

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos savivaldybės
administracijos direktorius
Rokas Liaudinskas

**MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO
„KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ (GATVIŲ) SU
ASFALTBETONIO DANGA PAPRASTOJO REMONTO IR PRIEŽIŪROS DARBAI“
SKELBIAMOS APKLAUSOS SPECIALIOSIOS SĄLYGOS
Versija Nr. 1**

TURINYS

1. Bendra informacija	3
2. Pirkimo objektas	3
3. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai	5
4. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu	5
5. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui	5
6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas	6
7. Pasiūlymų vertinimas	7
8. Sutarties sudarymas	8
9. Kitos sąlygos	9

Priedai:

1. Pirkimo sąlygų 1 priedas „Terminai“
2. Pirkimo sąlygų 2 priedas „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“
3. Pirkimo sąlygų 3 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“
4. Pirkimo sąlygų 4 priedas „Techninė dokumentacija“.
5. Pirkimo sąlygų 5 priedas „Pasiūlymo forma“.
6. Pirkimo sąlygų 6 priedas „Sutarties projektas“.
7. Pirkimo sąlygų 7.1 priedas „Laisvos formos deklaracija dėl tiekėjo atitikties reikalavimams“.
8. Pirkimo sąlygų 7.2 priedas „Deklaracija dėl pasiūlymo atmetimo pagrindų pagal VPĮ 45 straipsnio 21 dalyje nurodytų sąlygų nebuvimo“
9. Pirkimo sąlygų 8 priedas „Specialistų sąrašas“.
10. Pirkimo sąlygų 9 priedas „Darbų sąrašas“.

1. Bendra informacija

1.1. Perkančioji organizacija – Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188777932, adresas Atgimimo g. 12, Kazlų Rūda. Perkančioji organizacija nėra PVM mokėtoja.

1.2. Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu, tokios kategorijos darbai nesiūlomi: <https://katalogas.cpo.lt/Catalog/CatalogGallery>, todėl pirkimas nebus vykdomas per centrinę perkančiąją organizaciją.

1.3. Perkančioji organizacija nerezervuoja teisės dalyvauti pirkime.

1.4. Šis mažos vertės pirkimas vykdomas skelbiamos apklausos būdu naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (toliau - CVP IS). Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tie tiekėjai, kurie yra registruoti CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>.

1.5. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4 punkto 4.3 papunkčiu. Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai“.

1.6. Tiekėjai ir (ar) jų įgalioti atstovai nedalyvauja susipažinimo su pasiūlymais, pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo procedūrose. Informacija apie pirkimo dalyvius, jų pasiūlymuose nurodytas kainas suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, bus pateikta po sprendimo dėl pirkimą laimėjusio pasiūlymo priėmimo.

1.7. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas.

1.8. Pirkime perkančioji organizacija nenumato skelbti pranešimo dėl savanoriško ex ante skaidrumo.

1.9. Pirkime neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

1.10. Bendrosios pirkimo sąlygos yra neatskiriama šių pirkimo sąlygų dalis.

2. Pirkimo objektas

2.1. Perkančioji organizacija numato įsigyti Kazlų Rūdos savivaldybės vietinės reikšmės kelių (gatvių) su asfaltbetonio danga paprastojo remonto ir priežiūros darbus.

2.2. Pirkimo objektas - Kazlų Rūdos savivaldybės vietinės reikšmės kelių (gatvių) su asfaltbetonio danga paprastojo remonto ir priežiūros darbai, kurie apima:

Pagrindinius darbus sudaro:

- asfaltbetonio dangos duobių užtaisymas;
- 50 mm storio ištisinės dangos iš AC11VN asfaltbetonio įrengimas klotuvu;
- 60 mm storio ištisinės dangos iš AC16PD markės asfaltbetonio įrengimas klotuvu;
- Šulinių dangčių ir vandens surinkimo trapų pritaikymas prie naujos arba senos dangos;
- Pėsčiųjų perėjų, asfaltbetonio dangos ženklavimas.

2.3. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas, nes pirkimo objektas neviršija tarptautinio pirkimo vertės. Perkančiajai organizacijai netikslinga pirkimo objektą skaidyti į dalis, kadangi skaidant pirkimą į dalis gali atsirasti rizika perkančiajai organizacijai negauti pasiūlymo vienai ar kitai pirkimo daliai, dėl ko perkančiajai organizacijai kiltų grėsmė laiku neįgyvendinti šiuo pirkimu numatomų darbų dėl užsitęsusių pirkimo procedūrų.

2.4. Preliminarios metinės darbų apimtys pateikiamos pirkimo dokumentų specialiųjų sąlygų 4.2 priede Kazlų Rūdos savivaldybės vietinės reikšmės kelių (gatvių) su asfaltbetonio danga paprastojo remonto ir priežiūros darbų metinės apimtys).

2.5. Perkamų darbų savybės nustatytos pirkimo dokumentų specialiųjų sąlygų 4.1 priede Kazlų Rūdos savivaldybės vietinės reikšmės kelių (gatvių) su asfaltbetonio danga paprastojo remonto ir priežiūros darbų techninėje užduotyje (toliau tekste – techninė užduotis). Visos pirkimo sąlygose esančios nuorodos į standartą, techninį liudijimą ar bendrąsias technines specifikacijas reiškia, kad perkančioji organizacija priima ir kitus dalyvių lygiaverčių priemonių įrodymus.

2.6. Darbų atlikimo vieta: Kazlų Rūdos savivaldybės vietinės reikšmės keliai ir gatvės su asfaltbetonio danga.

2.7. Sutarties ir darbų vykdymo terminai:

2.7.1. Sutarties galiojimo terminas – Sutartis galioja 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo datos (iki visiškų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo) arba iki Sutarties nutraukimo laikantis įstatymų, atitinkamų Civilinio kodekso nuostatų ir Sutartyje numatytų sąlygų ir tvarkos. Šalims, ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki Sutarties galiojimo pabaigos, pareiškus pageidavimą raštu pratęsti Sutartį, Sutartis Sutartyje nustatymis sąlygomis gali būti pratęsiama, bet ne ilgiau kaip 2 k. 12 mėn. laikotarpiui.

2.7.2. Darbai pradunami vykdyti tik įsigaliojus Sutarčiai, jų atlikimo būtinumą suderinus su Užsakovu. Darbų vykdymo trukmė – 8-9 mėnesiai kasmet, pradedant vykdyti nuo kovo-balandžio mėnesio (iki visiško darbų atlikimo).

2.7.3. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas 2 kartus 12 mėn. laikotarpiui, jei:

2.7.3.1. neviršyta Sutartyje nurodyta pradinė Sutarties vertė;

2.7.3.2. dėl netinkamo darbų atlikimo ar Sutarties nuostatų nesilaikymo Rangovui nėra pateikta nė viena rašytinė pretenzija iš Užsakovo.

2.8. Finansavimo šaltinis – Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos, Savivaldybės biudžeto lėšos.

2.9. Pirkimo dalyviai atsako už rūpestingą visų pirkimo dokumentų išnagrinėjimą. Iš tiekėjo, laimėjusio pirkimą, nebus priimtas joks reikalavimas pakeisti pasiūlymo sumą arba sąlygas, grindžiamas klaidomis ar praleidimais.

2.10. Pirkimą laimėjęs tiekėjas pateikto sutarties projekto turinio (specialiųjų pirkimo sąlygų 9 priedas) keisti negali.

2.11. Bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo ar laimėtojo nustatymo Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, ir privalo tai padaryti, jeigu buvo pažeisti VPI 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Perkančioji organizacija apie tai CVP IS elektroninėmis susirašinėjimo priemonėmis praneša visiems pirkimo dalyviams.

3. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai

3.1 Reikalavimai dėl tiekėjo ir subtiekiejų (jeigu taikoma), ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede.

3.2. Tiekėjams nustatomi reikalavimai dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priede. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

3.3. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą turi pateikti laisvos formos deklaraciją dėl atitikties reikalavimams. Pažymų, patvirtinančių tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, nereikalaujama, išskyrus atvejus, kai kyla pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo.

4. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu

4.1. Perkančioji organizacija atmes tiekėjo pasiūlymą, jei bus tenkinama bent viena VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalyje nurodytų sąlygų. Pasiūlymo atmetimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti 8.2 priede. Tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti laisvos formos atitikties deklaraciją. Tiekėjai gali pasinaudoti Pirkimo specialiųjų sąlygų 7.2 priede „Deklaracija dėl pasiūlymo atmetimo pagrindų pagal VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalyje nurodytų sąlygų nebuvimo“ pateikiama atitikties deklaracijos forma.

4.2. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl tiekėjo laisvos formos deklaracijoje nurodytos informacijos teisingumo, ji prašys ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų pateikti šioje deklaracijoje nurodytą informaciją patvirtinančius, VPĮ 51 straipsnio 12 dalyje nurodytus ar kitus perkančiajai organizacijai priimtinus dokumentus. Tokių dokumentų perkančioji organizacija gali prašyti bet kuriuo pirkimo procedūros metu siekdama užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

5. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

5.1. **CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentus“ pateikiamas** tiekėjo pasirašytas pasiūlymas, parengtas pagal specialiųjų Pirkimo sąlygų 5 priedas „Pasiūlymo forma“ priede pateiktą pasiūlymo formą ir pasiūlymo formoje nurodyti ir kiti, tiekėjo nuomone, būtini dokumentai (jų kopijos).

5.2. Pasiūlymas gali būti pasirašytas fiziniu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti VPĮ 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Gali būti:

5.2.1. pateikiami kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai;

5.2.2. skaitmeninės dokumentų kopijos (fiziniu parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).

5.3. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių kalba. Jei kurie nors su pasiūlymu teikiami dokumentai parengti ne ta kalba, kuria reikalaujama, turi būti pateiktas tikslus vertimas į reikalaujamą kalbą.

5.4. Pasiūlymuose nurodytos kainos dėl kiekvienos pirkimo dalies bus vertinamos eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurai pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

5.5. Bendra pasiūlymo kaina (sąnaudos) su PVM turi būti nurodoma dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu. Šią kainą sudarančios kainos sudedamosios dalys ar įkainiai gali būti išreikšti neribojant skaitmenų po kablelio kiekio.

5.6. Tiekėjų pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina turi būti apskaičiuota ir nurodyta taip, kaip reikalaujama specialiųjų pirkimo sąlygų priede 5 priede „Pasiūlymo forma“.

5.7. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS pateikiamų ir žemiau nurodytų dokumentų visuma:

5.7.1. tiekėjo pasirašytas pasiūlymas, parengtas pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priede pateiktą pasiūlymo formą.

5.7.2. laisvos formos deklaracija dėl tiekėjo atitikties reikalavimams (specialiųjų pirkimo sąlygų 7.1 priedas);

5.7.3. Deklaracija dėl pasiūlymo atmetimo pagrindų pagal VPI 45 straipsnio 21 dalyje nurodytų sąlygų nebuvimo (specialiųjų pirkimo sąlygų 7.2 priedas);

5.7.4. atitikimą aplinkosauginiams reikalavimams įrodantys dokumentai kartu su pasiūlymu gali būti neteikiami) pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priedą;

5.7.5. pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentai;

5.7.6. jungtinės veiklos sutarties kopija (jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė jungtinės veiklos sutarties pagrindu);

5.7.7. dokumentas, patvirtinantis, kad asmuo, kuris pasirašė pasiūlymą (jei jis ne tiekėjo vadovas), turėjo teisę jį pasirašyti;

5.7.8. jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, – įrodymai, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį;

5.7.9. jei tiekėjas pasitelkia subtiekejus, subtiekejo deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis jo sutikimą būti subtiekeju pirkime;

5.7.10. dokumentai, patvirtinantys, kad ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, atsižvelgdamas į specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priede nustatytus tiekėjo reikalavimus, kartu su tiekėju įsipareigoja solidariai atsakyti už tiekėjo įsipareigojimų pagal sutartį vykdymą ir atlyginti bet kokią žalą, kuri kiltų dėl tiekėjo netinkamo įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo (jei perkančioji organizacija kelia tokius kvalifikacijos reikalavimus ir reikalauja prisiimti solidarią atsakomybę);

5.7.11. kita pirkimo dokumentuose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas

6.1. Tiekėjas privalo užtikrinti savo pasiūlymo galiojimą ne mažesne kaip 10527,00 Eur su PVM suma vienu iš šių būdų: besąlyginiai ir neatšaukiamai Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko išduota banko garantija, kredito unijos ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštas arba užstatas.

6.2. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas turi būti pateiktas CVP IS kartu su Pasiūlymu arba užstatas pervedamas į Perkančiosios organizacijos banko sąskaitą Nr. LT88 7300 0100 9344 8951 iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Elektroniniu būdu teikiamas dokumentas turi būti pasirašytas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio banko, kredito unijos ar draudimo bendrovės saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo banko, kredito unijos ar draudimo bendrovės saugų elektroninį parašą Perkančioji organizacija turi galėti nekliudomai patikrinti.

6.3. Dalyvis netenka pasiūlymo galiojimo užtikrinimo esant bent vienai šių sąlygų:

6.3.1. Pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas atsisako savo pasiūlymo arba jo dalies (pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto, jo kiekio (apimties), siūlomų kainų, tiekimo ar mokėjimo terminų, kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų);

6.3.2. Tiekėjas iki Perkančiosios organizacijos nustatyto termino nepateikia Perkančiosios organizacijos prašomų patikslinti/pateikti dokumentų: pašalinimo pagrindų nebuvimo ir/ar kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų, pasiūlymo paaiškinimo ir/ar patikslinimo (įskaitant aritmetinių klaidų ištaisymą,) Perkančiajai organizacijai paprašius pagrįsti neįprastai mažą kainą, tiekėjas nepateikia jokio pagrindimo;

6.3.3. Laimėjęs viešąjį pirkimą tiekėjas atsisako pasirašyti sutartį pagal šiose pirkimo sąlygose nustatytas sutarties sąlygas. Jei iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko jis nepasirašo sutarties, laikoma, kad tiekėjas atsisakė pasirašyti sutartį.

6.4. Prieš pateikdamas užtikrinimą patvirtinantį dokumentą, dalyvis gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą užtikrinimą patvirtinantį dokumentą. Tokiu atveju perkančioji organizacija atsako dalyviui ne vėliau kaip per specialiųjų pirkimo sąlygų 1 priede nustatytą terminą. Šis patvirtinimas iš perkančiosios organizacijos neatima teisės atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo gavus informacijos, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

6.5. Perkančioji organizacija gali prašyti dalyvius pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo laiką iki konkrečiai nurodytos datos.

6.6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas dalyviui grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį) per specialiųjų pirkimo sąlygų 1 priede nustatytą terminą įvykus bent vienai iš šių sąlygų:

6.6.1. pasibaigia pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas ir dalyvis jo nepratęsia ir (ar) nepateikia naujo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jeigu jo reikalaujama);

6.6.2. įsigalioja pasirašyta sutartis;

6.6.3. nutraukiamos pirkimo procedūros.

7. Pasiūlymų vertinimas

7.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainos kriterijų. Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu laikomas mažiausios kainos pasiūlymas.

7.2 Planuojama pirkimo vertė – **210540,00 Eur su PVM (174000,00 Eur be PVM)**.. Jeigu pasiūlymo kaina bus didesnė, pasiūlymas bus atmestas vadovaujantis specialiųjų pirkimo sąlygų 7.4.7 punkto nuostatomis.

7.3. Perkančioji organizacija, vertindama tiekėjų pasiūlymus:

7.3.1. įvertina ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą.

7.3.2. įvertina ar dalyvis tenkina pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir kiekvienam iš jų ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurie atitinka konkurso sąlygose keliamus reikalavimus;

7.3.3. vertina, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus.

7.3.4. ar tiekėjo pasiūlyme nėra nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų. Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos ar sąnaudų apskaičiavimo klaidų, prašo dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos ar sąnaudų. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos ar sąnaudų sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos ar sąnaudų sudedamųjų dalių arba papildyti kainą ar sąnaudas naujomis dalimis.

7.3.5. įvertina, ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina (jos sudedamosios dalys) neatrodo neįprastai maža. Jeigu dalyvio pasiūlyme nurodyta kaina (jos sudedamosios dalys) atrodo neįprastai maža, perkančioji organizacija prašo dalyvį ją pagrįsti, vadovaujantis VPI 57 straipsnio 2 ir 3 dalių nuostatomis;

7.4. Perkančioji organizacija atmes tiekėjo pasiūlymą, jeigu:

7.4.1. kartu su pasiūlymu nebus pateikti šie pirkimo sąlygose reikalaujami pateikti dokumentai:

7.4.1.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priedo reikalavimus;

7.4.1.2. įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ne tiekėjo vadovas);

7.4.1.3. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas (pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 6 skyriaus nuostatas);

7.4.1.4. jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė);

7.4.1.5. kita pirkimo dokumentuose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

7.4.2. tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis.

7.4.3. pasiūlymas neatitinka pirkimo sąlygose keliamų reikalavimų tiekėjui.

7.4.4. bus nustatyti pirkimo sąlygų 1 priede nustatyti Tiekėjų pašalinimo pagrindai.

