

TVIRTINU

Klaipėdos rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Jevgenijus Bardauskas
2025-11-

**PROJEKTO „ADMINISTRACINĖS PASKIRTIES PASTATO SU GYDYMO PASKIRTIES PATALPOMIS IR KITOS PASKIRTIES
INŽINERINIŲ STATINIŲ JURGAIČIŲ G. 7 C, MAZŪRIŠKIŲ K., KLAIPĖDOS R. SAV. STATYBOS PROJEKTAS“ TECHNINIO DARBO
PARENGIMO
UŽSAKOVO REIKALAVIMAI BIM PROJEKTAVIMUI
PRIEDAS PRIE STATINIO PROJEKTAVIMO TECHNINĖS UŽDUOTIES**

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA: KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Klaipėdos g. 2, LT-96130 Gargždai,
tel. (8 46) 21 11 16, el. p. savivaldybe@klaipedos-r.lt, www.klaipedos-r.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188773688

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Informacija apie vykdomą projektą: administracinės paskirties su gydymo paskirties patalpomis pastato ir kitos paskirties inžinerinių statinių Jurgaičių g. 7 c, Mazūriškių k., Klaipėdos r. sav. statybos projektas“.
2. Užsakovas: Klaipėdos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188773688, Klaipėdos g. 2, LT96130 Gargždai, tel. (8 46) 21 11 16, el. p. savivaldybe@klaipedos-r.lt
3. Statytojas: Klaipėdos rajono savivaldybė, įstaigos kodas 111103732, Klaipėdos g. 2, LT96130 Gargždai, (8 46) 21 11 16, el. p. savivaldybe@klaipedos-r.lt.
4. Projekto vieta ir adresas: Jurgaičių g. 7 c, Mazūriškių k., Klaipėdos r. sav., žemės sklypų kadastriniai Nr. 5520/0013:122; Nr. 5520/0013-0007
5. Projekto tikslas: Užtikrinti sprendimų priėmimo kokybę ir greitį; kaupti ir panaudoti informaciją kituose statinio gyvavimo ciklo etapuose, t. y. darbo projekto rengimo metu, statybos metu ir naudojimo etape.

II. UŽSAKOVO REIKALAVIMAI SKAITMENINIAMS PROJEKTO DUOMENIMS

6. Projektavimo paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis aktualiomis statybos techninių reglamentų redakcijomis ir kitais aktais, aktualiais projektavimo paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais.

7. EIR ir PIP turinio pildymo atsakomybės:

Eil. Nr.	Reikalavimas	EIR/PIP Lentelės Nr.	Pildo Užsakovas	Tiekėjas		Pastabos
				Privalo užpildyti	Gali detalizuoti	
1	2	3	4	5	6	7
1	Statinio informacinio modeliavimo projekto etapai, stadijos ir rezultatai	1	x			
2	BIM taikymo atvejai, suderinti su statinio informacinio modeliavimo projekto įgyvendinimo programa (kalendoriniu grafiku), jų susiejimas su statinio gyvavimo ciklo etapais ir etapų stadijomis	2	x		x	Tiekėjas turi teisę aprašyti, kaip įgyvendins Užsakovo numatytus BIM taikymo atvejus projekte ir/arba papildyti taikymo atvejų sąrašą.
3	Mokymų poreikis, susijęs su pirkimo objektu	3	x		x	
4	Projekto informacijos modelio struktūra	4		x		
5	Projekto informacijos modelio duomenų atskyrimo ir susiejimo principai	5	x		x	
6	Klasifikavimo sistema	6	x		x	Tiekėjas turi teisę papildyti klasifikatoriumi, kurį planuoja taikyti projekte papildomai
7	PIM vientisumo ir kokybės užtikrinimas	7	x		x	
8	Pareigos ir atsakomybės valdant PIM - Atsakomybių matrica	8	x		x	
9	PIM rengimo ir informacijos pateikimo planas	9	x		x	Tiekėjas turi teisę papildyti ir aprašyti, kaip įgyvendins LOIN Užsakovo reikalavimus

10	Bendradarbiavimo procesai ir procedūros – Susitikimų planas	10	x		x	
11	Duomenų vardijimo taisyklės, reikalavimai, standartai	11			x	
12	Informacijos atvaizdavimo standartai	12			x	
13	Projekto informacijos modelio tipai ir duomenų formatai	13	x	x		Nurodomi taikomos programinės įrangos duomenų formatai
14	Projekto informacijos modelio padėtis erdvėje	14	x			
15	Projekto informacijos modelio nustatymai	15	x			
16.	Programinė įranga	16	x			Nemokama licencijuota programinė įranga
17.	Informacinių technologijų sistemų našumas			x		
18.	Duomenų saugumas			x		
19.	Bendroji duomenų aplinka			x		
20.	Turto informacijos modelio (AIM) poreikis					
21.	PIM turto informacijos modelio (AIM) informacijos suderinamumo strategija					
22.	PIM duomenų migracija į turto informacijos modelį (AIM)					

