

**POLICIJOS DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS**

**MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO „TRANSPORTO PRIEMONIŲ DEGALŲ
IŠ DEGALINIŲ PIRKIMAS NERINGOJE“ SKELBIAMOS APKLAUSOS
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS Versija Nr. 1**

Biudžetinė įstaiga
Saltoniškių g. 19
LT-08106 Vilnius

Tel. +370 700 60 000
El. p. info@policija.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
Kodas 188785847



ePolicija.lt
Policijos elektroninių paslaugų sistema

TURINYS

1. Bendra informacija.....	2
2. Pirkimo objektas	2
3. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai	2
4. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu.....	3
5. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui	3
6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas.....	3
7. Pasiūlymų vertinimas	3
8. Sutarties sudarymas.....	4
9. Kitos sąlygos	4
Pirkimo sąlygų 1 priedas „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“	
Pirkimo sąlygų 2 priedas „Techninė specifikacija“	
Pirkimo sąlygų 3 priedas „Pasiūlymo forma“	
Pirkimo sąlygų 4 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“	
Pirkimo sąlygų 5 priedas „Sutarties projektas“	
Pirkimo sąlygų 6 priedas „Terminai“	

1. Bendra informacija

1.1. Perkančioji organizacija – Klaipėdos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas, juridinio asmens kodas 191008577, adresas Kauno g. 6, LT-91154 Klaipėda. Perkančioji organizacija nėra PVM mokėtojas. Sutartį pasirašys perkančioji organizacija.

1.2. Pirkimą perkančiosios organizacijos vardu atlieka įgaliotoji organizacija - Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Policijos departamentas), atliekantis centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas, juridinio asmens kodas 188785847, adresas: Saltoniškių g. 19, LT-08105 Vilnius.

1.3. Kai pirkimą atlieka įgaliotoji organizacija, atsižvelgiant į suteiktus įgaliojimus ir nustatytas užduotis, nepaisant to, kad pirkimo dokumentuose minima „perkančioji organizacija“, turi būti suprantama, kad atitinkamus veiksmus įgaliojimų ir nustatytų užduočių apimtyje už perkančiąją organizaciją atlieka įgaliotoji organizacija.

1.4. Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu, nes siekiamų įsigyti prekių CPO.LT kataloge nėra galimybės pažymėti miesto Neringos/Nidos kur bus perkami degalai iš degalinių.

1.5. Pirkimo Komisija nėra sudaroma.

1.6. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4 punkto 4.4.4.1 papunkčiu. Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priede „Sutarties projektas“.

1.7. Šiame pirkime perkančioji organizacija nenumato skelbti pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo.

1.8. Pirkime neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

1.9. Bendrosios pirkimo sąlygos yra neatskirama šio pirkimo sąlygų dalis.

2. Pirkimo objektas

2.1. Perkančioji organizacija numato įsigyti degalus (benziną ir dyzeliną) iš Tiekėjo degalinių Klaipėdos aps. VPK Neringos policijos komisariato tarnybinėms transporto priemonėms (toliau – prekės). Reikalavimai pirkimo objektui nustatyti specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede.

2.2. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas. Pirkimo apimtys, reikalavimai ir techninė specifikacija apibrėžti specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede.

2.3. Prekės kodas pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (toliau – BVPŽ): 09134200-9 Dyzelinis kuras, 09132000-3 Benzinas.

2.4. Pirkimui skirtas lėšų dydis – 59 410,00 Eur (penkiasdešimt devyni tūkstančiai keturi šimtai dešimt eurų) su PVM.

2.5. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.6. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

3. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai

3.1. Reikalavimai dėl tiekėjo ir sub tiekėjų (jeigu taikoma), ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 1 priede.

3.2. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai, ir (arba) reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintis asmenys.

3.3. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą **neturi pateikti** nei EBVPD, nei laisvos formos deklaracijos dėl atitikties reikalavimams.

4. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu

4. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu:

4.1. Mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties atveju ar Lietuvos Respublikos Vyriausybei, įvertinus riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl šios nuostatos taikymo, perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

4.1.1. tiekėjas, jo subtiekęjas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys yra juridiniai asmenys, registruoti (jeigu tiekėjas, jo subtiekęjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) VPI 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąrašė nurodytose valstybėse ar teritorijose;

4.1.2. perkančioji organizacija turi kompetentingų institucijų informacijos, kad tiekėjas, jo subtiekęjas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi ar juos kontroliuojantys asmenys yra juridiniai asmenys turi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui;

4.1.3. tiekėjas, jo subtiekęjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, vykdo veiklą VPI 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąrašė nurodytose valstybėse ar teritorijose arba yra ūkio subjektų grupės, kurios bet kuris narys vykdo veiklą šio įstatymo VPI 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąrašė nurodytose valstybėse ar teritorijose, narys arba jos vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo (kiti asmenys), turintis (turintys) teisę atstovauti tiekėjui, subtiekėjui, ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi, ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ir tokiu būdu dalyvauja tokių ūkio subjektų grupių ir (ar) ūkio subjektų veikloje;

