



## MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, J. Basanavičiaus a. 1, 68307 Marijampolė, tel.: +370 343 90 011, 90 062, el. p. [administracija@marijampole.lt](mailto:administracija@marijampole.lt).

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188769113

Tiekėjams

### DĖL PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMO IR PASIŪLYMŲ PATEIKIMO TERMINO PRATĖSIMO

Marijampolės savivaldybės administracija (toliau – Perkančioji organizacija) atviro konkurso būdu vykdo Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijos statybos darbų supaprastintą pirkimą (toliau – Pirkimas). Skelbimas apie Pirkimą 2025 m. gruodžio 16 d. paskelbtas internetinėje svetainėje <http://www.marijampole.lt> ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje <https://viesiejipirkimai.lt> (toliau – CVP IS), Pirkimo ID 5896513.

Perkančiosios organizacijos Viešųjų pirkimų nuolatinė komisija (toliau – Komisija), vadovaudamasi 2025 m. gruodžio 15 d. Komisijos posėdžio protokolu Nr. K-725 patvirtintų pirkimo sąlygų (toliau – Pirkimo sąlygos) 8.2 punktu, 2026 m. sausio 6 d. posėdyje priėmė sprendimą, teikti atsakymą/-us į tiekėjo/-ų CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą/-us rašytinį/-ius prašymą/-us:

**1. Klausimas.** „Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatyme įtvirtintais lygiateisiškumo, nediskriminavimo ir proporcingumo principais, prašome: Peržiūrėti techninėje specifikacijoje nustatytą sporto salės grindų konstrukcijos storio reikalavimą. Nustatyti grindų konstrukcijos storio toleranciją arba intervalą vietoje fiksuoto 32 mm dydžio. Pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą protingam laikotarpiui, sudarant realias sąlygas tiekėjams pateikti konkurencingus pasiūlymus.“ (kalba netaisyta)

**1 Atsakymas.** Dėl nurodyto sporto grindų storio parametro buvo gauta pretenzija ir į ją buvo atsakyta raštu 2025-12-31 Nr. SA-13535 (35.3 Mr) (Išsiųsta pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems tiekėjams bei pridėta prie pirkimo dokumentų). Perkančioji organizacija neprivalo nagrinėti pakartotinai teikiamo klausimo, išnagrinėto pateiktoje pretenzijoje. Tiekėjas turi teisę apskųsti Perkančiosios organizacijos pateiktą atsakymą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

**2 Klausimas.** „Prašome patikslinti sporto dangos įrengimo specifikacijas TS 6, TS 18 ir suderinti su aprašu, bei žiniaraščiu.“ (kalba netaisyta)

**2 Atsakymas.** Atsižvelgus į tiekėjo prašymą patikslinti specifikacijas, pagal paprastojo remonto aprašą, pridėdamas pakoreguotas sąnaudų kiekių žiniaraštis. Pastebėtina, kad iš žiniaraščio taip eliminuotos prekės, kurios negali būti perkamos kartu su darbais ir kurios nenurodytos paprastojo remonto apraše.

Taip pat Komisija, vadovaudamasi 2025 m. gruodžio 15 d. Komisijos posėdžio protokolu Nr. K-725 patvirtintų pirkimo sąlygų (toliau – Pirkimo sąlygos) 8.1. punktu, priėmė sprendimą savo iniciatyva, nepasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pastebėjusi Pirkimo sąlygų 2 priedo „Statybos rangos darbų sutarties projektas“ trūkumą, papildyti:

Sutarties projektas papildomas 60.2 punktu *„Rangovo pasiūlymo sąmatiniai skaičiavimai su pagrindinėmis techninėmis siūlomų darbų charakteristikomis ir darbų įkainiais (jeigu įtraukiami); Rangovas po Sutarties įsigaliojimo per 28 dienas nuo Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovui siūlomą kiekvienos įkainotos sumos išskaidymą pagal darbų kiekių žiniaraščius su atskirų darbų įkainiais. Šie žiniaraščiai nebus naudojami atsiskaitymui už atliktus Darbus, o bus reikalingi siekiant įvertinti atsisakomus ir (ar) papildomus darbus, jeigu Sutarties vykdymo metu atsirastų toks poreikis“* (pridedamame faile „ATNAUJINTOS Pirkimo sąlygos\_statybos darbai“ pažymėta geltona spalva).

Atsižvelgiant į šiame rašte pateiktą informaciją (atsakymus į klausimus) ir papildytą informaciją Pirkimo sąlygose, Perkančioji organizacija vadovaudamasi Pirkimo sąlygų 5.10. punktu nukelia pasiūlymų pateikimo terminą:

1. „Pasiūlymų arba paraiškų dalyvauti pirkime pateikimo terminas“ iš **„08/01/2026 09:00“** į **„21/01/2026 09:00“**;

2. „Paaiškinimų termino pabaiga“ iš **„02/01/2026 09:00“** į **„15/01/2026 09:00“**;

3. „Susipažinimo su pasiūlymais data“ iš **„08/01/2026 09:30“** į **„21/01/2026 09:30“**.

**PRIDEDAMA:**

1. Sąnaudų kiekių žiniaraštis (.pdf failas);
2. ATNAUJINTOS Pirkimo sąlygos\_statybos darbai (.docx failas).

Administracijos direktorius

Nerijus Mašalaitis

## SĄNAUDŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS

Sąm. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis
<b>01</b>		<b>Sklypo plano darbų SŽ</b> <b>1 Sporto aikštelės bendra statybiniai darbai</b>		
1.	TS-2	Mechanizuotas grunto kasimas 0,25 m <sup>3</sup> kaušu, pakraunant ir vežant gruntą 5 km atstumu 6 t. savivarčiais kai gruntas II gr.	m <sup>3</sup>	856
2.	TS-2	Lovio dugno planiravimas mechanizuotai Lovio dugno planiravimas rankiniu būdu	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	1185 132
3.	TS-2	Lovio dugno tankinimas (kof. K-0,98)mechanizuotai	m <sup>3</sup>	263
4.	TS5	Esamo asfalto ardymas 5 cm. W-500.  Asfaltbetonio išvežimas 5 km atstumu	m <sup>2</sup>  t	1317  145
5.	TS-5	Asfaltbetonio danga , 50 mm; Dolomitinės skaldos pagrindo sluoksnis, fr.0/45, Ev <sub>2</sub> ≥120mm; Apsauginis šalčiui atsparus sl., Ev <sub>2</sub> ≥80Mpa, 370 mm;(smėlis) Žemės sankasa, Ev <sub>2</sub> ≥ 45 Mpa.	m <sup>2</sup>	1317
6.	TS3	Vejos bortai (naujų paklojimas) Betoninis vejos bortas 80x200x1000 mm; Betono C16/20 pagrindas, 50 mm; Apsauginis šalčiui atsparus sluoksnis, Ev <sub>2</sub> ≥80Mpa, 130 mm (2m <sup>3</sup> )	m	150
7.	TS4	Vejos mažų plotų įrengimas arba atnaujinimas, papildant 10 cm augalinio grunto sluoksniu	100 m <sup>2</sup>	0,75
8.	TS12 TS7	Krepšinio stovų pamato betonavimas su armavimu ir 4 varžtais 20x200 mm Krepšinio stovai	0,75	2
9.	TS 11 TS 7	Tinklinio stovų pamato betonavimas Stovai ir tinklas	vnt	2
10.	TS8	Dangos ženklavimas baltais dažais 5 cm pločio	m	500

0	2024	Statybą leidžiančiam dokumentui gauti		
LAIDA	DATA	LAIDOS STATUSAS, KEITIMO PRIEŽASTIS (JEI TAIKOMA)		
Ind. veiklos paž. Nr.	MINDAUGAS VELEPOLSKAS			Mokslo paskirties patalpų ir kitos paskirties inžinerinių statinių (sporto aikštynų) Vasario 16-osios g., Marijampolėje paprastojo remonto aprašas
051672	Tel.8 686 93913			
19149	SPV	M.Velepolskas	2024	SĄNAUDŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS
A 1684	PDV	V.Skroblas	2024	
LT	Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazija			2408-00-PRA- SŽ
				Lapas
				Lapų
				1
				8

11.	TS 6	Ant naujai įrengtos asfaltbetonio dangos rengiama 1,5 mm silikoninė danga (tik aikštelėse) (vo asfalto danga 1317 m <sup>2</sup> )	m <sup>2</sup>	764
12.	TS10	Tribūnų įrengimas 2 eilės po 20m. ilgio 60 suolų. (Suvirinimo būdu) Tribūnos išmatavimai: plotis 1,8m, h-1,3m, l-20m) Dvitėjinis profilis 100x50 -30m, ---,, --- 50 x25mm-100 m, Kampuotis 50x50mm – 40m.	m kg kg kg	40 222 351 148
13.	TS15	Betoniniai suolai	vnt	6
14.	TS15	Šiukšliadėžės	vnt	8
15.	TS 9	Segmentinė tvora 3 m. aukščio su 2 įėjimo vartais iš tos pačios medžiagos 2,5 x 2 m 3 m aukščio tvorai dedami 2 segmentai. kas 2,5 m statomi stulpai d- 100 mm. L. 3,5 m Vamzdis d 100, l-265 m Gręžiniai 200mm h-1 m Betonas B 7,5	m m <sup>2</sup> kg vnt. m <sup>3</sup>	185 555 1890 75 6
<b>02</b>		<b>2 Sporto ir žaidimų aikštelės bendra statybiniai darbai</b>		
1.	TS 13	1.Šokimo į tolį prieduobės remontas, užpilant smėliu 2. Atsispyrimo lentos įrengimas Medžio (kietmedžio) 122x20x10 cm., su mediniu indikatoriumi (TS).	m <sup>3</sup> vnt.	2 1
2.	TS 7	Duobių gręžimas gręžimo mašinomis, kai gruntas 11 grupės, grąžto skersmuo 0,3m Gręžtinių pamatų betonavimas B-7,5 Plieninių įdėtinių detaliu montavimas, betonuojant pamatus, kai detales masė iki 2 kg	Vnt. m <sup>3</sup> kg	40 4,8 80
3.	TS14	Lygiagretės	Vnt.	1
4.	TS14	Skersiniai	Vnt.	1
5.	TS14	Karstyklė	Vnt.	1
6.	TS14	Balansinės supynės	Vnt.	1
7.	TS14	Čiuožykla	Vnt.	1
8.	TS 1	Statybinio laužo išvežimas 10 km atstumu (į esamą savartyną) (01-02)	t	10
9.	TS6	Ant esamos asfaltbetonio dangos rengiama 1,5 mm silikoninė danga, valymas, gruntavimas	m <sup>2</sup>	45
10.	TS8	Dangos ženklinimas baltais dažais 5 cm. pločio	m	55

MV	2408-00-PRA- SŽ	Data	Lapas	Lapų	Laida
		2024	2	8	O

**SĄNAUDŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS BENDRASTATYBINIAI DARBAI**

Eil. Nr.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis
<b>03</b>		<b>Mokyklos(Sporto) patalpų bendra statybiniai darbai</b>		
<b>I</b>		<b>Sporto salė (1 – 53)</b>		
1.	TS20 TS26	Esamų medinių grindų ardymas. Esamo betono pagrindo valymas gruntavimas, savaime išsilyginamasis sluoksnis 10 mm ,derinamas prie gretimų patalpų aukščių)Junkers tipo medinių grindų įrengimas grindjuostės medinės	m <sup>2</sup>  m	323  76
2.	TS26 TS17	Sienų medinių lentelių išardymas . Sienų paruošimas (gruntavimas), Pagerintas cementinio kalkinio skiedinio tinkas 1 cm., gr glaistymas ir dažymas trinčiai atspariais dažais 2 k.	m <sup>2</sup>	485
3.	TS16	Lubų valymas, glaistymas, gruntavimas giluminiu gruntu, dažymas trinčiai atspariais dažais 2k,	m <sup>2</sup>	323
4.	TS28	Esamų grotų langams keitimas (pagrindas mūras) (2,4 x 2 ) 7 vnt, paruošiant gaminį iš apsauginių grotelių 1,5x1m (22vnt) Komercinis pasiūlymas pritaikomas sujungiant skydus suvirinimo būdu.(98 taškų)	m <sup>2</sup> vnt	32 28
5.	TS20	Medinės grotos radiatoriams (1,5 x 1 m) Senų nuėmimas ir naujų sumontavimas.Lakavimas2k. Karkaso įrengimas iš mediniu 25x50 mm tašelių, (horizontaliai) tvirtinant prie mūro (išgręžiant skylės ir įkalant medinius kaiščius). Tašeliai 25x30( vertikalčiai)	Vnt/m2  m <sup>3</sup> /m  m <sup>3</sup> /m	13/20  0,05/39  0,2/260
6.	TS27 TS27.1 TS27.2 TS27.3 TS27.4	Įranga (su montavimu) 1. Krepšinio lentos (ant esamų stovų) 2. Gimnastikos sienelės 3. Alpinistinė sienelė 4. Rungtynių tablo	vnt. vnt. vnt. vnt.	6 6 1 1
7.	TS26	Salės grindų ženklavimas baltais dažais 5 cm pločio	m	300

MV	2408-00-PRA- SŽ	Data	Lapas	Lapų	Laida
		2024	3	8	O

<b>II</b>		<b>I a koridorius su pagalbinėmis patalpomis (1-46 iki 1-52) (1 -54,) 1-54 A,B)</b>		
1.	TS18	Grindys: 1.PVC demontavimas. Grindų išlyginamojo sluoksnio įrengimas kieta medžio drožlių plokštė, Nauja PVC danga(46, 52,54)	m <sup>2</sup>	63
	TS21	Grindjuostės PVC 2. Keramikinės plytelės. Senų demontavimas. Valymas, gruntavimas, savaime išsilyginamas sluoksnis b-5 mm. ir naujų paklojimas (47 iki 51)	m	53
2.	TS16	Sienos : 1. Dažytų sienų valymas, glaistymas, gruntavimas ir dažymas trinčiais atspariais dažais(46,47,51,52,54) 2k.	m <sup>2</sup>	200
	TS22	2. Plytelės (senų plytelių demontavimas ir naujų paklojimas) (48,49,50)	m <sup>2</sup>	62
	TS20	3. Karkaso įrengimas (mediniai tašeliai 25x50 mm tvirtinant prie mūro (46 ir54)(Vamz. uždengimas)	m <sup>3</sup>	0,2
	TS19	4. Gipso kartono plokštė (46ir54)Gruntavimas, dažymas 2k. (Vamzdžių uždengimui)	m <sup>2</sup>	16
	TS19	5. Nauja gipso kartono siena su 5 cm vatos. (54 A ir54 B)	m <sup>2</sup>	36
	TS16	6. glaistymas ir dažymas	m <sup>2</sup>	54
	TS20	7. Mediniai tašeliai50x50mm tvirtinant prie mūro.	m	30
	TS22	8. Keramikinių. plytelių ant gipso kartono sienų(54 A) klijavimas h-2 m (ant esamos sienos 1 m)	m <sup>2</sup>	15
3.	TS16	Lubos : 1. Valymas, glaistymas, gruntavimas giluminiu gruntu, dažymas trinčiais atspariais dažais(46,48,49,50,54) 2k	m <sup>2</sup>	76
	TS19	2. Pakabinamų lubų demontavimas Armstrong tipo. Ant esamo karkaso naujų gipso kartono pl. montavimas, glaistymas, gruntavimas, dažymas (47,51)2k	m <sup>2</sup>	21
4.	TS21	Durų keitimas: metalinės (31,455 m <sup>2</sup> )	Vnt	3
		1,9 x 2,35 (52,54,) (įėjimas į 46)	Vnt	7
		2,1x 1 (46-2)+(54A ir B-2)+(54-1)+(47ir 50-2) 2,1x0,8 (48,49)	vnt	2
5.	TS33	Angos užtaisymas baltų plytų mūras 12 cm (į 1-48 patalpą) 0,24 m <sup>3</sup>	m <sup>2</sup>	2
6.	TS34	Mūro sienos tinkavimas ,glaistymas, dažymas 2k	m <sup>2</sup>	2

<b>III</b>		<b>Pagalbinės patalpos ( 55, 56, 57)</b>		
1.	TS18	Grindys: Klojama nauja PVC danga ant esamų medinių grindų šlifuojant rankiniu būdu, klijuojant Grindjuostės PVC Tvirtinant prie mūro sienos	m <sup>2</sup>	20
			m	21

MV	2408-00-PRA- SŽ	Data	Lapas	Lapų	Laida
		2024	4	8	O

2.	TS19 TS16 TS16  TS19  TS25	Sienos : 1. Nauja gipso kartono siena su 5 cm vatos. Demontuojama sena gipso kartono su 5 cm vatos siena 2. Glaistymas, dažymas trinčiai atspariais dažais 2k. 3. Sienų valymas, gruntavimas, glaistymas, dažymas 2k 4. Angos ant sienos uždengimas plokšte. Glaistymas, dažymas 2k (57) 5. Neįgaliųjų vedimo paviršiaus įrengimas (ant sienos)	m <sup>2</sup>  m <sup>2</sup>  m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>  m	10  20  139 2  20
3.	TS16	Lubų valymas, glaistymas ir dažymas 2k	m <sup>2</sup>	36
4.	TS21	Keičiamos durys: metalinės (10,345 m2) 2,35 x 1,9 2,1 x 1 2,1 x 0,8	vnt. vnt. vnt.	1 2 1
5.	TS20	Medinių stelažų išardymas. Metalinių montavimas (55) Stalviršis ( ant apatinio stelažo 60 cm)	m <sup>2</sup>  m/m2	15  6,4/3,84
6.	TS20	Medinio porankio keitimas, lakavimas 2 k.	m/m2	6/2
7.	TS16	Metalinių turėklų gročių dažymas 2k.	m <sup>2</sup>	6
8.	TS7	Laiptų (teracinių )atnaujinimas (57)	m <sup>2</sup>	12
9.	TS25	Taktilinis paviršius 1x0,4m	vnt.	3
10.	TS30	Užtraukiamos užuolaidos 2,5 m (lentynoms)	m/vnt.	9/7

<b>IV</b>		<b>Sporto salės balkonas 2 - 1</b>		
1.	TS18	Grindys: .PVC demontavimas. Grindų išlyginamojo sluoksnio įrengimas kieta medžio drožlių plokštė, Nauja PVC danga.Grindjuostės pvc108m		
2.	TS16	Sienos valymas, glaistymas ir dažymas trinčiai atspariais dažais 2k.		
3.	TS16	Lubų valymas, glaistymas,dažymas trinčiai atspariais dažais.2k.		
4.	TS21	Keičiamos durys 2,1 x 1 metalinės (2,1m2)		
5.	TS20	Keičiamas balkono turėklas medinis 30 x5cm Lakuojant 2 k.		
6.	TS21	Balkono atitvaras iš abiejų pusių ir apačia dengiami Medžio drožlių plokštė, nuardant esamą drožlių plokštę .Lakavimas 2k.		
7.	TS29	Tinklas kaproninis h-1,8m		

MV	2408-00-PRA- SŽ	Data	Lapas	Lapų	Laida
		2024	5	8	O

<b>V</b>		<b>Mažoji sporto salė 1 - 14</b>		
1.	TS21	Akustinė siena: akustinė medžiaga 5 cm, medžio drožlių plokštė (atspari smūgiams)	m <sup>2</sup>	24
2.	TS16	Sienų ir lubų valymas, glaistymas, dažymas trinčiais atspariais dažais 2k. Sienos Lubos	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	58 66
3.	TS21	Durų keitimas 2,1 x 0,9 su garso izoliacija (1,89 m <sup>2</sup> )	vnt	1
4.	TS 31.8	Esamų grotų langams keitimas (pagrindas mūras ) (2,0 x 2,7) 4 vnt. paruošiant gaminį iš apsauginių grotelių 1,5x1m (16vnt) Komercinis pasiūlymas pritaikomas sujungiant skydus suvirinimo būdu.(52 taškai)	Vnt/m <sup>2</sup> vnt	4/24 16
5.		Gimnastikos turėklas (Tvirtinant prie mūro sienos)	m	7,5
6.		Veidrodžių ant sienos montavimas (mūro sienos gruntavimas giluminiu gruntu ,klijavimas	m <sup>2</sup>	36
7.	TS21	Senų nuėmimas ir naujų sumontavimas Medinės grotos radiatoriams (2 x 0,8 m) Lakavimas 2 k. Karkaso įrengimas iš mediniu 25x50 mm tašcliu,(16m) (horizontalių), tvirtinant prie mūro (išgręžiant skylės ir įkalant medinius kaiščius) Tašeliai 25x30mm(77m) (vertikalūs)(vertikalių)	vnt. m <sup>2</sup> m <sup>3</sup> /m m <sup>3</sup> /m	4 6,4 0,02/16 0,0677
8.	TS34	Statybinio laužo išvežimas 10 km. atstumu (į esamą sąvartyną.(03 Mokslo patalpų rem.)	t	20

## SANTECHNIKOS DARBAI

Eil. Nr.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis
<b>03</b>		<b>Mokyklos(Sporto) patalpos</b>		
<b>I</b>		<b>Sporto salė (1 – 53)</b>		
1.	TS32	Špižinių radiatorių keitimas po 9 sekcijas 600/110	vnt.	13
<b>II</b>		<b>I a koridorius su pagalbinėmis patalpomis (1-46 iki 1-52) (1 -54,) 1-54 A,B)</b>		
1.	TS32	Špižinių radiatorių keitimas po 8 sekcijas 600/110	Vnt.	10
2.	TS32	Dušų keitimas . laikiklio pakeitimas	vnt.	5

