

DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIS

2025- - , Vilnius

AB Lietuvos radijo ir televizijos centras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 120505210, kurios registruota buveinė yra Sausio 13-osios g. 10, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Remigijaus Šerio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Duomenų valdytojas**)

ir

UAB „[pavadinimas]“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas [kodas], kurios registruota buveinė yra [adresas, šalis], duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi [Lietuvos Respublikos] Juridinių asmenų registre, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal [veikimo/atstovavimo pagrindas] (toliau – **Duomenų tvarkytojas**);

Toliau kartu vadinamos „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai „**Šalimi**“ atsižvelgdamos į tai, kad:

- Duomenų valdytojas nusprendė pasitelkti Duomenų tvarkytoją, kuris tieks prekes ar teiks paslaugas Duomenų valdytojui pagal Pagrindinę sutartį;
- Prekių tiekimo ar paslaugų teikimo tikslu Duomenų tvarkytojas tvarkys asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu ir pagal Duomenų valdytojo nurodymus, o Duomenų valdytojas atskleis asmens duomenis Duomenų tvarkytojui;
- Duomenų valdytojas siekia nurodyti konkrečias Duomenų tvarkymo sąlygas ir tokiu būdu uždrausti Duomenų tvarkytojui tvarkyti asmens duomenis kitais nei būtina Pagrindinei sutarčiai vykdyti tikslais;

Pasirašė šią Duomenų tvarkymo sutartį (toliau – **Sutartis**).

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

1. DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS

Duomenų tvarkymo dalykas (Pagrindinė sutartis)	Fizinės bei elektroninės apsaugos bei kitų susijusių paslaugų teikimas Duomenų valdytojui (Telecentrai) pagal Paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį (Pagrindinę sutartį)
Duomenų tvarkymo pobūdis ir tikslas	<input checked="" type="checkbox"/> Pagrindinės sutarties vykdymas <input type="checkbox"/> Kita [įrašyti]
Duomenų tvarkymo trukmė	Paslaugų teikimo Duomenų valdytojui laikotarpiu (išskyrus atvejus, kai tolesnį tokių duomenų saugojimą numato Pagrindinė sutartis arba taikytini teisės aktai).
Papildomos Duomenų saugumo techninės ir organizacinės priemonės	<input checked="" type="checkbox"/> Netaikoma <input type="checkbox"/> Nurodomos papildomos techninės ir organizacinės priemonės, jei jos reikalingos atsižvelgiant į Duomenų tvarkymo dalyką, pobūdį ir tikslą
Duomenų subjektų kategorijos	Duomenų kategorijos*
<input checked="" type="checkbox"/> Duomenų valdytojo darbuotojai <input checked="" type="checkbox"/> Duomenų tvarkytojo darbuotojai <input checked="" type="checkbox"/> Duomenų valdytojo klientai, tiekėjai, kiti asmenys	Teikiant Telecentrai paslaugas pagal Pagrindinę sutartį Duomenų tvarkytojo tvarkomi šie asmens duomenys: 1) Objektų teritorijų ir patalpų vaizdo stebėjimo duomenys (stebimose teritorijoje ir (ar) patalpose Telecentro darbuotojų ir kitų į objektus patenkančių ir juose esančių fizinių asmenų atvaizdas, lankymosi/buvimo vieta, data ir laikas, elgesys); 2) Praėjimo kontrolės (kortelių sistemos) duomenys (į Telecentro patalpas patenkančio asmens): vardas, pavardė, kortelės numeris, įmonės (darbovietės) pavadinimas, įleidimo į objektą/kortelės galiojimo terminas

	<p>3) Transporto priemonių patekimo į Telecentro teritoriją kontrolės duomenys (į Telecentro teritoriją patenkančių asmenų duomenys): įmonės (darbovietės) pavadinimas, vardas, pavardė, transporto priemonės valstybinis numeris, nuosavybė (asmeninis, tarnybinis, kt.), patekimo į teritoriją/išvažiavimo laikas ir data, patekimo į teritoriją galiojimo terminas.</p> <p>4) Teikiant Telecentro objektų elektroninės apsaugos paslaugas Duomenų tvarkytojo gali būti tvarkomi šie asmens duomenys:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Telecentro atstovų (patikėtinių) vardas, pavardė, telefono numeriai; 2) Signalizacijos įjungimo/išjungimo laikas; 3) Telefoniniai pokalbiai (jų įrašai) tarp Telecentro ir Duomenų tvarkytojo centralizuoto stebėjimo punkto. <p>*Pastaba: tai ne Šalių atstovų kontaktiniai duomenys, kurie būtini Pagrindinei sutarčiai vykdyti, o kiti Duomenų tvarkytojui perduodami duomenys, kad būtų suteiktos paslaugos/patiektos prekės</p> <p>**Pastaba 2: teikiant fizinės saugos paslaugas tam tikruose objektuose gali būti tvarkomi Duomenų tvarkytojo darbuotojų biometriniai duomenys (pirštų atspaudų duomenys)</p>
Bendrųjų sąlygų pakeitimai ar papildymai:	[surašomos visos netaikomos ir/ar keičiamos Bendrųjų sąlygų nuostatos, nurodant kaip keičiamos]

2. SUBTVARKYTOJŲ IR KITŲ DUOMENŲ GAVĖJŲ SĄRAŠAS

Pavadinimas	Buveinės adresas ir šalis	Duomenų tvarkymo tikslai	Duomenų gavėjo statusas (valdytojas / tvarkytojas)
[•]	[•]	[•]	<input type="checkbox"/> Duomenų valdytojas <input type="checkbox"/> Duomenų tvarkytojas <input type="checkbox"/> Kita [įrašyti]

3. SUTARTIES PRIEDAI:

- 1) Klausimynas AD gavėjams dėl duomenų apsaugos atitikties.

4. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Duomenų valdytojas:

AB Lietuvos radijo ir televizijos centras

Sausio 13-osios g. 10, 04347 Vilnius

Įmonės kodas: 120505210

PVM mokėtojo kodas: LT205052113

Tel.: +370 5 204 0300, faksas: +370 5 204 0325

El. paštas: info@telecentras.lt

A. s. LT72 7300 0101 6599 2144

Bankas: AB Swedbank

Banko kodas: 73000

Generalinis direktorius

Remigijus Šeris

Pasirašyta el. parašu _____

Duomenų tvarkytojas:

[•]

[•]

Pasirašyta el. parašu _____
(parašas)

(parašas)

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. SANTRUMPOS

Jei šioje Sutartyje aiškiai nenurodyta kitaip, pirmąją didžiąja raide rašomos sąvokos turi reikšmes, nurodytas žemiau:

BDAR	2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių Duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis Duomenų apsaugos reglamentas);
Duomenų subjektas	identifikuotas arba identifikuojamas fizinis asmuo, su kuriuo susiję Duomenys, nurodyti Sutarties Specialiojoje dalyje;
Duomenų tvarkytojas	šios Sutarties preambulėje nurodytas fizinis arba juridinis asmuo, kuris tvarko Duomenis Duomenų valdytojo vardu ir pagal jo nurodymus;
Duomenų valdytojas	šios Sutarties preambulėje nurodytas juridinis asmuo, kuris pagal šią Sutartį nustato Duomenų tvarkymo tikslus ir priemones;
Duomenų saugumo pažeidimas	saugumo pažeidimas, dėl kurio netyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiūsti, saugomi arba kitaip Tvarkomi Duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga;
EEE	Europos Ekonominė Erdvė (visos ES valstybės narės bei Islandija, Norvegija, Lichtenšteinas);
Pagrindinė sutartis	Sutarties Specialiosiose sąlygose nurodyta prekių pirkimo-pardavimo ar paslaugų teikimo sutartis, kurios vykdymo tikslu Duomenų tvarkytojas tvarkys Duomenis Duomenų valdytojo vardu ir pagal Duomenų valdytojo nurodymus;
Taikomi įstatymai	bet kokie nacionaliniai, ES ar tarptautiniai teisės aktai, taikomi šios Sutarties galiojimo metu, priklausomai nuo konkretaus atvejo, Duomenų valdytojui arba Duomenų tvarkytojui;
Tvarkymas	bet kokia operacija ar operacijų rinkinys, atliekamas su Duomenimis ar Duomenų rinkiniais.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Duomenų tvarkytojas Tvarko Duomenis tik pagal Duomenų valdytojo rašytinius nurodymus, įskaitant susijusius su Duomenų perdavimu į trečiąją valstybę ar tarptautinei organizacijai, išskyrus atvejus, kai tai daryti reikalaujama pagal Taikomus įstatymus.

2.2. Kai Taikomi įstatymai reikalauja Tvarkyti Duomenis, įskaitant ir Tvarkymą susijusį su Duomenų perdavimu į trečiąją valstybę ar tarptautinei organizacijai, Duomenų tvarkytojas prieš pradėdamas Tvarkyti Duomenis praneša apie tokį teisinį reikalavimą Duomenų valdytojui, išskyrus atvejus, kai pagal Taikomus įstatymus toks pranešimas yra draudžiamas dėl svarbių viešojo intereso priežasčių

2.3. Duomenų tvarkytojas, tvarkydamas Duomenis pagal šią Sutartį, laikosi visų Taikomų įstatymų. Duomenų tvarkytojas sutiks su visais šios Sutarties pakeitimais, kurie yra būtini dėl Taikomų įstatymų.

2.4. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad įgyvendino tinkamas technines ir organizacines priemones tokiu būdu, kad Duomenų Tvarkymas atitinka Taikomų įstatymų reikalavimus ir užtikrina Duomenų subjektų teisių apsaugą.

3. DUOMENŲ VALDYTOJO NURODYMAI

3.1. Duomenų valdytojo nurodymai Duomenų tvarkytojui, apibrėžiantys Duomenų tvarkymo dalyką, trukmę, pobūdį ir tikslą, Duomenų rūšis ir Duomenų subjektų kategorijas ir kitos Duomenų tvarkymo sąlygos yra pateiktos šios Sutarties Specialiosiose sąlygose (toliau – **Specialiosios sąlygos**).

3.2. Duomenų tvarkytojas nedelsdamas informuoja Duomenų valdytoją, jei nėra nurodymų dėl Duomenų Tvarkymo konkrečioje situacijoje, arba jei nurodymai pažeidžia šią Sutartį ar Taikomus įstatymus.

3.3. Duomenų tvarkytojas negali atlikti jokių veiksmų, dėl kurių Duomenų valdytojas pažeistų Taikomus įstatymus.

4. DUOMENŲ SAUGUMAS

4.1. Atsižvelgdamas į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei Duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat Duomenų Tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus Duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, Duomenų tvarkytojas įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio Duomenų saugumas, įskaitant, jei reikia:

- (i) pseudonimų suteikimą Duomenims ir jų šifravimą;
 - (ii) gebėjimą užtikrinti nuolatinį Duomenų Tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;
 - (iii) gebėjimą laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis Duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju; ir
 - (iv) reguliarių techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas Duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo procesą.
- 4.2. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad asmenys, turintys prieigą prie Duomenų, laikosi konfidencialumo ir kitų su Duomenų saugumu susijusių įsipareigojimų tokiu pat mastu, kaip ir Duomenų tvarkytojas pagal šią Sutartį.

