



PROJEKTAS „SUAUGUSIŲJŲ MOKYMOSI GALIMYBIŲ PLĖTRA“, NR. 10-076-P-0001

**KONFERENCIJŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

I. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. **Perkančioji organizacija** – Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtos centras (toliau – Centras, Perkančioji organizacija).

1.2. **Informacija apie projektą:** Projektas „Suaugusiųjų mokymosi galimybių plėtra“, Nr. 10-076-P-0001. Projektu siekiama sudaryti sąlygas ir priemones mažiau linkusioms mokytis grupėms įsitraukti į mokymosi visą gyvenimą procesą, tobulinti jų įgūdžius, bendrąsias kompetencijas, įsitraukimą į darbo rinką, atnaujinti bendrojo ugdymo sistemą suaugusiems asmenims (migrantams ir kt.) – suaugusiems tinkamų mokymo(si) formų, įskaitant nuotolinį mokymą(si), konsultacijas, įvedimas ir t. t. Projekto tikslas – sustiprinti suaugusiųjų mokymosi koordinavimą ir plėtojimą savivaldybėse, socialinės atskirties ir ekonomiškai neaktyvių grupių (migrantų, neįgaliųjų, žemos kvalifikacijos asmenų ir kt.) įtraukimą / įsitraukimą į mokymosi veiklas bei suaugusiųjų švietimo paslaugų plėtrą įvairiose švietimo, kultūros ir sporto įstaigose.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkamas objektas – konferencijų organizavimo ir vykdymo paslaugos (toliau – Paslaugos).

2.2. **Pirkimas skaidomas į 2 (dvi) dalis:**

2.2.1. **I dalis:** Gerosios patirties mokomųjų konferencijų organizavimo ir vykdymo paslaugos - 5 (penkios) konferencijos, kiekviena po 8 akad. val.

2.2.2. **II dalis:** Tarptautinės praktinės konferencijos organizavimo ir vykdymo paslaugos - 1 (viena) 8 akad. val. konferencija.

III. REIKALAVIMAI / PIRKIMO DALIAI

3.1. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

3.1.1. Paslaugų tikslas – surengti ne daugiau kaip 5 (penkias) gerosios patirties mokomąsias konferencijas, tai yra parengti 5 (penkias) gerosios patirties mokomųjų konferencijų programas (pagal 1 lentelėje nurodytas temas) ir pagal jas suorganizuoti bei prarvesti 5 (penkias) konferencijas. Kiekvienos konferencijos trukmė, turi būti ne trumpesnė kaip 8 akad. val..

1 lentelė.

Eil. Nr.	Konferencijos tema	Konferencijų skaičius (vnt.)	Trukmė	Vieta	Asmenų skaičius	Paslaugų tikslinė grupė / konferencijos dalyviai
1.	Neformalus suaugusiųjų švietimas savivaldybėse: situacija, poreikiai ir perspektyvos (Alytaus m., Alytaus r., Druskininkų sav., Elektrėnų sav., Lazdijų r., Molėtų r., Šalčininkų	1	1 diena (8 akad. val.)	Vienoje iš nurodytų savivaldybių	60	Nurodytų savivaldybių suaugusiųjų švietimo atstovai ir (arba) savivaldybių atstovai ir (arba)

	r., Širvintų r., Trakų r., Varėnos r., Vilniaus m., Vilniaus r.)					savivaldybių asocijuotų struktūrų atstovai ir (arba) mokymosi visą gyvenimą politikos formuotojai ir įgyvendintojai
2.	Neformalus suaugusiųjų švietimas savivaldybėse: situacija, poreikiai ir perspektyvos (Anykščių r., Biržų r., Ignalinos r., Kupiškio r., Panevėžio m., Panevėžio r., Rokiškio r., Švenčionių r., Ukmergės r., Utenos r., Visagino m., Zarasų r.)	1	1 diena (8 akad. val.)	Vienoje iš nurodytų savivaldybių	60	Nurodytų savivaldybių suaugusiųjų švietimo atstovai ir (arba) savivaldybių atstovai ir (arba) savivaldybių asocijuotų struktūrų atstovai ir (arba) mokymosi visą gyvenimą politikos formuotojai ir įgyvendintojai
3.	Neformalus suaugusiųjų švietimas savivaldybėse: situacija, poreikiai ir perspektyvos (Birštono sav., Jonavos r., Kaišiadorių r., Kauno m., Kauno r., Kalvarijos sav., Kazlų Rūdos sav., Kėdainių r., Marijampolės sav., Prienų r., Šakių r., Vilkaviškio r.)	1	1 diena (8 akad. val.)	Vienoje iš nurodytų savivaldybių	60	Nurodytų savivaldybių suaugusiųjų švietimo atstovai ir (arba) savivaldybių atstovai ir (arba) savivaldybių asocijuotų struktūrų atstovai ir (arba) mokymosi visą gyvenimą politikos formuotojai ir įgyvendintojai
4.	Neformalus suaugusiųjų švietimas savivaldybėse: situacija, poreikiai ir perspektyvos (Akmenės r., Joniškio	1	1 diena (8 akad. val.)	Vienoje iš nurodytų savivaldybių	60	Nurodytų savivaldybių suaugusiųjų švietimo atstovai ir (arba)

