

PATVIRTINTA

Teisės ir žmogiškųjų išteklių  
skyriaus vedėjo, laikinai atliekančio  
ministerijos kanclerio funkcijas

## LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTERIJA

### AUTOMOBILIO NUOMOS, MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO, ATLIEKAMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU, SĄLYGOS

2025 m. lapkričio \_\_\_\_ d. Nr. VPS-

#### TURINYS:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	1
2. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS IR TIEKĖJO BENDRAVIMO PRIEMONĖS.....	2
3. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS.....	3
4. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI IR PATEIKIMUI.....	3
5. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS.....	8
6. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS.....	11
7. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS.....	11
8. SUTARTIES SUDARYMAS. SUTARTIES NUOSTATOS.....	12
9. GINČŲ NAGRINĖJIMAS.....	12
10. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA.....	13
11. KITOS SPECIALIOSIOS SĄLYGOS.....	14
12. PRIEDAI.....	14

#### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Lietuvos Respublikos kultūros ministerija (toliau – perkančioji organizacija) atlieka mažos vertės viešąjį pirkimą (toliau – pirkimas) skelbiamos apklausos būdu ir numato įsigyti **Automobilio nuomą (toliau – prekės)**. Pirkimo objektui priskirtinas pagrindinis Bendrajame viešųjų pirkimų žodyne nurodytas kodas – 34110000-1. Pirkimo objekto aprašymas, paslaugų teikimo tvarka pateikiama **Automobilio nuomos techninėje specifikacijoje** pirkimo sąlygų 1 priede (toliau – 1 priedas).

**Prekių pristatymo terminas – 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po pirkimo sutarties sudarymo.** Prekių pristatymo ir perdavimo vieta – LR Kultūros ministerija, J. Basanavičiaus g. 5, Vilnius.

1.2. Pirkimo objektas į pirkimo objekto dalis neskaidomas. Pirkimo apimtys ir reikalavimai apibrėžti **pirkimo sąlygų 1 priede**.

1.2.1. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiau tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

1.2.2. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos

standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

1.3. Pirkimas atliekamas vadovaujantis šio pirkimo dokumentais, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas), Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2024 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. IV-408 „Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus bei su pirkimo objektu susijusius santykius reglamentuojančiais teisės aktais, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Pirkimo dokumentuose nenumatytiems klausimams tiesiogiai taikomos Įstatymo nuostatos. Pirkimo dokumentuose nenumatytiems klausimams tiesiogiai taikomos Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo, Įstatymo nuostatos.

1.4. Pirkimo dokumentus sudaro:

1.4.1. skelbimas apie pirkimą;

1.4.2. pirkimo sąlygos kartu su priedais;

1.4.3. pirkimo sąlygų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

1.4.4. kita perkančiosios organizacijos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis, pasiekiamomis adresu <https://viesiejiirkimai.lt/>, pateikta informacija.

1.5. Pirkimo dokumentuose vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Įstatyme.

1.6. Išankstinis skelbimas apie numatomą pirkimą nebuvo paskelbtas. Šiame pirkime perkančioji organizacija nenumato skelbti pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo.

1.7. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį.

1.8. Pirkimą vykdo pirkimo organizatorius. Komisija nėra sudaroma.

1.9. **Maksimali pirkimui skirtų lėšų suma – 29 752,07 (dvidešimt devyni tūkstančiai septyni šimtai penkiasdešimt du eurai, septyni centai) Eur be PVM**, (36 000,00 Eur su PVM).

1.10. Paslaugos nėra įsigyjamos iš Centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – CPO), kadangi norimos įsigyti prekės (atitinkančios techninius parametrus) nėra CPO kataloge.

1.11. Aplinkosauginiai kriterijai Prekėms nustatomi vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas) 4.1 papunkčiu.

1.12. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, numatytų Įstatymo 29 straipsnio 4 dalyje ir privalo nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, numatytų Įstatymo 29 straipsnio 3 dalyje.

1.13. Perkančioji organizacija laikys, kad visi dalyviai yra susipažinę su pirkimo sąlygomis ir su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, sutarčių sudarymą ir vykdymą, ir kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali reglamentuoti bet kokius tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susiklostančius santykius, kylančius iš, ar susijusius su pirkimo procedūromis.

## 2. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS IR TIEKĖJO BENDRAVIMO PRIEMONĖS

2.1. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija vyksta tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, išskyrus:

2.1.1. bendravimą pasirašant, vykdant, keičiant ir (arba) nutraukiant sutartį;

2.1.2. kitais Įstatymo 22 straipsnyje imperatyviai nustatytais atvejais.

2.2. Pirkimo dokumentai ir jų paaiškinimai bei papildymai skelbiami CVP IS adresu <https://viesiejipirkimai.lt/>. Perkančioji organizacija neteikia tiekėjams pirkimo dokumentų popierinio varianto. Tiekėjai turi atidžiai stebėti CVP IS talpinamus pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus, per CVP IS gautus pranešimus.

2.3. Pasiūlymai teikiami CVP IS priemonėmis, naudojant „pasiūlymų dėžutę“. Instrukcija kaip pateikti pasiūlymą skelbiama Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje.

2.4. Pasiūlymai pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nesilaikant pirkimo sąlygų 2.3 papunkčio ir (ar) pirkimo sąlygose nustatytos teikimo tvarkos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Pasiūlymai pateikti ne CVP IS priemonėmis (pvz., popierinėje laikmenoje vokuose) bus gražinami tiekėjams, bus laikomi negautais ir nebus vertinami.

2.5. Su tiekėjais palaikyti tiesioginį ryšį ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, įgaliota Bendrųjų reikalų ir aptarnavimo skyriaus patarėja Šarūnė Eimutytė-Cesnavičienė, tel. Nr. +370 608 47706, el. p. [sarune.cesnaviciene@lrkm.lt](mailto:sarune.cesnaviciene@lrkm.lt).

### **3. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**

3.1. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų.

3.2. Perkančioji organizacija atlikdama šį pirkimą netaiko pagreitintos procedūros.

3.3. Pirkimo dokumentai tiekėjų iniciatyva gali būti paaiškinami, patikslinami jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Kai tiekėjai kreipiasi dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ar patikslinimo:

3.3.1. prašymas paaiškinti ar patikslinti pirkimo dokumentus perkančiajai organizacijai turi būti pateiktas ne vėliau nei likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

3.3.2. pirkimo dokumentų paaiškinimas ar patikslinimas pateikiamas visiems tiekėjams ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

3.3.3. pasiūlymų pateikimo terminas yra pratęsiamas jeigu dėl kokių nors priežasčių pirkimo dokumentų paaiškinimas ar patikslinimas pateikiamas likus mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos arba buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų. Jeigu papildomos informacijos nebuvo paprašyta laiku arba ji neturi esminės įtakos pasiūlymų parengimui, perkančioji organizacija pasiūlymų pateikimo termino gali nepratęsti;

3.3.4. jei buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų pasiūlymų pateikimo terminas pratęsiamas teisės aktų nustatyta tvarka;

3.3.5. pirkimo dokumentų paaiškinimas, patikslinimas paskelbiamas CVP IS kartu su kitais pirkimo dokumentais ir išsiunčiamas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, neatskleidžiant, iš ko buvo gautas prašymas tokį paaiškinimą ar patikslinimą pateikti. Jei pirkimo dokumentai papildomai buvo skelbiami kituose šaltiniuose, paaiškinimai, patikslinimai paskelbiami ir ten;

3.3.6. Kai nukeliamas pasiūlymų pateikimo terminas skelbimas dėl pakeitimų ar papildomos informacijos nepildomas.

3.4. Perkančioji organizacija, pirkimo dokumentus paaiškindama ar patikslindama savo iniciatyva, laikosi pirkimo sąlygų 3.3.2–3.3.6 papunkčiuose nurodytų procedūrų ir joms keliamų reikalavimų.

### **4. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI IR PATEIKIMUI**

4.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar jis pirkime dalyvauja individualiai ar kaip tiekėjų grupės narys. Alternatyvių pasiūlymų pateikti neleidžiama, todėl tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo visi pasiūlymai bus atmesti. Jei atskirus pasiūlymus pateikia susijusių asmenų grupės (kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme) du ar daugiau fizinių ar juridinių asmenų, visi jų pateikti pasiūlymai laikomi alternatyviais pasiūlymais.

4.2. Pasiūlymas turi atitikti visus pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir pasiūlymų rengimo metu perkančiosios organizacijos pateiktus raštiškus pirkimo sąlygų paaiškinimus bei patikslinimus (jeigu tokių yra).

4.3. Pasiūlymas ir kiti tiekėjo pateikiami dokumentai turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., *pdf*, *doc* ir kt.). Perkančioji organizacija, kilus abejonių dėl patvirtintos kopijos atitikties originalui, turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus.

4.4. Pasiūlymai turi būti rengiami lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas patvirtintas vertimas (išverstame dokumente nurodant vertimą atlikusio asmens vardą, pavardę ir parašą). Perkančioji organizacija, kilus įtarimų dėl pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikimo dokumento originalo turiniui, pasilieka teisę reikalauti pateikti vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu patvirtintą šio dokumento vertimą ir (arba) nurodyti, kad vertimą atlikusio asmens parašas būtų patvirtintas notariškai.

4.5. Pirkimų organizatorius negali tretiesiems asmenims atskleisti iš tiekėjų gautos informacijos, kurią jie nurodė kaip konfidencialią.

#### **4.6. Reikalavimai dėl konfidencialios informacijos nurodymo pasiūlymuose:**

4.6.1. Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Tokia informacija turi būti nurodyta pasiūlymo formoje (pirkimo sąlygų 3 priedas). Konfidencialia informacija gali būti, pavyzdžiui, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos:

4.6.1.1. jeigu tai pažeistų įstatymus, nustatančius informacijos atskleidimo ar teisės gauti informaciją reikalavimus, ir šių įstatymų įgyvendinamuosius teisės aktus;

4.6.1.2. jeigu tai pažeistų Įstatymo 33, 58 straipsniuose ir 86 straipsnio 9 dalyje nustatytus reikalavimus dėl paskelbimo apie sudarytą sutartį, dalyvių informavimo, laimėjusio dalyvio pasiūlymo, sudarytos sutarties ir jos pakeitimų paskelbimo, įskaitant informaciją apie pasiūlyme nurodytą prekių kainą, išskyrus jos sudedamąsias dalis;

4.6.1.3. pateiktos tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančiuose dokumentuose, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis, – tuo atveju, kai ši informacija reikalinga tiekėjui jo teisėtiems interesams ginti;

4.6.1.4. informacija apie subtiekėjus – tuo atveju, kai ši informacija reikalinga tiekėjui jo teisėtiems interesams ginti.

4.6.2. Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji privalo prašyti tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

#### **4.7. Reikalavimai dėl pasiūlymų šifravimo:**

4.7.1. Tiekėjo pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

4.7.1.1. iki pasiūlymų pateikimo termino, nurodyto CVP IS, pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo

dokumentas, kuriame nurodytas pasiūlymo įkainis). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti adresu [https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzssisfravimo%20instrukcija\(1\).pdf](https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzssisfravimo%20instrukcija(1).pdf).

4.7.1.2. iki susipažinimo su pasiūlymais procedūros, nurodytos CVP IS, pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

4.7.2. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki susipažinimo su pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodytas pasiūlymo įkainis, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

#### 4.8. Reikalavimai ūkio subjektų grupėms (tiekėjų grupėms):

4.8.1. Pasiūlymą gali pateikti ūkio subjektų grupės (tiekėjų grupės), įskaitant laikinas ūkio subjektų grupes.

4.8.2. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyta ir numatyta:

4.8.2.1. tiekėjų grupės sudėtis ir kiekvieno tiekėjų grupės nario įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu pagal bendrą pirkimo sutarties vertę;

4.8.2.2. solidari visų tiekėjų grupės narių atsakomybė už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą;

4.8.2.3. kuris tiekėjų grupės narys atstovauja arba vadovauja tiekėjų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.8.3. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

4.8.4. Ūkio subjektų grupė (tiekėjų grupė) gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus.

#### 4.9. Reikalavimai dėl ūkio subjektų, subtiekėjų ir kvazisubtiekėjų, nurodymo pasiūlymuose:

4.9.1. Sąvokų paaiškinimai:

4.9.1.1. **Subtiekėjas** – subtiekėjas, subteikėjas, subrangovas, fizinis ar juridinis asmuo, kuris faktiškai vykdys numatomą sudaryti sutartį ar jos dalį ir kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia pagal Įstatymo 49 straipsnį, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Subtiekėjais nelaikomi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tik vykdo sutartines prievoles tiekėjui, tačiau faktiškai nevykdys numatomos sudaryti sutarties ar jos dalies.

4.9.1.2. **Kvazisubtiekėjas** – specialistas, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi ir kuris pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos (techninio ir (arba) profesinio pajėgumo) reikalavimus, darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.

4.9.1.3. **Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi** – fizinis ar juridinis asmuo, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi pagal Įstatymo 49 straipsnį, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Ūkio subjektais, kurio pajėgumais remiamasi, nelaikomi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tik vykdo

sutartines prievolės tiekėjui, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, pagal Įstatymo 49 straipsnį, kad atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus.