4.2. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą, pasiūlymo formoje patvirtina (specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priedas „Pasiūlymo forma“) atitiktį 4.1 punkto reikalavimams. Jeigu Perkančiajai organizacijai kyla abejonų dėl Tiekėjo nurodytos informacijos teisingumo, ji prašys ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių Tiekėjo pateikti informaciją patvirtinančius VPI 51 straipsnio 12 dalyje nurodytus (vieną ar kelis) ar kitus Perkančiajai organizacijai priimtinius dokumentus. Šių dokumentų ji gali paprašyti ir bet kuriuo pirkimo procedūros metu, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

5. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

5.1. **CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentus“ pateikiamas** tiekėjo pasirašytas pasiūlymas, parengtas pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priede pateiktą pasiūlymo formą ir pasiūlymo formoje nurodyti ir kiti, tiekėjo nuomone, būtini dokumentai (jų kopijos). Bendra palyginamoji pasiūlymo kaina nėra numatomos sudaryti sutarties vertė, ji skirta tik pasiūlymų vertinimui ir laimėtojo nustatymui.

5.2. **Pasiūlymas gali būti pasirašytas fiziniu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu.** Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti VPI 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai kilus abejonų dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Gali būti:

5.2.1. pateikiami kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai;

5.2.2. skaitmeninės dokumentų kopijos (fiziniu parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).

5.3. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių arba anglų kalbomis. Jei kurie nors su pasiūlymu teikiami dokumentai parengti ne ta kalba, kuria reikalaujama, turi būti pateiktas tikslus vertimas į reikalaujamą kalbą (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija). Techninius pasiūlymo aspektus pagrindžiantys dokumentai ir informacija (techninė dokumentacija, nuorodos į internetinius puslapius ir pan.), gali būti pateikti užsienio kalba (anglų, rusų), tačiau perkančioji organizacija pasilieka teisę pareikalauti vertimo į lietuvių kalbą.

5.4. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

5.5. Bendra pasiūlymo kaina (sąnaudos) su PVM turi būti nurodoma dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu. Šią kainą sudarančios kainos sudedamosios dalys ar įkainiai gali būti išreikšti neribojant skaitmenų po kablelio kiekiu.

5.6. Tiekėjų pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM.

6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas

6.1. Tiekėjas privalo užtikrinti savo pasiūlymo galiojimą ne mažesne 2 proc. (nuo pirkimo sutarties vertės) bauda, kurią, pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas įsipareigoja sumokėti esant bent vienai iš pirkimo dokumentų 6.2 punkto sąlygai per 10 (dešimt) darbo dienų nuo atitinkamos sąlygos atsiradimo. Tiekėjai neprivalo pateikti banko ar draudimo kompanijos išduotą pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

6.2. Dalyvis netenka pasiūlymo galiojimo užtikrinimo esant bent vienai šių sąlygų:

6.2.1. pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas atsisako savo pasiūlymo arba jo dalies (pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto, jo kiekio (apimties), siūlomų kainų, tiekimo ar mokėjimo terminų, kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų);

6.2.2. pripažinus, kad tiekėjas pateikė ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą ir paprašius pirkimo dalyvio pateikti aktualius dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams (jei taikoma), tiekėjas neteikia savo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų;

6.2.3. laimėjęs pirkimą tiekėjas atsisako sudaryti sutartį pagal šiuose pirkimo dokumentuose pateiktas sutarties sąlygas ir (ar) sutarties projektą. Jei iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko tiekėjas nepasirašo sutarties, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti sutartį.

7. Pasiūlymų vertinimas

7.1. Pasiūlymų vertinimas atliekamas tiekėjams nedalyvaujant.

7.2. **Pasiūlymą sudaro tiekėjo CVP IS priemonėmis pateiktų dokumentų visuma:**

7.2.1. **tiekėjo užpildytas ir pasirašytas pasiūlymas**, parengtas pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priede pateiktą pasiūlymo formą ir pasiūlymo formoje nurodyti kiti, tiekėjo nuomone, būtini dokumentai (jų kopijos);

7.2.2. **kvalifikacijos reikalavimų** atitikimo įrodantys dokumentai;

7.2.3. **jungtinės veiklos sutartis**, jei pasiūlymą pateikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė;

7.2.4. **įgaliojimas pasirašyti pasiūlymą**, jei pasiūlymą teikia ne įstaigos vadovas (tiekėjas privalo pateikti dokumentą, patvirtinantį, kad asmuo, kuris pasiūlymą pasirašė, turėjo teisę (jam buvo suteikti įgaliojimai) pasirašyti pasiūlymą);

7.2.5. **dokumentai** (ketinimų protokolas, preliminarioji sutartis ar kitas dokumentas), įrodantys tiekėjo galimybes sutarties vykdymo metu naudotis pasitelkiamų subtiektų pajėgumais;

7.2.6. **dokumentai**, įrodantys, kad tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis ketina remtis, ištekliai (jeigu tiekėjas ketina remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais);

7.2.7. **dokumentai**, patvirtinantys, kad ūkio subjektų, kurių pajėgumais ketinama remtis, tenkina jiems keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir, kad nėra tokio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų (jeigu tai taikoma)

7.2.8. kiti pirkimo dokumentuose ir/ar jų prieduose reikalaujami dokumentai.

