istorija).			
353.	FVAS turi būti galimybė parengtą ataskaitą apie patvirtintą biudžetą eksportuoti į nustatytą ir suderintą MS Excel programos formą.			
354.	FVAS turi būti galimybė pagal suformuotas programų sąmatas ir surinktus faktinius duomenis atlikti programų sąmatų vykdymo analizę ir formuoti ataskaitas (pasirinktu detalumu ir pasirinkto laikotarpio).			
355.	FVAS turi būti galimybė suformavus išlaidų biudžetą (apjungus asignavimų valdytojų programų sąmatas) parengti pajamų ir išlaidų sąrašą.			
356.	FVAS turi būti galimybė suformuotą pajamų ir išlaidų sąrašą atspausdinti ir eksportuoti į nustatytą ir suderintą MS Excel programos formą.			

4.2.38. Biudžeto tikslinimas

NR.	Reikalavimas	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
357.	FVAS turi būti galimybė per metus patikslinti programų sąmatas, išsaugant pakeitimų istoriją.			
358.	FVAS turi būti galimybė įvesti pavaldžių įstaigų ir skyrių MS Excel formato patikslintas programų sąmatas.			
359.	FVAS turi būti galimybė tikslinamose programų sąmatose nurodyti tik keičiamą informaciją.			
360.	FVAS turi būti galimybė pavaldžių įstaigų ir skyrių patikslintas sąmatas sujungti pagal nustatytus parametrus į bendras vieno asignavimų valdytojo programų sąmatas.			
361.	FVAS turi būti galimybė parengti pažymą apie pageidaujamą lėšų tikslinimą.			

362.	FVAS turi būti galimybė atlikti patikslintų programų sąmatų tvirtinimą (užfiksavimą).			
363.	FVAS turi būti galimybė parengti pažymą pranešimą (kiekvienam AV ir PĮ) apie patvirtintus patikslintus asignavimus.			
364.	Pažyma pranešimas formuojama iš patikslintų AV programų sąmatų duomenų.			
365.	FVAS turi būti galimybė patikslintus pavaldžių įstaigų sąmatų projektus eksportuoti į nustatytą ir suderintą MS Excel programos formą.			

4.2.39. Biudžeto kontrolė

NR.	Reikalavimas	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
366.	FVAS turi būti realizuota automatinė biudžeto vykdymo kontrolė, t. y FVAS turi būti apribojimas, neleidžiantis viršyti patvirtintų metinių asignavimų pagal bet kurį apskaitos segmentą.			
367.	FVAS ketvirčio eigoje turi būti leista viršyti sąmatą, naudotojui apie tai pateikiant pranešimą.			
368.	FVAS turi būti galimybė sąmatai priskirti atskirą požymį, kuris nurodytų, kad metinę sąmatą galima viršyti.			
369.	FVAS turi būti vykdomas ketvirtinis sąmatų likučių ir vykdomų apmokėjimų tikrinimas, vertinant numatytas lėšas.			
370.	Jeigu nėra patvirtinto biudžeto (sąmatų) einamiesiems metams, asignavimai negali viršyti 1/12 praėjusių metų sąmatose numatytų lėšų.			

4.2.40. Finansinės ataskaitos

NR.	Ataskaitos pavadinimas/kodas	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
371.	Finansinės būklės ataskaita (Žemesniojo lygio, aukštesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų finansinės būklės ataskaitos formos).			
372.	Veiklos rezultatų ataskaita (Žemesniojo lygio, aukštesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų finansinės būklės ataskaitos formos).			
373.	Pinigų srautų ataskaita (Žemesniojo lygio, aukštesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų finansinės būklės ataskaitos formos).			
374.	Grynojo turto pokyčių ataskaita ((Žemesniojo lygio, aukštesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų finansinės būklės ataskaitos formos)			

375.	Aiškinamojo rašto lentelės			
376.	Turi būti galimybė duomenis perkelti į VSAK'is			

4.2.41. Biudžeto vykdymo ataskaitos

NR.	Ataskaitos pavadinimas	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
377.	Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaita (Nr. 2).			
378.	Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaita (2-sav) sudaroma pagal laisvai parinktas dimensijas (turi būti galimas visų biudžeto dimensijų parinkimas)			
379.	Mokėtinų ir gautinų sumų ataskaita (9 priedas)			
380.	Valstybės valdžios, valdymo, teisėsaugos, vidaus reikalų, saugumo, kitų viešosios tvarkos ir visuomenės apsaugos institucijų ir įstaigų etatų ir struktūros plano įvykdymo ataskaita (B-1 forma).			
381.	Pažyma dėl darbo užmokesčio (B-1 formos priedas).			
382.	Pažyma pranešimas apie biudžeto asignavimų pakeitimus.			

4.2.42. Mokesčių ataskaitos

NR.	Ataskaitos pavadinimas	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
383.	Pridėtinės vertės mokesčio deklaracija (FR0600).			
384.	Metinė pridėtinės vertės mokesčio deklaracija (FR0516).			
385.	Mėnesinė gyventojų pajamų mokesčio nuo A klasės pajamų deklaracija (GPM313).			
386.	Metinė gyventojams išmokėtų išmokų pagal mokesčio mokėjimo tvarką priskiriamų A ir B klasės pajamoms, pažyma (GPM 312)			
387.	Mokesčių ir kitų įmokų į biudžetą apyskaita (VP-1).			

4.2.43. Statistikos ataskaitos

NR.	Ataskaitos pavadinimas/kodas	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
388.	Darbo apmokėjimo ataskaita (DA-01).			

389.	Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ir Savivaldybės patikėjimo teise valdomo valstybės turto ataskaita			
------	--	--	--	--

4.2.44. Nekilnojamojo turto valdymo bendrieji reikalavimai

NR.	Reikalavimas	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
390.	FVAS turi būti galimybė sukurti, koreguoti ir atspausdinti nekilnojamojo turto (NT) žinytus: Atsakingas (t.y. padalinys, kurio žinion priskirtas turtas), Pastato paskirtis, Apibūdinimas, Grupė pagal paskirtį, Nuosavybė, Valdymo teisė, statusas. Žemės naudojimo paskirtis, Žemės sklypo naudojimo būdas, Žemės sklypo naudojimo pobūdis, Kita paskirtis, Kito turto tipas, Turto apskaitymo vieta, Gatvių kodai, Seniūnijos.			
391.	Jeigu FVAS programos lange arba formuojant ataskaitas yra naudojamas žinyto laukas tai tame lauke turi būti galimybė pasirinkti iš aprašytų to lauko reikšmių.			
392.	FVAS turi būti galimybė kaupti-tokius duomenis apie Pastatus : Adresas, Gatvės kodas, Seniūnija, Pastato pavadinimas, Pastato paskirtis, Pažymėjimas plane, Bendras plotas (kv. m.) Užstatytas plotas (kv. m.) Valdomas plotas (kv. m.) Priklausanti dalis, Atsakingas, Įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, Grupė pagal paskirtį, Aukštų skaičius, Nuosavybė, Valdymo teisė, statusas, Turto apskaitymo vieta, Priklausinių skaičius. NT įsigijimo pagrindas.			
393.	FVAS turi būti galimybė kaupti tokius duomenis apie Patalpas-butus ir jų priklausinius:			

	<p>Adresas, Pavadinimas, Patalpos (buto) Nr., Plotas (kv. m.), Užstatytas plotas (kv. m.), Priklausanti dalis, Aukštas, Nuosavybė, Valdymo teisė, statusas, Atsakingas, Naudotojas, Registru centro unikalus numeris, NT įsigijimo ar perdavimo pagrindas, Grupė pagal paskirtį, Apibūdinimas, Galimybė pažymėti bendro naudojimo patalpas (BNP), Būsto kategorija, Kambarių skaičius, Gyventojų skaičius. Turto apskaitymo vieta, Seniūnija,</p>			
394.	<p>FVAS turi būti galimybė kaupti tokius duomenis apie Inžinerinius statinius: Adresas, Pavadinimas, Naudotojas, Bendras plotas (kv. m.), Ilgis (m.), Valdoma dalis, Aprašymas, Atsakingas, Nuosavybė, Valdymo teisė, statusas, Turto paskirtis, Turto tipas, Gatvės kodas, Seniūnija,</p>			
395.	<p>FVAS turi būti galimybė kaupti tokius duomenis apie Žemės sklypus: Adresas, Gatvės kodas, Seniūnija, Naudotojas, Atsakingas, Nuosavybė, Valdymo teisė, statusas, Apibūdinimas, Žemės naudojimo paskirtis, Žemės sklypo naudojimo būdas, Žemės sklypo naudojimo pobūdis, Sklypo plotas (ha.), Užstatyta teritorija (ha.), Unikalus numeris, Kadastrinis numeris, Registro numeris, Registro sudarymo data, Įregistravimo pagrindas,</p>			

	Nekilnojamo daikto pavadinimas, Nekilnojamo daikto paskirtis, Kadastrinių duomenų fiksavimo data, Kadastrinių matavimų bylos numeris,			
396.	FVAS turi būti galimybė kaupti tokius duomenis apie Sutartis: Sutarties numeris, Buto Nr., Įmonės/asmens kodas, Sutarties rūšis, Pagrindinis plotas, BNP plotas, Sutarties pasirašymo data, Sutarties galiojimo pradžia, Sutarties galiojimo pabaiga, Sutarties sudarymo pagrindas, Priėmimo - perdavimo akto data ir numeris, Sutarties nutraukimo pagrindas, Sutarties nutraukimo priėmimo – perdavimo akto data ir numeris,			
397.	Kiekviename programos lange turi būti galimybė duomenis įvesti: Tiesiogiai (rankiniu būdu), Importuoti reikiamą duomenų kiekį (MS Excel dokumento importavimas, šablonai turi būti suderinami diegimo metu).			
398.	Turi būti galimybė kiekviename programos lange: Pasirinkti duomenų laukų eiliškumą, Dirbti su duomenų sąrašais: Suformuoti duomenų sąrašus su reikiamais duomenimis, Nustatyti jų eiliškumą, Išsaugoti, suteikiant sąrašui pavadinimą, Eksportuoti Excel formatu, Atspausdinti. Išsaugoti pasirinkto sąrašo formą ir jį koreguoti.			
399.	FVAS turi būti galimybė visuose programos languose rūšiuoti duomenis pagal, bet kurį pasirinktą lauką.			
400.	FVAS turi būti galimybė vykdyti užklausas pagal visus duomenų bazėje esančius laukus kiekviename programos lange, pagal naudotojo poreikius.			
401.	FVAS turi būti galimybė negaliojančių įrašų duomenis kaupti archyvo lange. Perdavus kitam savininkui ND (privatizavus, atkūrus nuosavybės teises ir kt.), jo duomenis turi būti galima iškelti į archyvą, nurodant perdavimo - priėmimo akto datą ir nurodant perdavimo pagrindą			
402.	FVAS turi būti fiksuojamos duomenų įvedimo ir paskutinio duomenų keitimo datos. Šios datos turi matytis visuose programos languose.			
403.	FVAS visuose programos languose, sąrašuose ir ataskaitose laukai turi būti			