8. Statinio informacinio modeliavimo reikalavimai paslaugoms, valdymui ir technologojoms:

Eil. Nr.	Statinio gyvavimo ciklo etapas	Statinio gyvavimo ciklo stadija ir žymuo (S0-S7)	Statinio gyvavimo ciklo rezultatai
1	2	3	4
2	Planavimas	Architektūrinio konkurso pasiūlymas / S1	1. Parengtas S2 modelis (pagal LOD reikalavimus). 2. Sukurta informacija paskelbta bendrojoje duomenų aplinkoje (CDE). 3. Gautas užsakovo pritarimas.
3	Projektavimas	Projektiniai pasiūlymai / S2	1. Parengtas S2 modelis (pagal LOD reikalavimus). 2. Sukurta informacija paskelbta bendrojoje duomenų aplinkoje (CDE).

			3. Parengti ir pavišinti LR teisės aktų nustatyta tvarka projektiniai pasiūlymai. 4. Gautas užsakovo pritarimas. 5. Gautas statybos leidimas.
4	Projektavimas	Techninis darbo projektas / S3	1. Parengtas S3 modelis (pagal LOD reikalavimus). 2. Sukurta informacija paskelbta bendrojoje duomenų aplinkoje (CDE). 3. Parengti kiekių žiniaraščiai. 4. Gauta teigiama projekto ekspertizės išvada. 5. Gautas užsakovo pritarimas.
5	Projektavimas	Techninis darbo projektas po ekspertizės /S4	1. Parengtas S4 modelis (pagal LOD reikalavimus). 2. Gautas užsakovo pritarimas pirkti rangos darbus. 3. Pranešimas IS Infostatyba apie statybos darbų pradžią, rangovo pasamdymą.
6	Statyba	Statyba/S5	1. Vykdomų darbų patikrinimas pagal PIM geometrinę ir atributinę informaciją, darbai atlikti pagal techninę specifikaciją. 2. Parengtas S5 modelis (pagal LOD reikalavimus). 3. Statybos darbų planavimas taikant PIM. 4. Sukurta informacija paskelbta bendrojoje duomenų aplinkoje (CDE).
7	Statyba	Statyba/S6 [statybos užbaigimas]	1. Faktiškai atliktų darbų atitiktis projektiniams sprendiniams (PIM modeliams). 2. Parengtas S6 „Taip pastatyta“ modelis (pagal LOD Reikalavimus). 3. Atlikti kiekių skaičiavimai. 4. Gautas statybos užbaigimo aktas. 5. Sukurta informacija paskelbta bendrojoje duomenų aplinkoje

9. Statinio informacinio modeliavimo taikymo atvejai, susieti su statinio gyvavimo ciklo etapais ir etapų stadijomis. Lentelėje nurodomi projekto dalyviai, kurie atsakingi už konkrečių BIM taikymo atvejų įvykdymą:

P – Projektuotojas,

R – Generalinis Rangovas, [Statybos]

T –Turto valdytojas.

Eil. Nr.	BIM naudojimo atvejai	Planavimas		Projekt avimas	Statyba			Naudojimas
		SO	S1	S2	S3	S4	S5	S6
1	2	3	4	5	6		9	10
1	Esamų sąlygų modeliavimas (privalomas)			P				
2	Kiekių skaičiavimas (privalomas)				P			
3	Projekto etapų skaičiavimas (laisvai pasirenkamas)			P	P	R	R	
4	Sklypo analizė (laisvai pasirenkamas)		P		P	P		
5	Funkcinis, tūrinis, planinis vertinimas (privalomas)			P	P	P		