4.9.2. Tiekėjas (tiek pirkime dalyvaujantis savarankiškai, tiek ūkio subjektų grupė) gali pasitelkti ir naudotis subtiekejų pajėgumais:

4.9.2.1. tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti, kokiai sutarties daliai (apimtis eurais ir dalis procentais) ir kokius subtiekejus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti. Subtiekejai nėra laikomi ūkio subjektais, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, jeigu šie tik vykdo sutartines tiekėjo prievolės, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus;

4.9.2.2. informacija apie subtiekejus (jeigu jie nežinomi pasiūlymo pateikimo metu) perkančiajai organizacijai privalo būti pateikiama ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti;

4.9.2.3. skirtingi tiekėjai ar ūkio subjektų grupės gali pasitelkti tuos pačius subtiekejus ir (arba) kvazisubtiekejus;

4.9.2.4. perkančioji organizacija turi teisę tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pirkimo sąlygų 4.9.2.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą perkančiajai organizacijai. Tais atvejais, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, bus sudaroma trišalė sutartis tarp perkančiosios organizacijos, pirkimo sutartį sudariusio tiekėjo ir jo subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejū tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus.

4.9.3. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų ir (arba) kvazisubtiekejų pajėgumais, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos (techninio ir (arba) profesinio pajėgumo) reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį:

4.9.3.1. Jeigu ūkio subjektas ir (arba) kvazisubtiekėjas pasiūlyme nėra nurodomas, tokio ūkio subjekto pajėgumais remtis negalima;

4.9.3.2. Tiekėjas gali remtis tik tokiais kitų ūkio subjektų ir (arba) kvazisubtiekejų pajėgumais, kuriais jis realiai galės disponuoti sutarties vykdymo metu. Tiekėjas pasiūlyme perkančiajai organizacijai turi įrodyti, kad vykdant sutartį ūkio subjekto ir (arba) kvazisubtiekėjo, kurio pajėgumais remiamasi, ištekliai tiekėjui bus prieinami. Tokiais įrodymais gali būti ūkio subjekto ir (arba) kvazisubtiekėjo įsipareigojimas, kad jis turės reikiamus išteklius, sutartis su ūkio subjektu, ketinimų protokolą su kvazisubtiekejū ir pan. ir šis įrodymas (nepriklausomai nuo to, ar teikiamas kartu su pasiūlymu ar tikslinant pasiūlymą) turi būti sudarytas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.9.4. Pirkimo sąlygų 4.9.2–4.9.3 papunkčiuose nurodyti reikalavimai nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo.

**4.10. Reikalavimai ir instrukcijos dokumentų, įrodančių tiekėjo atitiktį reikalavimams, rengimui ir pateikimui:**

4.10.1. Reikalavimai dėl tiekėjo ir ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai (jeigu taikoma) nurodyti pirkimo sąlygų **2 priede**. Atsižvelgiant į nustatytus pašalinimo pagrindus, tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, neturi pateikti nei EBVPD, nei laisvos formos deklaracijos. **Teikdamas pasiūlymą, tiekėjas patvirtina nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą.**

4.10.2. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai, ir (arba) reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti pirkimo sąlygų **2 priede**. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

4.10.3. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu, siekdama užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą, gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams.

4.10.4. Prieš nustatydamą laimėjusį pasiūlymą, perkančioji organizacija reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo ir ūkio subjekto, jeigu jų pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus, pašalinimo pagrindų nebuvimą (jeigu taikoma) ir atitiktų kvalifikacijos reikalavimams, ir (arba) kvazisubtiekėjo, jeigu jo pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus, ir atitiktų kvalifikacijos reikalavimams.

4.10.5. Perkančioji organizacija nereikalauja iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktų kvalifikacijos reikalavimams, jeigu ji:

4.10.5.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

4.10.5.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų ir šie dokumentai yra galiojantys pasiūlymo pateikimo metu.

4.10.6. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad užsienio valstybės tiekėjo valstybėje išduoti pirkimo sąlygų 4.10.4 papunktyje nurodyti dokumentai būtų legalizuoti vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (*Apostille*).

4.10.7. Jei tiekėjas negali pateikti pirkimo sąlygų 4.10.4 papunktyje nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija ar oficialia tiekėjo deklaracija Įstatymo 51 straipsnio 3 dalyje nustatytais atvejais ir tvarka.

4.10.8. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys.

#### 4.11. Reikalavimai dėl pridėtinės vertės mokesčio:

4.11.1. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiuavo pateikdamas pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuos pati perkančioji organizacija).

4.12. **Pasiūlymas privalo būti pasirašytas.** Pasiūlymas gali būti pasirašytas fiziniu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti Įstatymo 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Gali būti:

4.12.1. pateikiami kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai;

4.12.2. skaitmeninės dokumentų kopijos (fiziniu parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).

#### 4.13. Pasiūlyme tiekėjas turi pateikti:

4.13.1. tiekėjo, tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens **pasirašytą pasiūlymą**, užpildytą pagal pirkimo sąlygų **3 priede** pateiktą formą;

4.13.2. jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, **pasirašytą jungtinės veiklos sutartį** arba jos kopiją (pagal pirkimo sąlygų 4.8.2 papunkčio reikalavimus);

4.13.3. jei pasiūlymo dokumentus ir (ar) visą pasiūlymą pasirašo tiekėjo vadovo įgaliotas asmuo, pasiūlyme turi būti pridėtas tokią teisę suteikiantis **pasirašytas galiojantis įgaliojimas** arba kitas dokumentas<sup>1</sup>;

4.13.4. ūkio subjekto ir (arba) kvazisubtiekėjo, jeigu jų pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus, **įsipareigojimus, kad jie turės reikiamus išteklius, įrodančius dokumentus** – sutartį su ūkio subjektu, ketinimų protokolą su kvazisubtiekėju ir pan. Šis įrodymas (nepriklausomai nuo to, ar teikiamas kartu su pasiūlymu ar tikslinant pasiūlymą) turi būti sudarytas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

4.13.5. tiekėjo (kiekvieno tiekėjų grupės nario), ūkio subjekto ir kvazisubtiekėjo, jeigu jo pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus, pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančius dokumentus (**jeigu taikoma**). Šių dokumentų prašoma tik iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų;

4.14. Jeigu kandidatas ar dalyvis pasiūlymo pateikimo metu pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis pagal pirkimo sąlygų 4.13.1–4.13.6 papunkčius arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija gali nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti kandidatą ar dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Pasiūlymai tikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaujantis Įstatymo 45 straipsnio 3 dalimi ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240 patvirtintomis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis (toliau – Taisyklės).

4.15. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka, kad jo **pasiūlymas galioja ne trumpiau kaip 60 kalendorinių dienų** nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.16. Pirkimo procedūros metu perkančioji organizacija gali prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino. Tiekėjas, kuris sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą, turi apie tai raštu pranešti perkančiajai organizacijai.

4.17. Pasiūlymą reikia pateikti CVP IS priemonėmis (nemokama registracija adresu <https://viesiejipirkimai.lt/> į elektroninių pasiūlymų dėžutę ne vėliau kaip iki **CVP IS skelbime nurodytu laiku** pagal šiame skyriuje nustatytus reikalavimus. Perkančioji organizacija neatsako dėl pasiūlymų, kurie nebuvo gauti ar buvo gauti pavėluotai dėl ryšių ir telekomunikacinių priemonių, CVP IS darbo sutrikimų ar kitų nenumatytų atvejų. Atsižvelgiant į tai, tiekėjams siūloma rengti pasiūlymus taip, kad liktų pakankamai laiko jiems laiku ir tinkamai pateikti. Pasiūlymai, gauti po nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Sutrikus CVP IS veikimui, tiekėjai turi imtis veiksmų, numatytų *Rekomendacijose dėl veiksmų, kurių turėtų imtis pirkimo vykdytojai ir tiekėjai, sutrikus Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos veikimui*, patvirtintose Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2018 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. 1S-31.

4.18. Pradinis susipažinimas su pasiūlymais vyks CVP IS skelbime nurodytu laiku.

4.19. Pasiūlyme kaina nurodoma eurais šimtųjų (dviejų skaičių po kablelio) tikslumu, išreiškiant ir apskaičiuojant taip, kaip nurodyta pasiūlymo formoje. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos įvertinus techninėje specifikacijoje paslaugų teikimui nustatytus reikalavimus.

4.20. Tiekėjai nedalyvauja susipažįstant su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais, atliekamos pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros.

<sup>1</sup> Pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.140 straipsnio 1 dalį juridinio asmens duodamą įgaliojimą pasirašo jo vadovas. Ant įgaliojimo, kuris sudaromas ne informacinių technologijų priemonėmis, dedamas to juridinio asmens antspaudas, jeigu jis antspaudą privalo turėti; pagal Civilinio kodekso 2.142 straipsnio 1 dalį įgaliojimo terminas gali būti apibrėžtas ir neapibrėžtas. Jeigu terminas įgaliojime nenurodytas, tai įgaliojimas galioja vienerius metus nuo jo sudarymo dienos.

4.21. Kol nesuėjo pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gavo iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

**4.22. Perkančioji organizacija nereikalauja užtikrinti pasiūlymo galiojimo, tačiau pasilieka teisę kreiptis į teismą dėl žalos, atsiradusios dėl to, kad pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas pakeičia ar atšaukia savo pasiūlymą ar pirkimo laimėtojas atsisako sudaryti sutartį, atlyginimo.**

## 5. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

5.1. Atlikusi pradinį susipažinimą su pasiūlymais, perkančioji organizacija, taikydama Įstatymo 59 straipsnio 4 dalyje nurodytą galimybę pirmiausia vertinti tiekėjo pateiktą pasiūlymą, o vėliau tikrinti jo kvalifikaciją, pasiūlymus nagrinėja tokiu eiliškumu:

5.1.1. įvertina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus, su pirkimo objektu nesusijusius, reikalavimus, įskaitant nuostatas dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo;

5.1.2. jei perkančioji organizacija nustato tiekėjo pašalinimo pagrindus, remiantis EBVPD ar laisvos formos deklaracija patikrina, ar pasiūlymą pateikęs tiekėjas (ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiekJai – jei taikoma) neatitinka pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų bei, priėmusi sprendimą dėl kiekvieno tiekėjo atitikties reikalavimams, apie šio patikrinimo rezultatus raštu informuoja kiekvieną tiekėją per pirkimo sąlygose nustatytą terminą, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, dėl kurių nenustatyti pašalinimo pagrindai;

5.1.3. nagrinėja, vertina ir palygina pateiktus pasiūlymus, vadovaudamasi pirkimo sąlygų nuostatomis. Kai perkančioji organizacija pasiūlymus vertina pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai vertinamos, ji iš pradžių patikrina ir įvertina tik pasiūlymų techninius duomenis, tiekėjams praneša apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus (neatskleidžiant kitų tiekėjų), ir paskui, atsižvelgdama į pasiūlymo kainą, atlieka bendrą pasiūlymo vertinimą;

5.1.4. patikrina, ar pasiūlymuose nėra kainos ir (ar) sąnaudų apskaičiavimo klaidų;

5.1.5. įvertina ar pasiūlyta kaina ir (ar) sąnaudos nėra per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos. Taikomos Įstatymo 45 straipsnio 1 dalies 5 punkto nuostatos;

5.1.6. tikrina ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina. Jeigu pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos atrodo neįprastai mažos, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiasi į tiekėją, kad šis per perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą pagrįstų pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto ar jo sudedamųjų dalių kainą ir (ar) sąnaudas;

5.1.7. įvertina ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių dalyvio aktualius dokumentus dėl kvalifikacijos pagrindimo. Perkančioji organizacija patikrina, ar ūkio subjektai ir kvazisubtiekJai, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas, tenkina jiems keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir ar nėra tokio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų (jeigu taikoma). Jeigu ūkio subjektas netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba jo padėtis atitinka bent vieną perkančiosios organizacijos nustatytą pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija turi pareikalauti per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

5.2. Perkančioji organizacija, įvertinusi pasiūlymą, priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių dalyvio atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie dalyviai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

5.3. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą

orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

5.4. Pasiūlymai vertinami bei patikslinimai, papildymai ar paaiškinimai atliekami vadovaujantis Įstatymo 45 straipsnio 3 dalimi ir Taisyklėmis.

5.5. Jei dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta perkančioji organizacija, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo dalyvio šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą:

5.5.1. tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo (jeigu taikoma), atitikties kvalifikacijos reikalavimams (išskyrus naujų dokumentų pateikimą su nauja informacija), pasiūlymo formos, tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis ir dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina;

5.5.2. gali būti tikslinami, papildomi ir paaiškinami kiti (nenurodyti pirkimo sąlygų 5.5.1 papunktyje) tiekėjo pasiūlymo dokumentai ar duomenys, tačiau tikslinant, pildant ir paaiškinant šiuos dokumentus ir duomenis neleidžiama pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus;

5.5.3. perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, prašo dalyvių ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

5.6. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis pirkimo dokumentų reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

5.7. Perkančioji organizacija reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pagrįstų pasiūlyme nurodytą paslaugų ar jų sudedamųjų dalių kainą, jeigu ji atrodo neįprastai maža. Pasiūlyme nurodyta paslaugų kaina visais atvejais turi būti laikoma neįprastai maža, jeigu ji yra 30 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį.