	r., Jurbarko r., Kelmės r., Pagėgių sav., Pakruojo r., Pasvalio r., Radviliškio r., Raseinių r., Šiaulių m., Šiaulių r., Tauragės r.)					savivaldybių atstovai ir (arba) savivaldybių asocijuotų struktūrų atstovai ir (arba) mokymosi visą gyvenimą politikos formuotojai ir įgyvendintojai
5.	Neformalus suaugusiųjų švietimas savivaldybėse: situacija, poreikiai ir perspektyvos (Klaipėdos m., Klaipėdos r., Kretingos r., Mažeikių r., Neringos m., Palangos m., Plungės r., Rietavo sav., Skuodo r., Šilalės r., Šilutės r., Telšių r.)	1	1 diena (8 akad. val.)	Vienoje iš nurodytų savivaldybių	60	Nurodytų savivaldybių suaugusiųjų švietimo atstovai ir (arba) savivaldybių atstovai ir (arba) savivaldybių asocijuotų struktūrų atstovai ir (arba) mokymosi visą gyvenimą politikos formuotojai ir įgyvendintojai

3.1.2. Paslaugos apima konferencijų organizavimo, vykdymo, moderatoriaus ir lektorių (kiekvienoje konferencijoje ne mažiau 4 lektorių) samdymo paslaugas, tikslinės grupės (ne mažiau kaip iš 8 savivaldybių nurodytų prie konferencijos temos) surinkimo, suformavimo, registravimo ir jos dalyvavimo konferencijose užtikrinimo, dalyvių maitinimo (kiekvienoje konferencijoje 2 kavos pertraukėlės, 1 pietūs), patalpų ir įrangos nuomos paslaugas, dalomosios medžiagos parengimo bei kitus organizacinius darbus.

3.1.3. Konferencijos turi vykti lietuvių kalba.

3.1.4. Vienos konferencijos trukmė – 1 diena (8 akad. val.¹).

3.1.5. Dalyvių skaičius vienoje konferencijoje – 60 (šešiasdešimt) asmenų, ne mažiau kaip iš 8 savivaldybių nurodytų prie konferencijos temos. Konferencijoje gali dalyvauti daugiau dalyvių, bet už juos Tiekėjui nebus apmokėta.

3.1.6. Konferencijos turi būti įgyvendintos per 18 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo. Preliminarios konferencijų datos turi būti suderintos su Perkančiąja organizacija per 3 (tris) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

3.1.7. *Reikalavimai konferencijos turiniui:*

3.1.7.1. **Tema: Neformalus suaugusiųjų švietimas savivaldybėse: situacija, poreikiai ir perspektyvos (pagal 1 lentelėje prie kiekvienos konferencijos konkrečiai nurodytas savivaldybes)**

3.1.7.1.1. *Kiekvienos konferencijos tikslas* – dalyvius supažindinti su neformaliojo suaugusiųjų švietimo savivaldybėse aktualijomis, problematika, poreikiais ir galimybėmis 1 lentelėje nurodytose

¹ 1 (vienos) akademinės valandos trukmė yra 45 (keturiasdešimt penkios) minutės.

savivaldybėse, pasidalinti gerąja praktika planuojant, koordinuojant ir įgyvendinant neformalųjį suaugusiųjų švietimą.

3.1.7.1.2. *Šių konferencijų turinyje turi būti šios bendrosios temos* (atsižvelgiant į 1 lentelėje prie kiekvienos konferencijos konkrečiai nurodytas savivaldybes):

3.1.7.1.2.1. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo situacija savivaldybėse (statistiniai darbo rinkos, tyrimo PIAAC ir kt. duomenys), pavyzdžiai pateikiami pagal konferencijos pavadinime nurodytas savivaldybes.

3.1.7.1.2.2. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo planavimas, koordinavimas, poreikiai ir iššūkiai savivaldybėse: gyventojų mokymosi motyvacija ir barjerai; socialinės grupės, kurioms reikalingas didesnis dėmesys (vyresnio amžiaus žmonės, bedarbiai, žemos kvalifikacijos asmenys); regioniniai skirtumai ir specifiniai poreikiai; savivaldybių strategijos ir veiklos planai; tarpinstitucinis bendradarbiavimas: bendradarbiavimas su vietos bendruomenėmis, NVO, bibliotekomis, kultūros centrais.

3.1.7.1.2.3. Investicijų į neformalųjį suaugusiųjų švietimą (savivaldos lygmenyje) situacija, galimybės ir gerosios praktikos pavyzdžiai: sėkmingi projektai, iniciatyvos savivaldybėse, Europos Sąjungos šalių patirtis.

3.1.8. Prieš kiekvieną konferenciją turi būti atlikta pavadinime nurodytų savivaldybių analizė, o konferencijos metu turi būti pristatyta ne mažiau kaip penkių savivaldybių analizė, apimanti svarbiausius aspektus: demografinę situaciją, bendrąsias kompetencijas, darbo rinkos kompetencijas, neformaliojo suaugusiųjų švietimo esamą situaciją, galimybes, regioninę plėtrą.