4.3. Duomenų tvarkytojas taiko bent šias technines ir organizacines Duomenų saugumo priemones:

- (i) fizinės prieigos apsaugą. Neprižiūrimos Duomenų tvarkytojo patalpos, su kompiuterine įranga ir asmenine informacija, turi būti laikomos užrakintos, siekiant apsaugoti Duomenis nuo neteisėto naudojimo, poveikio ar vagystės;
- (ii) duomenų atkūrimo procesą, skirtą nuskaityti Duomenis, atkurtus iš atsarginių kopijų;
- (iii) leidimų kontrolę, pagal kurią prieiga prie Duomenis galima per techninę leidimų kontrolės sistemą. Leidimas turi galioti tik tiems asmenims, kuriems Duomenys reikalingi tiesioginėms darbo funkcijoms atlikti. Vartotojo vardai ir slaptažodžiai turi būti konfidencialūs ir negali būti perduoti kitiems subjektams. Taip pat turi būti nustatytos leidimų paskirstymo ir panaikinimo procedūros;
- (iv) galimybę registruoti prisijungimus prie Duomenų. Turi būti sudarytos sąlygos retrospektyviai peržiūrėti tokius prisijungimus duomenų bazėse. Duomenų tvarkytojas turi tikrinti duomenų bazes ir paprašytas teikti ataskaitas Duomenų valdytojui;
- (v) saugią komunikaciją, kai išoriniai duomenų perdavimo ryšiai apsaugoti naudojant technines funkcijas, užtikrinančias leidimą prisijungti, taip pat turinio šifravimą tranzitu perduodamuose duomenų perdavimo kanaluose už Duomenų tvarkytojo kontroliuojamų sistemų;
- (vi) procesus, skirtus saugiam Duomenų naikinimui užtikrinti, kai Duomenų laikmenos nebenaudojamos pagal paskirtį;
- (vii) susitarimų dėl konfidencialumo su paslaugų teikėjais, kurie teikia Duomenų saugojimui naudojamos įrangos aptarnavimo ir priežiūros paslaugas, sudarymą;
- (viii) paslaugų teikėjų priežiūrą Duomenų tvarkytojo patalpose. Laikmenos, kuriose yra Duomenų turi būti pašalinamos iš patalpų, jei priežiūra neįmanoma.

4.4. Duomenų tvarkytojas turi užtikrinti pakankamą Duomenų saugumo lygį pagal Taikomus įstatymus. Duomenų tvarkytojas apsaugo Duomenis nuo sunaikinimo, pakeitimo, neteisėto atskleidimo ar neteisėtos prieigos. Duomenys taip pat saugomi nuo visų kitų neteisėtų Duomenų Tvarkymo būdų.

4.5. Jei Duomenų valdytojas pagrįstai reikalauja, Duomenų tvarkytojas turi įdiegti papildomas technines ir organizacines Duomenų saugumo priemones ar įgyvendinti Tvarkymo pokyčius be papildomų išlaidų. Duomenų valdytojas Duomenų tvarkytojui per pagrįstą laiką praneša apie bet kokius Duomenų valdytojo nurodymus ir / ar patikslinimus, susijusius su Duomenų saugumu ir Duomenų Tvarkymu, kad Duomenų tvarkytojas galėtų atlikti reikiamus Duomenų saugumo ir Duomenų Tvarkymo procedūrų pakeitimus.

4.6. Aukščiau pateiktas techninių ir organizacinių Duomenų saugumo priemonių sąrašas neturi būti suprantamas, kaip išsamus ir baigtinis. Duomenų tvarkytojas privalo pats pasirinkti ir taikyti visas technines ir organizacines priemones, reikalingas Duomenų saugumui užtikrinti.

5. DUOMENŲ ATSKLEIDIMAS

5.1. Be Duomenų valdytojo išankstinio rašytinio leidimo, Duomenų tvarkytojas įsipareigoja neatskleisti tvarkomų Duomenų jokioms trečioms šalims. Šios Sutarties Specialiosiose sąlygose išvardintas Duomenų atskleidimas laikomas leistinu Duomenų valdytojo.

5.2. Jei Asmenys, kompetentingos institucijos ar bet kokios kitos trečiosios šalys Duomenų tvarkytojo prašo informacijos apie tvarkomus Duomenis, tai Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją apie tokį prašymą. Duomenų tvarkytojas jokiū būdu negali veikti Duomenų valdytojo vardu arba kaip jo atstovas, ir be išankstinių Duomenų valdytojo nurodymų negali perduoti ar bet kuriuo kitu būdu atskleisti trečiosioms šalims Duomenų ar kitos informacijos, susijusios su Duomenų Tvarkymu.

5.3. Jei Duomenų tvarkytojas pagal Taikomus įstatymus ar kitus teisės aktus privalo atskleisti Duomenis, kuriuos Duomenų tvarkytojas tvarko Duomenų valdytojo vardu, Duomenų tvarkytojas privalo nedelsdamas informuoti Duomenų valdytoją su prašymu atskleisti Duomenis.

6. KITI DUOMENŲ TVARKYTOJAI

6.1. Duomenų valdytojas Duomenų tvarkytojui suteikia bendrą rašytinį leidimą pasitelkti kitus duomenų tvarkytojus Duomenų tvarkymui pagal šią Sutartį. Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją apie kito duomenų tvarkytojo pasitelkimą ar jo pakeitimą, ir tokiu būdu suteikia Duomenų valdytojui galimybę nesutikti su kito duomenų tvarkytojo pasitelkimu ar jo pakeitimu. Laikoma, kad Duomenų tvarkytojas informavo Duomenų valdytoją apie kitus duomenų tvarkytojus, išvardintus šios Sutarties Specialiosiose sąlygose.

6.2. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad tais atvejais, kai Duomenų tvarkytojas konkrečiai Duomenų Tvarkymo veiklai Duomenų valdytojo vardu pasitelkia kitą duomenų tvarkytoją, tam kitam duomenų tvarkytojui sutartimi ar kitu teisės aktu būtų nustatyti tie patys Duomenų apsaugos reikalavimai, kaip ir reikalavimai, nustatyti šioje Sutartyje ir Taikomuose įstatymuose.

6.3. Jei Duomenų tvarkytojas pasitelkia kitus duomenų tvarkytojus (subtvarkytojus) ir Duomenų valdytojui pateikus rašytinį prašymą, Duomenų tvarkytojas privalo Duomenų valdytojui pateikti Duomenų tvarkytojo sutarčių su kitais duomenų tvarkytojais dėl Duomenų Tvarkymo kopijas.