7.3. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą, kuri turi būti apskaičiuota ir nurodyta taip, kaip reikalaujama specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priede „Pasiūlymo forma“.

7.4. Laimėjusiu pasiūlymu galės būti pripažintas tik 1 (vienas) ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje.

7.5. Perkančioji organizacija atmes tiekėjo pasiūlymą, jeigu kartu su pasiūlymu nebus pateikti šie pirkimo sąlygose reikalaujami pateikti dokumentai: netaikoma.

8. Sutarties sudarymas

8.1. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygose nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai bus pripažinti laimėję. Sutarties sąlygos pateikiamos specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priede.

9. Kitos sąlygos

9.1. Kitos sąlygos netaikomos.

TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

1. Perkančioji organizacija atmeta tiekėjo pasiūlymą, jeigu:

1.1. Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų (**VPI 46 straipsnio 4 dalies 1 punktas**).

1.2. Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPI 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPI nuostatomis (**VPI 46 straipsnio 4 dalies 2 punktas**).

1.3. Pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPI 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti (**VPI 46 straipsnio 4 dalies 3 punktas**).

1.4. Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktą VPI 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPI 50 straipsnį.

1.5. Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis (**VPI 46 straipsnio 4 dalies 5 punktas**).

DEGALŲ ĮSIGIJIMAS IŠ DEGALINIŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – Klaipėdos aps. VPK Neringos policijos komisariato (toliau – Pirkėjas) tarnybinėms transporto priemonėms degalai iš Tiekėjo degalinių (toliau – degalai arba Prekės).

2. Prekių tiekimo vieta – Neringos savivaldybė.

3. Preliminarūs numatomų įsigyti degalų kiekiai:

Pavadinimas	Mato vienetas	Preliminarus Prekių kiekis 36 mėnesių laikotarpiui
Benzinas	litrai	9000
Dyzelinas	litrai	36000

4. Pirkėjas neįsipareigoja įsigyti viso nurodyto degalų kiekio. Prekės bus perkamos pagal Pirkėjo poreikį ir pagal Tiekėjo pasiūlyme nurodytas Prekių nuolaidas (-) /antkainius (+), neviršijant bendros maksimalios Sutarties vertės.

5. Tiekėjo siūlomi degalai privalo atitikti Lietuvos Respublikoje vartojamų naftos produktų privalomuosius kokybės rodiklių reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos energetikos ministro, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2010 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 1-348/D1-1014/3-742 „Dėl Lietuvos Respublikoje vartojamų naftos produktų, biodegalų ir skystojo kuro privalomųjų kokybės rodiklių patvirtinimo“ (su vėlesniais papildymais ir pakeitimais), ir kitus Lietuvos Respublikoje galiojančius standartus bei teisės aktus arba lygiaverčius Europos Sąjungos valstybės narių dokumentus.

6. Tiekėjas privalo turėti ne mažiau kaip 1 degalinę, kurioje prekiaujama nurodytomis degalų rūšimis, Neringos savivaldybėje ir bent vieną degalinę prie magistralinio kelio A1 Vilnius–Kaunas–Klaipėda.

7. Degalų užpylimas vykdomas Tiekėjo degalinėse 24 val. per parą, 7 dienas per savaitę.

8. Tiekėjas turi sudaryti galimybę atsiskaityti už degalus, Tiekėjo nemokamai išduotomis kreditinėmis kortelėmis (toliau – kortelė) su unikaliais kortelių numeriais, kurių galiojimo laikas ne trumpesnis nei sutarties galiojimo laikas. Kortelės turi būti apsaugotos PIN kodu. Atsiradus poreikiui, išduodamos papildomos kortelės.

9. Pirkėjo kortelės turi būti aptarnaujamos (Pirkėjas turi teisę pirkti degalus) visame Tiekėjo ir subtiekių (jei pasitelkiami) degalinių tinkle Lietuvoje.

Pirkimo sąlygų 3 priedas „Pasiūlymo forma“

Pasiūlymo forma pateikiama atskiroje kompiuterinėje byloje - Pirkimo sąlygų 3 priedas „Pasiūlymo forma“.

