

GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS TARNYBA

PATVIRTINTA

Viešojo pirkimo komisijos 2025 m.
gruodžio 11 d. protokolu Nr. VP2-116

MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO „BRIGADŲ DARBO ĮRANGOS SURENKAMŲ DUOMENŲ IŠ DEFIBRILIATORIŲ - MONITORIŲ IR KRŪTINĖS SUSPAUDIMO SISTEMOS DUOMENŲ PERDAVIMO Į DEBESĮ PASLAUGŲ PIRKIMAS“ SKELBIAMOS APKLAUSOS SĄLYGOS

Perkančioji organizacija – Greitosios medicinos pagalbos tarnyba, juridinio asmens kodas 235042580, numato įsigyti brigadų darbo įrangos surenkamų duomenų iš defibriliatorių - monitorių ir krūtinės suspaudimo sistemos duomenų perdavimo į debesį paslaugas skelbiamos apklausos būdu.

Perkančioji organizacija parengė ir patvirtino šias Pirkimo sąlygas, kurias sudaro:

1. Bendrosios pirkimo sąlygos;
2. Specialiosios pirkimo sąlygos ir Specialiųjų pirkimo sąlygų priedai.

GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS TARNYBA

MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO „BRIGADŲ DARBO ĮRANGOS SURENKAMŲ DUOMENŲ IŠ DEFIBRILIATORIŲ - MONITORIŲ IR KRŪTINĖS SUSPAUDIMO SISTEMOS DUOMENŲ PERDAVIMO Į DEBESĮ PASLAUGŲ PIRKIMAS“ SKELBIAMOS APKLAUSOS SĄLYGOS

I SKYRIUS SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1. **Aprašas** – Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. **CK** – Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

3. **CVP IS** – Centrinės viešųjų pirkimų informacinė sistema, adresu <https://viesiejipirkimai.lt/>.

4. **Dalyvis** - pasiūlymą pateikęs tiekėjas.

5. **EBVPD** – Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas, aktuali deklaracija, pakeičianti kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinanti, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį (VPĮ 88 straipsnio 5 dalies nuostatų taikymo atvejais ir subtiekJai) atitinka pirkimo dokumentuose pagal VPĮ 46, 47, 48 straipsnius nustatytus reikalavimus ir, jeigu taikytina, 54 straipsnyje nustatytus reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi, kurio forma prieinama interneto svetainėje <http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/>

6. **Komisija** – viešojo pirkimo komisija.

7. **Perkančioji organizacija** – Specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyta perkančioji organizacija.

8. **Pirkimas** – perkančiosios organizacijos atliekamas viešasis pirkimas.

9. **Preliminarioji sutartis** – preliminarioji viešojo pirkimo-pardavimo sutartis (jei taikoma), vienos ar kelių perkančiųjų organizacijų ir vieno ar kelių tiekėjų sudaryta sutartis, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, įskaitant kainą ir, kur to reikia, numatomą kiekį, taikomas viešojo pirkimo-pardavimo sutartims, kurios bus sudarytos per tam tikrą nurodytą laikotarpį.

10. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.

11. **Skelbimas** – skelbimas apie pirkimą.

12. **SubtiekJas** – subtiekJas, subteikėjas, subrangovas, fizinis ar juridinis asmuo, kuris faktiškai vykdys numatomą sudaryti Sutartį ar jos dalį ir kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. SubtiekJais nelaikomi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tik vykdo sutartines prievoles tiekėjui, tačiau faktiškai nevykdys numatomos sudaryti Sutarties ar jos dalies.

13. **Sutartis** – viešojo pirkimo-pardavimo sutartis ar preliminarioji sutartis, kaip nustatyta Bendrųjų pirkimo sąlygų 9 punkte, kai viešojo pirkimo sutarčiai ir preliminariajai sutarčiai VPĮ nustatytas vienodas reglamentavimas.

14. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kurie rinkoje siūlo atlikti darbus, tiekti prekes ar teikti paslaugas.

15. **Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi** – fizinis ar juridinis asmuo, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Ūkio subjektais, kurio pajėgumais remiamasi nelaikomi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tik vykdo sutartines prievolės tiekėjui, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus.

16. **Kvazisubtiekėjas** – specialistas, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.

17. **VPĮ** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

18. Kitos Pirkimo dokumentuose vartojamos sąvokos atitinka VPĮ vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS

19. Perkančioji organizacija kviečia tiekėjus dalyvauti pirkime, atliekamame skelbiamos apklausos būdu, siekiant įsigyti pirkimo objektą, kurio techninė specifikacija pateikta specialiųjų pirkimo sąlygų priede.

20. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, vadovaujantis Aprašo, VPĮ, CK, kitais viešuosius pirkimus ir šio pirkimo sutarties vykdymą reglamentuojančiais teisės aktais, šio pirkimo dokumentais, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Pirkimo dokumentuose nenumatytiems klausimams tiesiogiai taikomos Aprašo, VPĮ nuostatos.

21. Pirkimo dokumentus sudaro:

21.1. skelbimas;

21.2. Pirkimo sąlygos, kurias sudaro:

21.2.1. Bendrosios pirkimo sąlygos;

21.2.2. Specialiosios pirkimo sąlygos, įskaitant jų priedus;

21.2.3. Pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

21.2.4. visa kita perkančiosios organizacijos CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

22. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp skelbimo ir pirkimo sąlygų, teisinga laikoma informacija, nurodyta skelbime.

23. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp specialiųjų pirkimo sąlygų ir bendrųjų pirkimo sąlygų, teisinga laikoma informacija, nurodyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

24. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp specialiųjų pirkimo sąlygų ir jų priedų, teisinga laikoma informacija, nurodyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

25. Jeigu perkančioji organizacija patikslina pirkimo dokumentus, naujesni pakeitimai turi pirmenybę prieš ankstesnius pakeitimus. Tiekėjai turi vadovautis naujausia paskelbta pirkimo dokumentų versija ir naujausiais pirkimo dokumentų paaiškinimais bei patikslinimais.

26. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, numatytų VPĮ 29 straipsnio 4 dalyje ir privalo nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, numatytų VPĮ 29 straipsnio 3 dalyje.

27. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjui jokių išlaidų, susijusių su pirkimo sąlygų gavimu, pasiūlymų rengimu ir pan., įskaitant ir išlaidas, patiriamas dėl to, kad vadovaudamasi VPĮ nuostatomis perkančioji organizacija nutraukė pirkimo procedūras.

28. Pirkime taikomi terminai pateikiami specialiosiose pirkimo sąlygose.

29. Perkančioji organizacija specialiosiose pirkimo sąlygose nurodo, ar ji taikys ir jei taikys – kokia apimtimi taikys nuostatas, susijusias su nacionaliniu saugumu.

30. Perkančioji organizacija laikys, kad visi dalyviai yra susipažinę su pirkimo sąlygomis ir su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, sutarčių sudarymą ir vykdymą, ir kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali reglamentuoti bet kokius tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susiklostančius santykius, kylančius iš, ar susijusius su pirkimo procedūromis.

III SKYRIUS PIRKIMO OBJEKTAS

31. Perkančiosios organizacijos numatomas įsigyti pirkimo objektas aprašomas, reikalavimai jam nustatomi ir informacija dėl pirkimo objekto skaidymo į dalis pateikiama specialiosiose pirkimo sąlygose. Jeigu pirkimas skaidomas į dalis, tiekėjų pateikti pasiūlymai dėl kiekvienos jų priimami ir vertinami atskirai.

32. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, o jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyta, kad pirkimo objektas suskaidytas į dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą sutartį, tiekėjas gali pateikti perkančiajai organizacijai po vieną pasiūlymą dėl vienos, kelių ar visų pirkimo objekto dalių, kaip specialiosiose pirkimo sąlygose nurodo perkančioji organizacija.

IV SKYRIUS PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS IR TIEKĖJŲ BENDRAVIMO IR KEITIMOSI INFORMACIJA PRIEMONĖS

33. Informacija apie perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ar darbuotojų arba pirkimo organizatorių arba Komisijos narių, kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, kontaktinė informacija pateikta skelbime.

34. Pirkimo dokumentai ir jų paaiškinimai bei papildymai skelbiami CVP IS adresu <https://viesiejipirkimai.lt>. Perkančioji organizacija neteikia tiekėjams pirkimo dokumentų popierinio varianto. Tiekėjai turi atidžiai stebėti CVP IS talpinamus pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus, per CVP IS gautus pranešimus.

35. Pirkime dalyvauti ir pasiūlymus gali pateikti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Tiekėjai gali užsiregistruoti CVP IS adresu <https://viesiejipirkimai.lt>.

36. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimas ir keitimasis informacija vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis, išskyrus:

36.1. jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS pažeidimų, dėl kurių negalimas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis CVP IS;

36.2. jei dėl pirkimo pobūdžio perkančiajai organizacijai reikia naudoti specialių informacinių sistemų priemones ir įrangą, kurios nėra visuotinai naudojamos.

37. Pasirašant ar nutraukiant, vykdant ir keičiant sutartis, perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis.

38. Pasiūlymai teikiami CVP IS priemonėmis. Instrukcija kaip pateikti pasiūlymą skelbiama Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje¹.

39. Pasiūlymai pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nesilaikant Bendrųjų pirkimo sąlygų 38 punkto ir (ar) specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytos teikimo tvarkos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Pasiūlymai pateikti ne CVP IS priemonėmis (pvz. popierinėje laikmenoje vokuose) bus grąžinami tiekėjams, bus laikomi negautais ir nebus vertinami.

V SKYRIUS

PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI IR PATIKSLINIMAI

40. Tiekėjai Bendrųjų pirkimo sąlygų 4 skyriuje „Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės“ ir Specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytomis priemonėmis ir terminais gali prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų arba patikslintų pirkimo dokumentus.

41. Tiekėjai turi būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad terminas, skirtas pateikti klausimams ir prašymams, yra ribotas.

42. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami prašymą pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, neatskleidžiant prašymą pateikusiojo tiekėjo tapatybės. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jie skelbiami CVP IS priemonėmis. Tiekėjui, prieš teikiant pasiūlymą rekomenduojama pasitikrinti, ar perkančioji organizacija nėra paskelbusi pirkimo dokumentų paaiškinimų, patikslinimų, o ir jei tokių yra, pasitikrinti, ar anksčiau pateiktas pasiūlymas atitinka naujausius paskelbtus reikalavimus ir, ar reikia patikslinti pasiūlymą.

43. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyto termino (tiekėjui laiku pateikus prašymą paaiškinti, patikslinti arba, kai informacija tikslinama perkančiosios organizacijos iniciatyva), pasiūlymų pateikimo terminas yra nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tiek, kiek vėluojama juos pateikti. Jeigu pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimų CVP IS priemonėmis dienos. Įvykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

44. Kai nukeliamas pasiūlymų pateikimo terminas skelbimas dėl pakeitimų ar papildomos informacijos nepildomas.

45. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentus paaiškindama ir (ar) patikslindama savo iniciatyva laikosi specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytų terminų bei šiose sąlygose nustatytų procedūrų bei reikalavimų.

¹ Instrukcija: Metodinė medžiaga (instrukcijos) - Viešųjų pirkimų tarnyba

46. Jei numatomi susitikimai su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ir (ar) objekto apžiūros, informacija apie tai bei tokių susitikimų tvarka pateikiama specialiosiose pirkimo sąlygose.

VI SKYRIUS TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

47. Reikalavimai dėl tiekėjo, ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir, jei taikoma, sub tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinančių dokumentų nurodyti Specialiosiose pirkimo sąlygose, jeigu pašalinimo pagrindai yra taikomi.

48. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų, jeigu pašalinimo pagrindai yra taikomi.

49. Perkančioji organizacija taip pat patikrina, ar dėl ūkio subjektų, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas, nėra specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų, jeigu pašalinimo pagrindai yra taikomi. Jeigu dėl ūkio subjekto yra bent vienas Specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytas pašalinimo pagrindas, perkančioji organizacija reikalaus per jos nustatytą terminą pakeisti jį kitu ūkio subjektu, dėl kurio nėra pašalinimo pagrindų. Šio punkto nuostatos taikomos ir sub tiekėjams, jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nustatyta, kad pašalinimo pagrindai taikomi ir jiems.

50. Nepaisant 48 ir 49 punkto nuostatų, tiekėjas iš pirkimo nepašalinamas VPĮ 46 straipsnio 3 ir 10 dalyse nustatytais atvejais (atsižvelgiant į VPĮ 46 straipsnio 11 ir 12 dalių nuostatas), taip pat jeigu pagal VPĮ 46 straipsnio 8 dalį vertindama tiekėjo patikimumą perkančioji organizacija priėmė sprendimą, kad tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros būtų neproporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui arba perkančioji organizacija priėmė sprendimą, kad esant nustatytam pašalinimo pagrindui pagal VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunktį būtų reikšmingai apribota konkurencija. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros 49 punkte nurodytais pašalinimo pagrindais gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 52 ir 91 straipsnius skelbiamą informaciją.

51. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai, jei taikoma, ir (arba) reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiosiose pirkimo sąlygose.

52. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

53. Jeigu ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų, jeigu tokie reikalavimai buvo keliami, perkančioji organizacija pareikalaus per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

VII SKYRIUS EBVPD ARBA LAISVOS FORMOS DEKLARACIJOS PATEIKIMO TVARKA IR PATEIKIAMOS INFORMACIJOS PATVIRTINIMO PRIEMONĖS

54. Specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyta, ar tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi pateikti EBVPD – aktualią deklaraciją, pakeičiančią kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinančią, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį (VPĮ 88 straipsnio 5 dalies nuostatų taikymo atvejais ir subtiekJai), atitinka specialiosiose pirkimo sąlygose pagal VPĮ 46, 47, 48 straipsnius nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos reikalavimus, reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi (toliau visi kartu – **reikalavimai**) ar laisvos formos deklaraciją dėl atitikties keliamiems reikalavimas ar neturi pateikti nei EBVPD nei laisvos formos deklaracijos.

55. Jeigu Specialiosiose pirkimo sąlygose reikalaujama pateikti EBVPD, tokiu atveju taikomos šio skyriaus 55-58 punktuose nurodytos nuostatos. Atskirą EBVPD pildo:

55.1. tiekėjas;

55.2. kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė);

55.3. kiekvienas ūkio subjektas, jeigu tiekėjas remiasi jo pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį;

55.4. fiziniai asmenys, kuriuos tiekėjas ketina įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju ir kurių pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį (kvazisubtiekJai) (jeigu perkančioji organizacija nustato reikalavimus dėl fizinių asmenų, kurių kvalifikacija tiekėjas remiasi ir kuriuos, pirkimo laimėjimo atveju, tiekėjas ketina įdarbinti, pašalinimo pagrindų).

55.5. Pasiūlymo teikimo metu žinomi subtiekJai (jeigu perkančioji organizacija nustato reikalavimus dėl subtiekJų pašalinimo pagrindų).

56. EBVPD pildomas jį įkėlus interneto svetainėje <http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/>. Teikdamas pasiūlymą CVP IS priemonėmis šį užpildytą ir pasirašytą (išskyrus jei visą pasiūlymą elektroniniu parašu pasirašo EBVPD turintis pasirašyti asmuo) EBVPD tiekėjas turi pridėti kartu su kitais pasiūlymo dokumentais (pasiūlymo pateikimo skiltyje „Prisegti dokumentus“).

57. Perkančioji organizacija, įvertinusi EBVPD pateiktą informaciją ir, jeigu taikytina, EBVPD pagrindžiančiuose dokumentuose pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio dalyvio atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų per specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą terminą raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie pirkimo dalyviai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

58. EBVPD nurodytą informaciją pagrindžiantys dokumentai kartu su pasiūlymu neteikiami.

59. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu taikoma, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, jeigu taikoma, ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

60. Prieš nustatydamą laimėjusį pasiūlymą perkančioji organizacija reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo atitiktį reikalavimams, t.y., kad tiekėjas (ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiekJai – jei taikoma) neatitinka nustatytų pašalinimo pagrindų, jeigu taikoma, bei atitinka kvalifikacijos reikalavimus, jeigu taikoma, ir, jeigu taikytina, reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų.

61. Jeigu šis tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepateikė atitiktų reikalavimams įrodančių dokumentų arba, perkančiosios organizacijos prašymu, nepatikslino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo atitiktų reikalavimams, arba jis neatitinka reikalavimų, jo pasiūlymas yra atmetamas ir tikrinami kito tiekėjo, esančio po tiekėjo, kurio pasiūlymo vertinimo rezultatas buvo ekonomiškai naudingiausias, atitiktų reikalavimams įrodantys dokumentai.

62. Perkančioji organizacija nereikalauja pateikti dokumentų kaip nustatyta VPĮ 50 straipsnio 4 ir 6 dalyse, jeigu ji:

62.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

62.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų.

63. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad užsienio valstybės tiekėjo valstybėje išduoti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo atitiktų reikalavimams, būtų legalizuoti vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (Apostille).

64. Jeigu tiekėjas negali pateikti Specialiosiose pirkimo sąlygose pagal VPĮ 46 straipsnio 1 ir 3 dalį bei 6 dalies 2 punktą nustatytų pašalinimo pagrindų, jeigu taikoma, nebuvimą įrodančių dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

64.1. priesaikos deklaracija;

64.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali tiekėjo deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

VIII SKYRIUS RĖMIMASIS ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS

65. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Šiais ūkio subjektais laikomi ir fiziniai asmenys, kuriuos pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju tiekėjas ar jo pasitelkiamas ūkio subjektas įdarbins (kvazisubtiekėjai).

66. Tiekėjas, pageidaujantis remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, privalo juos nurodyti pasiūlyme ir pateikti dokumentus, įrodančius, kad per visą sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais jis remiasi, ištekliai tiekėjui bus prieinami. Tikrindama, ar tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, turimi ištekliai, perkančioji organizacija iš jo priima bet kokias tai patvirtinančias priemones. Tiekėjas, nenurodęs, jog remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais (kvalifikacija), tačiau pats neatitinka specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytų kvalifikacijos reikalavimų, neįgyja teisės po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pasitelkti (nurodyti) naujų subjektų tam, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

67. Skirtingi tiekėjai gali remtis tų pačių ūkio subjektų pajėgumais, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

68. Tiekėjų grupė gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais, laikantis šiame bendrųjų pirkimo sąlygų skyriuje nustatytų sąlygų.

69. Paslaugų teikimo ar darbų įsigijimo atvejais, perkančiajai organizacijai keliant kvalifikacijos reikalavimus tiekėjui ar jo vadovaujančiam personalui turėti atitinkamą išsilavinimą, profesinę kvalifikaciją ar profesinę patirtį tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuomet, kai tie ūkio subjektai, kurių pajėgumais buvo remtasi, patys ir teiks tas paslaugas ar atliks darbus, kuriems reikia jų pajėgumų.

70. Jei tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, atsižvelgdamas į specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, tiekėjas ir šie ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, turi prisiimti solidarią atsakomybę už sutarties įvykdymą (jei specialiosiose pirkimo sąlygose nenustatyta kitaip).

IX SKYRIUS SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS

71. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti kokias sutarties dalis ir kokius subtiekejus, jeigu jie pasiūlymo teikimo metu yra žinomi, tiekėjas ketina pasitelkti.

72. Skirtingi tiekėjai gali pasitelkti tuos pačius subtiekejus, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

73. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti, tiekėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, įsipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

74. Jeigu pagal specialiųjų pirkimo sąlygų reikalavimus yra tikrinama, ar nėra VPĮ 46 straipsnyje nurodytų subtiekejo pašalinimo pagrindų, kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. Tokiu atveju, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą subtiekejo pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu (pašalinimo pagrindų neturinčiu) subtiekeju.

X SKYRIUS TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS

75. Pasiūlymą gali pateikti tiekėjų grupė. Pirkime pasiūlymą teikianti tiekėjų grupė su pasiūlymu turi pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti nurodyta:

75.1. tiekėjų grupės sudėtis ir kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti sutartį;

75.2. solidari, kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio atskirai ir visų kartu, atsakomybė už įsipareigojimų ir prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą (nepriklausomai nuo jų įnašo pagal jungtinės veiklos sutartį);

75.3. kuris šios sutarties dalyvis yra įgaliojamas tiekėjų grupės vardu teikti pasiūlymą, o laimėjus pirkimą, – pasirašyti sutartį su perkančiąja organizacija, teikti sąskaitas faktūras atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš jungtinės

veiklos sutarties dalyvių), pasirašyti su sutarties vykdymu susijusius dokumentus (įgaliojtas dalyvis) ir kt.

76. Jeigu Specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti sutartį, ši tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

77. Tiekėjui, teikiančiam pasiūlymą savarankiškai ar kaip tiekėjų grupės nariui, nedraudžiama būti kito tiekėjo subtiekeju ar ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi kitas tiekėjas, tame pačiame pirkime.

XI SKYRIUS REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI IR PATEIKIMUI

78. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki skelbime nurodyto pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Pasiūlymas turi būti parengtas ir pateiktas pagal pirkimo sąlygų reikalavimus, užpildant pasiūlymo formą. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, pasiūlymą ir kartu su juo teikiamus dokumentus, visas pasiūlymo sudedamąsias dalis dalyviai privalo pateikti elektronine forma (tiesiogiai suformuotus elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas), naudojant CVP IS priemones.

79. Perkančioji organizacija neatsako dėl pasiūlymų, kurie nebuvo gauti ar buvo gauti pavėluotai dėl ryšių ir telekomunikacinių priemonių, CVP IS darbo sutrikimų ar kitų nenumatytų atvejų. Atsižvelgiant į tai, tiekėjams siūloma rengti pasiūlymus taip, kad liktų pakankamai laiko jiems laiku ir tinkamai pateikti. Pasiūlymai, gauti po nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Sutrikus CVP IS veikimui, tiekėjai turi imtis veiksmų, numatytų Rekomendacijose dėl veiksmų, kurių turėtų imtis pirkimo vykdytojai ir tiekėjai, sutrikus Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos veikimui, patvirtintose Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2018 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. 1S-31.

80. Tiekėjas pasiūlyme turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra konfidenciali, vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, tuomet bus laikoma, kad bet kuri pateiktame pasiūlyme nurodyta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia informacija negali būti laikomos pasiūlymo charakteristikos, į kurias turi būti atsižvelgiama vertinant pasiūlymus. Be to, pasiūlymo konfidencialia informacija nelaikoma informacija, nurodyta VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių, ar konkreči informacija pagrįstai nurodyta konfidencialia, privalo kreiptis į tiekėją, prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos) nepateiks tokių įrodymų arba nepateiks pagrįstų argumentų ir (ar) įrodymų, jog informacija pagrįstai nurodyta kaip konfidenciali, bus laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Gavusi pirkime dalyvaujančio tiekėjo prašymą susipažinti su tiekėjo pasiūlymu, kuriame nurodyta konfidenciali informacija, perkančioji organizacija suteiks tiek informacijos, kiek reikia tiekėjui sprendžiant dėl poreikio ginti savo teisėtus interesus (kiekvienam konkrečiu atveju individualiai) (pavyzdžiui, pateikdama pasiūlymo aspektų santrauką ir jų technines charakteristikas, taip, kad nebūtų galima nustatyti konfidencialios informacijos). Jei tiekėjo pasiūlyme nurodyta konfidenciali informacija, perkančiosios organizacijos vertinimu, nėra konfidenciali, prieš supažindindama kitą tiekėją su tokiu pasiūlymu, ji apie tokius savo ketinimus informuos konfidencialią informaciją pasiūlyme nurodžiusį tiekėją.

81. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Jeigu specialiosiose pirkimų sąlygose nenumatyta kitaip, pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Jeigu perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, pasiūlymų palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su pirkimo objektu (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į sutarties kainą).

82. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką, tačiau ne trumpiau nei numatyta specialiosiose pirkimo sąlygose. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

83. Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino.

84. Kol nesibaigė pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas turi teisę CVP IS priemonėmis pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą, neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jei toks užtikrinimas yra reikalaujamas). Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos tiekėjas negali nei atsiimti (atšaukti), nei pakeisti jau pateikto savo pasiūlymo.

85. Pasiūlyme kaina nurodoma eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

86. Jei specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių arba anglų kalba. Jei su pasiūlymu pateikiami dokumentai negali būti pateikti lietuvių arba anglų kalba, šie dokumentai turi būti pateikti originalo kalba, pridedant jų vertimą į lietuvių ar anglų kalbą (vertimas turi būti patvirtintas vertimą atlikusio asmens parašu).

XII SKYRIUS SUSIPAŽINIMAS SU PASIŪLYMAIS

87. Su pasiūlymais susipažins pirkimo organizatorius arba Komisija (jei ji sudaryta), nedalyvaujant tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams. Posėdžio, kuriame bus susipažinama su pasiūlymais, data ir vieta bus nurodyta pirkimo dokumentuose.

88. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas.

89. Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertins pagal kainą arba kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos yra kiekybiškai įvertinamos (pasiūlymą reikalaujama pateikti 1 voke), tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

89.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos. Instrukciją, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti ČIA².

89.2. per 30 min. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

89.3. Kai pasiūlymas pateikiamas viename voke, tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pradinio susipažinimo su pasiūlymu procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos ir (ar) sąnaudų).

90. Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertins pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai įvertinamos (pasiūlymą reikalaujama pateikti 2 vokuose), tiekėjo pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos (antras vokas), gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą dokumentą, turi:

90.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymą su užšifruotu dokumentu, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina (iki nurodyto termino atskiruose vokuose pateikiamos abi pasiūlymo dalys (viena dėl pasiūlymo techninių duomenų ir kitos informacijos bei dokumentų, antra dėl kainos), tačiau užšifruojamas tik dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos (antras vokas).