6	Statinio informacinio modeliavimo projekto vizualizavimas ir peržiūra ((laisvai pasirenkamas)		P	P				
7	Projektavimas /modeliavimas (privalomas)				P			
8	Inžineriniai skaičiavimai ir analizė(laisvai pasirenkamas)				P			
9	Energinė analizė (laisvai pasirenkamas)				P			
10	Tvarumo vertinimas (laisvai pasirenkamas)				P			
11	Konstrukcijų analizė ir projektavimas (laisvai pasirenkamas)				P			
12	Apšvietimo analizė (laisvai pasirenkamas)				P			
13	Inžinerinių sistemų tinklų ir komunikacijų analizė (laisvai pasirenkamas)				P			
14	Kiti analizės atvejai (laisvai pasirenkamas)				P			
15	Atitikties vertinimas / statinio informacinio modeliavimo projekto ekspertizė (laisvai pasirenkamas)					R		
16	3D koordinavimas / susikirtimų patikra (privalomas)				P	P R		
17	Statybvietės planavimas (laisvai pasirenkamas)				P	R		
18	Sveikatos ir saugos priemonių planavimas (laisvai pasirenkamas)					R		
19	Konstruktinė- technologinė analizė (laisvai pasirenkamas)					R		
20	Statybos technologijos (technologinės schemos) ir montavimo eigos simuliacija (laisvai pasirenkamas)					R		
21	Statybos logistikos planavimas (laisvai pasirenkamas)					R		
22	Statybos procesų modeliavimas ir valdymas (laisvai pasirenkamas)					R		
23	Skaitmeninė gamyba (laisvai pasirenkamas)					R		
24	Statybos darbų techninė priežiūra(laisvai pasirenkamas)					R	R	
25	Išpildomasis modeliavimas (būtinasis)					P	R	-
26	Duomenų modeliavimas (laisvai pasirenkamas)						P R	
27	Statinio priežiūros planavimas (laisvai pasirenkamas)						P R	
28	Statinio inžinerinių sistemų, tinklų ir komunikacinė analizė (laisvai pasirenkamas)							
29	Energijos sąnaudų analizė (laisvai pasirenkamas)							
30	Turto valdymas (laisvai pasirenkamas)							
31	Erdvės valdymas ir stebėseną (laisvai pasirenkamas)							
32	Tvarumo stebėseną ir analizė (laisvai pasirenkamas)							
33	Avarijų prevencija (laisvai pasirenkamas)							

10. Mokymų poreikis:

Eil. Nr.	Mokymų tikslas	Mokymų trukmė	Pastabos	Detalيزuoja tiekėjas
1	2	3	4	
1	Užsakovas atliks Tiekėjo atsakingiems asmenims mokymus ir nuolatinės techninės konsultacijas dėl darbo su užsakovo CDE.	Iki 2 valandų	Mokymai turi būti atlikti iki darbo su CDE pradžios. Parengiamas mokymų vaizdo įrašas naujiems (prisijungiantiems projekto metu) projekto dalyviams mokytis.	
2	PIP pristatymas	Iki 2 valandų	Tiekėjo parengto PIP dokumento pristatymas su demonstracija, kaip bus vykdomas projektas, pagal numatytus BIM reikalavimus. Pristatoma visiems projekto dalyviams. Mokymai bus atliekami surinkus bent ¾ projekto dalių projektuotojus. Vėliau prisijungus likusiems projektuotojams ar atsiradusiems naujiems bus suteikta galimybė peržiūrėti mokymų medžiagą.	
3	Prieš pradėdant projektavimo darbus, tiekėjo paskirtas BIM koordinatorius turi supažindinti projektavimo komandas su projekte numatoma taikyti klasifikavimo sistema – Lietuvos nacionaliniu statybos informacijos klasifikatoriumi (NSIK).	Iki 3 valandų	Tiekėjo BIM koordinatorius apmokys projekto komandą taikyti NSIK	
Esant poreikiui Tiekėjas gali papildyti savais punktais žemiau				

11. Projekto informacijos modelio struktūra:

Tiekėjo paskirtas BIM koordinatorius PIP dokumente turi detalizuoti PIM (Projekto informacijos modelio) struktūrą. Aiškiai apibrėžiamos skirtingos projekto dalys, zonos. Pavyzdžiui, modelio skaidymas į modeliavimo zonas, siekiant modelio kūrimą priskirti skirtingoms komandoms, kad darbai galėtų vykti vienoje aplinkoje tuo pačiu metu.

Eil. Nr.	Projekto informacijos modelio tipas	Projekto informacijos modelio paskirtis	Detalيزuoja tiekėjas
1	2	3	4
1	Projekto numeris – AB	Sklypo sutvarkymo projekto dalies modelis	
2	Projekto numeris – AA	Statinio architektūrinės dalies modelis	
3	Projekto numeris – AK	Statinio konstrukcinės dalies modelis	
4	Projekto numeris – AE	Elektrotechnikos dalies modelis	

5	Projekto numeris – AV	Vandentiekio ir nuotekų šalinimo dalies modelis	
6	Projekto numeris – AŠVOK	Šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo dalies modelis	
7	Projekto numeris – AER	Elektroninių ryšių, telekomunikacijų dalies modelis	
8	Projekto numeris – AŠT	Šilumos gamybos ir tiekimo dalies modelis	
9	Projekto numeris – AAS	Apsauginės signalizacijos dalies modelis	
10	Projekto numeris – AGSS	Gaisro aptikimo ir signalizavimo dalies modelis	
11	Projekto numeris – AGS	Gaisrinės saugos dalies modelis	

