



VIEŠOJI ĮSTAIGA RESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖ

MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO „OPERACINIS STALAS“ SKELBIAMOS APKLAUSOS SĄLYGOS

Perkančioji organizacija – Viešoji įstaiga Respublikinė Vilniaus psichiatrijos ligoninė, juridinio asmens kodas 124247526, numato įsigyti operacinį stalą skelbiamos apklausos būdu.

Perkančioji organizacija parengė ir patvirtino šias Pirkimo sąlygas, kurias sudaro:

1. Bendrosios pirkimo sąlygos;
2. Specialiosios pirkimo sąlygos ir Specialiųjų pirkimo sąlygų priedai.



VIEŠOJI ĮSTAIGA RESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖ
MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO „OPERACINIS STALAS“ SKELBIAMOS
APKLAUSOS SĄLYGOS

I SKYRIUS
SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1. **Aprašas** – Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. **CK** – Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

3. **CVP IS** – Centrinės viešųjų pirkimų informacinė sistema, adresu <https://viesiejipirkimai.lt/>.

4. **Dalyvis** - pasiūlymą pateikęs tiekėjas.

5. **EBVPD** – Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas, aktuali deklaracija, pakeičianti kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinanti, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį (VPĮ 88 straipsnio 5 dalies nuostatų taikymo atvejais ir subtiekJėjai) atitinka pirkimo dokumentuose pagal VPĮ 46, 47, 48 straipsnius nustatytus reikalavimus ir, jeigu taikytina, 54 straipsnyje nustatytus reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi, kurio forma prieinama interneto svetainėje <http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/>

6. **Komisija** – viešojo pirkimo komisija.

7. **Perkančioji organizacija** – Specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyta perkančioji organizacija.

8. **Pirkimas** – perkančiosios organizacijos atliekamas viešasis pirkimas.

9. **Preliminarioji sutartis** – preliminarioji viešojo pirkimo-pardavimo sutartis (jei taikoma), vienos ar kelių perkančiųjų organizacijų ir vieno ar kelių tiekėjų sudaryta sutartis, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, įskaitant kainą ir, kur to reikia, numatomą kiekį, taikomas viešojo pirkimo-pardavimo sutartims, kurios bus sudarytos per tam tikrą nurodytą laikotarpį.

10. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.

11. **Skelbimas** – skelbimas apie pirkimą.

12. **SubtiekJėjas** – subtiekJėjas, subteikėjas, subrangovas, fizinis ar juridinis asmuo, kuris faktiškai vykdys numatomą sudaryti Sutartį ar jos dalį ir kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. SubtiekJėjais nelaikomi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tik vykdo sutartines prievolės tiekėjui, tačiau faktiškai nevykdys numatomos sudaryti Sutarties ar jos dalies.

13. **Sutartis** – viešojo pirkimo-pardavimo sutartis ar preliminarioji sutartis, kaip nustatyta Bendrųjų pirkimo sąlygų 9 punkte, kai viešojo pirkimo sutarčiai ir preliminariajai sutarčiai VPĮ nustatytas vienodas reglamentavimas.

14. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kurie rinkoje siūlo atlikti darbus, tiekti prekes ar teikti paslaugas.

15. **Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi** – fizinis ar juridinis asmuo, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Ūkio subjektais, kurio pajėgumais remiamasi nelaikomi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tik vykdo sutartines prievoles tiekėjui, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus.

16. **Kvazisubtiekėjas** – specialistas, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.

17. **VPĮ** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

18. Kitos Pirkimo dokumentuose vartojamos sąvokos atitinka VPĮ vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS

19. Perkančioji organizacija kviečia tiekėjus dalyvauti pirkime, atliekamame skelbiamos apklausos būdu, siekiant įsigyti pirkimo objektą, kurio techninė specifikacija pateikta specialiųjų pirkimo sąlygų priede.

20. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, vadovaujantis Aprašo, VPĮ, CK, kitais viešuosius pirkimus ir šio pirkimo sutarties vykdymą reglamentuojančiais teisės aktais, šio pirkimo dokumentais, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Pirkimo dokumentuose nenumatytiems klausimams tiesiogiai taikomos Aprašo, VPĮ nuostatos.

21. Pirkimo dokumentus sudaro:

21.1. skelbimas;

21.2. Pirkimo sąlygos, kurias sudaro:

21.2.1. Bendrosios pirkimo sąlygos;

21.2.2. Specialiosios pirkimo sąlygos, įskaitant jų priedus;

21.2.3. Pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

21.2.4. visa kita perkančiosios organizacijos CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

22. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp skelbimo ir pirkimo sąlygų, teisinga laikoma informacija, nurodyta skelbime.

23. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp specialiųjų pirkimo sąlygų ir bendrųjų pirkimo sąlygų, teisinga laikoma informacija, nurodyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

24. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp specialiųjų pirkimo sąlygų ir jų priedų, teisinga laikoma informacija, nurodyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

25. Jeigu perkančioji organizacija patikslina pirkimo dokumentus, naujesni pakeitimai turi pirmenybę prieš ankstesnius pakeitimus. Tiekėjai turi vadovautis naujausia paskelbta pirkimo dokumentų versija ir naujausiais pirkimo dokumentų paaiškinimais bei patikslinimais.

26. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, numatytų VPĮ 29 straipsnio 4 dalyje ir privalo nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, numatytų VPĮ 29 straipsnio 3 dalyje.

27. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjui jokių išlaidų, susijusių su pirkimo sąlygų gavimu, pasiūlymų rengimu ir pan., įskaitant ir išlaidas, patiriamas dėl to, kad vadovaudamasi VPĮ nuostatomis perkančioji organizacija nutraukė pirkimo procedūras.

28. Pirkime taikomi terminai pateikiami specialiosiose pirkimo sąlygose.

29. Perkančioji organizacija specialiosiose pirkimo sąlygose nurodo, ar ji taikys ir jei taikys – kokia apimtimi taikys nuostatas, susijusias su nacionaliniu saugumu.

30. Perkančioji organizacija laikys, kad visi dalyviai yra susipažinę su pirkimo sąlygomis ir su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, sutarčių sudarymą ir vykdymą, ir kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali reglamentuoti bet kokius tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susiklostančius santykius, kylančius iš, ar susijusius su pirkimo procedūromis.

III SKYRIUS PIRKIMO OBJEKTAS

31. Perkančiosios organizacijos numatomas įsigyti pirkimo objektas aprašomas, reikalavimai jam nustatomi ir informacija dėl pirkimo objekto skaidymo į dalis pateikiama specialiosiose pirkimo sąlygose. Jeigu pirkimas skaidomas į dalis, tiekėjų pateikti pasiūlymai dėl kiekvienos jų priimami ir vertinami atskirai.

32. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, o jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyta, kad pirkimo objektas suskaidytas į dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą sutartį, tiekėjas gali pateikti perkančiajai organizacijai po vieną pasiūlymą dėl vienos, kelių ar visų pirkimo objekto dalių, kaip specialiosiose pirkimo sąlygose nurodo perkančioji organizacija.

IV SKYRIUS PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS IR TIEKĖJŲ BENDRAVIMO IR KEITIMOSI INFORMACIJA PRIEMONĖS

33. Informacija apie perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ar darbuotojų arba pirkimo organizatorių arba Komisijos narių, kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, kontaktinė informacija pateikta skelbime.

34. Pirkimo dokumentai ir jų paaiškinimai bei papildymai skelbiami CVP IS adresu <https://viesiejipirkimai.lt>. Perkančioji organizacija neteikia tiekėjams pirkimo dokumentų popierinio varianto. Tiekėjai turi atidžiai stebėti CVP IS talpinamus pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus, per CVP IS gautus pranešimus.

35. Pirkime dalyvauti ir pasiūlymus gali pateikti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Tiekėjai gali užsiregistruoti CVP IS adresu <https://viesiejipirkimai.lt>.

36. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimas ir keitimasis informacija vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis, išskyrus:

36.1. jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS pažeidimų, dėl kurių negalimas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis CVP IS;

36.2. jei dėl pirkimo pobūdžio perkančiajai organizacijai reikia naudoti specialių informacinių sistemų priemones ir įrangą, kurios nėra visuotinai naudojamos.

37. Pasirašant ar nutraukiant, vykdant ir keičiant sutartis, perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis.

38. Pasiūlymai teikiami CVP IS priemonėmis. Instrukcija kaip pateikti pasiūlymą skelbiama Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje¹.

39. Pasiūlymai pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nesilaikant Bendrųjų pirkimo sąlygų 38 punkto ir (ar) specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytos teikimo tvarkos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Pasiūlymai pateikti ne CVP IS priemonėmis (pvz. popierinėje laikmenoje vokuose) bus grąžinami tiekėjams, bus laikomi negautais ir nebus vertinami.

V SKYRIUS

PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI IR PATIKSLINIMAI

40. Tiekėjai Bendrųjų pirkimo sąlygų 4 skyriuje „Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės“ ir Specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytomis priemonėmis ir terminais gali prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų arba patikslintų pirkimo dokumentus.

41. Tiekėjai turi būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad terminas, skirtas pateikti klausimams ir prašymams, yra ribotas.

42. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami prašymą pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, neatskleidžiant prašymą pateikusiojo tiekėjo tapatybės. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jie skelbiami CVP IS priemonėmis. Tiekėjui, prieš teikiant pasiūlymą rekomenduojama pasitikrinti, ar perkančioji organizacija nėra paskelbusi pirkimo dokumentų paaiškinimų, patikslinimų, o ir jei tokių yra, pasitikrinti, ar anksčiau pateiktas pasiūlymas atitinka naujausius paskelbtus reikalavimus ir, ar reikia patikslinti pasiūlymą.

43. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyto termino (tiekėjui laiku pateikus prašymą paaiškinti, patikslinti arba, kai informacija tikslinama perkančiosios organizacijos iniciatyva), pasiūlymų pateikimo terminas yra nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tiek, kiek vėluojama juos pateikti. Jeigu pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimų CVP IS priemonėmis dienos. Įvykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

44. Kai nukeliamas pasiūlymų pateikimo terminas skelbimas dėl pakeitimų ar papildomos informacijos nepildomas.

45. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentus paaiškina ir (ar) patikslina savo iniciatyva laikosi specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytų terminų bei šiose sąlygose nustatytų procedūrų bei reikalavimų.

¹ Instrukcija: Metodinė medžiaga (instrukcijos) - Viešųjų pirkimų tarnyba

46. Jei numatomi susitikimai su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ir (ar) objekto apžiūros, informacija apie tai bei tokių susitikimų tvarka pateikiama specialiosiose pirkimo sąlygose.

VI SKYRIUS TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

47. Reikalavimai dėl tiekėjo, ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir, jei taikoma, sub tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinančių dokumentų nurodyti Specialiosiose pirkimo sąlygose, jeigu pašalinimo pagrindai yra taikomi.

48. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų, jeigu pašalinimo pagrindai yra taikomi.

49. Perkančioji organizacija taip pat patikrina, ar dėl ūkio subjektų, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas, nėra specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų, jeigu pašalinimo pagrindai yra taikomi. Jeigu dėl ūkio subjekto yra bent vienas Specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytas pašalinimo pagrindas, perkančioji organizacija reikalaus per jos nustatytą terminą pakeisti jį kitu ūkio subjektu, dėl kurio nėra pašalinimo pagrindų. Šio punkto nuostatos taikomos ir sub tiekėjams, jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nustatyta, kad pašalinimo pagrindai taikomi ir jiems.

50. Nepaisant 48 ir 49 punkto nuostatų, tiekėjas iš pirkimo nepašalinamas VPĮ 46 straipsnio 3 ir 10 dalyse nustatytais atvejais (atsižvelgiant į VPĮ 46 straipsnio 11 ir 12 dalių nuostatas), taip pat jeigu pagal VPĮ 46 straipsnio 8 dalį vertindama tiekėjo patikimumą perkančioji organizacija priėmė sprendimą, kad tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros būtų neproporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui arba perkančioji organizacija priėmė sprendimą, kad esant nustatytam pašalinimo pagrindui pagal VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunktį būtų reikšmingai apribota konkurencija. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros 49 punkte nurodytais pašalinimo pagrindais gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 52 ir 91 straipsnius skelbiamą informaciją.

51. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai, jei taikoma, ir (arba) reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiosiose pirkimo sąlygose.

52. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

53. Jeigu ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų, jeigu tokie reikalavimai buvo keliami, perkančioji organizacija pareikalaus per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

VII SKYRIUS EBVPD ARBA LAISVOS FORMOS DEKLARACIJOS PATEIKIMO TVARKA IR PATEIKIAMOS INFORMACIJOS PATVIRTINIMO PRIEMONĖS

54. Specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyta, ar tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi pateikti EBVPD – aktualią deklaraciją, pakeičiančią kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinančią, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį (VPĮ 88 straipsnio 5 dalies nuostatų taikymo atvejais ir subtiekejai), atitinka specialiosiose pirkimo sąlygose pagal VPĮ 46, 47, 48 straipsnius nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos reikalavimus, reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi (toliau visi kartu – **reikalavimai**) ar laisvos formos deklaraciją dėl atitikties keliamiems reikalavimas ar neturi pateikti nei EBVPD nei laisvos formos deklaracijos.

55. Jeigu Specialiosiose pirkimo sąlygose reikalaujama pateikti EBVPD, tokiu atveju taikomos šio skyriaus 55-58 punktuose nurodytos nuostatos. Atskirą EBVPD pildo:

55.1. tiekėjas;

55.2. kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė);

55.3. kiekvienas ūkio subjektas, jeigu tiekėjas remiasi jo pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį;

55.4. fiziniai asmenys, kuriuos tiekėjas ketina įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju ir kurių pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį (kvazisubtiekejai) (jeigu perkančioji organizacija nustato reikalavimus dėl fizinių asmenų, kurių kvalifikacija tiekėjas remiasi ir kuriuos, pirkimo laimėjimo atveju, tiekėjas ketina įdarbinti, pašalinimo pagrindų).

55.5. Pasiūlymo teikimo metu žinomi subtiekejai (jeigu perkančioji organizacija nustato reikalavimus dėl subtiekejų pašalinimo pagrindų).

56. EBVPD pildomas jį įkėlus interneto svetainėje <http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/esp-d-web/>. Teikdamas pasiūlymą CVP IS priemonėmis šį užpildytą ir pasirašytą (išskyrus jei visą pasiūlymą elektroniniu parašu pasirašo EBVPD turintis pasirašyti asmuo) EBVPD tiekėjas turi pridėti kartu su kitais pasiūlymo dokumentais (pasiūlymo pateikimo skiltyje „Prisegti dokumentus“).

57. Perkančioji organizacija, įvertinusi EBVPD pateiktą informaciją ir, jeigu taikytina, EBVPD pagrindžiančiuose dokumentuose pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio dalyvio atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų per specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą terminą raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie pirkimo dalyviai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

58. EBVPD nurodytą informaciją pagrindžiantys dokumentai kartu su pasiūlymu neteikiami.

59. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu taikoma, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, jeigu taikoma, ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

60. Prieš nustatydamą laimėjusį pasiūlymą perkančioji organizacija reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo atitiktį reikalavimams, t.y., kad tiekėjas (ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiekejai – jei taikoma) neatitinka nustatytų pašalinimo pagrindų, jeigu taikoma, bei atitinka kvalifikacijos reikalavimus, jeigu taikoma, ir, jeigu taikytina, reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų.

61. Jeigu šis tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepateikė atitiktų reikalavimams įrodančių dokumentų arba, perkančiosios organizacijos prašymu, nepatikslino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo atitiktų reikalavimams, arba jis neatitinka reikalavimų, jo pasiūlymas yra atmetamas ir tikrinami kito tiekėjo, esančio po tiekėjo, kurio pasiūlymo vertinimo rezultatas buvo ekonomiškai naudingiausias, atitiktų reikalavimams įrodantys dokumentai.

62. Perkančioji organizacija nereikalauja pateikti dokumentų kaip nustatyta VPĮ 50 straipsnio 4 ir 6 dalyse, jeigu ji:

62.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

62.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų.

63. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad užsienio valstybės tiekėjo valstybėje išduoti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo atitiktų reikalavimams, būtų legalizuoti vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (Apostille).

64. Jeigu tiekėjas negali pateikti Specialiosiose pirkimo sąlygose pagal VPĮ 46 straipsnio 1 ir 3 dalį bei 6 dalies 2 punktą nustatytų pašalinimo pagrindų, jeigu taikoma, nebuvimą įrodančių dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

64.1. priesaikos deklaracija;

64.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali tiekėjo deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

VIII SKYRIUS RĖMIMASIS ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS

65. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Šiais ūkio subjektais laikomi ir fiziniai asmenys, kuriuos pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju tiekėjas ar jo pasitelkiamas ūkio subjektas įdarbins (kvazisubtiekėjai).

66. Tiekėjas, pageidaujantis remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, privalo juos nurodyti pasiūlyme ir pateikti dokumentus, įrodančius, kad per visą sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais jis remiasi, ištekliai tiekėjui bus prieinami. Tikrindama, ar tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, turimi ištekliai, perkančioji organizacija iš jo priima bet kokias tai patvirtinančias priemones. Tiekėjas, nenurodęs, jog remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais (kvalifikacija), tačiau pats neatitinka specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytų kvalifikacijos reikalavimų, neįgyja teisės po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pasitelkti (nurodyti) naujų subjektų tam, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

67. Skirtingi tiekėjai gali remtis tų pačių ūkio subjektų pajėgumais, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

68. Tiekėjų grupė gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais, laikantis šiame bendrųjų pirkimo sąlygų skyriuje nustatytų sąlygų.

69. Paslaugų teikimo ar darbų įsigijimo atvejais, perkančiajai organizacijai keliant kvalifikacijos reikalavimus tiekėjui ar jo vadovaujančiam personalui turėti atitinkamą išsilavinimą, profesinę kvalifikaciją ar profesinę patirtį tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuomet, kai tie ūkio subjektai, kurių pajėgumais buvo remtasi, patys ir teiks tas paslaugas ar atliks darbus, kuriems reikia jų pajėgumų.

70. Jei tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, atsižvelgdamas į specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, tiekėjas ir šie ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, turi prisiimti solidarią atsakomybę už sutarties įvykdymą (jei specialiosiose pirkimo sąlygose nenustatyta kitaip).

IX SKYRIUS SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS

71. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti kokias sutarties dalis ir kokius subtiekejus, jeigu jie pasiūlymo teikimo metu yra žinomi, tiekėjas ketina pasitelkti.