3.1.9. Konferencijoje turi būti įgyvendinti kryptingi pranešimai, atitinkantys konferencijos tematiką ir tikslus, orientuoti į praktinius pavyzdžius, problemų sprendimus bei savivaldybių patirtį įgyvendinant neformalųjį suaugusiųjų švietimą.

3.1.10. Konferencija turi būti moderuojama, siekiant užtikrinti aktyvų dalyvių įsitraukimą, diskusijų dinamiką ir gerosios patirties (sinergijos) sklaidą tarp skirtingų savivaldybių atstovų, švietimo ir socialinių partnerių.

3.1.11. **Reikalavimai moderatoriui, lektoriams:**

3.1.11.1. Tiekėjas turi pasiūlyti ne mažiau kaip 4 (keturis) lektorius, kurie skaitys konferencijos pranešimus, moderuos grupių darbą, ir ne mažiau kaip 1 (vieną) moderatorių (konferencijos vedėją).

3.1.11.2. Tiekėjas turi užtikrinti, kad konferencijos metu lektoriai ir moderatorius (konferencijos vedėjas) teiks tik profesionalias paslaugas ir kokybišką informaciją.

3.1.12. **Reikalavimai konferencijos bendriesiems pranešimams ir darbui grupėse:**

3.1.12.1. Konferencijos bendrieji pranešimai turi būti susiję su temomis nurodytomis 3.1.7.1.2.1. – 3.1.7.1.2.3 papunkčiuose.

3.1.12.2. Turi būti suorganizuotas darbas trijose grupėse, kiekvienoje darbo grupėje turi būti įvadinis teminis pranešimas, vėliau jo pagrindu organizuojamos diskusijos.

3.1.12.3. Darbas skirtingose grupėse vyks vienu metu.

3.1.12.4. Bendrieji pranešimai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki konferencijos pradžios.

IV. REIKALAVIMAI II PIRKIMO DALIAI

4.1. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

4.1.1. Paslaugų tikslas – įgyvendinti 1 (vieną) 1 (vienos) dienos tarptautinę praktinę konferenciją, tai yra parengti 1 (vieną) tarptautinės praktinės konferencijos programą (pagal šiame punkte 2 lentelėje nurodytą temą) ir pagal ją suorganizuoti ir praveisti 1 (vieną) 1 (vienos) dienos konferenciją, kuri turi vykti mišriu būdu – auditoriniu ir nuotoliniu vienu metu.

2 lentelė.

Eil. Nr.	Konferencijos tema	Konferencijų skaičius (vnt.)	Trukmė	Vieta	Asmenų skaičius
1.	Integracija per kalbą: iššūkis ir galimybės trečiųjų šalių piliečių įsitraukimui į visuomenės gyvenimą	1	1 diena (8 akad. val.)	Vienas iš didžiųjų Lietuvos miestų (Vilnius, Kaunas, Klaipėda, Šiauliai arba Panevėžys)	100

4.1.2. Paslaugų tikslinė grupė – neformalaus ir tęstinio suaugusiųjų švietimo koordinatoriai, suaugusiųjų švietimo specialistai, andragogai, kalbų mokytojai, socialiniai problemos dalininkai, ministerijų organizacijos, savivaldybių organizacijos, darbdavių atstovai ir kiti specialistai, dirbantys su trečiųjų šalių piliečių grupėmis.

4.1.3. Paslaugos apima konferencijos organizavimo, vykdymo, lektorių ir moderatoriaus samdymo paslaugas, užsienio lektorių samdymą, jų kelionės ir apgyvendinimo organizavimą bei su tuo susijusių išlaidų apmokėjimą, tikslinės grupės surinkimo, suformavimo, registravimo ir jos dalyvavimo konferencijoje užtikrinimo, dalyvių maitinimo (2 kavos pertraukėlės, 1 pietūs), patalpų ir įrangos nuomos paslaugas, konferencinės įrangos (tiesioginei transliacijai internetu ir įrašymui) nuomos, sinchroninio vertimo paslaugų ir įrangos nuomos, dalomosios medžiagos parengimo bei kitus organizacinius darbus.

4.1.4. Konferencija turi vykti lietuvių - anglų kalbomis, užtikrinant sinchroninį vertimą iš anglų kalbos į lietuvių ir iš lietuvių į anglų kalbą.

4.1.5. Konferencijos trukmė – 1 diena (8 akad. val.²).

4.1.6. Dalyvių skaičius konferencijoje – 100 (vienas šimtas) asmenų: auditorijoje turi dalyvauti ne daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) dalyvių, bet minimalus dalyvių skaičius turi būti ne mažiau 50 (penkiasdešimt) dalyvių; nuotoliniu būdu turi jungtis ne mažiau kaip 40 (keturiasdešimt) asmenų. Konferencijoje gali dalyvauti daugiau dalyvių, bet už juos Tiekėjui nebus apmokėta.

4.1.7. Konferencija turi būti įgyvendinta per 12 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Preliminari konferencijos data turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija per 3 (tris) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

4.1.8. *Reikalavimai konferencijos turiniui:*

4.1.8.1. Tema: Integracija per kalbą: iššūkis ir galimybės trečiųjų šalių piliečių įsitraukimui į visuomenės gyvenimą.

4.1.8.1.1. *Konferencijos tikslas* – pasidalinti gerąja užsienio šalių patirtimi, kaip valstybinės kalbos mokymasis prisideda prie trečiųjų šalių piliečių integracijos į šalies visuomenę, darbo rinką ir kultūrinį gyvenimą; pasidalinti metodais ir tyrimais, padedančiais suaugusiųjų švietimo specialistus veiksmingai dirbti daugiakultūrinėje aplinkoje.