6.4. Duomenų tvarkytojas išlieka visiškai atsakingas Duomenų valdytojui už kito duomenų tvarkytojo prievolių, tvarkant Duomenis Duomenų valdytojo vardu, vykdymą.

7. DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES

7.1. Duomenų tvarkytojas, be išankstinio konkretaus Duomenų valdytojo leidimo, negali perduoti Duomenų už EEE ribų. Duomenų tvarkytojas iš anksto raštu kreipiasi į Duomenų valdytoją dėl leidimo perduoti Duomenis už EEE ribų. Jei Duomenų valdytojas patvirtina tokį Duomenų perdavimą, Duomenų perdavimo šalys sudaro privalomą susitarimą pagal galiojantį Europos Komisijos sprendimą dėl sutarčių standartinių sąlygų, nustatytų Duomenų perdavimui trečiosiose šalyse įsikūrusiems duomenų gavėjams arba užtikrina, kad būtų bent viena kita BDAR nustatyta sąlyga, leidžianti perduoti Duomenis už EEE ribų. Šios Sutarties Specialiosiose sąlygose išvardintas Duomenų perdavimas laikomas leistinu Duomenų valdytojo.

7.2. Jei Duomenų tvarkytojas pasitelkia kitus duomenų tvarkytojus, esančius už EEE ribų, Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo vardu sudaro privalomą susitarimą su kitu duomenų tvarkytoju, esančiu už EEE ribų, kuris turi atitikti šios Sutarties reikalavimus.

8. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

8.1. Duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į Duomenų tvarkymo pobūdį, padeda Duomenų valdytojui taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Duomenų valdytojo prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti Taikomuose įstatymuose nustatytais Duomenų subjekto teisėmis.

8.2. Duomenų tvarkytojas, gavęs Duomenų subjekto prašymą pasinaudoti Taikomuose įstatymuose įtvirtintomis teisėmis, kai toks prašymas susijęs su Duomenų tvarkytojo pagal šią Sutartį Tvarkomais Duomenimis, persiunčia tokį prašymą Duomenų valdytojui per 3 (tris) darbo dienas.

9. PRANEŠIMAI APIE DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMUS

9.1. Duomenų tvarkytojas, sužinojęs apie Duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su Duomenų tvarkytojo pagal šią Sutartį Tvarkomais Duomenimis, privalo imtis visų reikalingų veiksmų ir nepagrįstai nedelsdamas, jei tik įmanoma, pranešti raštu apie tai Duomenų valdytojui, bet jokių būdu ne vėliau kaip per 24 valandas po to, kai sužinojo apie pažeidimą, suteikiant pakankamai informacijos, kad Duomenų valdytojas galėtų tinkamai įvykdyti savo pareigas pranešti priežiūros institucijai ir / ar Duomenų subjektams apie Duomenų saugumo pažeidimą pagal Taikomus įstatymus. Pranešime turi būti bent:

- (i) aprašytas Duomenų saugumo pažeidimo pobūdis, įskaitant, jeigu įmanoma, atitinkamų Duomenų subjektų kategorijas ir apytikslį skaičių, taip pat atitinkamų Duomenų įrašų kategorijas ir apytikslį skaičių;
- (ii) nurodyta duomenų apsaugos pareigūno arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardas bei pavardė (pavadinimas) ir kontaktiniai duomenys;
- (iii) aprašytos tikėtinos Duomenų saugumo pažeidimo pasekmės Duomenų subjektams;

- (iv) aprašytos priemonės, kurių ėmėsi arba pasiūlė imtis Duomenų tvarkytojas, kad būtų pašalintas Duomenų saugumo pažeidimas, įskaitant, kai tinkama, priemonės galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti.
- 9.2. Duomenų tvarkytojas bendradarbiauja su Duomenų valdytoju ir imasi pagrįstų veiksmų, kuriuos nurodo Duomenų valdytojas, kad padėtų tirti, sumažinti pasekmes ir ištaisyti kiekvieną Duomenų saugumo pažeidimą.

10. POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMAI

10.1. Duomenų tvarkytojas teikia pagrįstą pagalbą Duomenų valdytojui laikantis įsipareigojimų, susijusių su poveikio duomenų apsaugai vertinimų atlikimu ir išankstinėmis konsultacijomis su priežiūros institucija tiek, kiek tokia pagalba yra susijusi su Duomenų valdytojo vardu Tvarkomais Duomenimis, kai Duomenų valdytojo pagrįstu manymu atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimus ar konsultuotis su priežiūros institucija reikalaujama pagal Taikomus įstatymus, atsižvelgiant į Duomenų Tvarkymo pobūdį ir Duomenų tvarkytojo turimą informaciją.

10.2. Sutarties 10.1 punkte nurodyta pagalba, be kita ko, apima Duomenų tvarkytojo informacijos, susijusios su Duomenų tvarkymu Duomenų valdytojo vardu, teikimą Duomenų valdytojui, kad būtų tinkamai vykdomi Duomenų valdytojo įsipareigojimai, susiję su poveikio duomenų apsaugai vertinimų atlikimu ir išankstinėmis konsultacijomis pagal Taikomus įstatymus.

11. DUOMENŲ IŠSTRYNIMAS IR GRAŽINIMAS

11.1. Pasibaigus šiai Sutarčiai Duomenų tvarkytojas per 1 (vieną) mėnesį grąžina Duomenų valdytojui visus Duomenis tvarkomus pagal šią Sutartį ir ištrina esamas jų kopijas, bei užtikrina, kad bet kuris kitas duomenų tvarkytojas pasielgė taip pat, išskyrus atvejus, kai Duomenis saugoti reikalaujama pagal Taikytinus įstatymus.