Pirkimo sąlygų 4 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“

TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR REIKALAVIMAI LAIKYTIS KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS IR (ARBA) APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS STANDARTŲ

1. Tiekėjo kvalifikacija turi atitikti šiame priede nustatytus reikalavimus kvalifikacijai (žr. 1 lentelė):

1 lentelė

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimas	Atitikimą pagrindžiantys dokumentai
	Tiekėjas turi turėti teisę verstis mažmenine prekyba nefasuotais naftos produktais.	Pateikti licencijos (leidimo), suteikiančią teisę verstis mažmenine prekyba nefasuotais naftos produktais, kopiją. <i>Pateikiamas dokumentas elektroninėje formoje kartu su pasiūlymu.</i>
1.		<p><i>1.1. jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė – reikalavimą turi atitikti kiekvienas tiekėjų grupės narys (-iai), pagal jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti;</i></p> <p><i>1.2. tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuomet, kai tie subjektai, kurių pajėgumais buvo pasiremta, patys tieks prekes, kurioms reikia jų pajėgumų;</i></p> <p><i>1.3. subtiekJai, kuriuos tiekėjas pasitelks pirkimo sutarties vykdymui (kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, kad atitiktų pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus), privalo turėti teisę verstis ta veikla, kuriai jis pasitelkiamas. Tiekėjas privalo įsipareigoti, jog pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas turės pateikti dokumentus, įrodančius subtiekJo teisę verstis atitinkama veikla, kuriai jis pasitelkiamas.</i></p>

2. Tiekėjo kvalifikacija turi būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

3. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjai laikytųsi kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų.

TRANSPORTO PRIEMONIŲ DEGALŲ IŠ DEGALINIŲ NERINGOJE VIEŠOJO PIRKIMO– PARDAVIMO SUTARTIS

Nr.

Klaipėda

Klaipėdos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio pagal _____, ir _____ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi skelbiamos apklausos (CVP IS Nr. _____) būdu atlikto viešojo pirkimo „Transporto priemonių degalų iš degalinių pirkimas Neringoje“ sąlygomis, sudarė šią prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra degalai (benzinas ir dyzelinas) Klaipėdos aps. VPK Neringos policijos komisariato tarnybinėms transporto priemonėms (toliau – Prekės). Reikalavimai Prekėms yra apibrėžti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.2. Perkamų Prekių sąrašas ir jų preliminarūs kiekiai yra nurodyti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) ir Tiekjo pasiūlyme (Sutarties 2 priedas).

1.3. Prekių BVPŽ kodai: 09134200-9 Dyzelinis kuras, 09132000-3 Benzinas.

1.4. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo trukmė – 36 mėnesiai nuo Sutarties pasirašymo dienos.

II. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarties galiojimo metu taikoma kintamo įkainio kainodara, kuri susideda iš dvejų dalių:

2.1.1. kintama įkainio dalis - AB „Orlen Lietuva“ Juodeikių k., Mažeikių raj. terminalo protokolo viešai skelbiama bazinė degalų kaina su akcizo mokesčiu ir PVM (<http://www.orlenlietuva.lt/LT/Wholesale/Puslapiai/Kainu-protokolai.aspx>) už 1 l degalų, esant +15 °C temperatūrai;

2.1.2. pastovioji įkainio dalis - Tiekėjo siūlomo antkainio/nuolaidos už 1 l degalų, kuri nurodyta Sutarties 2.2 punkte ir 2 priede, taikomo prie/nuo nurodytos kintamos dalies, galiojusios Prekių pylimo dieną.

2.2. Pastovioji įkainio dalis yra fiksuota ir nekintama visą Sutarties galiojimo laikotarpį:

2.2.1. antkainis/ nuolaida - _____ Eur be PVM už 1 l benzino;

2.2.2. antkainis/ nuolaida - _____ Eur be PVM už 1 l dyzelino.

2.3. Prekių įkainiai apskaičiuojami:

2.3.1. benzino 95, dyzelinio – prie Lietuvoje naftos produktus gaminančios įmonės protokolo (protokolai skelbiami <http://www.orlenlietuva.lt/LT/Wholesale/Puslapiai/Kainu-protokolai.aspx>) bazinės 1 litro kainos eurais (įskaitant akcizą ir PVM), galiojusios Prekės įsigijimo dieną 10:00 val., taikomos Juodeikių km., Mažeikių raj. terminale, pridedant Sutarties 2.2. punkte fiksuotą antkainį / atėmus fiksuotą nuolaidą;

2.3.2. Protokole skelbiant skirtingų klasių degalų bazines kainas, kitos klasės degalų kaina pradedama taikyti tik tada, kai anksčiau naudotos degalų klasės kaina neskelbiama.

2.4. Jei Lietuvoje naftos produktus gaminanti įmonė viešai neskelbia ir neteikia kainų protokolų, taikomas paskutinio paskelbto/pateikto protokolo bazinis įkainis. Jei protokolai neskelbiami / neteikiami ilgiau nei 5 dienas, praėjus šiam laikui Prekių įkainis apskaičiuojamas iš degalinėje Prekių pirkimo momentu skelbtos kainos atėmus 0,05 Eur.