12. Projekto informacijos modelio duomenų atskyrimo ir susiejimo principai:

Eil. Nr.	Projekto informacijos modelio duomenų atskyrimo ir susiejimo principai	Detalيزuoja Tiekėjas
1	2	3
1	Paruošti skirtingų projekto dalių modeliai susiejami į bendrą jungtinį modelį.	
2	Duomenų paskelbimas, apsikeitimas ir archyavimas numatytas atlikti projekto bendrojoje duomenų aplinkoje (CDE).	
3	Visų projekto dalių modeliai pateikiami toje pačioje matavimo vienetų sistemoje, siekiant koordinacijų nuoseklumo ir eliminuojant skirtingų mastelių galimybes.	Matavimo vienetų sistema – metrai.

13. Klasifikavimo sistema:

Eil. Nr.	Klasifikavimo sistema	Detalيزuoja tiekėjas
1	2	3
Užsakovo reikalavimai pateikiami žemiau		
1	Numatoma taikyti klasifikavimo sistema - Lietuvos Nacionalinis statybos informacijos klasifikatorius (NSIK).	
Esant poreikiui Tiekėjas gali papildyti savais punktais žemiau		
2	Tiekėjas projekto metu nėra numatęs naudoti kitų klasifikavimo sistemų	-

14. Projekto informacijos modelio vientisumo ir kokybės užtikrinimas:

Eil. Nr.	Peržiūra	Peržiūros tikslas	Atsakingo asmens rolė	Programinė įranga ir (ar)	Periodiškumas	Detalيزuoja Tiekėjas

				duomenų formatai		
1	2	3	4	5	6	7
1	Vizualinė peržiūra	Peržiūrėti, ar nėra netinkamų BIM modelio elementų, ar projekto sprendiniai tinkamai atvaizduoti.	Tiekėjo BIM koordinatorius, kiti projekto dalyviai	Modelių peržiūrai naudojamas .ifc formatas.	Patikra atliekama ne rečiau negu 1 kartą per mėnesį.	-
2	Sankirtų patikra	Atlikti geometrinę ir loginę BIM modelių sankirtų (kolizijų) patikrą atitinkamoje projekto dalyje ir skirtinguose projekto dalių BIM modeliuose, valdyti sankirtų taisymo procesą.	Tiekėjo BIM koordinatorius,	Ataskaitos pateikiamos .xlsx ar kitu formatu.	Patikra atliekama ne rečiau negu 1 kartą per mėnesį.	-
3	Informacinė patikra	Patikrinti, ar visuose BIM modelių elementuose tinkamai nurodyta informacija.	Tiekėjo BIM koordinatorius,	Ataskaitos pateikiamos .xlsx ar kitu formatu.	Tiekėjo pasirinkta programinė įranga .	-
4	Modelių integralumo patikra	Patikrinti, ar nėra dubliuotų elementų.	Tiekėjo BIM koordinatorius	Ataskaitos pateikiamos .xlsx ar kitu formatu.	Tiekėjo pasirinkta programinė įranga.	-
Esant poreikiui Tiekėjas gali papildyti savais punktais žemiau						

15. Pareigos ir atsakomybės valdant projekto informacijos modelį - Atsakomybių matrica:

Eil. Nr.	PIM Užduotys	Užsakovo paskirtas Informacijos valdytojas ir (ar) BIM Vadovas	Tiekėjo paskirtas BIM koordinatorius ir (ar) BIM Vadovas	Detalيزuoja tiekėjas
1	2	3	4	5
Užsakovo reikalavimai pateikiami žemiau				
1	Projekto bendrosios duomenų aplinkos (CDE) nustatymas	K, N	N	-
2	Statinio informacinio modeliavimo projekto įgyvendinimo plano (PIP) sudarymas	T, D, N	K	-
3	Informacijos kūrimas	D, T	K	-