MV	2408-00-PRA- SŽ	Data	Lapas	Lapų	Laida
		2024	6	8	O

3.	TS32	NŽ tualetų įrengimas0.) Klozeto ir kriauklės pastatymas Atraminiai laikikliai (neįgaliajam) Popieriaus laikiklis PVC vamzdi d-15Tvirtinant ant sienos Ventiliai d-15 Kampai d-15 PVC vamzdis d-100 Tvirtinant ant sienos Alkūnė d-100 Trišakis d-100 Vamzdinių pajungimas prie veikiančių tinklų Angos vamzdinams iškirtimas betono perdangoje ir užtaisymas	vnt vnt vnt m vnt vnt m vnt vnt vnt	2 2 1 18 2 2 9 1 1 3 1
4.	TS32	Dušo kėdės įrengimas (tvirtinant ant mūro sienos Atraminis laikiklis	vnt. vnt.	1 1
<b>III</b>		<b>Pagalbinės patalpos ( 55, 56, 57)</b>		
1.	TS32	Špižinių radiatorių keitimas po 9 sekcijas 600/110	vnt.	3
<b>IV</b>		<b>Sporto salės balkonas 2 - 1</b>		
1.	TS32	Špižinių radiatorių keitimas po 7 sekcijas 600/110	vnt.	4
<b>V</b>		<b>Mažoji sporto salė 1 - 14</b>		
1	TS32	Radiatorių keitimas į skardinius (po 4,4 ekm.)(po 6 sekcijas (2400w)	vnt.	4
	TS32	Trapo įrengimas(48)	vnt.	1

### ELEKTROTECHNIKOS DARBAI

Eil. Nr.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis
<b>03</b>		<b>Mokyklos(Sporto) patalpos</b>		
<b>I</b>		<b>Sporto salė 1-53</b>		
1.	TS31	Antivandalinių šviestuvų pakeitimas po 200 w	Vnt.	12
2.	TS31	Rozečių pakeitimas	Vnt.	4
<b>II</b>		<b>I a koridorius su pagalbinėmis patalpomis (1-46 iki 1-52) (1 -54,) 1-54 A,B)</b>		
1.	TS31	Šviestuvų keitimas antivandalinių 200w	Vnt.	2
	TS31	Šviestuvų keitimas antivandalinių 100w	Vnt.	2
	TS31	Šviestuvų keitimas (buitinės ) 100w	vnt.	10
2.	TS31	Jungiklių keitimas	Vnt	10
	TS31	Rozečių keitimas	vnt	5

MV	2408-00-PRA- SŽ	Data	Lapas	Lapų	Laida
		2024	7	8	O

3.	TS31	Vaizdo kamerų keitimas	vnt	1
4.	TS31	Jutiklių keitimas	vnt.	3
5.	TS31	El. kabeli 3x2,5	m	15
	TS31	Plasmasinis lovelis 2 x 1cm.		
	TS31	Varžų matavimas iki 30 om.	vnt.	1
<b>III</b>		<b>Pagalbinės patalpos ( 55, 56, 57)</b>		
1.	TS31	Keičiami šviestuvai po 100w	vnt.	6
2.	TS31	Keičiami jungikliai	vnt.	7
	TS31	Keičiamos rozetės	vnt.	5
3.	TS31	Jutiklio keitimas	vnt.	1
<b>IV</b>		<b>Sporto salės balkonas 2 - 1</b>		
1.	TS31	Keičiami jungikliai	vnt.	1
	TS31	Keičiamos rozetės	vnt.	3
2.	TS31	Garsiakalbių keitimas (2 sporto s. pusei)	vnt.	4
3.	TS31	Šviestuvų keitimas antvandaliniai po 200w	vnt.	4
<b>V</b>		<b>Mažoji sporto salė 1 - 14</b>		
1.	TS31	Šviestuvai antivandalinių keitimas (ant sienos) 200w	vnt.	4
2.	TS31	Jungiklių keitimas	vnt.	1
	TS31	Rozetės keitimas	vnt.	4
3.	TS31	Gaisrinių jutiklių keitimas	vnt.	4

MV	2408-00-PRA- SŽ	Data	Lapas	Lapų	Laida
		2024	8	8	O



## MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

PATVIRTINTA:

Marijampolės savivaldybės administracijos  
Viešųjų pirkimų nuolatinės komisijos  
2025 m. gruodžio 15 d. posėdžio protokolu  
Nr. K-725

### MARIJAMPOLĖS RIMANTO STANKEVIČIAUS PROGIMNAZIJOS STATYBOS DARBŲ ATVIRO (SUPAPRASTINTO) KONKURSO SĄLYGOS

#### TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS .....	2
II. PIRKIMO OBJEKTAS .....	3
III. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR REIKALAUJAMA KVALIFIKACIJA ...	5
IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE .....	26
V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS .....	26
VI. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS .....	30
VII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS .....	30
VIII. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS .....	31
IX. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS .....	32
X. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS .....	32
XI. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS .....	34
XII. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS .....	36
XIII. PASIŪLYMŲ EILĖ IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS .....	36
XIV. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS .....	37
XV. PIRKIMO SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR JOS SĄLYGOS .....	38
XVI. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS .....	39

PRIEDAI:

1. priedas „Pasiūlymo forma“;
2. priedas „Statybos rangos darbų sutarties projektas“;
3. priedas „Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)“;
4. priedas „Techninė specifikacija“;
5. priedas „Įkainotų veiklų sąrašas“.

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Marijampolės savivaldybės administracija, kodas 188769113, (toliau – Perkančioji organizacija), vykdydama šį viešąjį pirkimą, numato įsigyti **Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijos statybos darbus** (toliau – pirkimas).

1.2. Pirkimą atlikti pavedė – Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazija, įstaigos kodas 190452045 (toliau – pavedimą suteikusi perkančioji organizacija).

1.3. Šis viešasis pirkimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPI), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija) ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis (toliau – pirkimo sąlygos). Vartojamos sąvokos yra apibrėžtos VPI. Jei pirkimo dokumentuose pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jei nenurodyta kitaip.

1.4. Šis supaprastintas pirkimas vykdomas atviro konkurso būdu naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (toliau – CVP IS). Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tie tiekėjai, kurie yra registruoti CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://viesiejiirkimai.lt>.

1.5. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

1.5.1. skelbimas apie pirkimą;

1.5.2. pirkimo sąlygos (kartu su priedais);

1.5.3. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

1.5.4. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

1.6. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.7. Perkančiosios organizacijos įgalioti asmenys palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: dėl klausimų, susijusių su viešojo pirkimo procedūromis – Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Laura Michiejova, tel. +370 343 90 082, el. paštas [laura.michiejova@marijampole.lt](mailto:laura.michiejova@marijampole.lt), adresas: J. Basanavičiaus a. 1, LT-68307 Marijampolė; dėl klausimų, susijusių su viešojo pirkimo objektu – Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijos direktoriaus pavaduotoja ūkiui Ingrida Kidolienė, tel. +370 650 34136, el. paštas [ukioreikaluskyrius@gmail.com](mailto:ukioreikaluskyrius@gmail.com), Vasario 16-osios g. 7, Marijampolė.

1.8. Esant poreikiui, pirkimo objekto apžiūros laiką derinti su pirkimo sąlygų 1.7 punkte nurodytu asmeniu, atsakingu už pirkimo objektą. Perkančioji organizacija suteiks galimybę rangovams apžiūrėti pirkimo objektą, tačiau apžiūros metu nebus atsakoma į rangovo/-ų klausimus dėl pirkimo objekto ar pirkimo dokumentų nuostatų – kilusius klausimus rangovas turi užduoti pirkimo

sąlygų VIII skyriuje „Pirkimo dokumentų paaiškinimas ir patikslinimas“ nustatyta tvarka ir terminais. Apžiūra gali įvykti ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

## II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – **Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijos statybos darbai** (toliau – Darbai). Statybos rūšis – paprastas remontas. Statinio kategorija – ypatingasis statinys, I ir II gr. nesudėtingieji statiniai. Statinio paskirtis – mokslo ir kiti inžineriniai statiniai. Adresas: Vasario 16-osios g. 7, Marijampolė. Pagrindinis pirkimo objekto BVPŽ kodas: 45000000-7 Statybos darbai.

2.2. Pirkimo objektas apima:

2.2.1. Mokslo paskirties patalpų ir kitos paskirties inžinerinių statinių (sporto aikštynų) Vasario 16-osios g., Marijampolėje paprastojo remonto apraše numatytus atlikti darbus (toliau – paprastojo remonto darbų aprašas);

2.2.2. informacinio stendo pagaminimą ir jo pastatymą pagal nustatytus reikalavimus nuorofoje - <https://esinvesticijos.lt/igyvendinimas-1/viesinimas>;

2.2.3. kadastrinių matavimų bei išpildomosios dokumentacijos parengimo išlaidas, teisės aktų nustatytų dokumentų, reikalingų statybos užbaigimo procedūroms atlikti, parengimą.

2.3. Įgyvendinamas projektas „Bendrojo ugdymo įstaigų paslaugų plėtra ir prieinamumo didinimas“, projekto kodas Nr. 24-312-P-0001 (toliau – Projektas).

2.3.1. Reikalavimus įgyvendinant projektą „Dėl regioninės pažangos priemonės 01-004-07-02-01 (RE) „Pagerinti viešųjų paslaugų prieinamumą, darbo vietų pasiekiamumą ir tam reikalingų išteklių naudojimo efektyvumą“ finansavimo gairių patvirtinimo“ galima rasti nuorofoje - <https://e-seimasx.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/10f1b390d57c11ed9b3c9397e1236c2a/asr>

2.3.2. Priemonės įgyvendinančios projekto gairių „Regioninės pažangos priemonės 01-004-07-02-01 (RE) „Pagerinti viešųjų paslaugų prieinamumą, darbo vietų pasiekiamumą ir tam reikalingų išteklių naudojimo efektyvumą“ finansavimo gairių“ 2 priedo „Projekto atitikties reikšmingos žalos nedarymo horizontaliajam principui vertinimo reikalavimų aprašas“ turi atitikti reikalavimus dėl horizontaliųjų principų.

2.4. Pirkimo objektas vientisas ir į dalis neskaidomas, todėl pasiūlymas turi būti pateiktas visai nurodytai darbų apimčiai. Pasiūlymai, apimantys ne visą pirkimo objektą vertinami nebus.

2.5. Vykdomas Žalias Pirkimas (perkami darbai): Aplinkosaugai ir aplinkai palankus produktas, kaip jis apibrėžtas aktualios redakcijos Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto 2011 m. birželio 28 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-508, 4.3 p. Tiekėjas atliekamiems darbams taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba EMAS ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais.

2.6. Paprastojo remonto darbų apraše ir/ar įkainotų veiklų sąrašė nurodyti darbų kiekiai yra orientaciniai ir realius kiekius turi numatyti patys tiekėjai,

įvertinant juos kartu su visais palydinčiais darbais. Tiekėjas pats privalo įvertinti realius medžiagų ir darbų kiekius ir už juos atsakyti. Visi darbai, kurie gali būti pagrįstai laikomi būtinais darbų atlikimui, turės būti atlikti be papildomo apmokėjimo nepriklausomai nuo to, ar jie yra apibūdinti paprastojo remonto darbų apraše.

2.7. Tiekėjo pasiūlymas turi būti parengtas pagal pirkimo sąlygų 1 priedo reikalavimus.

**2.8. Sutartis įsigalioja, kai Rangovas pateikia sutarties įvykdymo užtikrinimą, ir galioja, kol šalys sutaria ją nutraukti arba kol sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar sutartyje nustatytais atvejais.**

2.9. Tiekėjas turi pradėti vykdyti darbus kuo greičiau, kaip tai praktiškai įmanoma ir toliau turi veikti taip, kad darbai būtų vykdomi tinkama sparta ir neuždelsiant. **Darbai turi būti atlikti per 11 (vienuolika) mėnesių nuo statybvietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos arba po 14 (keturiolikos) dienų, kai įsigaliojo sutartis, jeigu statybvietės perdavimo-priėmimo aktas per šį dienų skaičių nėra pasirašytas.** Sutarties terminą sudaro: Statybvietės perdavimas ne daugiau kaip 14 dienų, Darbų atlikimo terminas - 11 mėnesių ir apmokėjimo terminas už atliktus Darbus - 30 kalendorinių dienų.

2.10. Raštišku šalių susitarimu darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas ne daugiau kaip 1 (viena) kartą 2 (dviejų) mėnesių laikotarpiui tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo tiekėjo (Pirkimo sąlygų 2 priedo „Statybos rangos darbų sutarties projektas“ 16 punktas).

2.11. Tiekėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Jei tiekėjas pateiks alternatyvų/ius pasiūlymą/us, visi tiekėjo pateikti pasiūlymai bus atmetami.

2.12. Pirkimo dalyviai atsako už rūpestingą visų pirkimo dokumentų išnagrinėjimą. Iš tiekėjo, laimėjusio pirkimą, nebus priimtas joks reikalavimas pakeisti pasiūlymo sumą arba sąlygas, grindžiamas klaidomis ar praleidimais.

2.13. Tiekėjas statybos rangos darbų sutarties projekto (pirkimo sąlygų 2 priedas) turinio keisti negali.

2.14. Pateikiamas įkainotų veiklų sąrašas, nekeičiant nurodytų darbų apibūdinimų (techninių specifikacijų), įrašant vieneto kainas, iš viso bendrą darbų kainą. Tiekėjo pateiktame įkainotų veiklų sąrašė turi būti įvertinti visi paprastojo remonto apraše nurodyti ir juos įgyvendinti būtini darbai, atsižvelgiant į numatytą šių darbų atlikimo technologiją. Paprastojo remonto apraše paminėti gaminių pavadinimai, jų modeliai ir/ar šaltiniai, konkretūs procesai ir/ar prekės ženklai, patentai, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, nuorodos į standartus ir/ar technologijas yra rekomendacinio bei orientacinio pobūdžio ir gali būti pakeisti lygiaverte (ne blogesniais techniniais rodikliais ir atitinkančią reikalaujamus kokybės parametrus) kitų gamintojų produkcija (prekėmis), lygiavertėmis standartais ir/ar technologijomis. Lygiavertiškumo įrodymas yra tiekėjo pareiga. Tuo atveju, jeigu įkainotų veiklų sąrašė šie darbai nenumatyti – jų kaina turi būti numatyta tose įkainotų veiklų sąrašo eilutėse, kurios savo esme yra artimiausios tiems, įkainotų veiklų sąrašė nenumatytiems, darbams (nekeičiant įkainotų veiklų sąrašė numatytų darbų apibūdinimo). Esant neatitikimams techninėje dokumentacijoje (paprastojo remonto aprašas, įkainotų veiklų sąrašas ir kt.), tiekėjas turi CVP IS priemonėmis kreiptis į

Perkančiąją organizaciją dėl jų paaiškinimo pirkimo sąlygų 8.2. punkte nustatyta tvarka. Perkančioji organizacija rekomenduoja tiekėjams įkainotų veiklų sąrašą pildyti Perkančiosios organizacijos pateiktuose failuose, nekeičiant nurodytų darbų apibūdinimo (techn. specifikacijų).

2.15 Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentuose nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkretaus tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentuose nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

### **III. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR REIKALAUJAMA KVALIFIKACIJA**

3.1. Tiekėjas (taip pat visi tiekėjų grupės nariai, jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė) ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remsis tiekėjas, turi neturėti nei vieno tiekėjų pašalinimo pagrindo ir atitikti jiems pirkimo dokumentuose keliamus kvalifikacijos reikalavimus bei atitikti pirkimo objektui taikomo aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto reikalavimus.

3.2. Tiekėjai, dalyvaujantys pirkime, pareikšdami, kad nėra tiekėjo pašalinimo pagrindų ir, kad jie tenkina pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, turi pateikti užpildytą ir pasirašytą pirkimo sąlygų 3 priedą „Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas“ (toliau – EBVPD) pagal VPĮ 50 straipsnyje nustatytus reikalavimus. EBVPD pildomas jį įkėlus į interneto svetainę <https://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/> ir užpildžius, pasirašius bei atsisiuntus pateikiamas kartu su pasiūlymu (pdf formatu). EBVPD pildymo instrukciją galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos internetinėje svetainėje adresu [https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/EBVPD%20pildymas\(Tiek%C4%97jas\).pdf](https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/EBVPD%20pildymas(Tiek%C4%97jas).pdf). Jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė arba tiekėjas pasiūlyme nurodo, kad bus pasitelkiami kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remsis tiekėjas, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas atskiras kiekvieno grupės nario ir (ar) kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais remsis tiekėjas, užpildytas ir pasirašytas EBVPD.

3.3. Perkančioji organizacija su pasiūlymu nereikalauja pateikti 3.4. punkto lentelėje nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančių dokumentų, 3.5. punkto lentelėje atitikimą minimaliems kvalifikacijos reikalavimams įrodančių dokumentų bei 3.6. punkto lentelėje nurodytų dokumentų, įrodančių atitikimą aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams. Šių dokumentų bus prašoma tik iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų prieš nustatant laimėjusį pasiūlymą, 3.4. punkte pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų Perkančioji organizacija reikalaus tik turėdama

pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo. Vis dėlto, Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

3.4. Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Tiekėjo pašalinimo pagrindai</b>	<b>VPI straipsnis, dalis, punktas bei EBVPD formos dalis pildymui</b>	<b>Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai</b>
3.4.1.	Tiekėjas arba jo atsakingas asmuo, nurodytas VPI 46 straipsnio 2 dalies 2 punkte, nuteistas už šią nusikalstamą veiką: 1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam; 2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą; 3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinamasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių	<b>VPI 46 straipsnio 1 dalis</b>  EBVPD III dalies A1-A6 punktai  EBVPD III dalies D1 punktas	Pateikiama su pasiūlymu: EBVPD. Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: • išrašo iš teismo sprendimo arba • Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pažymos, arba • valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.  Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: • atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento <sup>1</sup> .
	interesu apsaugos 1 straipsnyje, 4) nusikalstama bankrota; 5) teroristini ir su teroristine veikla susijusi nusikaltimai;		

<sup>1</sup> Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytu dokumentu įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų VPI 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, ties valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai nepateikiami, 4) straipsnio 1 dalyje ir 6 dalies 2 punkte (jei taikoma) keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

- a) priesaikos deklaracija;
- b) oficiali tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

<p>6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą;</p> <p>7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą;</p> <p>8) kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose.</p> <p>Laikoma, kad tiekėjas arba jo atsakingas asmuo nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl:</p> <p>1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos <b>struktūrinis</b> padalinys, vadovo ar asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>3) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPI 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus.</p>	<p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 180 dienų iki tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.</p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p><b><u>PASTABA:</u></b></p> <p>Pažymų, patvirtinančių VPI 46 straipsnyje nurodytą tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti nereikalaujama. Jų perkančioji organizacija reikalaus tik turėdama pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo.</p>
---	--

3.4. 2.	Tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.	<b>VPĮ 46 straipsnio 2<sup>1</sup> dalis</b>  EBVPD III dalies D2 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
3.4. 3.	<p>Tiekėjas yra nuteistas už įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus, kaip tai apibrėžta VPĮ 46 straipsnio 2 dalies 1 ir 3 punktuose, arba perkančioji organizacija turi kitų įrodymų apie šių įsipareigojimų nevykdymą.</p> <p>Laikoma, kad tiekėjas arba jo atsakingas asmuo nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl:</p> <p>1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPĮ 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus.</p>	<b>VPĮ 46 straipsnio 3 dalis</b>  EBVPD III dalies B1 ir B2 punktai	<p>1) Dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• išrašo iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba</li> <li>• Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduoto dokumento,</li> <li>• arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</li> </ul> <p>Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento<sup>2</sup>.</li> </ul> <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų iki tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu</p>
<p><sup>2</sup> Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, VPĮ 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima VPĮ 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte (jei taikoma) keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:</p> <p>a) priesaikos deklaracija;</p> <p>b) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.</p>			

<p>1) tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus;</p> <p>2) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų);</p> <p>3) tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki paraiškų ar pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutartis ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų 1 punkto nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, perkančiajai organizacijai reikalaujant pateikti aktuales dokumentus pagal VPĮ 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.</p>	<p>turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.</p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>2) Dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma:</p> <p>2.1) Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių ši reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija savarankiškai patikrina duomenis nacionalinėje duomenų bazėje, adresu <a href="http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/">http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/</a>.</p> <p>Jeigu dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (toliau – „Sodra“) informacinės sistemos techninių trikdžių Perkančioji organizacija neturės</p>
---	---

		<p>galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją (juridinį asmenį), jis turės teisę prašyti tiekėjo (juridinio asmens) pateikti išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimui. Tiekėjas taip pat gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>2.2) Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ išduotą dokumentą, arba valstybės įmonės Registrų centras Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• atitinkamos užsienio šalies kompetentingos</li> </ul>
--	--	--

			<p>institucijos dokumento<sup>3</sup></p> <p>.</p> <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų iki tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.</p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p><b><u>PASTABA</u></b>  <b>Pažymų,</b> patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti nereikalaujama. Jų perkančioji organizacija reikalaus tik turėdama pagrįstą abejonių dėl tiekėjo patikimumo.</p>
3.4. .4.	Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją	<b>VPĮ 46 straipsnio</b>	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų

<sup>3</sup> Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų VPĮ 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte (jei taikoma) keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

- a) priesaikos deklaracija;
- b) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

	atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų.	<b>4 dalies 1 punktas</b>  EBVPD III dalies C10 punktas	nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
3.4. .5.	Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPĮ 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPĮ nuostatomis.	<b>VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 2 punktas</b>  EBVPD III dalies C12 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
3.4. .6.	Pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPĮ 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.	<b>VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 3 punktas</b>  EBVPD III dalies C13 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
3.4. .7.	Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį VPĮ 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų, atliktų VPĮ, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo, Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos,	<b>VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 4 punktas</b>  EBVPD III dalies C15 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.  <b>Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 52 straipsnį skelbiamą informaciją:</b>  <a href="https://vpt.lrv.lt/lt/nuo-rodos/kiti-">https://vpt.lrv.lt/lt/nuo-rodos/kiti-</a>

	<p>transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo ar Koncesijų įstatymo nustatyta tvarka, metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų.</p> <p>Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų arba taikomos kitos panašios sankcijos.</p>		<a href="https://duomenys/powerbi/melaginga-informacija-pateikusių-tiekeju-sarasas-3/">duomenys/powerbi/melaginga-informacija-pateikusių-tiekeju-sarasas-3/</a>
3.4. .8.	<p>Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.</p>	<p><b>VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 5 punktas</b></p> <p>EBVPD III dalies C15 punktas</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.</p>
3.4. .9.	<p>Tiekėjas yra neįvykdęs sutarties, sudarytos vadovaujantis VPĮ, Viešųjų pirkimų, atliekamų</p>	<p><b>VPĮ 46 straipsnio</b></p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų</p>

<p>gynybos ir saugumo srityje, įstatymu ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, ar koncesijos sutarties arba yra netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje (toliau – esminis sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, ar per pastaruosius 3 metus buvo priimtas perkančiosios organizacijos sprendimas, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę sutartį, ankstesnę sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje sutartyje nustatytas jos galiojimo</p>	<p><b>4 dalies 6 punktas</b></p> <p>EBVPD III dalies C14 punktas</p>	<p>nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.</p> <p><b>Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 91 straipsnį skelbiamą informaciją:</b></p> <p><a href="https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/powerbi/nepatikimi-tiekejai-1/">https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/powerbi/nepatikimi-tiekejai-1/</a>  <a href="https://vpt.lrv.lt/lt/pasalinimo-pagrindai-1/nepatikimu-koncesininku-sararas-1/nepatikimu-koncesininku-sararas/">https://vpt.lrv.lt/lt/pasalinimo-pagrindai-1/nepatikimu-koncesininku-sararas-1/nepatikimu-koncesininku-sararas/</a></p>
---	--	--

	terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos.		
3.4. .10.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai.	<b>VPI 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto a papunktis</b>  EBVDP III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVDP. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu: <a href="https://www.registrucentras.lt/jar/p/index.php">https://www.registrucentras.lt/jar/p/index.php</a> paskelbtą informaciją, taip pat į šiame informaciniame pranešime pateiktą informaciją: <a href="https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos-3/finansiniu-ataskaitu-nepateikimas-gali-tapti-kliutimi-dalyvauti-viesuosiuose-pirkimuose/">https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos-3/finansiniu-ataskaitu-nepateikimas-gali-tapti-kliutimi-dalyvauti-viesuosiuose-pirkimuose/</a>
3.4. .11.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis (tiekėjas) neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40 <sup>1</sup> straipsnio 1 dalyje.	<b>VPI 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto b papunktis</b>  EBVDP III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVDP. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu <a href="https://www.vmi.lt/evmi/mokesciu-moketoju-informacija">https://www.vmi.lt/evmi/mokesciu-moketoju-informacija</a> skelbiamą informaciją.

3.4. .12.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.	<b>VPI 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunktis</b>  EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.  <b>Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu:</b> <a href="https://kt.gov.lt/lt/atvir-i-duomenys/diskvalifikavimas-is-viesuju-pirkimu-skelbiama-informacija">https://kt.gov.lt/lt/atvir-i-duomenys/diskvalifikavimas-is-viesuju-pirkimu-skelbiama-informacija</a> .
--------------	---	--	--

## 3.5. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Kvalifikacijos reikalavimai</b>	<b>Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai</b>
3.5 .1	Tiekėjas sutarties vykdymui turi pasiūlyti bent 1 (viena) už sutarties vykdymą atsakingą specialistą: 1. turintį teisę eiti <b>ypatingojo statinio statybos darbų vadovo</b> pareigas ir vadovauti statybos darbams. <i>(Objektas: ypatingasis mokslo paskirties pastatas)</i>  <i>Pastabos:</i> <i>(i) Specialisto/-ų atestatas/-ai atitiks reikalavimus, jei jis/-ie apims daugiau pastatų grupių (įskaitant reikalaujamą) ar specialistas/-ai bus atestuotas/-i visoje statinių grupėje.</i>	Pateikiama: 1) tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu patvirtintas už sutarties vykdymą atsakingų specialistų sąrašas, kuriame nurodoma: - specialisto vardas, pavardė, jo pareigos vykdant sutartį, darbinė patirtis susijusi su kvalifikaciniu reikalavimu, darbovietė; - kiekvieno specialisto kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai (specialisto turimi atestatai, išdavusios institucijos pavadinimas, atestato numeris ir galiojimo laikas).  Lietuvos Respublikos ir trečiųjų šalių piliečiams ir kitiems fiziniams asmenims (išskyrus užsienio šalies specialistus*) SSVA (iki 2022-04-30 SPSC) išduoti kvalifikacijos atestatai ar užsienio šalies specialistams* išduoti teisės pripažinimo dokumentai,

		<p>arba užsienio šalies specialistams* išduoti dokumentai, patvirtinantys turimą kvalifikaciją kilmės šalyje, arba nuorodos į nacionalines duomenų bases bet kurioje valstybėje narėje, prie kurių pirkimo vykdytojas turės galimybę tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungęs susipažinti su reikalaujamais dokumentais ir (ar) informacija. *Užsienio šalies specialistai – Europos Sąjungos valstybės narių, Šveicarijos Konfederacijos arba valstybių, pasirašiusių Europos ekonominės erdvės sutartį, piliečiai ir kiti fiziniai asmenys, kurie naudojami Europos Sąjungos teisės aktuose jiems suteiktomis judėjimo valstybėse narėse teisėmis - turi teisę eiti, ypatingojo statinio statybos vadovo pareigas, pripažinus jų kilmės valstybėje turimą teisę eiti analogiškų statinių statybos vadovo pareigas. Užsienio šalies specialisto* turimos kvalifikacijos patvirtinimo dokumentai Lietuvoje gali būti išduoti ir po pasiūlymų pateikimo datos, tačiau pačią teisę specialistas kilmės šalyje turi būti įgijęs pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Teisės pripažinimo dokumentai turi būti gauti, iki pirkimo sutarties pasirašymo.</p> <p>Pirkimo vykdytojas informaciją apie Lietuvoje išduotus kvalifikacijos dokumentus patikrina SSVA registruose <a href="https://www.ssva.lt/cms/registrai">https://www.ssva.lt/cms/registrai</a>. Užsienio šalies specialistai turi pareigą kreiptis į SSVA ir gauti teisės pripažinimo dokumentą. Pirkimo vykdytojas, siekdamas įsitikinti, kad galimas laimėtojas yra atsakingas, rūpestingas ir sąžiningas, prašo pateikti SSVA pateiktą prašymą (su gavimo (registracijos) žyma) išduoti teisės pripažinimo dokumentą. Užsienio šalies specialistai turi siekti teisės pripažinimo dokumentą gauti</p>
--	--	--

		<p>per įmanomai trumpiausią laiką, t. y., iš anksto parengti ir operatyviai pateikti SSVA visus reikiamus dokumentus, esant poreikiui juos nedelsiant tikslinti, aktyviai bendradarbiauti.</p> <p>Jei specialistas/-ai yra fizinis/-iai asmuo/-enys (kvazisubtiekėjai), pateikiamas/-i sutikimas/-ai ar kitas/-i dokumentas/-ai, patvirtinantis/-ys, kad laimėjimo atveju jis/-ie bus įdarbintas/-i įmonėje ir sutiks teikti sutartyje nurodytus darbus. Jei siūlomas/-i specialistas/-ai nėra įmonės darbuotojas/-ai ir nebus įdarbintas/-i tiekėjo įmonėje – jis/-ie laikomas/-i ūkio subjektu/-ais, kurio (-ių) pajėgumu remiamasi.</p> <p>Pastabos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti ūkio subjektų grupės nario (-ių) specialistai, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti;</li> <li>2) tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų;</li> <li>3) subtiekėjai – jei tiekėjas (jo pasitelkiami specialistai) pats atitinka nustatytą reikalavimą, tačiau ketina pasitelkti subtiekėjus (jo specialistus), subtiekėjų specialistai privalo atitikti nustatytus reikalavimus, jeigu subtiekėjai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia nustatytos kvalifikacijos.</li> </ol> <p>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija arba nuoroda į nacionalines duomenų bazes bet kurioje valstybės narėje, prie kurių Perkančioji organizacija turės galimybę tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungti ir</p>
--	--	---

		susipažinti su reikalaujamais dokumentais ir (ar) informacija
3.5. 2	<p>Rangovas per paskutinius 5 metus (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus – per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos) iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos <b>savo jėgomis</b> pagal vieną ar daugiau sutarčių ypatingųjų statinių grupėje: gyvenamieji ir/arba negyvenamieji pastatai, yra tinkamai atlikę naujos statybos ir/arba rekonstravimo ir/arba kapitalinio remonto ir/arba paprastojo remonto darbus, kurių bendra vertė ne mažesnė nei <b>211 000,00 Eur be PVM.</b></p> <p>Pastabos:  <i>(i)</i> 1) Jei tiekėjas teikia informaciją apie vykdomą (-as) sutartį (-is), laikoma, kad jo patirtis atitinka keliamą reikalavimą, jei vykdomos (-ų) sutarties (-čių) įvykdyta dalis per paskutinius 5 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos yra ne mažesnė nei reikalaujama šiame punkte.  <i>(ii)</i> 2) Tiekėjui nedraudžiama remtis sutartimi, kurią tiekėjas vykdė ne vienas, bet kartu su kitais ūkio subjektais, tačiau tokiu atveju bus vertinami būtent konkretaus tiekėjo, dalyvaujančio viešajame pirkime, atlikti darbai, jų apimtis, vertė, o ne visas vykdytos sutarties objektas</p>	<p>Pateikiama:  Per paskutinius 5 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdoma mažiau nei 5 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos) įvykdytų darbų sąrašas, kuriame turi būti nurodyta:  atliktų darbų trumpas aprašymas;  objekto paskirtis ir kategorija;  darbų atlikimo vieta;  atliktų darbų vertė (be PVM);  užsakovai bei jų kontaktiniai duomenys;  pirkime dalyvaujančio tiekėjo, tiekėjų grupės nario ar subrangovo, kurio pajėgumais remiamasi, savarankiškai tos sutarties apimtyje atliktų darbų dalies vertė (be PVM);  darbų vykdymo pradžios (metai, mėnuo) ir pabaigos datos (metai, mėnuo).  Užsakovų (tiek viešųjų, tiek privačiųjų) atsiliepimai (pažymos) apie tai, kad statybos darbai buvo atlikti tinkamai.  Dokumentuose turi būti nurodyta:  atliktų darbų trumpas aprašymas;  objekto paskirtis ir kategorija;  darbų atlikimo vieta;  atliktų darbų vertė (be PVM);  pirkime dalyvaujančio tiekėjo, tiekėjų grupės nario ar subrangovo, kurio pajėgumais remiamasi, savarankiškai tos sutarties apimtyje atliktų darbų dalies vertė (be PVM);  darbų vykdymo pradžios (metai, mėnuo) ir pabaigos datos (metai, mėnuo);  informacija apie tai, ar darbai buvo atlikti pagal galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių darbų atlikimą, reikalavimus ir yra tinkamai užbaigti ir (ar) kad užsakovas pretenzijų dėl darbų atlikimo neturi.  Įrodymui bus priimti ir užsakovo pasirašyti ir, jei turi, antspaudu patvirtinti darbų priėmimo-perdavimo</p>

		<p>aktai ir/ar atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktai, jei juose yra visa aukščiau reikalaujama informacija.</p> <p>Užsakovo/-ų pažymoje/-ose pateikta informacija turi sutapti su tiekėjo pateikta informacija apie atliktą/-us darba/-us.</p> <p>Pastabos:</p> <p>1) Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti visi ūkio subjektų grupės nariai kartu (ūkio subjektų grupės narių turima patirtis sumuojama), atsižvelgiant į jų priimamus įsipareigojimus;</p> <p>2) tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų;</p> <p>3) subtiekjams šis reikalavimas nekeliamas.</p> <p>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija</p>
--	--	--

3.6. Tiekėjas arba tiekėjų grupės narys (nariai), veikiantis (-ys) pagal jungtinės veiklos sutartį, kuris (kurie) realiai vykdys pirkimo sutartį, turi atitikti žemiau lentelėje nurodytus aplinkos apsaugos sistemos standartų reikalavimus:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimai</b>	<b>Aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų atitikimą įrodantys dokumentai</b>
3.6.1	Tiekėjas atliekamiems darbams taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba EMAS ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais.	Pateikiamas nepriklausomos įstaigos išduotas sertifikatas. Perkančioji organizacija pripažįsta lygiaverčius sertifikatus, išduotus kitose valstybėse narėse įsteigtų nepriklausomų įstaigų. Perkančioji organizacija priima ir kitus tiekėjo lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymus, kurie patvirtintų, kad tiekėjo siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus ir pateikia įrodymus.

<p>Reikalavimas suformuluotas pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo 4.3 punktą.</p> <p><i>Pastaba.</i> Tiekėjas pasitelkti kitą ūkio subjektą dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto gali tik tiek, kiek tai susiję su to ūkio subjekto priimtomis prievolėmis pagal pirkimo sutartį.</p> <p>Jeigu tiekėjas pats atitinka šį reikalavimą, tačiau pasitelkia subtiekėjus nurodytiems darbams atlikti, kuriems yra keliamas šis reikalavimas, tokiu atveju subtiekėjai turi laikytis reikalaujamo aplinkos apsaugos vadybos standarto, atsižvelgiant į jų priimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti. Įrodymui tiekėjas turi pateikti: tiekėjo vidaus dokumentą (pvz., įmonės patvirtintą aplinkos apsaugos politiką ar kitus dokumentus) arba su subtiekėju pasirašytą susitarimą, arba kitą dokumentą, kuriame yra aprašyta, kad subtiekėjas turi laikytis tiekėjo aplinkos apsaugos vadybos standarto tiek kiek jis taikomas atsižvelgiant į subtiekėjo priimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti bei</p>	<p>Reikalavimą turi atitikti tiekėjas, ūkio subjektų grupės narys (-iai), ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi pagal priimamus įsipareigojimus. Atkreipiame dėmesį, kad reikalavimą dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos (AVS) turi atitikti <b>tik aktyviai pirkimo sutartį vykdysiantys</b> ūkio subjektai, ūkio subjektų grupės nariai <b>pagal jų priimamus sutartinius įsipareigojimus</b></p> <p><i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija arba nuoroda į nacionalines duomenų bazes bet kurioje valstybės narėje, prie kurių Perkančioji organizacija turės galimybę tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungti ir susipažinti su reikalaujamais dokumentais ir (ar) informacija.</i></p>
--	---

<i>nustatyta tiekėjo atsakomybė prižiūrėti, kad subtiekęjas vadovautųsi tiekėjo turimu aplinkos apsaugos vadybos standartu</i>	
--	--

3.7. Perkančioji organizacija pirmiausia atliks EBVPD patikrinimo procedūrą, įvertins pasiūlymus, ir tik po to tikrins, ar nėra ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių dalyvio pašalinimo pagrindų (**pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, nereikalaujama. Pažymų, patvirtinančių tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, perkančioji organizacija gali reikalauti iš tiekėjų tik turėdama pagrįstų abejonių dėl tiekėjų patikimumo**) ir ar šio dalyvio kvalifikacija atitinka pirkimo sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus, ir ar tiekėjas taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus, prieš tai tik šio dalyvio paprašęs pateikti 3.4. punkte (prašoma pateikti tik turint pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo), nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, 3.5. punkte nurodytus kvalifikacijos atitiktį pagrindžiančius dokumentus bei 3.6. punkte nurodytus atitikimą keliamiems aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimams patvirtinančius dokumentus. Šie dokumentai turės būti pateikti per 3 darbo dienas nuo Perkančiosios organizacijos atskiro pranešimo, pateikto CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, išsiuntimo dienos (tiekėjas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis turės pateikti prašomų dokumentų skaitmenines kopijas elektroninėje formoje. Perkančioji organizacija pasilieka teisę paprašyti pateiktų skaitmeninių dokumentų kopijų originalų). Kai galimas pirkimo laimėtojas teikia dokumentus iš institucijų (Informatikos ir ryšių departamento, Registrų centro, Valstybinės mokesčių inspekcijos, Sodros), dokumentai, nurodantys duomenis po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, yra priimtini. Tiekėjo kvalifikacija turėtų būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ir tai turi būti užfiksuota pačiame dokumente (pavyzdžiui, pažyma apie įvykdytą sutartį išduota po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, o joje nurodoma informacija aktuali iki šio termino pabaigos).

3.8. Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 4 dalyje nurodytus pašalinimo pagrindus ir tuo atveju, kai ji turi įtikinamų duomenų, kad tiekėjas yra įsteigtas arba dalyvauja pirkime vietoj kito asmens, siekiant išvengti VPĮ 46 straipsnio 4 dalyje nurodytų pašalinimo pagrindų taikymo.

3.9. Perkančioji organizacija, priimdama sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros VPĮ 46 straipsnio 4 dalyje nurodytais pašalinimo pagrindais, atsižvelgia į tai, ar vertinant tiekėjo patikimumą tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros proporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui, VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunkčio atveju – ar taikant šį tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindą nebūtų reikšmingai apribota konkurencija. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 4 punkte nurodytais pašalinimo pagrindais, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 52 ir 91 straipsniuose skelbiamą informaciją.

3.10. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš pirkimo

dokumentuose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų, išskyrus VPĮ 46 straipsnio 3 ir 10 dalyje nustatytus atvejus (tačiau atsižvelgiant į VPĮ 46 straipsnio 11 ir 12 dalių nuostatas).

3.11. Perkančioji organizacija gali netaikyti VPĮ 46 straipsnio 1, 3 ir 4 dalyse nustatytų tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindų tik išimtiniais atvejais, kai būtina užtikrinti viešojo intereso apsaugą, įskaitant visuomenės sveikatos ir aplinkos apsaugą.

3.12. Perkančioji organizacija visų pirma reikalauja tokios rūšies pažymų ir tokių dokumentinių įrodymų formų, apie kuriuos pateikta informacija Europos Komisijos informacinėje dokumentų saugykloje „e-Certis“. Lentelės, pateiktos 3.4. punkte, ketvirtame stulpelyje nurodomi dokumentai, kuriuos turi pateikti Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai. Dėl dokumentų, kuriuos turi pateikti užsienio šalių tiekėjai, informaciją Perkančioji organizacija pasitikrina „e-Certis“, adresu <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/>.

3.13. Perkančioji organizacija nereikalauja iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitikimą minimaliems kvalifikacijos reikalavimams ir atitikimą aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, kaip nustatyta VPĮ 50 straipsnio 4 dalyse, jeigu ji:

3.13.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija **tiesiogiai ir neatlygintinai** prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

3.13.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų, jeigu šiuose dokumentuose nurodyta informacija vis dar yra aktuali (dokumentas išduotas prieš ne daugiau dienų, negu nurodyta atitinkamoje 3.5. punkto lentelės eilutėje).

3.14. Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų VPĮ 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

3.14.1. priesaikos deklaracija;

3.14.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

3.15. Jeigu keli ūkio subjektai jungtinės veiklos pagrindu (ūkio subjektų grupė) teikia bendrą pasiūlymą, pirkimų sąlygų 3.4. punkte nustatytus tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimus turi atitikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti. Perkančioji organizacija, nustatydamą minimalius kvalifikacijos reikalavimus ūkio subjektų grupei, kuri pateiks bendrą pasiūlymą, užtikrina, kad nebus dirbtinai ribojama galimybė ūkio subjektų grupei dalyvauti pirkime.

3.16. Jei tiekėjas sutarčiai vykdyti numato pasitelkti subrangovus, savo pasiūlyme jis privalo, jeigu jie yra žinomi, nurodyti, kokius subrangovus ir kokiems darbams bei kokiai jų daliai jis ketina juos pasitelkti. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo. Ūkio subjektai, kurių pajėgumu remiamasi, turi atitikti 3.4. punkte nustatytus tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimus bei turi

atitikti ir tenkinti kvalifikacijos reikalavimus bei aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus, nurodytus šių pirkimo sąlygų 3.5. ir 3.6. punktuose pagal numatomų perduoti paslaugų/darbų pobūdį. Sutarties vykdymo metu, kai subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų tiekėjui dėl iškelto bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, rangovas gali pakeisti subrangovus tokia tvarka:

- apie tai jis turi informuoti užsakovą, nuroydamas subrangovo pakeitimo priežastis;

- gavęs tokį pranešimą, užsakovas kartu su rangovu protokolu įformina susitarimą dėl subrangovo pakeitimo;

- keičiami subrangovai, kurių pajėgumu remiamasi, turi neturėti pirkimo dokumentuose nurodytų tiekėjų pašalinimo pagrindų bei atitikti pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus.