4.1.8.1.2. *Konferencijos turinyje turi būti šios bendrosios temos:*

4.1.8.1.2.1. Trečiųjų šalių piliečių valstybinės kalbos mokymo patirties Europos Sąjungos valstybėse apžvalga: programų rengimas, koordinavimas ir turinys.

4.1.8.1.2.2. Kalba kaip trečiųjų šalių piliečių socialinės integracijos priemonė: kalbos vaidmuo juos įtraukiant į socialinį ir profesinį gyvenimą; kalba ir dalyvavimas darbo rinkoje.

4.1.8.1.2.3. Valstybinės kalbos mokymo programos trečiųjų šalių piliečiams ir jų efektyvumas. Trečiųjų šalių piliečių poreikiai ir motyvacija Lietuvoje.

4.1.8.1.2.4. Kalbos mokymo ir profesinės kvalifikacijos integracija: valstybinės kalbos mokymas kartu su profesiniu rengimu, gerosios praktikos pavyzdžiai.

4.1.8.1.2.5. Trečiųjų šalių piliečių valstybinės kalbos mokymo metodai: poreikių atpažinimas, skirtingų mokymosi stilių, patirčių ir lygmenų pritaikymas.

4.1.9. Konferencijoje turi būti pristatyta kelių (ne mažiau dviejų) Europos Sąjungos šalių geroji praktinė patirtis mokant valstybinės kalbos trečiųjų šalių piliečius.

² 1 (vienos) akademinės valandos trukmė yra 45 (keturiasdešimt penkios) minutės.

4.1.10. Konferencijoje turi būti įgyvendinti kryptingi pranešimai, atitinkantys konferencijos tematiką ir tikslus, orientuoti į praktinius pavyzdžius, problemų sprendimus bei patirtį valstybinės kalbos srityje, dirbant su trečiųjų šalių piliečiais.

4.1.11. Reikalavimai moderatoriui, lektoriams ir užsienio lektoriams:

4.1.11.1. Tiekėjas turi pasiūlyti ne mažiau kaip 5 lektorius ir 1 moderatorių: 3 (tris) lektorius, kurie, atliepdami bendrąsias konferencijos temas, skaitys konferencijos pranešimus ir dalyvaus panelinėje diskusijoje (-jose), 1 (vieną) moderatorių (konferencijos ir panelinės diskusijos vedėjas) ir 2 užsienio lektorius, kurie, atliepdami bendrąsias konferencijos temas, galėtų pristatyti gerą patirtį Europos Sąjungos šalyje (-se) ir dalyvauti panelinėje diskusijoje (-jose).

4.1.11.2. Tiekėjas turi užtikrinti, kad konferencijos metu lektoriai, moderatorius (konferencijos vedėjas) ir užsienio lektoriai teiks tik profesionalias paslaugas ir kokybišką informaciją.

4.1.12. Reikalavimai konferencijos bendriesiems pranešimams ir panelinei diskusijai:

4.1.12.1. Konferencijos bendrieji pranešimai turi būti susiję su temomis nurodytomis 4.1.8.1.2.1 – 4.1.8.1.2.5 papunkčiuose.

4.1.12.2. Bendrieji pranešimai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki konferencijos pradžios.

4.1.12.3. Konferencijos moderatorius turi prarvesti panelinę diskusiją viena iš bendrųjų konferencijos temų; joje turi dalyvauti konferencijos lektoriai ir užsienio lektoriai.

V. BENDRIEJI REIKALAVIMAI I-II PIRKIMO DALIMS

5.1. Reikalavimai konferencijos programai:

5.1.1. Apimtis – 8 akad. val.

5.1.2. Konferencijos programa turi atitikti iškeltą konferencijos tikslą.

5.1.3. Programa turi pasižymėti aiškiai apibrėžtais ir pagrįstais uždaviniais, orientuotais į tikslą.

5.1.4. Programos turinys turi būti orientuojamas į numatytas temas, tikslinės grupės poreikius, neformalaus suaugusiųjų švietimo situacijos savivaldybėse, gerosios patirties ir galimybių perteikimą (I Pirkimo dalis), užsienio (Europos Sąjungos) šalių gerosios patirties perteikimą ir jos pritaikymą trečiųjų šalių piliečių valstybinės kalbos mokyme (II Pirkimo dalis).

5.1.5. Programa turi būti sudaryta iš trijų dalių (taikoma I Pirkimo daliai): įvadinė-plenarinė dalis: bendrieji teminiai pranešimai ir kita; pagrindinė dalis: darbas 3 (trimis) grupėmis, pagal konferencijos tematiką; baigiamoji dalis: refleksija, perspektyvų aptarimas ir pan.

5.1.6. Programą rengti ir derinti su Perkančiąja organizacija privalo lektoriai nurodyti tiekėjo pasiūlyme. Lektoriai turi būti atsakingi už konferencijų programų rengimą, derinimą su Perkančiąja organizacija, kokybišką programos perteikimą, turinio atitikimą tikslinės grupės poreikiams.