5.8. Dalyvis grįsdamas neįprastai mažą kainą, o perkančioji organizacija vertindama dalyvio pateiktą pagrindimą vadovaujasi Įstatymo 57 straipsnio 2 dalimi.

5.9. Kai perkančioji organizacija nustato, kad neįprastai mažos kainos pasiūlytos dėl to, kad dalyvis yra gavęs valstybės pagalbą, šis pasiūlymas gali būti atmestas vien šiuo pagrindu, jeigu dalyvis negali per pakankamą perkančiosios organizacijos nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai. Atmetusi pasiūlymą šiuo pagrindu, perkančioji organizacija apie tai privalo pranešti Europos Komisijai. Valstybės pagalba laikoma bet kuri priemonė, atitinkanti Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje nustatytus kriterijus.

5.10. **Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainą,** kuri turi būti apskaičiuota ir nurodyta taip, kaip reikalaujama pirkimo sąlygų **3 priede.**

5.11. Perkančioji organizacija, norėdama priimti sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, turi nedelsdama įvertinti pateiktus dalyvių pasiūlymus ir nustatyti pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas, pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas arba pirkimo procedūrų metu, atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas).

5.12. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Tais atvejais, kai kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

5.13. Nustačius pasiūlymų eilę, perkančioji organizacija raštu kreipiasi į galimą pirkimo laimėtoją dėl aktualių dokumentų, patvirtinančių pirkimo sąlygų **2 priede** nustatytų kvalifikacijos reikalavimų atitikimą, pateikimo per perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą.

5.14. Tuo atveju, jei galimas laimėtojas iki perkančiosios organizacijos nustatyto termino CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nepateikia reikalaujamų dokumentų arba per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė, nepaaiškino informacijos ir jo pateikti dokumentai neįrodo atitikties pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams, perkančioji organizacija šio dalyvio pasiūlymą atmeta ir prašo atitinkamus dokumentus pateikti kito dalyvio, kurio pasiūlymas pagal patikslintą pasiūlymų eilę gali būti nustatytas ekonomiškai naudingiausiu.

5.15. Jeigu pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir tas pasiūlymas laikomas laimėjusiu.

## 6. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

6.1. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas yra atmetamas / tiekėjas pašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

6.1.1. tiekėjas turi būti pašalintas vadovaujantis pirkimo sąlygų nuostatomis dėl pašalinimo pagrindų, jeigu taikoma, taip pat ir tais atvejais, kai tiekėjas remiasi ūkio subjekto pajėgumais, arba pasitelkia subtiekęją ir jiems pagal pirkimo sąlygas keliami reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų, tačiau ūkio subjekto ar subtiekęjo padėtis atitinka nustatytus pašalinimo pagrindus ir perkančiosios organizacijos nurodymu tiekėjas nepakeitė šio ūkio subjekto ar subtiekęjo į pašalinimo pagrindų neturintį ūkio subjektą;

6.1.2. tiekėjas neatitinka pirkimų sąlygose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, jeigu taikoma, ir (ar), jeigu taikoma, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto ir (ar) ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų, jeigu taikoma, ir perkančiosios organizacijos nurodymu nebuvo pakeistas į reikalavimus atitinkantį ūkio subjektą;

6.1.3. per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė, nepaaiškino savo pasiūlymo;

6.1.4. tiekėjas pasiūlymą pateikė ne CVP IS priemonėmis (naudojant ne CVP IS „pasiūlymų dėžutę“);

6.1.5. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų ir jo trūkumai negali būti ištaisyti vadovaujantis Taisyklėmis;

6.1.6. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą patiksino, papildė, paaiškino pasiūlymą ir tai lėmė esminį jo pasiūlymo pakeitimą;

6.1.7. pasiūlyta kaina perkančiajai organizacijai yra per didelė, išskyrus Įstatymo 45 straipsnio 1 dalies 5 punkte numatytus atvejus. Jeigu šiuo pagrindu atmetamas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, o perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymai negali būti nustatyti laimėjusiais;

6.1.8. pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos ir tiekėjas nepateikė tinkamų pasiūlytos mažiausios kainos ir (ar) sąnaudų pagrįstumo įrodymų;

6.1.9. pasiūlymas, kuriame nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos, neatitinka Įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

6.1.10. pasiūlyme neįprastai mažos kainos ir (ar) sąnaudos pasiūlytos dėl to, kad tiekėjas yra gavęs valstybės pagalbą, tačiau šis negali per pakankamą perkančiosios organizacijos nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai. Atmetusi pasiūlymą šiuo pagrindu, perkančioji organizacija apie tai praneša Europos Komisijai. Valstybės pagalba laikoma bet kuri priemonė, atitinkanti Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje nustatytus kriterijus;

6.1.11. netenkinami pirkimo sąlygose nustatyti reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu (kai taikoma);

6.1.12. tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu nepratęsia pasiūlymo galiojimo;

6.1.13. tiekėjas iki susipažinimo su pasiūlymais posėdžio pradžios nepateikia pasiūlymo iššifravimo slaptažodžio;

6.1.14. perkančioji organizacija gali atmesti pasiūlymus kitais pirkimo sąlygose nurodytais pagrindais.

6.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

## **7. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS**

7.1. Perkančioji organizacija dalyviams ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis, pateikia pirkimo sąlygų 7.2 papunktyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą ir informaciją apie atidėjimo termino netaikymą. Perkančioji organizacija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar pradėti pirkimą iš naujo.

7.2. Perkančioji organizacija, gavusi dalyvio raštu pateiktą prašymą, ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo jo gavimo dienos išsamiai pateikia šią informaciją:

7.2.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, įskaitant kainą, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusio dalyvio pavadinimą;

7.2.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, – pasiūlymo atmetimo priežastis, įskaitant, jeigu taikoma, informaciją apie tai, kad buvo remtasi pirkimo sąlygų 5.5 papunkčio nuostatomis, o Įstatymo 37 straipsnio 6 ir 7 dalyse nurodytais atvejais – taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad paslaugos neatitinka nurodyto rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

7.3. Perkančioji organizacija pirkimo sąlygų 7.1–7.2 papunkčiuose nurodytais atvejais negali teikti informacijos, jeigu jos atskleidimas prieštarauja informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeidžia teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turi neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai.

7.4. Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, sudaryti sutarties kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti sutartį.

## **8. SUTARTIES SUDARYMAS. SUTARTIES NUOSTATOS**

8.1. Sutartis sudaroma nedelsiant. Vadovaujantis Įstatymo 25 straipsnio 2 dalimi, atidėjimo terminas netaikomas.

8.2. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį Įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis (jie) atsisakė sudaryti sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti sutartį, jeigu tenkinamos pirkimo sąlygų 6.1 papunktyje išdėstytos sąlygos.

8.3. Sudarant sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ar kitos sąlygos ir pirkimo dokumentuose nustatytos pirkimo sąlygos. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti

pridėtinės vertės mokestį į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą įskaitytas šis mokestis sudarant sutartį išskaičiuojamas.

8.4. Sutarties nuostatos pateikiamos Sutarties projekte.

8.5. Sutarties projektas pateikiamas pirkimo sąlygų **5 priede**. Pasirašant sutartį, projekte pateiktos sąlygos (išskyrus redakcinio pobūdžio pakeitimus) negali būti keičiamos ar koreguojamos.

## 9. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

9.1. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai. Pretenzija teikiama laikantis šių reikalavimų:

9.1.1. pretenzija turi būti pateikta per 5 darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – per 15 kalendorinių dienų nuo pranešimo išsiuntimo tiekėjams dienos;

9.1.2. pretenzija teikiama CVP IS.

9.2. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis pirkimo sąlygų 9.1.1 papunktyje nustatyto termino. Perkančioji organizacija nenagrinėja pretenzijų, teikiamų pakartotinai dėl to paties perkančiosios organizacijos priimto sprendimo arba atlikto veiksmo.

9.3. Perkančioji organizacija pretenziją nagrinėja laikydamasi šių reikalavimų:

9.3.1. perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta gauta pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti sutarties anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – anksčiau kaip po 15 kalendorinių dienų;

9.3.2. perkančioji organizacija išnagrinėja pretenziją, priima motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu praneša pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 6 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos (jei pretenzija gaunama po perkančiosios organizacijos darbo valandų, pretenzijos gavimo diena laikoma kita darbo diena);

9.3.3. pateikdama sprendimą dėl pretenzijos perkančioji organizacija užtikrina, kad nepažeis tiekėjo teisės į konfidencialios informacijos apsaugą, kaip nustatyta Įstatymo 20 straipsnyje, ir neatskleis tiekėjo, iš kurio buvo gauta pretenzija, tapatybės;

9.3.4. perkančioji organizacija pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą, jeigu tenkinama bent viena iš šių sąlygų:

9.3.4.1. pretenzijos nespėja išnagrinėti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (jei pretenzija nenagrinėjama – terminas nepratęsiamas);

9.3.4.2. atsakydama į pretenziją pirkimo dokumentų paaiškinimus ar patikslinimus pateikia likus mažiau kaip 4 kalendorinėms dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

9.3.4.3. atsakydama į pretenziją padaro reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų.

9.3.5. perkančioji organizacija neprivalo nagrinėti tiekėjo pretenzijos, kuri pateikta praleidus 9.1.1 papunktyje nustatytą terminą, pateikta pakartotinai dėl to paties perkančiosios organizacijos priimto sprendimo arba atlikto veiksmo ir (arba) pateikta po sutarties sudarymo dienos.

9.3.6. jei perkančioji organizacija pirkimo sąlygų 9.3.5 papunktyje nustatytais atvejais nagrinėja pretenziją, ji laikosi pirkimo sąlygų 9.3.1–9.3.4 papunkčių reikalavimų.

9.4. Tiekėjas, nesutikęs su perkančiosios organizacijos sprendimu arba jei perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėjo jo pretenzijos, gali pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui Įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

## 10. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

10.1. Perkančioji organizacija, būdama duomenų valdytoju, užtikrina, kad fizinių asmenų, kurių tapatybė gali būti nustatyta pirkimo procedūrų ir sutarties vykdymo metu (*fizinių asmenų, juridinių asmenų darbuotojų ir jų atstovų, būsimų darbuotojų vykdant sutartis, steigėjų ir kitų fizinių asmenų*) (toliau – duomenų subjektai), asmens duomenys (*vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, parašas, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, pareigos, darbovietė, kvalifikacija, išsilavinimas, darbinė patirtis, gyvenimo aprašymuose pateiktos nuotraukos, pažymėjimų kopijos su veido atvaizdu ir kita nurodyta ar tiekėjo pasiūlyme pateikta informacija, kuri laikoma asmens duomenimis (įskaitant ir specialių kategorijų asmens duomenis)*) bus tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), laikantis su asmens duomenų tvarkymu susijusių principų, įtvirtintų Reglamento 5 straipsnyje.

10.2. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – siekiant įsitikinti tiekėjo atitiktimi pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams, sutarties su pirkimo laimėtoju sudarymas ir vykdymas.

10.3. Asmens duomenų saugojimo laikotarpis – asmens duomenys bus saugomi Kultūros ministerijoje teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais. Suėjus asmens duomenų saugojimo terminui, asmens duomenys sunaikinami.

10.4. **Tiekėjai, teikdami pasiūlymus, turi uždengti (paslėpti) fizinių asmenų duomenis, jeigu tie duomenys nėra būtini, siekiant įsitikinti tiekėjo atitiktimi pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams.**

10.5. Tiekėjas, vykdydamas Sutartį, netvarkys asmens duomenų pirkimo vykdytojo vardu, todėl tiekėjas bus laikomas duomenų valdytoju, kuris turi teises ir pareigas nustatytas Reglamente.

## 11. KITOS SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

11.1. Perkančioji organizacija šiame pirkime nekelia kitų specialiųjų sąlygų.

## 12. PRIEDAI

Pirkimo sąlygų **1 priedas** – Automobilio nuomos techninė specifikacija;

Pirkimo sąlygų **2 priedas** – Tiekėjų pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai;

Pirkimo sąlygų **3 priedas** – Pasiūlymo forma;

Pirkimo sąlygų **4 priedas** – Informacija apie tiekėjo įvykdytas sutartis;

Pirkimo sąlygų **5 priedas** – Sutarties projektas.