72. Skirtingi tiekėjai gali pasitelkti tuos pačius subtiekejus, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

73. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti, tiekėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, įsipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

74. Jeigu pagal specialiųjų pirkimo sąlygų reikalavimus yra tikrinama, ar nėra VPĮ 46 straipsnyje nurodytų subtiekejo pašalinimo pagrindų, kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. Tokiu atveju, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą subtiekejo pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekeją reikalavimus atitinkančiu (pašalinimo pagrindų neturinčiu) subtiekeju.

X SKYRIUS TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS

75. Pasiūlymą gali pateikti tiekėjų grupė. Pirkime pasiūlymą teikianti tiekėjų grupė su pasiūlymu turi pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti nurodyta:

75.1. tiekėjų grupės sudėtis ir kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti sutartį;

75.2. solidari, kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio atskirai ir visų kartu, atsakomybė už įsipareigojimų ir prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą (nepriklausomai nuo jų įnašo pagal jungtinės veiklos sutartį);

75.3. kuris šios sutarties dalyvis yra įgaliojamas tiekėjų grupės vardu teikti pasiūlymą, o laimėjus pirkimą, – pasirašyti sutartį su perkančiąja organizacija, teikti sąskaitas faktūras atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš jungtinės

veiklos sutarties dalyvių), pasirašyti su sutarties vykdymu susijusius dokumentus (įgaliojtas dalyvis) ir kt.

76. Jeigu Specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti sutartį, ši tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

77. Tiekėjui, teikiančiam pasiūlymą savarankiškai ar kaip tiekėjų grupės nariui, nedraudžiama būti kito tiekėjo subtiekeju ar ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi kitas tiekėjas, tame pačiame pirkime.

XI SKYRIUS REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI IR PATEIKIMUI

78. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki skelbime nurodyto pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Pasiūlymas turi būti parengtas ir pateiktas pagal pirkimo sąlygų reikalavimus, užpildant pasiūlymo formą. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, pasiūlymą ir kartu su juo teikiamus dokumentus, visas pasiūlymo sudedamąsias dalis dalyviai privalo pateikti elektronine forma (tiesiogiai suformuotus elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas), naudojant CVP IS priemones.

79. Perkančioji organizacija neatsako dėl pasiūlymų, kurie nebuvo gauti ar buvo gauti pavėluotai dėl ryšių ir telekomunikacinių priemonių, CVP IS darbo sutrikimų ar kitų nenumatytų atvejų. Atsižvelgiant į tai, tiekėjams siūloma rengti pasiūlymus taip, kad liktų pakankamai laiko jiems laiku ir tinkamai pateikti. Pasiūlymai, gauti po nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Sutrikus CVP IS veikimui, tiekėjai turi imtis veiksmų, numatytų Rekomendacijose dėl veiksmų, kurių turėtų imtis pirkimo vykdytojai ir tiekėjai, sutrikus Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos veikimui, patvirtintose Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2018 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. 1S-31.

80. Tiekėjas pasiūlyme turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra konfidenciali, vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, tuomet bus laikoma, kad bet kuri pateiktame pasiūlyme nurodyta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia informacija negali būti laikomos pasiūlymo charakteristikos, į kurias turi būti atsižvelgiama vertinant pasiūlymus. Be to, pasiūlymo konfidencialia informacija nelaikoma informacija, nurodyta VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių, ar konkreči informacija pagrįstai nurodyta konfidencialia, privalo kreiptis į tiekėją, prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos) nepateiks tokių įrodymų arba nepateiks pagrįstų argumentų ir (ar) įrodymų, jog informacija pagrįstai nurodyta kaip konfidenciali, bus laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Gavusi pirkime dalyvaujančio tiekėjo prašymą susipažinti su tiekėjo pasiūlymu, kuriame nurodyta konfidenciali informacija, perkančioji organizacija suteiks tiek informacijos, kiek reikia tiekėjui sprendžiant dėl poreikio ginti savo teisėtus interesus (kiekvieniu konkrečiu atveju individualiai) (pavyzdžiui, pateikdama pasiūlymo aspektų santrauką ir jų technines charakteristikas, taip, kad nebūtų galima nustatyti konfidencialios informacijos). Jei tiekėjo pasiūlyme nurodyta konfidenciali informacija, perkančiosios organizacijos vertinimu, nėra konfidenciali, prieš supažindindama kitą tiekėją su tokiu pasiūlymu, ji apie tokius savo ketinimus informuos konfidencialią informaciją pasiūlyme nurodžiusį tiekėją.

81. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Jeigu specialiosiose pirkimų sąlygose nenumatyta kitaip, pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Jeigu perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, pasiūlymų palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su pirkimo objektu (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į sutarties kainą).

82. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką, tačiau ne trumpiau nei numatyta specialiosiose pirkimo sąlygose. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

83. Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino.

84. Kol nesibaigė pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas turi teisę CVP IS priemonėmis pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą, neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jei toks užtikrinimas yra reikalaujamas). Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos tiekėjas negali nei atsiimti (atšaukti), nei pakeisti jau pateikto savo pasiūlymo.

85. Pasiūlyme kaina nurodoma eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

86. Jei specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių arba anglų kalba. Jei su pasiūlymu pateikiami dokumentai negali būti pateikti lietuvių arba anglų kalba, šie dokumentai turi būti pateikti originalo kalba, pridėdant jų vertimą į lietuvių ar anglų kalbą (vertimas turi būti patvirtintas vertimą atlikusio asmens parašu).

XII SKYRIUS SUSIPAŽINIMAS SU PASIŪLYMAIS

87. Su pasiūlymais susipažins pirkimo organizatorius arba Komisija (jei ji sudaryta), nedalyvaujant tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams. Posėdžio, kuriame bus susipažinama su pasiūlymais, data ir vieta bus nurodyta pirkimo dokumentuose.

88. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas.

89. Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertins pagal kainą arba kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos yra kiekybiškai įvertinamos (pasiūlymą reikalaujama pateikti 1 voke), tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

89.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos. Instrukciją, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti ČIA².

89.2. per 30 min. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

89.3. Kai pasiūlymas pateikiamas viename voke, tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pradinio susipažinimo su pasiūlymu procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos ir (ar) sąnaudų).

90. Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertins pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai įvertinamos (pasiūlymą reikalaujama pateikti 2 vokuose), tiekėjo pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos (antras vokas), gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą dokumentą, turi:

90.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymą su užšifruotu dokumentu, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina (iki nurodyto termino atskiruose vokuose pateikiamos abi pasiūlymo dalys (viena dėl pasiūlymo techninių duomenų ir kitos informacijos bei dokumentų, antra dėl kainos), tačiau užšifruojamas tik dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos (antras vokas).

90.2. iki susipažinimo su pasiūlymų dalimis, kuriuose nurodyta kaina ir (ar) sąnaudos, procedūros (posėdžio) pradžios (apie kurios laiką perkančioji organizacija, įvertinusi pasiūlymų techninę dalį, informuos tiekėjus), CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

91. Kai pasiūlymas pateikiamas dvejuose vokuose, iki susipažinimo su pasiūlymų dalimis, kuriuose nurodyta kaina ir (ar) sąnaudos (antro voko), atidarymo procedūros (posėdžio) pradžios tiekėjui nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti

² [Dokumento užšifravimo instrukcija](#)

antrame voke pateiktos informacijos, tiekėjo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos ir (ar) sąnaudų).

XIII SKYRIUS PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

92. Šio pirkimo metu nebus vykdomos derybos. (Jeigu perkančioji organizacija priims sprendimą vykdyti derybas, tokiu atveju specialiosiose sąlygose turėtų aiškiai numatyti derybų sąlygas).

93. Pasiūlymus perkančioji organizacija vertina ir pasiūlymų eilę sudaro pagal kriterijus ir tvarką, nurodytą specialiosiose pirkimo sąlygose.

94. Atlikusi pradinį susipažinimą su pasiūlymais, perkančioji organizacija:

94.1. įvertina ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus, su pirkimo objektu nesusijusius, reikalavimus, įskaitant nuostatas dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo;

94.2. jei perkančioji organizacija nustato tiekėjo pašalinimo pagrindus ir (ar) reikalavimus tiekėjo kvalifikacijai ir (arba) reikalauja, kad tiekėjas laikytųsi kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartų, remiantis EBVPD ar laisvos formos deklaracija patikrina ar pasiūlymą pateikęs tiekėjas (ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiekejai – jei taikoma) neatitinka specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų bei ar atitinka pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus ir, priėmusi sprendimą dėl kiekvieno tiekėjo atitikties reikalavimams, apie šio patikrinimo rezultatus raštu informuoja kiekvieną tiekėją per specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą terminą, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, dėl kurių nenustatyti pašalinimo pagrindai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikoma, kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus, nediskriminacines taisykles;

94.3. nagrinėja, vertina ir palygina pateiktus pasiūlymus, vadovaudamasi pirkimo sąlygų nuostatomis. Kai perkančioji organizacija pasiūlymus vertina pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai vertinamos, ji iš pradžių patikrina ir įvertina tik pasiūlymų techninius duomenis, tiekėjams praneša apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus (neatskleidžiant kitų tiekėjų), ir paskui, atsižvelgdama į pasiūlymo kainą, atlieka bendrą pasiūlymo vertinimą;

94.4. patikrina, ar pasiūlymuose nėra kainos ir (ar) sąnaudų apskaičiavimo klaidų;

94.5. įvertina ar pasiūlyta kaina ir (ar) sąnaudos nėra per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos. Taikomos VPĮ 45 straipsnio 1 dalies 5 punkto nuostatos;

94.6. tikrina ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina. Jeigu pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos atrodo neįprastai mažos, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiasi į tiekėją, kad šis per perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą pagrįstų pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto ar jo sudedamųjų dalių kainą ir (ar) sąnaudas;

94.7. kreipiasi į ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusį tiekėją dėl aktualių dokumentų, patvirtinančių EBVPD arba laisvos formos deklaracijoje (jei vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių įrodančių aktualių dokumentų reikalaujama) nurodytą informaciją, pateikimo, jei, jų nebuvo paprašyta ir nebuvo įvertinta ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose.

95. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija prašo (kai ji tai gali daryti nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų) tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą. Duomenys ir (arba) dokumentai gali būti tikslinami, aiškinami ar papildomi, vadovaujantis VPĮ 45 straipsnio 3 dalies nuostatomis ir pagrindiniais pirkimų principais³.

96. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis pirkimo sąlygų reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

XIV SKYRIUS PASIŪLYMŲ ATMETIMO PAGRINDAI

97. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas yra atmetamas / tiekėjas pašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

97.1. tiekėjas turi būti pašalintas vadovaujantis pirkimo sąlygų nuostatomis dėl pašalinimo pagrindų, jeigu taikoma, taip pat ir tais atvejais, kai tiekėjas remiasi ūkio subjekto pajėgumais, arba pasitelkia subtiekęją ir jiems pagal pirkimo sąlygas keliami reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų, tačiau ūkio subjekto ar subtiekęjo padėtis atitinka nustatytus pašalinimo pagrindus ir perkančiosios organizacijos nurodymu tiekėjas nepakeitė šio ūkio subjekto ar subtiekęjo į pašalinimo pagrindų neturintį ūkio subjektą;

97.2. tiekėjas neatitinka Specialiosiose pirkimų sąlygose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, jeigu taikoma, ir (ar), jeigu taikoma, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto ir (ar) ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų, jeigu taikoma, ir perkančiosios organizacijos nurodymu nebuvo pakeistas į reikalavimus atitinkantį ūkio subjektą;

97.3. per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė, nepaaiškino savo pasiūlymo;

97.4. tiekėjas pasiūlymą pateikė ne CVP IS priemonėmis (naudojant ne CVP IS „pasiūlymų dėžutę“);

97.5. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų ir jo trūkumai negali būti ištaisyti vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis;

97.6. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą patiksino, papildė, paaiškino pasiūlymą ir tai lėmė esminį jo pasiūlymo pakeitimą;

97.7. pasiūlyta kaina perkančiajai organizacijai yra per didelė ir nepriimtina, išskyrus VPĮ 45 straipsnio 1 dalies 5 punkte numatytus atvejus. Jeigu šiuo pagrindu atmetamas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, o perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymai negali būti nustatyti laimėjusiais;

97.8. pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos ir tiekėjas nepateikė tinkamų pasiūlytos mažiausios kainos ir (ar) sąnaudų pagrįstumo įrodymų;

97.9. pasiūlymas, kuriame nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos, neatitinka VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

97.10. pasiūlyme neįprastai mažos kainos ir (ar) sąnaudos pasiūlytos dėl to, kad tiekėjas yra gavęs valstybės pagalbą, tačiau šis negali per pakankamą perkančiosios

³ Šioje Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatoje minimos Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos taisyklės vykdant mažos vertės pirkimus yra rekomendacinės.

organizacijos nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai. Atmetusi pasiūlymą šiuo pagrindu, perkančioji organizacija apie tai praneša Europos Komisijai. Valstybės pagalba laikoma bet kuri priemonė, atitinkanti Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje nustatytus kriterijus;

97.11. netenkinami Specialiosiose pirkimo sąlygose nustatyti reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu (kai taikoma);

97.12. tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu nepratęsia pasiūlymo galiojimo;

97.13. tiekėjas iki susipažinimo su pasiūlymais posėdžio pradžios nepateikia pasiūlymo iššifavimo slaptažodžio;

97.14. perkančioji organizacija gali atmesti pasiūlymus kitais Specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytais pagrindais.

98. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

XV SKYRIUS PASIŪLYMŲ EILĖS IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

99. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia, arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas), į kurią įtraukia neatmestus pasiūlymus, ir nustato laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl sutarties sudarymo.

100. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

101. Prieš nustatydamą laimėjusį pasiūlymą, perkančioji organizacija reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius Specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu taikytina, įrodančius atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, jeigu taikytina, ir patvirtinančius jo atitiktį kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu taikytina, išskyrus atvejus kai jų buvo paprašyta ir jie buvo įvertinti ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir ši informacija vis dar yra aktuali, taip pat išskyrus atvejus, kai vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama. Perkančioji organizacija taip pat įvertina, ar ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pasiūlymas neturėtų būti atmestas dėl kitų priežasčių.

102. Jeigu pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir tas pasiūlymas laikomas laimėjusiu.

XVI SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS

103. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pasiūlymų eilės sudarymo ir laimėjusio pasiūlymo nustatymo CVP IS priemonėmis tiekėjus informuoja apie pirkimo procedūros rezultatus, vadovaudamasi VPĮ 58 straipsnio 1 dalies nuostatomis.

XVII SKYRIUS

SUTARTIES SUDARYMAS

104. Sutartis sudaroma su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygų nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai pripažinti laimėjusiais (Perkančioji organizacija pasilieka galimybę nuspręsti sudaryti vieną sutartį dėl pirkimo dalių, dėl kurių laimėtoju nustatytas tas pats tiekėjas).

105. Sutartis sudaroma nedelsiant, sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas.

106. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, sudaryti sutartį kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti sutartį.

107. Laikoma, kad tiekėjas atsisakė sudaryti sutartį, kai yra bent vienas iš šių atvejų:

107.1. tiekėjas raštu atsisako ją sudaryti;

107.2. iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo sutarties;

107.3. atsisako sudaryti sutartį VPĮ ir pirkimo sąlygose nustatytais sąlygomis;

107.4. tiekėjų grupė, kurios pasiūlymas nustatytas laimėjęs, neįsteigia juridinio asmens, jeigu toks reikalavimas nustatytas specialiosiose pirkimo sąlygose.

108. Jeigu laimėjęs tiekėjas atsisako sudaryti sutartį, arba jeigu iki perkančiosios organizacijos nurodyto termino nepateikia pirkimo sąlygose nustatyto sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento arba neįvykdo kitų sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, ją sudaryti siūloma tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti sutartį, nepateikusio sutarties įvykdymo užtikrinimo ar neįvykdžiusio sutarties įsigaliojimo sąlygų. Prieš siūlant sudaryti sutartį, perkančioji organizacija paprašo to tiekėjo aktualių dokumentų, patvirtinančių EBVPD ar laisvos formos deklaracijoje dėl atitikties keliamiems reikalavimams, jeigu taikoma, nurodytą informaciją, pateikimo, jei, jų nebuvo paprašyta ir nebuvo įvertinta ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir (arba) vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama ir įvertina, ar jo pasiūlymas neturėtų būti atmestas dėl kitų priežasčių.

109. Sudarant sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, sąnaudos ir nekeičiamos kitos sąlygos.

110. Perkančioji organizacija laimėjusį pasiūlymą, sudarytą sutartį ir jos pakeitimus, išskyrus informaciją, kuriai taikomi VPĮ 20 straipsnio 5 dalyje nurodyti konfidencialios informacijos apsaugos reikalavimai arba kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo dienos, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios skelbia CVP IS. Informaciją apie žodžiu sudarytas sutartis perkančioji organizacija viešina CVP IS ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo to ketvirčio, per kurį buvo sudarytos sutartys, pabaigos.

XVIII SKYRIUS TEISĖ GINČYTI PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS VEIKSMUS AR PRIIMTUS SPRENDIMUS

111. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė VPĮ reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, VPĮ VII skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą.

112. Tiekėjas, norėdamas iki sutarties sudarymo teisme ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia raštu tiekėjo pasirinktomis priemonėmis turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai.

113. Pretenzijos pateikimo perkančiajai organizacijai, prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui terminai nustatyti VPĮ 102 straipsnyje.



VIEŠOJI ĮSTAIGA RESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖ
MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO „OPERACINIŲ STALAS“ SKELBIAMOS
APKLAUSOS SĄLYGOS

I SKYRIUS
BENDRA INFORMACIJA

1. Perkančioji organizacija – VšĮ Respublikinė Vilniaus psichiatrijos ligoninė, juridinio asmens kodas 235042580, adresas Parko g. 21, Kaunas, darbo laikas darbo dienomis nuo 8:00 iki 16:30 val. Perkančioji organizacija nėra PVM mokėtoja.

2. Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu, nes siekiama įsigyti Pirkimo objekto CPO kataloge nėra.

3. Pirkimo Komisija yra sudaroma.

4. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“. Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti Specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priede.

5. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas.

6. Bendrosios pirkimo sąlygos yra neatskiriama šių Pirkimo sąlygų dalis.

II SKYRIUS
PIRKIMO OBJKTAS

7. Perkančioji organizacija numato įsigyti operacinį stalą. Reikalavimai Pirkimo objektui nustatyti Specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede.

8. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas. Pirkimo apimtys, reikalavimai ir techninė specifikacija apibrėžti Specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede.

9. Jeigu apibūdinant Pirkimo objektą techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentuose nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiaus tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė, sertifikatai, standartai, protokolai ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“. Siūlomo objekto lygiavertiškumą turi įrodyti tiekėjas.

10. Jeigu apibūdinant Pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos,

tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“

III SKYRIUS

TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI, KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR REIKALAUJAMI KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS IR (ARBA) APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS STANDARTAI

11. Reikalavimai dėl tiekėjo ir subtiekejų (jei taikoma), ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti Specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priede.

12. Tiekėjams nenustatomi kvalifikacijos reikalavimai, reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

13. Pirkime EBVPD pateikti nereikalaujama.

IV SKYRIUS

REIKALAVIMAI, SUSIJĘ SU NACIONALINIU SAUGUMU

14. Pirkimui taikomos Reglamento nuostatos. Reikalaujami pateikti dokumentai nurodyti Specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede.

15. Reikalavimai dėl nacionalinio saugumo ir jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti Specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede

V SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI IR PATEIKIMUI

16. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentus“ pateikiamas tiekėjo pasirašytas pasiūlymas, parengtas pagal Specialiųjų pirkimo sąlygų 7 priede pateiktą pasiūlymo formą ir pasiūlymo formoje nurodyti ir kiti, tiekėjo nuomone, būtini dokumentai (jų kopijos).

17. Tiekėjas kartu su pasiūlymu, parengtu pagal Specialiųjų pirkimo sąlygų 7 priede pateiktą pasiūlymo formą, turi pateikti:

17.1. jungtinės veiklos sutarties kopiją (jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė jungtinės veiklos sutarties pagrindu);

17.2. dokumentą, patvirtinantį, kad asmuo, kuris pasirašė pasiūlymą (jei jis ne tiekėjo vadovas), turėjo teisę jį pasirašyti;

17.3. jei tiekėjas pasitelkia subtiekejus:

17.3.1. subtiekejo deklaraciją ar kitą dokumentą, patvirtinantį jo sutikimą būti subtiekeju pirkime;

17.3.2. dokumentus, įrodančius, kad per visą sutarties vykdymo laikotarpį subtiekejo išteklių tiekėjui bus prieinami;

17.3.3. dokumentus, patvirtinančius siūlomų produktų atitikimą techninės specifikacijos reikalavimams (pavyzdžiui, techniniai pasai, duomenų aprašai, charakteristikos ar kita techninė dokumentacija), atitinkančius šiuos patikimumo

kriterijus: 1) pateiktuose dokumentuose turi būti Perkančiosios organizacijos reikalaujami duomenys apie siūlomų objektų technines savybes; 2) tiekėjas turi nurodyti gamintoją, kaip šios informacijos šaltinį; 3) turi būti galimybė patikrinti pateiktą informaciją;

18. Pasiūlymas gali būti pasirašytas fiziniu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti VPĮ 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Gali būti:

18.1. pateikiami kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai;

18.2. skaitmeninės dokumentų kopijos (fiziniu parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).

19. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių arba anglų kalbomis. Jei kurie nors su pasiūlymu teikiami dokumentai parengti ne ta kalba, kuria reikalaujama, turi būti pateiktas tikslus vertimas į reikalaujamą kalbą.

20. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

21. Tiekėjų pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM.

VI SKYRIUS PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKTINIMAS

22. Tiekėjas privalo užtikrinti savo pasiūlymo galiojimą ne mažesne kaip 500,00 Eur bauda, kurią tiekėjas įsipareigoja sumokėti perkančiajai organizacijai esant bent vienai iš šių sąlygų:

22.1. pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas atsisako savo pasiūlymo arba jo dalies (pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto, jo kiekio (apimties), siūlomų kainų, tiekimo ar mokėjimo terminų, kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų);

22.2. tiekėjas, perkančiajai organizacijai paprašius, nepateikia atsakymo;

22.3. tiekėjas, perkančiajai organizacijai paprašius, netikslina ar nepateikia trūkstančių duomenų ar dokumentų apie atitiktį Pirkimo dokumentų reikalavimams;

22.4. tiekėjui, paprašius pagrįsti neįprastai mažą kainą, tiekėjas nepateikia jokio pagrindimo;

22.5. laimėjęs pirkimą tiekėjas atsisako sudaryti sutartį pagal šiuose pirkimo dokumentuose pateiktas sutarties sąlygas ir (ar) sutarties projektą. Jei iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko tiekėjas nepasirašo sutarties, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti sutartį;

22.6. laimėjęs pirkimą ir pasirašęs sutartį tiekėjas per sutartyje nustatytą terminą nepateikia sutarties įvykdymo užtikrinimo – neperveda užstato arba nepateikia sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento.

23. Perkančioji organizacija atsisako teisių į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą įvykus bent vienai iš šių sąlygų:

23.1. pasibaigia pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas ir dalyvis jo nepratęsias ir (ar) nepateikia naujo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jeigu jo reikalaujama);

23.2. įsigalioja pasirašyta sutartis;

23.3. nutraukiamos Pirkimo procedūros.

VII SKYRIUS PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

24. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainos ir kokybės santykį. Duomenys, kuriuos savo pasiūlyme turi pateikti tiekėjas, vertinimo kriterijai ir tvarka, pagal kuria vertinami tiekėjo pateikti duomenys, pateikiama specialiuųjų pirkimo sąlygų 8 priede.

25. Laimėjusiu pasiūlymu galės būti pripažintas tik 1 (vienas) ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje.

VIII SKYRIUS SUTARTIES SUDARYMAS

26. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygose nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai bus pripažinti laimėję. Sutarties sąlygos pateikiamos Specialiuųjų pirkimo sąlygų 99 priede.

27. Sutartis tarp tiekėjo ir perkančiosios organizacijos sudaroma perkančiosios organizacijos dokumentų valdymo sistemos priemonėmis.

TERMINAI

1 lentelė. Terminai

Nr.	Veiksmas	Data / dienų skaičius / laikas	Pastabos
1	2	3	4
1.	Pasiūlymų pateikimo terminas	Nurodytas skelbime	Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą.
2.	Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais	Pradedamas ne anksčiau nei po 30 minučių po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	
3.	Prašymą paaiškinti, patikslinti Pirkimo sąlygas tiekėjas turi pateikti ne vėliau kaip:	2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo dienos	
4.	Perkančioji organizacija Pirkimo sąlygų paaiškinimą, patikslinimą pateikia visiems tiekėjams ne vėliau kaip:	1 darbo diena iki pasiūlymų pateikimo dienos	Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jų pateikimo terminas nesikeičia.
5.	Objekto apžiūra bus vykdoma:	Netaikoma	
6.	Perkančioji organizacija rengs susitikimus su tiekėjais dėl pirkimo sąlygų paaiškinimo	Netaikoma	
7.	Tiekėjai turi pateikti prekių pavyzdžius:	Netaikoma	
8.	Pasiūlymo galiojimo ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jei taikoma) terminas ne trumpesnis kaip	90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos	
9.	Perkančioji organizacija atsako tiekėjui, ar ji sutinka priimti tiekėjo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį	Netaikoma	

Nr.	Veiksmas	Data / dienų skaičius / laikas	Pastabos
1	2	3	4
	dokumentą ne vėliau kaip per		
10.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas pirkimo dalyviui grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį) per	Netaikoma	
11.	Perkančioji organizacija informuoja pirkimo dalyvius apie EBVPD vertinimo rezultatus ne vėliau kaip per	3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	
12.	Perkančioji organizacija pirkimo dalyviams praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis ne vėliau kaip per	3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	
13.	Perkančioji organizacija, pirkimo dalyviui raštu paprašius, jam pateikia VPĮ 58 straipsnio 2 dalyje nustatytą informaciją ne vėliau kaip per	15 dienų nuo pirkimo dalyvio raštu pateikto prašymo gavimo dienos	
14.	Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui ne vėliau kaip per	5 darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus dienos, jei VPĮ nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus	
15.	Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti tiekėjo pretenziją priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų	6 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos	

Nr.	Veiksmas	Data / dienų skaičius / laikas	Pastabos
1	2	3	4
	pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems pirkimo dalyviams ne vėliau kaip per		
16.	Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, tiekėjas turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per (išskyrus ieškinį dėl sutarties pripažinimo negaliojančia)	per 15 dienų nuo dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems pirkimo dalyviams	
17.	Perkančioji organizacija negali sudaryti sutarties anksčiau kaip po	5 darbo dienų, jei buvo gauta pretenzija, nuo pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą dėl pretenzijos išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos pirkimo dalyviams dienos	
18.	Jeigu suinteresuotas dalyvis paprašys perkančiosios organizacijos pateikti laimėjusį pasiūlymą	Jei tiekėjas pateikė tokį prašymą nepasibaigus šio priedo lentelės 17 punkte nurodytam terminui: VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas bus pratęstas 3 dienų terminui, jį skaičiuojant nuo suinteresuoto dalyvio prašymo pateikti laimėjusį pasiūlymą pateikimo perkančiajai organizacijai dienos iki tol, kol suinteresuotam dalyviui bus pateiktas minėtas pasiūlymas. Jei tiekėjas pateikė prašymą nepasibaigus šio priedo 17 punkte nurodytam terminu, o	

Nr.	Veiksmas	Data / dienų skaičius / laikas	Pastabos
1	2	3	4
		perkančioji organizacija laimėjusį pasiūlymą pateikė tą pačią dieną, kai jo buvo paprašyta: VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsiamas 1 darbo dienai.	