5.1.7. Konferencijos metu pateikta medžiaga turi būti iliustruota praktinėmis užduotimis bei pavyzdžiais, orientuotais į konferencijos tikslą (taikoma I Pirkimo daliai).

5.1.8. Programoje turi būti aiškiai suplanuota konferencijos struktūra (pranešimų temos, pranešėjai, jų pranešimų trukmė, ir t.t.). Programa turi būti parengta pagal Techninės specifikacijos 1 priedo (Programos formos) nustatytą formą.

5.1.9. Panelinės diskusijos, numatytos II Pirkimo dalyje, laikomos neatsiejama konferencijų programos dalimi. Jos turi būti įtrauktos į konferencijų programas, suderintos su Perkančiąja organizacija ir atitikti bendruosius reikalavimus dėl trukmės, vertimo (jei taikoma), dalyvių sudėties, mišraus dalyvavimo bei įrašymo.

5.1.10. Konkrečios konferencijos programa turi būti pateikta ir suderinta su Perkančiąja organizacija ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų iki konferencijos pradžios dienos.

5.2. Bendrieji reikalavimai konferencijų organizavimui:

5.2.1. Tiekėjas turi paskirti atsakingą asmenį, į kurį Perkančioji organizacija galėtų kreiptis dėl teikiamų paslaugų ir (arba) konferencijų metu iškilus problemoms dėl naudojamų patalpų, įrangos ir (arba) kitų nenumatytų techninių problemų.

5.2.2. Reikalavimai konferencijos organizavimui auditoriniu būdu (taikoma I-II Pirkimo dalims):

5.2.2.1. Surasti, suteikti ir paruošti konferencijoms tinkamas patalpas bei išnuomoti reikalingą įrangą.

5.2.2.2. Konferencijos turi būti organizuojamos konferencijoms pritaikytose patalpose, kurios turi būti su įranga, baldais bei kitomis mokymo priemonėmis, reikalingomis konferencijų temoms perteikti bei praktiniams užsiėmimams organizuoti, atsižvelgiant į konferencijų turinio specifiką.

5.2.2.3. Užtikrinti auditorinės konferencijos tiesioginę transliaciją nuotolinės konferencijos dalyviams realiu laiku.

5.2.2.4. Užtikrinti konferencijų techninį aptarnavimą, organizuoti konferencijų dalyviams maitinimą bei užtikrinti aptarnavimą maitinimo metu.

5.2.3. Reikalavimai konferencijos organizavimui nuotoliniu būdu (taikoma II Pirkimo daliai):

5.2.3.1. Konferencija turi vykti virtualioje bendradarbiavimo ir komunikacijos aplinkoje/-se.

5.2.3.2. Konferencijos metu lektoriaus ir konferencijos dalyvių bendravimas / bendradarbiavimas vyksta informacinių komunikacijų technologijų (IKT) priemonėmis virtualioje bendradarbiavimo ir komunikacijos aplinkoje.

5.2.3.3. Konferencija turi vykti 8 akad. val. per 1 (vieną) dieną – sinchroniniu būdu, sujungiant lektorių ir konferencijos dalyvius (grupę) į konferenciją, kurios metu turi būti transliuojamas vaizdas ir garsas, bendraujama/bendradarbiaujama (lektorius – konferencijos dalyviai) ir pan.

5.2.3.4. Tiekėjas turi užtikrinti, kad konferencija virtualaus bendradarbiavimo ir komunikacijos aplinkoje vyktų grafike suplanuotu laiku.

5.2.3.5. Virtualaus bendradarbiavimo ir komunikacijos aplinką (jei tokia naudojama) ir kitus technologinius resursus, įskaitant tiesioginės konferencijos transliaciją, konferencijos dalyviai ir Perkančiosios organizacijos projekto darbuotojas turi pasiekti vienu prisijungimu.

5.2.3.6. Tiekėjas turi sudaryti galimybę konferencijos dalyviams grįžamojo ryšio anketą apie konferencijos kokybę užpildyti virtualaus bendradarbiavimo ir komunikacijos aplinkoje.

5.2.3.7. Tiekėjas yra visiškai atsakingas už visą reikiamą virtualaus bendradarbiavimo ir komunikacijos aplinkos infrastruktūrą ir jos tinkamą sukonfigūravimą bei palaikymą.

5.2.3.8. Tiekėjas turi užtikrinti konferencijos techninį aptarnavimą, užsiėmimams nuotoliniu būdu reikalingas priemones.

5.2.3.9. Tiekėjas turi įdiegti ir tinkamai sukonfigūruoti konferencijai virtualaus bendradarbiavimo ir komunikacijos aplinką.

5.2.3.10. Tiekėjas prieigą prie sukonfigūruotos virtualaus bendradarbiavimo ir komunikacijos aplinkos konferencijos dalyviams privalo suteikti ne vėliau kaip prieš 3 kalendorines dienas iki konferencijos pradžios ir, jei reikia, konferencijos dalyviams teikti konsultacijas, kaip ja naudotis.