7.4.5. Tiekėjo pasiūlymas neatitiks specialiųjų sąlygų 3.1. bei 3.2. punktuose nustatytų reikalavimų. (specialiųjų pirkimo sąlygų 7.1 priedas).

7.4.6. tiekėjo siūlomas pirkimo objektas neatitinka pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų.

7.4.7. tiekėjo pasiūlyta kaina yra per didelė, perkančiajai organizacijai nepriimtina (jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas pirkimo dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą).

7.4.8. dalyvis per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo. Šiuo atveju jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų.

7.4.9. tiekėjas, apie nustatytų reikalavimų atitikimą, yra pateikęs melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

7.4.10. tiekėjas pateikė alternatyvų pasiūlymą.

7.5. Kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, reikalaujant pateikti specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priedo 1 lentelėje nurodytų dokumentų (jeigu jie nebuvo pateikti kartu su pasiūlymu), vadovaujantis VPI 51 straipsnio 1 dalies nuostatomis. Tiekėjo pateikta informacija patikslinama, papildoma ar paaiškinama pagal bendrųjų pirkimo sąlygų 13.4 punkto reikalavimus.

7.6. Jei tiekėjo pateikti dokumentai nepatvirtina jo atitikties Reikalavimams tiekėjui ar jis nepateikia tokių dokumentų, jis šalinamas iš pirkimo. Jei buvo sudaroma pasiūlymų eilė, kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas yra sekantis eilėje, vadovaujantis bendrųjų pirkimo sąlygų 13.4 punktu.

7.7. Jei tiekėjo pateikti dokumentai patvirtina Deklaracijoje nurodytą informaciją apie atitiktį Reikalavimams tiekėjui, tiekėjas skelbiamas pirkimo laimėtoju. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir jo pasiūlymo kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.

7.8. Nustatomas pirkimo laimėtoja s. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pasiūlymas esantis pasiūlymų eilės pirmoje vietoje, VPI bei šių pirkimo dokumentų nustatyta tvarka. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir jo pasiūlymo kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Jei pirkimas vykdomas dalimis, laimėtojas nustatomas kiekvienai pirkimo daliai atskirai.

8. Sutarties sudarymas

8.1. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygose nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai bus pripažinti laimėję. Sutarties sąlygos pateikiamos specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priede.

8.2. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį raštu kviečia tą dalyvį, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, kartu jam nurodomas laikas, iki kada reikia sudaryti pirkimo sutartį.

8.3. Bus sudaroma fiksuotos kainos kainodaros pirkimo sutartis.

8.4. Vykdamt pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros Perkančiajai organizacijai teikiamos tik elektroniniu būdu:

8.4.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis.

8.4.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis SAB informacinės sistemos priemonėmis.

8.4.3. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi SAB informacinės sistemos priemonėmis, išskyrus VPĮ 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

8.5. Sutartis nebus sudaroma elektroninėmis priemonėmis.

9. Kitos sąlygos

9.1. Perkančiosios organizacijos įgalioti asmenys palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: dėl pirkimo procedūrų: Virginija Saldukaitienė, Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (+370 343) 68 631, el. paštas virginija.saldukaitiene@kazluruda.lt; dėl pirkimo objekto: Jurgita Bocevičienė, Savivaldybės administracijos patarėja (savivaldybės vyriausioji architektė), laikinai vykdanči Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vedėjo funkcijas, tel. (+370 343) 68 619, el. paštas jurgita.boceviciene@kazluruda.lt.

Nuolatinės viešųjų pirkimų komisijos pirmininkė

Ernesta Spūdienė

Pirkimo sąlygų 1 priedas „Terminai“

Eil. Nr.	VEIKSMAS	DATA/DIENŲ SKAIČIUS/ LAIKAS (Lietuvos laiku)	PASTABOS
1.	Pasiūlymų pateikimo terminas	Bus nurodytas skelbime apie pirkimą.	Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą.
2.	Pasiūlymą patikslinti pirkimo dokumentus arba prašymus dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų tiekėjas turi pateikti ne vėliau kaip:	Likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.	
3.	Perkančioji organizacija pirkimo dokumentų paaiškinimą, patikslinimą pateikia visiems dalyviams:	Likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.	Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jų pateikimo terminas nesikeičia.
4.	Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais	Pradedamas ne anksčiau nei po 30 minučių po galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	
5.	Pasiūlymo galiojimo ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jei taikoma) terminas ne trumpesnis kaip	90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos.	
6.	Perkančioji organizacija atsako dalyviui, ar jis sutinka priimti dalyvio siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ne vėliau kaip per	3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos	Netaikoma.
7.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas pirkimo dalyviui grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį) per	5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos	Netaikoma.
8.	Perkančioji organizacija informuoja dalyvius apie EBVPD vertinimo rezultatus, jeigu taikoma, ne vėliau kaip per	3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	
9.	Perkančioji organizacija dalyviams praneša apie	3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	

	priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis ne vėliau kaip per		
10.	Dalyvis turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai ; pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui ne vėliau kaip per:	5 (penkias) darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus dienos, jei VPJ nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus; 15 (penkiolika) dienų nuo pranešimo išsiuntimo tiekėjams dienos, jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis.	
11.	Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti dalyvio pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam dalyviui ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per	6 (šešias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos	
12.	Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, dalyvis turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per (išskyrus ieškinį dėl sutarties pripažinimo negaliojančia)	per 15 (penkiolika) dienų nuo dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą	

TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

Perkančioji organizacija numato šiuos, žemiau nurodytus, pašalinimo pagrindus:

Perkančioji organizacija atmeta tiekėjo pasiūlymą, jeigu:

1. Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų **(VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 1 punktas)**.

2. Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPĮ 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPĮ nuostatomis **(VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 2 punktas)**.

3. Pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPĮ 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti **(VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 3 punktas)**.

4. Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį VPĮ 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį.

5. Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis **(VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 5 punktas)**.

Nereikalaujami pateikti jokie šių pašalinimo pagrindų nebuvimą pagrindžiantys dokumentai.

1.1. Tiekėjo pasiūlymo atmetimo pagrindai (specialiųjų sąlygų 3 skyrius):

Tiekėjo pasiūlymo atmetimo pagrindai	Pateikiama	Vertinamas
Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jei yra bent viena iš VPĮ 45 str. 2 ¹ d. numatytų sąlygų ar sąlygos dalių*:	1. Deklaracija (pildoma pagal Pirkimo specialiųjų sąlygų 5.2 priedą). 2. Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo nurodytos informacijos, įrodančios šio punkto reikalavimus, teisingumo, ji iš galimo laimėtojo paprašys pateikti vieną ar kelis žemiau nurodytus dokumentus ir/ar paaiškinimus: 2.1. tiekėjo (juridinio asmens) vadovo patvirtintą juridinio asmens steigimo dokumentų kopiją; 2.2. Juridinių asmenų registro (JAR) išplėstinį išrašą su istorija; 2.3. Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos (JADIS) išrašą; 2.4. JADIS naudos gavėjų posistemio	a) Tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės narys, jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, kiekvienas subtiektas; b) a punkte išvardintus asmenis kontroliuojantys asmenys** ** Sąvoka „kontroliuojantys asmenys“ aiškinama vadovaujantis VPĮ nuostatomis: Kontroliuojantis asmuo –
1) tiekėjas, jo subtiektas, ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys yra juridiniai asmenys, registruoti Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 15 dalyje numatytoje sąrašo nurodytose valstybėse ar teritorijose*;		
2) tiekėjas, jo subtiektas, ūkio subjektas, kurio		

pajėgumais remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys yra fiziniai asmenys, nuolat gyvenantys Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 15 dalyje numatytoje sąrašo nurodytose valstybėse ar teritorijose arba turintys šių valstybių pilietybę; 3) prekių kilmė yra ar paslaugos teikiamos, darbai atliekami iš Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 15 dalyje numatytoje sąrašo nurodytų valstybių ar teritorijų*; 4) Lietuvos Respublikos Vyriausybė, vadovaudamasi Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme įtvirtintais kriterijais, yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad šios dalies 1 ir 2 punktuose nurodyti subjektai ar su jais ketinamas sudaryti (sudarytas) sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų; 5) Perkančioji organizacija turi kompetentingų institucijų informacijos, kad šios dalies 1 ir 2 punktuose nurodyti subjektai turi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui; 6) tiekėjas, jo subtiektėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, vykdo veiklą Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 15 dalyje numatytoje sąrašo nurodytose valstybėse ar teritorijose* ir yra ūkio subjektų grupės, kurios bet kuris narys vykdo veiklą Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 15 dalyje numatytoje sąrašo nurodytose valstybėse ar teritorijose*, narys arba jos vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo (kiti asmenys), turintis (turintys) teisę atstovauti tiekėjui, subtiektėjui, ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi, ar jį kontroliuoti, jo	(JANGIS) išrašą; 2.5. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopiją; 2.6. leidimą verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopiją; 2.7. pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą; 2.8. įmonės/ įmonių grupės organizacinę struktūrą (kai yra daugiau nei viena tiekėja, subtiektėja ar kitą ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi, kontroliuojančių asmenų (iki galutinio kontrolės turėtojo) grandis); 2.9. atitinkamus valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentus; 2.10. valstybių, kuriose tiekėjas vykdo veiklą sąrašas ir veiklos pobūdis, taip pat verslo kooperacijos ir partnerystės ryšiais susijusių valstybių subjektų sąrašas ir jų duomenys (juridinio asmens pavadinimas, kodas, fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, valstybės, kuriose šie subjektai veikia); 3. dėl subtiektėjo, kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, perkančiosios organizacijos prašymu pateikiami 2 punkte nurodyti vienas ar keli dokumentai; 4. dėl tiekėjų, subtiektėjų, kitą ūkio subjektą, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, kontroliuojančių asmenų** perkančiosios organizacijos prašymu pateikiami 2 punkte nurodyti vienas ar keli dokumentai. Jei tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, jis turi nurodyti pagrįstas priežastis bei pateikti kitus dokumentus, įrodančius atitikimą. (pvz., deklaraciją apie kontroliuojančius asmenis ir kt.). Neatsižvelgiant į tai perkančioji organizacija turi teisę pareikalauti pateikti vieną ar kelis VPĮ 51 str. 12 p. nurodytus ar kitus perkančiajai organizacijai priimtinus dokumentus. Perkančioji organizacija gali neprašyti VPĮ 51 str. 12 d. nurodytų dokumentų, jeigu iš VPĮ 50 str. 7 d.	individualios įmonės savininkas arba juridinis ar fizinis asmuo, kuris kitame juridiniame asmenyje: 1) tiesiogiai ar netiesiogiai valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime arba 2) kartu su susijusiais asmenimis valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime ir kurio valdoma dalis yra ne mažesnė kaip 10 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime. Susijusiu asmeniu laikomi: a) juridinių asmenų atveju – asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal Lietuvos Respublikos įmonių grupių konsoliduotosios finansinės atskaitomybės įstatymą, arba asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal kitų valstybių teisės aktus, įgyvendinančius Direktyvoje 2013/34/ES nustatytus reikalavimus; b) fizinių asmenų atveju – sutuoktiniai, tėvai ir jų vaikai (įvaikiai).
--	---	--

vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ir tokiu būdu dalyvauja tokių ūkio subjektų grupių ir (ar) ūkio subjektų veikloje. *Rusijos Federacija, Baltarusijos Respublika, Rusijos Federacijos aneksuotas Krymas, Moldovos Respublikos Vyriausybės nekontroliuojama Padniestrės teritorija, Sakartvelo Vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijos.	nurodytų ir kitų šaltinių, gali nustatyti atitiktį keliamiems reikalavimams. Dokumentai, kuriuose nenurodytas jų galiojimo terminas, turi būti išduoti ar atspausdinti iš informacinės sistemos ne anksčiau kaip likus 3 mėnesiams iki tos dienos, kurią perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas turi pateikti dokumentus. Dokumentai gali būti teikiami lietuvių ir/ar anglų kalbomis.	
---	---	--

Pirkimo sąlygų 3 priedas „Tiekėjų
kvalifikacijos reikalavimai ir

reikalaujami kokybės bei aplinkos
apsaugos vadybos sistemų
standartai“

TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR REIKALAVIMAI LAIKYTIS KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS IR (ARBA) APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS STANDARTŲ

1. Tiekėjo kvalifikacija turi atitikti šio priedo 2 lentelėje nustatytus reikalavimus kvalifikacijai. Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimai nustatomi vadovaujantis Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 1S-105.

2. Kai tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų nustatytus ekonominio pajėgumo reikalavimus, jie privalo prisiimti solidarią atsakomybę už sutarties įvykdymą. *(Tokiu atveju kartu su pasiūlymu pateikiama ūkio subjekto pasirašytos laidavimo sutarties kopija, patvirtinanti, kad ūkio subjektas, kurio ekonominiais pajėgumais remiamasi, yra solidariai atsakingas už tiekėjo įsipareigojimų pagal sutartį vykdymą ir pareikalavus atlygins bet kokią žalą, kilusią dėl netinkamo įsipareigojimų vykdymo ir (ar) nevykdymo. Tiekėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, privalės pateikti pasirašytos laidavimo sutarties originalus, o nepateikus jų laikoma, kad tiekėjas atsisakė pasirašyti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis.)*

3. Vykdam Sutartį tiekėjas privalo užtikrinti, kad vykdant darbus būtų taikoma aplinkos apsaugos vadybos sistema pagal Europos Sąjungos aplinkos apsaugos vadybos ir audito sistemą, 45 straipsnį, arba kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais, kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba atitinkamus Europos ar tarptautinius sertifikavimo standartus.

1 lentelė Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai			
il. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimas	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
1.	Teisė verstis veikla (netaikoma)		
2.	Finansinis ir ekonominis pajėgumas (netaikoma)		
3.	Techninis ir profesinis pajėgumas		
3.1.	Tiekėjas, per paskutinius 5 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą trumpiau nei 5 metus) iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos pagal vieną ar daugiau įvykdytų ar tebevykdomų sutarčių yra atlikęs susisiektimo komunikaciją (pagal STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“ 3 priedas) statybos ir/ar rekonstrukcijos ir/ar kapitalinio remonto ir/ar paprastojo remonto) darbų, kurių vertė ne mažesnė kaip 121800,00 Eur be PVM ir svarbiausių darbų atlikimas ir galutiniai rezultatai buvo tinkami*. <i>Pastabos:</i> - tiekėjas gali teikti informaciją apie atliktus darbus, kurie pradėti ir baigti vykdyti per paskutinius 5 metus; - tiekėjas gali teikti informaciją apie atliktus darbus, kurie pradėti vykdyti anksčiau nei per paskutinius 5 metus, tačiau pabaigti vykdyti per paskutinius 5 metus, tokiu atveju laikoma, kad jo patirtis atitinka keliamą reikalavimą, jei per paskutinius 5 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos pagal vieną ar daugiau sutarčių yra atlikęs reikalavime nurodytų darbų už ne mažiau kaip nurodyta; - tiekėjas gali teikti informaciją apie dar nebaigtų vykdyti sutarčių jau įvykdytas dalis (atliktus darbus), tokiu atveju laikoma, kad jo patirtis atitinka keliamą	Tiekėjo per paskutinius 5 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą trumpiau nei 5 metus) atliktų (susisiektimo komunikacijos) darbų sąrašas, parengtas pagal Pirkimo dokumentų 9 priede pateikiamą formą, kartu su užsakovų (tiek viešųjų, tiek privačiųjų) pažymomis, apie tai, kad svarbiausių darbų atlikimas ir galutiniai rezultatai buvo tinkami. Galutinį rezultatą tiekėjas gali būti pasiekęs pagal vieną ar kelias sutartis. <i>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</i>	1. jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti visi ūkio subjektų grupės nariai kartu (ūkio subjektų grupės narių turima patirtis sumuojama), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus; 2. tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jei tie subjektai patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų; 3. subtiekėjams šis reikalavimas netaikomas.