	pateikiami su matavimo vienetais (vnt., m., kv. m. ir t.t.)			
--	---	--	--	--

4.2.45. Nekilnojamojo turto ataskaitos

NR.	Reikalavimas	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
404	Ataskaitos suformavimo data turi būti pateikiamos prie ataskaitų pavadinimo.			
405	Ataskaitos ir sąrašai turi būti formuojami Excel formatu. Tokiu pačiu formatu turi būti galimybė eksportuoti visus pasirinktus duomenis.			
406	<p>FVAS turi būti galimybė suformuoti ir atspausdinti ataskaitas su pasirenkamais laukais:</p> <p><u>Negyvenamosios patalpos (pastatai)</u> – pasirenkami laukai: Nuosavybė, Valdymo teisė, statusas, Atsakingas, Data.</p> <p>Šioje ataskaitoje turi būti pateikiami tokie duomenys: Pastato kodas, Adresas, Pažymėjimas plane, ND pavadinimas, ND paskirtis, Valdymo teisė, statusas, Įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, Valdomas plotas, Užstatytas plotas, Valdoma dalis, Unikalus numeris, Registro numeris, Įregistravimo data, Turto įregistravimo pagrindas, Turto apskaitymo vieta, Seniūnija,</p>			
407	<p>FVAS turi būti galimybė suformuoti ir atspausdinti ataskaitas su pasirenkamais laukais:</p> <p><u>Gyvenamasis fondas</u> – pasirenkami laukai Nuosavybė, Valdymo teisė, statusas, Atsakingas, Seniūnija, Data.</p> <p>Šioje ataskaitoje turi būti pateikiami duomenys: Kodas (buto ar priklausinio),</p>			

	Adresas, Buto numeris, Pastato pažymėjimas plane, ND pavadinimas, Plotas, Naudotojas, Registro numeris, Įregistravimo data, Unikalus numeris, Turto įregistravimo pagrindas, Būsto kategorija, Kambarių skaičius, Priklausiniai, Administruojanti firma, Valdymo teisė, statusas.			
408	FVAS turi būti galimybė atspausdinti objektų sudėtį (t.y. objektą sudarančias dalis): Pastatus, Inžinerinius statinius, Sklypus			

4.3. Personalo valdymas, darbo laiko apskaita ir darbo užmokestis (Personalo valdymo IS komponentė)

4.3.1. Personalo valdymas

NR.	Reikalavimas	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
409.	Turi būti galimybė įvesti, koreguoti, saugoti informaciją neribojant darbuotojų skaičiaus.			
410.	Turi būti galimybė aprašyti hierarchinę Užsakovo struktūrą neribojant padalinių hierarchijos lygių skaičiaus.			
411.	Turi būti galimybė esant poreikiui prie padalinių nurodyti neribotą kiekį papildomos informacijos ir pagal ją atlikti analizę arba grupuoti padalinius. Papildoma informacija gali būti klasifikuojama (įvedamos reikšmės pasirenkamos iš apibrėžto reikšmių sąrašo).			
412.	Turi būti galimybė užregistruoti pilną Užsakovo etatų sąrašą (taip pat ir einamuoju metu laisvus etatus) ir grupuoti pagal padalinius (etatų skaičius neturi būti ribojamas).			
413.	Turi būti galimybė prie etato nurodyti sąmatą, iš kurios turi būti mokamas atitinkamą etatą užimančio darbuotojo darbo			

	užmokestis (turi būti galimybė nurodyti sąmatą ir prie laisvų etatų).			
414.	Turi būti galimybė saugoti etatams priskirtas pareigines instrukcijas bei jų kitimo istoriją, leisti atlikti paiešką kas ir kada dirbo pagal tokią pareigybę.			
415.	Turi būti galimybė aprašyti etatams keliamus kvalifikacinius reikalavimus			
416.	Turi būti galimybė suvesti ir saugoti visą informaciją apie darbuotoją (vardas, pavardė, asmens kodas ir kt. duomenis saugomus asmens kortelėje).			
417.	turi būti galimybė suvesti ir saugoti informaciją apie ankstesnes darbovietes.			
418.	Turi būti galimybė suvesti ir saugoti darbuotojų informaciją apie susijusius asmenis: sutuoktinius, vaikus, išlaikytinius.			
419.	Turi būti galimybė įvesti duomenis apie darbuotojų įgytą kvalifikaciją, kompetenciją ir atlikti kompetencijos analizę bei vykdyti darbuotojų atranką pagal užduotus kvalifikacinius reikalavimus arba nurodytą kompetenciją.			
420.	Turi būti kaupiama informacija apie darbuotojams suteiktas kvalifikacines klases. kada ir koku būdu (priimant į darbą, eilinio vertinimo metu, neeilinio vertinimo metu) jos suteiktos. Pagal šiuos požymius turi būti galima daryti paiešką ir suformuoti ataskaitas.			
421.	Turi būti kaupiama informacija apie darbuotojų darbo stažą ir pagal ją turi būti galima atlikti paiešką.			
422.	Turi būti galimybė registruoti bet kokius darbuotojo asmens dokumentus: pasas, Sodros pažymėjimas, diplomas, mokymų ar kursų baigimo pažymėjimai, vairuotojo pažymėjimas ir kiti galimi dokumentai. Registruojamų dokumentų kiekis vienam darbuotojui neturi būti ribojamas.			
423.	Turi būti galimybė saugoti bet kokius asmens dokumentus elektronine forma.			
424.	Turi būti pateikiama informacija apie laisvas ir užimtas pareigybes.			

425.	Turi būti pateikiami darbuotojų išlinksniuoti vardai, pavardės ir pareigybės, taip sudarant galimybę spausdinamuose dokumentuose naudoti teisingus vardų, pavardžių linksnius.			
426.	Turi būti registruojami ir pateikiami duomenys apie darbuotojų paskyrimus į pareigas (į laisvas pareigybes), atleidimus iš užimamų pareigų, perkėlimus į kitas pareigas tame pačiame ar kitame skyriuje. Sistemoje turi būti išsaugoma visa pareigų pasikeitimo istorija.			
427.	Turi būti registruojami ir pateikiami duomenys apie valstybės tarnautojui nustatomą pareiginį atlyginimą, avansą, priedus. Ši informacija turi būti kaupiamojo pobūdžio, kad būtų galima atlikti paiešką kada ir kokį atlyginimą ar priedą gavo valstybės tarnautojas.			
428.	Atlyginimas turi būti nustatomas įstatymuose nustatyta tvarka kaip koeficientas nuo šių dydžių: Pareiginės algos bazinis dydis; Bazinė mėnesinė alga (BA); Minimalią mėnesinę algą (MMA). Darbuotojams nustatytas atlyginimas turėtų automatiškai pasikeisti pakeitus atitinkamų dydžių reikšmes.			
429.	Turi būti galimybė darbuotojams nurodyti valandinį atlygį arba mėnesinį atlyginimą fiksuota suma. Prie darbuotojo turi būti matoma visa jam nustatyto atlyginimo kitimo istorija.			
430.	Turi būti sudaryta masinio atlyginimo keitimo galimybė, t. y., kai atlyginimo informacija yra keičiama iš karto grupei darbuotojų.			
431.	Turi būti galimybė nurodyti dokumentinį pagrindą darbuotoją skiriant į pareigas, perkeliant į kitas, atleidžiant iš pareigų, nustatant ar keičiant atlyginimą, išleidžiant atostogų ar skiriant komandiruotę.			
432.	Turi būti galimybė pagal aprašytas dokumentų formas <i>MS Word</i> dokumentuose pateikti sistemoje saugomą informaciją apie darbuotojus: įsakymus dėl paskyrimo ar perkėlimo į pareigas, atleidimo,			

	atlyginimo dydžio nustatymo, atostogų, komandiruočių; darbo sutartį ir kitas tipines sutartis; įvairius pažymėjimus, prašymus; kita.			
433.	Turi būti sistemoje vedama atostogų apskaita: daromi atostogų grafikai; nurodomas laikotarpis, už kurį suteikiamos atostogos; sistema turi užtikrinti, kad laikotarpiai, už kuriuos yra skiriamos atostogos, nepersidengtų; darbuotojams suteikiamos kasmetinės atostogos, specialaus tipo atostogos (motinystės ir kt.), papildomos kasmetinės atostogos (už nepertraukiamą darbo stažą); nurodomi atšaukimai iš atostogų; spausdinami atostoginių lapeliai; spausdinami atostogų grafikai; pateikiama neišnaudotų atostogų informacija bet kuriai datai.			
434.	Turi būti sudaryta galimybė masiniam atostogų suteikimui, kai vienu metu suteikiamos atostogos grupei darbuotojų.			
435.	Turi būti galimybė automatiškai paskaičiuoti papildomų atostogų už stažą dienų skaičių.			
436.	Turi būti sudaryta galimybė vesti komandiruočių ir kitų neatvykimų į darbą apskaitą, automatiškai perkeliant šią informaciją į darbo laiko žiniaraštį.			
437.	Turi būti galimybė formuoti analitines personalo ataskaitas: per nurodytą laikotarpį atleisti ir priimti darbuotojai, sąrašą paskirstant pagal padalinius ir mėnesius, ketvirčius ar metus.			
438.	Turi būti galimybė formuoti ataskaitas apie darbuotojų pasiskirstymą pagal padalinius ir darbuotojų kategorijas.			
439.	Turi būti galimybė suformuoti darbuotojų asmeninius, pareigų, atlyginimų duomenis <i>MS Excel</i> formatu.			
440.	Turi būti galimybė formuoti ataskaitą apie valstybės tarnautojų stažą ir kvalifikacines klases.			
441.	Turi būti galimybė formuoti ataskaitą, kurioje apskaičiuojamos			

	papildomos kasmetinės atostogas už nepertraukiamą darbo stažą.			
442.	Turi būti galimybė kaupti informaciją apie darbuotojų vertinimą (Valstybės tarnybos įstatymu karjeros tarnautojai turi būti vertinami vieną kartą į metus savo tiesioginio vadovo): tiesioginio vadovo siūlymas, vertinimo komisijos siūlymas, direktoriaus sprendimas.			
443.	Turi būti galimybė kaupti informaciją apie vertinimo komisijos sudėtį. Turi būti galimybė peržiūrėti komisijos sudėtį tam tikru laikotarpiu.			