5.2.3.11. Virtualaus bendradarbiavimo ir komunikacijos aplinkoje vykstant konferencijai turi būti suteikta galimybė dalyvauti Perkančiosios organizacijos projekto darbuotojui.

5.2.3.12. Virtualaus bendradarbiavimo ir komunikacijos aplinkoje, kurioje vyksta konferencija turi būti naudojami Europos Sąjungos emblemą ir nurodomas atitinkamas teiginys – „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“³.

5.3. Reikalavimai patalpoms, įrangai:

5.3.1. Konferencijos metu turi būti išnuomota salė tinkama konferencijos organizavimui ir vedimui.

5.3.2. Salė turi būti vėdinama, tinkamai apšviesta, šildoma (žiemos sezono metu), kondicionuojamos.

5.3.3. Konferencijų patalpose turi būti užtekstinai vietos konferencijų dalyviams, moderatoriui, lektoriams, užsienio lektoriams.

5.3.4. Konferencijų patalpose turi būti užtikrintas pateikiamos informacijos matomumas ir girdimumas.

5.3.5. Konferencijų patalpose turi būti konferencijų organizavimui reikiama įranga ir baldai: kompiuterinė ir multimedijos įranga, leidžianti demonstruoti vaizdinę medžiagą (prezentacijas, paveiksliukus, nuotraukas, filmuotą medžiagą) iš skaitmeninės laikmenos, kompaktinių plokštelių nuskaitymo įranga ir jungtis USB atmintinei, multimedijos projektorius, kompiuteris, įgarsinimo įranga, nenutrūkstamas interneto ryšys, tinkamo dydžio baltas ekranas, lenta su dideliais popieriaus lapais (ne mažiau kaip 5 lapai vienai mokymų dienai), ne mažiau kaip 4 spalvų flomasteriai, stalas ir kėdės konferencijų lektoriams ir moderatoriams, mobilūs stalai ir kėdės konferencijų dalyviams.

5.3.6. Konferencijų vieta turi būti patogi viešojo transporto susisiekimo atžvilgiu.

5.3.7. Pastate, kuriame vyksta konferencijos turi būti parengtos ir matomose vietose išdėstytos informacinės nuorodos / užrašai į konferencijų vietą. Nuorodose privalo būti naudojami Europos Sąjungos emblemą ir nurodomas atitinkamas teiginys – „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“.

5.3.8. Konferencijų patalpos turi būti parengtos ne vėliau kaip 1 val. iki nurodytos konferencijų pradžios.

³ EK leidinys „ES emblemos naudojimas vykdant 2021–2027 m. ES programas“ (leidinys skelbiamas adresu 2021.esinvesticijos.lt/dokumentai/es-emblemos-naudojimas-vykdant-2021-2027-m-es-programas), Finansų ministerijos leidinyje „ES investicijų stiliaus knyga“ ir CPVA leidinyje „Komunikacijos vadovas projektų vykdytojams“ (leidiniai skelbiami adresu 2021.esinvesticijos.lt/igyvendinimas-1/viesinimas)