11.2. Kai Duomenų valdytojas grąžinti ir / arba ištrinti visus Duomenis, Duomenų tvarkytojo Tvarkomus pagal šią Sutartį, pareikalauja anksčiau nei nurodyta šios Sutarties 11.1 punkte, Duomenų tvarkytojas grąžina ir / arba ištrina visus Duomenis, tvarkomus pagal šią Sutartį, per 7 (septynias) dienas nuo Duomenų valdytojo pareikalavimo gavimo ir užtikrina, kad bet kuris kitas duomenų tvarkytojas pasielgė taip pat, išskyrus atvejus, kai Duomenis saugoti reikalaujama pagal Taikytinus įstatymus.

11.3. Duomenų valdytojo prašymu Duomenų tvarkytojas per 7 (septynias) dienas raštiškai informuoja Duomenų valdytoją apie priemones, kurių buvo imtasi po Duomenų tvarkymo užbaigimo.

12. ATITIKTIS IR AUDITAI

12.1. Duomenų valdytojas turi teisę imtis priemonių, reikalingų patikrinti, ar Duomenų tvarkytojas gali vykdyti savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, ir ar Duomenų tvarkytojas iš tiesų ėmėsi priemonių, užtikrinančių tokį atitikimą. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja Duomenų valdytojui pateikti visą reikalingą informaciją, įrodančią, kad laikomasi šioje Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, bei leidžia atlikti auditą, įskaitant patikrinimus vietoje, vykdomus Duomenų valdytojo arba Duomenų valdytojo paskirto auditoriaus.

12.2. Duomenų valdytojas gali paprašyti, kad Duomenų tvarkytojas atliktų kito duomenų tvarkytojo auditą, arba pateiktų patvirtinimą, kad toks auditas jau įvyko, arba, jei įmanoma, padėtų Duomenų valdytojui gauti audito ataskaitą iš trečiųjų šalių, siekiant užtikrinti, kad būtų laikomasi Taikomų įstatymų.

13. SUTARTIES TERMINAS

13.1. Šios Sutarties nuostatos taikomos tiek, kiek Duomenų tvarkytojas tvarko Duomenis Duomenų valdytojo vardu. Vadovaujamosios Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.189 str. 2 dalies nuostata, Šalys susitaria, kad tuo atveju, kai ši Sutartis sudaroma vėliau nei Pagrindinė sutartis, ši Sutartis taikoma ir iki jos sudarymo atsiradusiems Šalių santykiams, t.y. nuo Pagrindinės sutarties sudarymo ar atitinkamų įsipareigojimų, susijusių su duomenų tvarkymu, vykdymo momento, bet kuriuo atveju ne vėliau nei Duomenų tvarkytojas pradeda tvarkyti Duomenis Duomenų valdytojo vardu.

13.2. Konfidencialumo įsipareigojimai numatyti šios Sutarties 16 skyriuje („Konfidencialumas“), taip pat Šalių įsipareigojimai pagal Sutarties 11 skyrių („Duomenų ištrynimasis ir grąžinimas“), lieka galioti ir po šios Sutarties pasibaigimo arba jos nutraukimo.

14. ATLYGINIMAS

14.1. Duomenų tvarkytojas neturi jokios teisės į atlyginimą vykdant šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

15. ATSAKOMYBĖ

15.1. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktų nustatyta tvarka. Jokia šios Sutarties nuostata jokiū būdu nesumažina Šalims tiesiogiai taikomų prievolių pagal BDAR ir Taikomus įstatymus.

15.2. Duomenų tvarkytojas visiškai atsako už jo tvarkomus Duomenis šioje Sutartyje, kituose tarp Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo sudarytuose susitarimuose bei Taikomuose įstatymuose numatyta apimtimi. Duomenų tvarkytojas turi kompensuoti Duomenų valdytojui visus jo patirtus nuostolius (įskaitant nacionalinių ar tarptautinių institucijų ar teismo skirtas bet kokias sankcijas ir baudas, teises išlaidas) ir apsaugoti jį nuo bet kokios atsakomybės, įskaitant atsakomybę prieš trečiąsias šalis ir Duomenų subjektus, kurių priežastis yra Duomenų tvarkytojo arba jo pasitelktų kitų duomenų tvarkytojų Duomenų tvarkymo pareigų, numatytų Sutartyje, ar Taikomuose įstatymuose, nevykdymas, netinkamas vykdymas ar pažeidimas.

15.3. Duomenų tvarkytojo atsisakymas bendradarbiauti šios Sutarties apimtyje, pateikti informaciją ar vykdyti Duomenų valdytojo nurodymus laikytinas esminiu šios Sutarties pažeidimu ir pagrindu nutraukti Pagrindinę sutartį, jeigu dėl netinkamo Duomenų tvarkymo Pagrindinės sutarties vykdymas tampa neįmanomas arba iš esmės apsunkintas.

15.4. Tais atvejais, kai Duomenų tvarkytojas privalo tvarkyti ar tvarko Sutarties vykdymo metu gautus Duomenis tikslais ir pagrindais, kurių nenumato ši Sutartis, ir kurie yra privalomi Duomenų tvarkytojui pagal jo veiklą reglamentuojančius Taikomus įstatymus, Duomenų valdytojas neatsako už tokį Duomenų tvarkymą ir Duomenų tvarkytojas ta apimtimi veikia kaip savarankiškas duomenų valdytojas.

16. KONFIDENCIALUMAS

16.1. Sutarties turinį sudaranti ir / ar su ja susijusi informacija, taip pat šios Sutarties vykdymo metu Šalių viena kitai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista bet kokia kita informacija yra konfidenciali. Ši informacija tiek Sutarties galiojimo laikotarpiu, tiek Sutarčiai pasibaigus, tretiesiems asmenims gali būti atskleista tik tiek, kiek toks informacijos atskleidimas yra būtinas šios Sutarties tinkamam vykdymui, ir tik iš anksto gavus atitinkamą kitos Šalies raštišką sutikimą.

17. PRANEŠIMAI

17.1. Visi vienos Šalies pranešimai kitai Šaliai, susiję su šia Sutartimi, rašomi ir siunčiami elektroniniu paštu, kurjerių pagalba arba registruotu paštu aukščiau nurodytais Šalių adresais arba adresu, kuris paskutinį kartą buvo atnaujintas juridinių asmenų registre.