4.3.2. Darbo laiko apskaita (FVAS komponentė)

NR.	Reikalavimas	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
444.	FVAS turi būti registruojamos planinės nedarbo dienos (švenčių dienos).			
445.	FVAS turi būti sudaromi padalinių darbo grafikai.			
446.	FVAS turi būti pildomi, tvirtinami ir spausdinami padalinio darbo laiko apskaitos žiniaraščiai.			
447.	Žiniaraštyje turi būti galimybė pildyti nukrypimus nuo nustatyto darbo grafiko (darbas švenčių, poilsio dienomis, komandiruotės, atostogos, liga ir kita). Jeigu darbuotojas dirba pagal nustatytą grafiką, tai nieko pildyti nereikia.			
448.	Žiniaraštyje turi būti galimybė registruoti dirbto laiko informaciją, jei padaliniui nėra sudarytas darbo grafikas.			
449.	FVAS turi būti galimybė registruoti atostogų trukmės limitą (dienių skaičių).			
450.	FVAS turi spausdinti ataskaitą, pateikiančią duomenis apie darbuotojų dirbtą laiką pagal nurodytus darbo tipus.			
451.	FVAS turi spausdinti dirbto laiko padaliniuose suvestines.			
452.	FVAS turi užtikrinti suderinamumą tarp darbo laiko apskaitos žiniaraščio duomenų ir atostogų, nedarbingumų ir komandiruočių duomenų.			

4.3.3. Darbo užmokesčio skaičiavimas (FVAS komponentė)

NR.	Reikalavimas	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
453.	Darbo užmokesčio skaičiavimo modulis turi atitikti galiojančius teisės aktus.			
454.	Darbo užmokesčio modulis turi būti vieningos apskaitos sistemos dalis. Personalo padalinio darbuotojų įvesta informacija turi būti iš karto prieinama apskaitos darbuotojams.			
455.	Darbo užmokesčio modulio apskaičiuotos sumos turi būti apskaitomos naudojant struktūrinį apskaitos kodą.			
456.	Darbo užmokesčio modulyje turi būti pateikiama informacija apie darbuotojo NPD grupę.			
457.	Darbo užmokesčio modulyje turi būti galimybė registruoti nedarbingumų lapelių duomenis ir skaičiuoti darbdavio išmokamas nedarbingumo pašalpas.			
458.	Darbo užmokesčio modulyje turi būti skaičiuojamas departamento, skyriaus, padalinių grupės ar atskirai darbuotojo darbo užmokestis.			
459.	Darbo užmokesčio modulyje turi būti galimybė darbo užmokestį skaičiuoti pagal skirtingus valandinius atlygius ir dirbtą laiką.			
460.	Darbo užmokesčio modulyje turi būti galimybė taisyti ir perskaičiuoti darbo užmokesčio skaičiavimus.			
461.	Darbo užmokesčio modulyje turi būti galimybė skaičiuojant darbo užmokestį naudoti kiekvienam darbuotojui individualų darbo dienų kalendorių, t.y. kad toje pačioje įstaigoje būtų galima taikyti 5 ir 6 darbo dienų savaitės kalendorių. Turi būti galimybė vartotojui pačiam nustatyti darbo ir poilsio/švenčių dienas, kurios gali nesutapti su teisės aktuose nustatytomis dienomis (pvz. slenkantis grafikas).			
462.	Darbo užmokesčio modulis turi skaičiuoti mėnesinį arba valandinį atlyginimą pagal darbuotojams nustatytus atlyginimo dydžius.			
463.	Darbo užmokesčio modulyje turi būti galimybė skaičiuoti darbo užmokestį tam tikroms darbuotojų grupėms pagal vartotojo apibrėžtas taisykles.			
464.	Darbo užmokesčio modulyje turi būti galimybė užregistruotą pilną darbo užmokestį dauginti iš koeficiento – etato dydžio (pvz., 0,25), kuomet skaičiuojamas darbo užmokestis tarnautojui/ darbuotojui, priimtam dirbti ne pilnam etatui.			

465.	Darbo užmokesčio modulis turi vykdyti avansų skaičiavimą ir išmokėjimą.			
466.	Darbo užmokesčio modulis turi automatiškai skaičiuoti atlyginimą atsižvelgdamas į darbo laiko apskaitos žiniaraščio duomenis (už darbą švenčių, poilsio dienomis, viršvalandžius ir kita).			
467.	Darbo užmokesčio modulis turi skaičiuoti apmokėjimą už atostogas, darbdavio mokamas nedarbingumo pašalpas ir kita			
468.	Darbo užmokesčio modulyje turi būti galimybė vykdyti tarpinius skaičiavimus ir formuoti tarpinius išmokėjimus bet kuriuo metu.			
469.	Darbo užmokesčio modulis turi skaičiuoti kompensacijas už nepanaudotas atostogas ir išeitines išmokas.			
470.	Darbo užmokesčio modulis turi skaičiuoti darbo užmokestį keliose pareigose dirbantiems darbuotojams.			
471.	Darbo užmokesčio modulis turi automatiškai skaičiuoti gyventojų pajamų mokestį, valstybinio socialinio draudimo įmokas.			
472.	Darbo užmokesčio modulyje turi būti galimybė taikyti vienkartinės ar periodines atskaitomas sumas (vykdomiesiems raštams, alimentams, gyvybės draudimui, profsąjungos mokesčiui ir kitų rūšių atskaitomoms sumoms) bei nurodyti atskaitytų sumų išmokėjimų tvarką.			
473.	Darbo užmokesčio modulyje turi būti galimybė taikyti vienkartinės ar periodines priskaitomas sumas (priedai, premijos ir kitų rūšių priskaitomos sumos).			
474.	Darbo užmokesčio modulyje turi būti galimybė nurodyti paskirtoms priskaitomos ar atskaitomos sumos dokumentinį pagrindą (įsakymą, potvarkį ar pan.).			
475.	Darbo užmokesčio modulyje turi būti galimybė vykdyti papildomų priskaitomų sumų išmokėjimą iš kitos sąmatos negu išmokamas darbuotojo apmokėjimas už dirbtą laiką.			
476.	Turi būti galimybė tam pačiam darbuotojui skaičiuoti darbo užmokestį iš kelių šaltinių (pvz., Savivaldybės lėšos, Valstybės lėšos, Privatizavimo lėšos, Europos sąjungos lėšos, kiti šaltiniai).			
477.	Darbo užmokesčio modulyje turi būti masinio priskaitomų, atskaitomų sumų nurodymo darbuotojams galimybė, t. y., kai priskaitomos, atskaitomos sumos skiriamos iš karto grupei darbuotojų.			
478.	Darbo užmokesčio modulyje turi būti galimybė registruoti koreguojančias priskaitomų sumas už praeitį			

	laikotarpius. Jos turi būti paskaičiuojamos pagal nurodytu praeities laikotarpiu galiojusias skaičiavimo taisykles.			
479.	Darbo užmokesčio modulyje turi būti galimybė spausdinti avanso, darbo užmokesčio, atostoginių, atleidžiamų darbuotojų atlyginimų žiniaraščius išmokėjimui per banką.			
480.	Darbo užmokesčio modulyje turi būti sudaryta galimybė sukurti šių rūšių mokėjimus: mokėjimo pavedimus, grupinius mokėjimo pavedimus ir jų sąrašus, kasos išlaidų orderius.			
481.	Darbo užmokesčio modulyje turi būti galimybė mokėjimus pervesti į kelias darbuotojų banko sąskaitas pervedant išmokamas sumas dalimis.			
482.	Darbo užmokesčio modulyje turi būti galimybė mokėjimus pervesti į įvairių bankų sistemas, paruošiant pavedimų failus bankų reikalaujamu formatu.			
483.	Darbo užmokesčio modulyje turi būti sudaryta galimybė vartotojui sukurti darbo užmokesčio suvestines, nurodant kokių rūšių priskaitomos, atskaitomos sumos ir mokesčiai turi būti įtraukiami į suvestinę.			
484.	Darbo užmokesčio modulyje turi būti spausdinamos šios ataskaitos: darbo užmokesčio lapeliai, metinė darbuotojo kortelė, atostoginių suteikimo lapelis.			
485.	Darbo užmokesčio modulis turi spausdinti darbuotojams suformuotų išmokų sąrašus.			
486.	Darbo užmokesčio modulis turi pateikti apskaičiuotas darbuotojų vidutinio darbo užmokesčio (VDU) sumas ir detalias jų apskaičiavimo ataskaitas.			
487.	Darbo užmokesčio modulis turi spausdinti nedarbingumo pašalpų skaičiavimo ataskaitą.			
488.	Darbo užmokesčio modulyje turi būti pateikiamos atidėjimų atostogoms sumos, paskaičiuotos pagal darbuotojų neišnaudotų atostogų rodiklius.			
489.	Darbo užmokesčio modulyje turi būti galimybė išvesti darbuotojo darbo užmokesčio skaičiavimo rezultatus <i>MS Excel</i> formatu.			
490.	Darbo užmokesčio modulis turi pateikti valstybinio socialinio draudimo įmokų pasiskirstymo ataskaitą pagal darbuotojų kategorijas ar subsąskaitų grupes, pagal priskaitymų datą.			

491.	Sistema turi paruošti „Sodros“ formas <i>FFDATA</i> formatu, apibrėžtu kompiuterinei programai <i>ABBYY eFormFiller</i> .			
492.	Sistema turi paruošti statistines ataskaitas pagal statistikos departamento patvirtintas ir paruoštas formas.			
493.	Darbo užmokesčio modulyje turi būti galimybė pateikti paskaičiuoto darbo užmokesčio informaciją pagal sąmatas.			
494.	Darbo užmokesčio modulyje turi būti ruošiamas detalus darbo užmokesčio paskaičiavimo žiniaraštis (kuriame rodomos ir priskaičiuotos ir išskaičiuotos sumos) pateikiantis informacija pagal atskiras sąmatas už mėnesį arba kitą nurodytą laikotarpį.			
495.	Darbo užmokesčio modulyje turi būti paruošiamas memorialinis orderis Nr.5.			
496.	Darbo užmokesčio modulyje turi būti paruošiama sumų suvestinė pagal sąmatas konkrečiam padaliniui arba visai biudžetinei įstaigai.			
497.	Darbo užmokesčio modulyje turi būti ruošiamas išmokėjimo žiniaraštis pagal sąmatas.			
498.	Darbo užmokesčio modulyje turi būti realizuotas mokėjimo dokumentų tvirtinimo mechanizmas. Patvirtintų dokumentų sumos negali būti keičiamos.			
499.	Darbo užmokesčio modulyje turi būti realizuotas mėnesio uždarymo mechanizmas neleidžiantis keisti uždaryto mėnesio duomenų, tačiau turi likti galimybė dirbti su keliais neuždarytais periodais vienu metu.			
500.	Pažyma apie priskaičiuotą ir išmokėtą darbo užmokesį			
501.	Darbo užmokesčio modulyje turi būti galimybė skaičiuoti Tarybos narių DU su pakeitimais, pvz .proporcingai mažinant praleistų to mėn.posėdžių skaičiui.			

4.4. Sutarčių valdymo IS (komponentė)

4.4.1. Reikalavimai sutarčių dalies funkcionalumui

NR.	Reikalavimas	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
502.	Turi būti galimybė įvesti, peržiūrėti, redaguoti sutartį su šiais duomenimis: Dokumento Nr.; Išorinis dok. Nr.; Sutarties rūšis;			

	<p>Dokumento data; Pavadinimas; Organizacija; Struktūrinis padalinys; Atsakingas asmuo; Suma (su PVM); Suma (be PVM); PVM tarifas; Sutarties pasirašymo data; Sutarties įsigaliojimo data; Sutarties pabaigos data; Įsipareigojimų įvykdymo data; Apmokėti per; Pastabos; Įvykdyta Sutarties šalis (tipas, pavadinimas); Sąskaitos gavėjai (Pavadinimas, tipas, paslaugų kiekis) Failai;</p>			
503.	<p>Turi būti galimybė peržiūrėti sutarčių sąrašą su šiais duomenimis: Dok. Nr.; Išorinis Dok Nr. Dok. data; Rūšis; Antraštė; Organizacija; Padalinys Atsakingas; Sutarties šalys; Įmonės kodas (sutarties šalių); Sąskaitų gavėjai (kiekis); Sąskaita perduodama į SABIS; Periodiškumas; SF Šablonas; Detalizacijos; Pasirašymo data; Įsigaliojimo data; Pabaigos data; Suma su PVM; Suma be PVM; Likutis su PVM; Likutis be PVM; Žymės; Failai.</p>			
504.	<p>Turi būti galimybė ieškoti sutarčių vieno lauko principu pagal šiuos sutarties duomenis: Dok. Nr.; Tipas; Antraštė;</p>			

	Organizacija; Atsakingas; Sutarties šalys.			
505.	Turi būti galimybė filtruoti sutartis pagal šiuos sutarčių sąrašo laukus: Dok. Nr.; Išorinis dok Nr. Dok data; Rūšis; Antraštė; Organizacija; Atsakingas; Sutarties šalys; Įmonės kodas; Sąskaita perduodama į SABIS; Periodiškumas; SF šablonas; Pasirašymo data; Įsigaliojimo data; Pabaigos data; Suma su PVM; Suma be PVM; Likutis su PVM; Likutis be PVM			
506.	Turi būti galimybė naikinti sutartį.			
507.	Turi būti galimybė eksportuoti sutarčių sąrašą PDF, EXCEL formatais.			
508.	Turi būti galimybė peržiūrėti sutarčių PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPEG failus naršyklėje neįdiegiant į darbo vietą papildomos programinės įrangos.			
509.	Turi būti galimybė sutarčiai priskirti sąskaitos faktūros šabloną.			
510.	Turi būti galimybė sutarčiai sukurti sąskaitą faktūrą.			
511.	Turi būti galimybė sutarčiai priskirti žymą.			
512.	Turi būti galimybė sugeneruotai sąskaitai iš sutarties automatizuotai uždėti požymį „Sąskaita perduodama į SABIS“			

4.4.2. Reikalavimai siunčiamų sąskaitų faktūrų dalies funkcionalumui

NR.	Reikalavimas	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis,	Komentaras
-----	--------------	---------------------------	-----------------------	------------

			val.	
513.	<p>Turi būti galimybė įvesti, peržiūrėti, redaguoti siunčiamą PVM sąskaitą faktūrą su šiais duomenimis:</p> <ul style="list-style-type: none"> SF tipas; Serija; Dokumento Nr.; Dokumento data; Organizacija; Padalinys; Einamoji sąskaita; Gavėjo tipas; Gavėjas; Įmonės kodas; Suma be PVM; Suma su PVM; PVM Suma; Valiuta; Apmokėta iki; Apmokėti per; Pastabos; Pirkėjo adresas Sąskaita perduodama į SABIS Detalizacijos eilutės: Prekės (paslaugos) pavadinimas; Kiekis; Mato vnt.; Vieneto kaina; Suma be PVM; PVM tarifas; PVM Suma; Suma su PVM; Failai; 			
514.	<p>Turi būti galimybė įvesti, peržiūrėti, redaguoti siunčiamą sąskaitą faktūrą su šiais duomenimis:</p> <ul style="list-style-type: none"> SF tipas; Serija; Dokumento Nr.; Dokumento data; Organizacija; Padalinys; Einamoji sąskaita; Gavėjo tipas; Gavėjas; Įmonės kodas; Suma; Valiuta; Apmokėta iki; Apmokėti per; Pastabos; Pirkėjo adresas Sąskaita perduodama į SABIS 			

	<p>Detalizacijos eilutės: Prekės (paslaugos) pavadinimas; Kiekis; Mato vnt.; Vieneto kaina; Suma; Failai;</p>			
515.	<p>Turi būti galimybė peržiūrėti siunčiamų sąskaitų faktūrų sąrašą su šiais duomenimis: Būsena; Serija; SABIS būsena; BVS Dok. Nr.; Dok. Nr.; Dok. data; Sąskaitos faktūros tipas; Gavėjas; Gavėjo įmonės kodas; Suma; Sutartis; Organizacija; Padalinys Požymis perduota į SABIS; Požymis, perduota į FVAIS sistemą;</p>			
516.	<p>Turi būti galimybė ieškoti siunčiamų sąskaitų faktūrų vieno lauko principu pagal šiuos duomenis: Dok. Nr.; Gavėjas; Organizacija;</p>			
517.	<p>Turi būti galimybė filtruoti sąskaitas pagal šiuos sąrašo laukus: Būsena; Serija; SABIS būsena; BVS Dok. Nr.; Dok. Nr.; Dok. data; Sąskaitos faktūros tipas; Gavėjas; Gavėjo įmonės kodas; Suma; Sutartis; Organizacija; Padalinys Požymis perduota į SABIS; Požymis, perduota į FVAIS sistemą;</p>			
518.	<p>Turi būti galimybė pakeisti gautos sąskaitos faktūros būseną į „Patvirtinta“.</p>			
519.	<p>Turi būti galimybė pakeisti siunčiamos</p>			

	sąskaitos faktūros būseną į „Atmesta“.			
520.	Turi būti galimybė naikinti siunčiamas sąskaitas faktūras.			
521.	Turi būti galimybė eksportuoti siunčiamų sąskaitų faktūrų sąrašą PDF, EXCEL formatais.			
522.	Turi būti galimybė siunčiamai sąskaitai faktūrai priskirti žymą.			
523.	Turi būti galimybė patikrinti siunčiamos sąskaitos faktūros būseną SABIS sistemoje.			
524.	Turi būti galimybė suformuoti SF nuorašą sąskaitos faktūros kuri yra gauta iš SABIS.			
525.	Turi būti galimybė perduoti siunčiamas sąskaitą faktūras į SABIS sistemą.			

4.4.3. Gautų sąskaitų faktūrų dalies reikalavimai

NR.	Reikalavimas	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
526.	<p>Turi būti galimybė įvesti, peržiūrėti, redaguoti gautą PVM sąskaitą faktūrą, sąskaitą faktūrą, su šiais duomenimis:</p> <p>Turi būti galimybė įvesti, peržiūrėti, redaguoti gautą PVM sąskaitą faktūrą su šiais duomenimis:</p> <p>SF tipas Dokumento Nr.; Dokumento data; Organizacija; Padalinys; Tiekėjo tipas; Tiekėjas; Įmonės kodas; Adresas; Sąsk. nr.; Sumokėta avansu suma; Sąskaitos mokesčių suma Nuolaidų sąskaitai suma Korekcijos suma Suma be PVM; Suma su PVM; PVM suma; Valiuta; Apmokėti iki; Apmokėti per; Pastabos; Pirkėjo adresas SF iš SABIS sistemos Mokėtojo kodas tiekėjo sistemoje</p>			

	<p>SABIS BVPŽ kodas SABIS BVPŽ pirkimo rūšis Sąskaita neviešinama CVP IS Detalizacijos eilutės: Tipas Prekės (paslaugos) pavadinimas; Kiekis; Mato vnt.; Vieneto kaina; PVM tarifas; Suma be PVM; Suma su PVM; PVM suma. Failai</p>			
527.	<p>Turi būti galimybė įvesti, peržiūrėti, redaguoti gaunamą sąskaitą faktūrą su šiais duomenimis: SF tipas Dokumento Nr.; Dokumento data; Organizacija; Padalinys; Tiekėjo tipas Tiekėjas; Įmonės kodas; Adresas; Sumokėta avansu suma; Sąskaitos mokesčių suma; Nuolaidų sąskaitai suma; Korekcijos suma; Suma; Valiuta; Apmokėti iki; Apmokėti per; Pastabos; Pirkėjo adresas; Iš SABIS sistemos; Mokėtojo kodas tiekėjo sistemoje; SABIS BVPŽ kodas; SABIS BVPŽ pirkimo rūšis; Neviešinama CVP IS; Detalizacijos eilutės: Prekės (paslaugos) pavadinimas; Kiekis; Mato vnt.; Vieneto kaina; Suma. Failai</p>			
528.	<p>Turi būti galimybė peržiūrėti gaunamų sąskaitų faktūrų sąrašą su šiais duomenimis: Būsena; Serija;</p>			

	<p>Dok. Nr.;</p> <p>Dok. data;</p> <p>Sąskaitos faktūros tipas;</p> <p>Siuntėjas;</p> <p>Suma;</p> <p>Sutartis;</p> <p>Organizacija;</p> <p>Padalinys</p> <p>Požymis, ar gauta iš Sabis sistemos;</p> <p>Būsena Sabis sistemoje;</p> <p>Žymės;</p> <p>Failai.</p>			
529.	<p>Turi būti galimybė ieškoti siunčiamų sąskaitų faktūrų vieno lauko principu pagal šiuos duomenis:</p> <p>Dok. Nr.;</p> <p>Siuntėjas;</p> <p>Organizacija;</p>			
530.	<p>Turi būti galimybė filtruoti sąskaitas pagal šiuos sutarčių sąrašo laukus:</p> <p>Būsena;</p> <p>Serija;</p> <p>Dok. Nr.;</p> <p>Dok. data;</p> <p>Sąskaitos faktūros tipas;</p> <p>Siuntėjas;</p> <p>Suma;</p> <p>Sutartis;</p> <p>Organizacija;</p> <p>Padalinys</p> <p>Požymis, ar gauta iš SABIS sistemos;</p> <p>Būsena SABIS sistemoje.</p>			
531.	<p>Turi būti galimybė pakeisti gautos sąskaitos faktūros būseną į Patvirtinta.</p>			
532.	<p>Turi būti galimybė pakeisti gautos sąskaitos faktūros būseną į „Atmesta“.</p>			
533.	<p>Turi būti galimybė naikinti gautas sąskaitas faktūras.</p>			
534.	<p>Turi būti galimybė eksportuoti gautų sąskaitų faktūrų sąrašą PDF, EXCEL formatais.</p>			
535.	<p>Turi būti galimybė gautai sąskaitai faktūrai priskirti žymą.</p>			
536.	<p>Turi būti galimybė suformuoti SF nuorašą sąskaitos faktūros kuri yra gauta iš SABIS</p>			
537.	<p>Turi būti galimybė atkelti gautas sąskaitas faktūras iš SABIS sistemos.</p>			

4.4.4. Analitikos dalies reikalavimai

NR.	Reikalavimas	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
538.	Turi būti galimybė konfigūravimo būdu (be programavimo) kurti duomenų suvestinės užklausas.			
539.	Turi būti galimybė programavimo būdu formuoti SQL duomenų atrankos užklausas.			
540.	Turi būti galimybė konfigūravimo būdu (be programavimo) formuoti SQL duomenų atrankos užklausas.			