2.5. Maksimali sutarties kaina – **59 410,00 Eur (penkiasdešimt devyni tūkstančiai keturi šimtai dešimt eurų) su PVM**. Maksimali sutarties vertė – 49 099,17 Eur (keturiasdešimt devyni tūkstančiai devyniasdešimt devyni eurai 17 ct) be PVM.

2.6. Pirkėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu pirs Prekes pagal poreikį ir skiriamą finansavimą, neviršydamas maksimalios sutarties vertės. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso Prekių kiekio (Sutarties 1 ir 2 priedai) ir/arba sumokėti visos Sutarties kainos, numatytos šios Sutarties 2.5 punkte.

2.7. Į Sutarties kainą yra įskaičiuotos visos Prekių įkainio sudedamųjų dalių išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių pristatymo, transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, muito, tikrinimo, draudimo; naudojimo ir priežiūros instrukcijų, atitiktą aplinkos apsaugos kriterijui įrodantys dokumentų numatytų techninėje specifikacijose (jei taikoma),

pateikimo išlaidas; Prekių garantinės priežiūros išlaidas, numatomas Sutartyje nurodytam laikotarpiui; Pirkėjo darbuotojų mokymo, jei tai nustatyta Sutartyje, išlaidas, sąskaitų pateikimo per informacinę sistemą SABIS išlaidas. Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.8. Sutarties vykdymo metu, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES, teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis.

2.9. Pirkėjas už įsigytas Prekes su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.10. Numatomi tarpiniai mokėjimai. Tarpiniai mokėjimai atliekami remiantis Tiekėjo pateiktomis PVM sąskaitomis faktūromis, kuriuose nurodytos faktiškai Tiekėjo įsigytos Prekės. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai įsigytų Prekių kiekį ir jų vertę.

2.11. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaudamasis šiame papunktyje nustatyta tvarka. Subtiekęjas norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu per 3 darbo dienas pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė Pirkėjo, Tiekėjo ir jo subtiekęjo sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejū tvarka, numatoma teisė Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejū.

III. PREKIŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

3.1. Tiekėjas už praėjusį mėnesį Pirkėjo įsigytas Prekes per 5 darbo dienas po ataskaitinio laikotarpio pabaigos pateikia Pirkėjui Sąskaitą ir Pirkėjui išduotų kreditinių kortelių (toliau – kortelės) ataskaitą, kurioje nurodomas kortelės numeris, degalinės, kurioje pirktos Prekės, adresas ir/ar pavadinimas, įsigytos Prekės, jų rūšis ir kiekis, įsigijimo data, Prekės įkainis, pritaikytas antkainis/nuolaida ir suma. Prekių kiekis patvirtinamas ir Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas informacinės sistemos SABIS priemonėmis, Šalims patvirtinant sąskaitą faktūrą.

3.2. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Prekės atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Tiekėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, priima sąskaitą faktūrą elektroninėje sistemoje SABIS. Jei Tiekėjas informacinės sistemos SABIS priemonėmis pateikė sąskaitą faktūrą, o Pirkėjas šią sąskaitą faktūrą informacinės sistemos SABIS priemonėmis pažymėjo kaip „Priimta“, laikoma, kad Prekės perduotos ir priimtos.

3.3. Jeigu Pirkėjas priėmimo perdavimo metu turi pastabų dėl Prekių kiekio ir (arba) kokybės ir (arba) nustatomi neatitikimai techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedo) reikalavimams, visi neatitikimai/trūkumai raštu (el. paštu, raštu) pateikiami Tiekėjui.

3.4. Pirkėjas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, nurodo Tiekėjui protingą terminą pašalinti Prekių trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Tiekėjui pašalinus per Pirkėjo nurodytą protingą terminą Prekių trūkumus ar neatitikimus, Pirkėjas priima sąskaitą faktūrą.

3.5. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas pateikia visą informaciją apie tiektinų Prekių eigą ir apimtis.

IV. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. parduoti kokybiškas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas Prekes bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įsipareigojimus;

4.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo arba gali turėti įtakos tiekiamų Prekių apimčiai ir (ar) kokybei;

4.1.3. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas (jei tai numatyta Sutarties 1 priede) ;

4.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.5. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.1.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Prekes tiekų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Tiekėjo ar subtiekęjo (-ų) (jei taikoma) specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingą norint kokybiškai ir laiku tiekti Prekes;

4.1.7. Pirkėjui nurodžius patiektų Prekių trūkumus (neatitikimus, pastabas), ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

4.1.8. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas (jei sutartyje numatyti avansiniai mokėjimai) teikti naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Jei informacinės sistemos SABIS funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

4.1.9. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Pirkėjo vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Pirkėjo prašymu Tiekėjas pateikia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Tiekėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Pirkėjas prašo paaiškinti;

4.1.10. vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (toliau - Tvarkos aprašas) taikyti aplinkos apsaugos kriterijus:

4.1.10.1. vykdant Sutartį siekti mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, kiek tai įmanoma, perkančiajai organizacijai turi būti pateikti elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, pasirašomi elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.1.10.2 siekti, kad tiekiant Prekes būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, skatinti aplinkos užterštumo mažinimą, t. y. siekti, kad būtų vykdoma optimali Prekių tiekimo logistika pasirenkant optimalius Prekių pristatymo į degalines maršrutus bei optimalius vežimo kiekius.