3.17. Jei tiekėjas remiasi subrangovų pajėgumu ar ištekliais, tuo atveju jis privalo įrodyti Perkančiajai organizacijai, kad vykdant sutartį pajėgumas ar ištekliai jam bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tam įrodyti tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti atitinkamus dokumentus: sutartis arba bendradarbiavimo susitarimus ar kitus dokumentus (pvz. ketinimų protokolus), kurie patvirtintų, kad tiekėjams subtiekejų (subrangovų) ar specialistų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. VPĮ 88 str. 1 ir 2 dalyse nustatyti reikalavimai nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

3.18. Tiekėjas sutarties vykdymui kaip specialistą gali pasitelkti fizinį asmenį, kuris privalo būti nurodomas tiekėjo pasiūlyme (pirkimo sąlygų 1 priedas):

3.18.1. jei tiekėjas tokio asmens **neketina įdarbinti**, tokiu atveju specialistas (fizinis asmuo) pasiūlyme nurodomas kaip ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ir/arba subtiekėjas. Tiekėjas, pagrįsdamas atitikimą kvalifikacijos reikalavimams, pateikia Perkančiajai organizacijai informaciją apie specialisto atitikimą šių pirkimo sąlygų 3.5. punkte nurodytiems reikalavimams, taip pat sutartį ar preliminarią sutartį, ar ketinimų protokolą dėl sutarties sudarymo su specialistu laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju;

3.18.2. jeigu tiekėjas, pasiūlyme nurodo specialistą (fizinį asmenį), kurį laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju **ketina įdarbinti (kvazisubtiekėją)**, tokiu atveju, tiekėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi turėtų sudaryti su ketinamu sutarties vykdymo metu pasitelkti specialistu dvišalį susitarimą arba ketinimų protokolą, arba kitą dokumentą, kuris pagrįstų, kad pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju šis specialistas bus įdarbintas.

**3.19. Kiekvienas subjektas, kurio pajėgumu tiekėjas remiasi kvalifikacijai įrodyti, neatsižvelgiant į tai, kokio teisinio pobūdžio būtų jo ryšiai su jais, užpildo ir pasirašo atskirą EBVPD (pateikiama su pasiūlymu). Perkančioji organizacija nereikalauja pateikti užpildyto ir pasirašyto atskiro EBVPD subjekto/-ų, kurio/-ių pajėgumu/-ais tiekėjas nesiremia kvalifikacijos įrodymui. Kvazisubtiekėjas neturi pateikti atskiro EBVPD.**

3.20. Tais atvejais, kai tiekėjas naudojasi (naudosis) trečiųjų asmenų, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo vykdytojo

poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (tiesiogiai neteiks dalies paslaugų, nevykdys dalies darbų, tiesiogiai neprisidės prie prekių tiekimo, neprisiims solidarios atsakomybės už sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant pirkimo sutartį), priemonėmis (pavyzdžiui, tik išnuomos patalpas, išnuomos įrangą ar pan.), **tiekėjas, neprivalo teikti jų Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumento (toliau – EBVPD) ir pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančių dokumentų, tačiau**, teikdamas pasiūlymą, turi pareigą įrodyti, kad atitinkamomis konkrečiomis trečiojo asmens priemonėmis jis galės naudotis sutarties vykdymo laikotarpiu (teikiant pasiūlymą nurodyti tuos trečiuosius asmenis ir informaciją apie su jais pasirašytas sutartis, ketinimo protokolus ir pan.). Tokiu atveju laikoma, kad tiekėjas pats turi atitinkamą kvalifikaciją, nepriklausomai nuo to, kokiais pagrindais (nuosavybės, nuomos ar kitais) naudojasi ar naudosis sutarties vykdymo metu atitinkamas priemones.

3.21. Užsienio valstybių tiekėjų jų valstybėse išduoti kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 118-4477) ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. 68-1699).

3.22. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitikimą pirkimo sąlygose iškeltiems minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams ir, jeigu taikytina aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

3.23. Bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, ir privalo tai padaryti, jeigu buvo pažeisti VPĮ 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras ir jeigu pirkimo sąlygose padaryta esminių klaidų, dėl kurių pirkimas tampa nebetikslingas ar jį įvykdžius būtų įsigytas Perkančiosios organizacijos poreikių neatitinkantis pirkimo objektas. Perkančioji organizacija apie tai CVP IS elektroninėmis susirašinėjimo priemonėmis praneša visiems pirkimo dalyviams.

3.24. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

3.25. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

#### **IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE**

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ir pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies

įsipareigojimai vykdant numatomą su Perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją). Sutartyje taip pat turi būti paskirtas bendras atstovas arba vadovaujantis narys, grupės sudėtis informacija apie tai, kuris jungtinės veiklos sutarties dalyvis yra įgaliojamas tiekėjų grupės vardu teikti pasiūlymą, bendrauti/teikti informaciją pasiūlymų vertinimo metu, bei kuris jungtinės veiklos dalyvis, laimėjimo atveju, įgaliojamas sudaryti pirkimo sutartį, teikti sąskaitas- faktūras ir gauti mokėjimus. Apie tokio asmens pakeitimą nedelsiant raštu privalo būti informuota Perkančioji organizacija.

4.2. Tuo atveju, jei tiekėjų grupės pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu šį viešąjį pirkimą, Perkančioji organizacija palaikys ryšius tik su atsakingu partneriu, su juo bus sudaroma pirkimo sutartis ir jam bus atliekami mokėjimai.

4.3. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

## V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Tiekėjas (fizinis ar juridinis asmuo) gali pateikti Perkančiajai organizacijai tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiras tiekėjas, ar tiekėjų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis). Tas pats ūkio subjektas gali būti nurodytas skirtingų tiekėjų pasiūlymuose kaip subtiektas. Taip pat tiekėjas, pateikęs pasiūlymą savarankiškai, ar pirkime dalyvaujantis jungtinės veiklos pagrindu, gali būti kitos įmonės, pateikęs pasiūlymą tame pačiame pirkime, subtiektu, išskyrus tuos atvejus, kai turima pagrįstų įrodymų, kad toks ūkio subjektų elgesys turėtų būti kvalifikuojamas kaip draudžiamas susitarimas.

5.2. Perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymus teikti tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS. Pasiūlymai popierinėje laikmenoje, jei tokie būtų pateikti, bus gražinami neatplėšti tiekėjui (kurjeriui) ar gražinami registruotu laišku ir nebus priimami ir vertinami. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu: <https://viesiejiirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams (jeigu taikoma), kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (pvz. EBVPD) arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz.: pažymos, licencijos, jungtinės veiklos sutartis). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz.: pdf, jpg, docx).

5.3. Pasiūlymo kaina **negali viršyti 322 198,00 Eur be PVM**. Jeigu pasiūlymo kaina bus didesnė, pasiūlymas bus atmestas vadovaujantis pirkimo sąlygų 11.1.3 punkto nuostatomis.

**5.4. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki pirkimo skelbime nurodytos datos tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS.**

5.5. Susipažinti su pirkimo dokumentais ir pateikti pasiūlymą tiekėjai turi teisę iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.6. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiais pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.7. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiami lietuvių kalba. Jei reikalaujami pridėti prie pasiūlymo dokumentai ir/ar nuorodos į informacijos šaltinius informacija negali būti pateikti lietuvių kalba, šie dokumentai ir/ar nuorodos į informacijos šaltinius informacija turi būti pateikiami originalo kalba, pridėdant vertimą į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu arba tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens parašu. Kilus įtarimų dėl pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikties dokumento originalo turiniui, Perkančioji organizacija pasilieka teisę reikalauti pateikti vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu (jei turi) patvirtintą šio dokumento vertimą ir (arba) nurodyti, kad vertimą atlikusio asmens parašas būtų patvirtintas notariškai.

5.8. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 3 mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose.

5.9. Pasiūlyme nurodoma kaina pateikiama eurais. Apskaičiuojant kainą/įkainį turi būti atsižvelgta į visus pirkimo sąlygų, įskaitant pirkimo sutarties projektą, reikalavimus. Į pasiūlymo kainą/įkainius turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos (tame tarpe ir išlaidos dėl E. sąskaitos pateikimo) apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.10. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Perkančioji organizacija paskelbia CVP IS ir praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams.

5.11. Pasiūlymas turi būti pateikiamas CVP IS priemonėmis užpildant pasiūlymo formą ir prie jos pridėdant visus pasiūlymo formoje reikalaujamus pateikti dokumentus.

**5.12. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktos informacijos ir dokumentų visuma (įskaitant pasiūlymo paaiškinimus bei atsakymus dėl pasiūlymo (jei tokių bus)):**

5.12.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo dokumentų 1 priedą;

5.12.2. **pasiūlymo galiojimo užtikrinimas** (vadovautis pirkimo sąlygų VII skyriaus nuostatomis);

5.12.3. EBVPD (pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, nereikalaujama. Pažymų, patvirtinančių tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, perkančioji organizacija gali reikalauti iš tiekėjų tik turėdama pagrįstų abejonių dėl šių tiekėjų patikimumo);

5.12.4. **užpildytas įkainotų veiklų sąrašas** (pirkimo sąlygų 5 priedas). Pageidautina, kad įkainotų veiklų sąrašas būtų pildomas Perkančiosios organizacijos pateiktame faile;

5.12.5. jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė);

5.12.6. įgaliojimo ar kito dokumento (pvz. pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą elektroniniu parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo);

5.12.7. jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, – įrodymai, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį;

5.12.8. jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus, - subtiekėjo deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis jo sutikimą būti subtiekeju pirkime;

5.12.9. jeigu tiekėjas pasiūlyme nurodo specialistą (fizinį asmenį), kurį laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju ketina įdarbinti (kvazisubtiekėja), - dvišalis susitarimas arba ketinimų protokolas, arba kitas dokumentas, kuris pagrįstų, kad pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju šis specialistas bus įdarbintas;

5.12.10. jeigu tiekėjas pasiūlyme nurodo specialistą (fizinį asmenį), kurio laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju neketina įdarbinti, - informacija apie specialisto atitikimą šių pirkimo sąlygų 3.5. punkte nurodytiems reikalavimams, taip pat sutartis ar preliminarioji sutartis, ar ketinimų protokolas dėl sutarties sudarymo su specialistu laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju;

5.12.11. tais atvejais, kai tiekėjas naudojasi (naudosis) trečiųjų asmenų, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo vykdytojo poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (tiesiogiai neteiks dalies paslaugų, nevykdys dalies darbų, tiesiogiai neprisidės prie prekių tiekimo, neprisiims solidarios atsakomybės už sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant pirkimo sutartį), priemonėmis, - informacija apie tai, kad atitinkamomis konkrečiomis trečiojo asmens priemonėmis tiekėjas galės naudotis sutarties vykdymo laikotarpiu (teikiant pasiūlymą privaloma nurodyti tuos trečiuosius asmenis ir informaciją apie su jais pasirašytas sutartis, ketinimo protokolus ir pan.).

5.13. Pasiūlymas turi būti pasirašytas tiekėjo (pavienio tiekėjo vadovo, ar ūkio subjektų grupės įgalioto partnerio vadovo) fiziniu parašu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatymo nustatytus reikalavimus ir 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (OL 2014 L 273, p. 73). **(SVARBU! Naujoje CVP IS nėra galimybės pasiūlymo pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu pačioje sistemoje, todėl tai privalo būti atlikta už naujo CVP IS ribų t. y. tiekėjas pasiūlymą turi pasirašyti el. parašu už CVP IS ribų ir į CVP IS įkelti jau pasirašytą pasiūlymą).**

5.14. Tiekėjai Pasiūlymo rašte turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams, arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje. Konfidencialia negalima laikyti informacijos nurodytos VPĮ 20 str. 2 d. Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos

informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos teisės aktai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios pasiūlyme nėra. Jeigu kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, prašoma tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Jeigu tiekėjas yra užsienio valstybės, tai pateikia kreipimosi dėl teisės pripažinimo pažymos patvirtinantį dokumentą. Išaiškinimą kaip suprantamas konfidencialumas viešuosiuose pirkimuose (VPĮ 20 straipsnis) galima rasti adresu:

[https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/mp/konfidenciali\\_informacija.pdf](https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/mp/konfidenciali_informacija.pdf)

5.15. Siekiant perkančiajai organizacijai užtikrinti tiekėjo informacijos konfidencialumą ir VPĮ nuostatos CVP IS sistemoje skelbti laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus įgyvendinimą, dalyvis savo pasiūlyme turi nurodyti ir pateikti **atskirais failais (bylomis)**:

5.15.1. informaciją, kuri yra konfidenciali, failo (*bylos*) pavadinime nurodant „konfidencialu“ arba užpildytoje pasiūlymo formoje pridedamų dokumentų sąrašė nurodant, kurie failai (*bylos*) yra konfidencialūs. Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti dalyvio pateiktos informacijos, kurią dalyvis nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti dalyvio nurodoma kaip konfidenciali:

5.15.1.1. Informaciją, pateiktą tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams patvirtinančiuose dokumentuose, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis, – tuo atveju, kai ši informacija reikalinga tiekėjui jo teisėtiems interesams ginti;

5.15.1.2. Informacija apie pasitelktus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, ir subteikėjus – tuo atveju, kai ši informacija reikalinga tiekėjui jo teisėtiems interesams ginti.

5.15.2. informaciją, kurios atskleidimas prieštarauja teisės aktams arba teisėtiems tiekėjo komerciniams interesams arba trukdo laisvai konkuruoti tarpusavyje, failo (*bylos*) pavadinime nurodant „neviešinama“ arba užpildytoje pasiūlymo formoje pridedamų dokumentų sąrašė nurodant, kurie failai (*bylos*) yra neviešinami.

5.16. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą CVP IS priemonėmis. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gauna pateiktą CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.17. Pirkimo procedūros metu, taip pat sustabdžius pirkimo procedūras dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo Perkančioji organizacija turi teisę

prašyti CVP IS priemonėmis, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino. Tiekėjas CVP IS priemonėmis gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, jeigu jo buvo reikalaujama.

## VI. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

6.1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

6.1.1. **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos. Instrukciją, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti [čia](#).

6.1.2. **per 30 min.** nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

6.2. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pradinio susipažinimo su pasiūlymu procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos ir (ar) sąnaudų).

## VII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštu (**pateikiama kartu su laidavimo draudimo polisu ir apmokėjimo pavedimu ar kitu mokėjimą patvirtinančiu dokumentu**).

7.2. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo vertė – **5 100,00 Eur**.

7.3. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas elektroninėje formoje patvirtintas jį išdavusio banko ar draudimo bendrovės įgalioto asmens kvalifikuotu elektroniniu parašu pateikiamas su pasiūlymu CVP IS priemonėmis.

7.4. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi būti išduotas banko ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės tiekėjo pasirinkimu. Jei pasiūlymą užtikrinanti institucija yra ne Lietuvos Respublikoje, tiekėjas privalo įsitikinti, kad ji priimtina Perkančiajai organizacijai. Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą, tiekėjas gali prašyti Perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą

pasiūlymo galiojimo užtikrinimą arba pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą. Tokiu atveju Perkančioji organizacija privalo duoti tiekėjui atsakymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas iš Perkančiosios organizacijos neatima teisės atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo gavus informacijos, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų Perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

7.5. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi būti išduotas Perkančiajai organizacijai kaip vienas dokumentas užtikrinsiantis pasiūlymo galiojimą visai reikalaujamai sumai.

7.6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinime turi būti numatyta, kad užtikrinimo suma turi būti išmokama Perkančiajai organizacijai ne vėliau, kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo pirmo raštiško Perkančiosios organizacijos pranešimo užtikrintojui apie šių sąlygų nesilaikymą: (1) jeigu pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas atsiima savo pasiūlymą; (2) jeigu tiekėją pripažinus pirkimo laimėtoju, tiekėjas iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties; (3) jeigu tiekėją pripažinus pirkimo laimėtoju tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei reikalaujamas).

7.7. Pasiūlymo galiojimo užtikrinime turi būti numatyta, kad užtikrintojas neturi teisės reikalauti, kad Perkančioji organizacija pagrįstų savo reikalavimą. Perkančioji organizacija pranešime užtikrintojui nurodys dėl kurios iš aukščiau išvardintų aplinkybių jai priklauso pasiūlymo galiojimo užtikrinimo suma.

7.8. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo trukmė turi būti tokia pat kaip ir pasiūlymo galiojimo trukmė. Prieš baigiantis užtikrinimo galiojimo terminui Perkančioji organizacija gali prašyti tiekėjus pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo laiką iki konkrečiai nurodytos datos.

7.9. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas gražinamas (arba atsisakoma teisių į jį) gavus tiekėjo prašymą raštu, po to, kai pirkimo laimėtoju pripažintas tiekėjas pasirašo pirkimo sutartį ir pateikia pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei numatyta pirkimo sutartyje).

## **VIII. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**

8.1. Tiekėjai turi būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad terminas, skirtas pateikti klausimams ir prašymams, yra ribotas. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami prašymą pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, neatskleidžiant prašymą pateikusių tiekėjo tapatybės. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva jie skelbiami CVP IS priemonėmis bei apie juos informuojami prie pirkimo prisijungę tiekėjai. Tiekėjui prieš teikiant pasiūlymą rekomenduojama pasitikrinti, ar perkančioji organizacija nėra paskelbusi pirkimo dokumentų paaiškinimų, patikslinimų, o ir jei tokių yra, pasitikrinti, ar anksčiau pateiktas pasiūlymas atitinka naujausius paskelbtus reikalavimus ir, ar reikia patikslinti pasiūlymą.

8.2. Perkančioji organizacija atsako tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą dėl pirkimo dokumentų, jei prašymas yra pateiktas likus ne mažiau kaip 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo

termino pabaigos, jei jų paprašyta laiku. Tiekėjo prašymu, (pateiktu tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis) papildomi pirkimo dokumentai (paaiškinimai ar pataisymai) pateikiami CVP IS priemonėmis ne vėliau kaip likus 4 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jei jų paprašyta laiku. Paaiškinimai ar pataisymai yra neatsiejama pirkimo dokumentų dalis.

8.3. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar pataisydama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki 8.2 punkto nurodyto termino (tiekėjui laiku pateikus prašymą paaiškinti, patikslinti), pasiūlymų pateikimo terminas yra nukeliamas ne trumpesniai laikui nei tiek, kiek vėluojama juos pateikti.

8.4. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus CVP IS priemonėmis.

8.5. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija ar buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

8.6. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

## **IX. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS**

9.1. Su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais susipažįstama naudojantis CVP IS priemonėmis. Susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais vyks **pirkimo skelbime nurodyta data ir laiku**.

9.2. Tiekėjai ir (ar) jų įgaliotieji atstovai susipažįstant su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais nedalyvauja. Taip pat nedalyvauja Komisijos posėdžiuose, kuriuose atliekamos pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros. Komisijos posėdžiuose stebėtojai nedalyvauja.

## **X. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS**

10.1. **Pateiktus pasiūlymus Komisija nagrinėja, vertina ir palygina šia tvarka:**

10.1.1. tikrina ar tiekėjas kartu su pasiūlymu pateikė pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, kaip buvo reikalaujama 5.12.2. punkte;

10.1.2. įvertina Europos bendrajame viešųjų pirkimų dokumente pateiktą informaciją ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus;

10.1.3. nagrinėja, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, nesusijusius su pirkimo objektu;

10.1.4. tikrina, ar pateiktas įkainotų veiklų sąrašas (Pirkimo sąlygų 5 priedas);

10.1.5. tikrina, ar nebuvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija Perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas Perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė ir nepriimtina ir Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti;

10.1.6. tikrina, ar ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų nebuvo pasiūlyta neišraiškiai maža kaina ir ar tiekėjas Komisijos prašymu pateikė raštišką tinkamą kainos pagrįstumo įrodymą. Perkančioji organizacija reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs dalyvis pagrįstų pasiūlyme nurodytą prekių, paslaugų, darbų ar jų sudedamųjų dalių kainą arba sąnaudas, jeigu jos atrodo neišraiškiai mažos. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina arba sąnaudos visais atvejais turi būti laikomos neišraiškiai mažomis, jeigu jos yra 30 ir daugiau procentų mažesnės už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų Perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų arba sąnaudų aritmetinį vidurkį;

10.1.7. galimo laimėtojo prašo pateikti pirkimo sąlygų 3.4. (**prašoma tik turint abejonių dėl tiekėjo patikimumo**), 3.5. ir 3.6. punktuose nurodytus dokumentus ir patikrina, ar nėra pirkimo sąlygų 3.4. punkte nustatytų pašalinimo pagrindų (nereikalaujama, jei nėra pagrįstų abejonių dėl tiekėjų patikimumo), ar galimas laimėtojas atitinka pirkimo sąlygų 3.5. punkte nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus ir ar galimas laimėtojas atitinka pirkimo sąlygų 3.6. punkte reikalaujamą aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartą.

10.2. Jeigu kandidatas ar dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija gali nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti kandidatą ar dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Pasiūlymai tikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais taisyklėmis.