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

- 1.1. Pirkimo objektas – RVPL335 Operacinis stalas (toliau – Prekės).
- 1.2. Pirkimas į dalis neskaidomas.
- 1.3. Prekių pristatymo vieta – VŠĮ Respublikinė Vilniaus psichiatrijos ligoninė, Parko g. 21 Vilnius.
- 1.4. Prekių kiekiai:

1 lentelė.

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Prekių kiekis ir mato vnt.	Užsakymų teikimas		Prekių pristatymo/tiekimo terminas
			Taip (žymėti, jei prekių užsakymai bus teikiami pagal poreikį, periodiškai ar kt.)	Ne (žymėti, jei nurodytu laiku bus pristatytas visas perkamas prekių kiekis)	
1.	Operacinis stalas	1 vnt.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3 mėnesiai

1.5. Aukščiau esančioje lentelėje nurodytas prekių kiekis yra tikslus ir vykdant Sutartį nesikeis.

1.6. Maksimali pirkimo vertė – 21.000,00 EUR (dvidešimt vienas tūkstantis eurų 00 ct) be PVM.

1.7. Prekės turi būti pristatytos ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2. MINIMALŪS TECHNINIAI REIKALAVIMAI PREKĖMS

2.1. Minimalūs techniniai reikalavimai prekėms:

2 lentelė.

Eil. Nr.	Techninis parametras	Reikalaujamo parametro reikšmė
1.	Paskirtis	Operacinis stalas tinkamas naudoti bendrajai chirurgijai, ginekologijai, urologijai, ortopedijai.
2	Stalo konstrukcija	Mobilus operacinis stalas su integruotais ratukais stalo pagrinde; Stalas stabilizuojamas iš stalo pagrindo nuleidžiamomis specialiomis atramomis arba stabdžiu blokuojant ratukus

3	Stalo aukščio, pasvirimo kampų ir pozicijų reguliavimas	Elektrinis – hidraulinis arba lygiavertis
4	Motorizuotų operacinio stalo funkcijų valdymas	Laidiniu arba belaidžiu rankiniu valdymo pultu
5	Didžiausia leistina stalo apkrova	≥ 280 kg
6	Ilgis	2050 mm ± 50 mm
7	Plotis įskaitant šoninius bėgelius	570 mm ± 20 mm
8	Minimalus aukštis neskaitant čiužinio	≤ 700 mm
9	Maksimalus aukštis neskaitant čiužinio	≥ 1000 mm
10	Paviršiai atsparūs valymo ir dezinfekcinių medžiagų poveikiui	Būtina
11	Apsaugos klasė	≥ IPX4
12	Reikalavimai stalviršiui:	
12.1	Stalo sekcijų skaičius	≥ 4 (galvos atrama; nugaros dalies atrama; sėdmenų atrama; dviejų dalių kojų atrama)
12.2	Galvos atramos sekcija nuimama	Būtina
12.3	Dviejų dalių kojų atramos sekcija nuimama	Būtina
12.4	Prie stalviršio šonų primontuotas bėgelis stalo priedams tvirtinti	Būtinai abiejose stalo pusėse
13	Reikalavimai čiužiniui:	
13.1	Čiužinys nepralaidus skysčiams	Būtina
13.2	Fiksuotas prie stalviršio konstrukcijos, nuimamas nenaudojant įrankių	Būtina
13.3	Čiužinio storis	≥ 60 mm
14	Stalviršio padėties reguliavimas:	
14.1	Motorizuotas Trendelenburgo/ Anti-trendelenburgo padėties nustatymas	≥ 30° / ≥ 25°
14.2	Motorizuotas lateralinio pasvirimo reguliavimas	≥ (-20 - +20)°
14.3	Motorizuotas nugarinės sekcijos kampo reguliavimas	≥ (-35 - +75)°
14.4	Dvigubos kojinės sekcijos reguliavimas	≥ (-85 - +25)°
14.5	Kojų atramų išskėtimo kampas	≥ 180°
14.6	Galvinės dalies reguliavimas	≥ (-85 - +45)°
14.7	Išilginis stalviršio poslinkis	≥ 280 mm
15	Komplektacija:	
15.1	Anestezinis lankas, „L“ formos arba lankstus, tvirtinamas prie operacinio stalo	1 vnt.
15.2	Rankos atrama, tvirtinama prie operacinio stalo	2 vnt.
15.3	Kūno fiksavimo diržas, pacientui prie stalo įtvirtinti	2 vnt.

15.4	Pagalvėlė galvai, žiedo arba pasagos formos	1 vnt.
15.5	Valdymo pultas	1 vnt.
16	Akumuliatorius	Veikimo trukmė \geq 60 min arba 50 operacijų
17	Maitinimas	230 V, 50 Hz

3. REIKALAVIMAI KARTU SU PASIŪLYMU PATEIKIAMIESIEMS PAPILDOMIEMS DOKUMENTAMS

3.1. dokumentus, patvirtinančius siūlomų produktų atitikimą techninės specifikacijos reikalavimams (pavyzdžiui, techniniai pasai, duomenų aprašai, charakteristikos ar kita techninė dokumentacija), atitinkančius šiuos patikimumo kriterijus: 1) pateiktuose dokumentuose turi būti Perkančiosios organizacijos reikalaujami duomenys apie siūlomų objektų technines savybes; 2) tiekėjas turi nurodyti gamintoją, kaip šios informacijos šaltinį; 3) turi būti galimybė patikrinti pateiktą informaciją;

4. REIKALAVIMAI PRISTATYMIUI, SUMONTAVIMUI, ĮDIEGIMUI IR APMOKYMAMS

4.1. Tiekėjas garantuoja, kad Prekės yra naujos, nenaudotos, kokybiškos, neturi paslėptų trūkumų ir defektų (dizaino, medžiagų, gamybos ir/ar kt.), tinkamos naudoti pagal jų paskirtį, atitinka Sutarties Priede Nr. 1 nustatytus reikalavimus, Tiekėjo pasiūlymą bei kitus Sutarties reikalavimus, taip pat atitinka visus su jų tiekimu ir kokybe susijusių Lietuvos Respublikos ir E2za` uropos Sąjungos teisės aktų reikalavimus.

4.2. Prekės turi būti pristatytos, sumontuotos, įdiegtos ir apmokytas Perkančiosios organizacijos nurodytas skaičius (iki 20 asmenų) personalas.

5. TECHNINIAI PARAMETRAI

5.1. Jeigu apibūdinant Pirkimo objektą techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentuose nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreči kilmė, sertifikatai, standartai, protokolai ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“. Siūlomo objekto lygiavertiškumą turi įrodyti tiekėjas.

5.2. Jeigu apibūdinant Pirkimo objektą techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentuose nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

APLINKOS APSAUGOS KRITERIJAI

Šiam Pirkimui yra taikomi reikalavimai nustatyti Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau šiame skyriuje

– **Tvarkos aprašas**):

- 4.1. punkte („produktų sąrašas“);
- 4.2. punkte („I tipo ekologinis ženklas“);
- 4.3. punkte („LST EN ISO 14001“);
- 4.4.1. punkte („orientacinis sąrašas“);
- 4.4.2. punkte („inovacija“);
- 4.4.3. punkte („nematerialaus pobūdžio paslauga“);
- 4.4.4.1. punkte („1 principas“);
- 4.4.4.2. punkte („2 principas“);
- 4.4.4.3. punkte („3 principas“);
- 4.4.4.4. punkte („4 principas“);
- 4.4.4.5. punkte („5 principas“).

Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti šioje Pirkimo dokumentų dalyje:

- 1. Techninėje specifikacijoje
- 2. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimuose
- 3. Kituose reikalavimuose tiekėjams (pvz. ISO, EMAS standartai)
- 4. Tiekėjų kvalifikacinės atrankos kriterijuose
- 5. Pasiūlymų vertinimo kriterijuose
- 6. Sutarties vykdymo sąlygose

Perkančioji organizacija vadovaudamasi Tvarkos aprašo 4.4.4.1 punktu nustato aplinkos apsaugos kriterijus:

1. Sutarties vykdymo metu visi dokumentai – įskaitant Sutartį, perdavimo–priėmimo aktus, važtaraščius, sąskaitas, komunikacijos ir derinimo dokumentus – turi būti teikiami, pasirašomi ir archyvuojami elektroniniu būdu, naudojant kvalifikuotą elektroninį parašą ar kitas teisės aktuose numatytas elektroninio tapatumo nustatymo priemones.

2. Visa komunikacija tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo vykdoma elektroninėmis priemonėmis, naudojant el. paštą, Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą (epristatymas), Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą (CVP IS), išskyrus atvejus, kai techninės kliūtys objektyviai neleidžia to įgyvendinti.

3. Popierinių dokumentų spausdinimas, siuntimas ir laikymas sutarties vykdymo metu nevykdomas, nebent tai aiškiai numatyta teisės aktuose arba yra būtina dėl trečiųjų šalių (pvz., muitinių ar kitų institucijų) reikalavimų.