4.1.11. Pirkėjui paprašius, Tiekėjas per 3 darbo dienas įsipareigoja pateikti informaciją ir /ar dokumentus, kurie įrodytų tiekėjo aplinkosaugos reikalavimų, nurodytų Sutarties 4.1.10 papunktyje laikymąsi.

4.1.12. Tiekėjas, ne vėliau kaip per 5 (penkis) dienas nuo Pirkėjo Sutartyje 16.1.2 punkte nurodytu telefonu, raštu ar el. paštu prašymo pateikimo dienos, turi pateikti reikalingą paruoštų naudojimui kortelių kieki.

4.1.13. Tiekėjas įsipareigoja blokuoti kortelę (užkirsti kelią pasinaudoti kortele) ne vėliau kaip per 2 valandas nuo Sutartyje 16.1.2 punkte nurodytu telefonu pranešimo gavimo arba kita Tiekėjo degalinių tinkle galiojančia tvarka (po to, visi galimi nuostoliai dėl neteisėto kortelės naudojimo tenka Tiekėjui), arba Tiekėjas suteikia teisę pačiam Pirkėjui administruoti, blokuoti kortelės naudojantis Tiekėjo internetine savitarnos svetaine.

4.1.14. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

4.1.15. Sutarties vykdymo metu nenaudoti popieriaus, sutartį, susitarimus (jei tokių būtų) ir kitus dokumentus teikti elektroninėmis priemonėmis, juos pasirašyti elektroniniais parašais, siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių;

4.1.16. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Tiekėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. jei Pirkėjas naudojami tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybe, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams;

4.2.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamas ir kokybiškas Prekes ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.2. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

4.3.3. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti.

4.4. Pirkėjas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, kad tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų tiekiamos Prekės bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Tiekėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti

Tiekėjui tiekiamų Prekių trūkumus ir (ar) neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;
4.4.2. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrintas netesybomis:

5.1.1. Tiekėjui iš esmės pažeidus Sutartį ir dėl to ją nutraukus - 5 proc. bauda nuo Sutarties vertės be PVM;

5.1.2. Tiekėjui iš esmės pažeidus Sutartį - 1 proc. bauda nuo Sutarties vertės be PVM;

5.1.3. Tiekėjui pažeidus Sutartį, kai toks pažeidimas nėra pripažįstamas esminiu – 0,5 proc. bauda nuo Sutarties vertės be PVM.

5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjo dėl jo kaltės pažeidus Sutartį ir (ar) ją nutraukus. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą pirkimui ir vykdydamas Sutartį, atsako ir už dėl trečiųjų asmenų atsiradusius šios Sutarties pažeidimus.

5.3. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti Sutarties 5.1.1. - 5.1.3. papunkčiuose numatyto dydžio baudas. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

5.4. Jei reikalavimas pateikiamas dėl Sutarties dalyko sudėtinės dalies, jame nurodoma konkreti Sutarties dalyko sudėtinė dalis pagal techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) arba Tiekėjo Pasiūlyme (Sutarties 2 priedas) pateiktą Prekių detalizavimą.

5.5. Netesybų sumokėjimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus tiesioginius nuostolius. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies tiesioginių nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, Tiekėjas privalo kompensuoti Pirkėjo patirtus tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

VI. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Prekės ir Prekių kokybė turi atitikti Sutartyje, Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus ir teisės aktų, reglamentuojančių Prekių kokybės, saugos, tiekimo reikalavimus, bei standartus.

6.3. Prekėms garantija nesuteikiama.

VII. SUBTIEKĖJŲ IR (ARBA) SPECIALIŠTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

7.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų ir (arba) specialistų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus ir (arba) specialistus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.2. Tiekėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekiejus ir (arba) specialistus tik prieš tai raštu pranešęs Pirkėjui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo rašytinį sutikimą. Subtiekiejas ir (arba) specialistas gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

7.2.1. kai subtiekiejas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

7.2.2. kai subtiekiejas ir (arba) specialistas dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su tiekėju, subtiekiejui ir (arba) specialistui atsisakius tiekti Prekes, išėjus atostogų, susirgus, susižeidus, mirus ir pan.) nebegali tiekti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Prekių;

7.2.3. kai Pirkėjas pagrįstai nepatenkintas subtiekiejo (-ų) ir/ar specialisto (-ų) tiekiamų Prekių kokybe ir rezultatais.