4.4.5. Darbalaukio dalies reikalavimai

NR.	Reikalavimas	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
541.	Turi būti galimybė kiekvienam naudotojui susikonstruoti darbalaukį iš aktualių valdiklių.			
542.	Turi būti galimybė iš sutarčių sąrašo sukurti darbalaukio valdiklį.			
543.	Turi būti galimybė iš siunčiamų sąskaitų faktūrų sąrašo sukurti darbalaukio valdiklį.			
544.	Turi būti galimybė iš gautų sąskaitų faktūrų sąrašo sukurti darbalaukio valdiklį.			
545.	Turi būti galimybė iš duomenų suvestinės užklaustos rezultato sukurti darbalaukio valdiklį (grafiką arba sąrašą).			

4.4.6. Administravimo dalies reikalavimai

NR.	Reikalavimas	Savybės atitikimas (S, M)	Modifikavimo apimtis, val.	Komentaras
546.	Turi būti galimybė valdyti (įvesti, redaguoti, peržiūrėti, naikinti) sutarčių tipo klasifikatoriaus įrašus.			
547.	Turi būti galimybė valdyti (įvesti, redaguoti, peržiūrėti, naikinti) serijų klasifikatoriaus įrašus.			
548.	Turi būti galimybė konstruoti (be programavimo) sutarčių formas.			
549.	Turi būti galimybė valdyti (įvesti, redaguoti, peržiūrėti, naikinti) sutarčių ir sąskaitų faktūrų ataskaitų šablonų formas.			
550.	Turi būti galimybė importuoti savivaldybės organizacinę struktūrą.			
551.	Turi būti galimybė importuoti bendrus su apskaita naudojamus klasifikatorius			

5. Nefunkciniai reikalavimai

5.1. Reikalavimai programinės įrangos licencijoms

1. Tiekėjas, įvertinęs specifikacijos reikalavimus, turi pateikti reikiamą programinę įrangą ir licencijas (ar bet kokius kitus leidimus (sertifikatus, prenumeratas ir pan.) naudoti programinę įrangą), reikalingas siūlomo sprendimo realizacijai.
2. Sistemos programinės įrangos ar kitos Sistemos veikimui reikalingos licencijos turi būti neterminuoto galiojimo, o jeigu yra terminuoto galiojimo (ar kaip kitaip apriboto naudojimo), tai turi būti pateiktos tokios licencijos (ar leidimai), kad Užsakovui nereikėtų įsigyti papildomų licencijų ar kitaip patirti išlaidų programinės įrangos veikimui 12 mėnesius nuo VVS eksploatacijos pradžios. Tiekėjas turi užtikrinti naudotojų licencijas numatytam VVS naudotojų skaičiui.
3. Jeigu siūloma programinė įranga yra licencijuojama priklausomai nuo sistemą naudojančių naudotojų (žmonių ar sistemų), naudojamų modulių, darbuotojų kiekio, tai Tiekėjas turi pateikti licencijas, kurios užtikrintų racionalų ir efektyvų VVS veikimą ir naudojimą.
4. Užsakovas turi turėti teisę naudotis Sistema net ir neįsigijus gamintojo palaikymo.
5. Licencijuojama programinė įranga turi turėti galiojančias licencijas jos veikimui ir naudojimui bei gamintojo palaikymą: atnaujinimų parsisiuntimą ir diegimą, naujų komponentų pateikimą, pagalbos tarnybos paslaugas ne trumpesniam kaip 12 mėnesių laikotarpiui nuo VVS eksploatacijos pradžios.
6. Tiekėjas turi pasiūlyti tokią licencijų apimtį, kuri tenkina visus Užsakovo keliamus funkcinis ir nefunkcinis reikalavimus.
7. Visi reikalingos programinės įrangos kaštai (licencijų kaštai ir kiti papildomi kaštai, jeigu taikomi programinės įrangos perdavimui ar kiti reikalingi kaštai pagal reikalavimus apibrėžtus šioje Specifikacijoje), turi būti įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.
8. Tiekėjas turi pateikti tokią programinę įrangą ir licencijas visoms numatomoms įdiegti VVS aplinkoms.
9. Visos reikalingos licencijos turi būti įgyjamos ir, jeigu reikia, registruojamos Užsakovo vardu.
10. Pateikiamų licencijų (ir sertifikatų) galiojimo pradžia turi būti ne ankstesnė nei testavimo pradžia ir ne vėlesnė nei garantinio aptarnavimo etapo pradžia ir turi būti suderinta su Užsakovu. Jeigu licencijos priklauso nuo naudotojų kiekio, tai licencijų kiekis reikalingas pateikti iki testavimo pradžios ir iki eksploatacijos pradžios gali skirtis ir turi būti suderintas su Užsakovu.
11. Nuosavybės teise Užsakovui turi būti perduotas tik tas VVS komponentų išėties kodas (pvz.: skriptai, programos, integraciniai komponentai, bibliotekos), kuris bus sukurtas šios Sutarties apimtyje ir neįeina į licencijuojamos standartizuotos programinės įrangos sudėtį (t.y. Tiekėjo sukurtas ir intelektinėmis ir komercinėmis nuosavybės teisėmis apsaugota komercinė produkto dalis (produkto CORE) neturi būti perduota Užsakovui).

5.2. Reikalavimai duomenų apsaugai ir informacijos saugumo valdymui

1. Duomenų sauga turi būti užtikrinta vadovaujantis Sistemos duomenų saugos nuostatais, asmens duomenų apsauga turi būti užtikrinta remiantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).
2. Sistemoje saugomi duomenys turi būti apsaugoti nuo nesankcionuoto priėjimo, naudojimo, pakeitimo, atskleidimo, sunaikinimo ar praradimo.
3. Asmens duomenys perduodami viešais duomenų perdavimo kanalais turi būti šifruojami.
4. Draudžiama fizinių asmenų asmens kodus skelbti viešai.

5. Sistema turi užtikrinti korektišką avarinių situacijų, kurias sukėlė neteisingi naudotojo ar kitos informacinės sistemos veiksmai, neteisingas įvedimo duomenų formatas arba neleidžiamas įvedamų duomenų reikšmės, valdymą. Naudotojas ar informacinė sistema turi būti informuojami apie tokios situacijos susidarymą ir galimus tolimesnius veiksmus;
6. Teikėjas projektuojant užsakomas vystymo užduotis turi su Užsakovu suderinti, kokias apsaugas ir kuriam Sistemos funkcionalumui naudoti. Sistema turi būti apsaugota nuo šių grėsmių:
 - 6.1. Siekiant išvengti saugumo spragų ir pažeidžiamumo programinėje neautentifikuotos prieigos;
 - 6.2. nesankcionuoto naudotojo sesijos perėmimo;
 - 6.3. nesankcionuoto duomenų perėmimo ar jų įterpimo;
 - 6.4. žalingo kodo įterpimo (angl. Injection, XSS (Cross-sitescripting));
 - 6.5. kitų saugumo pažeidimų, kurių sąrašas skelbiamas Atviro tinklo programų saugumo (angl. The Open Web Application Security Project (OWASP) interneto svetainėje www.owasp.org).
7. Įrangoje, kurią naudojant teikiamos paslaugos, Teikėjas, kurdamas programinę įrangą, turi vadovautis visuotinai pripažintais saugaus kodavimo standartais ir gerąja praktika (angl. The Open Web Application Security Project, OWASP) Secure Coding Practices ar lygiaverte). Kuriamą programinę įrangą neturi turėti nesankcionuotos prieigos prie duomenų ir kitų saugumo pažeidimų, kurie įvardijami naujausiame OWASP Testing Guide (neapsiribojant „OWASP Top 10“ pažeidžiamumais) (<https://www.owasp.org>) sąrašė, The OWASP API Security sąrašė ir kt. OWASP parengtose IS saugumo metodikose arba lygiaverčiuose dokumentuose.
8. Saugumo patikrinimai (grėsmių modeliavimai, išėities kodo pažiūros ir kt. saugaus kodavimo standartuose ir gerojoje praktikoje numatyti saugumo patikrinimai) turi būti vykdomi kiekviename programinės įrangos kūrimo etape, vadovaujantis Elektroninių paslaugų kūrimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. spalio 7 d. įsakymu, nustatančią reikalavimus atsparumo įsilaužimui testavimui, kurį turi atlikti nuo elektroninių paslaugų kūrimą vykdančio subjekto (Teikėjo) nepriklausomas paslaugų teikėjas. Atliekant saugumo patikrinimus turi būti remiamasi visuotinai pripažintuose metodikose nurodytais saugumo patikrinimo metodais (OWASP application security verification standard, OWASP Testing Guide, Penetration Testing Execution Standard (PTES), Open Source Security Testing Methodology Manual (OSSTMM), Information Systems Security Assessment Framework (ISSAF), SANS, NIST SP 800-30“ ar lygiavertėmis saugumo patikrinimo metodikomis).
9. Sistemos teikiamų žiniatinklio paslaugų sauga turi būti vykdoma vadovaujantis WS-S (Web Services Security) standarto reikalavimais.
10. Teikėjas turi naudoti Užsakovo pateiktus reikiamus sertifikatus, skirtus užtikrinti žiniatinklio paslaugų saugą.
11. Teikėjas turi nedelsiant informuoti apie sutarties vykdymo metu Užsakovo informacinių technologijų infrastruktūroje pastebėtus elektroninės informacijos, asmens duomenų saugos incidentus, neveikiančias arba netinkamai veikiančias saugos užtikrinimo priemones, informacijos saugumo reikalavimų nesilaikymą, nusikalstamos veikos požymius, Informacinių sistemų saugumo spragas, pažeidžiamumą, kitus svarbius saugai įvykius bei, suderinus su Užsakovu, imtis atitinkamų priemonių ir veiksmų siekiant nustatyti elektroninės informacijos saugos incidentų priežastis, išvengti susijusios rizikos. Taip pat pagal kompetenciją vykdyti visus Užsakovo nurodymus ir pavedimus, susijusius su saugos politikos įgyvendinimu.
12. Teikdamas paslaugas pagal Sutartyje nustatytus reikalavimus Teikėjas turi įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti informacinių sistemų elektroninę informaciją nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, naudoti suteiktą prieigą tik sutarties vykdymo tikslais