90.2. iki susipažinimo su pasiūlymų dalimis, kuriuose nurodyta kaina ir (ar) sąnaudos, procedūros (posėdžio) pradžios (apie kurios laiką perkančioji organizacija, įvertinusi pasiūlymų techninę dalį, informuos tiekėjus), CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

91. Kai pasiūlymas pateikiamas dvejuose vokuose, iki susipažinimo su pasiūlymų dalimis, kuriuose nurodyta kaina ir (ar) sąnaudos (antro voko), atidarymo procedūros (posėdžio) pradžios tiekėjui nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti

² [Dokumento užšifravimo instrukcija](#)

antrame voke pateiktos informacijos, tiekėjo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos ir (ar) sąnaudų).

XIII SKYRIUS PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

92. Šio pirkimo metu nebus vykdomos derybos. (Jeigu perkančioji organizacija priims sprendimą vykdyti derybas, tokiu atveju specialiosiose sąlygose turėtų aiškiai numatyti derybų sąlygas).

93. Pasiūlymus perkančioji organizacija vertina ir pasiūlymų eilę sudaro pagal kriterijus ir tvarką, nurodytą specialiosiose pirkimo sąlygose.

94. Atlikusi pradinį susipažinimą su pasiūlymais, perkančioji organizacija:

94.1. įvertina ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus, su pirkimo objektu nesusijusius, reikalavimus, įskaitant nuostatas dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo;

94.2. jei perkančioji organizacija nustato tiekėjo pašalinimo pagrindus ir (ar) reikalavimus tiekėjo kvalifikacijai ir (arba) reikalauja, kad tiekėjas laikytųsi kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartų, remiantis EBVPD ar laisvos formos deklaracija patikrina ar pasiūlymą pateikęs tiekėjas (ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiekejai – jei taikoma) neatitinka specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų bei ar atitinka pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus ir, priėmusi sprendimą dėl kiekvieno tiekėjo atitikties reikalavimams, apie šio patikrinimo rezultatus raštu informuoja kiekvieną tiekėją per specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą terminą, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, dėl kurių nenustatyti pašalinimo pagrindai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikoma, kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus, nediskriminacines taisykles;

94.3. nagrinėja, vertina ir palygina pateiktus pasiūlymus, vadovaudamasi pirkimo sąlygų nuostatomis. Kai perkančioji organizacija pasiūlymus vertina pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai vertinamos, ji iš pradžių patikrina ir įvertina tik pasiūlymų techninius duomenis, tiekėjams praneša apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus (neatskleidžiant kitų tiekėjų), ir paskui, atsižvelgdama į pasiūlymo kainą, atlieka bendrą pasiūlymo vertinimą;

94.4. patikrina, ar pasiūlymuose nėra kainos ir (ar) sąnaudų apskaičiavimo klaidų;

94.5. įvertina ar pasiūlyta kaina ir (ar) sąnaudos nėra per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos. Taikomos VPĮ 45 straipsnio 1 dalies 5 punkto nuostatos;

94.6. tikrina ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina. Jeigu pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos atrodo neįprastai mažos, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiasi į tiekėją, kad šis per perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą pagrįstų pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto ar jo sudedamųjų dalių kainą ir (ar) sąnaudas;

94.7. kreipiasi į ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusį tiekėją dėl aktualių dokumentų, patvirtinančių EBVPD arba laisvos formos deklaracijoje (jei vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių įrodančių aktualių dokumentų reikalaujama) nurodytą informaciją, pateikimo, jei, jų nebuvo paprašyta ir nebuvo įvertinta ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose.

95. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija prašo (kai ji tai gali daryti nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų) tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą. Duomenys ir (arba) dokumentai gali būti tikslinami, aiškinami ar papildomi, vadovaujantis VPĮ 45 straipsnio 3 dalies nuostatomis ir pagrindiniais pirkimų principais³.

96. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis pirkimo sąlygų reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

XIV SKYRIUS PASIŪLYMŲ ATMETIMO PAGRINDAI

97. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas yra atmetamas / tiekėjas pašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

97.1. tiekėjas turi būti pašalintas vadovaujantis pirkimo sąlygų nuostatomis dėl pašalinimo pagrindų, jeigu taikoma, taip pat ir tais atvejais, kai tiekėjas remiasi ūkio subjekto pajėgumais, arba pasitelkia subtiekęją ir jiems pagal pirkimo sąlygas keliami reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų, tačiau ūkio subjekto ar subtiekęjo padėtis atitinka nustatytus pašalinimo pagrindus ir perkančiosios organizacijos nurodymu tiekėjas nepakeitė šio ūkio subjekto ar subtiekęjo į pašalinimo pagrindų neturintį ūkio subjektą;

97.2. tiekėjas neatitinka Specialiosiose pirkimų sąlygose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, jeigu taikoma, ir (ar), jeigu taikoma, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto ir (ar) ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų, jeigu taikoma, ir perkančiosios organizacijos nurodymu nebuvo pakeistas į reikalavimus atitinkantį ūkio subjektą;

97.3. per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė, nepaaiškino savo pasiūlymo;

97.4. tiekėjas pasiūlymą pateikė ne CVP IS priemonėmis (naudojant ne CVP IS „pasiūlymų dėžutę“);

97.5. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų ir jo trūkumai negali būti ištaisyti vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis;

97.6. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą patiksino, papildė, paaiškino pasiūlymą ir tai lėmė esminį jo pasiūlymo pakeitimą;

97.7. pasiūlyta kaina perkančiajai organizacijai yra per didelė ir nepriimtina, išskyrus VPĮ 45 straipsnio 1 dalies 5 punkte numatytus atvejus. Jeigu šiuo pagrindu atmetamas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, o perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymai negali būti nustatyti laimėjusiais;

97.8. pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos ir tiekėjas nepateikė tinkamų pasiūlytos mažiausios kainos ir (ar) sąnaudų pagrįstumo įrodymų;

97.9. pasiūlymas, kuriame nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos, neatitinka VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

97.10. pasiūlyme neįprastai mažos kainos ir (ar) sąnaudos pasiūlytos dėl to, kad tiekėjas yra gavęs valstybės pagalbą, tačiau šis negali per pakankamą perkančiosios

³ Šioje Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatoje minimos Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos taisyklės vykdant mažos vertės pirkimus yra rekomendacinės.

organizacijos nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai. Atmetusi pasiūlymą šiuo pagrindu, perkančioji organizacija apie tai praneša Europos Komisijai. Valstybės pagalba laikoma bet kuri priemonė, atitinkanti Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje nustatytus kriterijus;

97.11. netenkinami Specialiosiose pirkimo sąlygose nustatyti reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu (kai taikoma);

97.12. tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu nepratęsia pasiūlymo galiojimo;

97.13. tiekėjas iki susipažinimo su pasiūlymais posėdžio pradžios nepateikia pasiūlymo iššifravimo slaptažodžio;

97.14. perkančioji organizacija gali atmesti pasiūlymus kitais Specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytais pagrindais.

98. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

XV SKYRIUS PASIŪLYMŲ EILĖS IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

99. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia, arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas), į kurią įtraukia neatmestus pasiūlymus, ir nustato laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl sutarties sudarymo.

100. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

101. Prieš nustatydamą laimėjusį pasiūlymą, perkančioji organizacija reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius Specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu taikytina, įrodančius atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, jeigu taikytina, ir patvirtinančius jo atitiktį kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu taikytina, išskyrus atvejus kai jų buvo paprašyta ir jie buvo įvertinti ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir ši informacija vis dar yra aktuali, taip pat išskyrus atvejus, kai vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama. Perkančioji organizacija taip pat įvertina, ar ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pasiūlymas neturėtų būti atmestas dėl kitų priežasčių.

102. Jeigu pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir tas pasiūlymas laikomas laimėjusiu.

XVI SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS

103. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pasiūlymų eilės sudarymo ir laimėjusio pasiūlymo nustatymo CVP IS priemonėmis tiekėjus informuoja apie pirkimo procedūros rezultatus, vadovaudamasi VPĮ 58 straipsnio 1 dalies nuostatomis.

XVII SKYRIUS

SUTARTIES SUDARYMAS

104. Sutartis sudaroma su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygų nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai pripažinti laimėjusiais (Perkančioji organizacija pasilieka galimybę nuspręsti sudaryti vieną sutartį dėl pirkimo dalių, dėl kurių laimėtoju nustatytas tas pats tiekėjas).

105. Sutartis sudaroma nedelsiant, sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas.

106. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, sudaryti sutartį kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti sutartį.

107. Laikoma, kad tiekėjas atsisakė sudaryti sutartį, kai yra bent vienas iš šių atvejų:

107.1. tiekėjas raštu atsisako ją sudaryti;

107.2. iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo sutarties;

107.3. atsisako sudaryti sutartį VPĮ ir pirkimo sąlygose nustatytais sąlygomis;

107.4. tiekėjų grupė, kurios pasiūlymas nustatytas laimėjęs, neįsteigia juridinio asmens, jeigu toks reikalavimas nustatytas specialiosiose pirkimo sąlygose.

108. Jeigu laimėjęs tiekėjas atsisako sudaryti sutartį, arba jeigu iki perkančiosios organizacijos nurodyto termino nepateikia pirkimo sąlygose nustatyto sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento arba neįvykdo kitų sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, ją sudaryti siūloma tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti sutartį, nepateikusio sutarties įvykdymo užtikrinimo ar neįvykdžiusio sutarties įsigaliojimo sąlygų. Prieš siūlant sudaryti sutartį, perkančioji organizacija paprašo to tiekėjo aktualių dokumentų, patvirtinančių EBVPD ar laisvos formos deklaracijoje dėl atitikties keliamiems reikalavimams, jeigu taikoma, nurodytą informaciją, pateikimo, jei, jų nebuvo paprašyta ir nebuvo įvertinta ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir (arba) vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama ir įvertina, ar jo pasiūlymas neturėtų būti atmestas dėl kitų priežasčių.

109. Sudarant sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, sąnaudos ir nekeičiamos kitos sąlygos.

110. Perkančioji organizacija laimėjusį pasiūlymą, sudarytą sutartį ir jos pakeitimus, išskyrus informaciją, kuriai taikomi VPĮ 20 straipsnio 5 dalyje nurodyti konfidencialios informacijos apsaugos reikalavimai arba kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo dienos, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios skelbia CVP IS. Informaciją apie žodžiu sudarytas sutartis perkančioji organizacija viešina CVP IS ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo to ketvirčio, per kurį buvo sudarytos sutartys, pabaigos.

XVIII SKYRIUS TEISĖ GINČYTI PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS VEIKSMUS AR PRIIMTUS SPRENDIMUS

111. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė VPĮ reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, VPĮ VII skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą.

112. Tiekėjas, norėdamas iki sutarties sudarymo teisme ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia raštu tiekėjo pasirinktomis priemonėmis turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai.

113. Pretenzijos pateikimo perkančiajai organizacijai, prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui terminai nustatyti VPĮ 102 straipsnyje.

GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS TARNYBA

MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO „BRIGADŲ DARBO ĮRANGOS SURENKAMŲ DUOMENŲ IŠ DEFIBRILIATORIŲ - MONITORIŲ IR KRŪTINĖS SUSPAUDIMO SISTEMOS DUOMENŲ PERDAVIMO Į DEBESĮ PASLAUGŲ PIRKIMAS“ SKELBIAMOS APKLAUSOS SĄLYGOS

I SKYRIUS BENDRA INFORMACIJA

1. Perkančioji organizacija – Greitosios medicinos pagalbos tarnybos, juridinio asmens kodas 235042580, adresas Pramonės pr. 33, Kaunas, darbo laikas darbo dienomis nuo 8:00 iki 17:00 val. Perkančioji organizacija nėra PVM mokėtoja.
2. Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu, nes siekiama įsigyti Pirkimo objekto CPO kataloge nėra.
3. Pirkimo Komisija yra sudaroma.
4. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija) 4 punkto 4.4.3 ir 4.4.4.1 papunkčiu (-iais). Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti Specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priede.
5. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas.
6. Bendrosios pirkimo sąlygos yra neatskiriama šių Pirkimo sąlygų dalis.

II SKYRIUS PIRKIMO OBJEKTAS

7. Perkančioji organizacija numato įsigyti brigadų darbo įrangos surenkamų duomenų iš defibriliatorių - monitorių ir krūtinės suspaudimo sistemos duomenų perdavimo į debesį paslaugas. Reikalavimai Pirkimo objektui nustatyti Specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede.
8. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas. Pirkimo apimtys, reikalavimai ir techninė specifikacija apibrėžti Specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede.
9. Jeigu apibūdinant Pirkimo objektą techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentuose nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiaus tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė, sertifikatai, standartai, protokolai ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“. Siūlomo objekto lygiavertiškumą turi įrodyti tiekėjas.
10. Jeigu apibūdinant Pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba

nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“

III SKYRIUS

TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI, KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR REIKALAUJAMI KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS IR (ARBA) APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS STANDARTAI

11. Reikalavimai dėl tiekėjo ir subtiekejų (jei taikoma), ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti Specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priede.