4. Aukščiau nurodytų reikalavimų taikymas yra skirtas mažinti popieriaus sunaudojimą, transportavimo poreikį, susijusį su dokumentų pristatymu, ir taip prisideda prie bendro gamtos išteklių tausojimo bei poveikio aplinkai mažinimo.

Praktika yra grindžiama tarptautinėmis rekomendacijomis (i) Europos Komisijos žaliųjų viešųjų pirkimų vadove pažymima, kad skaitmeninės priemonės yra efektyvi žaliųjų tikslų įgyvendinimo forma; (ii) Švedijos Viešųjų pirkimų agentūra (Upphandlingsmyndigheten) ir Suomijos Motiva institucija skatina elektroninį dokumentų valdymą kaip priemonę mažinti poveikį aplinkai; (iii) Norvegijos viešųjų pirkimų agentūros DIFI praktikoje skaitmeninis sutarties vykdymas laikomas žaliuoju sprendimu, kuris turi būti integruotas į visą tiekimo grandinę.

Reikalavimai yra nediskriminaciniai ir neprieštarauja VPĮ įtvirtintiems lygiateisiškumo, proporcingumo ir nediskriminavimo principams dėl šių priežasčių:

(i) Technologinis neutralumas: Elektroninis dokumentų valdymas yra universalus sprendimas, kuris nereikalauja jokių specialių licencijų, specifinės įrangos ar programinės įrangos – bet kuris tiekėjas gali naudotis rinkoje prieinamomis nemokamomis arba standartinėmis e. paslaugomis (pvz., kvalifikuotais e. parašais, PDF dokumentų siuntimu el. paštu, epristatymu, CVP IS).

(ii) Finansinio barjero nebuvimas: Elektroninio parašo priemonės yra prieinamos visiems Lietuvos tiekėjams ir daugeliui užsienio tiekėjų.

(iii) Nereikalaujama specifinio statuso (pvz., ISO sertifikato ar žaliojo tiekėjo ženklo) – tai elgesio pobūdžio kriterijus, orientuotas į procesą, o ne tiekėjo gebėjimų įvertinimą.

(iv) Galimybė teikti pasiūlymą ir vykdyti sutartį užsienio tiekėjams nėra ribojama – reikalavimas yra identiškas tarptautinėje praktikoje taikomiems standartams (žr. Švedijos, Suomijos, Norvegijos praktiką).

Specialiųjų pirkimo sąlygų
4 priedas

REIKALAVIMAI, SUSIJĘ SU NACIONALINIU SAUGUMU

Šiam Pirkimui yra netaikomi reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu.

TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

1. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.
2. Pašalinimo pagrindai taikomi tiekėjui (kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – visiems tos grupės nariams) ir subtiekejams.
3. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą tiekėjo pašalinimo pagrindą.
4. Perkančioji organizacija visų pirma reikalauja tokios rūšies pažymų ir tokių dokumentinių įrodymų formų, apie kurias pateikta informacija Europos Komisijos informacinėje dokumentų saugykloje „e-Certis“. Lentelės ketvirtame stulpelyje nurodomi dokumentai, kuriuos turi pateikti Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai. Dėl dokumentų, kuriuos turi pateikti užsienio šalių tiekėjai, informaciją Perkančioji organizacija pasitikrina „e-Certis“, adresu <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/>.

1 lentelė. Tiekėjo pašalinimo pagrindai

Eil. Nr.	Tiekėjo pašalinimo pagrindai	VPĮ straipsnis, dalis, punktas bei EBVPD formos dalis pildymui	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
1.	Tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.	VPĮ 46 straipsnio 2 ¹ dalis EBVPD III dalies D2 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka užpildytos Pasiūlymo formos.

**TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR REIKALAVIMAI LAIKYTIS KOKYBĖS
VADYBOS SISTEMOS IR (ARBA) APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS
STANDARTŲ**

1. Reikalavimai tiekėjo kvalifikacijai nėra nustatomi.
2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjai laikytųsi kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų.

PASIŪLYMO FORMA

(pasiūlymo forma)

(tiekėjo pavadinimas)

Greitosios medicinos pagalbos tarnybai

**PASIŪLYMAS
DĖL PIRKIMO „OPERACINIS STALAS“**

(data)

**I SKYRIUS
INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ**

1 lentelė. Informacija apie tiekėją

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) (jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – vardas ir pavardė), adresas (-ai)	
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąją organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, telefono numeris)	

**II SKYRIUS
INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI
SUTARTIES DALIS**

2 lentelė. Informacija apie žinomus subtiekėjus

Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas
1	2	3

**III SKYRIUS
PASIŪLYMO KAINA**

1. Pasiūlyme kaina nurodomos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtines dalis ir pan. Perkančioji organizacija, tiekėjui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose aiškiai nenurodyta kitaip. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su pirkimo objekto tiekimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą) elektroninių sąskaitų teikimo išlaidos.

3. Pasiūlyme nurodyta kaina ar kainos (įskaitant visus tarpinius skaičiavimus) turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

3 lentelė. Pasiūlymo kaina

Nr .	Pirkimo objektas	Mato vieneta s	Kieki s	Galimas maksimalus mato vieneto įkainis, Eur be PVM	Mato vieneto įkainis , Eur be PVM	Perskaičiuota s suma, Eur be PVM	PVM tarifas , %
1	2	3	4	5	6	7=4x6	8
1.	Operacini s stalas	Vnt.	1	21 000			21,0
Pasiūlymo palyginamoji kaina iš viso, Eur be PVM							
						PVM, Eur	
Pasiūlymo palyginamoji kaina iš viso, Eur su PVM							

4. Jei aukščiau esančios lentelės eilutės „PVM, Eur“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

**IV SKYRIUS
PASIŪLYMO PARAMETRAI**

44 lentelė. Siūlomo objekto parametrai

Eil. Nr.	Parametras	Reikalaujama parametro reikšmė	Tiekėjo siūloma reikšmė⁴	Nuoroda į pagrindžiantį dokumentą (failo pavadinimas, puslapio numeris)
1	2	3	4	5
I.	Operacinis stalas	Nurodyti siūlomos prekės gamintoją ir modelį ⁵		
1.	Paskirtis	Operacinis stalas tinkamas naudoti bendrajai chirurgijai, ginekologijai, urologijai, ortopedijai.		
2	Stalo konstrukcija	Mobilus operacinis stalas su integruotais ratukais stalo pagrinde; Stalas stabilizuojamas iš stalo pagrindo nuleidžiamomis specialiomis atramomis arba		

⁴ Jeigu gamintojas techninėje dokumentacijoje duomenis apie gaminį pateikia su gamyboje leidžiamomis paklaidomis, tuomet tiekėjas pildydamas šį stulpelį informaciją apie gaminį turi pateikti be leidžiamų paklaidų. (pavyzdžiui, jeigu gamintojas nurodo, kad gaminio svoris yra 50 ± 2 g, tokiu atveju tiekėjas turi nurodyti gaminio svorį 50 g). Pasiūlymų vertinimo metu bus vertinama, kaip tiekėjo siūlomas gamintojo gaminys, be gamyboje leidžiamų paklaidų, atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus gaminiui. Sutarties įgyvendinimo metu priimant gaminius bus laikoma, kad gaminys atitinka sutarties reikalavimus, jeigu faktinio gaminio parametrai pateks į gamyboje leidžiamą paklaidą. Pavyzdžiui, jeigu a) pirkimo dokumentuose nurodyta, kad gaminys turi būti ne lengvesnis kaip 50 g; b) gamintojas techninėje dokumentacijoje nurodo, kad gaminys sveria 50 g ir svorio paklaida yra ± 2 g; c) tiekėjas pasiūlyme nurodo, kad gaminys bus 50 g svorio; d) tiekėjas sutarties įgyvendinimo metu pristato gaminį, kurio svoris 49 g; tai i) perkančioji organizacija pasiūlymo vertinimo metu laikys, kad pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus; ii) perkančioji organizacija sutarties įgyvendinimo metu laikys, kad pristatytas gaminys atitinka pirkimo dokumentų ir sutarties reikalavimus, kadangi faktiškai pristatytas gaminys patenka į gamyboje leidžiamą paklaidą.