1 lentelė Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai			
il. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimas	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
	reikalavimą, jei per paskutinius 5 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos pagal vieną ar daugiau sutarčių yra atlikęs reikalavime nurodytų darbų už ne mažiau kaip nurodyta; - tiekėjui nedraudžiama remtis sutartimi, kurią tiekėjas vykdė ne vienas, bet kartu su kitais ūkio subjektais. Tačiau tokiu atveju bus vertinami būtent konkretaus ūkio subjekto, dalyvaujančio viešajame pirkime, atlikti darbai, jų apimtis, vertė, o ne visas vykdytos sutarties objektas.		
3.2.	Pirkimo sutarčiai vykdyti Tiekėjas turi turėti: 1) bent vieną specialistą turintį teisę vadovauti nesudėtingo statinio statybai, įgijusį Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 2 straipsnio 1 dalyje arba 92 dalyje nurodytą statybos inžinieriaus išsilavinimą ir per paskutinius metus vadovavusį bent vienai kelių/gatvių statybos ar remonto sutarčiai ir turintį ne mažesnę kaip 2 metų statybos darbų vadovo patirtį. Pastabos: 1) Tiekėjo specialistų atestatai atitiks reikalavimus, jei jie apims daugiau statinių grupių (įskaitant reikalaujamą) ar specialistas bus atestuotas visoje statinių grupėje. 2) Tiekėjo specialistų atestatai atitiks reikalavimus, jei reikalavime numatytas reikalavimas būti atestuotiems neypatinguose statiniuose, tačiau bus atestuotas ypatinguose statiniuose (minėtu atveju statinių kategorija, grupė ir pogrupis turi atitikti reikalaujamą). 3) Jei konkrečiame atestate statinių pogrupiai ar statybų rūšis	Reikalavimo atitikčiai pagrįsti pateikiamas specialistų sąrašas (pirkimo sąlygų 8 priedas) elektroninėje formoje. Lietuvos Respublikos ir trečiųjų šalių piliečiams ir kitiems fiziniams asmenims (išskyrus užsienio šalies specialistus*) Sąrašą turi būti nurodyta, kurioje nurodyti darbams atlikti reikalingi specialistai, jų vardai, pavardės, duomenys apie specialisto patirtį būnant statinio statybos darbų vadovu (gali būti pridėtas gyvenimo aprašymas), nurodant konkrečius statybos objektus, statybos rūšį, statinio kategoriją, statybos darbų įvykdymo metus, užsakovus ir jų kontaktinę informaciją, 2) siūlomų specialistų patirties aprašymai, nurodant objektų/projektų sąrašą, kuriems vadovavo, duomenys apie specialisto patirtį būnant statinio statybos darbų vadovu, 3) kvalifikaciją ir/arba išsilavinimą patvirtinantys galiojantys dokumentai (aukštojo mokslo diplomo kopija ar lygiavertis dokumentas), ar kiti kompetentingų institucijų išduoti dokumentai. Prie sąrašo pridedami jame nurodyti, specialistų išsilavinimą liudijančių dokumentų kopijos. *Užsienio šalies specialistai – Europos Sąjungos valstybės narių, Šveicarijos Konfederacijos arba	- jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti ūkio subjektų grupės nario (-ių) specialistai, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti; - tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų; - subtiektėjai – jei tiekėjas (jo pasitelkiami specialistai) pats atitinka keliamą reikalavimą, tačiau ketina pasitelkti subtiektėjus (jo specialistus), subtiektėjų specialistai privalo atitikti keliamus reikalavimus, jeigu subtiektėjai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia nustatytos kvalifikacijos. - jei kvalifikacija yra grindžiama nurodant specialistą, kuris nėra tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio (-ių) ar subtiektėjo (-ų) darbuotojas, tačiau yra ketinamas įdarbinti sutarties vykdymo metu, tokiu atveju specialistas turi būti išviešintas pasiūlyme.

1 lentelė Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai			
il. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimas	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
	nėra nurodytos (identifikuotos), laikoma, kad atestatas suteikia teisę vadovauti visiems darbams konkrečios grupės statiniuose ir visoms statybų rūšims. 4) Jei kvalifikacijos dokumente yra nurodyta visa reikalaujama statinių grupė (neišskirti / nenurodyti pogrupiai) arba nurodytas konkretus pogrupis, atitinkantis nurodytą kvalifikacijos reikalavimą, – tokie kvalifikacijos dokumentai yra tinkami.	valstybių, pasirašiusių Europos ekonominės erdvės sutartį, piliečiai ir kiti fiziniai asmenys, kurie naudojami Europos Sąjungos teisės aktuose jiems suteiktomis judėjimo valstybėse narėse teisėmis - turi teisę eiti nesudingojo statinio statybos darbų vadovo pareigas, pripažinus jų kilmės valstybėje turimą teisę eiti analogiškų statinių statybos darbų vadovo pareigas. CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos. Užsienio šalies specialisto* kvalifikacijos/išsilavinimo patvirtinimo dokumentai Lietuvoje gali būti išduoti ir po pasiūlymų pateikimo datos, tačiau pačią teisę specialistas kilmės šalyje turi būti įgijęs iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Teisės pripažinimo dokumentai turi būti gauti iki pirkimo sutarties pasirašymo. Jeigu siūlomas specialistas nėra tiekėjo (pavienio tiekėjo, ūkio subjektų grupės nario, kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė), ar Subrangovo darbuotojas, pridedama tiekėjo ir specialisto pasirašyta deklaracija, kad tiekėjas, jo pasiūlymą pripažinus laimėjusiu, sudarys darbo sutartį su specialistu, o specialistas vykdys numatytas funkcijas. Jeigu kvalifikacijos atestato galiojimo laikotarpis pasibaigtų sutarčiai nepasibaigus, jis turi būti pratęstas ir galioti visą sutarties įgyvendinimo laikotarpį.	

*Tinkamai atliktais darbais, laikomi tokie darbai, kurie buvo įvykdyti pagal sutarties sąlygas, priimti užsakovo be esminių trūkumų, tai patvirtina perdavimo–priėmimo aktai, pažymos ar kiti lygiaverčiai dokumentai, ir dėl jų nebuvo pareikšta pagrįstų pretenzijų.

Tiekėjams keliami reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimai

4. Vykdomas žaliasis pirkimas pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.3 punktą (toliau – Tvarkos aprašas), kuriame taikomas aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimas:

5. Tiekėjai turi atitikti 2 lentelėje nustatytus reikalavimus dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi.

2 lentelė

Eil. Nr.	Reikalavimas dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi.	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
1.	Kokybės vadybos sistemos taikymas		
1.1.	Netaikoma		
2.	Aplinkos apsaugos vadybos sistemos taikymas		
2.1.	Tiekėjas, tiekėjo grupės narys (-iai), veikiantis (-ys) pagal jungtinės veiklos sutartį, kuris (-ie) realiai vykdys pirkimo sutartį, turi būti įdiegęs ir sutarties vykdymo metu taikyti atliekamų darbų srityje aplinkos apsaugos vadybos ir audito sistemą EMAS arba kitą aplinkos apsaugos vadybos sistemą, įdiegtą pagal standartą LST EN ISO 14001 ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais, kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba atitinkamus Europos ar tarptautinius sertifikavimo standartus, arba taiko kitas lygiavertes aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemones, kurios patvirtintų, kad rangovo siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus.	Nepriklausomos įstaigos išduoto <u>galiojančio</u> sertifikato, patvirtinančio, kad tiekėjas laikosi reikalaujamos aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų, skaitmeninė kopija. Pirkimo vykdytojas pripažįsta lygiaverčius sertifikatus, išduotus kitose valstybėse narėse įsteigtų nepriklausomų įstaigų. Taip pat priima ir kitus lygiaverčius aplinkosaugos vadybos priemonių įrodymus, jeigu tiekėjas įrodo, kad dėl nuo jo nepriklausančių objektyvių priežasčių jis negali pateikti sertifikatų per nustatytą laiką.	Jeigu pasiūlymą teikia tiekėjas, kuris nepasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais, ši reikalavimą turi atitikti pats tiekėjas. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, reikalavimą turi atitikti ūkio subjektų grupės narys (-iai), atsižvelgiant į jų priimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti. Jeigu pasiūlymą teikia tiekėjas ir darbų atlikimui pasitelkia

Eil. Nr.	Reikalavimas dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi.	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
		Pirkimo vykdytojas priima ir kitus tiekėjo lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymus*, kurie patvirtintų, kad jo siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus.	subtiekėją (-us), reikalavimą turi atitikti ir subtiekėjas, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.

* - Kiti lygiaverčiai aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymai gali būti tiekėjo taikomų aplinkos apsaugos vadybos priemonių aprašymas, atitinkantis visus šiuos reikalavimus:

- a. apibrėžta įmonės ar įstaigos vadovybės patvirtinta aplinkos apsaugos politika ir atitiktis aplinkos apsaugos reikalavimams teikiant paslaugas ir vykdant darbus;
- b. nustatyti reikšmingiausi aplinkos apsaugos aspektai, kuriems poveikį daro arba gali daryti įmonės ar įstaigos vykdoma veikla, ir šiuos aplinkos apsaugos aspektus reglamentuojantys teisės aktai;
- c. nustatyti aplinkosauginiai tikslai, uždaviniai ir priemonės šiems tikslams pasiekti;
- d. numatyta aplinkosauginių tikslų įgyvendinimo stebėseną – paskirti atsakingi asmenys, nustatyta jų atsakomybė, pareigos ir priemonių įgyvendinimo terminai;
- e. parengtas aplinkosauginių ir avarinių situacijų valdymo planas;
- f. vykdoma aplinkosauginio gerinimo veiklos kontrolė (pvz., parengiamos metinės ataskaitos, kurios pateikiamos ir pristatomos įmonės vadovybei).

6. Tiekėjams keliami reikalavimai kvalifikacijai ir atitikčiai aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimams, turi būti įgyti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (susipažinimo su pasiūlymais dienos).

Pirkimo sąlygų 4 priedas „Techninė dokumentacija“

4.1 priedas

Kazlų Rūdos savivaldybės vietinės reikšmės kelių (gatvių) su asfaltbetonio danga paprastojo remonto ir priežiūros darbų techninė užduotis
(Priedama atskiru dokumentu)

4.2 priedas

Metinės Kazlų Rūdos savivaldybės vietinės reikšmės kelių (gatvių) su asfaltbetonio danga paprastojo remonto ir priežiūros darbų apimtys
(Priedama atskiru failu)

Pirkimo sąlygų 5 priedas „Pasiūlymo forma“

PASIŪLYMAS

DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ (GATVIŲ) SU ASFALTBETONIO DANGA PAGRASTOJO REMONTO IR PRIEŽIŪROS DARBŲ
(Priedamas atskiru failu)

Pirkimo sąlygų 6 priedas
„Sutarties projektas“

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ (GATVIŲ) SU ASFALTBETONIO DANGA PAGRASTOJO REMONTO IR PRIEŽIŪROS DARBŲ SUTARTIS
SUTARTIES PROJEKTAS
(pridedama atskiru failu)

Pirkimo sąlygų 7.1 priedas „Laisvos formos deklaracija
dėl tiekėjo atitikties reikalavimams“

LAISVOS FORMOS DEKLARACIJA

(Priedama atskiru failu)

Pirkimo sąlygų 7.2 priedas „Deklaracija dėl pasiūlymo
atmetimo pagrindų pagal VPĮ 45 straipsnio 21 dalyje
nurodytų sąlygų nebuvimo“

DEKLARACIJA DĖL PASIŪLYMO ATMETIMO PAGRINDŲ PAGAL VPĮ 45 STRAIPSNIO 21 DALYJE NURODYTŲ SĄLYGŲ NEBUVIMO
(Priedamas atskiru failu)

Pirkimo sąlygų 8 priedas „Specialistų sąrašas“

SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

(Priedamas atskiru failu)

Pirkimo sąlygų 9 priedas „Darbų sąrašas“

DARBŲ (SUTARČIŲ) SĄRAŠAS
(Priedamas atskiru failu)

specialiųjų sąlygų 5 priedas

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ (GATVIŲ) SU
ASFALTBETONIO DANGA PAPRASTOJO REMONTO IR PRIEŽIŪROS DARBŲ
PIRKIMO**

Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis skelbime apie mažos vertės pirkimą ir šiose pirkimo sąlygose.

Mes siūlome šiuos Kazlų Rūdos savivaldybės vietinės reikšmės kelių (gatvių) su asfaltbetonio danga paprastojo remonto ir priežiūros darbus:

Darbų įkainio pavadinimas	Mato vnt.	Fiksuoti įkainiai Eur, be PVM	Fiksuoti įkainiai, Eur su PVM	Įkainio lyginamojo svorio koeficientas	Sąlyginis įkainis EUR su visais mokesčiais ir 21 % PVM, = 4 stulpelis * 5 stulpelis
1	2	3	4	5	6
Asfaltbetonio dangos valymas mechanizuotai ir dalinai rankiniu būdu	m ²			0,02	
Asfaltbetonio dangos iki 50 mm storio duobių užtaisymas (su išfrezavimu ir kraštų bei dugno padengimu bitumine emulsija) AC11VN asfaltbetoniu, kai remontuojamas plotas iki 5 m ²	m ²			0,43	
Asfaltbetonio dangos iki 50 mm storio duobių užtaisymas (su išfrezavimu ir kraštų bei dugno padengimu bitumine emulsija) AC11VN asfaltbetoniu, kai remontuojamas plotas virš 5 m ²				0,10	
Išlyginamojo sluoksnio iš skaldos įrengimas	m ³			0,04	
Asfaltbetonio dangos iki 50 mm storio frezavimas freza, išlyginant asfaltbetonio sluoksnį	m ²			0,04	

Juodų dangų paviršių apdorojimas - gruntavimas bitumine emulsija	m ²			0,02	
Išlyginamojo asfaltbetonio sluoksnio iš AC11VN markės asfaltbetonio mišinio įrengimas klotuvu	t			0,06	
50 mm storio ištisinės dangos iš AC11VN markės asfaltbetonio įrengimas klotuvu	m ²			0,10	
60 mm storio ištisinės dangos iš AC16PD markės asfaltbetonio įrengimas klotuvu	m ²			0,05	
Kelkraščio įdubų, ruožų su iškilomis ištaisymas-stiprinimas (pridedant žvyro mišinio h-10 cm)	m ²			0,01	
Betoninių kelio/gatvės bortų įrengimas ant betoninio pagrindo	m			0,02	
Senų kelio bortų, sudėtų ant betono pagrindo, demontavimas	vnt.			0,01	
Šulinio dangčių ir vandens surinkimo trapų pritaikymas prie naujos arba senos dangos (paaukštinimas g/b žiedais su naujo liuko (plaukiojančio) pastatymu; išardytų pagrindų ir įgriovų atstatymas)	vnt.			0,04	
Kelių, gatvių ženklavimas:	m ²				
- Pėsčiųjų perėjų, asfaltbetonio dangos linijų dažymas dažais;				0,04	
- Pėsčiųjų perėjų, asfaltbetonio dangos linijų žymėjimas polimerine danga.				0,02	
Sąlyginė kaina pasiūlymų vertinimui = 6 stulpelio sąlyginių įkainių suma	x	x	x	x	

Sąlyginė kaina pasiūlymo vertinimui EUR su PVM (.....)
(skaičiais) (žodžiais)

Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal kainą (sąlyginę kainą pasiūlymų vertinimui), nurodytą tiekėjų pasiūlymuose, kuri nustatoma tokia tvarka:

- sąlyginiai įkainiai (sąlyginės kainos nustatymui) = Tiekėjo pasiūlyme nurodyti fiksuoti įkainiai, kurie bus perkeltami į Sutartį, eurai su visais mokesčiais ir PVM, (4 stulpelis) dauginami iš atitinkamo įkainio lyginamojo svorio koeficiento (5 stulpelis);

- sąlyginė kaina pasiūlymų vertinimui (pasiūlymų eilei nustatyti) = Tiekėjo pasiūlyme paskaičiuotų sąlyginių įkainių (6 stulpelis) suma.

PVM apskaičiuojamas pagal tuo metu galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

I. KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS PATEIKIMAS

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (*Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims*):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
1	2	3

Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 dalimi, perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir kitus pasiūlyme išvardytus dokumentus, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Todėl prašome aiškiai nurodyti su pasiūlymu pateiktų dokumentų konfidencialumą.

Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. IS-91 nustatyta tvarka.

II. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS IR SUBTIEKĖJUS

Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti ūkio subjektus (jei taikoma), kurių pajėgumais remiasi:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto(ų), kurio (-ių) pajėgumais remiamasi, (toliau – ūkio subjekto) pavadinimas(-ai)	Ūkio subjekto(-ų), adresas(-ai)	Ūkio subjekto(-ų) kodas(-ai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektą (-us), ir procentinė dalis nuo pasiūlymo kainos
1	2	3	4	5

Pastaba: Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti subtiekėjus (jei taikoma), kurių pajėgumais nesiremia:

Eil. Nr.	Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	Subtiekėjo(-ų) adresas (-ai)	Subtiekėjo(-ų) kodas(-ai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti

				subtiekėją (-us) ir procentinę dalį nuo pasiūlymo kainos
1	2	3	4	5
1.				

Pastaba: Subtiekėjas, kurio pajėgumais tiekėjas nesiremia – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus

Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti kvazisubtiekėjus (jei taikoma), kurių pajėgumais remiasi:

Kvazisubtiekėjas (-ai) – specialistas (-ai), kurio (-ių) kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris (-ie) pasiūlymo pateikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ar subtiekėjo darbuotojas (-ai), tačiau jį (juos) ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.	1.
	2.
	3.
	4. ir t.t.

Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto pirkimo dokumentuose.

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla netikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, vadovaujantis Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo, patvirtinto Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ 24.4.2.7 p. (aktualia redakcija), įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo sąlygose.
- Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus.
- Atitinku pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus.
- Pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

Įmonės vadovas arba įgaliotas asmuo

*parašas**

vardas ir pavardė

TIEKĖJO DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Darbuotojo esama(-os) darbovietė (-ės)*	Pozicija (darbo vieta, pareigos), kuriai siūlomas darbuotojas (specialistas) pagal pirkimo dokumentų 3 priedo 1 lentelės 3.2 punkto reikalavimus	Darbuotojo (specialisto) turimas išsilavinimas/kvalifikacija, patvirtinanti dokumentų 3 priedo 1 lentelės 3.2 punkte nurodytus darbuotojui (specialistui) keliamus reikalavimus	Nurodomi reikalaujami darbuotojo (specialisto) išsilavinimą/kvalifikaciją* patvirtinantys dokumentai, jų numeriai
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
..					
..					

