

ĮSIPAREIGOJIMAS DĖL INFORMACIJOS NEATSKLEIDIMO BEI JOS SAUGOJIMO

2025 m. _____ mėn. d.
Vilnius

UAB „____“, įmonės kodas _____, buveinė _____, atstovaujama _____, veikiančio pagal __ (toliau - Informacijos gavėjas),

- atsižvelgiant į tai, kad AB Lietuvos radijo ir televizijos centras, įmonės kodas 120505210, buveinė Sausio 13-osios g. 10, Vilnius, (toliau – Informacijos teikėjas) atskleis Informacijos gavėjui konfidencialią informaciją,
- siekiant užkirsti kelią konfidencialios informacijos atskleidimui bei nepažeisti Informacijos teikėjo teisėtų interesų,
- siekiant tinkamai naudoti Informacijos teikėjo pateiktą konfidencialią informaciją, susijusią su **{pirkimo objektas}** (toliau – pirkimas),

vienašališkai ir neatsaukiamai **prisiima įsipareigojimą** (toliau – Įsipareigojimas) neatskleisti ir saugoti visą gautą iš Informacijos teikėjo informaciją, susijusią su pirkimu, žemiau nurodytomis sąlygomis:

1. Informacijos gavėjas pripažįsta, kad patikėta informacija apima vertingas Informacijos teikėjo veiklos paslaptis, kurios yra išskirtinė Informacijos teikėjo nuosavybė. Šiuo įsipareigojimu Informacijos gavėjas įsipareigoja neatskleisti jam patikėtos komercinės ar kitokio pobūdžio informacijos, kuri trečiosioms šalims nėra viešai prieinama.
2. Konfidenciali informacija - tai:
 - 2.1. bet koku būdu išreikšta informacija (rašytinė, žodinė, elektroninė, vizualinė), kurią Informacijos gavėjui pateikia Informacijos teikėjas ir kuri yra susijusi su Informacijos teikėjo verslu (vykdoma veikla), techniniais dokumentais, schemomis, taikomomis lengvatomis, nuolaidomis, teikiamomis paslaugomis ir produktais, klientais, vartotojais, technologijomis, „know-how“, partneriais bei su tuo susijusiais procesais;
 - 2.2. elektroninės bylos, analizės, tyrinėjimai, grafikai, duomenų suvestinės, pastabos ar kiti dokumentai ar duomenys, paruošti Informacijos teikėjo, jo darbuotojų, patarėjų, partnerių ir kuriuose yra šio įsipareigojimo 2.1 punkte paminėtos informacijos, ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija;
 - 2.3. informacija apie Šalių bendradarbiavimo ypatumus, o taip pat bet koks susirašinėjimas tarp Šalių, susijęs su tarpusavio bendradarbiavimu;
 - 2.4. šis įsipareigojimas, jo dalis ar jo kopijos.
3. Konfidencialia informacija nelaikoma informacija, kuri yra vieša, viešai skelbiama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, skelbtina Šalies interneto svetainėse ar kitaip skelbiama pačios Šalies, išskyrus, kai ji tapo vieša dėl šio įsipareigojimo pažeidimo.
4. Informacijos gavėjo įsipareigoja:
 - 4.1. imtis visų reikalingų priemonių gautai konfidencialiai informacijai saugoti bei imtis visų reikalingų priemonių ir veiksmų, kad būtų užkirstas kelias konfidencialiai informacijai pasklisti;
 - 4.2. naudoti konfidencialią informaciją tik tam tikslui, kuriam ji buvo patikėta;
 - 4.3. užtikrinti, kad šio įsipareigojimo galiojimo metu konfidenciali informacija bet kuria forma ir bet kokie jos nuorašai nepatektų asmenims, neturintiems teisės jos gauti ir nesantiems Informacijos gavėjo nurodytame sąraše. Nedaryti konfidencialių dokumentų kopijų be Informacijos teikėjo rašytinio leidimo, išskyrus šiame įsipareigojime nurodytus atvejus;
 - 4.4. įspėti Informacijos teikėją apie galimas grėsmes konfidencialiai informacijai pasklisti;
 - 4.5. nedelsiant pranešti Informacijos teikėjui, jeigu tapo žinoma ar įtaria, kad informacija buvo ar gali būti atskleista asmenims, neturintiems teisės jos gauti.
5. Informacijos teikėjo rašytiniu prašymu, Informacijos gavėjas nedelsiant įsipareigoja:
 - 5.1. grąžinti konfidencialią informaciją ją suteikusiam Informacijos teikėjui arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją;
 - 5.2. sunaikinti ar galutinai ištrinti konfidencialią informaciją arba įpareigoti asmenį, kuriam konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, analizes, tyrinėjimus, suvestines, pastabas ir kitus dokumentus ar dokumentų laikmenas, kuriose yra konfidencialios informacijos;
 - 5.3. nedaryti jokiose laikmenose prašomos informacijos kopijų;
 - 5.4. patvirtinti šiame punkte nurodytų įsipareigojimų įvykdymą raštu.