10.3. Pasiūlymo patikslinimas, papildymas ar paaiškinimas privalo būti pateiktas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą ir negali lemti naujo pasiūlymo pateikimo, t. y. jį teikiant negali būti atliekamas esminis pasiūlymo pakeitimas. Pasiūlymo vertinimo metu nustatytos kainos ar sąnaudų apskaičiavimo klaidos privalo būti ištaisytos per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos (pirkime taikoma **fiksuotos kainos** kainodara) ar sąnaudų:

10.3.1. taisant aritmetines klaidas negali būti atsisakoma kainos ar sąnaudų sudedamųjų dalių, taip pat kaina ar sąnaudos negali būti papildytos naujomis sudedamosiomis dalimis;

10.3.2. tais atvejais, kai pirkime taikomas fiksuotos kainos kainodaros metodas, galutinė pasiūlymo kaina be PVM negali būti keičiama.

10.4. kai pasiūlymo trūkumas susijęs su PVM apskaičiavimu, jo ištaisymas gali būti atliekamas, kadangi tai yra objektyvus duomuo, kurio dydis nepriklauso nuo tiekėjo, tačiau, atsižvelgiant į pirkime taikomą kainodaros metodą, negali būti pakeičiama galutinė pasiūlymo kaina be PVM/ pasiūlytas įkainis be PVM.

10.5. Tiekėjas, teikdamas atsakymą į prašymą patikslinti, papildyti ar paaiškinti pasiūlymą, turi:

10.5.1. įvertinti pasiūlymo turinio nustatytas patikslinimo, paaiškinimo ar papildymo ribas. Atsakydamas į Perkančiosios organizacijos prašymą, tiekėjas turi išnagrinėti pirkimo dokumentų/prašymo reikalavimus ir įvertinti, kokių duomenų prašoma, ir ar tiekėjo teikiami duomenys tiek turiniu, tiek apimtimi atitinka tai, kas nurodyta pirkimo dokumentuose/prašyme;

10.5.2. teise patikslinti, paaiškinti ar papildyti pasiūlymą naudotis sąžiningai. Atsakant į Perkančiosios organizacijos prašymą, tuo pačiu (vienu) atsakymu negali būti teikiamas pats patikslinimas, paaiškinimas ar papildymas ir jį pakartotinai patikslinantys, paaiškinantys ar papildantys nauji duomenys, kurie nebuvo nurodyti pasiūlyme.

10.6. Pasiūlymo patikslinimas, papildymas ar paaiškinimas dėl to paties klausimo atliekamas vieną kartą. Nelaikoma, kad pasiūlymas patikslinimas, papildomas ar paaiškinamas daugiau kaip vieną kartą, jei:

10.6.1. Perkančiajai organizacijai kyla poreikis kreiptis dėl pasiūlymo patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo dėl kitų klausimų, nei tie, dėl kurių kreiptasi pirmąjį kartą, ar

10.6.2. Perkančiajai organizacijai, išnagrinėjus tiekėjo pateiktą atsakymą į prašymą dėl pasiūlymo patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo, kyla poreikis kreiptis dėl tiekėjo pateiktos informacijos patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo.

10.7. Jeigu tiekėjas savo pasiūlyme pateikia reikalaujamų dokumentų tinkamai patvirtintas kopijas, Perkančioji organizacija turi teisę prašyti tiekėjo, kad jis Komisijai parodytų atitinkamų dokumentų originalus.

10.8. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis VPĮ reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

## **XI. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**

11.1. Pirkimo Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

11.1.1. tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis;

11.1.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

11.1.3. dalyvio buvo pasiūlyta per didelė (pirkimo sąlygų 5.3. punktas), Perkančiajai organizacijai nepriimtina kaina;

11.1.4. dalyvis per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo. Šiuo atveju jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

11.1.5. pasiūlymą patekęs tiekėjas turi būti pašalinamas iš pirkimo procedūros pagal pirkimo sąlygų 3.4. punktą arba Perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė ar nepatiksline pateiktų netikslių ar neišsamų duomenų apie pašalinimo pagrindų nebuvimą CVP IS priemonėmis (pažymų, patvirtinančių VPĮ

46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, nereikalaujama. Pažymų, patvirtinančių tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, perkančioji organizacija gali reikalauti iš tiekėjų tik turėdama pagrįstų abejonių dėl šių tiekėjų patikimumo);

11.1.6. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo sąlygų 3.5. punkte nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba Perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė ar nepatiksino pateiktų netikslių ar neišsamų duomenų apie atitikimą CVP IS priemonėmis;

11.1.7. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo sąlygų 3.6. punkte nustatyto aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto arba Perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė ar nepatiksino pateiktų netikslių ar neišsamų duomenų apie atitikimą CVP IS priemonėmis;

11.1.8. pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža ir dalyvis, Perkančiosios organizacijos prašymu, nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;

11.1.9. tiekėjas, apie nustatytų reikalavimų atitikimą, yra pateikęs melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

11.1.10. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis. Tas pats ūkio subjektas gali būti nurodytas skirtingų tiekėjų pasiūlymuose kaip subtiektas. Taip pat tiekėjas, pateikęs pasiūlymą savarankiškai, ar pirkime dalyvaujantis jungtinės veiklos pagrindu, gali būti kitos įmonės, pateikusios pasiūlymą tame pačiame pirkime, subtiektu, išskyrus tuos atvejus, kai turima pagrįstų įrodymų, kad toks ūkio subjektų elgesys turėtų būti kvalifikuojamas kaip draudžiamas susitarimas;

11.1.11. tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams arba jų nepateikė ir Perkančiosios organizacijos prašymu jų nepateikė per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą;

11.1.12. tiekėjas Komisijos prašymu nepratęsė pasiūlymo galiojimo (jei reikalaujama ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo galiojimo);

11.1.13. jei tiekėjas remiasi ūkio subjekto pajėgumais, arba pasitelkia subtiektą ir jiems pagal pirkimo sąlygas, keliami reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų, tačiau ūkio subjekto ar subtiektų padėtis neatitinka nustatytus pašalinimo pagrindus ir perkančiosios organizacijos nurodymu tiekėjas nepakeitė šio ūkio subjekto ar subtiektų į pašalinimo pagrindų neturintį ūkio subjektą;

11.1.14. jei ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, netenkina jam keliamų kvalifikacijos ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto reikalavimų ir perkančiosios organizacijos nurodymu nebuvo pakeistas į reikalavimus atitinkantį ūkio subjektą;

11.1.15. Kai perkančioji organizacija nustato, kad neįprastai mažos kainos ar sąnaudos pasiūlytos dėl to, kad dalyvis yra gavęs valstybės pagalbą, šis pasiūlymas gali būti atmestas vien šiuo pagrindu, jeigu dalyvis negali per pakankamą perkančiosios organizacijos nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai. Atmetusi pasiūlymą šiuo pagrindu,

perkančioji organizacija apie tai privalo pranešti Europos Komisijai. Valstybės pagalba laikoma bet kuri priemonė, atitinkanti Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje nustatytus kriterijus;

11.1.16. tiekėjas iki susipažinimo su pasiūlymais pradžios nepateikė pasiūlymo iššifravimo slaptažodžio.

11.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

11.3. Perkančioji organizacija gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

## **XII. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS**

12.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainą eurais su PVM. Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu laikomas mažiausios kainos pasiūlymas.

12.2. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

## **XIII. PASIŪLYMŲ EILĖ IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS**

13.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl sutarties sudarymo.

13.2. Pasiūlymai eilėje surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiau.

13.3. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pasiūlymas esantis pasiūlymų eilės pirmoje vietoje VPĮ bei šių pirkimo dokumentų nustatyta tvarka. Jei pirkimas vykdomas dalimis, laimėtojas nustatomas kiekvienai pirkimo daliai atskirai.

13.4. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, ar pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių pirkimo dokumentų sąlygas.

13.5. Perkančioji organizacija kandidatams ir dalyviams ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu **praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą**, dėl kurio bus sudaroma pirkimo sutartis, **pateikia VPĮ 58 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką, nurodo nustatyta pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą ir tikslų atidėjimo terminą**. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie nustatyta eilę ir laimėjusį pasiūlymą, raštu CVP IS priemonėmis pranešama ir

apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. **Perkančioji organizacija taip pat nurodo priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties ar pradėti pirkimą iš naujo.**

13.6. Pirkimo sutartis negali būti sudaryta, kol nepasibaigė pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas, t. y. ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš Perkančiosios organizacijos suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos, išskyrus atvejus, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, o jeigu pranešimas apie sprendimą nustatyti laimėjusį pirkimo pasiūlymą nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, negali būti trumpesnis kaip 15 dienų.

#### **XIV. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS**

14.1. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo teisme ginčyti Perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia elektroninėmis priemonėmis turi pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai. Pretenzijos teikiamos raštu tiekėjo pasirinktomis priemonėmis.

14.2. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus šiuos atvejus: 1. Tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia per 6 mėnesius nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos. 2. Tiekėjas, manydamas, kad Perkančioji organizacija nepagrįstai nutraukė pirkimo sutartį dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo ar nepagrįstai priėmė sprendimą, kad tiekėjas pirkimo sutartyje nustatytą esminę pirkimo sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniiais trūkumais ir dėl to Perkančioji organizacija pritaikė sutartyje nustatytą sankciją, turi teisę pareikšti ieškinį teismui per 30 dienų nuo pirkimo sutarties nutraukimo ar Perkančiosios organizacijos sprendimo išsiuntimo tiekėjui dienos):

14.2.1. per 5 darbo dienas nuo Perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – per 15 dienų nuo pranešimo išsiuntimo tiekėjams dienos;

14.2.2. per 5 darbo dienas nuo paskelbimo apie Perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu VPĮ nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie Perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

14.3. Tais atvejais, kai tiekėjui padaryta žala kildinama iš neteisėtų Perkančiosios organizacijos veiksmų ar sprendimų, tačiau VPĮ nenustatyta pareiga Perkančiajai organizacijai raštu informuoti tiekėjus arba paskelbti apie jos veiksmus ar sprendimus, taikomi Civiliniame kodekse nustatyti ieškinio pareiškimo senaties terminai. Šio punkto nuostatos netaikomos VPĮ 102 str. 4 d. numatytiems išimtims.

14.4. Perkančioji organizacija privalo nagrinėti tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytų terminų. Neprivaloma nagrinėti pretenzijų, teikiamų pakartotinai dėl to paties Perkančiosios organizacijos priimto sprendimo arba atlikto veiksmo.

14.5. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 6 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

14.6. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, sudaro pirkimo sutartį ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – ne anksčiau kaip po 15 dienų.

## **XV. PIRKIMO SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR JOS SĄLYGOS**

15.1. Konkursą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį su pavedimą atlikti Pirkimo procedūras suteikusia Perkančiąja organizacija per jos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas nustatomas atskiru pranešimu raštu.

15.2. Pirkimo sutarties sąlygos pateikiamos pirkimo sąlygų 2 priede.

15.3. Sudaroma Sutartis turi atitikti tiekėjo pasiūlymą ir šias Pirkimo sąlygas.

15.4. Sutartis bus sudaroma bei pasirašoma **elektroninėmis priemonėmis**.

15.5. Vykdamas Sutartį, sąskaitos faktūros pavedimą atlikti Pirkimo procedūras suteikusiai Perkančiajai organizacijai teikiamos tik elektroniniu būdu:

15.5.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis.

15.5.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

15.5.3. Pavedimą atlikti Pirkimo procedūras suteikusi Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus VPĮ 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

## **XVI. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS**

16.1. Informuojame, kad vadovaujantis Europos Sąjungos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 nuostatomis, tiekėjui išreiškus norą dalyvauti Perkančiosios organizacijos organizuojamame pirkime, Perkančioji organizacija (duomenų tvarkytojas) teisinių prievolių vykdymo pagrindais tvarkys tiekėjo asmens duomenis, būtinus pagal viešųjų pirkimų teisinius santykius reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

16.2. Nurodytais pagrindais bus tvarkomi tiesiogiai tiekėjų pateikti asmens duomenys.

16.3. Tiekėjų pateikti duomenys bus saugomi teisės aktuose nustatytais terminais (Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 patvirtinta Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklė).

16.4. Įgyvendindami teisės aktuose numatytas pareigas, tiekėjų asmens duomenys gali būti teikiami Viešųjų pirkimų tarnybai, CVP IS, teismams ir kitoms valstybės ar savivaldybės institucijoms.

16.5. Asmens duomenų tvarkymą Perkančiojoje organizacijoje reglamentuoja Perkančiosios organizacijos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. DV-1290 patvirtinta Marijampolės savivaldybės administracijos asmens duomenų tvarkymo Marijampolės savivaldybės administracijoje politika.

---

Herbas arba prekių ženklas

(Teikėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Marijampolės savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS  
DĖL MARIJAMPOLĖS RIMANTO STANKEVIČIAUS PROGIMNAZIJOS  
STATYBOS DARBŲ**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(vieta)

**I. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ (TIEKĖJŲ GRUPĖS NARIUS)**

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonės kodai/	
Tiekėjo banko rekvizitai /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių banko rekvizitai/	
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių PVM mokėtojų kodai/	
Telefono numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių telefono numeriai/	

El. pašto adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių, tiekėjų grupės atstovų el. pašto adresai/</i>	
--	--

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1. supaprastinto atviro pirkimo skelbime, paskelbtame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
2. pirkimo sąlygose ir prieduose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Taip pat patvirtiname, kad visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad Mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

Suprantame, kad, išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms, būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Pasirašydami CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą fiziniu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto pirkimo dokumentuose.

## II. PASIŪLYMO KAINA

Išnagrinėję pirkimo dokumentus, siūlome perkamus darbus atlikti už kainą, nurodytą lentelėje:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Darbų rūšis ir aprašymas</b>	<b>Kaina be PVM, Eur</b>
1.	Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijos statybos darbai	
2.	Informacinio stendo pagaminimas ir jo pastatymas	
3.	Kadastrinių matavimų, išpildomosios dokumentacijos bei teisės aktų nustatytų dokumentų, reikalingų statybos užbaigimo procedūroms atlikti, parengimas	
<b>Iš viso bendra pasiūlymo kaina be PVM, Eur:</b>		
<b>Pridėtinės vertės mokestis (...% PVM):</b>		
<b>Iš viso bendra pasiūlymo kaina su PVM, Eur:</b>		

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- bendra kaina turi atitikti pateiktą jos sudėtinių dalių sumą;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

### **Kartu su pasiūlymu pateikiamas užpildytas įkainotų veiklų sąrašas.**

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos darbų atlikimo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Perkančiosios organizacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima visa, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties

įvykdymui. Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas	
2.	EBVPD	
3.	Įkainotų veiklų sąrašas	
4.	Įgaliojimas	
5.	...	

### III. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS IR SUBTIEKĖJUS

Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir žinomus subtiekėjus.

Eil. Nr.	<b>Ūkio subjekto(ų), kurio pajėgumais remiamasi</b> , (toliau – ūkio subjekto) pavadinimas(-ai)	Ūkio subjekto(- ų), adresas(- ai)	Ūkio subjekto(- ų) kodas(- ai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektą (-us), ir procentinė dalis nuo pasiūlymo kainos
1.				
2.				
3. ir t.t.				

*Pastaba:* **Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi** – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

Eil. Nr.	<b>Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)</b>	Subtiekėjo(- ų) adresas (- ai)	Subtiekėjo(- ų) kodas(- ai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us) ir procentinė dalis nuo pasiūlymo kainos

*Pastaba:* **Subtiekėjas** – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų

kvalifikacijos reikalavimus. Privaloma pildyti, jei pasiūlymo pateikimo dieną subtiekejai yra žinomi.

<b>Kvazisubtiekejās (-ai)</b> – specialistas (-ai), kurio (-ių) kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris (-ie) pasiūlymo pateikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ar subtiekejo darbuotojas (-ai), tačiau jį (juos) ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.	1.
	2.
	3.
	4. ir t.t.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)

**Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.**

**Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis VPĮ 86 str. 9 dalimi, perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir kitus pasiūlyme išvardytus dokumentus, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti turi paskelbti CVP IS. Todėl prašome aiškiai nurodyti su pasiūlymu pateiktų dokumentų konfidencialumą.**

**Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. 1S-91 nustatyta tvarka.**

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)\*

(Vardas ir pavardė)

**STATYBOS RANGOS DARBŲ SUTARTIS Nr.**

Du tūkstančiai dvidešimt penktųjų metų \_\_\_\_ mėnesio \_\_\_\_ diena  
Marijampolė

Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazija, juridinio asmens kodas 190452045, kurios registruota buveinė Vasario 16-osios g. 7, Marijampolė duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Asta Skripkienė, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

(rangovas), juridinio asmens kodas (nurodomas kodas), kurio registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (pareigos, vardas, pavardė), veikiančio (-ios) pagal (dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo) (toliau – Rangovas), (jei tai ūkio subjektų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį)

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią statybos rangos sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

**I. SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja atlikti **Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijos statybos darbus, kadastrinius matavimus, parengti išpildomąją dokumentaciją bei teisės aktų nustatytus dokumentus, reikalingus statybos užbaigimo procedūroms atlikti** (toliau – Darbai). Darbai atliekami atsižvelgiant į Sutarties 6 priedą „Techninė specifikacija“ ir Sutarties 7 priedą „Įkainotų veiklų sąrašas“. Darbai bus vykdomi adresu: Vasario 16-osios g. 7, Marijampolė.

2. Užsakovas įsipareigoja priimti Darbų rezultatą ir sumokėti už faktiškai atliktus Darbus pagal Rangovo pasiūlymą.

**II. SUTARTIES KAINA**

3. Pradinės Sutarties vertė – ..... Eur be PVM.

4. Sutarties kaina – ..... Eur be PVM; PVM ..... Eur; ..... Eur su PVM. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo (jei taikoma), reikalingos dokumentacijos parengimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

5. Sutarčiai taikoma **fiksuotos kainos** kainodara. Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas įkainotų veiklų sąrašė ir/ar paprastojo remonto apraše, – yra orientacinis (projektinis) ir neturi būti laikomas faktiniu ir tiksliu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.

6. Užsakovas už visus pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytus Darbus sumoka Rangovo pasiūlyme nurodytą kainą.

7. Sutarties kaina yra nurodyta Sutarties 4 punkte. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

8. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu neturi būti keičiama išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

8.1. pagal 38 punktą įforminus Pakeitimą Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdas, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

a) pritaikant Sutartyje numatytą Darbų kainą (jei Sutartyje nustatyti tam tikrų konkrečių darbų įkainiai), jei įmanoma:

- pritaikant Sutartyje nurodytų darbų įkainius, arba
- išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio, arba
- pritaikant Sutartyje numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas.

b) įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinės, statybvietsės, pelno) išlaidas pagal Metodikos<sup>4</sup> priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.

8.2. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina su PVM atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems statybos darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota Sutarties suma pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos. Visais atvejais, įstatymais pakeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) dydį arba mokėjimo tvarką, tokie pakeitimai turi būti taikomi toms Pažymoms apie atliktų darbų vertę ir PVM sąskaitoms faktūroms, kurias Rangovas sudaro po tokių pakeitimų įsigaliojimo, be atskiro Šalių Susitarimo. Tokiu atveju **Sutarties kaina eurais be PVM nekeičiama.**

Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

$S_N$  - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

$S_S$  - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

$T_S$  - senas PVM tarifas (procentais)

$T_N$  - naujas PVM tarifas (procentais)

8.3. Sutarties kaina gali būti peržiūrima dėl kainų lygio pokyčio bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties kainą gavimo diena. Jei sutarties vertė buvo peržiūréta pagal

<sup>4</sup> Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (toliau – Metodika).

sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinama (didėja arba mažėja) pradinės sutarties vertė Eur be PVM.

8.4. Gali būti perskaičiuojamos Rangovui mokėtinos sumos tik už Statybos darbus, o už kitus, nei Statybos darbai, Darbus (Darbo projekto parengimą ir pan.) mokėtinos sumos negali būti perskaičiuojamos.

8.5. Rangovui mokėtinos sumos už Statybos darbus gali būti perskaičiuojamos, jeigu Valstybės duomenų agentūros ([www.stat.gov.lt](http://www.stat.gov.lt)) kas mėnesį skelbiamo statybos sąnaudų elementų kainų indekso, labiausiai atitinkančio objekto rūšį, reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį. Nurodyti indeksai, toliau kiekvienas atskirai vadinami Indeksu.

8.6. Statybos sąnaudų kainų indekso nustatymo šaltinis: Valstybės duomenų agentūros svetainėje <http://osp.stat.gov.lt/> pasirenkant Visa duomenų bazė/Ūkis ir finansai (makroekonomika)/Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos/Rodiklių duomenų bazė/ Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai (SSKI), kainų pokyčiai ir svoriai/Pastatų remonto sąnaudų elementų kainų indeksai/Pastatų remonto sąnaudų elementų kainų indeksai (2015 m. – 100).

8.7. Sutarties kaina perskaičiuojama dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį neišpirktų Statybos darbų vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IPb / IPr$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;

Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu pasiūlymų pateikimo Pirkime termino pabaigos diena, pabaiga einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesinio vartotojų kainų indekso data.