17.2. Pranešimai laikomi gauti gavėjo:

- (a) jei siunčiama per kurjerių tarnybą: pristatymo metu,
- (b) jei siunčiama registruotu laišku: po trijų (3) darbo dienų, po to, kai pranešimas gaunamas į Šalies gavėjo paštą, adresu nurodytu aukščiau, arba
- (c) jei siunčiama el. paštu: praėjus trimis (3) darbo dienoms po išsiuntimo ir negavus automatinio pranešimo apie tai, kad laiškas nebuvo pristatytas.

18. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18.1. Ši Sutartis pakeičia visas ankstesnes Šalių sutartis ar susitarimus dėl Sutarties objekto ir yra visiškas bei vienintelis Šalių pareiškimas dėl Sutarties sąlygų (Sutarties objekto). Esant prieštaravimams tarp Sutarties Bendrųjų sąlygų ir Specialiųjų sąlygų, prioritetas teikiamas Specialiosioms sąlygoms.

18.2. Ši Sutartis reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos materialinę teisę.

18.3. Bet koks ginčas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties, sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Duomenų valdytojo buveinės vietą.

18.4. Duomenų tvarkytojas negali perduoti šios Sutarties vykdymo be Duomenų valdytojo sutikimo.

18.5. Ši Sutartis sudaryta Šalims elektroninio ryšio priemonėmis apsikeičiant pasirašytu skaitmeniniu Sutarties egzemplioriumi, kuris laikomas originaliu ir turi rašytinės sutarties galią.

KLAUSIMYNAS DĖL DUOMENŲ APSAUGOS ATITIKTIES

2025 m. [...] mėn. [...] d.

Atsižvelgdami į tai, kad:

- Jūsų įmonė išreiškė pageidavimą dalyvauti pirkime ir buvo pripažinta pirkimo laimėtoju;
- AB Lietuvos radijo ir televizijos centras (toliau - **Duomenų valdytojas**) su Jūsų įmone kaip su laimėtoju sudarys sutartį, kurios vykdymui užtikrinti Jums galės būti ar bus perduodami Duomenų valdytojo valdomi asmens duomenys (toliau – **Duomenys**), suteikta prieiga prie jų ar kitokiu būdu bus tvarkomi Duomenys;
- ES Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (toliau – **BDAR**) nustato eilę reikalavimų asmens duomenų tvarkymui, įskaitant reikalavimą įgyvendinti bendruosius duomenų apsaugos principus (BDAR 5 str. 1 d.), turėti teisinį duomenų tvarkymo pagrindą (BDAR 6 str. 1 d.), reikalavimus dėl asmens duomenų tvarkytojų pasitelkimo (BDAR 28 str.), bendrų duomenų valdytojų (BDAR 26 str.), reikalavimus duomenų perdavimui į trečiąsias valstybes (BDAR 44-49 str.) bei reikalavimą sugebėti įrodyti atitiktį (BDAR 5 str. 2 d.);
- BDAR 28 str. nustato pareigą duomenų valdytojui pasirinkti tuos duomenų tvarkytojus, kurie pakankamai užtikrina, kad jo pasitelkiamos tinkamos techninės ir organizacinės priemonės yra įgyvendinamos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų BDAR reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga;
- BDAR numato, kad duomenų tvarkytojas nepasitelkia kito duomenų tvarkytojo be išankstinio konkretaus arba bendro rašytinio duomenų valdytojo leidimo, o bendro rašytinio leidimo atveju duomenų tvarkytojas informuoja duomenų valdytoją apie visus planuojamus pakeitimus;
- Pagal BDAR 44 str. perduodant duomenis už Europos ekonominės erdvės (toliau - **EEE**) ribų keliamas reikalavimas užtikrinti, kad nebūtų pakenkta BDAR garantuojamam fizinių asmenų apsaugos lygiui ir būtų bent vienas iš BDAR V skyriuje numatytų pagrindų,

Ir vadovaudamiesi paminėtais BDAR reikalavimais ir siekdami užtikrinti Duomenų valdytojo Duomenų tvarkymo teisėtumą, prašome užpildyti šio klausimyno 1-ąją ir 2-ąją dalis. Tais atvejais, kai duomenis tvarkysite kaip **Duomenų valdytojo įgaliotas duomenų tvarkytojas**, prašome užpildyti ir klausimyno 3-ąją ir 4-ąją dalis. Užpildytą klausimyną prašome atsiųsti per **5 darbo dienas nuo jo gavimo dienos**. Būtume dėkingi už patvirtinimą, kad klausimyną gavote. Informuokite, jei turėtumėte klausimų dėl pridėto klausimyno pildymo. Iš anksto dėkojame Jums už bendradarbiavimą.

Pagarbiai
AB Lietuvos radijo ir televizijos centras

1. BENDRO POBŪDŽIO INFORMACIJA

Nr.	Klausimas	Atsakymas
1.1.	Koks Jūsų organizacijos pavadinimas ir buveinės adresas?	
1.2.	Ar ir kokias paslaugas teikiate / teiksite Duomenų valdytojui?	
1.3.	Ar duomenis gausite ir tvarkysite kaip savarankiškas duomenų valdytojas, bendras duomenų valdytojas ar duomenų tvarkytojas?	<input type="checkbox"/> savarankiškas duomenų valdytojas <input type="checkbox"/> duomenų tvarkytojas <input type="checkbox"/> bendras duomenų valdytojas Trumpai paaiškinkite, kodėl būtent taip vertinate savo statusą.
1.4.	Koks yra Jūsų organizacijos atliekamo duomenų tvarkymo tikslas ir pobūdis?	<i>Tikslas: [pavyzdžiui, archyvavimo, buhalterinės apskaitos teikimas Duomenų valdytojui]</i> <i>Pobūdis: [tai veiksmai, kuriuos atliksite su Duomenimis. Pavyzdžiui, rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas]</i>
1.5.	Kokius asmens duomenis gausite ar tvarkysite?	<i>Pavyzdžiui, vardas, pavardė, adresas, el. pašto adresas, IP adresas, bet kokia kita informacija, susijusi su žmogumi.</i>
1.6.	Kokios yra asmens duomenų subjektų, kurių duomenis gausite ar tvarkysite, kategorijos?	<i>Pavyzdžiui, Duomenų valdytojo darbuotojai, klientai</i>
1.7.	Kiek laiko Jūsų organizacija tvarkys paminėtus asmens duomenis?	<i>Pavyzdžiui, iki paslaugų teikimo Duomenų valdytojui pabaigos.</i>
1.8.	Nurodykite duomenų apsaugos pareigūno ar kito kontaktinio asmens, su kuriuo prireikus daugiau informacijos apie informaciją, pateiktą Klausimyne ir/ar duomenų apsaugą Jūsų organizacijoje, būtų galima susisiekti, kontaktus	