12. Tiekėjams nenustatomi kvalifikacijos reikalavimai, reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

13. Pirkime EBVPD pateikti nereikalaujama.

IV SKYRIUS

REIKALAVIMAI, SUSIJĘ SU NACIONALINIU SAUGUMU

14. Pirkimui taikomos Reglamento nuostatos. Reikalaujami pateikti dokumentai nurodyti Specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede.

15. Reikalavimai dėl nacionalinio saugumo ir jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti Specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede

V SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI IR PATEIKIMUI

16. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentus“ pateikiamas tiekėjo pasirašytas pasiūlymas, parengtas pagal Specialiųjų pirkimo sąlygų 7 priede pateiktą pasiūlymo formą ir pasiūlymo formoje nurodyti ir kiti, tiekėjo nuomone, būtini dokumentai (jų kopijos).

17. Tiekėjas kartu su pasiūlymu, parengtu pagal Specialiųjų pirkimo sąlygų 7 priede pateiktą pasiūlymo formą, turi pateikti:

17.1. jungtinės veiklos sutarties kopiją (jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė jungtinės veiklos sutarties pagrindu);

17.2. dokumentą, patvirtinantį, kad asmuo, kuris pasirašė pasiūlymą (jei jis ne tiekėjo vadovas), turėjo teisę jį pasirašyti;

17.3. jei tiekėjas pasitelkia subtiekejus:

17.3.1. subtiekejo deklaraciją ar kitą dokumentą, patvirtinantį jo sutikimą būti subtiekeju pirkime;

17.3.2. dokumentus, įrodančius, kad per visą sutarties vykdymo laikotarpį subtiekejo išteklių tiekėjui bus prieinami;

17.4. viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos atitikties deklaraciją, parengtą pagal Specialiųjų pirkimo sąlygų 9 priedą.

18. Pasiūlymas gali būti pasirašytas fiziniu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti VPĮ 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus

reikalavimus. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Gali būti:

18.1. pateikiami kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai;

18.2. skaitmeninės dokumentų kopijos (fiziniu parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).

19. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių arba anglų kalbomis. Jei kurie nors su pasiūlymu teikiami dokumentai parengti ne ta kalba, kuria reikalaujama, turi būti pateiktas tikslus vertimas į reikalaujamą kalbą.

20. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

21. Tiekėjų pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM.

VI SKYRIUS PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKTINIMAS

22. Tiekėjas privalo užtikrinti savo pasiūlymo galiojimą ne mažesne kaip 500,00 Eur bauda, kurią tiekėjas įsipareigoja sumokėti perkančiajai organizacijai esant bent vienai iš šių sąlygų:

22.1. pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas atsisako savo pasiūlymo arba jo dalies (pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto, jo kiekio (apimties), siūlomų kainų, tiekimo ar mokėjimo terminų, kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų);

22.2. tiekėjas, perkančiajai organizacijai paprašius, nepateikia atsakymo;

22.3. tiekėjas, perkančiajai organizacijai paprašius, netikslina ar nepateikia trūkstamų duomenų ar dokumentų apie atitiktį Pirkimo dokumentų reikalavimams;

22.4. tiekėjui, paprašius pagrįsti neįprastai mažą kainą, tiekėjas nepateikia jokio pagrindimo;

22.5. laimėjęs pirkimą tiekėjas atsisako sudaryti sutartį pagal šiuose pirkimo dokumentuose pateiktas sutarties sąlygas ir (ar) sutarties projektą. Jei iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko tiekėjas nepasirašo sutarties, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti sutartį;

22.6. laimėjęs pirkimą ir pasirašęs sutartį tiekėjas per sutartyje nustatytą terminą nepateikia sutarties įvykdymo užtikrinimo – neperveda užstato arba nepateikia sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento.

23. Perkančioji organizacija atsisako teisių į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą įvykus bent vienai iš šių sąlygų:

23.1. pasibaigia pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas ir dalyvis jo nepratęsia ir (ar) nepateikia naujo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jeigu jo reikalaujama);

23.2. įsigalioja pasirašyta sutartis;

23.3. nutraukiamos Pirkimo procedūros.

VII SKYRIUS PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

Specialiosios pirkimo sąlygos

24. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą, kuri turi būti apskaičiuota ir nurodyta taip, kaip reikalaujama Specialiųjų pirkimo sąlygų 8 priede.

25. Laimėjusiu pasiūlymu galės būti pripažintas tik 1 (vienas) ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje.

VIII SKYRIUS SUTARTIES SUDARYMAS

26. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygose nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai bus pripažinti laimėję. Sutarties sąlygos pateikiamos Specialiųjų pirkimo sąlygų 10 priede.

27. Sutartis tarp tiekėjo ir perkančiosios organizacijos sudaroma perkančiosios organizacijos dokumentų valdymo sistemos priemonėmis.

TERMINAI

1 lentelė. Terminai

Nr.	Veiksmas	Data / dienų skaičius / laikas	Pastabos
1	2	3	4
1.	Pasiūlymų pateikimo terminas	Nurodytas skelbime	Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą.
2.	Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais	Pradedamas ne anksčiau nei po 30 minučių po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	
3.	Prašymą paaiškinti, patikslinti Pirkimo sąlygas tiekėjas turi pateikti ne vėliau kaip:	2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo dienos	
4.	Perkančioji organizacija Pirkimo sąlygų paaiškinimą, patikslinimą pateikia visiems tiekėjams ne vėliau kaip:	1 darbo diena iki pasiūlymų pateikimo dienos	Jeį paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jų pateikimo terminas nesikeičia.
5.	Objekto apžiūra bus vykdoma:	Netaikoma	
6.	Perkančioji organizacija rengs susitikimus su tiekėjais dėl pirkimo sąlygų paaiškinimo	Netaikoma	
7.	Tiekėjai turi pateikti prekių pavyzdžius:	Netaikoma	
8.	Pasiūlymo galiojimo ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jei taikoma) terminas ne trumpesnis kaip	90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos	
9.	Perkančioji organizacija atsako tiekėjui, ar ji sutinka priimti tiekėjo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį	Netaikoma	

Nr.	Veiksmas	Data / dienų skaičius / laikas	Pastabos
1	2	3	4
	dokumentą ne vėliau kaip per		
10.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas pirkimo dalyviui grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį) per	Netaikoma	
11.	Perkančioji organizacija informuoja pirkimo dalyvius apie EBVPD vertinimo rezultatus ne vėliau kaip per	3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	
12.	Perkančioji organizacija pirkimo dalyviams praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis ne vėliau kaip per	3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	
13.	Perkančioji organizacija, pirkimo dalyviui raštu paprašius, jam pateikia VPĮ 58 straipsnio 2 dalyje nustatytą informaciją ne vėliau kaip per	15 dienų nuo pirkimo dalyvio raštu pateikto prašymo gavimo dienos	
14.	Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui ne vėliau kaip per	5 darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus dienos, jei VPĮ nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus	
15.	Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti tiekėjo pretenziją priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų	6 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos	

Nr.	Veiksmas	Data / dienų skaičius / laikas	Pastabos
1	2	3	4
	pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems pirkimo dalyviams ne vėliau kaip per		
16.	Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, tiekėjas turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per (išskyrus ieškinį dėl sutarties pripažinimo negaliojančia)	per 15 dienų nuo dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems pirkimo dalyviams	
17.	Perkančioji organizacija negali sudaryti sutarties anksčiau kaip po	5 darbo dienų, jei buvo gauta pretenzija, nuo pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą dėl pretenzijos išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos pirkimo dalyviams dienos	
18.	Jeigu suinteresuotas dalyvis paprašys perkančiosios organizacijos pateikti laimėjusį pasiūlymą	Jei tiekėjas pateikė tokį prašymą nepasibaigus šio priedo lentelės 17 punkte nurodytam terminui: VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas bus pratęstas 3 dienų terminui, jį skaičiuojant nuo suinteresuoto dalyvio prašymo pateikti laimėjusį pasiūlymą pateikimo perkančiajai organizacijai dienos iki tol, kol suinteresuotam dalyviui bus pateiktas minėtas pasiūlymas. Jei tiekėjas pateikė prašymą nepasibaigus šio priedo 17 punkte nurodytam terminu, o	

Nr.	Veiksmas	Data / dienų skaičius / laikas	Pastabos
1	2	3	4
		perkančioji organizacija laimėjusį pasiūlymą pateikė tą pačią dieną, kai jo buvo paprašyta: VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsiamas 1 darbo dienai.	

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I SKYRIUS PIRKIMO OBJEKTAS

Greitosios medicinos pagalbos tarnyba (toliau – **Perkančioji organizacija**) siekia įsigyti brigadų darbo įrangos surenkamų duomenų iš defibriliatorių - monitorių ir krūtinės suspaudimo sistemos duomenų perdavimo į debesį paslaugas.

Tiekėjas įsipareigoja teikti paslaugas, atitinkančias Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo ir (ar) jį lydinčių teisės aktų reikalavimus bei, esant Perkančiosios organizacijos prašymui, pateikti tai įrodančius dokumentus.

II SKYRIUS KLINIKINIŲ DUOMENŲ PRIĖMIMO, ANALIZAVIMO IR ARCHYVAVIMO SISTEMA

Eil. Nr.	Parametrai	Minimalūs techniniai reikalavimai
1	2	3
1.	Programinė įranga skirta klinikinių duomenų priėmimui	Neišimtinė terminuota atlygintina programinės įrangos licencija, skirta duomenų surinkimui ir perdavimui iš paciento defibriliatoriaus monitoriaus „Lifepak“ ir krūtinės ląstos kompresijos prietaiso „Lucas3“ judriuoju ryšiu naudojant Perkančiosios organizacijos GSM modemus su SIM kortelėmis į tiekėjo debesiją.
2.	Programos tipas	Programa turi veikti naršyklėse, naudojant HTTPS protokolą duomenų perdavimui. Prieiga prie programos ir duomenų suteikiama tik autorizuotiems vartotojams, o patys duomenys viešai neprieinami Programa veikia ir yra suderinama su gamintojo palaikomomis naršyklių Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Apple Safari versijomis arba lygiavertėmis. Galimybė prisijungti iš bet kokio kompiuterio, planšetės ar išmanaus telefono.
3.	Programinės įrangos licencija	Neišimtinė terminuota licencija, skirta priimti klinikinius paciento duomenis iš defibriliatoriaus su neribotu įrenginių skaičiumi (apima defibriliatorius) ir neribotu sistemos vartotojų, naudotojų ir administratorių skaičiumi (apima sistemos duomenų tvarkytojus, valdytojus ir gavėjus pvz., ligonines, poliklinikas ir pan.)
4.	Prieigos slaptažodis	Taikomi minimalūs reikalavimai programos prieigos slaptažodžiui: - Ne mažiau 12 simbolių;

		<ul style="list-style-type: none"> - Slaptažodžio stiprumo reitingas ne mažiau 4 („zxcvbn score“), kurį sistema patikrina ir neleidžia įvesti kitaip nei: - Privalomas mažųjų raidžių naudojimas; - Privalomas didžiųjų raidžių naudojimas; - Privalomas skaičių naudojimas; - Privalomas specialiųjų ženklų naudojimas; - Privalomas slaptažodžio keitimas naujiems vartotojams; - Privalomas periodinis (kas 90 kalendorinių dienų, ar kitas laisvai pasirenkamas sistemos administratoriaus intervalas) slaptažodžio keitimas esamiems vartotojams; - Draudimas naudoti tą patį slaptažodį pakartotinai (įsimenami bent 3 paskutiniai naudoti slaptažodžiai).
5.	Dviguba autentifikacija	Visiems naudotojams privalo būti įjungtas kelių veiksmų autentifikavimas – MFA, naudojant pasirinktą programinę įrangą mobiliajame telefone, pvz., Microsoft authenticator ar alternatyvias programas. Taip pat atitinkamoms naudotojų grupėms, naudotojams turi būti galima įjungti kelių veiksmų autentifikavimą elektroniniu paštu arba SMS 2FA. SMS 2FA gali veikti per tiekėjo pasirinktą SMS paslaugų teikėją arba per Perkančiosios organizacijos SMS paslaugų teikėją.
6.	Sistemos paskyros administravimas	Paskyra turi būti laisvai prieinama Perkančiosios organizacijos administratoriaus autorizuotiems vartotojams. Vartotojų paskyros yra neribotos ir suteikiamos pagal perkančiosios organizacijos poreikius.
7.	Ribota prieiga prie duomenų	Vartotojams gali būti prieinamos ir matomos tik iš anksto sistemos administratoriaus nustatytos rolės ir joms priskirtos teisės bei patvirtinta ir suteikta naudojimuisi informacija, kuri būtina tam, kad jie galėtų tinkamai sutvarkyti duomenis.
8.	Duomenų trynimasis	Galimybė nustatyti automatinį visų sukauptų duomenų ir jų atsarginių kopijų trynimą pasirinktu intervalu. Visi duomenys saugomi sistemoje ne trumpiau nei 3 metus nuo sutarties įsigaliojimo dienos.
9.	Duomenų valdymas	Galimybė nustatyti automatinį visų sukauptų duomenų perkėlimą į paslaugų pirkėjo serverius ar talpyklas ir jų atsarginių kopijų siuntimą pasirinktu intervalu ir iš anksto nustatytais eksporto failų formatais, pvz., csv, xlsx ar lygiaverčiai tipai. Apimantys duomenų struktūros medį (meta duomenys) ir pačius failus, pvz., jpg, png. ar kitais formatais.
10.	Ataskaitų formavimas	Programa suteikia galimybę formuoti vartotojų prisijungimų prie programos suvestinę.