8.8. Šalys privalo sudaryti Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą fiksuotos kainos sumą arba perskaičiuotus fiksuotus įkainius (įskaitant Sutarties kainos (įkainių) detalizacijos žiniaraštyje nurodytus įkainius), perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę, perskaičiuotą Statybos darbų ir Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sumą (šios sumos turi būti padauginamos iš Indekso pokyčio koeficiento) bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.

8.9. Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo, perskaičiuotoji kaina (įkainiai) taikoma Statybos darbams, kurie yra įtraukiami į Atliktų darbų aktus (kaip per ataskaitinį laikotarpį atlikti Darbai), Rangovo pateikiamus po Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo. Jeigu dėl Susitarimo sudarymui reikalingo laiko gali vėluoti Atliktų darbų aktų pateikimas, Rangovas turi teisę arba (a) pateikti Atliktų darbų aktą su neperskaičiuotomis kainomis (įkainiais) ir perskaičiavimą atlikti kitame Atliktų darbų akte, arba (b) sustabdyti Atliktų darbų akto pateikimą iki bus perskaičiuotos kainos (įkainiai).

8.10. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

8.11. Jeigu Darbai vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių Rangovas neįgyja teisės į Darbų terminų pratęsimą, uždelstų Statybos darbų kaina (įkainiai) neperskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra didesnis nei 1,05), bet turi būti perskaičiuojama dėl kainų lygio kritimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra mažesnis nei 0,95).

9. Susitarimai dėl peržiūros ir kiekio (apimties) turi būti įforminti raštu, pagrįsti dokumentais, šalių suderinti ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi.

10. Avansinis mokėjimas netaikomas.

11. Į Darbų kainą įeina Rangovo atlikto darbo atlyginimas ir jo turėtų išlaidų kompensavimas, taip pat turi būti įskaičiuota informacinio stendo pagaminimas ir jo pastatymas pagal nustatytus reikalavimus nuoroje - <https://esinvesticijos.lt/igyvendinimas-1/viesinimas>, kadastrinių matavimų bei išpildomosios dokumentacijos parengimo išlaidos, teisės aktų nustatytų dokumentų, reikalingų statybos užbaigimo procedūroms atlikti, parengimas. Rangovas pats privalo įvertinti realius medžiagų ir Darbų kiekius ir už juos atsakyti. Visi darbai, kurie gali būti pagrįstai laikomi būtinais Darbų atlikimui, turės būti atlikti be papildomo apmokėjimo nepriklausomai nuo to, ar jie yra apibūdinti techniniame projekte.

12. už Darbus, kuriuos Rangovas atlieka savarankiškai, be Užsakovo leidimo, nukrypdamas nuo Sutarties, neatlyginama. Užsakovui pareikalavus, Rangovas privalo, per Užsakovo nurodytą terminą pašalinti be Užsakovo leidimo atliktus Darbus, priešingu atveju tai atlieka Užsakovas Rangovo sąskaita.

13. kai Rangovo faktinės išlaidos yra mažesnės negu buvo numatyta, nustatant atliekamų Darbų kainą, Rangovui išlieka teisė gauti atlyginimą, numatytą Sutartyje, jeigu Užsakovas neįrodo, kad ekonomija turėjo neigiamos įtakos Sutartyje numatytai darbo kokybei.

### **III. SUTARTIES GALIOJIMAS IR DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI**

14. Rangovas turi pradėti vykdyti Darbus kuo greičiau, kaip tai praktiškai įmanoma ir toliau turi veikti taip, kad Darbai būtų vykdomi tinkama sparta ir neuždelsiant. **Darbai turi būti atlikti per 11 (vienuolika) mėnesių nuo statyb vietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos arba po 14 (keturiolikos) dienų, kai įsigaliojo sutartis, jeigu statyb vietės perdavimo-priėmimo aktas per šį dienų skaičių nėra pasirašytas. Į darbų atlikimo terminą įskaičiuojamas informacinio stendo pagaminimas ir jo pastatymas, kadastrinių matavimų, išpildomosios dokumentacijos bei teisės aktų nustatytų dokumentų, reikalingų statybos užbaigimo procedūroms atlikti, parengimas. Sutarties terminą sudaro: Statyb vietės perdavimas ne daugiau kaip 14 dienų, Darbų atlikimo terminas - 11 mėnesių ir apmokėjimo terminas už atliktus Darbus - 30 kalendorinių dienų.**

15. **Sutartis įsigalioja, kai Rangovas pateikia sutarties įvykdymo užtikrinimą, ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais.**

16. Darbų atlikimo terminas gali būti **pratęstas ne daugiau kaip 1 (vieną) kartą 2 (dviejų) mėnesių laikotarpiui** tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo raštišku šalių susitarimu:

16.1. dėl Valdžios institucijų sprendimų ar kitų aplinkybių susidaro darbuotojų ar prekių trūkumas, kurio profesionalus ir patyręs statybos darbų rangovas negalėjo numatyti Pirkimo metu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

16.2. Darbų vėlavimą lemia Valdžios institucijų, energijos ar vandens tiekėjų sprendimai, veiksmai arba neveikimas, su sąlyga, kad Rangovas kruopščiai laikosi Valdžios institucijų, energijos ir vandens tiekėjų nustatytų procedūrų ir terminų;

16.3. susidaro neįprastai nepalankios klimato sąlygos, tai yra, tokios sąlygos, kurios yra neaprašytos Sutarties dokumentuose ir kurių profesionalus bei patyręs statybos darbų rangovas negalėjo numatyti Pirkimo metu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, įvertinęs Lietuvoje viešai skelbiamus klimato duomenis ir prognozes;

16.4. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui;

16.5. kitos aplinkybės, įvardytos Sutartyje kaip suteikiančios teisę Rangovui reikalauti pratęsti Darbų terminus.

17. Rangovas įsipareigoja deramai, kruopščiai ir be vilkinimo atlikti visus Darbus, atsižvelgiant į 14 punkte nurodytą terminą.

18. Darbų pabaiga pagal sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, pasirašytas Darbų perdavimo–priėmimo aktas.

19. Užsakovas, raštu nuroydama priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti darbų (jų dalies) vykdymą. Darbų vykdymas gali būti sustabdomas dėl šių priežasčių:

19.1. Užsakovui būtinas papildomas laikas įvykdyti viešojo pirkimo procedūras, kurių neįvykdžius negalima tęsti Darbų;

19.2. sustabdytas arba nepakankamas Darbų finansavimas;

19.3. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos Pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis būtų susidūręs bet kuris rangovas ir (ar) užsakovas.

20. Rangovui baigus Darbus, Užsakovas priima atliktus Darbus pagal atliktų Darbų aktą (priedas Nr. 1) jį pasirašydamas. Pretenzijas, jei tokių yra, Užsakovas raštu pateikia Rangovui per 5 (penkias) darbo dienas nuo Darbų atlikimo pabaigos. Jei Užsakovas vilkina atliktų Darbų akto pasirašymą ilgiau nei 5 (penkios) darbo dienas, nuo Darbų atlikimo pabaigos, Rangovas vienašališkai sudaro komisiją iš 3 (trijų) asmenų, kuri konstatuoja Darbų įvykdymą ir užfiksuoja tai Darbų perdavimo akte, kuris tampa pagrindu PVM sąskaitai faktūrai už atliktus Darbus išrašyti.

21. Po atliktų Darbų akto pasirašymo, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas Rangovas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už faktiškai atliktus Darbus.

#### **IV. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

22. Sutartis įsigalioja, kai Rangovas pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančius dokumentus **ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais**

**atvejais.** Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas Sutarties valiuta ar kita Užsakovui priimtina laisvai konvertuojama valiuta.

23. Sutarties įvykdymas užtikrinamas banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimu. Pasirašius Sutartį, Rangovas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos Užsakovui pateikia Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (pateikiant jį su tinkamai patvirtinta laidavimo draudimo liudijimo kopija ir apmokėjimą patvirtinančiu dokumentu ar kitu lygiaverčiu dokumentu). Į banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo tekstą turi būti įtraukta nuostata, kad Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose. **Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 25 500,00 Eur.** Nustatytu terminu nepateikus Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.

24. Banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo galiojimo terminas privalo būti ne trumpesnis kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po galutinio Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Rangovo per 14 (keturiolika) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis, o šio reikalavimo neįvykdžius – nutraukti Sutartį.

25. Sutarčiai galiojant ilgiau kaip vienerius metus, Rangovo pateikiamas Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas gali galioti trumpiau nei iki 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Sutartyje numatyto vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos, bet likus ne mažiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino pabaigos, tokio dokumento galiojimas privalo būti pratęstas. Šiuo atveju paskutinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo pratęsimo terminas turi būti lygus 17 punkte nurodytam terminui. Šiame punkte nurodyta tvarka Teikėjui nepratęsus Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino, Užsakovas įgyja teisę reikalauti sumokėti visą Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

26. Užsakovui gavus informacijos, jog banko išduota garantija arba draudimo bendrovės laidavimas nebeatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų, Rangovas įsipareigoja per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo pateikti banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimą atitinkančią Sutarties reikalavimus.

27. Užsakovas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

27.1.1. Rangovas neįvykdė, nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

27.1.2. Rangovas per protingai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti Paslaugų trūkumus;

27.1.3. jei dėl bet kokių Rangovo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Pirkėjas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba)

baudas (jei delspinigiai ir (arba) baudos yra numatyti Specialiosiose sutarties sąlygose).

27.1.4. Rangovas be pateisinamos priežasties (ne Sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Sutartį.

28. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui užtikrinti.

29. Jei Sutartis yra nutraukiama dėl bet kokios priežasties, Sutarties įvykdymo užtikrinimas gali būti panaudotas bet kokiai iš Rangovo Užsakovui priklausančiai pinigų sumai susigrąžinti, o garantas dėl jokios priežasties negali užvilkti mokėjimo pagal ją arba prieštarauti.

30. Užsakovas turi teisę atmesti Sutarties įvykdymo užtikrinimą, gavęs informaciją, kad Sutarties įvykdymą užtikrinantis asmuo tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

31. Rangovas kartu su Rangovo atliktų statybos darbų perdavimo Užsakovui aktu turi pateikti dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal pasirašytą Sutartį. Šis dokumentas (Banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimas) Rangovo neveikimo ir (ar) netinkamo veikimo, nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl Rangovo kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmuosius 3 statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui. Defektų šalinimo užtikrinimo suma statinio garantiniu 3 metų laikotarpiu turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai statinio statybos kainos (su PVM).

32. Užsakovas turi teisę, Rangovui nepašalinus defektų per nurodytą terminą, apie tai raštu informuoti Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją prie Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos dėl Rangovo veiklos įvertinimo ir (ar) dokumento, suteikiančio teisę Rangovui vykdyti atitinkamus statybos darbus, galiojimo panaikinimo.

## **V. STATYBOS OBJEKTO DRAUDIMAS**

33. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 42 str. 11 d., projektuojant, statant, rekonstruojant ir kapitališkai remontuojant nesudėtinguosius statinius, atliekant nesudėtingojo statinio projekto (jo dalies) ekspertizę, taip pat atliekant visų statinių paprastąjį remontą, išskyrus atvejus, kai paprastojo remonto darbais statiniai atnaujinami (modernizuojami), draustis privalomuoju statybos darbų ir civilinės atsakomybės draudimu nebūtina.

## **VI. PAKEITIMAI**

34. Užsakovas šiame skyriuje nustatytais sąlygomis gali nurodyti daryti pakeitimus (toliau – Pakeitimas). Pakeitimai gali apimti:

34.1. bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakeitimus;

34.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą;

34.3. Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių pakeitimus;

34.4. bet kurį papildomą Darbą, įrangą, medžiagas.

35. Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo bei raštu suderinti su Užsakovu.

36. Pakeitimas įforminamas susitarimu ar protokolu dėl darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetus, kiekius, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą. Toks susitarimas ar protokolas turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

37. Jeigu Pakeitimas atliekamas kitais negu apibrėžti šiame skyriuje atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti vykdomas atskiras pirkimas, t. y. nauja pirkimo procedūra pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

38. Pakeitimai forminami tokia tvarka:

38.1. jei būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal Sutarties 8 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina;

38.2. jei Sutartyje numatyta atskirą Darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga **keisti** kitu Darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal Sutarties 8 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl kitų Darbų, t. y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal Sutarties 8 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);

38.3. papildomi darbai, tai Sutartyje neįtraukti Darbai. Jei būtina/tikslinga atlikti **papildomus** darbus, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų Darbų, t. y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal Sutarties 8 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina.

39. Pakeitimai gali būti atliekami neatsižvelgiant į jų vertę ir aplinkybes, jeigu:

39.1. pasirinkimo galimybės (*opcionas*), įskaitant kiekių, apimtį, objekto pakeitimą, iš anksto buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos pirkimo dokumentuose, nurodyta pasirinkimo galimybių (*opciono*) apimtį, pobūdis ir aplinkybės, kuriomis tai gali būti atliekama, ir iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis; arba

39.2. Pakeitimas nėra esminis, t. y. juo nepakeičiamas Darbų bendrasis pobūdis. Pakeitimas laikomas esminiu, kai dėl jo:

- pakeičiama pradinio pirkimo procedūros konkurencinė padėtis (kiti priimti kandidatai, kitas priimtas dalyvių pasiūlymas, sudominta daugiau tiekėjų), arba

- pakeičiama ekonominė pusiausvyra Rangovo naudai, arba

- labai padidėja Darbų apimtį.

39.3. Atskiri pakeitimai, kurių vertė neviršija 50 procentų Pradinės sutarties vertės, gali būti atliekami šiomis aplinkybėmis:

39.3.1 prireikia papildomų Darbų, paslaugų ar prekių, kurie tapo būtini Darbams užbaigti, tačiau nebuvo įtraukti į pradinį pirkimą, o Rangovo pakeitimas

negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių ir Užsakovui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą; arba

39.3.2. būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti, ir iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis.

Nenumatytos aplinkybės reiškia aplinkybes, kurių nebuvo įmanoma nuspėti, nepaisant to, kad Užsakovas pagrįstai apdairiai rengėsi pradiniam sutarties skyrimui, atsižvelgdamas į visas jo turimas priemones, konkretaus projekto pobūdį ir charakteristikas, gerąją praktiką atitinkamoje srityje ir poreikį užtikrinti tinkamą rengiantis sutarties skyrimui panaudotų išteklių ir numatomos jos vertės santykį.

40. Pakeitimai, kurių bendra atskirų Pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 15 procentų Pradinės sutarties vertės, gali būti atliekami neatsižvelgiant į aplinkybes, jeigu iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis.

41. Statinio projekto sąnaudų kiekių žiniaraščiuose (jeigu yra) nurodyti dydžiai – statybos produktų kiekis, įrenginių, mechanizmų skaičius ir statybos darbų (statinio, jo elementų baigtinių darbų ir jiems atlikti reikalingų resursų) apimtis (išreikšta statybos darbų vienetais) – yra apytikriai ir neturi būti laikomi faktiniu ir tiksliu darbų, kuriuos darbų rangovui reikia atlikti, kiekiu. Jei Rangovo įvykdytų darbų faktinis kiekis skiriasi nuo nurodyto perkamo kiekio (nurodyto statinio projekto kiekių žiniaraštyje ar kitame dokumente), laikoma, kad šie didesni ar mažesni darbų kiekiai buvo įskaičiuoti į mokėtiną pagal sutartį kainą, t. y. nepriklausomai nuo faktinio atliktų darbų kiekio sutarties kaina negali būti keičiama. Taikant šį metodą, jei nesikeičia darbų apimtys, didesni atliktų darbų kiekiai nelaikomi papildomais darbais, o mažesni – atsisakomais darbais.

42. Pirkimo vykdytojas už visą pirkimo dokumentuose ir sutartyje numatytą pirkimo objektą sumoka Rangovo pasiūlyme nurodytą kainą, jeigu faktinis ir pirkimo dokumentuose bei sutartyje pirkimo vykdytojo nurodytų darbų kiekis (skaičiuojant pinigine verte) nesiskiria daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo pradinės sutarties vertės.

43. Atliktų darbų aktai turi atitikti pagal Užsakovo nurodymą atliktus Darbų vykdymo pakeitimus.

44. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos techninėje užduotyje, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštaruja techninės užduoties reikalavimams. Tokie keitimai Pakeitimu nelaikomi.

45. Jeigu bet kuris statybos dalyvis Darbų vykdymo metu sužino apie įkainotų veiklų sąrašę ir/ar paprastojo remonto darbų aprašę esančią/-ias klaidą/-as arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai jis apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti Rangovui trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti Pakeitimą.

46. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis statybvietyje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 dienas pranešti Užsakovui, detaliam nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiame punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku ir (arba) turi papildomų išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų išlaidų apmokėjimo, kurie jam priklausytų, jeigu jis būtų nedelsdamas pranešęs.

## VII. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

47. Užsakovas privalo sumokėti Rangovui Sutartyje numatytas kainas po to kai yra priimtas Darbų rezultatas (etapas ar Darbai), su sąlyga, kad Darbai atlikti tinkamai ir laiku;

48. Atsiskaitymo už atliktus Darbus pagrindas yra PVM sąskaita faktūra, atliktų Darbų aktas (forma F-2 Sutarties 2 priedas) ir pažyma apie atliktų Darbų vertę (Sutarties 5 priedas).

49. Po atliktų Darbų akto pasirašymo, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas Rangovas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už faktiškai atliktus Darbus.

50. Vykdamas Sutartį, sąskaitos faktūros Užsakovui teikiamos tik elektroniniu būdu:

50.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis.

50.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

50.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

51. Už atliktus Darbus Užsakovas atsiskaito su Rangovu pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, pervesdamas pinigus į Rangovo Sutarties rekvizituose nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

52. Užsakovas, šioje Sutartyje nustatytu laiku neatsiskaitęs su Rangovu, moka Rangovui 0,02% delspinigių nuo neapmokėtos sumos dydžio už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

53. Rangovas, laiku neatlikęs Darbų ar laiku nepašalinęs defektų, moka Užsakovui 0,02% delspinigių nuo neatliktų Darbų vertės be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

54. Rangovas už Sutarties 60.1 punkte nustatyto reikalavimo nesilaikymą moka Užsakovui 500,00 Eur už kiekvieną atvejį.

55. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinos sumos.

56. Maksimali bendra Šalies atsakomybė yra 10 % nuo Pradinės sutarties vertės arba Sutarties kainos (be PVM), atsižvelgiant į tai, kuri yra didesnė.

57. Jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų sumokėti Sutartyje numatytą atlyginimą arba kitokią Sutarties Šalių sutartą sumą, Rangovas turi teisę išieškoti jam pagal Sutartį priklausančias sumas už atliktą Darbą iš Užsakovui priklausančių įrenginių, likusių medžiagų ir kito Užsakovui

priklausančio turto, kol Užsakovas visiškai su juo neatsiskaitys arba gali sulaikyti Darbų rezultatai tol, kol Užsakovas tinkamai neįvykdys savo prievolės.

58. Sutartiniai mokėjimai Rangovui vykdomi nacionaline ar kita valiuta, kuria leidžiami atsiskaitymai Lietuvos Respublikoje.

## VIII. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

59. Užsakovas įsipareigoja: 59.1. laiku suteikti objektą Statybai (Statybvietę), kurios dydis ir būklė turi atitikti Sutarties nustatytas sąlygas bei leisti Rangovui laiku pradėti tinkamai vykdyti ir laiku užbaigti Statybą;

59.1.pagal šios Sutarties sąlygas priimti tinkamai atliktus Darbus ir (ar) tinkamai ištaisytus tų Darbų trūkumus;

59.2. apmokėti Rangovui už tinkamai atliktus Darbus Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

59.3. kontroliuoti ir tikrinti Rangovo vykdomus Darbus pagal galiojančiuose normatyviniuose dokumentuose jų kiekiui ir kokybei nustatytus reikalavimus.

60. Rangovas įsipareigoja:

60.1. atlikdamas Darbus taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS), ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais Rangovo pateiktais lygiaverčiais įrodymais. **Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo, Užsakovui pateikti informaciją (planą ar pan.) apie taikytinas aplinkos apsaugos priemones, atlikdamas konkrečius darbus, ir pagal šią informaciją (planą ar pan.) vykdyti Sutartį.** Šio įsipareigojimo vykdymą užtikrina Rangovas, kuris kartu su atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktu Užsakovui pateikia ataskaitą apie taikytas aplinkos apsaugos priemones. Užsakovui nustačius, kad Rangovas **kartu su atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktu** Užsakovui nepateikė ataskaitos apie darbų atlikimo metu taikytas aplinkos apsaugos priemones ir (ar) atlikus darbus Rangovas nepritaikė pateiktoje informacijoje (plane ar pan.) nurodytų aplinkos apsaugos priemonių, Rangovui taikoma Sutarties 54 punkte nustatyta atsakomybė;

60.2. Rangovo pasiūlymo samatiniai skaičiavimai su pagrindinėmis techninėmis siūlomų darbų charakteristikomis ir darbų įkainiais (jeigu įtraukiami); **Rangovas po Sutarties įsigaliojimo per 28 dienas nuo Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovui siūlomą kiekvienos įkainotos sumos išskaidymą pagal darbų kiekių žiniaraščius su atskirų darbų įkainiais. Šie žiniaraščiai nebus naudojami atsiskaitymui už atliktus Darbus, o bus reikalingi siekiant įvertinti atsisakomus ir (ar) papildomus darbus, jeigu Sutarties vykdymo metu atsirastų toks poreikis;**

60.3. Darbus atlikti pats, išskyrus atvejus, kai teikiant pasiūlymą buvo nurodyta, kad Darbai bus atliekami pasitelkiant subrangovų pajėgumus. Rangovo pateiktame pasiūlyme nurodyti subrangovai Sutarties vykdymo metu, dėl nenumatytų aplinkybių, gali būti keičiami tik gavus raštišką Užsakovo pritarimą. Sutarties vykdymo metu, kai subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai subrangovai nepajėgūs vykdyti

įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti subrangovus tokia tvarka:

60.3.1. apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subrangovo pakeitimo priežastis;

60.3.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl subrangovo pakeitimo.