4	Pastabų ir pasiūlymų teikimas BIM vykdymo procesui	K	K	-
5	Koordinuoti projekto BIM įgyvendinimo procesą, skirstyti BIM veiklas, kontroliuoti projekto kokybę bei periodiškai teikti esamos situacijos/progreso ataskaitas Užsakovo paskirtam Informacijos valdytojui (BIM vadovui)	N, D, T	K	-
6	Užtikrinti BIM modelio ir atskirų jo dalių tarpusavio suderinamumą ir kokybę, atliekant geometrines, informacines, logines, vizualines ir kt. BIM modelių patikras ir teikti pastabas projekto dalyviams	N, D, T	K	-
7	Užtikrinti atliekamų patikros (vizualinių, sankirtų, modelio vientisumo ir pan.) ataskaitos pateikimą Užsakovo paskirtam Informacijos valdytojui (BIM vadovui) ne rečiau nei 1 kartą į mėnesį. Ataskaitos formatai - .bcfzip, .bcf arba kitas formatai, leidžiantis pamatyti kolizijas vizualiai,	N, D, T	K	-
8	PIP dokumente nurodyti principinę kolizijų patikros atlikimo matricą	N, T	K	-
9	Administruoti CDE aplinką bei užtikrinti projekto duomenų savalaikį kaupimą, saugojimą, bendrinimą, perdavimą CDE aplinkoje. Užtikrinti, kad visi projekto komandos nariai galėtų dalytis informacija	K, N, D, T	K, N	-
10	Vykdyti informacijos valdymo procesų organizavimą ir kontrolę		K	-
11	Konsultuoti projekto komandą BIM klausimais	N, D, T	K, N	-
12	Užtikrinti galutinių BIM modelių tinkamumą ir kitų Užsakovo iškeltų reikalavimų BIM rengimui vykdymą ir įvykdymą	T	K, N	-
13	Atlikti savalaikį informavimą Užsakovo paskirtam Informacijos valdytojui (BIM vadovui) apie BIM modelių ir kitų reikalavimų įvykdymo progresą	D, T	K, N	-
14	Nustatyti vardijimo tvarką	K, N, D, T	K, N	-
15	Susitarti dėl specifinių projekto kodų sukūrimo ir palaikymo.	N, D, T	K, N	-
16	Tvirtinti galutinių BIM modelių tinkamumą ir kitų Užsakovo iškeltų reikalavimų BIM rengimui vykdymą ir įvykdymą	D, T		-
17	Atlikti savalaikį informavimą Užsakovo atstovams (Projekto vadovas, Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, Statinio Naudotojas ir kt.) apie BIM modelių ir kitų reikalavimų įvykdymo progresą.	T		-
Esant poreikiui Tiekėjas gali papildyti savais punktais žemiau				

Pastaba: 14 Lentelėje nurodyti trumpiniai: K – kurti, vykdyti; N – naudotis; D – sprendinių derinimas, pritarimas; T – tvirtinti įvykdymą

16. Projekto informacijos modelio vystymo ir informacijos pateikimo planas

16.1. Statinio informacinio modeliavimo geometrijos detalumo lygio (LOG+LOI)

Kodinis žymuo pagal Nacionalinį statybos informacijos klasifikatorių	Pavadinimas, aprašymas Nacionaliniame statybos informacijos klasifikatoriuje	Sinonimai, taikymo apimtis, apribojimai	LOG 1-2	LOG 3-4	LOG 5-6	LOI 1-2	LOI 3-4	LOI 5-6
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	Architektūra	Fasadai, stogai, grindys, sienos, langai, durys	Bendras tūris, pastato kontūras	Bendros formos su angomis	Pagrindiniai elementai be detalių	Detalizuoti fasadai, angos	Vidaus apdaila, medžiagos	Visi detalūs elementai su jungtimis
B	Laikančiosios konstrukcijos	Kolonos, sijos, perdangos, pamatai	Konstrukcijų padėrys, kontūrai	Konstrukcijų modelis, be mazgų	Pilna konstrukcijų detalizacija, armavimas, jungtys	Konstrukcijų tipai, medžiagos	Atsparumo klasės, apkrovos	Gamybos, montavimo duomenys, priežiūros informacija
C	Inžinerinės sistemos – ŠVOK	Šildymas, vėdinimas, oro kondicionavimas	Ortakių ir įrenginių trasos, scheminiai mazgai	Ortakiai su diametrais, įrenginiai savo vietose	Įrenginiai, jungtys, detali montavimo schema	Sistemos tipas, pajėgumai	Techniniai parametrai (našumas, galingumas)	Gamintojo modeliai, sertifikatai, priežiūros grafikas
D	Inžinerinės sistemos – Vandentiekis ir nuotekos	Trasos scheminiu lygiu	Vamzdynai su diametrais ir įrenginiais	Pilna detali montavimo schema	Sistemos tipas, debitai	Techniniai parametrai, medžiagos	Gamintojų duomenys, sertifikatai, eksploatacija	Trasos scheminiu lygiu
E	Inžinerinės sistemos – Elektros tinklai	Elektros įvadai, apšvietimas, instaliacija	Scheminės trasos	Kabeliai, skydai, įrenginiai modeliuoti	Detali instaliacija, jungtys, apšvietimo prietaisai	Galingumo poreikiai, įvadai	Techniniai parametrai, lux, tipai	Gamintojo duomenys, priežiūros informacija
F	Inžinerinės sistemos – Silpnos srovės	IT tinklai, gaisrinė	Trasų schemas	Įrenginiai, kabeliai	Pilna sistema su įranga ir jungtimis	Sistemos tipas, poreikiai	Techniniai duomenys, sertifikatai	Eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos

		signalizacija, apsauga						
G	Aplinkos sutvarkymas	Sklypo planas, dangos, želdynai	Sklypo ribos, dangų zonos	Keliai, aikštelės, želdynai	Detali dangų struktūra, mažoji architektūra	Sklypo plotas, dangų tipai	Medžiagos, želdinių charakteristikos	Tiekėjų/gamintojų duomenys, priežiūros informacija
H	Vidaus įranga	Baldai, įranga, liftai	Bendras išdėstymas	Įranga be detalių, baldų vietos	Pilnai detalizuoti baldai, įranga, spalvos	Funkcijos, baldų tipai	Techniniai parametrai, apdaila	Gamintojas, modelis, garantijos

17. Bendradarbiavimo procesai ir procedūros – susitikimų planas:

Eil. Nr.	Susitikimo tikslas	SGC stadija	Dažnumas	Dalyviai	Vieta	Detalizuoja tiekėjas
1	2	3	4	5	6	7
1	Projekto komandos susitikimus organizuoja tiekėjo paskirtas BIM koordinatorius su projekto komanda. Kiekvieno susitikimo metu turi būti pateiktos BIM modelio pastabos, kūrimo progreso rezultatai ir kt.	S2, S3	Ne rečiau kaip kas 3 savaites nuo sutarties įsigaliojimo dienos	1. Tiekėjo BIM koordinatorius 2. Projektuotojai 3. Užsakovo paskirtasis informacijos valdytojas (BIM vadovas)	Nuotoliniu būdu ar Užsakovo paskirtoje vietoje	
2	Tiekėjo paskirtas BIM koordinatorius turi užtikrinti atliekamų BIM modelių grafiko atnaujinimą ir pateikimą Užsakovo paskirtam BIM vadovui.	S2, S3, S4, S5	Ne rečiau nei 1 kartą į mėnesį	1. Tiekėjo BIM koordinatorius, 2. Užsakovo paskirtas Informacijos valdytojas (BIM vadovas)	El. laišku arba nuotolinio susitikimo metu	
3	Peržiūrėti ar kuriamas modelis naudojamas pagal EIR iškeltus modelio taikymo atvejus ir vykdomas pagal detalaus statinio informacinio modeliavimo projekto vykdymo plano reikalavimus	S2, S3, S4, S5	Ataskaita pateikiama ne rečiau, negu 1 kartą per mėnesį	Tiekėjo BIM koordinatorius	Tiekėjo arba Užsakovo biure (gali būti ir nuotoliniu būdu)	

18. Projekto informacijos modelio tipai duomenų formatai:

Eil. Nr.	Projekto informacijos modelio tipas	Projekto informacijos modelio trumpas aprašymas	Duomenų pateikimo ir (ar) sukūrimo formatai	Duomenų mainų formatai	Duomenų saugojimo formatai	Detalيزuoja tiekėjas
1	2	3	4	5	6	7
Užsakovo reikalavimai pateikiami žemiau			Tiekėjas privalomai užpildo	Užsakovo reikalavimai pateikiami žemiau		Esant poreikiui tiekėjas detalيزuoja
1	Modeliai	Projekto dalių 3D modeliai.	.rvt, .tekla, .plg	.ifc, .landXML ir kt.	.ifc, .landXML	
2	Projekto brėžiniai 2D	Iš modelio sugeneruoti projektiniai brėžiniai. Atskirais atvejais (suderinus su užsakovu) parengti brėžiniai, kai jų sugeneruoti iš modelio nėra įmanoma.	.dwg, .pdf	.pdf, ir kt.	.pdf, .adoc	
3	Tekstinė projekto dalis	Aiškinamoji projekto dalis, tekstas.	.docx	.docx, .pdf ir kt.	.pdf, .adoc	
4	Grafikai, lentelės	Įvairios projekto skaičiuoklės, projekto įgyvendinimo grafikas.	.xlsx	.xlsx ir kt.	.pdf	
5	Kolizijų ataskaita	Kolizijų patikros analizės dokumentas, aprašant ir identifikuojant problemines vietas ir numatant sprendimo būdą.	.bcf, .pdf	.xlsx, .pdf, .bcf ir kt.	.xlsx, .pdf, .bcf	
Esant poreikiui Tiekėjas gali papildyti savais punktais žemiau						
-	-	-	-	-	-	-