2. ATITIKTIS

Nr.	Klausimas	Atsakymas
2.1.	Kokiu teisiniu pagrindu, nurodytu BDAR 6 str. 1 d., gausite ar tvarkysite Duomenų valdytojo valdomus asmens duomenis?	
2.2.	Ar gausite ir tvarkysite specialių kategorijų duomenis GDPR 9 str. 1 d. prasme? Jei taip, nurodykite, vaduodamiesi kokia BDAR 9 str. 2 d. numatyta išimtimi.	
2.3.	Trumpai pagrįskite, kodėl duomenų perdavimas Jūsų organizacijai ir tvarkymas joje atitiks Duomenų kiekio mažinimo principą pagal BDAR 5 str. 1 d. c p. (kad bus tvarkomi būtini duomenys)	
2.4.	Ar esate paskelbę internetinę privatumo politiką, kurioje pateikiama daugiau informacijos apie Jūsų organizacijos atliekamą duomenų tvarkymą? Jei taip, pateikite nuorodą.	

2.5.	Ar turite pasitvirtinę vidinę duomenų apsaugos politiką?	
2.6.	Ar turite paskyrę duomenų apsaugos pareigūną?	
2.7.	Ar vedate ir kaip reguliariai vedate mokymus savo darbuotojams dėl asmens duomenų tvarkymo reikalavimų?	
2.8.	Jeigu esate įsisteigę už EEE ribų, prašome nurodyti, koku teisiniu pagrindu pagal BDAR V skyrių bus Jums perduodami duomenys?	
2.9.	Jei esate įsisteigę už EEE ribų ir duomenys Jums perduodami remiantis viena iš tinkamų apsaugos priemonių (BDAR 46 str.), ar esate atlikę duomenų perdavimo poveikio vertinimą? Kokia jo išvada?	

3. TVARKYTOJO GARANTIJOS (*Pildoma TIK, kai Duomenis tvarkote Duomenų tvarkytojo statusu)

Nr.	Klausimas	Atsakymas
3.1.	Ar Jūsų organizacija suteikia garantijas, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų BDAR reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
3.2.	Nurodykite garantijas, susijusias su Jūsų organizacijos ekspertinėmis žiniomis	<i>Pavyzdžiui, darbuotojų, dirbančių su duomenų apsauga ir informacijos saugumu, patirtis, sertifikatai, dalyvavimai mokymuose, techninė kompetencija reaguojant į duomenų saugumo pažeidimus, ar samdomi profesionalūs išorės konsultantai ir pan.</i>
3.3.	Nurodykite garantijas, susijusias su Jūsų organizacijos turimais ištekliais.	<i>Kokius žmogiškuosius, techninius, finansinius išteklius skiriate duomenų apsaugos klausimams spręsti?</i>
3.4.	Nurodykite garantijas, susijusias su Jūsų organizacijos patikimumu.	<i>Pavyzdžiui, ar Jūsų įmonė sertifikuota tarptautiniais standartais (ISO, kt.)? Ar yra atliekamas informacijos saugumo auditas? Ar yra įgyvendintos audito rekomendacijos?</i>
3.5.	Ar esate atlikę BDAR atitikties auditą? Jei taip, kada?	
3.6.	Jei atlikote BDAR atitikties auditą, ar įgyvendinote audito rekomendacijas?	
3.7.	Kaip Jūsų organizacija įgyvendina BDAR 32 str. reikalavimą įgyvendinti tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio duomenų saugumas?	<i>Techninės apsaugos priemonės</i> <input type="checkbox"/> Pseudonimų suteikimas asmens duomenims ir/ar jų šifravimas <input type="checkbox"/> Nuolatinis duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumo, vientisumo, prieinamumo ir atsparumo užtikrinimas <input type="checkbox"/> Sąlygų ir galimybių naudotis asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju atkūrimas <input type="checkbox"/> Prieiga prie asmens duomenų suteikiama tik tam asmeniui, kuriam asmens duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti <input type="checkbox"/> Aukštas slaptažodžių sudėtingumo lygis <input type="checkbox"/> Apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie informacinių sistemų (IS) elektroninių ryšių priemonėmis

		<input type="checkbox"/> Prisijungimų prie asmens duomenų fiksavimo įrašų sudarymas ir saugojimas, fiksuojami prisijungimų prie asmens duomenų įrašai <input type="checkbox"/> Vartotojų, prieinančių prie IT sistemų kontrolė, kurioje būtų fiksuojamos ir kontroliuojamos registravimosi bei teisių gavimo pastangos, nustatomas leistinių nepavykusių prisijungimų skaičius <input type="checkbox"/> Prieigos prie asmens duomenų kontrolė <input type="checkbox"/> Kompiuterinėse darbo vietose apribota galimybė apeiti saugumo nustatymus. <input type="checkbox"/> Programinės įrangos ar IS tobulinimas atliekamas specialioje testinėje aplinkoje, kuri nebūtų sujungta su sistema, kurioje tvarkomi asmens duomenys. <input type="checkbox"/> Atsarginių duomenų kopijų saugojimas <input type="checkbox"/> Kita: [įrašyti] Fizinės apsaugos priemonės <input type="checkbox"/> Darbuotojų praėjimo į teritoriją/patalpas kontrolė ir registravimas <input type="checkbox"/> Svečių registravimas <input type="checkbox"/> Serverių, kitos IT įrangos, kurioje saugomi asmens duomenys vaizdo stebėjimas <input type="checkbox"/> Kita: [įrašyti]
--	--	---