Pastabos:

Jei specialistas – kvazisubtiekęjas dirba kitoje įmonėje, t. y. ne tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, įmonėje, kuri dalyvauja konkurse, turi būti pateikiamas specialisto - kvazisubtiekęjo **sutikimas teikti/atlikti sutartyje nurodytas (-us) paslaugas/darbus ir tiekėjo / ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, **patvirtinimas**, kad laimėjęs konkursą įdarbins šį specialistą – kvazisubtiekęją.*

Tiekėjo pavadinimas

Kazlų Rūdos savivaldybės administracijai

TIEKĖJO DEKLARACIJA

(data)

Patvirtinu, kad **UAB „.....“** ir jo siūlomos konkrečiame pirkime „_____“ (CVP IS pirkimo Nr. _____), darbai/paslaugos/prekės nepatenka tarp pasiūlymo atmetimo kriterijų. Tai yra:

1) tiekėjas, jo subtiektas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi ar juos kontroliuojantys asmenys nėra juridiniai asmenys, registruoti valstybėse ar teritorijose, nurodytose Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame valstybių ar teritorijų, su kuriomis susijusiems pasiūlymams taikomas šis pasiūlymo atmetimo pagrindas, sąraše;

2) tiekėjas, jo subtiektas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi ar juos kontroliuojantys asmenys nėra fiziniai asmenys, nuolat gyvenantys valstybėse ar teritorijose, nurodytose Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame valstybių ar teritorijų, su kuriomis susijusiems pasiūlymams taikomas šis pasiūlymo atmetimo pagrindas, sąraše arba turintys tokių valstybių pilietybę;

3) darbų/paslaugų/prekių kilmė nėra iš valstybių ar teritorijų, nurodytose Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame valstybių ar teritorijų, su kuriomis susijusiems pasiūlymams taikomas šis pasiūlymo atmetimo pagrindas, sąraše;

4) Lietuvos Respublikos Vyriausybė, vadovaudamasi Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme įtvirtintais kriterijais, nėra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad 1 ir 2 papunkčiuose nurodyti subjektai ar su jais ketinamas sudaryti (sudarytas) sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų;

5) 1 ir 2 papunkčiuose nurodyti subjektai neturi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui.

6) tiekėjas, jo subtiektas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, nevykdo veiklos Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 15 dalyje numatytame sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose* ir nėra ūkio subjektų grupės, kurios bet kuris narys vykdo veiklą Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 15 dalyje numatytame sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose, narys arba jos vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo (kiti asmenys), turintis (turintys) teisę atstovauti tiekėjui, subtiektėjui, ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi, ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ir tokiu būdu nedalyvauja tokių ūkio subjektų grupių ir (ar) ūkio subjektų veikloje.

(Dokumentą sudariusio asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

**KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ (GATVIŲ) SU
ASFALTBETONIO DANGA PAPRASTOJO REMONTO IR PRIEŽIŪROS DARBŲ
SUTARTIS Nr.**

(Sutarties projektas)

2025-____-____

Kazlų Rūda

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188777932, kurios buveinė įregistruota adresu Atgimimo g. 12, 69413 Kazlų Rūda (toliau – Užsakovas), kuriai atstovauja administracijos direktorius Rokas Liaudinskas, veikiantis pagal *(dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo)*,, ir

....., juridinio asmens kodas, kurios registruota buveinė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, **atstovaujama**, (toliau – Rangovas),

toliau kartu šioje Darbų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, , sudarė šią Darbų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties objektas – Užsakovas užsako ir paveda, o Rangovas įsipareigoja savo rizika, savo medžiagomis ir pajėgumais atlikti **Kazlų Rūdos savivaldybės vietinės reikšmės kelių (gatvių) su asfaltbetonio danga paprastojo remonto ir priežiūros darbus (toliau – Darbai)** ir perduoti darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

1.2. Užsakovas užsako ir paveda, o Rangovas įsipareigoja savo rizika, savo medžiagomis ir pajėgumais atlikti Darbus ir juos perduoti Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

1.3. Darbų atlikimo vieta: Kazlų Rūdos savivaldybės vietinės reikšmės keliai (gatvės) su asfaltbetonio danga.

1.4. Rangovas Sutarties 1.1 punkte nurodytus Darbus atlieka, vadovaudamasis Sutarties 4 priede „Darbų vykdymo kalendoriniame grafikas“ nurodytais terminais (asfaltbetonio dangos duobių remonto darbai atliekami 2 etapais) (toliau – Darbų grafikas), pagal Sutarties 2 priedą „Kazlų Rūdos savivaldybės vietinės reikšmės kelių (gatvių) su asfaltbetonio danga paprastojo remonto ir priežiūros darbų techninė užduotis“ (toliau – Techninė užduotis).

1.5. Kiekvienais metais papildomais rašytiniais susitarimais, kurie yra neatskiriama šios sutarties dalis, pagal Kazlų Rūdos savivaldybės seniūnijų seniūnų pateiktas paraiškas nustatomos einamų metų darbų apimtys ir papildomų susitarimų kaina, apskaičiuota pagal sutarties 2.1. punkte nustatytus fiksuotus įkainius ir einamųjų metų darbų apimtį, pridedant defektinius aktus, sąmatas, einamųjų metų Objektų sąrašą (toliau – Objektų sąrašas).

1.6. Orientacinės metinės darbų apimtys sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos (mažinamos arba didinamos priklausomai nuo finansavimo apimties) iki 40 %, Sutarties 1.5 punkte nurodytomis sąlygomis.

1.7. Rangovas privalės organizuoti Darbus taip, kad jie būtų atlikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais bei kokybiškai.

1.8. Jei norimiems užsakyti Darbams nėra sutartyje nustatyto įkainio, šių Darbų kaina nustatoma pritaikant sutartyje numatytų panašių darbų įkainius.

1.9. Konkrečias Darbų vietas ir darbų rūšį (priežiūra ar paprastasis remontas) Užsakovas nurodys rangovui Objektų sąrašė.

1.10. Darbams atlikti naudojamos Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka sertifikuotos medžiagos, statybos produktai bei įrenginiai. Visos medžiagos bei montuojami įrenginiai privalo būti nauji, išskyrus atvejus, kai naudojamos jau naudotos ir (ar) Užsakovo pateiktos medžiagos, statybos produktai bei įrenginiai.

1.11. Užsakovo atstovui Rangovas privalo pateikti naudojamų medžiagų ir gaminių deklaracijas ir sertifikatus, savikontrolės bandymų dokumentus (savikontrolės bandymai turi būti atlikti atestuotose laboratorijose).

1.12. Finansavimo šaltinis – Savivaldybės ir valstybės lėšos.

2. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS IR TERMINAI

2.1. Sutarties fiksuoti įkainiai nurodyti rangovo pasiūlyme:

Eil. Nr.	Darbų įkainių aprašymas	Mato vnt.	Fiksuoti įkainiai Eur, be PVM	Fiksuoti įkainiai Eur, su PVM
1.	Asfaltbetonio dangos valymas mechanizuotai ir dalinai rankiniu būdu	m ²		
2.	Asfaltbetonio dangos iki 50mm storio duobių užtaisymas (su išfrezavimu ir kraštų bei dugno padengimu bitumine emulsija) AC11VN asfaltbetoniui, kai remontuojamas plotas iki 5 m ²	m ²		
	Asfaltbetonio dangos iki 50mm storio duobių užtaisymas (su išfrezavimu ir kraštų bei dugno padengimu bitumine emulsija) AC11VN asfaltbetoniui, kai remontuojamas plotas virš 5 m ²			
3.	Išlyginamojo sluoksnio iš skaldos įrengimas	m ³		
4.	Asfaltbetonio dangos iki 50 mm storio frezavimas freza, išlyginant asfaltbetonio sluoksnį	m ²		
5.	Juodų dangų paviršių apdorojimas - gruntavimas bitumine emulsija	m ²		
6.	Išlyginamojo asfaltbetonio sluoksnio iš AC11VN markės asfaltbetonio mišinio įrengimas klotuvu	t		
7.	50 mm storio ištisinės dangos iš AC11VN asfaltbetonio įrengimas klotuvu	m ²		
8.	60 mm storio ištisinės dangos iš AC16PD markės asfaltbetonio įrengimas klotuvu	m ²		
9.	Kelkraščio įdubų, ruožų su iškilomis ištaisymas-stiprinimas (pridedant žvyro mišinio h-10 cm)	m ²		
10.	Betoninių kelio/gatvės bortų įrengimas ant betoninio pagrindo	m		
11.	Senų kelio bortų, sudėtų ant betono pagrindo, demontavimas	vnt.		
12.	Šulinio dangčių ir vandens surinkimo trapų pritaikymas prie naujos arba senos dangos (paaukštinimas g/b žiedais su naujo liuko (plaukiojančio) pastatymu, išardytų pagrindų ir įgriovų atstatymas)	vnt.		
13.	Kelių, gatvių ženklavimas: - Pėsčiųjų perėjų, asfaltbetonio dangos linijų dažymas dažais; - Pėsčiųjų perėjų, asfaltbetonio dangos linijų žymėjimas polimerine danga.	m ²		

2.2. Pradinė sutarties vertė yra 210540,00 EUR su PVM (Du šimtai dešimt tūkstančių penki šimtai keturiasdešimt eurų ir 00 ct).

2.3. Į Sutarties 2.1. punkte nurodytus įkainius yra įskaičiuoti visi Rangovo patiriami darbų atlikimo kaštai, statybinių medžiagų, įrangos bei priemonių įsigijimo išlaidos, visi Rangovo mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susijusios su Sutarties įsipareigojimų vykdymu.

2.4. Kainodaros taisyklės: sutartyje nustatomi **fiksuoti įkainiai**. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu taikomas pridėtinės vertės mokestio (toliau – PVM) tarifas, apmokėti už tuos darbus, už kuriuos PVM sąskaita faktūra išrašoma po pasikeitusio PVM tarifo, būtų taikomas naujas PVM tarifas..

2.5.1. Sutartyje numatyti Darbų įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu dėl kainų lygio pokyčio gali būti perskaičiuojami Sutartyje numatytais atvejais:

2.5.1.1. Sutarties galiojimo metu, t. y. praėjus ne mažiau kaip 6 (šeši) mėnesiams nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir ne dažniau kaip 1 kartą metuose, Šalis turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytos įkainių perskaičiavimą (keitimą). Peržiūros momentas (su Peržiūrą susieti statistiniai rodikliai) yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti kainą išsiuntimo diena. Rangovui mokėtinos sumos už darbus gali būti perskaičiuojamos, jeigu Lietuvos Respublikos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo statybos sąnaudų elementų kainų indekso, labiausiai atitinkančio Darbų rūšį, reikšmė pakinta (didėja arba mažėja) daugiau kaip 4 proc.

2.5.1.2. Šalys privalo sudaryti Susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai šaliai perskaičiuoti įkainius pateikimo dienos. Šalys privalo papildomame susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus Darbų įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

2.5.1.3. Perskaičiuoti Darbų įkainiai taikomi Darbams, kurie teikiami ne anksčiau kaip papildomo susitarimo dėl Darbų įkainių perskaičiavimo įsigaliojimo dieną.

2.5.1.4. Naujas Darbų įkainis apskaičiuojamas pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – Darbų įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) Darbų įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal statybos sąnaudų elementų indeksą, apskaičiuotas statybos sąnaudų elementų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl Darbų įkainio perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datos naujausias paskelbtas statybos sąnaudų elementų kainų indekso, labiausiai atitinkančio Darbų rūšį, reikšmė.

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) statybos sąnaudų elementų kainų indekso, labiausiai atitinkančio Darbų rūšį, reikšmė. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Pasiūlymo pateikimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

2.5.1.5. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas Darbų įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

2.5.1.6. Vėlesnis įkainio perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.6. Užsakovas neįsipareigoja įsigyti Darbų už visą Pradinės Sutarties kainą. Galutinė kaina, kurią Užsakovas sumokės Rangovui, priklausys nuo vykdant Sutartį atliktų Darbų kiekio (apimties), apskaičiuojama pagal Sutarties 2.1 papunktyje nurodytus įkainius. Rangovas, prieš pateikdamas Užsakovui apmokėjimo už atliktus Darbus dokumentus, privalo nustatyti tinkamai atliktų darbų kiekius.

2.7. Rangovas ne vėliau kaip iki kiekvieno einamojo mėnesio 23 dienos pateikia Užsakovui

užpildytus darbų atlikimo žurnalus (Sutarties 4 priedas) ir atliktų darbų aktus F-2, pasirašytus Rangovo ir Kazlų Rūdos savivaldybės seniūnijos, kurioje atliekami darbai, seniūno bei pažymas apie atliktus darbus F-3. Atliktų darbų aktus ir pažymas apie atliktus darbus pasirašius užsakovo atstovui ir suderinus AB „Via Lietuva“ įgaliotam atstovui, Rangovas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą, ne vėliau kaip iki kiekvieno einamojo mėnesio 23 dienos. PVM sąskaitos-faktūros pateikiamos naudojantis „SAB“ informacinės sistemos priemonėmis. Vėluojant finansavimui, Užsakovo mokėjimai Rangovui atidedami ir netaikomi Sutarties 6.1 punkte numatyti delspinigiai.

2.8. Užsakovas už tinkamai ir laiku atliktus Darbus su Rangovu atsiskaito pagal Sutarties 2.1 papunktyje nurodytus įkainius per 30 kalendorinių dienų Sutarties 2.7. punkte nurodytomis sąlygomis.

2.9. Avansinis mokėjimas neatliekamas.

2.10. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą sąskaitą.

2.11. Sutarties galiojimo terminas – Sutartis galioja 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo datos (iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo) arba iki Sutarties nutraukimo laikantis įstatymų, atitinkamų Civilinio kodekso nuostatų ir Sutartyje numatytų sąlygų ir tvarkos. Šalims, ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki Sutarties galiojimo pabaigos, pareiškus pageidavimą raštu pratęsti Sutartį, Sutartis Sutarties 2.14 punkte nustatytais sąlygomis gali būti pratęsiama, bet ne ilgiau kaip 2 k. 12 mėn. laikotarpiui.

2.12. Sutartis įsigalioja, kai Rangovas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja 12 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo datos (kol visiškai įvykdomi įsipareigojimai) arba iki šalys sutaria ją nutraukti įstatymų ar šioje sutartyje nustatytais atvejais.

2.13. Darbai pradedami vykdyti tik įsigaliojus Sutarčiai, jų atlikimo būtinumą suderinus su Užsakovu. Darbų vykdymo trukmė – 8-9 mėnesiai kasmet, pradedant vykdyti nuo kovo-balandžio mėnesio (iki visiško darbų atlikimo) Darbų grafike nurodytais terminais.

2.14. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas 2 kartus 12 mėn. laikotarpiui, jei:

2.14.1. neviršyta Sutarties 2.2 papunktyje nurodyta pradinė Sutarties vertė;

2.14.2. dėl netinkamo darbų atlikimo ar Sutarties nuostatų nesilaikymo Rangovui nėra pateikta nė viena rašytinė pretenzija iš Užsakovo.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. Rangovui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems darbams atlikti;

3.1.2. Priimti ir sumokėti už kokybiškai ir laiku atliktus Darbus pagal Sutartį.

3.2. Užsakovas turi teisę:

3.2.1. tikrinti atliekamų Darbų eigą, kiekį ir kokybę, Rangovo naudojamų medžiagų kokybę patvirtinančius sertifikatus.

3.2.2. Pareikšti reikalavimus dėl darbų rezultato trūkumų;

3.2.3. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal elektroniniu paštu, raštu ar telefonu pateiktus Užsakovo atsakingo atstovų – Kazlų Rūdos savivaldybės visų seniūnijų seniūnų ar Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus darbuotojų užsakymus, Objektų sąrašė nustatytas einamųjų metų darbų apimtis, bei laikydamasis Sutarties 2 priede „Techninė užduotis“ nurodytų teisės aktų.

3.2.4. Jeigu Rangovas nevykdo raštiškai nurodytų darbų, šalių patvirtinto darbų kalendorinio vykdymo grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai ar pavėluotai atliktą darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

3.2.5. Nepriimti netinkamai atliktų Darbų, kol neištaisomi trūkumai;

3.2.6. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei Darbų atlikimo eigoje nesilaikoma Darbų atlikimo terminų.