7.3. Jei subtiekiejui ir (arba) specialistui pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai arba subtiekiejas ir (arba) specialistas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, keičiamas subtiekiejas ir (arba) specialistas turi atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekiejo ir (arba) specialisto padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad tiekėjo per pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekieją ir (arba) specialistą reikalavimus atitinkančiu subtiekieju ir (arba) specialistu. Prieš duodama sutikimą keisti Tiekėjo pasiūlyme nurodytus subtiekiejus ir (arba) specialistus ar pasitelkti naujus papildomus subtiekiejus ir (arba) specialistus, Pirkėjas privalo patikrinti jų atitikimą šiems reikalavimams (jei taikoma):

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Atitiktį įrodantys dokumentai
7.3.1.	Tiekėjas turi turėti teisę verstis mažmenine	Licencijos (leidimo), suteikiančios teisę verstis

	prekyba nefasuotais naftos produktais.	mažmenine prekyba nefasuotais naftos produktais, kopija.
--	--	--

7.4. Pirkėjui sutikus su subtiekėjo ir (arba) specialisto pakeitimu, Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo ir (arba) specialisto pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.5. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį priisimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekėjai ir (arba) specialistai.

7.6. Subtiekėjo ir (arba) specialisto keitimo tvarkos, numatytos Sutarties 7.4 papunktyje, pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.2. Pirkėjas, uždelsęs atsiskaityti su Tiekėju Sutartyje nustatytais terminais, įsipareigoja, Tiekėjui pareikalavus, sumokėti Tiekėjui 0,02proc. nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio be PVM delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. Jei Tiekėjas vėluoja vykdyti savo įsipareigojimus šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Pirkėjas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Tiekėjo laiku neįvykdytų įsipareigojimų dalies be PVM už kiekvieną termino praleidimo dieną.

8.4. Tiekėjui pažeidus Sutartį, Pirkėjas, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

8.4.1. išskaičiuoja delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų (arba);

8.4.2. reikalauja sumokėti baudą ir (arba);

8.4.3. nutraukia Sutartį.

8.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priisimtus įsipareigojimus.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar iš dalies neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, neįvykdymą iš dalies arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, apie nenugalimos jėgos aplinkybes privalo raštu pranešti kitai Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą, bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

X. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI IR DUOMENŲ APSAUGA

10.1. Pirkėjas Tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

10.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

10.3. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB dėl fizinių asmenų

apsaugos, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą

10.4. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo sub tiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardyti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

10.5. Gali būti tvarkomi Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių šalims, duomenys kaip (vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, darbovietės adresas, užimamos pareigos, įgaliojimų (atstovavimų) duomenys ir pan.), šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas ar kiti asmens duomenys, suformuojami Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.

10.6. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys saugomi sutarties galiojimo laikotarpiu ir jai pasibaigus tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi arba suėjus teisės aktuose numatytam terminui asmens duomenys nedelsiant sunaikinami.

10.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo sub tiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis sudaryti ir vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutartyje nurodytais tikslais, kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti.

XI. SUTARTIES PAKEITIMAI, PERŽIŪROS SĄLYGOS, PASIRINKIMO GALIMYBĖS

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

11.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

11.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

11.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

XII. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

12.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Tiekėjo valios, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Pirkėjui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja kitos Pirkėjo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Pirkėjas), Pirkėjas turi teisę sustabdyti Tiekėjo įsipareigojimų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, vykdymą.

12.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas arba Pirkėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti kitą Sutarties šalį, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Tiekėjo ir (ar) Pirkėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Tiekėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.

12.3. Jei Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Tiekėjo, buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniame nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, praėjus 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjo pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų arba nutraukti Sutartį.

12.4. Išnykus aplinkybėms, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, Sutarties vykdymo terminas pratęsiamas laikotarpiui, kuris pagal Sutartį buvo likęs tiekėjo sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymui iki kol sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas.

12.5. Pirkėjas taip pat turi teisę sustabdyti Prekių ar kurios nors jų dalies tiekimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl tiekiamų Prekių kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti tiekiamų Prekių kokybe. Tokiu atveju Prekių ar jų dalies tiekimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų Prekių ar jų dalies tiekimas atnaujinamas šios Sutarties

12.4 papunktyje nustatyta tvarka. Pirkėjo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Tiekėjo valios ar būti jo veikiamą.

12.6. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštišku susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą ir pridėdant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

XIII. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

13.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

13.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

13.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir (arba);

13.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius ir (arba);

13.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 8.2 ir 8.3 papunkčiuose nustatytus delspinigius ir (arba);

13.2.4. reikalauti sumokėti Sutarties V skyriuje nustatytą baudą, atsižvelgus į pažeidimą, ir (arba);

13.2.5. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Tiekėjo įsipareigojimų dalimi ir (arba);

13.2.6. nutraukti Sutartį ir (arba);

13.2.7. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

13.3. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.