---

Automobilio nuomos mažos vertės viešojo pirkimo, atliekamo skelbiamos apklausos būdu, sąlygų **1 priedas**

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1 lentelė

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Charakteristikų pavadinimas</b>	<b>Reikalavimai</b>
1.	Transporto priemonės kategorija	M1 – lengvasis automobilis (1 vnt.)
2.	Automobilio rūšis	Įkraunamas ( <i>PHEV Plug-In Hybrid Electric Vehicle</i> )–hibridas.
3.	Degalų rūšis	Benzinas PHEV
4.	Kėbulo tipas	Sedanas
5.	Klasė	Ne mažesnės kaip E2 klasės automobiliai (pagal Auto Tyrimai 2025-05-19 rinkos klasifikaciją).
6.	Automobilio pagaminimas	Naujas, neeksploatuotas, t. y. viešajame eisme nedalyvavęs automobilis, pagamintas ne anksčiau kaip prieš 10 (dešimt) mėnesių iki perdavimo – priėmimo momento.
7.	Durų skaičius	4
8.	Variklio galingumas	Ne mažiau kaip 150 kW
9.	Vairas padėties reguliavimas pagal aukštį ir/ ar ilgį	Vairas kairėje pusėje su vairo stiprintuvu su reguliavimas pagal aukštį ir /ar ilgį.
10.	Bendras ilgis, cm	Nuo 490 cm iki mažiau kaip 510 cm
11.	Automobilio spalva	Juoda
12.	Stiklai	Elektra valdomi visi durų langų stiklai. Tamsinti galiniai langai (ne mažiau kaip 70 proc.).
13.	Ratai	Lengvo lydinio ratlankiai, žieminių padangų komplektas (4 vnt.) Tiekėjas savo sąskaita atlieka padangų keitimą pagal sezoną bei joms nusidėvėjus, jų montavimą, balansavimą ir saugojimą.
14.	Atsarginis ratas arba gamyklinis ratų remonto komplektas	Standartinio dydžio atsarginis ratas (analogiškas automobilio ratams) arba vietą taupantis ratas, raktas rato nuėmimui ir kėliklis. Jei siūlomam modeliui gamintojas nenumato komplektavimo standartinio dydžio atsarginiu ratu, vietoj jo automobilis turi būti sukomplektuotas gamykliniu ratų remonto komplektu (oro kompresorius, specialūs klėjai).
15.	Audiosistema	Multimedijos sistema su navigacija.

16.	Automobilio valdymo ir saugumo sistemos	Galvos atramos. 3-jų taškų saugos diržai. Vairuotojo ir keleivio oro saugos pagalvės, šoninės oro saugos pagalvės. Signalas perspėjantis apie neužsegtus diržus.  Elektroninė stabilizavimo sistema (ESP). Stabdžių antiblokavimo sistema (ABS). Aktyvi pastovaus greičio palaikymo sistema.
17.	Salono šildymas ir vėdinimas	Automobilyje turi būti neužšalantis iki -35°C aušinimo skystis, oro kondicionavimo ir šildymo sistema.
18.	Durų užraktas	Gamyklinis centrinis visų durų užraktas su nuotoliniu valdymu.
19.	Sėdynės	Reguliuojamo aukščio priekinės sėdynės, priekinės sėdynės su reguliuojama juosmens atrama.
20.	Laisvų rankų įranga	Automobilyje turi būti įmontuota laisvų rankų įranga.
21.	Kita įranga	Guminių kilimėlių komplektas (salono priekyje ir gale).
22.	Automobilio komplektacija	Automobilis turi būti visiškai sukomplektuotas, su visais dokumentais bei priklausiniais: vaistinėle, gesintuvu, avariniu ženklų, šviesą atspindinčia liemene, transportavimo kilpa.
23.	Naudojimo instrukcija	Automobilyje turi būti naudojimo instrukcijos knygelė lietuvių kalba, kurioje turi būti nurodyta automobilio garantinio aptarnavimo teikėjų adresai ir telefonų numeriai bei teikiamų garantinių aptarnavimų periodiškumas.
24.	Techninė priežiūra	Tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas savo sąskaita privalo užtikrinti automobilio gamintojo numatytą techninę priežiūrą tiekėjo ar jo atstovo nurodytose automobilių techninės priežiūros dirbtuvėse Lietuvos Respublikoje.
25.	Draudimas	Automobilis turi būti draustas transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės ir Kasko draudimu, kuris galioja visą automobilio nuomos sutarties laikotarpį, įskaitant pagalbos kelyje paslaugą Lietuvoje ir ES.
26.	Automobilio garantija	Naujiems automobiliams turi būti suteikta garantija visą automobilio nuomos laikotarpį. Automobilių remonto išlaidos tiekėjo padengiamos sutarties galiojimo laikotarpiu.
27.	Pakaitinis automobilis	Remonto, techninio aptarnavimo metu, jei remonto darbai užtrunka ilgiau nei 2 (dvi) darbo dienas, perkančiajai organizacijai suteikiamas nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo automobilio perdavimo momento, ne senesnis kaip 5 (penkių) metų ir ne žemesnės nei kompaktinės klasės pakaitinis automobilis.
28.	Papildomos sąlygos	Tiekėjas turi sudaryti galimybę perkančiosios organizacijos pageidavimu įdiegti perkančiosios organizacijos turimą kuro kontrolės įrangą.
29.	Aplinkosaugos reikalavimai	Automobilis turi atitikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant

	<p>žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 2 priedo „Minimalūs aplinkosaugos kriterijai“ 10.1.1 papunktyje nurodytą minimalų aplinkos apsaugos kriterijų – „transporto priemonės išmetamas anglies dioksido (CO<sub>2</sub>) kiekis neviršija <b>95</b> g/km, o realiomis važiavimo sąlygomis išmetamų teršalų kiekis neviršija 80 procentų ribinės vertės, nustatytos 2007 m. birželio 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) Nr. 715/2007 dėl variklinių transporto priemonių tipo patvirtinimo, atsižvelgiant į išmetamųjų teršalų kiekį iš lengvųjų keleivinių ir komercinių transporto priemonių („Euro 6“) ir dėl transporto priemonių remonto ir priežiūros informacijos prieigos. (CO<sub>2</sub> dydis pakeistas viešąjį pirkimą vykdančios komisijos 2025 m. liepos 7 d. sprendimu.)</p> <p>Kartu su pasiūlymu turi būti pateikiami automobilio gamintojo techniniai dokumentai (transporto priemonės tipo patvirtinimo dokumentai), tiekėjo deklaracija arba kiti lygiaverčiai įrodymai.</p>
--	---

## TECHNINIAI REIKALAVIMAI PADANGOMS

### Žieminėms padangoms

2 lentelė

Eil. Nr.	Charakteristikų pavadinimas	Reikalavimai, ne žemesni
1.	Padangos klasė	Premium
2.	Padangos tipas	Žieminės
3.	Apkrovos indeksas	96
4.	Greičio indeksas	H
5.	Kuro sąnaudos	C
6.	Sukibimas su šlapia danga	B
7.	Padangos triukšmas	71dB
8.	Energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai	Padangos turi būti ženklintos pagal 2020 m. gegužės 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2020/740 (toliau – Reglamentas (ES) 2020/740) dėl padangų ženklinimo pagal degalų naudojimo efektyvumą ir kitus parametrus, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) 2017/1369 ir panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 1222/2009, nustatytus reikalavimus

### Vasarinėms padangoms

3 lentelė

Eil. Nr.	Charakteristikų pavadinimas	Reikalavimai, ne žemesni
----------	-----------------------------	--------------------------

1.	Padangos klasė	Premium
2.	Padangos tipas	Vasarinės
3.	Apkrovos indeksas	96
4.	Greičio indeksas	H
5.	Kuro sąnaudos	C
6.	Sukibimas su šlapia danga	B
7.	Padangos triukšmas	72dB
8.	Energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai	Padangos turi būti ženklintos pagal 2020 m. gegužės 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2020/740 (toliau – Reglamentas (ES) 2020/740) dėl padangų ženklinimo pagal degalų naudojimo efektyvumą ir kitus parametrus, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) 2017/1369 ir panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 1222/2009, nustatytus reikalavimus

**PASTABOS:**

**1. Automobilyje gali būti kiti įdiegti papildomi nepaminėti geresnių parametrų automobilio įrangos komponentai, suderinami su šios techninės specifikacijos reikalavimais.**

2. Prekės neturi būti tiekiamos iš valstybių ir teritorijų, nurodytų Valstybių ar teritorijų, kurių tiekėjai, jų subtiekejai, ūkio subjektai, kurių pajėgumu yra remiamasi, gamintojai, techninės ar programinės įrangos priežiūrą ir palaikymą vykdančias asmenys ar juos kontroliuojantys asmenys nelaikomi patikimais, sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. kovo 30 d. nutarimu Nr. 280 „Dėl Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 13, 14 ir 15 dalių nuostatų įgyvendinimo“, t. y. iš Rusijos Federacijos, Baltarusijos Respublikos, Kinijos Liaudies Respublikos, netaikoma atskirajai Taivano (Penghu, Kinmeno ir Madtzu) muitų teritorijai, Rusijos Federacijos aneksuoto Krymo, Moldovos Respublikos Vyriausybės nekontroliuojamos Padniestrės teritorijos, Sakartvelo Vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijų.

---

## TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

**1. Europos bendrasis viešojo pirkimo dokumentas (EBVPD) nebus naudojamas.** Pirkime yra taikomi šie Tiekėjo ir sub tiekėjų (jeigu pasitelkiami), ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pašalinimo pagrindai vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ)

1.1. VPĮ 46 straipsnio 2 dalies 2<sup>1</sup> punktu (tiekėjas yra neatlikęs jam teismo sprendimu paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose).

1.2. VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 4 punktu;

1.3. VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 5 punktu;

1.2. VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 6 punktu;

1.2. Pašalinimo pagrindai taikomi tiekėjui (kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – visiems tos grupės nariams) ir ūkio subjektams, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi.

Teikdamas pasiūlymą Tiekėjas patvirtina, kad neturi Pirkime taikomų pašalinimo pagrindų.

### 2. Reikalavimai dėl tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų:

Nr.	Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimai	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai
1.	Tiekėjas per paskutinius 3 (trejus) metus arba per laiką nuo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą trumpiau nei 3 metus) tinkamai įvykdęs vieną ar kelias M1 klasės lengvųjų automobilių be vairuotojo nuomos sutartį (-is), kurios (-ių) vertė ne mažesnė nei 18000,00 Eur su PVM. Jeigu tiekėjas teikia informaciją apie vykdomą sutartį, laikoma, kad jo patirtis atitinka keliamą reikalavimą, jei vykdomos sutarties įvykdyta dalis per pastaruosius 3 (trejus) metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 (trejus) metus) yra ne mažesnė kaip 18 000,00 Eur su PVM.	1. Per pastaruosius 3 metus suteiktų paslaugų sąrašas, pagal pirkimo sąlygų <b>4 priedo formą</b> ; 2. Paslaugų tiekėjo (užsakovo) pažymą apie tinkamai įvykdytą ankstesnę sutartį. Pažymoje turi būti nurodytas trumpas paslaugų aprašymas, kuris įrodytų atitikimą nustatytam kvalifikaciniam reikalavimui, suteiktų paslaugų bendros sumos, datos, paslaugų gavėjai, ar paslaugos buvo suteiktos pagal pirkimo sutarties vykdymą reglamentuojančių teisės aktų bei pirkimo sutarties reikalavimus arba kitus lygiaverčius dokumentus.  Perkančioji organizacija turi teisę kreiptis į paslaugų gavėją (užsakovą) ir prašyti papildomos informacijos apie suteiktų paslaugų kokybę.

Automobilio nuomos mažos vertės  
viešojo pirkimo, atliekamo skelbiamos  
apklausos būdu, sąlygų **3 priedas**

**(Pasiūlymo forma)**

**PASIŪLYMAS  
DĖL AUTOMOBILIO NUOMOS PIRKIMO**

Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai

**1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ**

Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai)	
Tiekėjo arba tiekėjo grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) ( <i>tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo liudijimo pažymėjimo Nr. ar pan.</i> )	
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei ( <i>pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė</i> )	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, pareigos, vardas, pavardė ir kontaktinė informacija (tel., el. p. adresai)	

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

**2. PASIŪLYMO KAINA**

2.1. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

<b>Pavadinimas</b>	<b>Mato dydis</b>	<b>Kiekis</b>	<b>Nuomos laikotarpis mėn.</b>	<b>M1 klasės automobilio (1 mėn.) nuomos kaina Eur be PVM*</b>	<b>M1 klasės automobilio (36 mėn.) nuomos kaina Eur be PVM*</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6=(4 x 5)</b>
M1 klasės lengvasis automobilis <i>(automobilio pavadinimas)</i>	vnt.	1	36	<i>(pildo teikėjas)</i>	<i>(pildo teikėjas)</i>
Pasiūlymo kaina Eur be PVM					<i>(pildo teikėjas)</i>
PVM 21% Eur					<i>(pildo teikėjas)</i>

Pavadinimas	Mato dydis	Kiekis	Nuomos laikotarpis mėn.	M1 klasės automobilio (1 mėn.) nuomos kaina Eur be PVM*	M1 klasės automobilio (36 mėn.) nuomos kaina Eur be PVM*
1	2	3	4	5	6=(4 x 5)
<b>Pasiūlymo kaina Eur su PVM</b>					<i>(pildo teikėjas)</i>

**Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM** (įskaitant visus mokesčius ir visas tiekėjo išlaidas, būtinas pirkimo sutarties įvykdymui) skaičiais ir žodžiais:

Jei PVM eilutė nepildoma, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

**PASTABA:** Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti, ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Jeigu pirkimų sąlygose nenumatyta kitaip, pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Jeigu perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, pasiūlymų palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su pirkimo objektu (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į sutarties kainą).

3. Patvirtiname, kad siūlomos prekės atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės yra tokios:

#### 1. lentelė

Eil. Nr.	Charakteristikų pavadinimas	Reikalavimai	Atitiktis reikalavimui. Dalyvio siūlomi techniniai parametrai <i>(pildo tiekėjas)</i>
1.	Transporto priemonės kategorija	M1 – lengvasis automobilis (1 vnt.)	
2.	Automobilio rūšis	Įkraunamas (PHEV Plug-In Hybrid Electric Vehicle)–hibridas.	

3.	Degalų rūšis	Benzinas PHEV	
4.	Kėbulo tipas	Sedanas	
5.	Klasė	Ne mažesnės kaip E2 klasės automobiliai (pagal Auto Tyrimai 2025-05-19 rinkos klasifikaciją).	
6.	Automobilio pagaminimas	Naujas, neeksploatuotas, t. y. viešajame eisme nedalyvavęs automobilis, pagamintas ne anksčiau kaip prieš 10 (dešimt) mėnesių iki perdavimo – priėmimo momento.	
7.	Durų skaičius	4	
8.	Variklio galingumas	Ne mažiau kaip 150 kW	
9.	Vairas padėties reguliavimas pagal aukštį ir/ ar ilgį	Vairas kairėje pusėje su vairo stiprintuvu su reguliavimas pagal aukštį ir /ar ilgį.	
10.	Bendras ilgis, cm	Nuo 490 cm iki mažiau kaip 510 cm	
11.	Automobilio spalva	Juoda	
12.	Stiklai	Elektra valdomi visi durų langų stiklai. Tamsinti galiniai langai (ne mažiau kaip 70 proc.).	
13.	Ratai	Lengvo lydinio ratlankiai, žieminių padangų komplektas (4 vnt.) Tiekėjas savo sąskaita atlieka padangų keitimą pagal sezoną bei joms nusidėvėjus, jų montavimą, balansavimą ir saugojimą.	
14.	Atsarginis ratas arba gamyklinis ratų remonto komplektas	Standartinio dydžio atsarginis ratas (analogiškas automobilio ratams) arba vietą taupantis ratas, raktas rato nuėmimui ir kėliklis. Jei siūlomam modeliui gamintojas nenumato komplektavimo standartinio dydžio atsarginiu ratu, vietoj jo automobilis turi būti sukomplektuotas gamykliniu ratų remonto komplektu (oro kompresorius, specialūs klizai).	
15.	Audiosistema	Multimedijos sistema su navigacija.	
16.	Automobilio valdymo ir saugumo sistemos	Galvos atramos. 3-jų taškų saugos diržai. Vairuotojo ir keleivio oro	

		saugos pagalvės, šoninės oro saugos pagalvės. Signalas perspėjantis apie neužsegtus diržus.	
		Elektroninė stabilizavimo sistema (ESP). Stabdžių antiblokavimo sistema (ABS). Aktyvi pastovaus greičio palaikymo sistema.	
17.	Salono šildymas ir vėdinimas	Automobilyje turi būti neužšalantis iki -35°C aušinimo skystis, oro kondicionavimo ir šildymo sistema.	
18.	Durų užraktas	Gamyklinis centrinis visų durų užraktas su nuotoliniu valdymu.	
19.	Sėdynės	Reguliuojamo aukščio priekinės sėdynės, priekinės sėdynės su reguliuojama juosmens atrama.	
20.	Laisvų rankų įranga	Automobilyje turi būti įmontuota laisvų rankų įranga.	
21.	Kita įranga	Guminių kilimėlių komplektas (salono priekyje ir gale).	
22.	Automobilio komplektacija	Automobilis turi būti visiškai sukomplektuotas, su visais dokumentais bei priklausiniais: vaistinėle, gesintuvu, avariniu ženklu, šviesą atspindinčia liemene, transportavimo kilpa.	
23.	Naudojimo instrukcija	Automobilyje turi būti naudojimo instrukcijos knygelė lietuvių kalba, kurioje turi būti nurodyta automobilio garantinio aptarnavimo teikėjų adresai ir telefonų numeriai bei teikiamų garantinių aptarnavimų periodiškumas.	
24.	Techninė priežiūra	Tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas savo sąskaita privalo užtikrinti automobilio gamintojo numatytą techninę priežiūrą tiekėjo ar jo atstovo nurodytose automobilių techninės priežiūros dirbtuvėse Lietuvos Respublikoje.	
25.	Draudimas	Automobilis turi būti draustas transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės ir Kasko draudimu, kuris galioja visą automobilio nuomos sutarties	

		laikotarpį, įskaitant pagalbos kelyje paslaugą Lietuvoje ir ES.	
26.	Automobilio garantija	Naujiems automobiliams turi būti suteikta garantija visą automobilio nuomos laikotarpį. Automobilių remonto išlaidos tiekėjo padengiamos sutarties galiojimo laikotarpiu.	
27.	Pakaitinis automobilis	Remonto, techninio aptarnavimo metu, jei remonto darbai užtrunka ilgiau nei 2 (dvi) darbo dienas, perkančiajai organizacijai suteikiamas nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo automobilio perdavimo momento, ne senesnis kaip 5 (penkių) metų ir ne žemesnės nei kompaktinės klasės pakaitinis automobilis.	
28.	Papildomos sąlygos	Tiekėjas turi sudaryti galimybę perkančiosios organizacijos pageidavimu įdiegti perkančiosios organizacijos turimą kuro kontrolės įrangą.	
29.	Aplinkosaugos reikalavimai	Automobilis turi atitikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 2 priedo „Minimalūs aplinkosaugos kriterijai“ 10.1.1 papunktyje nurodytą minimalų aplinkos apsaugos kriterijų – „transporto priemonės išmetamas anglies dioksido (CO <sub>2</sub> ) kiekis neviršija 95 g/km, o realiomis važiavimo sąlygomis išmetamų teršalų kiekis neviršija 80 procentų ribinės vertės, nustatytos 2007 m. birželio 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) Nr. 715/2007 dėl variklinių transporto priemonių tipo patvirtinimo, atsižvelgiant į išmetamųjų teršalų kiekį iš lengvųjų keleivinių ir komercinių transporto	

	<p>priemonių („Euro 6“) ir dėl transporto priemonių remonto ir priežiūros informacijos prieigos. (CO2 dydis pakeistas viešąjį pirkimą vykdančios komisijos 2025 m. liepos 7 d. sprendimu.)</p> <p>Kartu su pasiūlymu turi būti pateikiami automobilio gamintojo techniniai dokumentai (transporto priemonės tipo patvirtinimo dokumentai), tiekėjo deklaracija arba kiti lygiaverčiai įrodymai.</p>	
--	---	--

### Žieminėms padangoms

2 lentelė

Charakteristikų pavadinimas	Reikalavimai, ne žemesni	Atitiktis reikalavimui. Dalyvio siūlomi techniniai parametrai (pildo tiekėjas)
Padangos klasė	Premium	
Padangos tipas	Žieminės	
Apkrovos indeksas	96	
Greičio indeksas	H	
Kuro sąnaudos	C	
Sukibimas su šlapia danga	B	
Padangos triukšmas	71dB	
Energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai	Padangos turi būti ženklintos pagal 2020 m. gegužės 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2020/740 (toliau – Reglamentas (ES) 2020/740) dėl padangų ženklinimo pagal degalų naudojimo efektyvumą ir kitus parametrus, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) 2017/1369 ir panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 1222/2009, nustatytus reikalavimus	

### Vasarinėms padangoms

3 lentelė

Charakteristikų pavadinimas	Reikalavimai, ne žemesni	Atitiktis reikalavimui. Dalyvio siūlomi

		<b>techniniai parametrai</b> <i>(pildo tiekėjas)</i>
Padangos klasė	Premium	
Padangos tipas	Vasarinės	
Apkrovos indeksas	96	
Greičio indeksas	H	
Kuro sąnaudos	C	
Sukibimas su šlapia danga	B	
Padangos triukšmas	72dB	
Energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai	Padangos turi būti ženklintos pagal 2020 m. gegužės 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2020/740 (toliau – Reglamentas (ES) 2020/740) dėl padangų ženklinimo pagal degalų naudojimo efektyvumą ir kitus parametrus, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) 2017/1369 ir panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 1222/2009, nustatytus reikalavimus	

Pildydamas atitiktį keliamiems techniniams reikalavimams (1lentelė, 2 lentelė ir 3 lentelė) Tiekėjas turi nurodyti konkrečius techninius parametrus, nenurodyti abstrakčiai „atitinka“, „ne mažiau kaip“ ar pan.

### 3. INFORMACIJA APIE RĖMIMĄSI TIEKĖJO GRUPĖS PARTNERIO, KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų atlikti darbų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Partnerio darbų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
		EUR su PVM	Proc.
	...		
	<b>Viso:</b>		

**PASTABA:** Pildyti tuomet, kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji privalo pateikti jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją.

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi pagrindamas reikiama kvalifikacija, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiekejus.

Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti	
		EUR su PVM	Proc.
	<b>Ūkio subjektai (juridiniai asmenys), kurių pajėgumais <u>remiamasi pagrindžiant kvalifikacinius reikalavimus</u></b>		
	...		

<b>Viso:</b>		
--------------	--	--

**PASTABA:** Pildyti tuomet, kai sutarties vykdymui bus pasitelkti **ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.** Jeigu tiekėjas nurodo ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, tuomet privalo pateikti galimybę pasinaudoti kitų ūkio subjektų pajėgumais patvirtinančių dokumentų, patvirtinančių, kad tiekėjui ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį skaitmenines kopijas.

Informacija apie **ūkio subjektus-specialistus**, kuriais bus remiamasi pagrindžiant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant pirkimo sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) ūkio subjekto (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė
	...	

**PASTABA:** Pildyti tuomet, kai sutarties vykdymui bus pasitelkti **fiziniai asmenys (specialistai-kvazisubtiekėjai), kuriuos tiekėjas ketina įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju ir kurių pajėgumais remsis, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.** Jeigu tiekėjas nurodo, kad sutarties vykdymui bus pasitelkti fiziniai asmenys (specialistai), kuriuos tiekėjas ketina įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju ir kurių pajėgumais remsis, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus, tuomet tiekėjas privalo pateikti ketinimų protokolą (susitarimų) ar kitų dokumentų, patvirtinančių, kad ketinimas įdarbinti fizinius asmenis (specialistus) buvo iki tiekėjui pateikiant pasiūlymą ir kad laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju fiziniai asmenys (specialistai) bus įdarbinti, skaitmenines kopijas.

Kiti subtiekėjai:

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, kodas ir adresas	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus	
		EUR su PVM	Proc.
<b>Kiti žinomi subtiekėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiama pagrindžiant kvalifikacinius reikalavimus</b>			
	...		
<b>Viso:</b>			

**PASTABA:** Pildyti tuomet, kai sutarties vykdymui bus pasitelkti kiti žinomi **subtiekėjai, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.**

#### 4. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Eil. Nr.	Dokumentas	Paiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali
1	2	3

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys yra tikri;
- 2) sutinku su visomis pirkimo sąlygose nustatytais sąlygomis;
- 3) pasiūlymas galioja iki pirkimo sąlygose nustatyto termino.

---

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

Automobilio nuomos mažos vertės viešojo pirkimo, atliekamo skelbiamos apklausos būdu, sąlygų **4 priedas**

### INFORMACIJA APIE TIEKĖJO ĮVYKDYTAS SUTARTIS

Pateikiame informaciją apie per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) įvykdytas sutartis, kurių metu buvo įgyta reikalaujama kvalifikacija:

1.	Sutartį įvykdžiusio (vykdančio) tiekėjo pavadinimas arba asmens vardas, pavardė	
2.	Sutarties pavadinimas	
3.	Sutarties pradžia ir pabaiga (metų, mėnesio ir dienos tikslumu)	
4.	Užsakovo pavadinimas, kontaktiniai duomenys (adresas, telefono numeris, atstovo vardas, pavardė, jo telefono numeris / el. pašto adresas)	
5.	Sutarties vertė (Eur be PVM)	

*(Tiekėjo ar jo įgalioto asmens pareigos, parašas, vardas ir pavardė)*

Automobilio nuomos mažos vertės  
viešojo pirkimo, atliekamo skelbiamos  
apklausos būdu, sąlygų **5 priedas**

## **AUTOMOBILIO NUOMOS VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS**

202 m.

d. Nr.

Vilnius

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija (**toliau – Nuomininkas**), atstovaujama **SUTARTĮ PASIRAŠANČIO ASMENS PAREIGOS, VARDAS, PAVARDĖ**, veikiančio pagal **DOKUMENTAS, KURIO PAGRINDU ASMUO PASIRAŠO SUTARTĮ**,

ir

**PAVADINIMAS**, (**toliau – Nuomotojas**), atstovaujama, **SUTARTĮ PASIRAŠANČIO ASMENS PAREIGOS, VARDAS, PAVARDĖ**, veikiančio pagal **DOKUMENTAS, KURIO PAGRINDU ASMUO PASIRAŠO SUTARTĮ**,

toliau kartu ir atskirai vadinami Šalimis,

atsižvelgiant į tai, kad:

– buvo atliktas Automobilio nuomos viešasis pirkimas pirkimas skelbiamos apklausos būdu, pirkimo numeris [**IRAŠYTI**] (toliau – Pirkimas);

– vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašu, patvirtintu kultūros ministro 2024 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. IV-408 „Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos atliekamų viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Pirkimo dokumentais, Paslaugų teikėjas buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju,

sudarė šią Automobilio nuomos paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė laikytis joje nustatytų įsipareigojimų.