- 5.3.9. Turi būti parengta vieta salėje dalyvių registravimui.
- 5.3.10. Patalpos privalo atitikti visas higienos normas ir standartus.
- 5.3.11. Konkrečios konferencijos tiksliai vieta turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija bent prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki konferencijos pradžios.
- 5.3.12. Tiekėjas turi sudaryti sąlygas neįgaliesiems asmenims dalyvauti konferencijose ir užtikrinti dalyvavimo sąlygas.
- 5.3.13. Konferencijos vietoje paslaugų teikėjas turi pasirūpinti informacinių nuorodų, renginio darbotvarkės bei informacinių pranešimų parengimu, taip pat pasirūpinti, kad informaciniai pranešimai renginio vietoje (patalpose) būtų išdėstyti (pastatyti/iškabinti) aiškiai matomose ir su Perkančiąja organizacija suderintose vietose.
- 5.4. Reikalavimai konferencijos vertimui – taikoma II Pirkimo daliai:**
- 5.4.1. Tiekėjas konferencijos metu turi užtikrinti 8 akad. val. sinchroninį vertimą iš anglų kalbos į lietuvių kalbą ir iš lietuvių į anglų kalbą.
- 5.4.2. Teikiant sinchroninio vertimo paslaugas vertimas turi būti užtikrintas dalyviams auditorijoje ir dalyviams nuotolyje.
- 5.4.3. Sinchroninio vertimo (transliavimo) sistema (įranga) turi būti pritaikyta renginio dalyvių skaičiui.
- 5.5. Reikalavimai konferencijų dalyvių maitinimo organizavimui:**
- 5.5.1. Maitinimas ir kavos pertraukos turi būti organizuojami tame pačiame pastate, kur vyksta konferencijos arba nutolę vienas nuo kito ne didesniu nei 500 metrų atstumu, arba, jei atstumas didesnis, Tiekėjas savo sąskaita turi pasirūpinti transportu, kuris nuvežtų konferencijų dalyvius iki maitinimo vietos ir atgal.
- 5.5.2. Visiems konferencijos dalyviams konferencijų vietoje organizuojamos dvi kavos pertraukos, viena pietų pertrauka.
- 5.5.3. Kavos pertraukos metu sudaroma galimybė rinktis arbatą (žalią, juodą, vaisinę) arba kavą su priedais (cukrus, grietinėlė); mineralinio vandens (gazuoto ir negazuoto pasirinktinai), patiekama ne mažiau kaip 0,3 litro vienam žmogui vienos pertraukos metu, užkandžių rinkinį (pyragėlių / bandelių / sausainių).
- 5.5.4. Pietums patiekama: sultys / stalo vanduo, sriuba, karštas patiekalas, desertas. Tiekėjas turi užtikrinti maisto įvairovę, galimybę pasirinkti dietinių, vegetariškų patiekalų. Tiekėjas turi užtikrinti maisto įvairovę, galimybę pasirinkti dietinių, vegetariškų patiekalų.
- 5.5.5. Teikiamos maitinimo paslaugos turi atitikti Lietuvos higienos normą HN15:2005 „Maisto higiena“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu V-675 (su vėlesniais pakeitimais).
- 5.5.6. Tiekėjas užtikrina indų (ne vienkartinių), įrankių (ne vienkartinių), servetėlių buvimą, serviravimo paslaugų (prieš kavos pertraukas ir pietus) ir patalpų sutvarkymo paslaugų (po kavos pertraukų ir pietų) organizavimą.
- 5.5.7. Pietų ir kavos pertraukų laikas nustatomas dienotvarkėje.
- 5.6. Reikalavimai mokomosios / dalomosios medžiagos parengimui:**
- 5.6.1.1. Mokomojoje / dalomojoje medžiagoje privalo būti naudojami Projekto pavadinimas, Europos Sąjungos emblema ir nurodomas atitinkamas teiginys – „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“.
- 5.6.1.2. Mokomoji / dalomoji medžiaga turi būti išdėstyta ir pateikta informatyviai, aiškiai, glaustai, parengta taisyklinga lietuvių kalba arba lietuvių ir anglų kalba.
- 5.6.1.3. Mokomoji / dalomoji medžiaga konferencijos dalyviams ir Perkančiąjai organizacijai turi būti pateikta skaitmeniniu formatu (Arial šriftu, dydis 11 pt, viengubas tarpas tarp eilučių, A4 formatu).
- 5.7. Kitos sąlygos:**
- 5.7.1. Tiekėjas yra atsakingas už tikslinės grupės informavimą, surinkimą, motyvavimą:
- 5.7.1.1. Tiekėjas yra atsakingas už tikslinės grupės suformavimą, surinkimą, motyvavimą ir jos dalyvavimo konferencijoje užtikrinimą.
- 5.7.1.2. Tiekėjas parengia ir siunčia tikslinei grupei kvietimus į konferenciją ir užtikrina ryšio palaikymą su tiksline grupe.
- 5.7.2. Išankstinę dalyvių registraciją (el. paštu, telefonu) vykdo Paslaugų teikėjas. Išankstinės registracijos sąrašą, likus ne mažiau kaip 10 (dešimt) darbo dienoms iki konferencijos pradžios, pateikia Perkančiąjai organizacijai elektroniniu būdu.
- 5.7.3. Tiekėjas vykdo dalyvių registraciją virtualaus bendradarbiavimo ir komunikacijos aplinkoje (įtraukiant juos į grupę virtualaus bendradarbiavimo ir komunikacijos aplinkoje ir išsiunčiant prisijungimus prie virtualaus bendradarbiavimo ir komunikacijos aplinkos konferencijos dalyviui) ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas iki konferencijos pradžios (taikoma II Pirkimo daliai).

5.7.4. Tiekėjas vykdo dalyvių registraciją konferencijos vietoje pagal Perkančiosios organizacijos pateiktas registracijos formas.

5.7.5. Tiekėjas parengia galutinius dalyvių sąrašus ir registruoja bei informuoja į konferenciją atvykusius dalyvius, pasirūpina reikalingomis informacinėmis nuorodomis. Dalyvių registracijos sąrašų (su parašais) originalai (taikoma I–II Pirkimo dalims) bei dalyvių registracijos ir aktyvumo virtualioje bendradarbiavimo ir komunikacijos aplinkoje sąrašai (taikoma II Pirkimo daliai) atiduodami Perkančiajai organizacijai per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų po kiekvienos vienos dienos konferencijos pabaigos.

5.7.6. Tiekėjas iš kiekvieno konferencijoje dalyvio, dalyvavusio konferencijoje nuotoliniu būdu, turi surinkti patvirtinimus, el. paštu / trumpąja žinute ar pan. (taikoma II Pirkimo daliai). Patvirtinime turi būti nurodyta dalyvio vardas, pavardė, konferencijos data, laikas bei konferencijos pavadinimas ir parašytas patvirtinimas, kad konferencijoje dalyvavo. Konferencijos dalyvių patvirtinimus turi pateikti Perkančiajai organizacijai per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo konferencijos pabaigos.

5.7.7. Po konferencijos Tiekėjas turi pateikti Perkančiajai organizacijai detalią paslaugų įvykdymo ataskaitą. Ataskaitą turi sudaryti: konferencijos programa, konferencijos pranešimų skaidrės, konferencijos mokomoji / dalomoji medžiaga, dalyvių sąrašas su parašais, konferencijos dalyvių elektroniniai patvirtinimai apie dalyvavimą konferencijoje (taikoma II Pirkimo daliai), momentinės ekrano kopijos (*print screen*) (taikoma II Pirkimo daliai) ir kiti su Paslaugų įvykdymu susiję dokumentai. Ataskaitą turi pateikti per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo konferencijos pabaigos.