60.3.3. keičiami subrangovai, kurių pajėgumu remiamasi, turi neturėti pirkimo dokumentuose nurodytų tiekėjų pašalinimo pagrindų bei atitikti pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus.

60.4 Rangovo (ar subrangovų) specialistai, vykdantys Sutartį, gali būti keičiami šiais atvejais:

60.4.1. Rangovo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams ir pan.), pateikus duomenis apie numatomą naujai skirti specialistą bei jo kvalifikaciją ir atitiktį kitiems pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus;

60.4.2. Užsakovo iniciatyva, jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad Rangovas Sutarties vykdymui paskirtas specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas;

60.4.3. Rangovas ar subrangovas privalo pakeisti specialistą, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

60.5. Naujas specialistas ir (ar) subrangovas, Rangovo prašymo pakeisti specialistą ir (ar) subrangovą pateikimo metu turi atitikti pirkimo dokumentuose specialistui ir (ar) subrangovui keliamus reikalavimus.

60.6. Rangovas privalo ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo subrangovo, kurio pajėgumais Rangovas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialisto keitimo pateikti Užsakovui šiuos dokumentus:

60.6.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti subrangovą ir (ar) specialistą, paaiškinant keitimo aplinkybę. Užsakovas pasilieka teisę paprašyti įrodymų, pagrindžiančių keitimo aplinkybę;

60.6.2. naujo subrangovo ir (ar) specialisto kvalifikaciją, atitiktį reikalaujamiems aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (jei taikoma), pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) įrodančius dokumentus pagal Sutarties reikalavimus.

60.7. Užsakovas, gavęs Rangovo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina keitimo galimybę ir raštu informuoja Rangovą apie sutikimą pakeisti subrangovą, kurio pajėgumais Rangovas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialistą. Užsakovui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

60.8. Subrangovai turi teisę pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, raštu pateikdami prašymą Užsakovui. Tuo tikslu Užsakovas privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Subrangovų sąrašo arba pakeisto Subrangovų sąrašo gavimo informuoti Subrangovus, nurodytus Subrangovų sąrašė, apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę pagal trišalio susitarimo su Subrangovu sąlygas, pateiktas priede Nr. 8, ir pateikti Subrangovams priedą Nr. 8.

60.9. Tuo atveju, kai Subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Užsakovas ir Rangovas privalo sudaryti su Subrangovu trišalį susitarimą pagal priede Nr. 8 pateiktą trišalio susitarimo su Subrangovu formą.

60.10. Rangovas įsipareigoja:

60.10.1. nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

60.10.2. Darbus atlikti pagal statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus;

60.10.3. Darbus atlikti savo rizika, medžiagomis ir priemonėmis, naudodamas naujas ir kokybiškas medžiagas;

60.10.4. Darbų vykdymui naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius;

60.10.5. visus Darbus atlikti sutartais ir Sutartyje įtvirtintais terminais;

60.10.6. savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų;

60.10.7. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

60.10.8. Darbų atlikimui, esant reikalui, gauti leidimus arba sutikimus atlikti Darbus apsauginėse zonose (elektros tinklų, ryšių linijų, magistralinių vamzdynų), nutiestų požeminių komunikacijų vietose ir kt.;

60.10.9. išvežti statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita;

60.10.10. vykdyti gautus Užsakovo nurodymus, jei šie nurodymai neprieštarauja Sutarties sąlygoms ir normatyviniams dokumentams;

60.10.11. Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokia teise turintis asmenys;

60.10.12. statybvietyje statybos Darbus atliekantys asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo 15<sup>1</sup> straipsnio 1 dalyje, privalo turėti galiojantį Valstybinio socialinio draudimo įstatymo 15<sup>1</sup> straipsnyje nustatyta tvarka suformuotą skaidriai dirbančio asmens identifikavimo kodą (toliau – kodas), o tais atvejais, kai jiems kodas negali būti suformuotas, privalo turėti kode užšifruojamus duomenis, nurodytus Valstybinio socialinio draudimo įstatymo 15<sup>1</sup> straipsnio 8 dalyje, pagrindžiančius dokumentus ir pateikti jį (juos):

60.10.12.1. patikrinimo metu Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 55 straipsnyje nurodytoms institucijoms;

60.10.12.2. statybos patikrinimo metu Valstybinei teritorijų planavimo ir statybos inspekcijai prie Aplinkos ministerijos;

60.10.12.3. prieš patenkant į statybvietybę ir statybvietyje pareikalavus statytojui (Užsakovui) ar jo vienam įgaliotam rangovui ar jų įgaliotiems asmenims;

60.10.13. padėti ir suteikti galimybę Užsakovui susipažinti su visais įrašais statybos darbų elektroniniame žurnale bei medžiagų kokybės deklaracijomis, kad jis galėtų tinkamai patikrinti atliekamų Darbų kokybę.

## **IX. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

61. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartines prievolės. Šalis, neįvykdžiusi netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius.

62. Užsakovo turtinė atsakomybė:

62.1. Užsakovas, šioje Sutartyje nustatytu laiku neatsiskaitęs su Rangovu, moka Rangovui 0,02 % delspinigių nuo neapmokėtos sumos dydžio už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

63. Rangovo turtinė atsakomybė:

63.1. Rangovas atsako Užsakovui už nukrypimus nuo normatyvinių dokumentų bei šios Sutarties reikalavimų ir tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti iš Rangovo:

63.1.1. neatlygintinai pašalinti trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą;

63.1.2. atlyginti Užsakovo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas.

63.2. Rangovas, laiku neatlikęs Darbų ar nepašalinęs defektų, moka Užsakovui 0,02% delspinigių nuo neatliktų Darbų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo neatliktų darbų vertės **be PVM**.

63.3. Rangovas už Sutartyje nustatytos subrangovų ir specialistų keitimo tvarkos nesilaikymą moka Užsakovui 1 000,00 Eur dydžio baudą už kiekvieną atvejį.

63.4. Rangovas atsako už žalą aplinkos apsaugai, atsiradusią Darbų atlikimo teritorijoje, jei tokia žala atsirado dėl Rangovo ar jo darbuotojų kaltų veiksmų ar jų įtakoje.

## **X. GARANTIJŲ SUTEIKIMAS DARBAMS**

64. Rangovas medžiagoms ir įrangai privalo suteikti gamintojų taikomas garantijas, bet ne mažiau kaip 2 (dveju) metų, atliktiems įrengimo (sumontavimo) darbams - 5 (penkerių) metų, paslėptiems statinio elementams (konstrukcijų, vamzdynų ir kt.) - 10 (dešimties) metų, esant tyčia paslėptų defektų - 20 (dvidešimties) metų garantinis terminas (Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 41 str. 1 d.).

65. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad atliktų Darbų rezultatas atitinka teisės aktuose ir Sutartyje nustatytus rodiklius ir yra tinkamas naudoti pagal paskirtį.

66. Užsakovas, priimdamas atliktus Darbus, pastebėjęs trūkumus, turi teisę reikalauti iš Rangovo juos pašalinti tiek iš karto juos aptikus, tiek vėliau.

67. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti atliktų Darbų rezultata, jeigu nustatomi trūkumai, dėl kurių jo neįmanoma naudoti pagal paskirtį ir jeigu šių trūkumų Rangovas negali pašalinti.

68. Rangovas savo jėgomis ir sąskaita defektiniame akte, kurį pasirašo abi Sutarties Šalys, nurodytu terminu (kuris negali būti ilgesnis kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų) ištaiso Darbų defektus, nustatytus per garantinį laiką.

69. Jei Rangovas nepradeda ir (ar) neištaiso defektų ar neatitaiso tiesioginės tokio defekto padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Užsakovo nurodytą protingą laiką, Užsakovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba gali atlikti tokius Darbus Rangovo sąskaita. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

## **XI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ**

70. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

70.1. raštišku Šalių susitarimu;

70.2. vienašališku Užsakovo sprendimu, jeigu Rangovas nevykdo ar vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

70.3. vienašališku Rangovo sprendimu, jei Užsakovas vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

70.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Rangovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

70.5. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Sutarties keitimo galiojimo laikotarpiu ji buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas;

70.6. jei paaiškėja, kad Rangovas turėjo būti pašalintas pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo numatytus pagrindus, Užsakovas vienašališku sprendimu gali nutraukti Sutartį;

70.7. vienašališku Užsakovo sprendimu, jeigu paaiškėja, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

70.8. vienašališku Užsakovo sprendimu, jeigu paaiškėja Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2<sup>1</sup> dalyje nurodytos aplinkybės.

71. Vienašališką sprendimą dėl Sutarties nutraukimo galima priimti tik raštu informavus apie tai kitą Sutarties Šalį ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

72. Jei Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų.

73. Sutartis taip pat gali būti nutraukta dėl esminio Sutarties pažeidimo arba priėmus Užsakovo sprendimą, kad Rangovas Sutartyje nustatytą esminę Sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniiais trūkumais ir dėl to Užsakovas pritaikė Sutartyje nustatytą sankciją.

74. Sutartis gali būti nutraukta šioje Sutartyje nurodytais atvejais bei kitais Lietuvoje galiojančiais teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka.

## **XII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*force majeure*)**

75. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamas nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

76. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

77. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

### **XIII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS**

78. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais normatyviniais aktais, šios Sutarties sąlygomis bei šios Sutarties papildymais ir priedais.

79. Šioje Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

80. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybomis arba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

81. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

82. Neesminės Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, pasikeitus aplinkybėms, kai:

82.1. tos aplinkybės atsiranda arba Šaliai tampa žinomos po Sutarties sudarymo;

82.2. tų aplinkybių atsiradimo Šalis pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

82.3. tų aplinkybių Šalis negalėjo kontroliuoti;

82.4. Šalis nebuvo prisiėmusi tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

83. Techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai nedaro įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimui, galimi abipusiu Šalių susitarimu.

84. Sutarties Šalys gali būti keičiamos išimtiniais atvejais, kai dėl vidinio Sutarties Šalies persitvarkymo jos teises ar pareigas perima kitas ūkio subjektas (pavyzdžiui, Rangovas veiklą, su kuria susijęs Sutarties objektas, perduoda savo įsteigta dukteriniai įmonei, kai jis valdo šią įmonę šimtu procentų ir užtikrina, kad lieka solidariai atsakingas už sutartinių įsipareigojimų įvykdymą).

85. Sutarties pakeitimas, neturintis įtakos esminėms Sutarties sąlygoms turi būti parengtas raštu, įformintas kaip Sutarties pakeitimas ir sudarytas tomis pačiomis sąlygomis kaip Sutartis. Jei Sutarties pakeitimą inicijuoja Rangovas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą dėl Sutarties keitimo likus ne mažiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties pakeitimo įsigaliojimo, išskyrus atvejus, kai Rangovas pateikia pakankamus motyvus, o Užsakovas pritaria aukščiau minėto termino sutrumpinimui. Bet kokių atveju Rangovas turi pateikti aiškinamąjį raštą dėl planuojamo Sutarties pakeitimo.

86. Šalys įsipareigoja apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus viena kitą informuoti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių pasikeitimų dienos.

87. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį turi būti siunčiami rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.

88. Šalys pareiškia, kad jos yra teisėtai veikiančios ūkio subjektai, gali sudaryti šią Sutartį ir tinkamai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus.

89. Šalys įsipareigoja ir garantuoja, kad asmuo, pasirašantis šią Sutartį jo vardu, yra tinkamai įgaliotas ją pasirašyti.

90. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

91. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, elektroninėmis priemonėmis. Užsakovo vadovo sprendimu skiriamas asmuo atsakingas už Sutarties vykdymą – Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijos direktoriaus pavaduotoja ūkiui Ingrida Kidolienė, tel. +370 650 34136, el. paštas ukioreikaluskyrius@gmail.com, Vasario 16-osios g. 7, Marijampolė.

92. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

93. Sutarties priedai:

93.1. atliktų darbų aktas – 1 priedas;

93.2. darbų perdavimo – priėmimo aktas – 2 priedas;

93.3. statyb vietės perdavimo – priėmimo aktas – 3 priedas;

93.4. pažyma apie atliktų darbų vertę – 4 priedas;

93.5. rangovo pasiūlymas – 5 priedas;

93.6. techninė specifikacija – 6 priedas;

93.7. įkainotų veiklų sąrašas – 7 priedas;

93.8. trišalio susitarimo su subrangovu forma – 8 priedas;

93.9. rangovo deklaracija dėl atitikties reikšmingos žalos nedarymo horizontaliajam principui – 9 priedas.

#### **XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI**

**Užsakovas**

**Rangovas**

Marijampolės Rimanto Stankevičiaus  
progimnazija

Vasario 16- osios g. 7, Marijampolė

Juridinio asmens kodas 190452045

Ne PVM mokėtojas

A.S. LT77 7044 0600 0207 3542

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Tel. Nr. +370 610 99615

El. p. [rastine@stankeviciaus.lt](mailto:rastine@stankeviciaus.lt)

Direktorė

Asta Skripienė

Rangovo pavadinimas

Adresas

Juridinio asmens kodas

PVM mokėtojo kodas

Banko sąskaitos Nr.

Bankas

Banko kodas

Tel.

El. p.

Atstovo pareigos

Atstovo vardas, pavardė



**Statybos rangos sutarties  
2 priedas**

**DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS**

**Pagal (Sutarties pavadinimas) sutartį Nr. ....**

sudarytą 20..... m. .... mėn. .... d.

(Akto sudarymo vieta)

20..... m. .... mėn. .... d.

(Rangovo pavadinimas), atstovaujama .....,  
veikiančio ....., pagal

....., toliau vadinamas Rangovu, ir Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazija, atstovaujama direktorės Astos Skripkienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi (Sutarties pavadinimas, sudarymo data) sudarė šį Darbų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui Darbus –

.....  
....., o Užsakovas šiuos Darbus priima.

2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur

(..... eurų)

sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.

3. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto Darbo kokybės.

4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Užsakovas .....

Rangovas.....

A.V.

A.V.

20.....m. .... mėn. ....d. 20.....m..... mėn. ....d.

**Statybos rangos sutarties  
3 priedas**

<b>Statybvietės perdavimo – priėmimo aktas</b>	
<b>(Data)</b>	
<b>Sutarties numeris:</b>	
<b>Statybvietės adresas:</b>	
<p>Užsakovas – Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazija, vadovaudamasis sutarties sąlygų 60 punkto nuostatomis, šiuo Statybvietės perdavimo - priėmimo aktu suteikia Rangovui – (pavadinimas) Statybvietės valdymo teisę.</p> <p>Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad: Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys.</p> <p>Statybvietės perdavimo - priėmimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas yra atsakingas:</p>	
<b>Priedai:</b>	
Statybvietės ribų brėžinys;	
Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.	
<b>Rangovas</b> _____	
<b>Parašas:</b> _____	<b>Data</b>
<b>Užsakovas</b> _____	
<b>Parašas:</b> _____	<b>Data</b>

**Užsakovas:** Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazija

**Rangovas:** .....

Pažyma apie atliktų darbų vertę Nr. \_\_\_\_\_

P A Ž Y M A

Apmokėjimas už 20      m. .... mėn.

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų						
				Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios		Per ataskaitinį laikotarpį			
					Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	PVM	Iš viso

Techninis prižiūrėtojas: .....

Atestato Nr.

Užsakovas: ..... Rangovas: .....

A.V.                      A.V.

202.. m. .... mėn. .... d.                      202.. m. .... mėn. .... d.

*\*Sutarties vykdymo laikotarpiu forma gali būti keičiama.*

**TRIŠALIS SUSITARIMAS SU SUBRANGOVU  
DĖL TIESIOGINIO ATSISKAITYMO NR. \_\_\_\_\_**

[data, vieta]

**[Užsakovo pavadinimas] (Užsakovas)**, atstovaujamas [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal [atstovavimo pagrindas],

**[Rangovo pavadinimas] (Rangovas)**, atstovaujamas [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal [atstovavimo pagrindas]), ir

**[Subrangovo pavadinimas] (Subrangovas)**, atstovaujamas [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal [atstovavimo pagrindas],

visi kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, atsižvelgdami į tai, kad:

- (A) Užsakovas ir Rangovas sudarė Sutartį;
- (B) Rangovas perdavė Subrangovui dalį Sutarties vykdymo, t. y. Darbus;
- (C) Subrangovas pateikė Užsakovui prašymą tiesiogiai atsiskaityti su juo už Darbus;
- (D) Pagal Sutarties sąlygų 51 punktą už atliktus Darbus Užsakovas atsiskaito su Rangovu pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, pervesdamas pinigus į Rangovo Sutarties rekvizituose nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
- (E) delspinigiai už pavėluotus mokėjimus pagal Sutartį yra 0,02% nuo neapmokėtos sumos dydžio už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną; sudaro šį Susitarimą:

**1. Susitarimo objektas**

1.1. Užsakovas įsipareigoja Susitarime nurodytomis sąlygomis ir tvarka tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovu už atliktus Darbus.

1.2. Šiuo Susitarimu yra įgyvendinamos Sutarties sąlygos. Jokios šio Susitarimo nuostatos neturi būti aiškinamos kaip pakeičiančios Sutarties sąlygas arba joms prieštaraujančios.

**2. Sąvokos**

2.1. Šiame Susitarime didžiaja raide rašomos sąvokos turi žemiau nurodytas reikšmes:

2.1.1. **Susitarimas** – šis Trišalis susitarimas su Subrangovu dėl tiesioginio atsiskaitymo;

2.1.2. **Sutartis** – 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Statybos rangos sutartis Nr. \_\_\_\_\_, kurią sudarė Užsakovas ir Rangovas dėl [Sutarties pavadinimas];

2.1.3. **Darbai** – darbai ir (arba) paslaugos, kuriuos Rangovas įsipareigojo atlikti pagal Sutartį ir kurių vykdymą (teikimą) perdavė Subrangovui;

2.1.4. **Atliktų darbų aktas** – dokumentas, kurį Rangovas privalo parengti pagal Sutartyje pateiktą formą ir kuriame Rangovas nurodo Darbus, atliktus pagal Sutartį per ataskaitinį laikotarpį, jų kiekius bei vertes ir kurio pagrindu Rangovas prašo Užsakovo sumokėti už Darbus, atliktus per ataskaitinį laikotarpį;

2.1.5. **Pažyma apie atliktų darbų vertę** – dokumentas, kurį Rangovas privalo parengti pagal Sutartyje pateiktą formą ir kuriame Rangovas nurodo Darbų, atliktų pagal Sutartį per ataskaitinį laikotarpį, taip pat atliktų nuo Sutarties vykdymo pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos, bendras vertes ir kurio pagrindu Rangovas prašo Užsakovo sumokėti už Darbus, atliktus per ataskaitinį laikotarpį.

**3. Atsiskaitymų tvarka**

3.1. Kai Subrangovas atlieka ataskaitinio laikotarpio Darbus, Rangovas privalo

patikrinti Subrangovo atliktus Darbus ir į ataskaitinio laikotarpio Atliktų darbų aktą įtraukti tinkamai atliktus Darbus.

3.2. Atliktų darbų akto pagrindu Rangovas privalo pagal Sutarties reikalavimus parengti Pažymą apie atliktų darbų vertę, joje išskirti Subrangovui mokėtiną sumą ir pateikti Subrangovui pasirašyti (arba gauti atskirą Subrangovo rašytinį patvirtinimą dėl Subrangovui mokėtinios sumos dydžio). Subrangovui mokėtina suma turi būti nurodyta eurais be PVM ir turi būti išskirta mokėtino Subrangovui PVM suma bei atvirkštinio apmokestinimo PVM suma (jeigu taikoma).

3.3. Po to, kai Užsakovas gauna Atliktų darbų aktą ir Pažymą apie atliktų darbų vertę (su Subrangovo rašytiniu patvirtinimu, jeigu reikalingas), Užsakovas privalo per Sutartyje nustatytą terminą pasirašyti Atliktų darbų aktą bei Pažymą apie atliktų darbų vertę ir gražinti juos Rangovui arba pateikti Rangovui rašytinį motyvuotą nepritarimą pateiktiems dokumentams ar jų daliai. Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Pažymą apie atliktų darbų vertę, be kita ko, dėl to, kad joje nurodyta Subrangovui mokėtina suma nesutampa su Subrangovo patvirtinimu arba jeigu Rangovas nevykdo šio Susitarimo 3.10 punkto.

3.4. Po to, kai Rangovas gauna Užsakovo pasirašytus Atliktų darbų aktą ir Pažymą apie atliktų darbų vertę, Rangovas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir per Sutartyje nustatytą terminą pateikti Užsakovui elektroninę sąskaitą faktūrą visai mokėtinai sumai, nurodytai Pažymoje apie atliktų darbų vertę. Subrangovas neturi teisės išrašyti sąskaitų faktūrų už Darbus tiesiogiai Užsakovui.