### **1. SUTARTIES DALYKAS**

1.1. Šia Sutartimi Nuomotojas įsipareigoja išnuomoti Nuomininkui 1 (vieną) lengvąjį automobilį, kurio specifikacija pateikta Sutarties priede (toliau Sutartyje – Automobilis), o Nuomininkas įsipareigoja priimti Automobilį ir mokėti už jį nuomos mokesį Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Nuomos paslaugos ir nuomos mokesčiai pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties 4.1.1 papunktyje nustatyta tvarka Automobilio perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

1.3. Nuomos terminas – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

1.4. Sutartis vykdoma vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.1 papunkčiu.

### **2. SUTARTIES KAINA**

2.1. Bendra Sutarties kaina 36 mėnesių – **IRAŠYTI SUMĄ**, įskaitant pridėtinės vertės mokesį (toliau – PVM) (**IRAŠYTI SUMĄ** be PVM).

2.2. Mėnesinis nuomos mokesčiai už Automobilį yra **IRAŠYTI SUMĄ**, įskaitant PVM (**IRAŠYTI SUMĄ** be PVM).

2.3. Į Sutarties kainą įskaityti visi Nuomotojo mokami mokesčiai: administraciniai sutarties mokesčiai, techninės apžiūros, valstybinės registracijos, privalomi techniniai aptarnavimai pagal gamyklos (gamintojo) technines rekomendacijas, visos išlaidos remontui, įskaitant ir garantinio remonto išlaidas, taip pat privalomi

civilinės atsakomybės ir KASKO draudimai visam nuomos laikotarpiui bei visos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos (įskaitant ir sąskaitų faktūrų teikimo elektroniniu būdu išlaidas).

2.4. Sutarties kaina/prekių vienetų kainos (įkainiai) Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojama (-os) (didinama (-os) ar mažinama (-os)):

2.4.1. pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui. Tokiu atveju kaina pasikeičia atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio pridėtinės vertės mokesčio dalį. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Nuomotojas, kreipdamasis į Nuomininką raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai. Nuomininkas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos ir kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi;

2.4.2. jeigu po Sutarties sudarymo pasikeičia teisės aktai (imperatyvios teisės normos, išskyrus mokesčių pakeitimą reglamentuojančias teisės normas), kurių pasikeitimo Sutarties sudarymo metu nebuvo galimybės protingai numatyti bei kurie nustato didesnes Nuomotojo pareigas, vykdant Sutartį, ir dėl to padidėja Nuomotojo tiesioginės išlaidos, Nuomininkas, esant Nuomotojo prašymui, privalo jas atlyginti šia tvarka:

2.4.2.1. šis Sutarties kainos perskaičiavimo būdas taikomas tik tada, kai teisės aktų pasikeitimų sąlygotas Nuomotojo įsipareigojimų apimtis pasikeitimas tiesiogiai lemia Nuomotojo išlaidų, skirtų išimtinai tik konkrečios Sutarties su Nuomininku vykdymui, pasikeitimą;

2.4.2.2. Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama (-os) dėl teisės aktų pasikeitimo tik su sąlyga, kad teisės aktai arba jų pakeitimai buvo priimti po Sutarties sudarymo;

2.4.2.3. Nuomotojas privalo ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo sužinojimo apie aplinkybes, dėl kurių gali patirti papildomų tiesioginių išlaidų, pateikti Nuomininkui detalius paaiškinimus, kokias papildomas išlaidas, tikėtina, Nuomotojas gali patirti; nurodyti išlaidų įkainius pagal Sutarties kainos (įkainių) detalizaciją (jeigu tokia numatyta) bei pateikti tokias kainas pagrindžiančius įrodymus; pateikti paaiškinimus, ar išlaidos yra vienkartinio, ar nuolatinio pobūdžio; pateikti paaiškinimus, kokie teisės aktai ar jų nuostatos lemia papildomų išlaidų atsiradimą ir kaip tai konkrečiai pasireiškia Sutarties vykdymo kontekste;

2.4.2.4. po to, kai Nuomotojas pateikia Sutarties 2.4.2.3 papunktyje nurodytą informaciją ir dokumentus, Šalys privalo sudaryti susitarimą dėl Sutarties keitimo (toliau – Susitarimas) ir jame numatyti Sutarties pakeitimo priežastis, naują Sutarties kainą bei kitas pakeitimo sąlygas. Nuomotojo tiesioginės išlaidos gali būti atlyginamos/mažinamos tik po Susitarimo sudarymo;

2.4.2.5. Nuomotojas turi teisę reikalauti atlyginti tik tokias išlaidas, dėl kurių atlyginimo sudarytas Susitarimas;

2.4.2.6. Nuomotojas privalo imtis protingų priemonių galimoms išlaidoms sumažinti.

2.4.3. jeigu po Sutarties sudarymo pasikeičia teisės aktai, dėl kurių mažėja Nuomotojo pareigų vykdant Sutartį apimtis ir dėl to sumažėja Nuomotojo tiesioginės išlaidos, tokio sumažėjimo apimtimi, Nuomininko prašymu, gali būti proporcingai mažinama Sutarties kaina. Tokiu atveju su atitinkamais pakeitimais (*mutatis mutandis*) taikomos Sutarties 2.4.2 papunktyje įtvirtintos sąlygos.

2.5. Sutarties kainos perskaičiavimas Sutarties galiojimo laikotarpiu dėl kitų mokesčių pasikeitimo ir (ar) bendro kainų lygio kitimo nebus atliekamas.

2.6. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S–95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, 10.1 papunkčiu, bus naudojamas fiksuotos kainos apskaičiavimo būdas.

2.7. Jeigu einamaisiais biudžetiniais metais teisės aktais bus apribotas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, Nuomininkas turi teisę einamaisiais biudžetiniais metais atsisakyti tam tikrų Sutartyje numatytų, tačiau dar nesuteiktų nuomos paslaugų ir privalo raštu apie tai informuoti Nuomotoją. Esant valstybės piniginių išteklių išdavimo ribojimo situacijai ir Nuomininkui atsisakius dar nesuteiktų nuomos paslaugų, Nuomininkui nėra taikomos jokios sankcijos, kylančios iš sutartinių įsipareigojimų nevykdymo.

### 3. NUOMININKO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Nuomininkas įsipareigoja:

3.1.1. bendradarbiauti su Nuomotoju, suteikti jam informaciją ir sudaryti sąlygas, reikalingas tinkamam Sutarties įvykdymui;

3.1.2. priimti Automobilį nuomai, pasirašant Automobilio perdavimo-priėmimo aktą adresu Jono Basanavičiaus g. 5, Vilnius. Prieš pasirašydamas Automobilio perdavimo-priėmimo aktą, vizualiai patikrinti Automobilio techninę būklę, o apie pastebėtus trūkumus nedelsiant informuoti Nuomotoją;

3.1.3. ne vėliau kaip per 24 val. informuoti Nuomotoją apie Automobilio vagystę ar techninius gedimus, nustoti naudotis Automobiliu, jei jo tolesnis eksploatavimas gali pabloginti Automobilio būklę;

3.1.4. naudotis Automobiliu rūpestingai, tausojančiai, eksploatuoti ir prižiūrėti Automobilį pagal įmonės gamintojos nustatytus standartus, technines sąlygas ir kitą dokumentaciją. Naudoti tik tinkamus degalus, užtikrinti tinkamą padangų oro slėgį, sekti tepalų, aušinimo skysčio kiekį, variklio temperatūrą. Imtis visų priemonių, kad nebūtų apribotos Nuomotojo nuosavybės ir kitos teisės į Automobilį;

3.1.5. saugoti Automobilį, laikyti jį užrakintu, įjungus signalizaciją, nepalikti neuždarytų langų, nepalikti Automobilio salone užvedimo raktelių, Automobilio dokumentų, magnetolos panelės (jei nusiima), kitų vertingų daiktų. Saugoti visus dokumentus, susijusius su Automobilio naudojimu, perduotus Nuomininkui pagal šią Sutartį. Pametęs arba sugadinęs minėtuosius dokumentus, Nuomininkas įsipareigoja per 24 valandas apie tai pranešti Nuomotojui ir imtis priemonių gauti prarastų ar sugadintų dokumentų dublikatus;

3.1.6. laikytis kelių eismo taisyklių, naudoti Automobilį tik pagal tiesioginę paskirtį, netransportuoti degių ar pavojingų medžiagų, narkotinių medžiagų ar kitų daiktų, kurių laikymas, gabenimas yra draudžiamas pagal įstatymus, nebent tai yra susiję su Nuomininko vykdomomis funkcijomis, nedalyvauti lenktynėse, nenaudoti jo kaip mokomojo ar taksi automobilio;

3.1.7. laikytis Sutarties 6 skyriuje nurodytų Automobilio draudimų taisyklių ir sąlygų. Jei draudiminio įvykio žalos trečiajai šaliai nepadengia civilinės atsakomybės draudimas, sumokėti trūkstamą nuostolius dengiančią sumą trečiajai šaliai (jei tokių būtų). Nedraudiminio įvykio atveju (pvz. vairavimas neblaivios būklės, automobilio vagystė kartu su dokumentais ir kt.) padengti Nuomotojo (ir trečiosios šalies) patirtus nuostolius;

3.1.8. visais atvejais atsakyti už Nuomotojui ir/ar tretiesiems asmenims padarytą žalą ir padengti dėl to patirtus nuostolius, jei Nuomininkas pažeidė šioje Sutartyje nustatytą Automobilio eksploatavimo tvarką, naudojo jį techniškai netvarkingą, gabenjo juo neleistinus daiktus, suteikė Automobilį naudotis tokios teisės neturinčiam asmeniui ir žalos nedengia draudimas;

3.1.9. Sutarties pabaigoje grąžinti Nuomotojui Automobilį ne blogesnės būklės nei jis buvo perduotas Nuomininkui nuomos laikotarpio pradžioje, t. y. tuo momentu, kai Šalys pasirašė Automobilio perdavimo-priėmimo aktą, kuriuo Automobilis buvo perduotas nuomai, atsižvelgiant į natūralų Automobilio naudojimo metu atsiradusį nusidėvėjimą (Automobilis turi atitikti gamintojo ir Sutarties priede numatytą komplektaciją) Sutarties 3.1.2 papunktyje nurodytu arba kitu adresu, pasirašant Automobilio perdavimo-priėmimo (grąžinimo) aktą. Automobilio priėmimo-perdavimo (grąžinimo) akte užfiksuojama Automobilio būklė, visi Automobilio defektai ir trūkumai bei kiti neatitikimai Sutarties sąlygoms. Jeigu Automobilio grąžinimo dieną Automobilis neatitinka visų Sutartyje numatytų sąlygų, Nuomininkas įsipareigoja atlyginti Automobilio sukomplektavimo pagal gamintojo reikalavimus ir Automobilio remonto ir kitas susijusias išlaidas, ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo reikalavimo iš Nuomotojo gavimo dienos;

3.1.10. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais apmokėti Nuomotojo pateiktą sąskaitą už Automobilio nuomą (toliau – sąskaita-faktūra);

3.1.11. ginti Automobilį nuo bet kokių jo valdymo ir naudojimo teisių pažeidimų ir tuo tikslu naudotis teisminėmis ir kitomis teisėtomis gynybos priemonėmis;

3.1.12. užtikrinti, kad Automobilį naudotų asmenys, turintys vairuotojo pažymėjimą;

3.1.13. dengti visas išlaidas, baudas ir pan., susijusias su Automobilio valdymu, naudojimu bei disponavimu, jeigu tokie yra (atsakomybė už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, aplinkai, administracinės nuobaudos ir pan.);

3.1.14. sudaryti sąlygas Nuomotojui darbo metu netrukdomai apžiūrėti, tikrinti Automobilį bei susipažinti su jų eksploatavimo sąlygomis ir atlyginti visas Nuomotojo išlaidas, susijusias su Automobilio apžiūra, tikrinimu, jei apžiūros, tikrinimo metu buvo nustatyti Sutarties sąlygų pažeidimai.

3.2. Nuomininkas turi teisę:

3.2.1. atlikti Automobilio pagerinimus, kurie gali būti atskirti nuo Automobilio nepadarrant jam žalos. Pagerinimus, susijusius su Automobilio konstrukcijos modernizavimu ar kitų techninių savybių pakeitimu, o taip pat bet kuriuos pagerinimus, kurie negali būti atskirti nuo Automobilio, nepadarius jiems žalos, Nuomininkas gali atlikti tik prieš tai gavęs raštišką išankstinį Nuomotojo sutikimą. Privalomo suderinimo pareiga netaikoma pagerinimams, kurie Automobilį apsaugo nuo visiško ar dalinio sunaikinimo.