		Galimybė formuoti suasmenintas ataskaitas, pasirenkant parametrus iš sistemos siūlomų parametrų visumos. Visos ataskaitos peržiūrimos vartotojo programoje ir gali būti eksportuojamos į .pdf, .html ar .xlsx ar lygiaverčio formato bylas.
11.	Klinikiniai duomenys ir jų valdymas	<ul style="list-style-type: none"> - Būtina galimybė priimti įrenginių gyvybinius parametrus. - Kardiograma lengvai peržiūrima, su galimybe išdidinti vaizdą kompiuterio ekrane ir sugeneruoti pdf bylą ar kitą lygiavertę rinkmeną paruoštą atspausdinimui. - Galimybė priimti ir archyvuoti vieno ar kelių gaivinimo atvejų išsamius duomenis (nuo prietaiso įjungimo iki išjungimo).
12.	Programinės platformos techninės galimybės	-Gauti išsamią informaciją apie paciento defibriliatoriaus monitoriaus techninę būklę – ne mažiau kaip prietaiso stovį ir konfigūraciją, baterijų stovį.
13.	Klinikinių duomenų analizavimo programa	<ul style="list-style-type: none"> - Programa skirta retrospektyviai įvertinti skubios pagalbos teikimo veiksmus, esant ūmiems sveikatos sutrikimams bei klinikinės mirties atvejams, su tikslu juos gerinti bei tobulinti, taip didinant pacientų išgyvenamumą. - Programa, leidžianti išskleisti defibriliatoriaus monitoriaus kiekvieno skubios pagalbos įvykio užregistruotus klinikinius duomenis. Tame tarpe matyti EKG kreivę, krūtinės ląstos paspaudimų dažnio kreivę, defibriliatoriaus iškrovas, ventiliaciją bet kuriame įvykio laiko juostos intervale bei galutinę suminę gaivinimo parametrų statistiką. - Programa automatiškai generuoja gaivinimo raportą.
14.	Pagalba klientams	Tiekėjas privalo užtikrinti, jog incidentai ir užklausos būtų sprendžiamos per Perkančiosios organizacijos priežiūros tarnybos (angl. Help Desk) programinę įrangą. Perkančioji organizacija turi valdyti ir kontroliuoti jų būklę.
15.	Sistemos integracijos	Sistema privalo turėti programinę sąsają (angl. API) funkcionalumą, užtikrinantį duomenų mainų galimybę su kitomis Perkančiosios organizacijos informacinėmis sistemomis. API specifikacija turi būti pateikiama tiekėjo.

APLINKOS APSAUGOS KRITERIJAI

Šiam Pirkimui yra taikomi reikalavimai nustatyti Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau šiame skyriuje

– **Tvarkos aprašas**):

- 4.1. punkte („produktų sąrašas“);
- 4.2. punkte („I tipo ekologinis ženklas“);
- 4.3. punkte („LST EN ISO 14001“);
- 4.4.1. punkte („orientacinis sąrašas“);
- 4.4.2. punkte („inovacija“);
- 4.4.3. punkte („nematerialaus pobūdžio paslauga“);
- 4.4.4.1. punkte („1 principas“);
- 4.4.4.2. punkte („2 principas“);
- 4.4.4.3. punkte („3 principas“);
- 4.4.4.4. punkte („4 principas“);
- 4.4.4.5. punkte („5 principas“).

Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti šioje Pirkimo dokumentų dalyje:

- 1. Techninėje specifikacijoje
- 2. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimuose
- 3. Kituose reikalavimuose tiekėjams (pvz. ISO, EMAS standartai)
- 4. Tiekėjų kvalifikacinės atrankos kriterijuose
- 5. Pasiūlymų vertinimo kriterijuose
- 6. Sutarties vykdymo sąlygose

Perkančioji organizacija vadovaudamasi Tvarkos aprašo 4.4.4.1 punktu nustato aplinkos apsaugos kriterijus:

1. Sutarties vykdymo metu visi dokumentai – įskaitant Sutartį, perdavimo–priėmimo aktus, važtaraščius, sąskaitas, komunikacijos ir derinimo dokumentus – turi būti teikiami, pasirašomi ir archyvuojami elektroniniu būdu, naudojant kvalifikuotą elektroninį parašą ar kitas teisės aktuose numatytas elektroninio tapatumo nustatymo priemones.

2. Visa komunikacija tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo vykdoma elektroninėmis priemonėmis, naudojant el. paštą, Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą (epristatymas), Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą (CVP IS), išskyrus atvejus, kai techninės kliūtys objektyviai neleidžia to įgyvendinti.

3. Popierinių dokumentų spausdinimas, siuntimas ir laikymas sutarties vykdymo metu nevykdomas, nebent tai aiškiai numatyta teisės aktuose arba yra būtina dėl trečiųjų šalių (pvz., muitinių ar kitų institucijų) reikalavimų.

4. Aukščiau nurodytų reikalavimų taikymas yra skirtas mažinti popieriaus sunaudojimą, transportavimo poreikį, susijusį su dokumentų pristatymu, ir taip prisideda prie bendro gamtos išteklių tausojimo bei poveikio aplinkai mažinimo.

Praktika yra grindžiama tarptautinėmis rekomendacijomis (i) Europos Komisijos žaliųjų viešųjų pirkimų vadove pažymima, kad skaitmeninės priemonės yra efektyvi žaliųjų tikslų įgyvendinimo forma; (ii) Švedijos Viešųjų pirkimų agentūra (Upphandlingsmyndigheten) ir Suomijos Motiva institucija skatina elektroninį dokumentų valdymą kaip priemonę mažinti poveikį aplinkai; (iii) Norvegijos viešųjų pirkimų agentūros DIFI praktikoje skaitmeninis sutarties vykdymas laikomas žaliuoju sprendimu, kuris turi būti integruotas į visą tiekimo grandinę.

Reikalavimai yra nediskriminaciniai ir neprieštarauja VPĮ įtvirtintiems lygiateisiškumo, proporcingumo ir nediskriminavimo principams dėl šių priežasčių:

(i) Technologinis neutralumas: Elektroninis dokumentų valdymas yra universalus sprendimas, kuris nereikalauja jokių specialių licencijų, specifinės įrangos ar programinės įrangos – bet kuris tiekėjas gali naudotis rinkoje prieinamomis nemokamomis arba standartinėmis e. paslaugomis (pvz., kvalifikuotais e. parašais, PDF dokumentų siuntimu el. paštu, epristatymu, CVP IS).

(ii) Finansinio barjero nebuvimas: Elektroninio parašo priemonės yra prieinamos visiems Lietuvos tiekėjams ir daugeliui užsienio tiekėjų.

(iii) Nereikalaujama specifinio statuso (pvz., ISO sertifikato ar žaliojo tiekėjo ženklo) – tai elgesio pobūdžio kriterijus, orientuotas į procesą, o ne tiekėjo gebėjimų įvertinimą.

(iv) Galimybė teikti pasiūlymą ir vykdyti sutartį užsienio tiekėjams nėra ribojama – reikalavimas yra identiškas tarptautinėje praktikoje taikomiems standartams (žr. Švedijos, Suomijos, Norvegijos praktiką).

REIKALAVIMAI, SUSIJĘ SU NACIONALINIU SAUGUMU

Šiam Pirkimui yra taikomi reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu, nustatyti Specialiosiose pirkimo sąlygose ir šiame priede.

1. Pirkimo objektas apima VPĮ 92 straipsnio 13 dalyje numatytame sąraše nurodytų BVPŽ kodų paslaugas, todėl Perkančioji organizacija laiko, kad paslaugos kelia grėsmę nacionaliniam saugumui.

2. Perkančioji organizacija, įsigydama paslaugų, kurių BVPŽ kodai nurodyti VPĮ 92 straipsnio 13 dalyje numatytame sąraše, laikys, kad tiekėjas turi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui, ir draudžia pirkime dalyvauti tiekėjams, jų subtieėjams ar ūkio subjektams, kurių pajėgumais remiamasi, kurie patys ar juos kontroliuojantys asmenys yra registruoti (jeigu tiekėjas, jo subtieėjams, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatytame sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose⁴.

3. Perkančioji organizacija, tikrindama pasiūlymo atitiktį VPĮ 37 straipsnio 9 dalies ir 47 straipsnio 9 dalies reikalavimams, iš tiekėjo reikalauja pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaraciją, o iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjo – vieną ar kelis dokumentus, vertinant pagal tiekėjo pateiktą pasiūlymą, nurodytus VPĮ 39 straipsnio 3 dalyje ir 51 straipsnio 12 dalyje. Dokumentai, kuriuose nenurodytas jų galiojimo terminas, turi būti išduoti ar atspausdinti iš informacinės sistemos ne anksčiau kaip likus 3 mėnesiams iki tos dienos, kurią Perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas turi pateikti dokumentus.

4. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti tiekėjų pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių atitiktį VPĮ 37 straipsnio 9 dalies ir 47 straipsnio 9 dalies reikalavimams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą Pirkimo procedūros atlikimą.

1 lentelė. Bendrojo viešųjų pirkimų žodyno kodai ir pirkimo objekto „sudėtiniai elementai“, kuriems taikomi reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu

Nr.	Bendrojo viešųjų pirkimų žodyno kodas	Pirkimo objekto „sudėtiniai elementai“, kuriems taikomi reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu
1	2	3
1.	30211XXX-X Įvairi kompiuterinė įranga	
2.	30213XXX-X Įvairūs kompiuteriai	
3.	30214000-2 Vartotojų darbo vietos	
4.	30215100-0 Mikrokompiuterių centriniai procesoriai	
5.	3023XXXX-X, Įvairi su kompiuteriais susijusi įranga	

⁴ Išskyrus atvejus, kai prekių gamintojas ar paslaugų teikėjas ar jį kontroliuojantis asmuo patenka į VPĮ 37 straipsnio 10 dalyje išvardintą subjektų sąrašą.

	<i>išskyrus:</i> 30231XXX-X įvairius kompiuterių ekranus ir pultus 302331XX-X įvairius atminties įrenginius 302372XX-X įvairius kompiuterių priedus 302373XX-X įvairius kompiuterių reikmenis, kasetes, garsajuostes, diskus 302374XX-X įvairius duomenų įvedimo reikmenis	
6.	31154000-0 Nenutrūkstamojo maitinimo šaltiniai	
7.	31712XXX-X Įvairūs mikroelektronikos įrenginiai, aparatai bei mikrosistemos	
8.	3223XXXX-X Įvairūs radijo siųstuvai ir televizijos aparatūra, vaizdo konferencijų įranga	
9.	3225XXXX-X Įvairūs mobilieji telefonai	
10.	32323500-8 Stebėjimo videosistema	
11.	32333200-8 Videokameros	
12.	323442XX-X Įvairi radijo įranga ir aparatūra	
13.	32352XXX-X Antenos ir reflektoriai, radijo ir radarų dalys ir priedai	
14.	3241XXXX-X Įvairūs ryšių tinklai	
15.	3242XXXX-X Įvairi tinklo įranga	
16.	32510000-1 Bevielių telekomunikacijų sistema	
17.	3252XXX-X Įvairi telekomunikacijų įranga <i>išskyrus</i> 32521000-1 telekomunikacijų kabelius	
18.	3253XXXX-X Įvairi aparatūra, susijusi su palydoviniu ryšiu	
19.	32544000-8 PABX aparatūra	
20.	32545000-5 PABX sistemos	
21.	32546000-2 Skaitmeniniai komutavimo įrenginiai	
22.	32546100-3 Skaitmeniniai perjungimo skydai	
23.	32551200-2 Telefonų stotys	
24.	32551400-4 Telefono ryšio tinklas	
25.	325521XX-X Įvairūs telefono aparatai	
26.	32552310-3 Skaitmeninės telefonų stotys	
27.	32552410-4 Modemai	
28.	32552430-0 Kodavimo įrenginiai	
29.	32571000-6 Ryšių infrastruktūra	
30.	32573000-0 Ryšių valdymo sistema	
31.	32581200-1 Fakso įranga	
32.	32581210-4 Fakso įrangos priedai ir dalys	
33.	34632000-6 Geležinkelių eismo valdymo įranga	
34.	34711200-6 Nepilotuojami orlaiviai	
35.	34721100-8 Skraidyklės	
36.	34931500-7 Laivų eismo valdymo įranga	
37.	34932000-9 Radarų komplektai	
38.	34933000-6 Navigacijos įranga	
39.	34943000-9 Traukinių stebėsenos sistema	