5.7.8. Tiekėjas privalo tvarkyti asmens duomenis laikydamasis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų: užtikrinti dalyvių informavimą apie duomenų tvarkymą (įskaitant transliaciją), turėti teisinį pagrindą, apibrėžti duomenų saugojimo terminus, užtikrinti saugumo priemones ir asmenų teisių įgyvendinimą.

5.9. Žalieji reikalavimai:

5.9.1. Šis pirkimas laikomas žaliuoju, nes vadovaujamosi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „[Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo](#)“ patvirtintu Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (toliau – Tvarkos aprašas) 4.4.3. p., 4.4.4.1. p., 4.4.4.3. p..

5.9.2. Lektorių, moderatorių paslaugos tenkina Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) 4.4.3. papunktį, *perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos*.

5.9.3. Vadovaujantis Tvarkos aprašo 4.4.4. p., savarankiškai nustatomi aplinkos apsaugos kriterijai, kurie yra susiję su pirkimo objektu, taikant bent vieną iš numatytų aplinkosauginių principų viename, keliuose ar visuose produkto gyvavimo ciklo etapuose.

5.9.3.1. Siekiant, kad būtų laikomasi Tvarkos aprašo 4.4.4.1 papunktyje nustatyto aplinkosauginio principo (teikiant paslaugas sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje yra pakartotiniai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų), Paslaugų teikimui būtina sumažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, t. y. pirkimo sutartis, jų pakeitimai (jeigu tokiu bus), paslaugų perdavimo–priėmimo aktai, sąskaitos – faktūros ar kiti mokėjimo dokumentai, visi su konferencija susiję dokumentai, turi būti pateikti elektroniniu formatu, o išvardinta dokumentacija, jei reikalinga, pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, atspausdinama ant abiejų lapo pusių ir naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimalius aplinkos apsaugos kriterijus pagal patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo I skyriaus 1.1. punktą „*gaminys turi būti pagamintas iš 100 proc. perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba ne mažiau kaip 30 proc. pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant Forest Stewardship Council (toliau – FSC) ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC) arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, kita dalis – iš perdirbto popieriaus plaušų*“, 1.2. punktą „*gaminys turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų*“.

5.9.3.2. Siekiant, kad Paslaugų teikimo metu būtų sunaudojama mažiau ar nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai ir taip būtų laikomasi Aprašo

4.4.4.3 papunktyje nustatyto principo, maitinimo paslaugų teikimui bei konferencijų organizavimo metu maistas ir gėrimai turi būti pateikiami naudojant daugkartinio naudojimo stalo įrankius, indus, staltieses ir kitus reikmenis.

5.9.3.3. Siekiant, kad būtų laikomasi Tvarkos aprašo 4.4.4.3 papunktyje nustatyto aplinkosauginio principo (teikimo metu būtų sunaudojama mažiau ar nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai), Paslaugų teikimo metu susidariusios atliekos (stiklas, popierius, plastikas, metalas ir kt.) turi būti rūšiuojamos ir perduodamos atliekas tvarkančioms įmonėms, o biologiškai skaidžios atliekos turi būti surenkamos atskirai ir perduodamos šias atliekas kompostuojančioms ar kitaip naudojančioms įmonėms.



Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga



KVALIFIKACIJŲ IR PROFESINIO MOKYMO PLĖTROS CENTRAS
PROJEKTAS „SUAUGUSIŲJŲ MOKYMOSI GALIMYBIŲ PLĖTRA“, NR. 10-076-P-0001

KONFERENCIJOS PROGRAMOS FORMA (I PIRKIMO DALIAI)

PROGRAMA

Konferencijos tema: *Neformalus suaugusiųjų švietimas savivaldybėse: situacija, poreikiai ir perspektyvos*

Data: 202__.__ mėn. __ d.

Laikas: __ val.

Vieta: _____

Laikas	Veikla / pranešimo pavadinimas	Pranešėjas/moderatorius (vardas, pavardė, institucija)	Pastabos
.....-.....			
.....-.....			
.....-.....			
.....-.....			
.....-.....			
.....-.....			
.....-.....			
.....-.....			
.....-.....			
.....-.....			
.....-.....			

KONFERENCIJOS PROGRAMOS FORMA (II PIRKIMO DALIAI)

PROGRAMA

Konferencijos tema: *Integracija per kalbą: iššūkis ir galimybės trečiųjų šalių piliečių įsitraukimui į visuomenės gyvenimą*

Data: 202__.__ mėn. __ d.

Laikas: __ val.

Vieta: _____

Laikas	Veikla / pranešimo pavadinimas	Pranešėjas/moderatorius (vardas, pavardė, institucija)	Pastabos
.....-.....			
.....-.....			
.....-.....			
.....-.....			
.....-.....			
.....-.....			
.....-.....			
.....-.....			
.....-.....			
.....-.....			
.....-.....			
.....-.....			
.....-.....			
.....-.....			