6. Informacijos gavėjas gali atskleisti konfidencialią informaciją, jei to reikalauja galiojantys Lietuvos Respublikos teisės aktai. Tokiu atveju Informacijos gavėjas įsipareigoja:
 - 6.1. nedelsiant pranešti Informacijos teikėjui, kad informacija bus atskleista ir kokia;
 - 6.2. pateikti Informacijos teikėjui įrodymus, kad toks atskleidimas yra būtinas;
 - 6.3. konsultuotis su Informacijos teikėju dėl konfidencialios informacijos atskleidimo apribojimo teisėtomis priemonėmis.
7. Jeigu kyla abejonų, ar tam tikra informacija yra konfidenciali, Informacijos gavėjas elgsis su tokia informacija kaip su konfidencialia informacija, kol Informacijos teikėjas raštu nepatvirtina kitaip.
8. Atstovavimo ir įgaliojimo santykiai, o taip pat trečiojo asmens atsakomybės prisiėmimas dėl konfidencialios informacijos patikimumo, pilnumo ir teisingumo pagal šią sutartį negalimi, t.y. Informacijos gavėjas neturi teisės perduoti teisių ir pareigų, susijusių su informacijos ar paslaugų teikimu, atsirandančių pagal šį įsipareigojimą, jokiems tretiesiems asmenims.
9. Informacijos gavėjas, pažeidęs šį Įsipareigojimą ir jo nuostatas:
 - 9.1. sumokės Informacijos teikėjui 10,000.00 Eur (dešimt tūkstančių eurų) dydžio baudą ir atlygins kitus dėl šio įsipareigojimo pažeidimo padarytus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia bauda;
 - 9.2. imsis visų protingų veiksmų, kad per trumpiausią laikotarpį ištaisytų tokio atskleidimo pasekmes.
10. Informacijos gavėjas, pažeidęs šį įsipareigojimą, prisiima visas išlaidas, atsirandančias dėl šio Įsipareigojimo 9.2 punkte nurodytų veiksmų, skirtų tokio pažeidimo pasekmėms ištaisyti.
11. Šis įsipareigojimas įsigalioja pasirašymo dieną ir galioja 5 (penkerius) metus, skaičiuojant nuo jo pasirašymo dienos.
12. Visi ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šio įsipareigojimo vykdymo, yra sprendžiami derybų keliu. Nepasiekus susitarimo derybų keliu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
13. Visi pranešimai, vykdant šį įsipareigojimą, gali būti siunčiami Įsipareigojime nurodytais kontaktais.

PRIEDAI:

1. Informacijos gavėjo darbuotojų, kuriems bus suteikta prieiga prie Informacijos tiekėjo konfidencialios informacijos sąrašas.

Informacijos gavėjas:

UAB „xxxxxxx“

Adresas

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Tel.:

El. paštas:

A. s.

Bankas:

Banko kodas:

Pareigos

Vardas Pavardė

Pasirašyta el. parašu

(parašas)

INFORMACIJOS GAVĖJO DARBUOTOJŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Darbuotojo pareigos	Vardas, pavardė	Data, nuo kada bus informacija prieinama

Informacijos gavėjas:

UAB „xxxxxxx“

Adresas

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Tel.:

El. paštas:

A. s.

Bankas:

Banko kodas:

Pareigos

Vardas Pavardė

Pasirašyta el. parašu

(parašas)