40.	34962100-9 Valdymo bokštų įrenginiai	
41.	34962200-0 Skrydžių valdymas	
42.	34962220-6 Skrydžių valdymo sistemos	
43.	34968100-1 Oro uostų stebėjimo sistemos (SUR)	
44.	3512XXXX-X Įvairios stebėjimo ir apsaugos sistemos bei prietaisai	
45.	357XXXXX-X Įvairios vadovavimo, valdymo ar ryšių sistemos, kitos elektroninės karinės sistemos	
46.	3811XXXX-X Įvairūs navigacijos prietaisai	
47.	38581000-1 Bagažo tikrinimo įrenginiai	
48.	38582000-8 Rentgeno kontrolės įrenginiai	
49.	38652120-7 Vaizdo projektoriai	
50.	38740000-4 Technologinių procesų valdymo laikmačiai	
51.	388XXXXX-X Įvairi pramonės procesų valdymo ir nuotolinio valdymo įranga	
52.	42961XXX-X Įvairios vadovavimo ir valdymo sistemos	
53.	42965XXX-X Įvairios informacijos valdymo ir apdorojimo sistemos	
54.	45314XXX-X Įvairios telekomunikacijų įrangos įrengimas	
55.	48XXXXXX-X Įvairūs programinės įrangos paketai ir informacinės sistemos	
56.	503XXXXX-X Įvairios kompiuterinės, telekomunikacijų, radijo ryšio įrangos priežiūra ir remontas	
57.	50413XXX-X Tikrinimo įrangos, dujų detekcijos įrenginių ir gaisrų gesinimo įrenginių remonto ir priežiūros paslaugos	
58.	51240000-6 Navigacinių įrenginių montavimo paslaugos	
59.	513XXXXX-X Įvairios ryšių, radijo, televizijos įrangos montavimo paslaugos	
60.	516XXXXX-X Įvairios kompiuterių ir informacijos apdorojimo įrangos montavimo paslaugos	
61.	51900000-1 Vadovavimo ir valdymo sistemų įrengimo paslaugos	
62.	642XXXXX-X Įvairios telekomunikacijų paslaugos, nuoma	
63.	71316000-6 Telekomunikacijų konsultacinės paslaugos	
64.	72XXXXXX-X Įvairios informacinių technologijų paslaugos (konsultavimas, programinės įrangos kūrimas, internetas ir aptarnavimo paslaugos)	72212180 Medicininės programinės įrangos kūrimo paslaugos
65.	79132100-9 Elektroninio parašo sertifikavimo paslaugos	

TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

1. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.
2. Pašalinimo pagrindai taikomi tiekėjui (kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – visiems tos grupės nariams) ir subtiekėjams.
3. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaikškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą tiekėjo pašalinimo pagrindą.
4. Perkančioji organizacija visų pirma reikalauja tokios rūšies pažymų ir tokių dokumentinių įrodymų formų, apie kuriuos pateikta informacija Europos Komisijos informacinėje dokumentų saugykloje „e-Certis“. Lentelės ketvirtame stulpelyje nurodomi dokumentai, kuriuos turi pateikti Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai. Dėl dokumentų, kuriuos turi pateikti užsienio šalių tiekėjai, informaciją Perkančioji organizacija pasitikrina „e-Certis“, adresu <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/>.

1 lentelė. Tiekėjo pašalinimo pagrindai

Eil. Nr.	Tiekėjo pašalinimo pagrindai	VPĮ straipsnis, dalis, punktas bei EBVPD formos dalis pildymui	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
1.	Tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.	VPĮ 46 straipsnio 2¹ dalis EBVPD III dalies D2 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka užpildytos Pasiūlymo formos.

Specialiųjų pirkimo sąlygų
6 priedas

**TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR REIKALAVIMAI LAIKYTIS KOKYBĖS
VADYBOS SISTEMOS IR (ARBA) APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS
STANDARTŲ**

1. Reikalavimai tiekėjo kvalifikacijai nėra nustatomi.
2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjai laikytųsi kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų.

PASIŪLYMO FORMA

(pasiūlymo forma)

(tiekėjo pavadinimas)

Greitosios medicinos pagalbos tarnybai

**PASIŪLYMAS
DĖL PIRKIMO BRIGADŲ DARBO ĮRANGOS SURENKAMŲ DUOMENŲ IŠ
DEFIBRILIATORIŲ - MONITORIŲ IR KRŪTINĖS SUSPAUDIMO SISTEMOS DUOMENŲ
PERDAVIMO Į DEBESĮ PASLAUGŲ PIRKIMAS“**

(data)

**I SKYRIUS
INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ**

1 lentelė. Informacija apie tiekėją

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) (jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – vardas ir pavardė), adresas (-ai)	
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąją organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, telefono numeris)	

**II SKYRIUS
INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI
SUTARTIES DALIS**

2 lentelė. Informacija apie žinomus subtiekėjus

Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas
1	2	3

III SKYRIUS PASIŪLYMO KAINA

1. Pasiūlyme kaina nurodomos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtines dalis ir pan. Perkančioji organizacija, tiekėjui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose aiškiai nenurodyta kitaip. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su pirkimo objekto tiekimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą) elektroninių sąskaitų teikimo išlaidos.

3. Pasiūlyme nurodyta kaina ar kainos (įskaitant visus tarpinius skaičiavimus) turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

3 lentelė. Pasiūlymo kaina

Nr.	Pirkimo objektas	Kiekis	Maksimali priimtina kaina, Eur be PVM	Kaina, Eur be PVM	PVM tarifas, %
1	2	3	4	5	6
1.	Brigadų darbo įrangos surenkamų duomenų iš defibriliatorių - monitorių ir krūtinės suspaudimo sistemos duomenų perdavimo į debesį paslaugos 36 mėn. laikotarpiui	1 kompl.	8 300,00		21,0
				PVM, Eur	
				Pasiūlymo kaina iš viso, Eur su PVM	

4. Jei aukščiau esančios lentelės eilutės „PVM, Eur“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

Nurodyti gamintojo (licencijos savininko) ir produkto pavadinimą

<i>Pildo tiekėjas</i>

**IV SKYRIUS
PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ**

5. Dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

4 lentelė. Priedami dokumentai

Nr.	Dokumentas	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paaiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali ir pagrindimas, kodėl ši informacija yra konfidenciali
1	2	3	4

**V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

1. esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;

2. sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis,

3. patvirtinu, kad tiekėjas ir pasitelkiami subtiekejai neturi šio pašalinimo pagrindo: yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose;

4. pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;

5. pasiūlymas galioja Specialiųjų pirkimo sąlygų 1 priede nurodytą terminą.

(tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PASIŪLYMŲ VERTINIMO KRITERIJAI IR SĄLYGOS

1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainą.
2. Pasiūlyme nurodyta pirkimo objekto kaina visais atvejais laikoma neįprastai maža, jeigu ji yra 30 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį.

Specialiųjų pirkimo sąlygų
9 priedas

NACIONALINIO SAUGUMO REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

(dokumentas pateikiamas atskiru failu DOCX formatu)

Specialiųjų pirkimo sąlygų
10 priedas

SUTARTIES PROJEKTAS

(dokumentas pateikiamas atskiru failu PDF formatu)

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Duomenų valdytojas (Paslaugos gavėjas): Greitosios medicinos pagalbos tarnyba, juridinio asmens kodas 235042580, kurios registruota buveinė yra Pramonės pr. 33, Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama tinkamus įgaliojimus turinčio asmens, veikiančio jam suteiktų įgaliojimų apimtyje,
ir

Duomenų tvarkytojas (Paslaugos teikėjas): _____, juridinio asmens kodas _____, kurios registruota buveinė yra _____, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama tinkamus įgaliojimus turinčio asmens, veikiančio jam suteiktų įgaliojimų apimtyje.

ISKYRIUS SĄVOKOS

1. Asmens duomenys – tai asmens duomenys, įskaitant specialių kategorijų asmens duomenis (sveikatos duomenis), kaip jie apibrėžti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 (BDAR) 4 straipsnio 1 ir 15 dalyse. Šie duomenys apima:

- i. paciento gyvybinius parametrus (EKG, SpO₂, CO₂, arterinį kraujo spaudimą, kūno temperatūrą ir kt.),
- ii. gaivinimo proceso duomenis (defibriliacijos iškrovos, krūtinės paspaudimų dažnis, ventiliacija),
- iii. klinikinių įvykių laiko juostos informaciją,
- iv. automatiškai generuojamus gaivinimo raportus ir suasmenintas ataskaitas.

Šie duomenys yra nurodyti 2025 m. _____ d. Viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje Nr. _____ (įrašyti pasirašius sutartį) ir kuriuos Duomenų valdytojas suteikia teisę tvarkyti Duomenų tvarkytojui šiame Susitarime nustatytu tikslu ir terminu.

2. Duomenų tvarkytojas – Paslaugų teikimo sutartyje nurodytas paslaugas teikiantis fizinis arba juridinis asmuo.

3. Duomenų valdytojas – Greitosios medicinos pagalbos tarnyba (toliau – **Tarnyba**), veikiantis kaip duomenų valdytojas nurodytą Paslaugų sutartyje.

4. Konfidencialumo pasižadėjimas – Duomenų valdytojo nustatytos formos pasižadėjimas saugoti Tarnybos tvarkomų duomenų paslaptį ir laikytis duomenų saugos reikalavimų, kurį pasirašo Duomenų tvarkytojo įgalioti asmenys, prieš pradėdant tvarkyti asmens duomenis.

5. Reglamentas (ES) 2016/679 – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

6. Paslaugų teikimo sutartis – tarp Paslaugos teikėjo ir Paslaugos gavėjo pasirašyta viešojo pirkimo sutartis dėl paslaugų teikimo, kurios pagrindu yra sudarytas šis Susitarimas, kaip sudėtinė sutarties dalis.

7. **Susitarimas** – sudėtinė Paslaugų teikimo sutarties dalis, kuriame vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsniu, nustatomos duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo teisės bei pareigos, duomenų valdytojo vardu tvarkant asmens duomenis.

8. **Šalys** – Duomenų valdytojas ir Duomenų tvarkytojas abu kartu.

9. Kitos vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente ir (arba) kituose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS SUSITARIMO DALYKAS

10. Klinikinių duomenų priėmimo, analizavimo ir archyvavimo internetinė platforma, skirta duomenų, surinktų iš defibriliatoriaus monitoriaus „Lifepak“ ir krūtinės ląstos kompresijos prietaiso „Lucas3“, valdymui. Šios sistemos paskirtis užtikrinti būtinosios medicinos pagalbos metu surinktų klinikinių duomenų: automatinį priėmimą iš medicinos prietaisų per GSM ryšį, saugų perdavimą į debesų platformą, analizę ir archyvavimą, prieinamumą autorizuotiems GMP specialistams per internetinę sąsają, retrospektyvų vertinimą ir ataskaitų generavimą siekiant gerinti būtinosios medicinos pagalbos kokybę ir pacientų išgyvenamumą. Sistema yra savarankiškas technologinis sprendimas, skirtas klinikinių duomenų valdymui. Ji nėra GMP informacinės sistemos dalis, tačiau ją papildo funkcijomis, susijusiomis su pacientų būklės stebėseną, duomenų analize ir kokybės gerinimu.

11. Susitarimu, įgyvendinant Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 3 dalį, nustatomas Duomenų tvarkymo procesas, Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo teisės, pareigos bei atsakomybės Duomenų tvarkytojui Paslaugų teikimo sutarties pagrindu tvarkant asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu.