3.2.7. Sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti atliktų darbų defektai, Užsakovui padaryti nuostoliai.

3.3. Rangovas įsipareigoja:

3.3.1. Darbus vykdyti pagal elektroniniu paštu, raštu ar telefonu pateiktus Užsakovo atsakingo atstovų – Kazlų Rūdos savivaldybės visų seniūnijų seniūnų ar Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus darbuotojų užsakymus, Objektų sąraše nustatytas einamųjų metų darbų apimtis, bei laikydamasis Sutarties 2 priede „Techninė užduotis“ nurodytų teisės aktų;

3.3.2. Visus Darbus atlikti savo medžiagomis, pagal Lietuvoje galiojančias statybos normas ir taisykles, techninius reglamentus, rekomendacijas;

3.3.3. vykdydamas Darbus užtikrinti:

3.3.3.1. kad Darbai vykdant sutartį, būtų vykdomi taikant aplinkos apsaugos vadybos sistemą EMAS arba kitą aplinkos apsaugos vadybos sistemą, įdiegtą pagal standartą LST EN ISO 14001 ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais, kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba atitinkamus Europos ar tarptautinius sertifikavimo standartus, arba taikant kitas lygiavertes aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemones;

3.3.3.2. Rangovas įsipareigoja Sutarties vykdymo metu, Užsakovui pateikti informaciją (planą ar pan.) apie taikytinas aplinkos apsaugos priemones, atlikdamas konkrečius Darbus, ir pagal šią informaciją (planą ar pan.) vykdyti Sutartį. Šio įsipareigojimo vykdymą užtikrina Rangovas, kuris kartu su atliktų Darbų aktu Užsakovui pateikia ataskaitą apie taikytas aplinkos apsaugos priemones. Užsakovui nustačius, kad Rangovas kartu su atliktų Darbų aktu Užsakovui nepateikė ataskaitos apie Darbų atlikimo metu taikytas aplinkos apsaugos priemones ir (ar) atlikus Darbus Rangovas nepritaikė pateiktoje informacijoje (plane ar pan.) nurodytų aplinkos apsaugos priemonių, Rangovui taikoma Sutarties 6.4 punkte nustatyta atsakomybė;

3.3.3.3. tinkamą statybos darbų vietos aptvėrimą ir eismo organizavimą. Darbai turi būti organizuojami taip, kad kelio ruože, kuriame vykdomi Darbai nebūtų nutraukiamas transporto eismas, būtų užtikrinamas patekimas į teritorijas, kurios ribojasi su kelio ruožu, kuriame vykdomi Darbai. Už apylankų ir laikinų apvažiavimų įrengimą ir jų priežiūrą darbų metu yra atsakingas Rangovas;

3.3.3.4. kad statybinė technika neterštų vietinės reikšmės kelių ir ar gatvių. Atliekant Darbus nuolat, po kiekvienos darbo dienos, Rangovas privalo vykdyti užsiteršusių darbo metu aplinkinių gatvių valymą, taip užtikrindami saugų eismą pėstiesiems ir vairuotojams.

3.3.4. Nustatytu laiku pradėti, užbaigti ir perduoti Užsakovui sutartyje nurodytus Darbus, griežtai laikantis visų Sutartyje nustatytų reikalavimų;

3.3.5. Objektui garantinis laikas nustatomas remiantis LR Statybos įstatymu ir kitais norminiais aktais;

3.3.6. Savo sąskaita ir nedelsiant, t. y. per 24 val. ištaisyti netikslumus, pašalinti pagrįstus trūkumus, kuriuos nurodo Užsakovas;

3.3.7. Atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės, dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo;

3.3.8. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių rangovas nenumatė sudarant Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos Darbus rangovas atlieka savo sąskaita;

3.3.9. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti rangovui atlikti darbus nustatytais terminais;

3.3.10. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktus Darbus. Ne vėliau kaip iki einamo mėnesio 23 dienos pateikti Užsakovui atliktų darbų aktus, suderintus su savivaldybės seniūnais, pažymas apie atliktų darbų vertę. Dokumentus pasirašius Užsakovo atstovui - Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vedėjui,

Užsakovui ir suderinus AB „Via Lietuva“ įgaliotam atstovui, naudojantis „SAB“ informacinės sistemos priemonėmis, pateikti PVM sąskaitą faktūrą.

3.3.11. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus;

3.3.12. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose, būtinus Sutarčiai vykdyti.

3.4. Rangovas turi teisę:

3.4.1. Naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis Rangovo teisėmis;

3.4.2. Gauti apmokėjimą pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

4. SUBRANGOVAI IR SUBRANGOVŲ KEITIMO TVARKA

4.1. Sutartyje numatytų darbų įvykdymui Rangovas Subrangovų nepasitelks. Sutarties 4.2-4.5 papunkčiai netaikomi.

arba

4.1. Sutarties vykdymui Rangovas pasitelks šiuos Subrangovus: (nurodyti).

4.2. Rangovas, iš anksto raštu suderinęs su Užsakovu, gali Sutarties vykdymo metu pakeisti Subrangovus, tačiau pakeisti Subrangovai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip Subrangovai, nurodyti Pasiūlyme. Sutarties vykdymo metu, kai Subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai Subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti Subrangovus. Apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas Subrangovų pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Rangovu Subrangovų pakeitimą įformina abiejų Sutarties šalių pasirašomu protokolu.

4.3. Užsakovas, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 2 dalimi, numato tiesioginio atsiskaitymo Subrangovais galimybę.

4.4. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 4.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja Subrangovus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o Subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Subrangovui, nusprendus pasinaudoti Sutarties 4.3 papunktyje nurodyta tiesioginio atsiskaitymo galimybe, bus sudaroma Trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir Subrangovo, kurioje bus aptarta tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarka.

4.5. Užsakovas privalo per 3 darbo dienas nuo Sutarties 4.2 papunktyje nurodyto protokolo pasirašymo dienos informuoti naujai pasitelktus Subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Užsakovas reikalauja, kad Darbų atlikimo laikotarpiui sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas:

5.1.1. **Užstatu.** Jeigu Rangovas sutarties vykdymą darbų atlikimo laikotarpiui užtikrina užstatu, jis turi per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pervesti 5 proc. dydžio nuo sutarties vertės (EUR su PVM) sumą į Užsakovo banko sąskaitą Nr. LT88 7300 0100 9344 8951, Swedbank, AB banke, banko kodas 73000. Rangovo sumokėtas sutarties įvykdymo užtikrinimas – užstatas (5 proc. dydžio nuo Pradinės sutarties vertės (EUR su PVM) suma) bus grąžinamas praėjus 30 kalendorinių dienų po Galutinio atliktų Darbų akto pasirašymo datos šį užstatą pateikusiam Rangovui, gavus jo rašytinį prašymą, jeigu neatsiras pagrindų, kuriems esant dalyvis netenka sutarties įvykdymo užtikrinimo.

5.1.2. **Draudimo bendrovės laidavimu.** Jeigu Rangovas sutarties vykdymą darbų atlikimo laikotarpiui užtikrina draudimo bendrovės laidavimu, jis per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos privalo Užsakovui pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, draudimo bendrovės besąlygišką ir neatšaukiamą sutarties

įvykdymo laidavimo raštą bei visus jį lydinčius dokumentus 5 (penkių) proc. dydžio nuo sutarties vertės (EUR su PVM) sumai. Laidavimo raštas įsigalioja laidavimo rašto išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir turi galioti visą šios Sutarties 2.13 punkte nurodytą terminą.

5.1.3. Banko, kredito unijos garantija. Jeigu Rangovas sutarties vykdymą darbų atlikimo laikotarpiui užtikrina banko arba kredito unijos garantija, jis per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos privalės Užsakovui pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko arba kredito unijos besąlygišką ir neatšaukiamą sutarties įvykdymo garantiją bei visus ją lydinčius dokumentus 5 (penkių) proc. dydžio nuo sutarties vertės (EUR su PVM) sumai. Banko ar kredito unijos garantija įsigalioja banko, kredito unijos garantijos išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir turi galioti visą šios Sutarties 2.13 punkte nurodytą terminą.

5.2. Tuo atveju, kai darbų atlikimas yra sustabdomas Užsakovo nustatytam terminui arba Rangovas vėluoja užbaigti darbus, turi būti atitinkamai pratęstas ir banko, kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto galiojimo terminas, užtikrinant Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymą likusiam darbų atlikimo laikotarpiui.

5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas: bet koks Rangovo prievolių pagal sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

5.4. Garantijos sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 5 darbo dienas nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui apie Rangovo sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui nurodys, kad garantijos suma jai priklauso dėl to, kad Rangovas dalinai ar visiškai neįvykdė sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė pirkimo sutartį.

5.5. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu:

5.5.1. užstatu, dalyvis, siekdamas toliau vykdyti pirkimo sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo apie pasinaudojimą užstatu gavimo dienos pervesti į Užsakovo banko sąskaitą Nr. LT88 7300 0100 9344 8951, Swedbank, AB banke, banko kodas 73000, 5 proc. dydžio nuo Pradinės Sutarties vertės (EUR su PVM) sumai. Vėlesni pirkimo sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos dalyvio įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo užstatu vykdymui ar apimčiai ir neatleis dalyvio nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo užstatu vykdymo;

5.5.2. banko arba kredito unijos garantija, arba draudimo bendrovės laidavimo raštu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie pasinaudojimą banko arba kredito unijos garantija, arba draudimo bendrovės laidavimo raštu, pateikti Užsakovui naują sutarties įvykdymo garantiją 5 proc. dydžio nuo Pradinės Sutarties vertės (EUR be PVM) sumai. Vėlesni sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai, ar papildymai, neturės įtakos garanto įsipareigojimų, pagal sutarties įvykdymo garantiją, vykdymui ar apimčiai ir neatleis Rangovo nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal sutarties įvykdymo garantiją vykdymo.

5.6. Elektroniniu būdu teikiamas dokumentas turi būti pasirašytas Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusio banko, kredito unijos ar draudimo bendrovės saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko, kredito unijos ar draudimo bendrovės saugų elektroninį parašą Užsakovas turi galėti nekliudomai patikrinti.

5.7. Jei Sutarties 5.1 papunktyje nurodytu terminu Rangovas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus nustatytu laiku, ir Rangovui pareikalavus, moka Rangovui 0,02 % neapmokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 5 % Pradinės Sutarties kainos.

6.2. Rangovas sutartyje nurodytu laiku neatlikęs Darbų, ir Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02% vėluojamo atlikti darbų užsakymo įkainotos vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5% Pradinės Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą:

6.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

6.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

6.3.3. nutraukti Sutartį;

6.3.4. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

6.4. Rangovas už Sutarties 3.3.3 punkte nustatyto reikalavimo nesilaikymą moka Užsakovui 500,00 Eur už kiekvieną atvejį.

6.5. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinų sumos. Baudos už Sutarties pažeidimus netaikomos pažeidimams, kuomet pažeidimo pagrindu pasinaudojama Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

6.6. Maksimali bendra Šalies atsakomybė yra 5 % nuo Pradinės sutarties vertės, atsižvelgiant į tai, kuri yra didesnė.

6.7. Jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų sumokėti Sutartyje numatytą atlyginimą arba kitokią Sutarties Šalių sutartą sumą, Rangovas turi teisę sulaikyti Darbų rezultatą tol, kol Užsakovas tinkamai neįvykdys savo prievolės.

7. SUSIRAŠINĖJIMAS

7.1. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra pateikti kitai šaliai paštu, faksu, elektroniniu paštu, toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Rangovas
Vardas, pavardė	Jurgita Bocevičienė	
Adresas	Atgimimo g. 12, Kazlų Rūda	
Telefonas	+370 343 68619	
El. paštas	jurgita.bocevicene@kazluruda.lt	

7.2. Jei pasikeičia šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 kalendorinių dienų. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8. GARANTIJA

8.1. Sutarties objektui nustatomas toks garantinis laikas: asfaltbetonio dangos duobėms – 1 metai, asfaltbetonio dangai – 3 metai. Garantiniai terminai pradedami skaičiuoti nuo atliktų darbų akto pasirašymo dienos.

8.2. Rangovas garantuoja, kad jo darbai ir darbų kokybė atitiks Sutartyje nustatytas sąlygas, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bei jie bus atlikti be klaidų, kurios pablogintų Sutarties objekto eksploataavimo sąlygas.

8.3. Garantinio termino metu paaiškėjus atliktų darbų rezultato trūkumams, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas paaiškęs trūkumus ištaisytų (pašalintų) savo sąskaita. Paaiškęs darbo trūkumus Rangovas pašalina remonto būdu ir/arba trūkumų turinčią darbų dalį, kuri neatlaiko eksploatacijos išbandymų ar kitokiu būdu pagrįstai nustatoma Užsakovo kaip neatitinkanti Sutartyje nustatytą garantiją, pakeičia tinkama.

8.4. Trūkumų pašalinimo terminas nustatomas šalių susitarimu. Jeigu Rangovas šalių sutartu terminu, o jeigu susitarimas nebuvo pasiektas - per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo trūkumų

nustatymo dienos, nepradedą šalinti nustatytų darbų trūkumų, Užsakovas turi teisę Rangovo rizika ir sąskaita pašalinti trūkumus arba pasamdyti kitus asmenis trūkumams pašalinti, nepažeidžiant (neapribojant) kitų Užsakovo teisių, susijusių su darbų trūkumų šalinimu.

9. SUTARTIES PAKEITIMO, PAŽEIDIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

9.1. Sutartis keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

9.2. Sutarties pakeitimai sutartyje numatytais atvejais įforminami abipusiu šalių raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama sutarties dalis.

9.3. Visi pranešimai tarp šalių, susiję su Sutartimi, pateikiami raštu Sutartyje nurodytais adresais arba kitu adresu, kurį Šalis pranešė kitai šaliai.

9.4. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku abipusiu Šalių susitarimu.

9.5. Užsakovas turi teisę prieš terminą nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti dėl to patirtus visus nuostolius šiais atvejais:

9.5.1. jeigu Rangovas, neatlieka Darbų sutartu laiku arba dirba nesilaikant Sutartyje numatytų terminų;

9.5.2. jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Darbų kokybės: naudoja netinkamas medžiagas, ar kitus Darbų komponentus, prastai vykdo darbus, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs atlikti Darbų be trūkumų ar nuostolių Užsakovui;

9.5.3. jeigu Rangovas nustatytu laiku nepateikė Užsakovui sutarties įvykdymo užtikrinimo (banko garantijos, kredito unijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto).

9.6. Tiek viena, tiek kita šalis turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu kita šalis paskelbta bankrutuojančia.

9.7. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu nebebus teikiami Sutartyje numatyti Darbai, prieš tai raštu informavęs Rangovą.

9.8. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Rangovas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Rangovas raštu praneša Užsakovui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

9.9. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas Paslaugas, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

9.10. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrino saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

9.11. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus, šalims pasirašant priėmimo–perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

9.12. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį, Rangovas privalo Užsakovui sumokėti 10 procentų dydžio baudą nuo visos Sutarties kainos.

9.13. Sutarties pažeidimas:

9.13.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

9.13.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

9.13.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

9.13.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

9.13.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 6.1-6.2 papunkčiuose nustatytus delspinigius;

9.13.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

9.13.2.5. nutraukti Sutartį;

9.13.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

10. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

10.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

10.3. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį pranešdama apie aplinkybių pobūdį galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

11. GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 dienų terminą nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos.

11.2. Kilus ginčui, Šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 10 dienų nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

11.3. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, bus sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11.4. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

12. ETIKA

12.1. Paslaugų teikėjas ir jo darbuotojai per visą Sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą.

12.2. Sutartyje numatytas atlyginimas yra vienintelės Paslaugų teikėjas pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal Sutartį todėl nei Paslaugų teikėjas, nei jo darbuotojai ar pakviestieji asmenys, Subteikėjai ar jų darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

12.3. Paslaugų teikėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai - bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokių interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį turi būti nedelsiant raštu pranešta Užsakovui.

13. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai ją pasirašo abiejų šalių įgalioti atstovai.

13.2. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, pagal Sutartį įvykdymo.

13.3. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

13.4. Kiekviena Sutarties šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

13.5. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

13.6. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį tiekėją, kai Sutartis nutraukta dėl esminio Sutarties pažeidimo arba priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Užsakovo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Paskelbusi tokią informaciją, Užsakovas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja tiekėją.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus ir šios sutarties sąlygomis.

14.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 1 (vienu) egzemplioriumi, Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta, jos autentiškumas patvirtintas ir pasirašyta Šalių įgaliotų asmenų elektroniniais parašais.

14.3. Sutarties priedai:

14.3.1. Priedas Nr.1. Pasiūlymas „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės vietinės reikšmės kelių(gatvių) su asfaltbetonio danga paprastojo remonto ir priežiūros darbų“.

14.3.2. Priedas Nr. 2 Kazlų Rūdos savivaldybės vietinės reikšmės kelių (gatvių) su asfaltbetonio danga paprastojo remonto ir priežiūros darbų techninė užduotis.

14.3.3. Priedas Nr. 3 Metinės Kazlų Rūdos savivaldybės vietinės reikšmės kelių (gatvių) su asfaltbetonio danga paprastojo remonto ir priežiūros darbų apimtys.

14.3.4. Priedas Nr. 4 Darbų vykdymo kalendorinis grafikas.

14.3.5. Priedas Nr. 5 Darbų atlikimo žurnalas.

15. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija

Atgimimo g.12, Kazlų Rūda

Tel. (8 343) 95 185.