#### **4. NUOMOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS**

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. pristatyti ir perduoti Nuomininkui Automobilį 36 (trisdešimt šešiams) mėnesiams Sutarties 3.1.2 papunktyje nurodytu adresu ne vėliau kaip per kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties įsigaliojimo dienos, pasirašant Automobilio perdavimo-priėmimo aktą;

4.1.2. tinkamai vykdyti Sutartį ir pasirūpinti visomis būtinomis priemonėmis, reikalingomis tinkamam Sutarties vykdymui;

4.1.3. užtikrinti, kad Automobilis nuomos pradžioje būtų techniškai tvarkingas ir tinkamai naudojamas pagal tiesioginę paskirtį;

4.1.4. vykdyti Nuomininko teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

4.1.5. kartu su Automobilium perduoti Nuomininkui: Automobilio registravimo pažymėjimą, valstybinės techninės apžiūros taloną, privalomo transporto priemonės valdytojo civilinės atsakomybės draudimo polisą, KASKO draudimo polisą, garantinio aptarnavimo kortelę (knygele);

4.1.6. Sutarties pabaigoje priimti iš Nuomininko Automobilį Sutarties 3.1.2 papunktyje nurodytu arba kitu adresu, pasirašant Automobilio perdavimo-priėmimo (grąžinimo) aktą;

4.1.7. Sutarties vykdymo laikotarpiu padengti visas Automobilio remonto išlaidas, išskyrus, jei gedimas įvyko dėl Nuomininko kaltės, neapdairumo ar tyčios ir šiais atvejais išlaidų nedengia draudimas ar draudimo išmokos nepakanka Automobilio remonto išlaidoms padengti bei nėra suteikiamas garantinis aptarnavimas;

4.1.8. nemokamai pateikti Nuomininkui analogišką (tuos pačius Techninės specifikacijos reikalavimus atitinkantį) pakaitinį automobilį, jei nuomojamas Automobilis yra remontuojamas ilgiau nei vieną darbo dieną;

4.1.9. sugedus Automobiliui paimti jį iš Nuomininko ir pateikti remontuoti servisui, teikiančiam garantinį aptarnavimą. Sugedus Automobiliui, Nuomotojas privalo imtis visų galimų priemonių, kad Automobilis būtų sutaisytas per kuo trumpiausią laiką;

4.1.10. rūpintis Automobilio draudimais (savanoriško transporto priemonių draudimu KASKO ir privalomojo transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės draudimu) visu Sutarties galiojimo laikotarpiu. Pirmųjų metų draudimų polisus Nuomotojas turi įteikti Nuomininkui ne vėliau kaip Automobilio perdavimo – priėmimo nuomai akto pasirašymo metu;

4.2. Nuomotojas turi teisę:

4.2.1. išrašyti ir pateikti sąskaitas Nuomininkui už Automobilio nuomą ir gauti apmokėjimus pagal pateiktas sąskaitas. Be to, tik Nuomotojas turi teisę gauti bet kokias pagal Sutartį Nuomininko Nuomotojui mokamas netesybas, reikalauti atlyginti nuostolius ir pan.

4.2.2. gavęs Nuomininko sutikimą pats ar pasitelkdamas trečiuosius asmenis Nuomotojo kaštais įvykdyti įsipareigojimus, už kurių vykdymą pagal Sutartį atsako Nuomininkas.

#### **5. AUTOMOBILIŲ ĮSIGIJIMAS**

5.1. Nuomininkas nuomoja Automobilį be galimybės pasibaigus Sutarčiai Automobilį išpirkti už jo likutinę vertę.

#### **6. AUTOMOBILIŲ DRAUDIMAS**

6.1. Automobilis Sutarties galiojimo laikotarpiu Nuomotojo lėšomis yra apdraustas:

- 6.1.1. Privalomuoju transporto priemonės valdytojo civilinės atsakomybės draudimu, kuris galioja Europos Sąjungos teritorijoje;
- 6.1.2. KASKO draudimu su ne didesne nei 100 Eur išskaita, galiojančiu Europos Sąjungos teritorijoje.
- 6.2. Nuomininkas privalo per 24 val. informuoti Nuomotoją apie draudiminį ar nedraudiminį įvykį.
- 6.3. Nuomininkas neturi teisės Automobilį eksploatuoti teritorijoje, kurioje negalioja Sutarties 6.1.1 ir 6.1.2 papunkčiuose nurodyti draudimai.
- 6.4. Nuomininkas privalo susipažinti su ir tinkamai vykdyti visas Automobilio draudimo sutarčių sąlygas, laikytis visų Automobilio draudiko reikalavimų, susijusių su Automobilio apsauga, saugumu ir Automobilio praradimo, sugadinimo ar sunaikinimo rizikos sumažinimu. Nuomininkas įsipareigoja neatlikti jokių veiksmų, kurių atlikimas ir/ar neveikimas pagal Automobilio draudimo sutartis gali suteikti teisę Automobilio draudikui nutraukti Automobilio draudimo sutartis, padidinti draudimo įmokas ar vienašališkai pakeisti Automobilio draudimo sąlygas ar sutartis, mažinti draudimo išmokos dydį ar visai atsisakyti ją mokėti draudiminio įvykio atveju.
- 6.5. Įvykus draudimui įvykiui Nuomininkas privalo laikytis Automobilio draudimo sutarčių reikalavimų, susijusių su nuostolių sumažinimu bei pranešimu apie draudiminį įvykį Automobilio draudikui, policijai, kitoms įstaigoms bei įvykdyti kitus reikalavimus dėl draudiminio įvykio sureguliuavimo ir draudimo išmokos išmokėjimo.
- 6.6. Nuomininko nesutikimas su draudiko sprendimu nepripažinti atitinkamo įvykio draudiminiu ir susiję ginčai neatleidžia Nuomininko nuo Sutarties sąlygų įvykdymo.

## **7. MOKĖJIMO TVARKA**

- 7.1. Nuomininkas sumoka Nuomotojui nuomos mokestį kas mėnesį pagal pateikiamas sąskaitas-faktūras per 30 dienų nuo jų pateikimo dienos. Mokėjimas laikomas sumokėtas laiku, jeigu atitinkama suma gaunama į Nuomotojo banko sąskaitą, nurodytą Sutarties rekvizituose, Sutartyje numatyto mokesčio mokėjimo termino paskutinę dieną. Jeigu mokesčio sumokėjimo terminas sutampa su nedarbo diena, tai pagal Sutartį paskutinė mokėjimo termino diena yra pirma po nedarbo dienos einanti darbo diena. Nuomotojas sąskaitą faktūrą už praėjusį mėnesį turi pateikti elektroniniu būdu, kaip numatyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje ir Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo, patvirtinto Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“, 24.4.5 papunktyje. Nuomotojui nepateikus sąskaitos faktūros elektroniniu būdu, Nuomininkas turi teisę nevykdyti mokėjimo.
- 7.2. Vykdamas Sutartį, sąskaitą faktūrą teikti naudojantis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS). Jei SABIS funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją el. paštu info@lrkm.lt
- 7.3. Nuomininkas visas mokėtinas lėšas moka pavedimu į Sutarties rekvizituose nurodytą Nuomotojo banko sąskaitą.

## **8. AUTOMOBILIO GRAŽINIMAS**

- 8.1. Šalys susitaria, kad Nuomininkas nuomos termino pabaigoje Automobilį perduoda Nuomotojui Sutarties 3.1.2 papunktyje nurodytu arba kitu adresu ne vėliau kaip paskutinę nuomos termino dieną. Sutarties nutraukimo atveju Automobilis turi būti gražinamas ne vėliau kaip paskutinę Sutarties galiojimo dieną. Nuo Automobilio Nuomotojui perdavimo momento ir Automobilio perdavimo-priėmimo (grąžinimo) akto, nurodyto Sutarties 4.1.6 papunktyje, pasirašymo Nuomininkas yra laikomas grąžinusi Automobilį ir atsakomybė už Automobilį pereina Nuomotojui.
- 8.2. Automobilis turi būti gražinti Sutarties 3.1.9 papunktyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 8.3. Kartu su Automobiliumi Nuomininkas perduoda Automobilio registravimo pažymėjimą, valstybinės techninės apžiūros taloną, privalomo transporto priemonės valdytojo civilinės atsakomybės draudimo polisą, KASKO draudimo polisą, garantinio aptarnavimo kortelę (knygelę), visus Automobilio raktus, signalizacijos

pultelius ir visus kitus su Automobilio naudojimu susijusius daiktus, kurie buvo perduoti Nuomininkui tuo momentu, kada Automobilis buvo perduotas Nuomininkui naudotis ir valdyti pagal Sutartį.

8.4. Nuomininkui atsisakius pripažinti Nuomotojo pretenzijas dėl Automobilio būklės, Šalis įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas nuo Automobilio grąžinimo paskirti nepriklausomą ekspertą Automobilio būklės ir atitikimo Sutarties sąlygoms ekspertizei atlikti. Ekspertizės išlaidas atlygina tas asmuo, kurio teiginių nepatvirtino ekspertizė. Ekspertizės išlaidos gali būti atlyginamos proporcingai, jei atitinkami teiginiai patvirtinami iš dalies.

8.5. Nuomininko naudojimas Automobiliumi, pasibaigus nuomos terminui ar nutraukus Sutartį, nedaro šios Sutarties neterminuota.

## 9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Jei viena iš Šalių dėl savo kaltės vėluoja pateikti (įskaitant pakaitinį automobilį) ar grąžinti Automobilį Sutartyje numatytu terminu, kita Šalis, įspėjusi raštu, turi teisę pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną nuo visos Sutarties kainos (su PVM), nurodytos Sutarties 2.1 papunktyje.

9.2. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abipusiu Šalių sutarimu.

9.3. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi Sutarties įsipareigojimus, privalo atlyginti kitai Šaliai patirtus nuostolius, sumokėti netesybas, jei neįrodo, kad prievolės neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių ar dėl kitos Šalies kaltės.

9.4. Bet kuri iš Šalių, raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 20 (dvidešimt) dienų, turi teisę sustabdyti savo įsipareigojimų vykdymą arba nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis iš esmės pažeidžia šios Sutarties nuostatas ir toks pažeidimas ar jo pasekmė (-ės) nepašalinami per pagrįstai nustatytą terminą nuo to momento, kai Šalis pranešė kitai Šaliai apie tokį pažeidimą. Esminis Sutarties pažeidimas turi būti suprantamas ir pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, ir pagal Sutartį (kai Šalis susitaria, ką laikys esminiu Sutarties pažeidimu). Šalis susitaria, kad esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu pagal Sutartį laikomi: Nuomotojui ar Nuomininkui nustatytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminų nesilaikymas ilgiau kaip 30 dienų; netinkamos kokybės, t. y. Sutarties reikalavimų neatitinkančio, Automobilio pristatymas, netinkamas techninis / garantinis aptarnavimas, kai Nuomotojas trūkumų nepašalina per Nuomininko nustatytą pagrįstai protingą terminą.

9.5. Nutraukus Sutartį 9.4 papunktyje nustatyta tvarka, Šalis, pažeidusi Sutarties nuostatas, privalo sumokėti nuostolius, netesybas per 15 kalendorinių dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą dienos.

9.6. Nuomininkas turi teisę vienašališkai (be svarbių priežasčių) nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Nuomotojui raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų.

9.7. Nuomotojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių apie tai pranešęs Užsakovui raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų.

9.8. Tiek Nuomotojas, tiek Nuomininkas neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

9.9. Jei Nuomotojas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, susijusius ne su terminų praleidimu ir apie kuriuos Nuomotojas buvo raštu įspėtas, tačiau per Nuomininko nustatytą protingą terminą nepašalina trūkumų, Nuomininko reikalavimu moka Nuomininkui 5 (penkių) procentų nuo visos Sutarties kainos (su PVM), nurodytos Sutarties 2.1 papunktyje, dydžio baudą.

9.10. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, ginčų nagrinėjimo tvarka, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

## 10. NENUGALIMA JĖGA

10.1. Nei viena Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleista nuo civilinės atsakomybės, suprantamos taip, kaip yra apibūdintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei išvardintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarime Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

10.3. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Nuomininkas raštu nenurodo kitaip, Nuomotojas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

10.4. Nuomotojas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Nuomininkas raštu nenurodo jam to daryti.

## **11. GINČŲ SPRENDIMAS**

11.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

## **12. SUTARTIES GALIOJIMAS**

12.1. Sutartis įsigalioja nuo dienos, kai Sutartį pasirašo abi Šalys ir galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki Sutartis bus nutraukta.

## **13. SUSIRAŠINĖJIMAS**

13.1. Su Sutartimi susijusiais klausimais Šalys susirašinėja lietuvių kalba Sutartyje nurodytais adresais.

13.2. Nuomininko ir Nuomotojo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami, elektroniniu paštu Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas praneša kitą elektroninio pašto adresą, tai dokumentai privalo būti siunčiami naujuoju adresu. Jei, prašydamas suderinimo arba sutikimo adresatas nenurodė kito elektroninio pašto adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu elektroninio pašto adresu, kuriuo išsiųstas prašymas.

13.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

13.4. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

## **13. NUOMOTOJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS)**

14.1. Nuomotojas Sutarties vykdymui turi teisę pasitelkti: savo pasiūlyme nurodytus subtiekejus, kuriais grindžiama Nuomotojo kvalifikacija; kitus subtiekejus, jeigu pasiūlymo pateikimo metu jie buvo žinomi.

14.2. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Nuomotojui nebuvo žinomi kiti subtiekejai, Nuomotojas po Sutarties įsigaliojimo įsipareigoja ne vėliau kaip likus 2 (dvi) darbo dienoms iki Sutarties etapo, kurio veiklas vykdys numatomas pasitelkti subtiekejus, vykdymo pradžios Nuomininkui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Nuomotojas privalo informuoti Nuomininką apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

14.3. Subtiekejo pasitelkimas nekeičia Nuomotojo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

14.4. Nuomotojas gali pakeisti subtiekejus, jeigu Sutarties vykdymo metu jie: netinkamai vykdo įsipareigojimus Nuomotojui, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Nuomotojui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar

susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų; Nuomotojo pasiūlyme nurodyto subtiekejo, kuriuo grindžiama tiekėjo kvalifikacija, padėtis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose, vadovaujantis VPI 46 straipsniu, nustatytų pašalinimo pagrindų.