5.3. Reikalavimai naudotojo sąsajos ergonomikai

1. Naudotojo sąsaja turi atitikti šiuolaikinius ergonomikos reikalavimus, tenkinti Elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams metodinėje medžiagoje (prieinamoje nuoroda <https://ivpk.lrv.lt/lt/veiklos-sritys-1/es-parama/2014-2020-metodine-pagalba>) pateikiamus reikalavimus bei būti projektuojama vadovaujantis gerosiomis praktikomis, pvz., ISO 9241-210 Ergonomics of human-system interaction — Part 210: Human-centred design for interactive systems ar lygiavertėmis.
2. Naudotojui turi būti pateikiamos pagalbos priemonės padedančios greičiau išmokti naudotis VVS (pvz., pagalbos mygtukai, naudotojo vadovas).
3. Atliekamas loginis tikrinimas tarp formos elementų – vieno formos elemento parinkimas (įvedimas) turi galėti įjungti/ išjungti kitus formos elementus ir atlikti kitus veiksmus, kurie turės būti suderinti su Užsakovu.
4. VVS komponentų ir modulių naudotojo sąsaja turi būti prieinama naudojant interneto naršyklę.
5. Turi būti realizuotas naudojimo patogumą užtikrinantis funkcionalumas:
 - 5.1. TAB klavišo seka einant per duomenų įvedimo laukus;
 - 5.2. Užuominų ir paaiškinimų pateikimas pelės žymeklį užvedus ant grafinio objekto (lietuvių kalba);
 - 5.3. Duomenų įvedimo formose duomenų laukai turi būti užpildomi automatiškai, jeigu Sistemoje yra saugomi atitinkami duomenys;
 - 5.4. Sistemos veiksmai, kurie gali būti vykdomi fone, turi būti taip realizuojami, kad naudotojas galėtų naudoti kitas Sistemos funkcijas.
6. Duomenų sąrašai turi būti:
 - 6.1. Filtruojami pagal sąrašui aktualius kriterijus (vieną ar daugiau kriterijų vienu metu). Tiekėjas, su Užsakovu detalios analizės ir projektavimo etapo metu, turės identifikuoti kiekvieno sąrašo filtravimo kriterijus ir juos realizuoti;
 - 6.2. Rikiuojami pagal sąrašo rikiuotinus elementus.
7. Reikalavimai naudotojų informavimui:
 - 7.1. Naudotojui pateikiami pranešimai turi būti suformuluoti taip, kad naudotojui būtų aiški pranešimo pateikimo priežastis. Informacija apie pranešimo pateikimą sąlygojančią priežastį privalo būti pateikiama nurodant konkrečius Sistemos duomenų objektus (pavyzdžiui, laukų pavadinimus);
 - 7.2. Jeigu naudotojui atlikus veiksmus rezultatai turės didelės įtakos, prieš atliekant veiksmą VVS turi pateikti pranešimą ir paprašyti naudotojo patvirtinti, kad tikrai norima vykdyti;
 - 7.3. Naudotojui pateikiamame klaidos pranešime privalo būti nurodoma, kokius veiksmus naudotojas privalo atlikti tam, kad galėtų pašalinti pranešimo pateikimo priežastis ir tęsti darbą su VVS. Įvykus klaidai naudotojas apie tai turi būti aiškiai informuojamas (pvz., nukreipiamas į klaidą sąlygojančią ekraninės formos vietą, paryškunami netinkamai užpildyti formos laukai ir pan.);
 - 7.4. Naudotojui turi būti pateikiami sėkmės pranešimai, nurodantys, kad naudotojo atlikti veiksmai yra sėkmingi (pavyzdžiui, informuojama, kad įrašas išsaugotas / ištrintas / pakoreguotas, duomenys sėkmingai įkelti ir pan.);
 - 7.5. Klaidų pranešimai, sėkmės pranešimai ir informaciniai pranešimai turi būti išskirti skirtingomis spalvomis ar skirtingais simboliais, kad vizualiai būtų galima atskirti.
8. Naudotojo sąsajoje esantys duomenų įvedimo laukai turi turėti duomenų validavimo taisykles ir tikrinti įvedamų duomenų logikos korektiškumą. Laukai ir laukų validavimo taisyklės turi būti suderinti su Užsakovu.
9. Naudotojui pateikiama informacija turi būti ribojama pagal jam suteiktas roles bei prieigos teises prie konkretaus objekto informacijos.

5.4. Reikalavimai integracinėms sąsajoms

1. Duomenų mainai turi būti vykdomi naudojant žiniatinklio paslaugas ar lygiavertę technologijas, SOAP, HTTP (RESTfull) ar lygiavertį protokolą. Esant objektyvioms prielaidoms (pvz., neegzistuoja išorinės Sistemos žiniatinklio sąsaja), galimos išimtys. Tiekėjas turi suderinti duomenų mainams naudojamas technologijas ir protokolą. Tiekėjas turi atsižvelgti į patvirtintą Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. kovo 25 d. įsakymą Nr. T-36 „Dėl duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijų patvirtinimo“.
2. Tuo atveju kai per integracinę sąsają yra gaunama daugiau duomenų nei yra reikalinga VVS, pertekliniai duomenys neturi būti įrašomi į VVS duomenų bazę.
3. Turi būti galimybė užtikrinti, jog duomenys gauti integracijos būdu nebūtų keičiami, nebent tokios teisės numatytos Sistemos administratoriui.
4. Projekto metu turi būti realizuotas integracijos su :
 - 4.1. Strateginio planavimo, biudžeto sudarymo ir vertinimo kriterijų informacinė sistema;
 - 4.2. Valstybės tarnautojų registru (VATARAS);
 - 4.3. Dokumentų ir procesų valdymo sistema KONTORA;
 - 4.4. Viešųjų pirkimų valdymo sistema VIPIS
 - 4.5. SABIS.

6. Bendrieji reikalavimai paslaugų teikimui

6.1. Reikalavimai projekto vykdymo etapams

Žemiau esančioje lentelėje pateikiami pagrindiniai Sistemos diegimo Projekto etapai ir numatomi vykdymo terminai.

Nr.	Etapas	Etapo trukmė
1.	Sistemos įdiegimas: 1. Projekto inicijavimas; 2. Analizė; 3. Projektavimas; 4. Konfigūravimas (programavimas); 5. Sistemos testavimas; 6. Naudotojų mokymai;	6 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos.
2.	Sistemos bandomoji eksploatacija	0,5 mėn. nuo diegimo į gamybinę aplinką dienos
3.	Sistemos garantinis aptarnavimas	12 mėn. nuo Sistemos eksploatacijos pradžios (perdavimo akto pasirašymo)
4.	Sistemos palaikymas	12 mėn. nuo Sistemos eksploatacijos pradžios (perdavimo akto pasirašymo)
5.	Papildomi Sistemos vystymo darbai	Viso sutarties galiojimo metu

6.2. Reikalavimai dokumentacijai

1. Dokumentinių rezultatų derinimo trukmė priklauso nuo dokumento apimties. Užsakovas pastabas pateikia per 3 d. d., jeigu dokumento apimtis yra iki 10 lapų. Jei dokumento apimtis yra didesnė, Užsakovas pastabas teikia per 5 d. d.. Užsakovo pastabų teikimas rezultatams ir kitoms pateiktims turi būti vykdomas akumuliuotai (visi Projekto komandos atsakingi asmenys teikia pastabas bendrai viename dokumente). Tiekėjo pateikti dokumentai turi būti teikiami su matomais pakeitimais.

2. Visi Projekto dokumentai turi būti suderinti 2 iteracijų apimtyje. Užsakovas gali teikti patikslinimus / komentarus pastaboms ir didesniu iteracijų skaičiumi, jei pastabos ir komentarai teikiami toms pačioms, arba nuo jų priklausomoms dokumento dalims, kurioms pastabos buvo teikiamos pirmų 2 iteracijų apimtyje, t. y., 3 iteracijos metu negali būti teikiamos visai naujos pastabos, kurios nėra susijusios su prieš tai teiktomis pastabomis ar nuo jų priklausančiais dokumento pakeitimais. Rezultatai yra laikomi priimtais, jei yra gaunamas patvirtinimas iš Užsakovo, jog rezultatai yra tinkami arba jei per numatytą terminą Užsakovas nepateikia jokio atsakymo dėl rezultato tinkamumo.
3. Parengtas naujas dokumentas visuomet turi versiją 0.1. Jei dokumentui pateikiamos pastabos, tai naujai jo redakcijai, parengtai po pastabų, nustatoma nauja versija, padidinant turėtą dokumento versijos antrą skaičių vienetu. Suderintam dokumentui suteikiama versija 1.0. Jei rengiama patvirtinto dokumento nauja redakcija, kurią reikia derinti, antras skaičius keičiamas į 1, t. y., 1.1, suderintus naują dokumento redakciją.
4. Visi Tiekėjo pateikiami rezultatai turi būti teikiami su Užsakovu suderintu redagavimui tinkamu formatu. Jei Tiekėjas rezultatus pateikia kitu formatu, kuriam reikalinga atskira programinė įranga, Tiekėjas yra atsakingas už reikalingos programinės įrangos modifikavimą ir įdiegimą, instruktavimus, licencijas ir visus kitus su programine įranga susijusius darbus bei kaštus.
5. Visi Tiekėjo rezultatai ir teikiamos paslaugos turi būti teikiami lietuvių kalba nebent su Užsakovu yra suderinamas tam tikrų rezultatų ar jų dalies rengimas kita kalba, pvz., anglų kalba.
6. Galutiniai rezultatai turi būti pateikti redaguojamu formatu (įskaitant ir dokumentuose pateikiamas schemas).
7. Pasirašius galutinį Sistemos perdavimo–priėmimo aktą, Užsakovui turi būti perduoti visi suderinti Projekto dokumentai.