19. Projekto informacijos modelio koordinacių sistema ir geoerdvinė padėtis:

Eil. Nr.	Projekto informacijos modelio koordinacių sistema ir geoerdvinė padėtis	Detalيزuoja tiekėjas
1	2	2
Užsakovo reikalavimai pateikiami žemiau		
1	Taškinių objektų BIM modelio koordinavimui turi būti pateikiamas BIM modelis globalių koordinacių sistemoje, įvertinant modelio orientaciją pasaulio šalių kryptimi ir įvertinant realią altitudę. Bendram modelio koordinavimui priežiūros programose reikia nurodyti modelio ašių susikirtimo taško koordinatę, pavyzdžiui, A ir 1 ašių sankirta bei jos ilgumą ir platumą pagal globalias koordinates bei LKS 94 sistemą ir LAS 07 aukščių sistemą.	
3	Linijinių objektų BIM modelio koordinavimui turi būti pateikiamas BIM modelis globalių koordinacių sistemoje, įvertinant modelio orientaciją pasaulio šalių kryptimi ir įvertinant realią altitudę. Bendram modelio	

	koordinavimui priežiūros programose reikia nurodyti modelio ilgumą ir platumą pagal globalias koordinates bei LKS 94 sistemą ir LAS 07 aukščių sistemą.	
4	Projekto BIM koordinatorius fiksuoja koordinates, o jų laikytis privalo visi projekto dalyviai.	
Esant poreikiui Tiekėjas gali papildyti savais punktais žemiau		

20. Projekto informacijos modelio nustatymai:

Eil. Nr.	Projekto informacijos modelio nustatymai	Detalيزuoja tiekėjas
1	2	3
Užsakovo reikalavimai pateikiami žemiau		
1	Eksportuojamuose .ifc, landXML ar kito formato modeliuose, talpinamuose Užsakovo valdomoje CDE, numatytasis matavimo vienetas turi būti nustatytas metras.	
2	Visuose BIM modeliuose užtikrinti skirtingą spalvinę elementų, kurie yra asociatyvūs su dvimačiuose brėžiniuose naudojamomis spalvomis, žymėjimą: vandentiekio tinklams – mėlyna spalva; karšto vandens tinklams – raudona spalva ir pan	
3	Modeliavimo taisyklės rengia Tiekėjo paskirtas BIM koordinatorius, naudodamasis pagrindinių projekte naudojamų programinių paketų teikiama modeliavimo rekomendacijomis. BIM koordinatorius gali nurodyti duomenų bazines, skirtas jau sukurtiems modelių elementams saugoti bei naudoti kuriamiems statinio modeliams, arba pasiūlyti specifines modeliavimo rekomendacijas ir metodikas. Taip pat būtina nurodyti matavimo sistemą (SI sistema).	
Esant poreikiui Tiekėjas gali papildyti savais punktais žemiau		
	-	-

21. Programinė įranga:

Naudojamos programinės įrangos sąrašą užpildo Tiekėjo paskirtas BIM koordinatorius Statinio informacinio modeliavimo projekto įgyvendinimo plane (PIP), o taikomas programinės įrangą ir jos versijas detalيزuoja PIP dokumente. Turi būti naudojama tik legali programinė įranga. Po sutarties pasirašymo Tiekėjas privalės pateikti programinės įrangos legalumą patvirtinančius dokumentus.

Eil. Nr.	Programinės įrangos paskirtis	Programinės įrangos pavadinimas	Detalيزuoja tiekėjas
----------	-------------------------------	---------------------------------	----------------------

1	2	3	4
Žemiau Tiekėjo pildomi punktai			
1	Federacinio modelio sudarymas	Nemokama legali licencijuota programinė įranga	
2	Sankirtų patikros analizės		
3	Vizuali patikra		
4	Modelių suderinamumo analizės		
5	Kiekių skaičiavimai		
6	Komunikacija modelio pagrindu		Pastabos, klaidos, sprendinių derinimas

22. Informacinių technologijų sistemų našumas:

Eil. Nr.	Informacinių technologinių sistemų paskirtis ir našumas
1	2
1	Modelio atidarymo laikas – ne daugiau kaip 5 minutės net dideliems (~1–2GB IFC) failams
2	Modelio navigacija (priartinimas, pasukimas, sluoksnių įjungimas/išjungimas) be ryškaus vėlavimo (<2 sek.)
3	Clash detection analizė – turi būti atliekama realiuoju laiku arba ne ilgiau kaip per kelias minutes (priklausomai nuo modelio dydžio)
4	Palaikymas IFC 4.0 standarto – privalomas.
5	Modelių segmentavimas: vieno modelio dydis rekomenduotinas iki 300–500 MB, kad būtų užtikrintas sklandus darbas.
6	Naudoti modelių suskaidymą pagal disciplinas ir centralizuotą koordinaciją CDE.
7	Reguliariai atlikti modelio „valymą“ nuo nereikalingų objektų/duomenų.