14.5. Apie subtiekejų keitimą Nuomotojas iš anksto raštu turi informuoti Nuomininką, nurodydamas subtiekejų pakeitimo priežastis ir būsimus subtiekejus, kitus ūkio subjektus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subtiekejus Nuomotojas turi užtikrinti, kad subtiekejai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Subtiekejai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Nuomininko sutikimą.

14.6. Jeigu keičiami Nuomotojo pasiūlyme nurodyti subtiekejai, kuriais grindžiama Nuomotojo kvalifikacija, Nuomotojas privalo pateikti jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, kvalifikaciją ir atitiktį standartų reikalavimams patvirtinančius dokumentus tai dienai, kai Nuomotojas kreipiasi į Nuomininką su prašymu pakeisti. Prieš duodama sutikimą keisti Nuomotojo pasiūlyme nurodytus subtiekejus, kuriais grindžiama Nuomotojo kvalifikacija, Nuomininkas privalo patikrinti naujų, Nuomotojo pasiūlyme nurodytų, subtiekejų, kuriais grindžiama Nuomotojo kvalifikacija, pašalinimo pagrindų nebuvimą, kvalifikacijos atitiktį ir atitiktį standartų reikalavimams.

## 15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje Sutartyje ir VPI 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

15.2. Nuomininkas atsakingu už Sutarties vykdymą asmeniu skiria **PAREIGOS, VARDAS, PAVARDĖ, TEL. NR. IR EL. P. ADRESAS**). Papildomas kontaktas susisiekimui : [+370 679 73 210](tel:+37067973210)

15.3. Sutartyje nurodyti Šalių rekvizitai, atsakingi asmenys ir jų kontaktiniai duomenys gali būti keičiami informuojant kitą Sutarties Šalį Sutartyje numatytu būdu per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių duomenų pasikeitimo, nedarant Sutarties pakeitimo, tokį raštą laikant neatskiriama Sutarties dalimi.

15.4. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba 2 (dviem) identiškais egzemplioriais – kiekvienai Šaliai po vieną (abu pasirašyti egzemplioriai turi vienodą juridinę galią).

15.5. Visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

## 16. SUTARTIES PRIEDAI

16.1. Sutarties priedas – Techninė specifikacija, **ĮRAŠYTI**, lapai.

16.2. Sutarties priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

## 17. ŠALIŲ REKVIZITAI

### NUOMININKAS

**Lietuvos Respublikos kultūros ministerija**

Juridinio asmens kodas: 188683671

Ne PVM mokėtojas

Adresas: Jono Basanavičiaus g. 5, LT-01118, Vilnius

Tel.: +370 679 73 210

El. paštas: [info@lrkm.lt](mailto:info@lrkm.lt)

A. s. LT11 4040 0636 1000 0153

Finansų įstaiga Lietuvos Respublikos finansų ministerija

### NUOMOTOJAS

PAVADINIMAS

Juridinio asmens kodas: įrašyti

PVM mokėtojo kodas: įrašyti

Adresas: įrašyti

Tel. Nr. įrašyti

Banko rekvizitai: įrašyti

Sąskaitos Nr. įrašyti

VARDAS, PAVARDĖ, PAREIGOS

VARDAS, PAVARDĖ, PAREIGOS

2025 m. \_\_\_\_\_ d. Automobilio  
nuomos Viešojo pirkimo–pardavimo Nr. VP-  
\_\_\_\_1 priedas

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1 lentelė

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Charakteristikų pavadinimas</b>	<b>Reikalavimai</b>
1.	Transporto priemonės kategorija	M1 – lengvasis automobilis (1 vnt.)
2.	Automobilio rūšis	Įkraunamas ( <i>PHEV Plug-In Hybrid Electric Vehicle</i> )–hibridas.
3.	Degalų rūšis	Benzinas PHEV
4.	Kėbulo tipas	Sedanas
5.	Klasė	Ne mažesnės kaip E2 klasės automobiliai (pagal Auto Tyrimai 2025-05-19 rinkos klasifikaciją).
6.	Automobilio pagaminimas	Naujas, neeksploatuotas, t. y. viešajame eisme nedalyvavęs automobilis, pagamintas ne anksčiau kaip prieš 10 (dešimt) mėnesių iki perdavimo – priėmimo momento.
7.	Durų skaičius	4
8.	Variklio galingumas	Ne mažiau kaip 150 kW
9.	Vairas padėties reguliavimas pagal aukštį ir/ ar ilgį	Vairas kairėje pusėje su vairo stiprintuvu su reguliavimas pagal aukštį ir /ar ilgį.
10.	Bendras ilgis, cm	Nuo 490 cm iki mažiau kaip 510 cm
11.	Automobilio spalva	Juoda
12.	Stiklai	Elektra valdomi visi durų langų stiklai. Tamsinti galiniai langai (ne mažiau kaip 70 proc.).

13.	Ratai	Lengvo lydinio ratlankiai, žieminių padangų komplektas (4 vnt.) Tiekėjas savo sąskaita atlieka padangų keitimą pagal sezoną bei joms nusidėvėjus, jų montavimą, balansavimą ir saugojimą.
14.	Atsarginis ratas arba gamyklinis ratų remonto komplektas	Standartinio dydžio atsarginis ratas (analogiškas automobilio ratams) arba vietą taupantis ratas, raktas rato nuėmimui ir kėliklis. Jei siūlomam modeliui gamintojas nenumato komplektavimo standartinio dydžio atsarginiu ratu, vietoj jo automobilis turi būti sukomplektuotas gamykliniu ratų remonto komplektu (oro kompresorius, specialūs klėjai).
15.	Audiosistema	Multimedijos sistema su navigacija.
16.	Automobilio valdymo ir saugumo sistemos	Galvos atramos. 3-jų taškų saugos diržai. Vairuotojo ir keleivio oro saugos pagalvės, šoninės oro saugos pagalvės. Signalas perspėjantis apie neužsegtus diržus.
		Elektroninė stabilizavimo sistema (ESP). Stabdžių antiblokavimo sistema (ABS). Aktyvi pastovaus greičio palaikymo sistema.
17.	Salono šildymas ir vėdinimas	Automobilyje turi būti neužšalantis iki -35°C aušinimo skystis, oro kondicionavimo ir šildymo sistema.
18.	Durų užraktas	Gamyklinis centrinis visų durų užraktas su nuotoliniu valdymu.
19.	Sėdynės	Reguliuojamo aukščio priekinės sėdynės, priekinės sėdynės su reguliuojama juosmens atrama.
20.	Laisvų rankų įranga	Automobilyje turi būti įmontuota laisvų rankų įranga.
21.	Kita įranga	Guminių kilimėlių komplektas (salono priekyje ir gale).
22.	Automobilio komplektacija	Automobilis turi būti visiškai sukomplektuotas, su visais dokumentais bei priklausiniais: vaistinėle, gesintuvu, avariniu ženklu, šviesą atspindinčia liemene, transportavimo kilpa.
23.	Naudojimo instrukcija	Automobilyje turi būti naudojimo instrukcijos knygelė lietuvių kalba, kurioje turi būti nurodyta automobilio garantinio aptarnavimo teikėjų adresai ir

		telefonų numeriai bei teikiamų garantinių aptarnavimų periodiškumas.
24.	Techninė priežiūra	Tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas savo sąskaita privalo užtikrinti automobilio gamintojo numatytą techninę priežiūrą tiekėjo ar jo atstovo nurodytose automobilių techninės priežiūros dirbtuvėse Lietuvos Respublikoje.
25.	Draudimas	Automobilis turi būti draustas transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės ir Kasko draudimu, kuris galioja visą automobilio nuomos sutarties laikotarpį, įskaitant pagalbos kelyje paslaugą Lietuvoje ir ES.
26.	Automobilio garantija	Naujiems automobiliams turi būti suteikta garantija visą automobilio nuomos laikotarpį. Automobilių remonto išlaidos tiekėjo padengiamos sutarties galiojimo laikotarpiu.
27.	Pakaitinis automobilis	Remonto, techninio aptarnavimo metu, jei remonto darbai užtrunka ilgiau nei 2 (dvi) darbo dienas, perkančiajai organizacijai suteikiamas nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo automobilio perdavimo momento, ne senesnis kaip 5 (penkių) metų ir ne žemesnės nei kompaktinės klasės pakaitinis automobilis.
28.	Papildomos sąlygos	Tiekėjas turi sudaryti galimybę perkančiosios organizacijos pageidavimu įdiegti perkančiosios organizacijos turimą kuro kontrolės įrangą.
29.	Aplinkosaugos reikalavimai	Automobilis turi atitikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 2 priedo „Minimalūs aplinkosaugos kriterijai“ 10.1.1 papunktyje nurodytą minimalų aplinkos apsaugos kriterijų – „transporto priemonės išmetamas anglies dioksido (CO <sub>2</sub> ) kiekis neviršija <b>95</b> g/km, o realiomis važiavimo sąlygomis išmetamų teršalų kiekis neviršija 80 procentų ribinės vertės, nustatytos 2007 m. birželio 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) Nr. 715/2007 dėl variklinių transporto priemonių tipo patvirtinimo, atsižvelgiant į išmetamųjų teršalų kiekį iš lengvųjų keleivinių ir

		<p>komercinių transporto priemonių („Euro 6“) ir dėl transporto priemonių remonto ir priežiūros informacijos prieigos. <i>(CO2 dydis pakeistas viešąjį pirkimą vykdančios komisijos 2025 m. liepos 7 d. sprendimu.)</i></p> <p>Kartu su pasiūlymu turi būti pateikiami automobilio gamintojo techniniai dokumentai (transporto priemonės tipo patvirtinimo dokumentai), tiekėjo deklaracija arba kiti lygiaverčiai įrodymai.</p>
--	--	--

## TECHNINIAI REIKALAVIMAI PADANGOMS

### Žieminėms padangoms

2 lentelė

Eil. Nr.	Charakteristikų pavadinimas	Reikalavimai, ne žemesni
1.	Padangos klasė	Premium
2.	Padangos tipas	Žieminės
3.	Apkrovos indeksas	96
4.	Greičio indeksas	H
5.	Kuro sąnaudos	C
6.	Sukibimas su šlapia danga	B
7.	Padangos triukšmas	71dB
8.	Energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai	Padangos turi būti ženklintos pagal 2020 m. gegužės 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2020/740 (toliau – Reglamentas (ES) 2020/740) dėl padangų ženklinimo pagal degalų naudojimo efektyvumą ir kitus parametrus, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) 2017/1369 ir panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 1222/2009, nustatytus reikalavimus

### Vasarinėms padangoms

3 lentelė

Eil.	Charakteristikų pavadinimas	Reikalavimai, ne žemesni
------	-----------------------------	--------------------------

Nr.		
1.	Padangos klasė	Premium
2.	Padangos tipas	Vasarinės
3.	Apkrovos indeksas	96
4.	Greičio indeksas	H
5.	Kuro sąnaudos	C
6.	Sukibimas su šlapia danga	B
7.	Padangos triukšmas	72dB
8.	Energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai	Padangos turi būti ženklintos pagal 2020 m. gegužės 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2020/740 (toliau – Reglamentas (ES) 2020/740) dėl padangų ženklavimo pagal degalų naudojimo efektyvumą ir kitus parametrus, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) 2017/1369 ir panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 1222/2009, nustatytus reikalavimus

**PASTABOS:**

**1. Automobilyje gali būti kiti įdiegti papildomi nepaminėti geresnių parametrų automobilio įrangos komponentai, suderinami su šios techninės specifikacijos reikalavimais.**

2. Prekės neturi būti tiekiamos iš valstybių ir teritorijų, nurodytų Valstybių ar teritorijų, kurių tiekėjai, jų subtiekejai, ūkio subjektai, kurių pajėgumu yra remiamasi, gamintojai, techninės ar programinės įrangos priežiūrą ir palaikymą vykdančias asmenys ar juos kontroliuojantys asmenys nelaikomi patikimais, sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. kovo 30 d. nutarimu Nr. 280 „Dėl Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 13, 14 ir 15 dalių nuostatų įgyvendinimo“, t. y. iš Rusijos Federacijos, Baltarusijos Respublikos, Kinijos Liaudies Respublikos, netaikoma atskirajai Taivano (Penghu, Kinmeno ir Madtzu) muitų teritorijai, Rusijos Federacijos aneksuoto Krymo, Moldovos Respublikos Vyriausybės nekontroliuojamos Padniestrės teritorijos, Sakartvelo Vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijų.

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Lietuvos Respublikos kultūros ministerija 188683671, J.Basanavičiaus g. 5, LT-01118 Vilnius, Lietuva
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	AUTOMOBILIO NUOMOS PASLAUGŲ PIRKIMO, ATLIEKAMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU, SĄLYGOS
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-12-11 Nr. VPS-11
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Tvirtinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Virginijus Varnaitis, Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyriaus vedėjas, atliekantis ministerijos kanclerio funkcijas, Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyrius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	VIRGINIJUS VARNAITIS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-12-11 14:44:11 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-12-11 14:44:26 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-05-30 19:11:27 – 2028-05-28 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	5
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.85.4
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-12-11 15:30:19)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2025-12-11 15:30:19 DBSIS