13.4. Tiekėjas turi nedelsdamas pranešti Pirkėjui apie bet kokius esminius Tiekėjo asmens pasikeitimus, patvirtindamas, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

13.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

13.5.1. Sutarties įkainiai ir kainodaros taisyklės;

13.5.2. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;

13.5.3. tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas (-ai);

13.5.4. subtiekejo (-ų) ir (arba) specialisto, keitimo tvarka;

13.5.5. Prekių kokybės atitikimas Sutartyje ir jos prieduose nustatytiems reikalavimams.

XIV. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

14.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba iki kol bus pasiekta maksimali sutarties kaina, priklausomai nuo to kuri sąlyga įvyks anksčiau, tačiau ne ilgiau kaip 37 mėnesius įskaitant apmokėjimo terminą.

14.2. Sutartis gali būti nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

14.3. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

14.4. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

14.4.1. kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

14.4.2. kai Tiekėjas patiekia netinkamos kokybės Prekes ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

14.4.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Pirkėjo žinios;

14.4.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

14.4.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

14.4.6. kai Pirkėjas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

14.4.7. kai Prekės tampa nebereikalingos.

14.5. Tiekėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Pirkėją, gali nutraukti Sutartį, jei Pirkėjas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

14.6. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Tiekėjo kaltės, nutraukimo atveju Pirkėjas sumoka Tiekėjui patiektų Prekių vertę iki Sutarties nutraukimo. Tiekėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.

14.7. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti patiektų Prekių vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

14.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14.9. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Taip pat Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties V skyriuje.

XV. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

15.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

15.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XVI. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16.1 Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

16.1.1. Pirkėjo atstovai (Vardas, pavardė, pareigos, telefonas, el. paštas, adresas);

16.1.2. Tiekėjo atstovai (Vardas, pavardė, pareigos, telefonas, el. paštas, adresas).

16.2. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – _____, tel. nr. _____, el. paštas _____@policija.lt.

16.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

16.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

16.5. Šalys Sutartį pasirašo naudojantis galiojančiu saugiais kvalifikuotais elektroniniais parašais (kurie atitinka Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 910/2014 2014 m. liepos 23 d. dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB) arba fiziniiais parašais, pasirašant 2 (dviem) egzemplioriais (lietuvių kalba), turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

16.6. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriama šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

16.6.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija;

16.6.2. Sutarties 2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas.

XV. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI

PIRKĖJAS

Klaipėdos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas

Įstaigos kodas: 191008577

Kauno g. 6, 91154 Klaipėda

Tel.

El. p.

A. s. Nr. LT

Lietuvos Respublikos finansų ministerija

Finansų įstaigos kodas

SWIFT kodas:

TIEKĖJAS

EIL. NR.	VEIKSMAS	DATA/DIENŲ SKAIČIUS/ LAIKAS (Lietuvos laiku)	PASTABOS
1.	Pasiūlymų pateikimo terminas	Bus nurodytas skelbime apie pirkimą.	Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą.
2.	Pasiūlymą patikslinti pirkimo dokumentus arba prašymus dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų tiekėjas turi pateikti ne vėliau kaip:	Likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.	
3.	Perkančioji organizacija pirkimo dokumentų paaiškinimą, patikslinimą pateikia visiems dalyviams:	Likus ne mažiau kaip 1 darbo dieni iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.	Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jų pateikimo terminas nesikeičia.
4.	Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais	Pradedamas ne anksčiau nei po 30 minučių po galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	
5.	Pasiūlymo galiojimo ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jei taikoma) terminas ne trumpesnis kaip	90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos.	
6.	Perkančioji organizacija atsako dalyviui, ar jis sutinka priimti dalyvio siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ne vėliau kaip per	NETAIKOMA	
7.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas pirkimo dalyviui gražinamas (arba atsisakoma teisių į jį) per	NETAIKOMA	
8.	Perkančioji organizacija informuoja dalyvius apie EBVPD vertinimo rezultatus, jeigu taikoma, ne vėliau kaip per	3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	
9.	Perkančioji organizacija dalyviams praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis ne vėliau kaip per	3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	
10.	Dalyvis turi teisę pateikti	5 (penkias) darbo dienas	

	pretenziją perkančiajai organizacijai pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui ne vėliau kaip per	<p>nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus dienos, jei VPI nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus;</p> <p>15 (penkiolika) dienų nuo pranešimo išsiuntimo tiekėjams dienos, jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis.</p>	
11.	Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti dalyvio pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam dalyviui ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per	6 (šešias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos	
12.	Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, dalyvis turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per (išskyrus ieškinį dėl sutarties pripažinimo negaliojančia)	per 15 (penkiolika) dienų nuo dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą	