

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

1. SAVOKOS

Užsakovas – UAB „LTG Link“.

Tiekėjas– ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Užsakovas sudaro Sutartį.

Paslaugos – Apgyvandinimo paslaugos Marijampolėje.

Sutartis – Sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Užsakovo dėl Pirkimo objekto.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. **Apgyvandinimo paslaugos Marijampolėje** (toliau – **Pirkimo objektas**).

2.2. Pirkimo objektas neskaidomas į dalis.

Perkamas objektas	Preliminarus kambarių kiekis parai
Vienvietis kambarys (kasdieniniam apgyvendinimui)	4
Dvivietytis kambarys (pagal poreikį)	1
Vienvietis kambarys (pagal poreikį)	2

*Jei dėl viešbučio užimtumo visi dviviečiai kambariai yra užimti, alternatyvai galimi du vienviečiai kambariai, tačiau už vieno dviviečio kainą. *Jei dėl viešbučio užimtumo visi vienviečiai kambariai yra užimti, alternatyvai galimas dvivietis kambarys, tačiau už vieno vienviečio kainą.

3. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

3.1. Paslaugos turi nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui, kaip tai nurodyta Pirkimo dokumentuose.

3.2. Patalpos privalo būti nutolusios ne toliau kaip 1 (vieno) kilometro atstumu nuo žemiau nurodyto adreso (atstumas matuojamas keliu žemėlapiuose www.googlemaps.com arba www.maps.lt): Stoties g. 2, Marijampolė.

3.3. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti:

4 (keturis) vienviečius kambarius kasdieniam apgyvendinimui, 1 (vieną) dvivietį pagal poreikį ir 2 (dviem) vienviečius pagal poreikį. Sutarties vykdymo metu, neturint dviviečio kambarių, tiekėjas vietoj vieno dviviečio gali pasiūlyti du vienviečius kambarius, tačiau už tuos du vienviečius kambarius bus apmokama kaip už vieną dvivietį kambarį, t.y. sutartyje nurodyta dviviečio kambario kaina. Sutarties vykdymo metu, neturint vienviečių kambarių, tiekėjas vietoj vienviečių gali pasiūlyti dviviečius kambarius, tačiau už dviviečius kambarius bus apmokama kaip už vienviečius kambarius, t. y. sutartyje nurodyta vienviečio kambario kaina ir apgyvendinama po vieną asmenį.

3.4. Patalpos turėtų būti poilsio namų, nakvynės namų, apartamentų komplekso, kaimo turizmo, turizmo centro, nakvynės ir pusryčių, viešbučio, motelių arba svečių namų klasės.

3.5. Apgyvandinimo paslauga teikiama tik vienu adresu (nedalinant per kelias vietas).

3.6. Paslaugų teikėjas privalo paskirti bet vieną kontaktinį asmenį, atsakingą už visų paslaugos teikimo metu kylančių problemų ir klausimų sprendimą 7 (septynias) dienas per savaitę ir 24 (dvidešimt keturias) val. per parą.

3.7. Paslaugų teikėjas privalo apgyvendinimo patalpose suteikti galimybę nemokamai naudotis internetu (jeigu nėra galimybės atskiruose kambariuose – tuomet vestibulio ar registratūros patalpose).

3.8. Kiekviename kambaryje privalo būti, tačiau neapsiribojant:

- viengulės ar dvigulės lovos (vienam asmeniui);
- baldai, skirti asmeniniams daiktams (rūbų spinta, stalas, kėdė, spintelė šalia lovos ir pan.);
- vienam asmeniui po patalynės komplektą ir po du rankšluosčius.
- langų uždangalai (užuolaidos, ritininės užuolaidos ar pan. ir šiltuoju metų periodu tinkliai nuo vabzdžių);
- vienviečiuose kambariuose turi būti ne mažiau kaip 2 (du) elektros kištukiniai lizdai.
- dviviečiuose kambariuose – ne mažiau kaip 4 (keturi) elektros kištukiniai lizdai.
- WC, vonios (dušo) patalpa turi būti kambaryje arba bendro naudojimo patalpose, dušo kabinoje – higienos priemonės.
- Virtuvėlė turi būti įrengta kambaryje arba bendro naudojimo patalpose. Joje privalo būti šie daiktai: stalo įrankiai, indai, šaldytuvas, elektrinis virduklis, mikrobangų krosnelė, kriauklė, popieriniai rankšluosčiai ir kitos būtinos priemonės.

3.9. Apgyvandinimo įstaigoje turi būti užtikrinta:

- galimybė atvykti į apgyvendinimo įstaigą bet kuriuo paros metu;
- 3.10. Mokama tik už faktiškai panaudotus kambarius, jei rezervacija nebuvo atšaukta likus 24 val. iki nakvynės datos, tokie kambariai įtraukiami į sąskaitą apmokėjimui.
- 3.11. Suteikti galimybę atšaukti kambarių rezervaciją likus 24 val. iki paslaugos gavimo laiko taip neapmokestinant nepanaudotų kambarių. Kambariai privalomi būti tvarkomi po kiekvieno apsilankymo.
- 3.12. Užtikrinti ramų poilsį visomis savaitės dienomis.
- 3.13. Reikalinga detalizacija kartu su perdavimo aktu bei PVM SF už praėjusio laikotarpio apgyvendinimo paslaugas pagal vardą ir pavardę, kambario tipą.