6.3. Reikalavimai mokymams

1. Iki mokymų vykdymo pradžios Tiekėjas turės parengti administratorių ir naudotojų mokymų medžiagą ir naudotojų vadovus.
2. Mokymo medžiaga turi apimti visas numatytas sistemos funkcijas ir leisti skaitytojui savarankiškai vykdyti konkrečias užduotis.
3. Mokymo medžiagoje turi būti pateikti visų sukurtos programinės įrangos laukų paaiškinimai.
4. Mokymų medžiagą turi sudaryti teorinė medžiaga, ir praktinės užduotys;
5. Mokymų medžiaga turi būti vientisa – teorinės medžiagos ir praktinių užduočių struktūra ir turinio detalumas turi būti vienodi, kad naudotojui būtų aišku, kaip savarankiškai atlikti kiekvieną užduotį ar jos dalį.
6. Mokymai turi būti vykdomi specialiai mokymams Tiekėjas parengtoje aplinkoje, kurios konfigūracija turi atitikti gamybinę aplinką.
7. Turi būti parengti ir pateikti visi duomenys reikalingi praktinėms užduotims atlikti.
8. Naudotojų ir administratorių mokymai turi būti organizuojami tokiomis grupėmis, užtikrinant, kad naudotojai nebus mokomi naudotis funkcijomis, kuriomis jie nesinaudos. Detalus naudotojų grupių sąrašas turi būti suderintas su Užsakovu iki mokymų pradžios.
9. Preliminarus naudotojų, kuriuos reikės apmokyti, kiekis – **ne daugiau kaip 70 (tarp jų ne daugiau kaip 5 administratoriai).**

6.4. Reikalavimai testavimui

1. Tiekėjas turi konsultuoti Užsakovą rengiant testavimo scenarijus.
2. Testavimo etapo pradžios kriterijai:
 - 2.1. Tinkamai veikia atskiros Sistemos funkcijos bei sąsajos tarp jų;
 - 2.2. Tinkamai veikia naudotojo sąsaja;
 - 2.3. Tinkamai realizuoti funkciniai ir nefunkciniai reikalavimai kurie pateikti šiame dokumente;
 - 2.4. Tinkamai sukurtos duomenų peržiūros formos;

- 2.5. Tinkamai veikia integracinės sąsajos su kitomis sistemomis.
3. Testavimo etapo priėmimo kriterijai:
 - 3.1. Atliktas priėmimo testavimas pagal suderintus testavimo scenarijus;
 - 3.2. Visos kritinės klaidos yra išspręstos iki Sistemos paleidimo;
 - 3.3. Yra neišspręstos ne daugiau nei 20 svarbių klaidų .
 4. Sistemos testavimas bus užbaigtas, kai visų testavimo scenarijų rezultatai atitiks aukščiau įvardintas testavimo rezultatų priėmimo sąlygas.
 5. Suteiktų paslaugų rezultatų klaidos ir (ar) trikdžiai klasifikuojami:
 - 5.1. Kritinė klaida – kai nustatytas trikdys ir / ar problema, dėl kurios Sistemos naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas priimtinas šios funkcijos vykdymas;
 - 5.2. Svarbi klaida - neapibrėžtas funkcijos veikimas, kuris leidžia įvykdyti numatytą VVS funkciją, tačiau naudotojui reikia atlikti papildomus, nenumatytus ar alternatyvius veiksmus;
 - 5.3. Neesminė klaida – kosmetinės ar panašios VVS klaidos, kurios neįtakoja korektiško funkcijų veikimo.
 6. Sprendimą, kokio tipo (kritinė klaida, svarbi, neesminė) yra nustatyta klaida, priima Užsakovo paskirti atsakingi asmenys, informavę Tiekėjo paskirtus atsakingus asmenis.
 7. Tiekėjas privalo pradėti analizuoti bei pašalinti trikdžius ir (ar) klaidas tokiu grafiku:
 - 7.1. Kritinė klaida:
 - 7.1.1. Reakcijos trukmė: ne ilgiau kaip per 2 Užsakovo darbo valandas nuo Užsakovo pranešimo pateikimo momento;
 - 7.1.2. Sprendimo trukmė: ne ilgiau kaip per 6 Užsakovo darbo valandas nuo reakcijos termino pabaigos.
 - 7.2. Svarbi klaida:
 - 7.2.1. Reakcijos trukmė: ne ilgiau kaip per 4 Užsakovo darbo valandas nuo Užsakovo pranešimo pateikimo momento;
 - 7.2.2. Sprendimo trukmė: ne ilgiau kaip per 10 Užsakovo darbo valandas nuo reakcijos termino pabaigos.
 - 7.3. Neesminė klaida:
 - 7.3.1. Reakcijos trukmė: ne ilgiau kaip per 8 Užsakovo darbo valandas nuo Užsakovo pranešimo pateikimo momento;
 - 7.3.2. Sprendimo trukmė: ne ilgiau kaip per 80 Užsakovo darbo valandas nuo reakcijos termino pabaigos.
 8. Jei klaidos ar neatitikimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, kartu su Užsakovu suderinamas kitas priimtinas klaidos ar neatitikimo šalinimo laikas.
 9. Tiekėjas su Užsakovu (raštu) gali susiderinti kitus, Perkančiajai organizacijai priimtinus, klaidų pašalinimo terminus.

6.5. Reikalavimai bandomajai eksploatacijai

1. Sistemai taikoma bandomoji eksploatacija, kurios trukmė yra 2 savaitės ir kuri skaičiuojama nuo Sistemos įdiegimo į gamybinę aplinką. Užsakovo ir Tiekėjo raštišku sutarimu bandomosios eksploatacijos laikas gali būti pailgintas arba sutrumpintas.
2. Bandomosios eksploatacijos metu Tiekėjas privalo taisyti klaidas, registruotas ir neišspręstas priėmimo testavimo metu, ir klaidas, registruotas bandomosios eksploatacijos metu. Bandomoji eksploatacija negali būti laikoma baigta, jei Tiekėjas neištaisė visų priėmimo testavimo metu identifikuotų kritinių bei svarbių klaidų. Kitos klaidos, nustatytos ir neištaisytos bandomosios eksploatacijos metu, turi būti ištaisytos ne vėliau nei per 3 mėn. nuo kokybės garantijos pradžios.
3. Kai neįmanoma ištaisyti klaidų iki bandomosios eksploatacijos pabaigos, Užsakovo ir Tiekėjo sutarimu bandomosios eksploatacijos laikas gali būti pratęstas iki tol, kol bus ištaisytos šio skyriaus 2 punkte nurodytos klaidos ir Sistema visa apimtimi atitiks nustatytus reikalavimus;

4. Į bandomosios eksploatacijos trukmę neįskaičiuojamas laikas, kai dėl Sistemos kritinių klaidų tokia bandomoji eksploatacija negalėjo vykti;
5. Bandomosios eksploatacijos metu nustačius klaidas, kilusias dėl to, kad projektavimo ir programavimo metu Tiekėjas jų nenumatė, Tiekėjas nemokamai atlieka reikalingus taisymus;
6. Sistemos priėmimo aktas nesurašomas anksčiau negu programinė įranga yra sukurta, įdiegta, tinkamai veikia (užbaigta jos bandomoji eksploatacija), Tiekėjas perdavė visus Projekto metu Tiekėjo ir Užsakovo suderintus ir patvirtintus galutinius rezultatus.

6.6. Reikalavimai duomenų migravimui

1. Projekto metu turi būti užtikrintas duomenų migravimas iš esamų informacinių sistemų, numatant visų reikalingų klasifikatorių, likučių ir kitos reikalingos informacijos migravimą. Detalūs migruojami duomenys turės būti tikslinamas ir suderinamas su Užsakovu.
2. Tiekėjas yra atsakingas už duomenų migravimo šablonų parengimą, paruošimą ir suderinimą su Užsakovu.
3. Užsakovas atsakingas už visų duomenų pateikimą suderintu būdu.
4. Tiekėjas yra atsakingas už paruoštų migravimo dokumentų (šablonų) importavimą į VVS bei, jei importo metu yra aptinkamos duomenų parametrizavimo klaidos, už klaidų identifikavimą ir pateikimą Užsakovui.
5. Turi būti atliktas visų tinkamam Sistemos veikimui užtikrinti reikalingų duomenų migravimas.

6.7. Reikalavimai garantiniam aptarnavimui

1. Garantinio aptarnavimo objektas yra pagal šios techninės specifikacijos reikalavimus sukurta ir įdiegta Sistema su visomis jai priklausančiomis sąsajomis.
2. Garantija turi būti teikiama kiekvienam į eksploataciją priimtam papildomam vystymo darbui iki sutarties pabaigos ir 12 mėn. po sistemos įdiegimo į gamybinę aplinką.
3. Garantinis aptarnavimas apima:
 - 3.1. Sistemos neatitikimų nustatytiems reikalavimams ir klaidų šalinimą Tiekėjo sąskaita;
 - 3.2. Išgadintų / sugadintų / prarastų duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra Tiekėjo pateiktos programinės įrangos netinkamas veikimas ar netinkamai atlikti vystymo / palaikymo / priežiūros darbai;
 - 3.3. Neatitikimų ir klaidų šalinimą, kai Sistema neveikia ar funkcionuoja neteisingai ne dėl to, kad netinkamai realizuotas funkcinis reikalavimas ar veikimo logika, o dėl kitų Tiekėjo pateiktų sudėtinių sprendimo dalių. Tokių sutrikimų pavyzdžiai: pateiktas Sistemos funkcionalumas daro netinkamą įtaką (pvz., nepilnai ar neteisingai saugomi duomenys) funkcinių reikalavimų rezultatams. Tiekėjas atsakingas tik už tą programinę įrangą, įskaitant standartinę ir pritaikytą programinę įrangą, kurią jis pateikė.
4. Sistema turi veikti patikimai, atitikti informacinių technologijų saugumo reikalavimus ir būti atstatoma įvykus sutrikimui. Visi Tiekėjo veiksmai, susiję su garantinio aptarnavimo paslauga, turi būti vykdomi pagal suderintas su Užsakovu procedūras.
5. Sistemos garantinio aptarnavimo paslauga turi būti teikiama:
 - 5.1. Užsakovo darbo valandomis, t. y., darbo dienomis nuo 08.00 val. iki 17.00 val.;
 - 5.2. Šalių rašytiniu susitarimu, Sistemos garantinio aptarnavimo paslaugos gali būti teikiamos Užsakovo nedarbo metu.
6. Visi Sistemos veikimo sutrikimai turi būti fiksuojami incidentų valdymo informacinėje sistemoje.
7. Suteiktų paslaugų rezultatų klaidos ir (ar) trikdžiai klasifikuojami:
 - 7.1. Kritinė klaida – kai nustatytas trikdys ir / ar problema, dėl kurios Sistemos naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas priimtinas šios funkcijos vykdymas;