12. Nuostatos apie asmens duomenų tvarkymą:

Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Asmens duomenys tvarkomi siekiant: <ol style="list-style-type: none">1. užtikrinti greitosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo kokybę ir efektyvumą,2. dokumentuoti ir analizuoti pacientų būklę skubios pagalbos teikimo metu,3. retrospektyviai vertinti klinikinius atvejus, susijusius su gyvybės gelbėjimo veiksmais (pvz., gaivinimu),4. generuoti ataskaitas ir statistinius duomenis, skirtus medicininių sprendimų tobulinimui,5. užtikrinti duomenų prieinamumą GMP specialistams, ligoninėms ir kitoms sveikatos priežiūros įstaigoms, turinčioms teisėtą pagrindą juos gauti. Tvarkymo tikslas grindžiamas viešojo intereso pagrindu teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, kaip numatyta BDAR 6 straipsnio 1 dalies e punkte ir 9 straipsnio 2 dalies h punkte.
Asmens duomenų tvarkymo pobūdis ir duomenų tvarkymo operacijos	Duomenų tvarkymo pobūdis tai automatizuotas klinikinių duomenų tvarkymas, vykdomas naudojant internetinę platformą, skirtą duomenų priėmimui, perdavimui, saugojimui, analizei ir archyvavimui. Tvarkymo operacijos apima:

	<ol style="list-style-type: none"> 1. duomenų surinkimą iš medicinos prietaisų („Lifepak“, „Lucas3“) per GSM ryšį; 2. duomenų perdavimą į debesų platformą naudojant saugius HTTPS kanalus; 3. duomenų saugojimą ir archyvavimą 3 metų laikotarpiui; 4. duomenų peržiūrą ir analizę autorizuotiems vartotojams per internetinę sąsają; 5. ataskaitų generavimą (pvz., gaivinimo raportai, nuasmenintos klinikinės ataskaitos); 6. duomenų eksportą į įvairius formatus (.pdf, .xlsx, .csv, .jpg ir kt.); 7. prieigos kontrolę pagal vartotojų roles, taikant slaptažodžių politiką ir kelių faktorių autentifikaciją; 8. duomenų ištrynimą pagal nustatytus intervalus ir politiką;
<p>Asmens duomenų subjektų kategorijos</p>	<p>Tvarkomi duomenys priklauso šių kategorijų duomenų subjektams:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pacientai, kuriems teikiamos greitosios medicinos pagalbos paslaugos ir kurių gyvybiniai parametrai bei klinikiniai duomenys fiksuojami naudojant medicinos prietaisus („Lifepak“, „Lucas3“); 2. GMPT darbuotojai (pvz., paramedikai, GMP brigadų nariai, gydytojai, dispečeriai), kurių prisijungimo prie sistemos duomenys gali būti registruojami (pvz., prisijungimų laikas, naudojimosi istorija) ataskaitų formavimo tikslais; 3. Asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistai, turintys teisėtą prieigą prie pacientų duomenų (pvz., ligoninių, poliklinikų specialistai), kai duomenys perduodami tolesniam gydymui ar analizei. 4. Paslaugos teikėjo darbuotojai – techninio palaikymo, sistemų administravimo ir duomenų tvarkymo specialistai, kurie pagal viešojo pirkimo sutartį ir Duomenų valdytojo nurodymus gali turėti prieigą prie duomenų tvarkymo sistemų, laikantis konfidencialumo ir saugumo reikalavimų. 5. Debesų paslaugų teikėjų darbuotojai – trečiųjų šalių (pvz., Amazon Web Services, Microsoft Azure ir kt.) techniniai darbuotojai, kurie gali turėti ribotą prieigą prie infrastruktūros, kurioje saugomi duomenys, tik tiek, kiek būtina paslaugų palaikymui ir saugumui užtikrinti, vadovaujantis BDAR ir NKSC reikalavimais.

<p>Tvarkomų asmens duomenų rūšys</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pacientų duomenys (specialių kategorijų duomenys): gyvybiniai parametrai: EKG, SpO₂, CO₂, arterinis kraujo spaudimas, kūno temperatūra ir kt.; gaivinimo proceso duomenys: defibriliacijos iškrovos, krūtinės paspaudimų dažnis, ventiliacijos duomenys; klinikinio įvykio laiko juostos informacija; automatiškai generuojami gaivinimo raportai ir suasmenintos klinikinės ataskaitos; kiti sveikatos būklės duomenys, susiję su skubios pagalbos teikimu. 2. GMPT darbuotojų duomenys: prisijungimo prie sistemos duomenys (naudotojo ID, prisijungimo laikas, IP adresas); naudojimosi istorija (sistemos veiksmų žurnalas). Vartotojo rolė ir prieigos teisės. 3. Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų duomenys: sistemos naudotojo identifikaciniai duomenys (vardas, pavardė, el. paštas, pareigos); prieigos prie pacientų duomenų istorija; ataskaitų peržiūros ir generavimo veiklos duomenys. 4. Paslaugos teikėjo darbuotojų duomenys: techninio palaikymo ir administravimo paskyrų duomenys (naudotojo ID, prisijungimo informacija); veiksmų žurnalas, susijęs su sistemos priežiūra ir incidentų sprendimu; autentifikacijos duomenys (MFA, slaptažodžiai, el. pašto adresai). 5. Debesų paslaugų teikėjų darbuotojų duomenys (jei taikoma): ribotos prieigos techniniai identifikatoriai (naudotojo ID, paskyros informacija); sistemos priežiūros veiksmų žurnalas; duomenų saugumo ir infrastruktūros palaikymo informacija.
<p>Asmens duomenų tvarkymo vieta</p>	<p>Įrašyti IS infrastruktūros adresą, kur bus tvarkomi asmens duomenys (įrašo tiekėjas).</p> <p>Pirminis duomenų surinkimas vyksta GMP brigadose, naudojant medicinos prietaisus „Lifepak“ ir „Lucas3“. Duomenys perduodami į debesiją naudojant Perkančiosios organizacijos GSM modemus su SIM kortelėmis.</p>
<p>Asmens duomenų tvarkymo trukmė</p>	<p>Paslaugų teikimo sutarties galiojimo laikotarpiu. Asmens duomenys tvarkomi ne ilgiau nei būtina tikslams, dėl kurių jie yra renkami ir tvarkomi, pasiekti.</p> <p>Klinikiniai duomenys, surinkti per Lifepak sistemą, saugomi ne trumpiau kaip 3 metus nuo jų surinkimo dienos, kaip numatyta techninėje specifikacijoje.</p> <p>Duomenų saugojimo trukmė gali būti pratęsta, jei tai būtina pagal galiojančius teisės aktus,</p>

	<p>reglamentuojančius sveikatos priežiūros dokumentų saugojimą.</p> <p>Pasibaigus saugojimo terminui, duomenys ir jų atsarginės kopijos automatiškai ištrinami, vadovaujantis nustatytais intervalais ir duomenų trynimo politika.</p>
<p>Sutikimas pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją, kuris bus pasitelkiamas po Susitarimo pasirašymo</p>	<p>Duomenų tvarkytojas gali pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją/subtvarkytoją tik turėdamas išankstinį Duomenų valdytojo sutikimą. Apie planuojamą pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją/subtvarkytoją Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją oficialiu raštu elektroniniu paštu info@greitojipagalba.lt arba paštu (adresu Pramonės pr.33, Kaunas arba per e.siuunta (dėžutės adresas 235042580) ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų iki planuojamo pasitelkimo, o Duomenų valdytojas per 10 darbo dienų raštu Duomenų tvarkytojo nurodytais kontaktais pateikia Duomenų tvarkytojui sutikimą arba nesutikimą. Jeigu subtiekiama, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas, keitimo tvarka viešojo pirkimo sutartyje yra nustatyta kitokia (įskaitant informavimą) nei tai nurodyta šiame punkte, subtiekiama yra keičiami viešojo pirkimo sutartyje nustatyta tvarka.</p>
<p>Duomenų valdytojo nurodymai dėl asmens duomenų ištrynimo arba grąžinimo, pabaigus tvarkyti duomenis</p>	<p>Nutraukus paslaugų teikimą Duomenų tvarkytojui, kuris tvarkė asmens duomenis nedelsiant (tą pačią dieną) panaikinama prieiga prie Duomenų valdytojo informacinių išteklių.</p>
<p>Lietuvos Respublikos teisės aktai dėl privalomo asmens duomenų saugojimo (jei toks taikomas Duomenų tvarkytojui)</p>	<p>1999 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. 515 „Dėl sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkos“ nustatomas privalomų sveikatos statistikos apskaitos ir kitų tipinių formų, pildomų sveikatos priežiūros įstaigose, sąrašas ir minimalūs saugojimo terminai.</p> <p>Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatyme, nustatyta paciento teisė kreiptis dėl žalos sveikatai atlyginimo, duomenys, susiję su sveikatos būkle ir GMP pagalbos teikimu, turi būti saugomi ne trumpiau kaip 3 metus, o esant pagrįstam poreikiui – ilgesnį laikotarpį, leidžiantį įgyvendinti paciento teisę į žalos atlyginimą.</p>
<p>Duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes arba tarptautinėms organizacijoms sąlygos</p>	<p>Nebus perduota.</p>

13. Informacija apie Susitarimo pasirašymo momentu pasitelktus kitus asmens duomenų tvarkytojus: ([pildo Paslaugos teikėjas \(Duomenų tvarkytojas\)](#))

Pavadinimas, vardas, pavardė, el.pašto adresas, tel. ryšio numeris	Įmonės kodas / gimimo data arba individualios veiklos numeris	Buveinės adresas / gyvenamosios vietos adresas	Duomenų tvarkymo aprašymas

14. Nurodymai dėl asmens duomenų tvarkymo saugumo:

Duomenų tvarkymo saugumo priemonės:	Duomenų tvarkytojas privalo laikytis Susitarimo dėl taikomų organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, kurie yra pateikti atskirame Susitarimo 1 priede ir naujos redakcijos 2024-11-12 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime Nr. 945.
Jei bus naudojamosi paslaugų teikėjo debesų kompiuterijos paslaugomis:	Duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti technines sąlygas (pvz., informacijos pasiekiamumas, vientisumas, galimybė informaciją perkelti iš vieno debesų kompiuterijos paslaugų teikėjo kitam). Duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti, kad duomenų mainai per API sąsajas su GMP informacinėmis sistemomis vyktų laikantis BDAR reikalavimų, užtikrinant duomenų konfidencialumą ir saugumą.
Siekiant užtikrinti informacijos konfidencialumą ir vientisumą, pasirinkti tokį debesų kompiuterijos paslaugų teikėją:	kuris suteiktų galimybę užšifruoti ir iššifruoti duomenis kuo arčiau galutinio jų panaudojimo taško, t. y. kuo arčiau debesų kompiuterijos paslaugų naudotojo galinio įrenginio.
Jei paslaugų teikėjas (pvz. technologijos, debesų, informacinės sistemos) yra įsidiegęs informacijos saugos ar kibernetinio saugumo standartus (pvz., ISO 27001), turi:	pateikti sertifikatus, taip pat į paslaugų teikimo sutartį įrašyti, kad duomenų tvarkytojai įsipareigoja sutarties galiojimo metu užtikrinti kibernetinio saugumo standartų laikymąsi.
Duomenų tvarkytojas:	įsipareigoja sutarties galiojimo metu užtikrinti kibernetinio saugumo standartų laikymąsi.

15. Duomenų valdytojo kontaktai:

Pranešimas apie asmens duomenų saugumo pažeidimą	duomenusauga@greitojipagalba.lt saugosigaliojimas@greitojipagalba.lt (ir kiti kontaktiniai IT skyriaus pagal veiklos sritį nurodo pirkimo iniciatorius, dalyko žinovas, kai reikia)
Prašymai dėl Reglamento (ES) 2016/679 12-22 straipsniuose nustatytų duomenų subjekto teisių įgyvendinimo	duomenusauga@greitojipagalba.lt

Pranešimas dėl sutikimo pasitelkti pagalbinį duomenų tvarkytoją/subtvarkytoją	info@greitojipagalba.lt ,
Kiti klausimai	info@greitojipagalba.lt ,

III SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

16. Duomenų valdytojas:

16.1. privalo užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas, kurį Duomenų tvarkytojui pavesta atlikti, turėtų teisinį pagrindą;

16.2. be Susitarimu nustatytų nurodymų dėl asmens duomenų tvarkymo, turi teisę teikti dokumentais įformintus nurodymus viso asmens duomenų tvarkymo metu. Tokie nurodymai gali būti teikiami raštu nurodytu Duomenų tvarkytojo buveinės adresu, arba elektroniniu paštu arba skubiais, nenumatytais atvejais žodžiu, nurodytais kontaktiniais telefono ryšio numeriais;

16.3. turi teisę papildomai ir (ar) kitomis nei 17.7 papunktyje nurodytomis priemonėmis patikrinti, kaip Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis ir (arba) vykdo savo įsipareigojimus pagal šį Susitarimą, toks patikrinimas gali būti atliekamas Šalims susitarus dėl patikrinimo apimtys, būdo ir laiko. Duomenų valdytojas turi teisę papildomam patikrinimui atlikti pasitelkti nepriklausomą auditą;

16.4. Duomenų valdytojas privalo informuoti Duomenų tvarkytoją apie pageidavimą atlikti papildomą patikrinimą per protingą laiką, kuris privalo būti ne trumpesnis nei 5 darbo dienos, papildomas patikrinimas turi būti atliekamas taip, kad netrukdytų įprastinei Duomenų tvarkytojo veiklai.