4. SUTARTIES VYKDYMO METU TEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai turiniui ir formai	Teikimo momentas
	Detalizacija už praėjusio laikotarpio apgyvendinimo paslaugas pagal vardą ir pavardę, kambario tipą	Teikiama elektronine forma, lietuvių arba anglų kalba	Kartu su Paslaugų priėmimo - perdavimo aktu
	Paslaugų priėmimo - perdavimo aktas	Teikiama sistemoje SABIS	Gavus paslaugas
	PVM sąskaita faktūra	Teikiama sistemoje SABIS, sąskaitoje turi būti nurodytas sutarties numeris	Suteikus paslaugas
	Dokumentai, įrodantys atitiktį taikomiems žaliesiems kriterijams kaip nustatyta TS priede Nr. 1. 1 punkte nurodyte reikalavime.	Teikiama elektronine forma, lietuvių arba anglų kalba	Užsakovui paprašius

PRIEVOLIŲ VYKDYMAS

5. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

- 5.1. Paslaugų teikimo vieta - Paslaugų teikėjo buveinėje.
- 5.2. Užsakovas teikia užsakymą Paslaugų teikėjui, kuriame nurodo planuojamas nakvynes visam kalendoriniam mėnesiui. Užsakymas teikiamas ne vėliau nei likus 5 (penkioms) kalendorinėms dienoms iki pirmos mėnesio dienos. Užsakovas, esant poreikiui gali pateikti papildomus užsakymus nakvynėms, tokį užsakymą turi pateikti ne vėliau nei likus 5 (penkioms) kalendorinėms dienoms nuo užsakymo pateikimo (ilgalaikė Sutartis, daugkartiniai užsakymai).
- 5.3. Užsakymai teikiami El. paštu.
- 5.4. Tiekėjas turi Paslaugas teikti konkrečiu nurodytu adresu Pirkėjo darbo laiku (I-VII) bet kuriuo paros metu.
- 5.5. Tiekėjas neturi teisės Sutarties vykdymo metu teikti paslaugų, kurios neatitinka Pirkimo dokumentų reikalavimų ir (ar) kurių teikimas yra apribotas dėl tarptautinių sankcijų (kaip jos suprantamos LR tarptautinių sankcijų įstatyme) ir (ar) dėl jų grėsmės nacionaliniam saugumui, kaip tai apibrėžta Pirkimo dokumentuose ir LR viešųjų pirkimų įstatyme / LR pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ir pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatyme.

6. TRŪKUMŲ ŠALINIMO TVARKA IR TERMINAI

- 6.1. Paslaugų trūkumai turi būti pašalinti ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas nuo Pirkėjo pranešimo el. paštu išsiuntimo skambučio.
- 6.2. Jei Paslaugų ar jų etapo (jei taikoma) suteikimo, ar Paslaugų ar jų etapo (jei taikoma) trūkumų šalinimo termino paskutinė diena tenka ne darbo ar oficialios šventės dienai, termino pabaigos diena laikoma po jos einanti darbo diena. Oficialių švenčių ir ne darbo dienos (šeštadieniai ir sekmadieniai) įskaitomos į Paslaugų ar jų etapo (jei taikoma) suteikimo ar Paslaugų ar jų etapo trūkumų šalinimo terminą.

7. PRIEDAI

Priedas Nr. 1 – Aplinkos apsaugos (žalieji) kriterijai

Techninės specifikacijos priedas Nr.1

APLINKOS APSAUGOS (ŽALIEJI) KRITERIJAI

Eil. Nr.	Reikalavimas
-------------	--------------

1.	<ol style="list-style-type: none">1. Susidariusios atliekos (stiklas, popierius, plastikas, metalas ir kt.) turi būti rūšiuojamos ir perduodamos atliekas tvarkančioms įmonėms. Sutarties vykdymo metu Užsakovas turi teisę prašyti atitiktą reikalavimams įrodančių dokumentų: Paslaugų teikėjo deklaracijos arba kito lygiavertio dokumento;2. Biologiškai skaidžios atliekos turi būti surenkamos atskirai ir perduodamos šias atliekas kompostuojančioms ar kitaip naudojančioms įmonėms. Sutarties vykdymo metu Užsakovas turi teisę prašyti atitiktą reikalavimams įrodančių dokumentų: Paslaugų teikėjo deklaracijos arba kito lygiavertio dokumento;3. Turi būti laikomasi atliekų prevencijos ir tvarkymo prioritetų eiliškumo (prevencija, paruošimas naudoti pakartotinai, perdirbimas, kitoks naudojimas, šalinimas). Sutarties vykdymo metu Užsakovas turi teisę prašyti atitiktą reikalavimams įrodančių dokumentų: Paslaugų teikėjo deklaracijos arba kito lygiavertio dokumento.
----	--