23. Duomenų saugumas:

Eil. Nr.	Duomenų saugumas
1	2
1	Visi projekto dalyviai turi turėti unikalią paskyrą su vardu, pavarde ir vaidmeniu.

2	Naudojamas dviejų faktorių autentifikavimas (2FA).
3	Prieiga prie modelių suteikiama tik pagal poreikį („need-to-know“ principu). Modelio atidarymo laikas – ne daugiau kaip 5 minutės net dideliems (~1–2GB IFC) failams
4	Visi BIM modeliai ir dokumentai turi būti laikomi CDE (Common Data Environment) su teisių valdymu.
5	Perdavimo metu duomenys šifruojami (pvz., TLS 1.2/1.3 protokolu).
6	Saugojimo metu duomenys turi būti saugomi serveriuose su diskų šifravimu (AES-256 arba ekvivalentišku) Palaikymas IFC 4.0 standarto – privalomas
7	Atliekamos kasdien, saugomos ne trumpiau kaip 30 d.
8	Kopijos turi būti laikomos geografiškai atskirtoje vietoje.
9	Visi saugumo incidentai turi būti registruojami ir pranešami užsakovui per 24 val..
10	Turi būti numatyta atsakomybė ir veiksmai (incident response plan).
11	Užtikrinti atitiktį BDAR (GDPR), kai tvarkomi asmens duomenys.
12	Vadovautis LR kibernetinio saugumo įstatymu ir ISO/IEC 27001 principais.
13	Projekto duomenys negali būti saugomi serveriuose, esančiuose už ES/EEE jurisdikcijos ribų be užsakovo sutikimo.
14	Turi būti užtikrinta elektros tiekimo ir ryšio atsarga.
15	Serveriai turi būti patikimose duomenų centruose su ISO 27001 sertifikatu.
16	PIM dalyviai privalo naudoti tik užsakovo patvirtintą CDE.
17	Visiems projekto duomenims taikomas „vieno šaltinio tiesos“ (single source of truth) principas
18	Prieiga prie modelių ir dokumentų registruojama (audit log), įskaitant failų atidarymą, redagavimą, parsisiuntimą
19	Naudojama reguliari saugumo patikra (penetration test arba lygiavertis sprendimas).

24. Duomenų vardijimo reikalavimai:

Aplankalo paskirtis	Lygmuo	Kamieninis, 0 lygmens aplankalas	1 lygmens aplankalas	1 lygmens poaplankis	2 lygmens poaplankis	3 lygmens poaplankis	Žemesnio lygmens poaplankiai (išlaikomos tik kodavimo taisyklės)
1	2	3	4	5	6	7	8
Projekto duomenys	0	Projektas	[disciplinos kodas]	[projekto etapas]	[dokumentų tipas]	[versija]	[papildomi požymiai]
Bendri dokumentai	0	Bendri	Susitarimai	Sutartys	Susirašinėjimas	Ataskaitos	—

Projektavimo modeliai	0	Modeliuoti	[disciplinos kodas]	Pasiūlymai	Techninis projektas	Darbo projektas	—
Brėžiniai	0	Brėžiniai	[disciplinos kodas]	Planai	Fasadai	Detalės	—
Techninės specifikacijos	0	Specifikacijos	Statybinės dalys	Inžinerinės sistemos	Medžiagų kortelės	Įrangos kortelės	—
Statybos eiga	0	Statyba	Darbų grafikai	Kokybės kontrolė	As-built dokumentai	Nuotraukos	—
Eksploatacijos duomenys	0	Eksploatacija	Įrenginių priežiūra	Instrukcijos	Serviso žurnalai	Garantijos	

25. BIM įgyvendinimo planas (PIP):

Užsakovas įpareigoja tiekėją užpildyti ir pateikti Statinio informacinio modeliavimo projekto preliminarinio įgyvendinimo plano (PIP) dokumentą viešojo pirkimo metu.

Skyriaus vedėjas

Algirdas Ronkus

R. Sarulienė, tel. (8 46) 47 20 21, el. p. ruta.saruliene@klaipedos-r.lt

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Projekto „Administracinės paskirties pastato su gydymo paskirties patalpomis ir kitos paskirties inžinerinių statinių Jurgaičių g. 7 c, Mazūriškių k., Klaipėdos r. sav. Statybos projektas“ techninio darbo parengimo užsakovo reikalavimai BIM projektavimui
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-11-27 Nr. A37-274
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rūta Sarulienė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-28 15:25
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-15 11:14 - 2029-01-13 23:59
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jevgenijus Bardauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-28 15:29
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	KRSA-DC1-CA
Sertifikato galiojimo laikas	2025-10-24 14:31 - 2026-10-24 14:31
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251112.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-12-15)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-12-15 nuorašą suformavo Dovilė Tamošiūnaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-12-15 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“