- 7.2. Svarbi klaida - neapibrėžtas funkcijos veikimas, kuris leidžia įvykdyti numatytą VVS funkciją, tačiau naudotojui reikia atlikti papildomus, nenumatytus ar alternatyvius veiksmus;
- 7.3. Neesminė klaida – kosmetinės ar panašios VVS klaidos, kurios neįtakoja korektiško funkcijų veikimo.
8. Sprendimą, kokio tipo (kritinė klaida, svarbi, neesminė) yra nustatyta klaida, priima Užsakovo paskirti atsakingi asmenys, informavę Tiekėjo paskirtus atsakingus asmenis.
9. Tiekėjas privalo pradėti analizuoti bei pašalinti trikdžius ir (ar) klaidas tokiu grafiku:
- 9.1. Kritinė klaida:
- 9.1.1. Reakcijos trukmė: ne ilgiau kaip per 2 Užsakovo darbo valandas nuo Užsakovo pranešimo pateikimo momento;
- 9.1.2. Sprendimo trukmė: ne ilgiau kaip per 6 Užsakovo darbo valandas nuo reakcijos termino pabaigos.
- 9.2. Svarbi klaida:
- 9.2.1. Reakcijos trukmė: ne ilgiau kaip per 4 Užsakovo darbo valandas nuo Užsakovo pranešimo pateikimo momento;
- 9.2.2. Sprendimo trukmė: ne ilgiau kaip per 10 Užsakovo darbo valandas nuo reakcijos termino pabaigos.
- 9.3. Neesminė klaida:
- 9.3.1. Reakcijos trukmė: ne ilgiau kaip per 8 Užsakovo darbo valandas nuo Užsakovo pranešimo pateikimo momento;
- 9.3.2. Sprendimo trukmė: ne ilgiau kaip per 80 Užsakovo darbo valandas nuo reakcijos termino pabaigos.
10. Jei klaidos ar neatitikimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, kartu su Užsakovu suderinamas kitas priimtinas klaidos ar neatitikimo šalinimo laikas.
11. Tiekėjas su Užsakovu (raštu) gali susiderinti kitus, Perkančiajai organizacijai priimtinus, klaidų pašalinimo terminus.
12. Bet kokie pakeitimai gamybinėje aplinkoje, įskaitant klaidų ištaisymą, gali būti diegiami tik gavus Užsakovo leidimą.

6.8. Reikalavimai palaikymui

- Sistemos palaikymo objektas yra pagal šios techninės specifikacijos reikalavimus sukurta ir įdiegta Sistema su visomis jai priklausančiomis sąsajomis.
- Sistemos palaikymas turi būti teikiamas 12 mėn. po sistemos įdiegimo į gamybinę aplinką.
- Sistemos palaikymas apima:
 - Sistemos palaikymą, atnaujinamą ir pritaikymą pagal galiojančius ir naujai įsigaliojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus bei jų pasikeitimus, susijusius su pirkimo objektu.
 - Ekspluatuojamos Sistemos darbingumo atstatymą, pvz., įvykus duomenų bazės ar atskirų jos komponentų darbų sutrikimams;
 - Sistemos Autorių klaidų taisymas;
 - Konsultacijas Sistemos naudojimo klausimais.
- Sistema turi veikti patikimai, atitikti informacinių technologijų saugumo reikalavimus ir būti atstatoma įvykus sutrikimui. Visi Tiekėjo veiksmai, susiję su Sistemos palaikymo paslauga, turi būti vykdomi pagal suderintas su Užsakovu procedūras.
- Sistemos palaikymo paslauga turi būti teikiama:
 - Užsakovo darbo valandomis, t. y., darbo dienomis nuo 08.00 val. iki 17.00 val.;
 - Šalių rašytiniu susitarimu, Sistemos palaikymo paslaugos gali būti teikiamos Užsakovo nedarbo metu.
- Visi palaikymo paslaugų veiksmai turi būti fiksuojami incidentų valdymo informacinėje sistemoje.

7. Konsultacijos turi būti teikiamos elektroniniu paštu bei telefonu darbo dienomis 08.00 val. iki 17.00 val. Konsultacijų metu Tiekėjas gali prisijungti prie pirkėjo kompiuterių ar duomenų bazės ir patikrinti vykdomas operacijas ar jų teisingumą
8. Palaikymo paslaugos ir konsultacijos teikiamos Tiekėjo ir Užsakovo suderintais terminais.
9. Bet kokie pakeitimai gamybinėje aplinkoje, įskaitant klaidų ištaisymą, gali būti diegiami tik gavus Užsakovo leidimą.

6.9. Reikalavimai papildomų vystymo paslaugų teikimui

1. Paslaugų teikimo sutarties vykdymo metu (iki garantinio aptarnavimo laikotarpio pabaigos) Užsakovas, esant poreikiui, teikdama atskirus raštiškus Papildomų paslaugų užsakymus, turi teisę užsakyti Papildomas paslaugas, pagal Tiekėjo pasiūlyme nurodytą valandinį įkainį (**ne daugiau kaip 160 valandų**). Užsakovas neįsipareigoja išpirkti viso nurodyto valandų kiekio.
2. Papildomų paslaugų užsakymų tipai:
 - 2.1. Papildomi modifikavimo darbai nenumatytoms sritims ar funkcijoms – darbas užsakomas esant poreikiui realizuoti papildomą Sistemos funkcionalumą, atlikti sukurtų funkcijų pakeitimą, kuris nėra numatytas;
 - 2.2. Papildomų integracinių sąsajų įgyvendinimas – darbas užsakomas esant poreikiui realizuoti papildomą integracinę sąsają su kita informacine sistema duomenų gavimui arba perdavimui;
 - 2.3. Papildomi instruktavimai, papildomos konsultacijos;
 - 2.4. Kiti papildomi su Užsakovu suderinti darbai.
3. Papildomų paslaugų poreikiai, turi būti suderinti su Užsakovo projekto vadovu.
4. Sistemos vystymo poreikių (pakeitimų) inicijavimo ir vykdymo eiga:
 - 4.1. Užsakovas pateikia užsakymą Paslaugų teikėjo pagalbos sistemoje, kurioje aprašomi pakeitimo reikalavimai.
 - 4.2. Išskirtiniais atvejais užsakymas teikiamas el. paštu pagal atskirą susitarimą;
 - 4.3. Paslaugų tiekėjas pateikia aprašytų reikalavimų vertinimą, apimančią preliminarius atlikimo terminus ir apimtis.
5. Tiekėjas gavęs iš Užsakovo pakeitimų reikalavimų aprašymą atlieka pradinę funkcinę poreikio analizę, išnagrinėja galimas pakeitimo įtakas sistemos procesams, įvertina pakeitimo preliminarius atlikimo terminus, apimtis ir kaštus bei pateikia Užsakovui. Užsakovui patvirtinus pakeitimo vykdymą, Paslaugų tiekėjas parengia reikalavimų specifikaciją, pakeitimo realizavimo grafiką ir detalias darbų apimtis, kurias gali sudaryti: detalios specifikacijos parengimo apimtys, detalus pakeitimo projektas, pakeitimo realizacijos vykdymas (funkcijų projektavimas, konstravimas, testavimas, dokumentacijos rengimas, diegimas testinėje aplinkoje).
6. Teikiamos Papildomos paslaugos neturi sutrikdyti nepertraukiamo Sistemos veikimo. Priešingu atveju Tiekėjas privalo atstatyti Sistemos veikimą per Sistemos garantiniame aptarnavime nurodytus klaidų šalinimo terminus savo lėšomis. Turi būti atliekamas visų atliktų papildomų Sistemos pakeitimų testavimas.
7. Užsakytooms, suteiktoms ir priimtoms Papildomoms paslaugoms ir jų rezultatams turi būti suteikiama garantija, kuri galioja kiekvienam į eksploataciją priimtam užsakymui iki sutarties pabaigos ir 12 mėn. po sutarties galiojimo pabaigos.

6.10. Siūlomo VVS standartinio funkcionalumo atitikties patikrinimas

1. Tikrindama tiekėjų siūlomo VVS standartinio funkcionalumo atitiktį, Perkančioji organizacija vykdys pasiūlymuose nurodytų funkcionalumų patikrinimo procedūrą – demonstraciją. Demonstracijos metu tiekėjai turės pademonstruoti Perkančiosios organizacijos atrinktus visiems tiekėjams vienodus Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus (iki 30 reikalavimų), kuriuos tiekėjai pažymėjo „S“ raide. Apie atrinktus reikalavimus demonstracijai,

demonstracijos vietą, dieną ir laiką, tiekėjams bus pateikta atskiru pranešimu. Demonstraciją kiekvienas tiekėjas atliks atskirai.

2. Apie demonstravimo laiką Tiekėjai bus informuoti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.
 3. Demonstracija bus vykdoma tokia tvarka:
 - 3.1. bus surašomas laisvos formos protokolas, kuriame bus fiksuojami realiu laiku užfiksuoti atitikimai techninės specifikacijos funkcionalumams „S“;
 - 3.2. tiekėjai privalės demonstracijai užtikrinti reikiamą demonstravimo įrangą, visas reikalingas priemones, duomenis. Perkančioji organizacija suteiks prisijungimą prie interneto ir projektorių;
 - 3.3. tiekėjai privalės pademonstruoti funkcionalumą veikiančioje demonstracinėje aplinkoje, t. y. tai negali būti vaizdo įrašas, ar naudotojo sąsajos prototipas;
 - 3.4. demonstracijos metu tiekėjai privalės dubliuoti demonstracijai naudojamą įrenginio (kompiuterio, planšetės ar pan.) ekrano vaizdą į projektorių arba nuotoliniu būdu MS Teams programą;
 - 3.5. jei dėl tiekėjo ar jo subtiekiųjų sąlygotų techninių kliūčių tiekėjas negali pademonstruoti funkcinų charakteristikų, demonstracija viena kartą atidedama iki 1 val., per kurią tiekėjas turi pašalinti technines kliūtis ir tęsti demonstraciją;
 - 3.6. demonstraciją stebės ir pasiūlymų atitiktį funkcionalumams „S“ vertins ekspertai. Demonstracijos metu ekspertai galės užduoti papildomus klausimus;
 - 3.7. demonstracija yra privaloma, neatvykus į demonstraciją tiekėjo pasiūlymas yra atmetamas;
 - 3.8. jeigu demonstracijos metu bus nustatyta, kad tiekėjas savo pasiūlyme funkcionalumus nurodė kaip esamus (pažymėjo „S“), bet nesugebės pademonstruoti bent 2 (dviejų) „S“ pažymėtų funkcionalumų visa apimtimi arba paaiškės, kad reikalavimams realizuoti reikalingos sistemos modifikavimo paslaugos, toks pasiūlymas bus atmestas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimų.
-

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL RINKOS KONSULTACIJOS (PIRKIMAS P-2025/13586, VEIKLOS VALDYMO SISTEMOS DIEGIMO IR PALAIKYMO PIRKIMAS)
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-12-10 Nr. (18.1) VŠ1-1661
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Tiekėjams
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Egidijus Gedrimas Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-10 14:44
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	KRSA-DC1-CA
Sertifikato galiojimo laikas	2025-05-15 13:26 - 2026-05-15 13:26
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	25 12 10 _ VVS _ SM _ PROJEKTAS TVIRTINU.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251129.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-12-10)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-12-10 nuorašą suformavo Egidijus Gedrimas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-12-10 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“