4. DUOMENŲ GAVĖJAI (*Pildoma TIK, kai Duomenis tvarkote Duomenų tvarkytojo statusu ir juos perduodate/perduosite kitiems duomenų gavėjams, įskaitant įsisteigusiems už EEE ribų)

Informacija apie duomenų gavėjus, kuriems gali būti/bus perduodami Duomenų valdytojo Duomenys				Pildoma, jei duomenų gavėjo įsisteigimo valstybė yra už EEE ribų				
				Perdavimo pagal BDAR V skyrių pagrindas (nurodyti bent vieną)			Pildoma, jei pagrindas, pagal kurį duomenys yra perduodami už EEE ribų yra pasitelktos tinkamos saugumo priemonės (pagal GDPR 46 str. 2 d.)	
Eil. Nr.	Duomenų gavėjo pavadinimas ir įsistieigimo valstybė	Duomenų gavėjo veiklos sritis / teikiamos paslaugos	Duomenų gavėjo duomenų tvarkymo statusas	Viena iš BDAR 46 str. numatytų tinkamų saugumo priemonių (įterpkite į langelį vieną tinkamą priemonių iš nurodytų žemiau prie kiekvieno paslaugų teikėjo):	Sprendimas dėl tinkamumo, pagal kurį Europos Komisija nusprendė, kad atitinkama trečioji valstybė, teritorija arba vienas ar daugiau nurodytų sektorių toje trečiojoje valstybėje užtikrina tinkamo lygio apsaugą (BDAR 45 str.)	Nukrypti leidžiančios nuostatos konkrečiais atvejais (BDAR 49 str.) (įterpkite į langelį vieną tinkamą išimtį iš nurodytų žemiau prie kiekvieno paslaugų teikėjo):	Jei duomenis perduodate remdamiesi viena iš tinkamų saugumo priemonių, ar trečiosios šalies, kurioje įsisteigęs duomenų gavėjas, įstatymai nustato duomenų gavėjui prievolės, kurios gali pažeisti apsaugą dėl BDAR garantuojamo tinkamo lygio apsaugos nuo tos trečiosios šalies valdžios institucijų prieigos prie asmens duomenų?	Jei perduodant duomenis į trečiąsias valstybes pagal tinkamas apsaugos priemones (BDAR 46 str.) trečiosios šalies įstatymai pažeidžia perduodamų duomenų apsaugą, garantuojamą pagal BDAR, ar taikomos papildomos apsaugos priemonės, jei taip, tai kokios?
			<input type="checkbox"/> savarankiškas duomenų valdytojas	<input type="checkbox"/> 1) teisiškai privalomu ir vykdytinu valdžios institucijų	Pilną sprendimų dėl tinkamumo	<input type="checkbox"/> 1) duomenų subjektas aiškiai sutiko su siūlomu duomenų		Daugiau informacijos apie taikomų papildomų priemonių sąrašą galima

			<input type="checkbox"/> duomenų tvarkytojas <input type="checkbox"/> bendras duomenų valdytojas	arba įstaigų tarpusavio dokumentu (BDAR 46 str. 2 d. a) p.); <input type="checkbox"/> 2) įmonėms privalomomis taisyklėmis (BDAR 46 str. 2 d. b) p.); <input type="checkbox"/> 3) standartinėmis duomenų apsaugos sąlygomis (BDAR 46 str. 2 d. c) p.); <input type="checkbox"/> 4) standartinėmis duomenų apsaugos sąlygomis, kurias priima priežiūros institucija ir Europos Komisija (BDAR 46 str. 2 d. d) p.); <input type="checkbox"/> 5) patvirtintu elgesio kodeksu (BDAR 46 str. 2 d. e) p.); <input type="checkbox"/> 6) patvirtintu sertifikavimo mechanizmu (BDAR 46 str. 2 d. f) p.).	sąrašą galite rasti: čia .	perdavimu (BDAR 49 str. 1 d. a) p.); <input type="checkbox"/> 2) duomenų perdavimas yra būtinas duomenų subjekto ir duomenų valdytojo sutarčiai vykdyti arba ikisutartinėms priemonėms (BDAR 49 str. 1 d. b) p.); <input type="checkbox"/> 3) duomenų perdavimas yra būtinas, kad būtų sudaryta arba įvykdyta duomenų subjekto interesais sudaroma sutartis (BDAR 49 str. 1 d. c) p.); <input type="checkbox"/> 4) duomenų perdavimas yra būtinas dėl svarbių viešojo intereso priežasčių (BDAR 49 str. 1 d. d) p.); <input type="checkbox"/> 5) duomenų perdavimas yra būtinas siekiant pareikšti, vykdyti ar ginti teisinius reikalavimus (BDAR 49 str. 1 d. e) p.); <input type="checkbox"/> 6) duomenų perdavimas yra būtinas, kad būtų apsaugoti gyvybiniai duomenų subjekto arba kitų asmenų interesai (BDAR 49 str. 1 d. f) p.); <input type="checkbox"/> 7) duomenys perduodami iš registro, pagal Sąjungos arba valstybės narės teisę skirtą teikti informaciją visuomenei, su kuria gali susipažinti plačioji visuomenė arba bet kuris asmuo, galintis įrodyti teisėtą interesą (BDAR 49 str. 1 d. g) p.); <input type="checkbox"/> 8) įtikinamų duomenų valdytojo interesų išimtis (BDAR 49 str. 1 d. para. 2).			rasti Europos duomenų apsaugos valdybos gairėse čia
--	--	--	---	--	--	---	--	--	---

Įgaliotas asmuo (vardas, pavardė, parašas) _____