17. Duomenų tvarkytojas:

17.1. tvarko asmens duomenis pagal Duomenų valdytojo nurodymus, išdėstytus Susitarime, ir kitus raštu (įskaitant elektronine forma), skubiais atvejais (pvz. saugos incidento) ir Duomenų valdytojo įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai duomenis tvarkyti reikalaujama pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurie yra taikomi Duomenų tvarkytojui (tokiais atvejais Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją apie šiuos reikalavimus, išskyrus atvejus, kai teisės aktais draudžiama minėtą informaciją pateikti dėl svarbaus viešojo intereso);

17.2. užtikrina, kad asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą ir būtų pasirašę Tarnybos pateiktos formos Konfidencialumo pasižadėjimą;

17.3. imasi visų priemonių, kurių reikalaujama pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį, t. y. techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis užtikrina Duomenų valdytojo vardu tvarkomų asmens duomenų saugą, konfidencialumą, vientisumą ir prieinamumą, apsaugą nuo netyčinio arba neteisėto sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų ir nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, taip pat saugų duomenų perdavimą kompiuteriniais tinklais. Saugumo priemonės, kurias privalo įgyvendinti Duomenų tvarkytojas, nurodytos Paslaugų teikimo sutartyje bei Susitarimo 1 priede o taip pat, priklausomai nuo jų tinkamumo pagal asmens duomenų tvarkymo pobūdį, įskaitant bet neapsiribojant, saugumo priemonės turi būti šios:

17.3.1. asmens duomenų pseudonimizavimas ir (ar) šifravimas;

17.3.2. užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

17.3.3. kuo skubiau atkurti prieinamumą ir prieigą prie asmens duomenų, įvykus saugos incidentui;

17.3.4. techninių ir organizacinių priemonių, užtikrinančių duomenų tvarkymo saugumą, reguliarus testavimas ir tikrinimas.

17.4. Užtikrina, kad konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai Duomenų valdytojo vardu atlikti pasitelks pagalbinį duomenų tvarkytoją/subtvarkytoją tik turėdamas Duomenų valdytojo sutikimą, o pasitelktam pagalbiniam duomenų tvarkytojui bus nustatytos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, nurodytos šiame Susitarime.

17.5. Atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, padeda Duomenų valdytojui taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Duomenų valdytojo prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamente (ES) 2016/679 nustatytais duomenų subjekto teisėmis. Jeigu Duomenų tvarkytojas gauna duomenų subjekto prašymą dėl Reglamento (ES) 2016/679 12-22 straipsniuose nustatytų duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, privalo šį prašymą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas persiųsti Duomenų valdytojui elektroniniu paštu.

17.6. Padeda Duomenų valdytojui užtikrinti Reglamento (ES) 2016/679 32–36 straipsniuose nustatytų prievolių laikymąsi, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį ir turimą informaciją:

17.6.1. ne vėliau kaip per 24 valandas nuo asmens duomenų saugumo pažeidimo paaiškėjimo momento raštu Susitarime nurodytais adresais, informuoja Duomenų valdytoją apie įvykusį tvarkomų asmens duomenų saugumo pažeidimą ir pateikia pranešimą, jame nuroydamas Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnio 3 dalyje išvardytą informaciją bei imasi priemonių pažeidimui nedelsiant sustabdyti ir užkertančių kelią tolesnei žalai dėl įvykusio asmens duomenų saugumo pažeidimo bei mažinančių įvykusio asmens duomenų saugumo pažeidimo padarinius. Jeigu visos informacijos neįmanoma pateikti tuo pačiu metu, informacija toliau nedelsiant turi būti teikiama etapais. Duomenų valdytojo prašymu per nurodytą laikotarpį Duomenų tvarkytojas pateikia papildomą informaciją, reikalingą Duomenų valdytojui vertinant asmens duomenų saugumo pažeidimo aplinkybes;

17.6.2. gavęs Duomenų valdytojo prašymą, per Duomenų valdytojo nurodytą terminą pateikia informaciją, kuri Duomenų valdytojui būtina atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 35 straipsniu, įskaitant informacijos pateikimą, kai Duomenų valdytojas priima sprendimą kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją dėl išankstinių konsultacijų;

17.6.3. užbaigęs teikti su duomenų tvarkymu susijusias paslaugas, atsižvelgdamas į asmens Duomenų valdytojo nurodymus, ištrina arba grąžina Duomenų valdytojui visus asmens duomenis ir ištrina esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktai nustato Duomenų tvarkytojo pareigą asmens duomenis saugoti. Prievolė saugoti asmens duomenys nurodyta Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakyme 2011 m. kovo 9 d. Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ pagal tvarkomų duomenų pobūdį 1999 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. 515 „Dėl sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkos“, įsipareigoja nekopijuoti, neperkelti, nesaugoti ir kitaip netvarkyti asmens duomenų Paslaugų teikėjo informacinės sistemos infrastruktūroje, arba tvarkyti ir saugoti tik tokia apimtimi, dėl kurios yra sutarta Paslaugos teikimo sutartyje.

17.7. Įsipareigoja periodiškai savo iniciatyva ir sąskaita tikrinti, ar atitinkamos techninės ir organizacinės priemonės atitinka duomenų tvarkymo pobūdį, apimtį, kontekstą ir tikslus, o taip pat riziką, susijusią su duomenų tvarkymu, fizinių asmenų teisių ir laisvių atžvilgiu. Duomenų tvarkytojas šį tikrinimą gali atlikti pats arba pasitelkti

nepriklausomą auditorių. Duomenų valdytojo rašytiniu prašymu tikrinimo ataskaitą arba jos ištrauką, Duomenų tvarkytojas privalo pateikti Duomenų valdytojui.

17.8. Jei Duomenų valdytojas nenurodo Susitarime arba vėliau nepateikia dokumentais pagrįstų nurodymų dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms, Duomenų tvarkytojas neturi teisės atlikti tokį perdavimą pagal šį Susitarimą, išskyrus, jei asmens duomenis trečiosioms valstybėms ar tarptautinėms organizacijoms reikia perduoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurių turi laikytis Duomenų tvarkytojas, nors Duomenų valdytojas nedavė nurodymų Duomenų tvarkytojui tai atlikti. Tokiu atveju, apie šį teisinį reikalavimą Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją, nurodydamas jam taikomus teisės aktus, kuriais jis yra įpareigotas perduoti asmens duomenis į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms, nebent tas teisės aktas draudžia perduoti tokią informaciją.

17.9. Turėdamas pagrįstų įrodymų, kad Duomenų valdytojo nurodymu gali būti pažeidžiami teisės aktai, turi teisę sustabdyti tokio nurodymo vykdymą prieš tai raštu informavęs Duomenų valdytoją. Duomenų valdytojui įrodžius nurodymo atitiktį teisės aktams arba iš dalies jį pakeitus, nurodymas turi būti vykdomas.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

18. Duomenų valdytojas yra atsakingas už tai, kad jo duodami nurodymai Duomenų tvarkytojui dėl asmens duomenų tvarkymo atitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus.

19. Duomenų tvarkytojas yra atsakingas už tai, kad tvarkytų Duomenų valdytojo pateiktus asmens duomenis, laikydamasis šio Susitarimo ir Duomenų valdytojo nurodymų.

20. Jei pasitelktas kitas duomenų tvarkytojas/subtvarkytojas nevykdo arba netinkamai vykdo asmens duomenų apsaugos prievoles, Duomenų tvarkytojas išlieka visiškai atsakingas Duomenų valdytojui už pasitelkto kito duomenų tvarkytojo/subtvarkytojo prievolių vykdymą.

21. Susitarimo sąlygos neatleidžia Šalių nuo kitų pareigų, kurios joms taikomos pagal Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitus teisės aktus.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Paslaugų teikimo sutarties galiojimo dienos.

23. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Susitarimo, sprendžiami derybų būdu, o jeigu tokiu būdu ginčų išspręsti nepavyksta, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Duomenų valdytojo registruotos buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais ar kitais teisės aktais.

24. Jei bet kuri šio Susitarimo nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Susitarimo nuostatų galiojimui.

25. Susitarimas yra Sutarties Šalių perskaitytas, jų suprastas ir jo autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

26. Susitarimas sudarytas lietuvių kalba elektroniniu būdu. Visais su Susitarimo įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

27. Susitarimo priedai yra sudėtinės ir neatskiriama šio Susitarimo dalys. Susitarimo priedai pateikiami pirmumo tvarka:

27.1. Susitarimo 1 priedas „Susitarimas dėl taikomų organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų“

27.2. Susitarimo 2 priedas „Konfidencialumo pasižadėjimo forma“

SUSITARIMAS DĖL TAIKOMŲ ORGANIZACINIŲ IR TECHNINIŲ KIBERNETINIO SAUGUMO REIKALAVIMŲ

Vykdydamas viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr. **VP _____** (toliau – Sutartis) Paslaugos teikėjas įsipareigoja užtikrinti šių organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimus ir jų įgyvendinimą:

1. Greitosios medicinos pagalbos tarnyba remiantis kibernetinio saugumo subjektų identifikavimo pagal specialiuosius kriterijus metodika yra įtraukta į Kibernetinių saugumo subjektų (KSS) registrą ir priskiriama **esminiams kibernetinio saugumo subjektams**.

2. Organizacinės duomenų tvarkymo saugumo priemonės:

2.1. Sudarius Sutartį, Paslaugos teikėjo paskirti darbuotojai, kurie teiks paslaugas pagal šią Sutartį, privalo susipažinti su informacinio išteklių valdytojo patvirtinta saugumo politika ir ją įgyvendinančiais teisės aktais bei laikytis nustatytų reikalavimų.

2.2. Visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir po jo užtikrinti perduodamos, saugomos ar kitais būdais tvarkomos informacijos konfidencialumą, o iki pradėdant tokią informaciją tvarkyti, pasirašant dokumentų valdymo sistemos priemonėmis ar kitaip raštu, įsipareigoti saugoti tokio pobūdžio informaciją.

2.3. Užtikrinti suteiktų prisijungimo duomenų saugumą ir neatskleisti jų trečiosioms šalims.

2.4. Naudotojų teises suteikti, keisti ir (ar) panaikinti laikantis principo „Būtina žinoti“ arba užtikrinti, kad teisė prieiti prie informacijos būtų suteikta tik konkrečioms funkcijoms įvykdyti ir (ar) konkrečiai apibrėžtam laikotarpiui.

2.5. Taikyti atitinkamas teisių suteikimo ar pareigų atšaukimo, vaidmenų ir atsakomybių perdavimo ar perleidimo procedūras įstaigos pertvarkymo ar darbuotojo atleidimo bei jų funkcijų pasikeitimo atveju.

2.6. Nedelsiant informuoti Greitosios medicinos pagalbos tarnybos asmenis atsakingus už sutarties vykdymą, apie nutrūkusius darbo santykius su darbuotoju, kuriam buvo suteikta prieiga prie tvarkomos informacijos.

2.7. Sutarties vykdymo metu nedelsiant informuoti Greitosios medicinos pagalbos tarnybos informacinių technologijų infrastruktūroje pastebėtus elektroninės informacijos saugos incidentus, neveikiančias arba netinkamai veikiančias saugos užtikrinimo priemones, informacijos saugumo reikalavimų nesilaikymą, nusikalstamos veikos požymius, saugumo spragas, pažeidžiamumą, kitus svarbius saugai įvykius.

2.8. Naudoti tik legalią programinę įrangą. Užtikrinti techninės duomenų tvarkymo saugumo priemones. Pagal duomenų tvarkymo pobūdį ir duomenų svarbos rūšį Paslaugos teikėjas laikosi organizacinių ir techninių priemonių, kurios yra patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. lapkričio 6 d. Nr. 945 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimo Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo, Kibernetinio saugumo reikalavimų apraše.

3. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos 2024 m. rugpjūčio 13 d. „Tvarkomų asmens duomenų saugumo priemonių ir rizikos įvertinimo gairės duomenų valdytojams ir duomenų tvarkytojams“ 4 versija (toliau – gairės). Siekiant užtikrinti

asmens duomenų saugumą, taip pat rekomenduojama vadovautis Lietuvos standartais LST ISO/IEC 27001:2022, LST ISO/IEC 27002:2022 ir kitais Lietuvos bei tarptautiniais standartais, reglamentuojančiais informacijos (duomenų) saugumą. Įgyvendinant sutartį privalo laikytis šių gairių punktų: 13-20, 27-36, 40-41, 44-46, 60-147.

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMO FORMA

(data)
Kaunas

(sudarymo vieta)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

1. Aš suprantu, kad:

1.1. savo darbe tvarkysiu asmens duomenis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliesiems asmenims ar institucijoms;

1.2. draudžiama perduoti neįgaliesiems asmenims slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius su programinių ir techninių priemonių pagalba sužinoti asmens duomenis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su asmens duomenimis;

1.3. netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

2. Aš įsipareigoju:

2.1. saugoti asmens duomenų paslaptį;

2.2. tvarkyti asmens duomenis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais bei taisyklėmis, reglamentuojančiomis man patikėtas asmens duomenų tvarkymo funkcijas;

2.3. saugoti paslapyje individualaus prisijungimo prie informacinių sistemų duomenis, jų neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų įvairiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nei vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų;

2.4. pranešti savo vadovui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui.

3. Aš žinau, kad:

3.1. už šio įsipareigojimo nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;

3.2. asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo veiksmų ar neveikimo, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ar neturtinę žalą pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos nuostatas;

3.3. duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas arba kitas asmuo, atlygina asmeniui padarytą žalą, patirtą nuostolį išreikalauja įstatymų nustatyta tvarka iš asmens duomenis tvarkančio darbuotojo, dėl kurio kaltės atsirado ši žala, pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas;

3.4. šis įsipareigojimas pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje ir perėjus dirbti į kitą įstaigą, taip pat pasibaigus darbo santykiams.

Aš esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais teisinę apsaugą.

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)