3.5. Užsakovo prievolė sumokėti už Darbus atsiranda tik įvykus visoms aukščiau aprašytoms sąlygoms,

kurių paskutinioji turi būti gavimas Rangovo sąskaitos faktūros.

3.6. Tuo momentu, kai atsiranda Užsakovo prievolė sumokėti už Darbus, laikoma, kad Subrangovas ir Rangovas įgyja solidarią reikalavimo teisę gauti iš Užsakovo, o Rangovas ir Užsakovas įgyja solidarią prievolę sumokėti Subrangovui apmokėjimą už Darbus, lygų Pažymoje apie atliktų darbų vertę nurodytai Subrangovui mokėtinai sumai.

3.7. Užsakovas privalo per Sutartyje nustatytą terminą nuo Rangovo sąskaitos faktūros gavimo pervesti:

3.7.1. Subrangovui mokėtiną sumą, nurodytą Pažymoje apie atliktų darbų vertę, į Subrangovo banko sąskaitą, nurodytą šiame Susitarime;

3.7.2. likusią Rangovui mokėtiną sumą, nurodytą Pažymoje apie atliktų darbų vertę, į Rangovo banko sąskaitą, nurodytą Sutartyje.

3.8. Po to, kai Užsakovas sumoka Subrangovui Pažymoje apie atliktų darbų vertę nurodytą Subrangovui mokėtiną sumą arba jos dalį, Užsakovo prievolė, lygi sumokėtos sumos dydžiui, pasibaigia, taip pat pasibaigia Rangovo prievolė Subrangovui, lygi sumokėtos sumos dydžiui.

3.9. Nei Subrangovas, nei Rangovas neturi teisės reikalauti įvykdyti Užsakovo prievolę pagal Susitarimo 3.7

3.10. punktą, kol nesuėjo prievolės įvykdymo terminas.

3.11. Tuo atveju, jeigu Užsakovas Subrangovui mokėtiną sumą, nurodytą Pažymoje apie atliktų darbų vertę, per klaidą perveda į Rangovo banko sąskaitą, Rangovas privalo nedelsdamas sumokėti šią sumą Subrangovui ir pateikti Užsakovui tokio sumokėjimo įrodymus.

3.12. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovo solidariajam reikalavimui visus atsikirtimus, kylančius iš Užsakovo ir Rangovo teisinių santykių, tarp jų – sulaikyti mokėjimus, daryti įskaitymus pagal Sutartį, tokius kaip įskaityti Rangovo gražintiną avansą, Rangovo mokėtiną netesybas, Rangovo mokėtiną Užsakovo išlaidų kompensacijas, sumažinti Sutarties kainą (bet tuo neapsiribojant). Tokiu atveju Užsakovas privalo informuoti Subrangovą apie Rangovui pareikštus atsikirtimus ir jų piniginę sumą ir tuomet Subrangovas nebegali reikalauti, kad

Užsakovas vykdytų jam mokėjimo prievolę tokiai pačiai sumai.

3.13. Visi mokėjimai pagal Susitarimą atliekami eurais. Tarptautiniai mokėjimo pavedimai iš Lietuvos į kitą šalį yra daromi gavėjo sąskaita.

3.14. Už pavėluotus mokėjimus pagal Susitarimą mokančioji Šalis privalo sumokėti gaunančiajai Šaliai Sutartyje nustatyto dydžio delspinigius, nurodytus Susitarimo preambulėje.

3.15. Rangovo nemokumas ar bankroto bylos iškėlimas nepanaikina Subrangovo solidarios reikalavimo teisės, kylančios iš šio Susitarimo.

#### **4. Užsakovo reikalavimo teisė į Subrangovą**

Šiuo Susitarimu Užsakovas įgyja tokią pačią reikalavimo teisę į Subrangovą dėl jo atliktų Darbų kokybės ir defektų šalinimo, kokią turi Rangovas.

#### **5. Šalių pareiškimai ir garantijos**

5.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitoms Šalims, kad:

5.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal įsteigimo valstybės įstatymus; Šalis yra veikiantis juridinis asmuo, kuris nėra reorganizuojamas ar likviduojamas, jam nėra suteiktas joks specialus statusas, kuris Šalies galimybes vykdyti savo prievolės sietų su specialių leidimų, sutikimų gavimu ar tam tikrų sąlygų įvykdymu;

5.1.2. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Susitarimo sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

5.1.3. sudarydama Susitarimą, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę,

Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

5.1.4. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Susitarimą; Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Susitarimą, nepažeidžia Šalies įstatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir/ar kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Susitarimą jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

5.1.5. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Susitarimo sudarymui ir jo vykdymui; nė viena iš Susitarime nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Susitarimą tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Susitarime, ir vykdyti iš Susitarimo kylančius įsipareigojimus;

5.1.6. Susitarimas sudaromas vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Susitarimo sudarymui ir jo vykdymui;

5.1.7. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.

#### **6. Nenugalima jėga (force majeure)**

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Susitarimą neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Susitarimo sudarymo metu, ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui bei nebuvo prisiėmusi tokių aplinkybių atsiradimo rizikos.

6.2. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo netesybų mokėjimo ir nuostolių atlyginimo už Susitarime numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas atitinkamai pratęsiamas.

6.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitoms Šalims raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip 7 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji

ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitoms Šalims atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitoms Šalims žalą, kurią šios patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

6.5. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.

6.6. Nenugalimos jėgos aplinkybės nesudaro pagrindo nė vienai Šaliai nutraukti Susitarimą.

## **7. Ginčų nagrinėjimo tvarka**

7.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Susitarimo arba susiję su Susitarimu, jo pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų.

7.2. Bet kuri Šalis gali inicijuoti ginčą, išsiųsdama pretenziją kitos Šalies vadovui su kopija trečiajai Šaliai. Pretenzijoje turi būti nurodyta, kad ji teikiama pagal šį straipsnį.

7.3. Šalys turi nedelsdamos suteikti visų Šalių vadovams visą informaciją, kurios, nagrinėjant ginčą, gali prireikti Šalių vadovams, kad jie galėtų priimti sprendimą kilusiame ginče.

7.4. Šalių vadovai turi susitarti dėl ginčo išsprendimo. Šalių vadovų priimtas bendras sprendimas bus

privalomas Šalims ir Šalys privalės nedelsdamos jį vykdyti.

7.5. Jeigu Šalys taikiai neišsprendžia ginčo per 30 dienų (arba per kitą Šalių sutartą terminą) po to, kai Šalis gauna kitos Šalies pretenziją pagal šį straipsnį, arba jeigu viena iš Šalių nevykdo Šalių vadovų sprendimo, arba jeigu nepradedamos Šalių vadovų derybos, Šalys privalo bandyti išspręsti ginčą mediacijos būdu.

7.6. Bet kuri Šalis turi teisę inicijuoti mediacijos procedūrą, išsiųsdama atitinkamą pranešimą kitos Šalies vadovui su pasiūlymu dėl mediatoriaus kandidatūros (ar kelių alternatyvių kandidatūrų), su kopija trečiajai Šaliai. Šalys turi raštu susitarti dėl mediatoriaus kandidatūros kaip galima greičiau, bet ne vėliau nei per 21 dieną po to, kai Šalis gauna kitos Šalies pranešimą su pasiūlymu dėl mediatoriaus kandidatūros.

7.7. Jeigu Šalys per nustatytą terminą nesusitaria dėl mediatoriaus kandidatūros, arba neišsprendžia ginčo mediacijos būdu (nesudaro taikos sutarties) per 90 dienų (arba per kitą Šalių sutartą terminą) po to, kai Šalys raštu susitaria dėl mediatoriaus kandidatūros, arba jei Šalis nevykdo Šalių sudarytos taikos sutarties, tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šio Susitarimo arba susijęs su juo, ar jo pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme.

7.8. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievoles pagal Susitarimą arba sustabdyti jų vykdymą.

## **8. Bendravimo tvarka**

8.1. Tais atvejais, kai Susitarimas ar taikomi teisės aktai numato, jog Šalys turi pateikti viena kitai pranešimus, prašymus, reikalavimus ar pretenzijas, šie dokumentai turi būti įforminti raštu, pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu ir siunčiami kitoms Šalims elektroniniu paštu, nurodytu šiame Susitarime, arba turi būti pasirašyti ranka ir įteikti kitoms Šalims asmeniškai pasirašytinai, arba siunčiami paštu registruotu laišku su patvirtinimu apie laiško įteikimą, arba pristatomi kurjerio su patvirtinimu apie laiško įteikimą tų Šalių adresais, nurodytais šiame Susitarime.

8.2. Visais kitais einamaisiais Susitarimo vykdymo klausimais Šalys gali susirašinėti elektroniniais laiškais arba kita sutarta forma

keistis elektroniniais laiškais ir skaitmeniniais failais, tačiau turi būti užtikrinama galimybė identifikuoti laiško ar kito dokumento siuntėją bei išsiuntimo laiką ir turi būti technologiniais sprendiniais užtikrinta turinio apsauga.

8.3. Jeigu Šalis raštu praneša kitoms Šalims apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kitos Šalys gauna tokį pranešimą, jos visus remiantis Susitarimu siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kitos Šalys negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

8.4. Šalys įsipareigoja atsakyti į kitos Šalies pranešimus, prašymus, reikalavimus, pretenzijas ar kitus laiškus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumento gavimo, jeigu pačiame dokumente ar laiške nenurodyta vėlesnė data. Šalys gali pateikti atsakymą per ilgesnį terminą, jeigu toks terminas objektyviai reikalingas ir Šalis apie tai informuoja kitą Šalį, nurodydama priežastis, nedelsiant po to, kai gauna dokumentą arba laišką.

8.5. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai, arba siunčiamas paštu, ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

8.6. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad gavėjas jį gavo kitą darbo dieną. Darbo diena laikoma bet kuri metų diena, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir Lietuvos valstybines šventes.

## **9. Baigiamosios nuostatos**

9.1. Susitarimas laikomas sudarytu ir įsigalioja, kai jį pasirašo visos Šalys (kai jį pasirašo paskutinioji Šalis), įskaitant kai Šalių atstovai

Susitarimą pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais.

9.2. Šis Susitarimas negali būti nutrauktas tol, kol Rangovas turi reikalavimo teises į Subrangovą dėl jo atliktų Darbų kokybės ir defektų šalinimo.

9.3. Susitarimo sudarymui, vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.4. Susitarimas jo galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamas tik visų Šalių rašytiniu susitarimu.

9.5. Jeigu teismas pripažįsta bet kurią iš šio Susitarimo nuostatų negaliojančia ar neįgyvendinama, kitos Susitarimo nuostatos lieka pilnai galioti. Bet kuri šio Susitarimo nuostata, kuri yra pripažinta tik dalinai negaliojančia ar neįgyvendinama, galioja tiek, kiek ji nėra pripažinta negaliojančia ar neįgyvendinama. Tokiu atveju Šalys susitaria kuo skubiau sudaryti papildomą susitarimą, kuriuo minėtoji nuostata Šalių būtų nedelsiant pakeista nauja teisės aktų reikalavimus atitinkančia nuostata, pagal turinį, prasmę ir tikslą kaip galima artimesne tokiai negaliojančiai ar neįgyvendinamai nuostatai.

9.6. Nuo šio Susitarimo sudarymo dienos Šalys privalo viena kitai pateikti operatyvius rašytinius pranešimus apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti šį Susitarimą ar sąlygoti jo pažeidimą.

9.7. Susitarimas sudaromas trimis egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Susitarimo autentiškumas patvirtinamas ant kiekvieno Susitarimo lapo kiekvienos Šalies įgaliotų asmenų parašais arba Susitarimas pasirašomas Šalių vadovų (arba jų įgaliotų atstovų) kvalifikuotais elektroniniais parašais.

9.8. Šalys savo parašais ant Susitarimo patvirtina, kad Susitarimą atidžiai perskaitė, išsiaiškino ir suprato jo turinį ir pasekmes bei priėmė jį kaip atitinkantį jų ketinimus ir tikslus.

**10. Šalių kontaktiniai duomenys****[Užsakovo pavadinimas]**

Registruota Lietuvos  
Respublikos juridinių  
asmenų registre, registro  
tvarkytojas – VĮ Registrų  
centras  
Kodas [...]  
PVM kodas [...]  
Adresas korespondencijai  
[...]  
Atstovo mob. tel. [...]  
Atstovo el. p. [...]  
Banko sąskaitos Nr. [...]  
[...] banke, SWIFT kodas  
[...]

[vardas, pavardė]  
[pareigos / atstovavimo  
pagrindas]

**[Rangovo pavadinimas]**

Registruota [registro  
pavadinimas], registro  
tvarkytojas – [registro  
tvarkytojo pavadinimas]  
Kodas [...]  
PVM kodas [...]  
Adresas korespondencijai  
[...]  
Atstovo mob. tel. [...]  
Atstovo el. p. [...]  
Banko sąskaitos Nr. [...]  
[...] banke, SWIFT kodas  
[...]

[vardas, pavardė]  
[pareigos / atstovavimo  
pagrindas]

**[Subrangovo  
pavadinimas]**

Registruota [registro  
pavadinimas], registro  
tvarkytojas – [registro  
tvarkytojo pavadinimas]  
Kodas [...]  
PVM kodas [...]  
Adresas korespondencijai  
[...]  
Atstovo mob. tel. [...]  
Atstovo el. p. [...]  
Banko sąskaitos Nr. [...]  
[...] banke, SWIFT kodas  
[...]

[vardas, pavardė]  
[pareigos / atstovavimo  
pagrindas]

Pirkimo sąlygų 3 priedas  
„Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas“

## **EUROPOS BENDRASIS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAS**

Pateikiama CVP IS sistemoje atskiru failu XML ir PDF formatais

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

<b>Pirkimo objekto pavadinimas</b>
Statybos darbai
<b>Pirkimo objekto aprašymas ir pirkimo objektui keliami reikalavimai</b>
(ketinamų pirkti prekių, paslaugų ar darbų savybės, kokybės reikalavimai)
Darbų, medžiagų ir prekių reikalavimai pateikiami „Mokslo paskirties patalpų ir kitos paskirties inžinerinių statinių (sporto aikštynų) Vasario 16-osios g., Marijampolėje paprastojo remonto apraše“.
<b>Pirkimo objekto kiekis ar apimtys</b> (atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsimais)
„Mokslo paskirties patalpų ir kitos paskirties inžinerinių statinių (sporto aikštynų) Vasario 16-osios g., Marijampolėje paprastojo remonto aprašo“ sąnaudų kiekių žiniaraščio dalyje. Rangovui, prieš pateikiant pasiūlymą, rekomenduojama įvertinti darbų apimtį ir esamą situaciją Užsakovo objekte. Dėl objekto apžiūros laiko Rangovas turi susitarti su Perkančiąja organizacija. Perkamų darbų reikalavimai, savybės nurodyti pateiktame sąnaudų kiekių žiniaraštyje. Realius medžiagų ir darbų kiekius turi įsivertinti pasiūlymą teikiantis rangovas, įvertindami juos kartu su visais kitais reikalingais pagal technologiją atlikti darbais. Visi darbai, kurie gali būti pagrįstai laikomi būtiniais darbų atlikimui, turės būti atlikti be papildomo apmokėjimo, nepriklausomai nuo to, ar jie yra apibūdinti darbų kiekių žiniaraštyje išskyrus jeigu tai nebuvo įmanoma numatyti iki sutarties pasirašymo.
<b>Prekių pristatymo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo terminai</b>

Per 11 mėn. (numatomas 2 mėn. pratęsimas)
<b>Papildoma informacija</b>
<p>Lygiavertiškumo atitikimą įrodo tiekėjas savo lėšomis Jeigu techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentuose yra nurodyti konkretūs modeliai ar šaltiniai, gaminių pavadinimai, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkretaus gamintojo ar kilmės medžiagos, įranga ar mechanizmai, nuorodos į standartus ir/ar technologijas, galima naudoti analogišką (ne blogesnių techninių rodiklių ir atitinkančią reikalaujamus kokybės parametrus), ne prastesnių parametrų kitų gamintojų produkciją (medžiagas, įrangą ar mechanizmus). Techninėje specifikacijoje ir kituose pirkimo dokumentuose nurodyti prekės ženklai yra tik informacinio/rekomendacinio pobūdžio ir tiekėjas nėra įpareigotas siūlyti ir (ar) naudoti konkrečių gamintojų produkciją.</p> <p>Lygiavertiškumo įrodymas yra tiekėjo pareiga. Paliekamų patalpų būklė: pabaigus darbus Rangovas turi pašalinti visas nereikalingas medžiagas ir šiukšles, išvalyti purvą, nuvalyti langus, išplauti grindis. Visi aptaškymai ar nuvarvėjimai turi būti pašalinti visais įmanomais būdais. Patalpos turi būti paliktos švarios, tinkamos naudojimui.</p> <p>Visi gaminiai ir medžiagos, naudojami atliekant šiuos rangos darbus, į objektą turi būti pristatomi kartu su atitikties deklaracijomis, patvirtinančiomis atitikimą Lietuvos ir/ar europinių standartų reikalavimams.</p>

## **TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PRIEDAI**

Mindaugo Velepolsko, veikiančio pagal individualią pažymą Nr. 051672, paprastojo remonto aprašas „Mokslo paskirties patalpų ir kitos paskirties inžinerinių statinių (sporto aikštynų) Vasario 16-osios g., Marijampolėje paprastojo remonto aprašas“, Projekto Nr. 2408 (pateikiama CVP IS sistemoje atskiru failu PDF formatu).

Pirkimo sąlygų 5 priedas  
„Įkainotų veiklų sąrašas“

Statybos rangos darbų sutarties 7 priedas  
„Įkainotų veiklų sąrašas“

## **ĮKAINOTŲ VEIKLŲ SĄRAŠAS**

Pateikiama CVP IS sistemoje atskiru failu XLSX formatu.

**Statybos rangos sutarties  
9 priedas**

„Rangovo deklaracija dėl atitikties reikšmingos  
žalos nedarymo horizontaliajam principui“

**RANGOVO DEKLARACIJA DĖL ATITIKTIES REIKŠMINGOS ŽALOS  
NEDARYMO HORIZONTALIAJAM PRINCIPUI**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(vietovės pavadinimas)

Aš, \_\_\_\_\_, mano  
atstovaujamos įmonės  
(vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
\_ vardu patvirtinu,  
(įmonės pavadinimas)

kad rangos darbai atlikti pagal paprastojo remonto darbų aprašą Nr. 2408 **„Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazija. Mokslo paskirties patalpų ir kitos paskirties inžinerinių statinių (sporto aikštynų) Vasario 16-osios g., Marijampolėje paprastojo remonto aprašas“** ir pagal 20xx-xx-xx rangos sutartį Nr. xxx atitinka reikšmingos žalos nedarymo horizontaliajam principui vertinimo reikalavimų aprašo, kuris nustatytas Regioninės pažangos priemonės 01-004-07-02-01 (RE) „Pagerinti viešųjų paslaugų prieinamumą, darbo vietų pasiekiamumą ir tam reikalingų išteklių naudojimo efektyvumą“ finansavimo gairių, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. 1V-199 „Dėl regioninės pažangos priemonės 01-004-07-02-01 (RE) „Pagerinti viešųjų paslaugų prieinamumą, darbo vietų pasiekiamumą ir tam reikalingų išteklių naudojimo efektyvumą“ finansavimo gairių patvirtinimo“ (toliau – Gairės) 2 priede nustatytus reikalavimus (3.2.2, 4.2.2, 4.2.3 punktai), t. y.:

1. vykdant statybos darbus, statybvietėje buvo vykdomos priemonės, užtikrinančios racionalų vandens naudojimą, vandens apsaugą nuo teršimo;

2. vykdant statybos darbus, statybvietėje atliekos buvo išrūšiuojamos, laikinai laikomos ir tvarkomos laikantis Statybinių atliekų tvarkymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu D1-637 „Dėl Statybinių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Statybinių atliekų tvarkymo taisyklės) nustatytų reikalavimų;

3. vykdant statybos darbus, statybinės atliekos buvo tvarkomos, laikantis Atliekų tvarkymo įstatymo 4 straipsnio 1 ir 2 dalių, Atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 „Dėl Atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“, Statybinių atliekų tvarkymo taisyklių nuostatų ir vadovaujantis Europos Sąjungos statybos ir griovimo atliekų tvarkymo protokolu, o apdorojant atliekas, buvo vadovaujama Europos Komisijos informaciniu dokumentu apie atliekų apdorojimo geriausius prieinamus gamybos būdus (GPGB), kuris skelbiamas interneto svetainėje <http://193.219.53.9/aaa/Anotacijos%20%28LT%29/atlieku%20apdorojimui.pdf>;

\_\_\_\_\_  
(deklaraciją pasirašančio asmens  
pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Marijampolės savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl pirkimo sąlygų paaiškinimo ir pasiūlymų pateikimo termino pratęsimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-01-06 Nr. SA-125 (35.3 Mr)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento adresatas (-ai)</b>	Tiekėjai
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Nerijus Mašalaitis Administracijos direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-01-07 07:54
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA ECC
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-11-18 09:47 - 2028-11-17 09:47
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	2
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Sąnaudų kiekių žiniaraštis.pdf
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	ATNAUJINTOS Pirkimo sąlygos_statybos darbai.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20251219.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-01-07)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2026-01-07 nuorašą suformavo Laura Michiejova
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-01-07 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“