⁵ Jeigu modelis turi modifikacijas, tai šioje eilutėje reikia nurodyti ir konkrečią modelio modifikaciją, kurią tiekėjas siūlo. Jeigu gamintojas prie modelio (ir atitinkamai modelio modifikacijos) pateikia gamintojo kodą ar kokį kitą unikalų numerį, pagal kurį būtų galima identifikuoti tiekėjo siūlomą produktą, tai šioje eilutėje turi būti pateikiamas iš šis kodas ar numeris. Šis reikalavimas taikomas visiems produktams nurodytiems šioje lentelėje.

		stabdžiu blokuojant ratukus		
3	Stalo aukščio, pasvirimo kampų ir pozicijų reguliavimas	Elektrinis – hidraulinis arba lygiavertis		
4	Motorizuotų operacinio stalo funkcijų valdymas	Laidiniu arba belaidžiu rankiniu valdymo pultu		
5	Didžiausia leistina stalo apkrova	≥ 280 kg		
6	Ilgis	2050 mm ± 50 mm		
7	Plotis įskaitant šoninius bėgelius	570 mm ± 20 mm		
8	Minimalus aukštis neskaitant čiužinio	≤ 700 mm		
9	Maksimalus aukštis neskaitant čiužinio	≥ 1000 mm		
10	Paviršiai atsparūs valymo ir dezinfekcinių medžiagų poveikiui	Būtina		
11	Apsaugos klasė	≥ IPX4		
12	Reikalavimai stalviršiui:			
12.1	Stalo sekcijų skaičius	≥ 4 (galvos atrama; nugaros dalies atrama; sėdmenų atrama; dviejų dalių kojų atrama)		
12.2	Galvos atramos sekcija nuimama	Būtina		
12.3	Dviejų dalių kojų atramos sekcija nuimama	Būtina		
12.4	Prie stalviršio šonų primontuotas bėgelis stalo priedams tvirtinti	Būtinas abiejose stalo pusėse		
13	Reikalavimai čiužiniui:			
13.1	Čiužinys nepralaidus skysčiams	Būtina		
13.2	Fiksuotas prie stalviršio konstrukcijos, nuimamas	Būtina		

	nenaudojant įrankių			
13.3	Čiužinio storis	≥ 60 mm		
14	Stalviršio padėties reguliavimas:			
14.1	Motorizuotas Trendelenburgo/ Anti-trendelenburgo padėties nustatymas	$\geq 30^\circ / \geq 25^\circ$		
14.2	Motorizuotas lateralinio pasvirimo reguliavimas	$\geq (-20 - +20)^\circ$		
14.3	Motorizuotas nugarinės sekcijos kampo reguliavimas	$\geq (-35 - +75)^\circ$		
14.4	Dvigubos kojinės sekcijos reguliavimas	$\geq (-85 - +25)^\circ$		
14.5	Kojų atramų išskėtimo kampas	$\geq 180^\circ$		
14.6	Galvinės dalies reguliavimas	$\geq (-85 - +45)^\circ$		
14.7	Išilginis stalviršio poslinkis	≥ 280 mm		
15	Komplektacija:			
15.1	Anestezinis lankas, „L“ formos arba lankstus, tvirtinamas prie operacinio stalo	1 vnt.		
15.2	Rankos atrama, tvirtinama prie operacinio stalo	2 vnt.		
15.3	Kūno fiksavimo diržas, pacientui prie stalo įtvirtinti	2 vnt.		
15.4	Pagalvėlė galvai, žiedo arba pasagos formos	1 vnt.		
15.5	Valdymo pultas	1 vnt.		
16	Akumulatorius	Veikimo trukmė ≥ 60 min arba 50 operacijų		
17	Maitinimas	230 V, 50 Hz		

5. Pasiūlymo kokybiniai parametrai (ekonominio naudingumo vertinimo kriterijai)⁶:

5 lentelė.

Vertinimo kriterijai			Parametro lyginamasis svoris	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime	Rodiklio reikšmė	Nuoroda į pagrindžiantį dokumentą (failo pavadinimas, puslapio numeris)
Nr.	Kriterijus	Metodas				
1	2	3	4	5	6	7
T ₁	Motorizuotų operacinio stalo funkcijų valdymas (TS 4 p.)	Max - max balų, Min - 0 balų	L ₁ = 0,05	Belaidis rankinis valdymo pultas – 2.5 balo; Laidinis rankinis valdymo pultas – 0 balų		
T ₂	Minimalus aukštis neskaitant čiužinio (TS 8 p.)	Max - max balų, Min - 0 balų	L ₂ = 0,1	680 mm ir žemiau – 5 balai; iki 680 mm – 0 balų		
T ₃	Apsaugos klasė (TS 11 p.)	Max - max balų, Min - 0 balų	L ₃ = 0,2	IPX5 ir aukščiau – 10 balų; IPX4 – 0 balų		
T ₄	Čiužinio storis (TS 13.3. p.)	Max - max balų, Min - 0 balų	L ₄ = 0,1	80 mm ir daugiau – 5 balai; iki 80 mm – 0 balų		
T ₅	Motorizuotas nugarinės sekcijos kampo reguliavimas (TS 14.3. p.)	Max - max balų, Min - 0 balų	L ₅ = 0,15	(-45 - +80)° ir daugiau – 7.5 balų; iki (-45 - +80)° – 0 balų		
T ₆	Dvigubos kojinės sekcijos reguliavimas (TS 14.4. p.)	Max - max balų, Min - 0 balų	L ₆ = 0,2	(-90 - +35)° ir daugiau – 10 balų; iki (-90 - +35)° – 0 balai		
T ₇	Galvinės dalies reguliavimas (TS 14.6. p.)	Max - max balų, Min - 0 balų	L ₇ = 0,2	(-90 - +55)° ir daugiau – 10		

⁶ Jeigu tiekėjas prie kriterijaus nepasirinko (nepažymėjo) nei vieno varianto, tuomet laikoma, kad tiekėjas pasirinko tą variantą už kurį suteikiamas mažiausias balų skaičius. Jeigu tiekėjas prie kriterijaus pasirinko (pažymėjo) kelis variantus, tuomet laikoma, kad tiekėjas pasirinko tą variantą (iš tiekėjo pasirink (pažymėtų)) už kurį suteikiamas mažesnis balų skaičius.

				balų; iki (-90 - +55)° – 0 balų		
--	--	--	--	---------------------------------	--	--

V SKYRIUS
PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

6. Dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

5 lentelė. Priedami dokumentai

Nr.	Dokumentas	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paaškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali ir pagrindimas, kodėl ši informacija yra konfidenciali
1	2	3	4

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

1. esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;

2. sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis,

3. patvirtinu, kad tiekėjas ir pasitelkiami subtiekejai neturi šio pašalinimo pagrindo: yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose;

4. pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;

5. pasiūlymas galioja Specialiųjų pirkimo sąlygų 1 priede nurodytą terminą.

(tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PASIŪLYMŲ VERTINIMO KRITERIJAI IR SĄLYGOS

1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainą ir su pirkimo objektu susijusios kriterijus, vadovaudamasi šiame priede nustatyta vertinimo tvarka.

2. Pasiūlyme nurodyta pirkimo objekto kaina visais atvejais laikoma neįprastai mažomis, jeigu jos yra 30 ir daugiau procentų mažesnės už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą, pasiūlytos kainos aritmetinį vidurkį.

3. Perkančioji organizacija balų rezultatus, apskaičiuos remiantis Viešųjų pirkimų tarnybos parengta Kainos ir kokybės santykio vertinimo formuliu, taikomų išrenkant ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą, mokomąją skaičiuoklę⁷.

4. Pasiūlymų vertinimo kriterijai:

Numatytų vertinimo kriterijų lyginamieji svoriai:

1) kaina (K) – 50;

2) techniniai reikalavimai (T) – 50;

1 lentelė. Vertinimo kriterijai ir jų parametrų lyginamieji svoriai:

Vertinimo kriterijai			Parametro lyginamasis svoris	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime
Kaina (K)				X=50
Techniniai reikalavimai (T)				Y=50
Nr.	Kriterijus	Metodas		Vertė
T ₁	Motorizuotų operacinio stalo funkcijų valdymas	Max - max balų, Min - 0 balų	L ₁ = 0,05	Belaidis rankinis valdymo pultas – 2.5 balo; Laidinis rankinis valdymo pultas – 0 balų
T ₂	Minimalus aukštis neskaitant čiužinio	Max - max balų, Min - 0 balų	L ₂ = 0,1	680 mm ir žemiau – 5 balai; iki 680 mm – 0 balų

⁷ <https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos-3/kainos-ir-kokybes-santykio-vertinimo-formuliu-taikomu-isrenkant-ekonomiskai-naudingiausia-pasiulyma-mokomoji-skaiciuokle/>

T ₃	Apsaugos klasė	Max - max balų, Min - 0 balų	L ₃ = 0,2	IPX5 ir auksčiau – 10 balų; IPX4 – 0 balų
T ₄	Čiužinio storis	Max - max balų, Min - 0 balų	L ₄ = 0,1	80 mm ir daugiau – 5 balai; iki 80 mm – 0 balų
T ₅	Motorizuotas nugarinės sekcijos kampo reguliavimas	Max - max balų, Min - 0 balų	L ₅ = 0,15	(-45 - +80)° ir daugiau – 7.5 balų; iki (-45 - +80)° – 0 balų
T ₆	Dvigubos kojinės sekcijos reguliavimas	Max - max balų, Min - 0 balų	L ₆ = 0,2	(-90 - +35)° ir daugiau – 10 balų; iki (-90 - +35)° – 0 balai
T ₇	Galvinės dalies reguliavimas	Max - max balų, Min - 0 balų	L ₇ = 0,2	(-90 - +55)° ir daugiau – 10 balų; iki (-90 - +55)° – 0 balų

Pasiūlymo ekonominio naudingumo (kainos ir kokybės santykio) apskaičiavimo tvarka (formulė) yra pateikiama žemiau:

1. Pasiūlymo ekonominis naudingumas apskaičiuojamas pasinaudojus Telgen (absoliutine) formule. :

$$Q_i \times W_{Kokybė} + W_{Kaina} \times \frac{(P_{SetMax} - P_i)}{(P_{SetMax} - P_{SetMin})}, \text{ kur } P_{SetMax} \neq P_{SetMin}$$

kur i – vertinama kainos vertė su PVM.

$P_{SetMax} = 25\,410.00$ Eur su PVM

$P_{SetMin} = 12\,000.00$ Eur su PVM

Specialiųjų pirkimo sąlygų
9 priedas

SUTARTIES PROJEKTAS

(dokumentas pateikiamas atskiru failu PDF formatu)