Įstaigos kodas 188777932

A.s. LT47 7300 0100 8716 3022

„Swedbank“, AB

Banko kodas 73000

Administracijos direktorius

RANGOVAS

Pirkimo sąlygų 9 priedas „Darbų sąrašas“

DARBŲ (SUTARČIŲ) SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas (objektas)	Darbų vertė be PVM, (tūkst. Eur)	Dalyvavimo sutartyje dalis (tūkst. Eur be PVM), t. y. atliktų darbų dalis, kurią tiekėjas ar tiekėjų grupės partneris atliko kaip generalinis tiekėjas, tiekėjų grupės partneris arba subtiektėjas, vertė	Sutarties pradžios ir sutarties pabaigos datos	Užsakovas, užsakovo atstovo pavardė, pareigos, tel. numeris, el. paštas
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

PASTABOS:

1. Jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė, šį priedą pildo kiekvienas tiekėjų grupės partneris.
2. Lentelės 4 stulpelyje nurodoma darbų, kurią tiekėjas ar tiekėjų grupės partneris atliko kaip generalinis tiekėjas, tiekėjų grupės partneris arba subtiektėjas, vertė.
3. Lentelėje kaip patirtis turi būti nurodomos panašios sutartys, kaip nurodyta Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimų lentelės 3.1 eilutėje. **Galutinį rezultatą tiekėjas gali būti pasiekęs pagal vieną ar kelias sutartis.**
4. Pasiūlymas atmetamas, jei tiekėjas apie nustatytų reikalavimų atitikimą pateikia melagingą informaciją, kurią pirkimo vykdytoja gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

(įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Tiekėjo pavadinimas / Fizinio asmens vardas, pavardė)*
(asmens / juridinio asmens kodas, buveinė / adresas, kontaktinė informacija)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

LAISVOS FORMOS DEKLARACIJA

(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė / Fizinio asmens vardas, pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) / aš _____,
(Tiekėjo pavadinimas / Fizinio asmens vardas, pavardė)

dalyvaujantis (-i) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

_____,
skelbtame _____,
(nuoroda į CVP IS)

visiškai atitinka / atitinku žemiau nurodytus ir pažymėtus „Taip“ Pirkimo sąlygų reikalavimus dėl atitikties
kvalifikaciniams ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimams:

1 lentelė. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai	Tiekėjo atitikimas kvalifikaciniams reikalavimams (Taip/Ne)
	Tiekėjas, per paskutinius 5 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą trumpiau nei 5 metus) iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos pagal vieną ar daugiau įvykdytų ar tebevykdomų sutarčių yra atlikęs susisiektimo komunikacijų (pagal STR 1.01.03:2017 “Statinių klasifikavimas“ 3 priedas) statybos ir/ar rekonstrukcijos ir/ar kapitalinio remonto ir/ar paprastojo remonto) darbų, kurių vertė ne mažesnė kaip 121800,00 Eur be PVM ir svarbiausių darbų atlikimas ir galutiniai rezultatai buvo tinkami*.	
1.	Pirkimo sutarčiai vykdyti Tiekėjas turi turėti: 1) bent vieną specialistą turintį teisę vadovauti nesudėtingo statinio statybai, įgijusį Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 2 straipsnio 1 dalyje arba 92 dalyje nurodytą statybos inžinieriaus išsilavinimą ir per paskutinius metus vadovavusį bent vienai kelių/gatvių statybos ar remonto sutarčiai ir turintį ne mažesnę kaip 2 metų statybos darbų vadovo patirtį.	

2 lentelė. Aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimai:

Eil. Nr.	aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimai	Tiekėjo atitikimas aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimams (Taip/Ne)
1.	Tiekėjas, tiekėjo grupės narys (-iai), veikiantis (-ys) pagal jungtinės veiklos sutartį, kuris (-ie) realiai vykdydys pirkimo sutartį, turi būti įdiegęs ir sutarties vykdymo metu taikyti atliekamų darbų srityje aplinkos apsaugos vadybos ir audito sistemą EMAS arba kitą aplinkos apsaugos vadybos sistemą, įdiegtą pagal standartą LST EN ISO 14001 ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais, kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba atitinkamus Europos ar tarptautinius sertifikavimo standartus, arba taiko kitas lygiavertes aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemones, kurios patvirtintų, kad rangovo siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus. Nepriklausomos įstaigos išduoto <u>galiojančio</u> sertifikato, patvirtinančio, kad tiekėjas laikosi reikalaujamos aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų, skaitmeninė kopija. Pirkimo vykdytojas pripažįsta lygiaverčius sertifikatus, išduotus kitose valstybėse narėse įsteigtų nepriklausomų įstaigų. Taip pat priima ir kitus lygiaverčius aplinkos apsaugos vadybos priemonių įrodymus, jeigu tiekėjas įrodo, kad dėl nuo jo nepriklausančių objektyvių priežasčių jis negali pateikti sertifikatų per nustatytą laiką. Pirkimo vykdytojas priima ir kitus tiekėjo lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymus*, kurie patvirtintų, kad jo siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus.	

2. Man žinoma, kad, jeigu ši mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 52 straipsniu, tiekėjas bus pašalintas iš pirkimo procedūros ir jo pateiktas pasiūlymas bus atmestas bei informacija apie tokį tiekėją bus skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

3. Tiekėjas / Fizinis asmuo už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas**)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

*Pastaba. Atskirą Laisvos formos deklaraciją pildo:

1. tiekėjas;

2. kiekvienas ūkio subjektų grupės, veikiančios pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, narys (jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė) *atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.*;

3. kiekvienas ūkio subjektas, jeigu tiekėjas remiasi jo pajėgumais, kad atitiktų reikalavimus tiekėjams (išskyrus specialistai (ekspertai), kurie pirkimo laimėjimo ir pirkimo sutarties sudarymo atveju bus įdarbinti pas tiekėją (su jais bus sudaroma darbo sutartis)) *atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.*;

**Pastaba. Pateikiamas pasirašytas dokumentas (skaitmeninė kopija arba pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu).

**KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ
(GATVIŲ) SU ASFALTBETONIO DANGA PAPRASTOJO REMONTO IR
PRIEŽIŪROS DARBAI**

viešojo pirkimo skelbiamos apklausos bendrosios
sąlygos

Turinys

1. Sąvokos ir sutrumpinimai	2
2. Bendrosios nuostatos	2
3. Pirkimo objektas	3
4. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės	4
5. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai	4
6. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai	5
7. EBVPD arba laisvos formos deklaracijos pateikimo tvarka ir pateikiamos informacijos patvirtinimo priemonės ..	6
8. Rėmimasis ūkio subjektų pajėgumais	7
9. Subtiekėjų pasitelkimas	7
10. Tiekėjų grupės dalyvavimas	8
11. Reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui	8
12. Susipažinimas su pasiūlymais	9
13. Pasiūlymų vertinimas	10
14. Pasiūlymų atmetimo pagrindai	11
15. Pasiūlymų eilė ir laimėtojo nustatymas	12
16. Informavimas apie pirkimo procedūrų rezultatus	13
17. Sutarties sudarymas	13
18. Teisė ginčyti perkančiosios organizacijos veiksmus ar priimtus sprendimus	14

1. Sąvokos ir sutrumpinimai

- 1.1. **Aprašas** – Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 15-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“.
- 1.2. **CK** – Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.
- 1.3. **CVP IS** - Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema, adresu <https://cvpp.eviesiejipirkimai.lt/>.
- 1.4. **Dalyvis** – Pasiūlymą pateikęs tiekėjas.
- 1.5. **EBVPD** – Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas, aktuali deklaracija, pakeičianti kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinanti, kad tiekėjas ir subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį (VPĮ 88 straipsnio 5 dalies nuostatų taikymo atvejais ir subtiektėjai, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia), atitinka pirkimo dokumentuose pagal VPĮ 46, 47, 48 straipsnius nustatytus reikalavimus ir, jeigu taikytina, 54 straipsnyje nustatytus reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi, kurio forma prieinama interneto svetainėje <http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/>.
- 1.6. **Komisija** – viešojo pirkimo komisija.
- 1.7. **Pasiūlymas** – tiekėjo perkančiajai organizacijai pagal pirkimo sąlygų reikalavimus teikiamų dokumentų visuma.
- 1.8. **Perkančioji organizacija** – specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyta perkančioji organizacija.
- 1.9. **Pirkimas** – perkančiosios organizacijos atliekamas viešasis pirkimas.
- 1.10. **Preliminarioji sutartis** - preliminarioji viešojo pirkimo-pardavimo sutartis (jei taikoma), vienos ar kelių perkančiųjų organizacijų ir vieno ar kelių tiekėjų sudaryta sutartis, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, įskaitant kainą ir, kur to reikia, numatomą kiekį, taikomas viešojo pirkimo–pardavimo sutartims, kurios bus sudarytos per tam tikrą nurodytą laikotarpį.
- 1.11. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.
- 1.12. **Skelbimas** – skelbimas apie pirkimą.
- 1.13. **Subtiektėjas** – subtiektėjas, subteiktėjas, subrangovas, fizinis ar juridinis asmuo, kuris faktiškai vykdys numatomą sudaryti sutartį ar jos dalį ir kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Subtiektėjais nelaikomi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tik vykdo sutartines prievoles tiekėjui, tačiau faktiškai nevykdys numatomos sudaryti sutarties ar jos dalies.
- 1.14. **Sutartis** – viešojo pirkimo-pardavimo sutartis ar preliminarioji sutartis, kaip nustatyta 1.10 punkte, kai viešojo pirkimo sutartiniai ir preliminariniai sutartiniai VPĮ nustatytas vienodas reglamentavimas.
- 1.15. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų struktūrinis padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kurie rinkoje siūlo atlikti darbus, tiekti prekes ar teikti paslaugas.
- 1.16. **Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi** – fizinis ar juridinis asmuo, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Ūkio subjektais, kurio pajėgumais remiamasi nelaikomi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tik vykdo sutartines prievoles tiekėjui, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus.
- 1.17. **Kvazisubtiektėjas** – specialistas, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.
- 1.18. **VPĮ** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
- 1.19. Kitos pirkimo dokumentuose vartojamos sąvokos atitinka VPĮ vartojamas sąvokas.

2. Bendrosios nuostatos

- 2.1. Perkančioji organizacija kviečia tiekėjus dalyvauti pirkime, atliekamame skelbiamos apklausos būdu, siekiant įsigyti pirkimo objektą, kurio techninė specifikacija pateikta specialiųjų pirkimo sąlygų priede.

2.2. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, vadovaujantis Aprašo, VPĮ, CK, kitais viešuosius pirkimus ir šio pirkimo sutarties vykdymą reglamentuojančiais teisės aktais, šio pirkimo dokumentais, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Pirkimo dokumentuose nenumatytiems klausimams tiesiogiai taikomos Aprašo, VPĮ nuostatos.

2.3. **Pirkimo dokumentus sudaro:**

2.3.1. skelbimas;

2.3.2. **Pirkimo sąlygos, kurias sudaro:**

2.3.2.1. bendrosios pirkimo sąlygos;

2.3.2.2. specialiosios pirkimo sąlygos;

2.3.2.3. pirkimo sąlygų priedai (jeigu taikoma);

2.3.3. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

2.3.4. visa kita perkančiosios organizacijos CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

2.4. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp skelbimo ir pirkimo sąlygų, teisinga laikoma informacija, nurodyta skelbime.

2.5. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp specialiųjų pirkimo sąlygų ir bendrųjų pirkimo sąlygų, teisinga laikoma informacija, nurodyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

2.6. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp specialiųjų pirkimo sąlygų ir jų priedų, teisinga laikoma informacija, nurodyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

2.7. Jeigu perkančioji organizacija patikslina pirkimo dokumentus, naujesni pakeitimai turi pirmenybę prieš ankstesnius pakeitimus. Tiekėjai turi vadovautis naujausia paskelbta pirkimo dokumentų versija ir naujausiais pirkimo dokumentų paaiškinimais bei patikslinimais.

2.8. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, numatytų VPĮ 29 straipsnio 4 dalyje ir privalo nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, numatytų VPĮ 29 straipsnio 3 dalyje.

2.9. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjui jokių išlaidų, susijusių su pirkimo sąlygų gavimu, pasiūlymų rengimu ir pan., įskaitant ir išlaidas, patiriamas dėl to, kad vadovaudamasi VPĮ nuostatomis perkančioji organizacija nutraukė pirkimo procedūras.

2.10. Pirkime taikomi terminai pateikiami specialiosiose pirkimo sąlygose.

2.11. Perkančioji organizacija specialiosiose pirkimo sąlygose nurodo, ar ji taikys ir jei taikys – kokia apimtimi taikys nuostatas, susijusias su nacionaliniu saugumu.

2.12. Perkančioji organizacija laikys, kad visi dalyviai yra susipažinę su pirkimo sąlygomis ir su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, sutarčių sudarymą ir vykdymą, ir kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali reglamentuoti bet kokius tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susiklostančius santykius, kylančius iš, ar susijusius su pirkimo procedūromis.

3. Pirkimo objektas

3.1. Perkančiosios organizacijos numatomas įsigyti pirkimo objektas aprašomas, reikalavimai jam nustatomi ir informacija dėl pirkimo objekto skaidymo į dalis pateikiama specialiosiose pirkimo sąlygose. Jeigu pirkimas skaidomas į dalis, tiekėjų pateikti pasiūlymai dėl kiekvienos jų priimami ir vertinami atskirai.

3.2. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, o jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyta, kad pirkimo objektas suskaidytas į dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą sutartį, tiekėjas gali pateikti perkančiajai organizacijai po vieną pasiūlymą dėl vienos, kelių ar visų pirkimo objekto dalių, kaip specialiosiose pirkimo sąlygose nurodo perkančioji organizacija.

4. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės

4.1. Informacija apie perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ar darbuotojų arba pirkimo organizatorių arba Komisijos narių, kurie įgalioja palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, kontaktinė informacija pateikta skelbime.

4.2. Pirkimo dokumentai ir jų paaiškinimai bei papildymai skelbiami CVP IS adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Perkančioji organizacija neteikia tiekėjams pirkimo dokumentų popierinio varianto. Tiekėjai turi atidžiai stebėti CVP IS talpinamus pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus, per CVP IS gautus pranešimus.

4.3. Pirkime dalyvauti ir pasiūlymus gali pateikti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Tiekėjai gali užsiregistruoti CVP IS adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>.

4.4. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimas ir keitimasis informacija vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis, išskyrus:

4.4.1. jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS pažeidimų, dėl kurių negalimas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis CVP IS;

4.4.2. jei dėl pirkimo pobūdžio perkančiajai organizacijai reikia naudoti specialių informacinių sistemų priemones ir įrangą, kurios nėra visuotinai naudojamos.

4.5. Pasirašant ar nutraukiant, vykdant ir keičiant sutartis, perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis.

4.6. Pasiūlymai teikiami CVP IS priemonėmis, naudojant „pasiūlymų dėžutę“. Instrukcija kaip pateikti pasiūlymą skelbiama Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje.¹

4.7. Pasiūlymai pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nesilaikant bendrųjų pirkimo sąlygų 4.6 punkto ir (ar) specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytos teikimo tvarkos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Pasiūlymai pateikti ne CVP IS priemonėmis (pvz. popierinėje laikmenoje vokuose) bus grąžinami tiekėjams, bus laikomi negautais ir nebus vertinami.

5. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai

5.1. Tiekėjai bendrųjų pirkimo sąlygų 4 skyriuje „Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės“ ir specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytomis priemonėmis ir terminais gali prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų arba patikslintų pirkimo dokumentus.

5.2. Tiekėjai turi būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad terminas, skirtas pateikti klausimams ir prašymams, yra ribotas.

5.3. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami prašymą pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, neatskleidžiant prašymą pateikusiojo tiekėjo tapatybės. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jie skelbiami CVP IS priemonėmis. Tiekėjui, prieš teikiant pasiūlymą rekomenduojama pasitikrinti, ar perkančioji organizacija nėra paskelbusi pirkimo dokumentų paaiškinimų, patikslinimų, o ir jei tokių yra, pasitikrinti, ar anksčiau pateiktas pasiūlymas atitinka naujausius paskelbtus reikalavimus ir, ar reikia patikslinti pasiūlymą.

5.4. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyto termino (tiekėjui laiku pateikus prašymą paaiškinti, patikslinti arba, kai informacija tikslinama perkančiosios organizacijos iniciatyva), pasiūlymų pateikimo terminas yra nukeliamas ne trumpesniam laikui nei

¹ Instrukcija lietuvių kalba:

https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/LT_versija/CVP_IS/Mokymu_medziaga/Tiekejams/Kaip_parengti_ir_pateikti_pasiulyma_CVP_IS.pdf, Instrukcija anglų kalba:

https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/EN_version/E-Public_Procurement/CVPIS_How_to_submit_bid.pdf

ties, kiek vėluojama juos pateikti. Jeigu pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimų CVP IS priemonėmis dienos. Įvykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

5.5. Kai nukeliamas pasiūlymų pateikimo terminas skelbimas dėl pakeitimų ar papildomos informacijos nepildomas.

5.6. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentus paaiškina ir (ar) patikslina savo iniciatyva laikosi specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytų terminų bei šiose sąlygose nustatytų procedūrų bei reikalavimų.

5.7. Jei numatomi susitikimai su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ir (ar) objekto apžiūros, informacija apie tai bei tokių susitikimų tvarka pateikiama specialiosiose pirkimo sąlygose.

6. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai

6.1. Reikalavimai dėl tiekėjo, ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir, jei taikoma, sub tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinančių dokumentų nurodyti specialiosiose pirkimo sąlygose, jeigu pašalinimo pagrindai yra taikomi.

6.2. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų, jeigu pašalinimo pagrindai yra taikomi.

6.3. Perkančioji organizacija taip pat patikrina, ar dėl ūkio subjektų, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas, nėra specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų, jeigu pašalinimo pagrindai yra taikomi. Jeigu dėl ūkio subjekto yra bent vienas specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytas pašalinimo pagrindas, perkančioji organizacija reikalauja per jos nustatytą terminą pakeisti jį kitu ūkio subjektu, dėl kurio nėra pašalinimo pagrindų. Šio punkto nuostatos taikomos ir sub tiekėjams, jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nustatyta, kad pašalinimo pagrindai taikomi ir jiems.

6.4. Nepaisant 6.2. ir 6.3. punkto nuostatų, tiekėjas iš pirkimo nepašalinamas VPĮ 46 straipsnio 3 ir 10 dalyse nustatytais atvejais (atsižvelgiant į VPĮ 46 straipsnio 11 ir 12 dalių nuostatas), taip pat jeigu pagal VPĮ 46 straipsnio 8 dalį vertinama tiekėjo patikimumą perkančioji organizacija priėmė sprendimą, kad tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros būtų neproporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui arba perkančioji organizacija priėmė sprendimą, kad esant nustatytam pašalinimo pagrindui pagal VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunktį būtų reikšmingai apribota konkurencija. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros 6.3 punkte nurodytais pašalinimo pagrindais gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 52 ir 91 straipsnius skelbiamą informaciją.

6.5. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai, jei taikoma, ir (arba) reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiosiose pirkimo sąlygose.

6.6. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintis asmenys.

6.7. Jeigu ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų, jeigu tokie reikalavimai buvo keliami, perkančioji organizacija pareikalauja per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

7. EBVPD arba laisvos formos deklaracijos pateikimo tvarka ir pateikiamos informacijos patvirtinimo priemonės

7.1. Specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyta, ar tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi pateikti:

7.1.1. EBVPD – aktualią deklaraciją, pakeičiančią kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminarai patvirtinančią, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį (VPĮ 88 straipsnio 5 dalies nuostatų taikymo atvejais ir subtiekejai), atitinka specialiosiose pirkimo sąlygose pagal VPĮ 46, 47, 48 straipsnius nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos reikalavimus, reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi (toliau visi kartu – reikalavimai);

arba

7.1.2. laisvos formos deklaraciją dėl atitikties keliamiems reikalavimams;

arba

7.1.3. neturi pateikti nei EBVPD, nei laisvos formos deklaracijos.

Pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, nereikalaujama, išskyrus tuos atvejus, kai kyla pagrįstų abejonių dėl tiekėjų patikimumo.

7.1. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose reikalaujama pateikti EBVPD, tokiu atveju taikomos šio skyriaus 7.2-7.5 punktuose nurodytos nuostatos. *Atskirą EBVPD pildo:*

7.1.1. *tiekėjas;*

7.1.2. *kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė);*

7.1.3. *kiekvienas ūkio subjektas, jeigu tiekėjas remiasi jo pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį;*

7.1.4. *fiziniai asmenys, kuriuos tiekėjas ketina įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju ir kurių pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį (kvazisubtiekejai) (jeigu perkančioji organizacija nustato reikalavimus dėl fizinių asmenų, kurių kvalifikacija tiekėjas remiasi ir kuriuos, pirkimo laimėjimo atveju, tiekėjas ketina įdarbinti, pašalinimo pagrindų).*

7.1.5. *Pasiūlymo teikimo metu žinomi subtiekejai (jeigu perkančioji organizacija nustato reikalavimus dėl subtiekėjų pašalinimo pagrindų).*

7.2. EBVPD pildomas jį įkėlus interneto svetainėje <http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/>. Teikdamas pasiūlymą CVP IS priemonėmis šį užpildytą ir pasirašytą (išskyrus jei visą pasiūlymą elektroniniu parašu pasirašo EBVPD turintis pasirašyti asmuo) EBVPD tiekėjas turi pridėti kartu su kitais pasiūlymo dokumentais (pasiūlymo pateikimo skiltyje „Prisegti dokumentus“).

7.3. Perkančioji organizacija, įvertinusi EBVPD pateiktą informaciją ir, jeigu taikytina, EBVPD pagrindžiančiuose dokumentuose pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio dalyvio atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų per specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą terminą raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie pirkimo dalyviai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

7.4. EBVPD nurodytą informaciją pagrindžiantys dokumentai kartu su pasiūlymu neteikiami.

7.5. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą (tik turėdama pagrįstų abejonių dėl jų patikimumo), jeigu taikoma, taip pat atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, jeigu taikoma, ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

7.6. Prieš nustatydama laimėjusį pasiūlymą perkančioji organizacija reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo atitiktį reikalavimams, t. y., kad tiekėjas (ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiekejai – jei taikoma) neatitinka nustatytų pašalinimo pagrindų (tik turėdama pagrįstų abejonių dėl jų patikimumo), jeigu taikoma, bei atitinka kvalifikacijos reikalavimus, jeigu taikoma, ir, jeigu taikytina, reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų.

7.7. Jeigu šis tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepateikė atitiktį reikalavimams įrodančių dokumentų arba, perkančiosios organizacijos prašymu, nepatiksino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo atitiktį reikalavimams, arba jis neatitinka reikalavimų, jo pasiūlymas yra atmetamas ir tikrinami

kito tiekėjo, esančio po tiekėjo, kurio pasiūlymo vertinimo rezultatas buvo ekonomiškai naudingiausias, atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai.

7.8. Perkančioji organizacija nereikalauja pateikti dokumentų kaip nustatyta VPĮ 50 straipsnio 4 ir 6 dalyse, jeigu ji:

7.9.1 turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

7.9.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų.

7.9. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad užsienio valstybės tiekėjo valstybėje išduoti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo atitiktį reikalavimams, būtų legalizuoti vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (*Apostille*).

7.10. Jeigu tiekėjas negali pateikti specialiosiose pirkimo sąlygose pagal VPĮ 46 straipsnio 1 ir 3 dalį bei 6 dalies 2 punktą nustatytų pašalinimo pagrindų, jeigu taikoma, nebuvimą įrodančių dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

7.10.1. priesaikos deklaracija;

7.10.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali tiekėjo deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

8. Rėmimasis ūkio subjektų pajėgumais

8.1. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Šiais ūkio subjektais laikomi ir fiziniai asmenys, kuriuos pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju tiekėjas ar jo pasitelkiamas ūkio subjektas įdarbins (kvazisubtiekėjai).

8.2. Tiekėjas, pageidaujantis remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, privalo juos nurodyti pasiūlyme ir pateikti dokumentus, įrodančius, kad per visą sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais jis remiasi, ištekliai tiekėjui bus prieinami. Tikrindama, ar tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, turimi ištekliai, perkančioji organizacija iš jo priima bet kokias tai patvirtinančias priemones. Tiekėjas, nenurodęs, jog remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais (kvalifikacija), tačiau pats neatitinka specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytų kvalifikacijos reikalavimų, neįgyja teisės po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pasitelkti (nurodyti) naujų subjektų tam, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

8.3. Skirtingi tiekėjai gali remtis tų pačių ūkio subjektų pajėgumais, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

8.4. Tiekėjų grupė gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais, laikantis šiame bendrųjų pirkimo sąlygų skyriuje nustatytų sąlygų.

8.5. Paslaugų teikimo ar darbų įsigijimo atvejais, perkančiajai organizacijai keliant kvalifikacijos reikalavimus tiekėjui ar jo vadovaujančiam personalui turėti atitinkamą išsilavinimą, profesinę kvalifikaciją ar profesinę patirtį tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuomet, kai tie ūkio subjektai, kurių pajėgumais buvo remtasi, patys ir teiks tas paslaugas ar atliks darbus, kuriems reikia jų pajėgumų.

8.6. Jei tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, atsižvelgdamas į specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, tiekėjas ir šie ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, turi prisiimti solidarią atsakomybę už sutarties įvykdymą (jei specialiosiose pirkimo sąlygose nenustatyta kitaip).

9. Subtiekių pasitelkimas

9.1. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti, kokiai sutarties daliai ir kokius subtiekius, jeigu jie pasiūlymo teikimo metu yra žinomi, tiekėjas ketina pasitelkti.

9.2. Skirtingi tiekėjai gali pasitelkti tuos pačius subtiekius, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

9.3. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti, tiekėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, įsipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.4. Jeigu pagal specialiųjų pirkimo sąlygų reikalavimus yra tikrinama, ar nėra VPĮ 46 straipsnyje nurodytų subtiekių pašalinimo pagrindų, kartu su informacija apie naujus subtiekius pateikiami ir subtiekių pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. Tokiu atveju, jeigu subtiekių padėtis atitinka bent vieną specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą subtiekių pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekių reikalavimus atitinkančiu (pašalinimo pagrindų neturinčiu) subtiekiu.

10. Tiekėjų grupės dalyvavimas

10.1. Pasiūlymą gali pateikti tiekėjų grupė. Pirkime pasiūlymą teikianti tiekėjų grupė su pasiūlymu turi pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti nurodyta:

10.1.1. tiekėjų grupės sudėtis ir kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti sutartį;

10.1.2. solidari, kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio atskirai ir visų kartu, atsakomybė už įsipareigojimų ir prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą (nepriklausomai nuo jų įnašo pagal jungtinės veiklos sutartį);

10.1.3. kuris šios sutarties dalyvis yra įgaliojamas tiekėjų grupės vardu teikti pasiūlymą, o laimėjus pirkimą, – pasirašyti sutartį su perkančiąja organizacija, teikti sąskaitas faktūras atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš jungtinės veiklos sutarties dalyvių), pasirašyti su sutarties vykdymu susijusius dokumentus (įgaliotas dalyvis) ir kt.

10.2. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti sutartį, ši tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

10.3. Tiekėjui, teikiančiam pasiūlymą savarankiškai ar kaip tiekėjų grupės nariui, nedraudžiama būti kito tiekėjo subtiekiu ar ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi kitas tiekėjas, tame pačiame pirkime.

11. Reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

11.1. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki skelbime nurodyto pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Pasiūlymas turi būti parengtas ir pateiktas pagal pirkimo sąlygų reikalavimus, užpildant pasiūlymo formą. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, pasiūlymą ir kartu su juo teikiamus dokumentus, visas pasiūlymo sudedamąsias dalis dalyviai privalo pateikti elektronine forma (tiesiogiai suformuotus elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas), naudojant CVP IS priemones.

11.2. Perkančioji organizacija neatsako dėl pasiūlymų, kurie nebuvo gauti ar buvo gauti pavėluotai dėl ryšių ir telekomunikacinių priemonių, CVP IS darbo sutrikimų ar kitų nenumatytų atvejų. Atsižvelgiant į tai, tiekėjams siūloma rengti pasiūlymus taip, kad liktų pakankamai laiko jiems laiku ir tinkamai pateikti. Pasiūlymai, gauti po nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Sutrikus CVP IS veikimui, tiekėjai turi

imtis veiksmų, numatytų *Rekomendacijose dėl veiksmų, kurių turėtų imtis pirkimo vykdytojai ir tiekėjai, sutrikus Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos veikimui*, patvirtintose Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2018 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. 1S-31.

11.3. Tiekėjas pasiūlyme turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra **konfidenciali**, vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, tuomet bus laikoma, kad bet kuri pateiktame pasiūlyme nurodyta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia informacija negali būti laikomos pasiūlymo charakteristikos, į kurias turi būti atsižvelgiama vertinant pasiūlymus. Be to, pasiūlymo konfidencialia informacija nelaikoma informacija, nurodyta VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių, ar konkreči informacija pagrįstai nurodyta konfidencialia, privalo kreiptis į tiekėją, prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos) nepateiks tokių įrodymų arba nepateiks pagrįstų argumentų ir (ar) įrodymų, jog informacija pagrįstai nurodyta kaip konfidenciali, bus laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Gavusi pirkime dalyvaujančio tiekėjo prašymą susipažinti su tiekėjo pasiūlymu, kuriame nurodyta konfidenciali informacija, perkančioji organizacija suteiks tiek informacijos, kiek reikia tiekėjui sprendžiant dėl poreikio ginti savo teisėtus interesus (kiekvieną konkrečiu atveju individualiai) (pavyzdžiui, pateikdama pasiūlymo aspektų santrauką ir jų technines charakteristikas, taip, kad nebūtų galima nustatyti konfidencialios informacijos). Jei tiekėjo pasiūlyme nurodyta konfidenciali informacija, perkančiosios organizacijos vertinimu, nėra konfidenciali, prieš supažindindama kitą tiekėją su tokiu pasiūlymu, ji apie tokius savo ketinimus informuos konfidencialią informaciją pasiūlyme nurodžiusį tiekėją.

11.4. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti, ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Jeigu specialiosiose pirkimų sąlygose nenumatyta kitaip, pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Jeigu perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, pasiūlymų palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su pirkimo objektu (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į sutarties kainą).

11.5. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką, tačiau ne trumpiau nei numatyta specialiosiose pirkimų sąlygose. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta specialiosiose pirkimų sąlygose.

11.6. Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino.

11.7. Kol nesibaigė pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas turi teisę CVP IS priemonėmis pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą, neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jei toks užtikrinimas yra reikalaujamas). Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos tiekėjas negali nei atsiimti (atšaukti), nei pakeisti jau pateikto savo pasiūlymo.

11.8. Pasiūlyme kaina nurodoma eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

11.9. Jei specialiosiose pirkimų sąlygose nenurodyta kitaip, pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių arba anglų kalba. Jei su pasiūlymu pateikiami dokumentai negali būti pateikti lietuvių arba anglų kalba, šie dokumentai turi būti pateikti originalo kalba, pridėdant jų vertimą į lietuvių ar anglų kalbą (vertimas turi būti patvirtintas vertimą atlikusio asmens parašu).

12. Susipažinimas su pasiūlymais

12.1. Su pasiūlymais susipažins pirkimo organizatorius arba Komisija (jei ji sudaryta), nedalyvaujant tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams. Posėdžio, kuriame bus susipažįstama su pasiūlymais, data ir vieta bus nurodyta pirkimo dokumentuose.

12.2. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas.

12.3. **Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertins pagal kainą arba kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos yra kiekybiškai įvertinamos (pasiūlymą reikalaujama pateikti 1 voke)**, tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

12.3.1. **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos. Instrukciją, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti ČIA²).

12.3.2. **per 45 min. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

12.3.3. Kai pasiūlymas pateikiamas viename voke, tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pradinio susipažinimo su pasiūlymu procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos ir (ar) sąnaudų).

12.4. **Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertins pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai įvertinamos (pasiūlymą reikalaujama pateikti 2 vokuose)**, tiekėjo pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos (**antras vokas**), gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą dokumentą, turi:

12.4.1. **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymą su užšifruotu dokumentu, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina (iki nurodyto termino atskiruose vokuose pateikiamos abi pasiūlymo dalys (viena dėl pasiūlymo techninių duomenų ir kitos informacijos bei dokumentų, antra dėl kainos), tačiau užšifruojamas tik dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos (**antras vokas**)).

12.4.2. **iki susipažinimo su pasiūlymų dalimis, kuriuose nurodyta kaina ir (ar) sąnaudos, procedūros (posėdžio) pradžios (apie kurios laiką perkančioji organizacija, įvertinusi pasiūlymų techninę dalį, informuos tiekėjus)**, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

12.5. Kai pasiūlymas pateikiamas dviuose vokuose, iki susipažinimo su pasiūlymų dalimis, kuriuose nurodyta kaina ir (ar) sąnaudos (antro voko), atidarymo procedūros (posėdžio) pradžios tiekėjui nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti antrame voke pateiktos informacijos, tiekėjo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos ir (ar) sąnaudų).

² https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf

13. Pasiūlymų vertinimas

13.1. Šio pirkimo metu nebus vykdomos derybos. (Jeigu perkančioji organizacija priims sprendimą vykdyti derybas, tokiu atveju specialiosiose sąlygose turėtų aiškiai numatyti derybų sąlygas).

13.2. Pasiūlymus perkančioji organizacija vertina ir pasiūlymų eilę sudaro pagal kriterijus ir tvarką, nurodytą specialiosiose pirkimo sąlygose.

13.3. Atlikusi pradinį susipažinimą su pasiūlymais, perkančioji organizacija:

13.3.1. Įvertina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus, su pirkimo objektu nesusijusius, reikalavimus, įskaitant nuostatas dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo;

13.3.2. jei perkančioji organizacija nustato tiekėjo pašalinimo pagrindus ir (ar) reikalavimus tiekėjo kvalifikacijai ir (arba) reikalauja, kad tiekėjas laikytųsi kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartų, remiantis EBVPD ar laisvos formos deklaracija patikrina, ar pasiūlymą pateikęs tiekėjas (ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiektėjai – jei taikoma) neatitinka specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų bei ar atitinka pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus ir, priėmusi sprendimą dėl kiekvieno tiekėjo atitikties reikalavimams, apie šio patikrinimo rezultatus raštu informuoja kiekvieną tiekėją per specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą terminą, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, dėl kurių nenustatyti pašalinimo pagrindai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikoma, kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus, nediskriminacines taisykles;

13.3.3. nagrinėja, vertina ir palygina pateiktus pasiūlymus, vadovaudamasi pirkimo sąlygų nuostatomis. Kai perkančioji organizacija pasiūlymus vertina pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai vertinamos, ji iš pradžių patikrina ir įvertina tik pasiūlymų techninius duomenis, tiekėjams praneša apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus (neatskleidžiant kitų tiekėjų), ir paskui, atsižvelgdama į pasiūlymo kainą, atlieka bendrą pasiūlymo vertinimą;

13.3.4. patikrina, ar pasiūlymuose nėra kainos ir (ar) sąnaudų apskaičiavimo klaidų;

13.3.5. įvertina, ar pasiūlyta kaina ir (ar) sąnaudos nėra per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos. Taikomos VPĮ 45 straipsnio 1 dalies 5 punkto nuostatos.

13.3.6. tikrina, ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina. Jeigu pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos atrodo neįprastai mažos, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiasi į tiekėją, kad šis per perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą pagrįstų pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto ar jo sudedamųjų dalių kainą ir (ar) sąnaudas.

13.3.7. kreipiasi į ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusį tiekėją dėl aktualių dokumentų, patvirtinančių EBVPD arba laisvos formos deklaracijoje (jei vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių įrodančių aktualių dokumentų reikalaujama dėl atitikties pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams (jeigu taikoma) ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, ir, jeigu taikytina, dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, kai turi pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo) nurodytą informaciją, pateikimo, jei jų nebuvo paprašyta ir nebuvo įvertinta ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose.

13.4. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija prašo (kai ji tai gali daryti nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų) tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą. Duomenys ir (arba) dokumentai gali būti tikslinami, aiškinami ar papildomi, vadovaujantis VPĮ 45 straipsnio 3 dalies nuostatomis, pagrindiniais pirkimų principais ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240 patvirtintomis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis.³

13.5. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis pirkimo sąlygų reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

³ Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklės.

14. Pasiūlymų atmetimo pagrindai

14.1. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas yra atmetamas / tiekėjas pašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

14.1.1. tiekėjas turi būti pašalintas vadovaujantis pirkimo sąlygų nuostatomis dėl pašalinimo pagrindų, jeigu taikoma, taip pat ir tais atvejais, kai tiekėjas remiasi ūkio subjekto pajėgumais, arba pasitelkia subtiekęją ir jiems pagal pirkimo sąlygas keliami reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų, tačiau ūkio subjekto ar subtiekęjo padėtis atitinka nustatytus pašalinimo pagrindus ir perkančiosios organizacijos nurodymu tiekėjas nepakeitė šio ūkio subjekto ar subtiekęjo į pašalinimo pagrindų neturintį ūkio subjektą;

14.1.2. tiekėjas neatitinka specialiosiose pirkimų sąlygose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, jeigu taikoma, ir (ar), jeigu taikoma, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto ir (ar) ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų, jeigu taikoma, ir perkančiosios organizacijos nurodymu nebuvo pakeistas į reikalavimus atitinkantį ūkio subjektą;

14.1.3. per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė, nepaiškino savo pasiūlymo;

14.1.4. tiekėjas pasiūlymą pateikė ne CVP IS priemonėmis (naudojant ne CVP IS „pasiūlymų dėžutę“);

14.1.5. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų ir jo trūkumai negali būti ištaisyti vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis⁴;

14.1.6. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą patiksino, papildė, paaiškino pasiūlymą ir tai lėmė esminį jo pasiūlymo pakeitimą;

14.1.7. pasiūlyta kaina perkančiajai organizacijai yra per didelė ir nepriimtina, išskyrus VPĮ 45 str. 1 d. 5 p. numatytus atvejus. Jeigu šiuo pagrindu atmetamas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, o perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymai negali būti nustatyti laimėjusiais;

14.1.8. pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos ir tiekėjas nepateikė tinkamų pasiūlytos mažiausios kainos ir (ar) sąnaudų pagrįstumo įrodymų;

14.1.9. pasiūlymas, kuriame nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos, neatitinka VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

14.1.10. pasiūlyme neįprastai mažos kainos ir (ar) sąnaudos pasiūlytos dėl to, kad tiekėjas yra gavęs valstybės pagalbą, tačiau šis negali per pakankamą perkančiosios organizacijos nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai. Atmetusi pasiūlymą šiuo pagrindu, perkančioji organizacija apie tai praneša Europos Komisijai. Valstybės pagalba laikoma bet kuri priemonė, atitinkanti Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje nustatytus kriterijus;

14.1.11. netenkinami specialiosiose pirkimo sąlygose nustatyti reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu (kai taikoma);

14.1.12. tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu nepratęsia pasiūlymo galiojimo;

14.1.13. tiekėjas iki susipažinimo su pasiūlymais posėdžio pradžios nepateikia pasiūlymo iššifravimo slaptažodžio;

14.1.14. perkančioji organizacija gali atmesti pasiūlymus kitais specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytais pagrindais.

14.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

⁴ Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklės, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240 „Dėl Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklių patvirtinimo“.

15. Pasiūlymų eilė ir laimėtojo nustatymas

15.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia, arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas), į kurią įtraukia neatmestus pasiūlymus, ir nustato laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl sutarties sudarymo.

15.2. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

15.3. Prieš nustatydama laimėjusį pasiūlymą, perkančioji organizacija reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei kyla pagrįstų abejonų dėl tiekėjo patikimumo), jeigu taikytina, taip pat įrodančius atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, jeigu taikytina, ir patvirtinančius jo atitiktį kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu taikytina, išskyrus atvejus, kai jų buvo paprašyta ir jie buvo įvertinti ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir ši informacija vis dar yra aktuali, taip pat išskyrus atvejus, kai vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama. Perkančioji organizacija taip pat įvertina, ar ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo pasiūlymas neturėtų būti atmestas dėl kitų priežasčių.

15.4. Jeigu pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir tas pasiūlymas laikomas laimėjusiu.

16. Informavimas apie pirkimo procedūrų rezultatus

16.1. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pasiūlymų eilės sudarymo ir laimėjusio pasiūlymo nustatymo CVP IS priemonėmis tiekėjus informuoja apie pirkimo procedūros rezultatus, vadovaudamasi VPĮ 58 straipsnio 1 dalies nuostatomis.

17. Sutarties sudarymas

17.1. Sutartis sudaroma su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygų nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai pripažinti laimėjusiais (Perkančioji organizacija pasilieka galimybę nuspręsti sudaryti vieną sutartį dėl pirkimo dalių, dėl kurių laimėtoju nustatytas tas pats tiekėjas).

17.2. Sutartis sudaroma nedelsiant, sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas.

17.3. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, sudaryti sutartį kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti sutartį.

17.4. Laikoma, kad tiekėjas atsisakė sudaryti sutartį, kai yra bent vienas iš šių atvejų:

17.4.1. tiekėjas raštu atsisako ją sudaryti;

17.4.2. iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo sutarties;

17.4.3. atsisako sudaryti sutartį VPĮ ir pirkimo sąlygose nustatytais sąlygomis;

17.4.4. tiekėjų grupė, kurios pasiūlymas nustatytas laimėjęs, neįsteigia juridinio asmens, jeigu toks reikalavimas nustatytas specialiosiose pirkimo sąlygose.

17.5. Jeigu laimėjęs tiekėjas atsisako sudaryti sutartį, arba jeigu iki perkančiosios organizacijos nurodyto termino nepateikia pirkimo sąlygose nustatyto sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento arba neįvykdo kitų sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, ją sudaryti siūloma tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti sutartį, nepateikusio sutarties įvykdymo užtikrinimo ar neįvykdžiusio sutarties įsigaliojimo sąlygų. Prieš siūlant sudaryti sutartį, perkančioji organizacija paprašo to tiekėjo aktualių dokumentų, patvirtinančių EBVPD ar laisvos formos deklaracijoje dėl atitikties pirkimo

sąlygose keliamiems kvalifikacijos reikalavimams (jeigu taikoma) ir kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, arba dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo (jei kyla pagrįstų abejonų dėl tiekėjo patikimumo), jeigu taikytina, nurodytą informaciją, pateikimo, jei jų nebuvo paprašyta ir nebuvo įvertinta ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir (arba) vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama ir įvertina, ar jo pasiūlymas neturėtų būti atmestas dėl kitų priežasčių.

17.6. Sudarant sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, sąnaudos ir nekeičiamos kitos sąlygos.

17.7. Perkančioji organizacija laimėjusį pasiūlymą, sudarytą sutartį ir jos pakeitimus, išskyrus informaciją, kuriai taikomi VPĮ 20 straipsnio 5 dalyje nurodyti konfidencialios informacijos apsaugos reikalavimai arba kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties sudarymo ar jos pakeitimo dienos, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios skelbia CVP IS. Informaciją apie žodžiu sudarytas sutartis perkančioji organizacija viešina CVP IS ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo to ketvirčio, per kurį buvo sudarytos sutartys, pabaigos.

18. Teisė ginčyti perkančiosios organizacijos veiksmus ar priimtus sprendimus

18.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė VPĮ reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, VPĮ VII skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą.

18.2. Tiekėjas, norėdamas iki sutarties sudarymo teisme ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia raštu tiekėjo pasirinktomis priemonėmis turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai.

18.3. Pretenzijos pateikimo perkančiajai organizacijai, prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui terminai nustatyti VPĮ 102 straipsnyje.

TVIRTINU:
Kazlų Rūdos savivaldybės
administracijos direktorius
Rokas Liaudinskas

**KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ (GATVIŲ) SU
ASFALTBETONIO DANGA PAPRASTOJO REMONTO IR PRIEŽIŪROS DARBŲ
TECHVINĖ UŽDUOTIS**

2025-__-__

Kazlų Rūda

1. UŽSAKOVAS (STATYTOJAS)	Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, Atgimimo g. 12, 69443 Kazlų Rūda
2. DARBŲ PAVADINIMAS, ADRESAS:	Kazlų Rūdos savivaldybės vietinės reikšmės kelių (gatvių) su asfaltbetonio danga paprastasis remontas ir priežiūra
3. STATINIO KATEGORIJA:	-
4. STATYBOS RŪŠIS	Paprastas remontas, priežiūra
5. OBJEKTO DARBŲ APRAŠYMAS	Kazlų Rūdos savivaldybės vietinės reikšmės kelių (gatvių) su asfaltbetonio danga paprastasis remontas ir priežiūra atliekama pagal žemiau išvardintus darbų vienetų įkainius: - Asfaltbetonio dangos valymas mechanizuotai ir dalinai rankiniu būdu; - Asfaltbetonio dangos iki 50 mm storio duobių užtaisymas (su išfrezavimu ir kraštų bei dugno padengimu bitumine emulsija) AC11VN asfaltbetoniui, kai remontuojamas plotas iki 5 kv.m; - Asfaltbetonio dangos iki 50 mm storio duobių užtaisymas (su išfrezavimu ir kraštų bei dugno padengimu bitumine emulsija) AC11VN asfaltbetoniui, kai remontuojamas plotas virš 5 kv.m; - išlyginamojo sluoksnio iš skaldos įrengimas; - Asfaltbetonio dangos iki 50 mm storio išfrezavimas freza, išlyginant asfaltbetonio sluoksnį; - Juodų dangų paviršių apdorojimas - gruntavimas bitumine emulsija; - Išlyginamojo sluoksnio iš AC11VN markės asfaltbetonio mišinio įrengimas klotuvu; - 50 mm storio ištisinės dangos iš AC11VN markės asfaltbetonio markės įrengimas klotuvu; - 60 mm storio ištisinės dangos iš AC16PD markės asfaltbetonio įrengimas klotuvu; - Kelkraščio įdubų, ruožų su iškilomis ištaisymas-stiprinimas (pridedant žvyro mišinio h-10 cm); - Betoninių kelio/gatvės bortų įrengimas ant betoninio pagrindo; - Senų kelio bortų, sudėtų ant betono pagrindo, demontavimas; - Šulinio dangčių ir vandens surinkimo trapų pritaikymas prie naujos arba senos dangos (paaukštinimas g/b žiedais su naujo liuko (plaukiojančio) pastatymu; išardytų pagrindų ir įgriovų atstatymas);

PARENGĖ:

Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vyriausiasis specialistas Vaidas Ščiučka

	- Kelių, gatvių ženklavimas (dažymas).
6. DARBŲ APIMTIS:	Kiekvienais metais papildomais rašytiniais susitarimais, pagal Kazlų Rūdos savivaldybės seniūnijų seniūnų pateiktas paraiškas nustatomos einamų metų darbų apimtys, pridedant defektinius aktus, sąmatas, einamųjų metų objektų sąrašą.
7. SUTARTIS	Fiksuoto įkainio
8. SUTARTIES TRUKMĖ	Sutarties trukmė ir kitos sutarties galiojimo sąlygos nurodomos sutartyje.
9. DARBAI VYKDOMI :	Kelių techniniu reglamentu KTR 1.01:2008 „Automobilių keliai“; Statybos techniniu reglamentu STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“; Automobilių kelių žemės darbų atlikimo ir žemės sankasos įrengimo taisyklėmis IT ŽS 17; Automobilių kelių asfalto mišinių techninių reikalavimų aprašu TRA ASFALTAS 25; Automobilių kelių dangos konstrukcijos asfalto sluoksnių įrengimo taisyklių IT ASFALTAS 25; Automobilių kelių dangos konstrukcijos sluoksnių be rišiklių įrengimo taisyklėmis IT SBR 19; Automobilių kelių nesurištųjų mišinių ir gruntų, naudojamų sluoksniams be rišiklių, techninių reikalavimų aprašu TRA SBR 19. Kitais Lietuvos Respublikoje galiojančių standartų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, taisyklių ir techninių sąlygų reikalavimais.
10. PATEIKIAMOS DOKUMENTACIJOS SKAIČIUS	Atliktų darbų aktai, formos F2, F3 po 2 egz. PVM sąskaita faktūra.
11. ŽALIA INFORMACIJA	Vykdomas žaliasis pirkimas pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 patvirtintą „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą“. Aplinkos apsaugos kriterijai, nustatyti pirkimo sąlygose.

Jeigu gatvės atkarpoje ištisai paklojamas asfalto sluoksnis daugiau kaip 10 (dešimt) tiesinių metrų, o plotis ne mažesnis kaip 3 metrai, tai skaičiuojama ištisinė asfalto danga.

Iki 10 metrų laikoma, kad tai yra duobės „iki 5 m², arba „virš 5 m²“.

Papildomos būtinos sąlygos yra:

- Visi darbai turi būti atlikti pagal deklaruotas statybos taisykles „Bendrieji kelių tiesimo ir taisymo darbai“, patvirtintas vadovo; savo rizika ir medžiagomis, sertifikuotomis Lietuvoje.
- Asfaltavimo metu rangovas turi atlikti asfaltbetonio masės savikontrolės bandymus (temperatūrinis režimas), kurie vėliau su asfaltbetonio pasu pateikiami Užsakovui;
- Darbų metu susidariusias atliekas tiekėjas išveža ir utilizuoja pats.

Savivaldybės administracijos patarėja (savivaldybės vyriausioji architektė), laikinai vykdanči Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vedėjo funkcijas
Jurgita Bocevičienė

PARENGĖ:

Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vyriausiasis specialistas Vaidas Ščiuka

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ (GATVIŲ) SU ASFALTBETONIO DANGA PAPRASTOJO REMONTO IR PRIEŽIŪROS DARBŲ TECHININĖ UŽDUOTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-12-11 Nr. Vd-4385
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Bocevičienė Patarėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-10 19:07
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-25 15:56 - 2029-09-24 23:59
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rokas Liaudinskas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-11 11:56
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-04 09:41 - 2028-06-03 09:41
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251129.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-12-11)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-12-11 nuorašą suformavo Virginija Saldukaitienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-12-11 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO „KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ (GATVIŲ) SU ASFALTBETONIO DANGA PAPRASTOJO REMONTA IR PRIEŽIŪROS DARBAI“ SKELBIAMOS APKLAUSOS PIRKIMO SĄLYGOS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-12-15 Nr. Vd-4410
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ernesta Spūdienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-12 14:10
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-10-07 12:16 - 2027-10-06 23:59
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rokas Liaudinskas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-12 14:40
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-04 09:41 - 2028-06-03 09:41
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Banionienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-15 09:14
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-10-17 15:14 - 2027-10-17 15:14
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	8
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	0.5 PD sąlygų 5 priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	0.8 Pirkimo sąlygų 8 priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	0.7 Priedas Nr.7.2_Deklaracija.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-

Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	0.6 Sutarties projektas 6 priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	0.9 PD sąlygų 9 priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	0.7 Priedas Nr.7.1_Laisvos formos deklaracija dėl aplinkosauginių reikalavimų.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	0 Skelbiamos apklausos BS.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	0.4 Keliu su asfalto danga remonto TU.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251129.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-12-15)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-12-15 nuorašą suformavo Virginija Saldukaitienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-12-15 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“