



TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Respublikos g. 2, 72255 Tauragė, tel. +370 700 11 220,
el. p. savivalda@taurage.lt, el. pristatymo dėžutės adresas 188737457.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188737457

Suinteresuotiems tiekėjams

2024-12- Nr. 19 –

DĖL RINKOS KONSULTACIJOS

Tauragės rajono savivaldybės administracija (toliau – perkančioji organizacija), siekdama tinkamai pasiruošti numatomam pirkimui „Procesų robotizavimo paslaugas“ (toliau – numatomas pirkimas) ir vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 27 straipsnio nuostatomis, organizuoja konsultaciją su rinkos dalyviais dėl numatomo pirkimo vykdymo. Perkančioji organizacija siekia atlikti rinkos konsultaciją ir įvertinti rinkos dalyvių galimybes teikti konsultavimo paslaugas dėl Procesų robotizavimo paslaugų įsigijimo numatytais pirkimo sąlygomis bei gauti konsultacijas, rekomendacijas iš rinkos dalyvių dėl teikimo sąlygų.

Konsultacijos objektas	Procesų robotizavimo paslaugas.
Konsultacijos tikslas	Perkančioji organizacija informuoja tiekėjus apie numatomą pirkimą ir prašo tiekėjų, kurie yra suinteresuoti dalyvauti pirkime, pateikti savo įžvalgas, siūlymus ir rekomendacijas dėl pirkimo sąlygų projekto, kad perkančioji organizacija įsigytų geriausiai jos poreikius atitinkančias paslaugas.
Konsultacijos su rinka laikas bei pastabų ir pasiūlymų pateikimo terminas	Konsultacija vykdoma Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis prašant pateikti įžvalgas, siūlymus ir rekomendacijas. Tiekėjai prašomi ne vėliau kaip iki 2025 m. sausio 8 d. 16 val. 00 min. pateikti įžvalgas, siūlymus ir rekomendacijas CVP IS priemonėmis. Teikiant pastabas ir (ar) pasiūlymus būtina aiškiai nurodyti, kuri informacija yra konfidenciali.
Suinteresuotų asmenų informavimas	Perkančioji organizacija, gavusi siūlymus ir rekomendacijas, įžvalgas dėl paskelbtos rinkos dalyvių konsultacijos, juos išnagrinės bei įvertins pateiktų siūlymų ir rekomendacijų svarbą bei atitiktį perkančiosios organizacijos poreikiams. Perkančioji organizacija neįsipareigoja atsižvelgti į rinkos dalyvių pateiktus pastebėjimus.
Kontaktiniai asmenys	Tauragės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus specialistė Vilma Marcinkevičienė, tel. +370 620 99253, el. p. vilma.marcinkeviciene@taurage.lt .

Klausimai potencialiems tiekėjams:

Eil. Nr.	Klausimas	Tiekėjo atsakymas
1.	Ar turite pastabų, klausimų dėl techninės specifikacijos projekto? Ar techninės specifikacijos projekte nurodyti reikalavimai neapriboja Jūsų galimybės dalyvauti pirkime? Ar techninės specifikacijos projekte nurodytas pirkimo objektas yra aiškus? Ar techninės specifikacijos projekte yra visa informacija, reikalinga tinkamam pasiūlymo parengimui? Kokias sąlygas siūlytumėte įtraukti į techninės specifikacijos projektą arba kurių sąlygų reiktų atsisakyti? <i>(prašome pateikti argumentuotas pastabas bei konkrečių techninės specifikacijos punktų pakeitimus/patikslinimus, kurie suteiktų galimybę Jums pasiūlyti techninės specifikacijos reikalavimų visumą atitinkančias paslaugas)</i>	
2.	Kokie kvalifikacijos reikalavimai, Jūsų nuomone, turėtų būti taikomi tiekėjams? Ar nustatyti tinkami, pakankami, tiekėjų konkurencijos neribojantys, pirkimo objektą atitinkantys reikalavimai? <i>(prašome pateikti argumentuotas pastabas bei konkrečius pasiūlymus)</i>	
3.	Kokie ekonominio naudingumo vertinimo kriterijai, Jūsų nuomone, turėtų būti nustatomi? <i>(prašome pateikti argumentuotas pastabas bei konkrečius pasiūlymus)</i>	
4.	Ar teiktumėte pasiūlymą dėl šio pirkimo objekto? <i>(jeigu ne, prašome nurodyti priežastis)</i>	
5.	Kitos Jūsų pastabos ir klausimai.	

PRIDEDAMA:

Specialiųjų pirkimo sąlygų projektas, 81 lapas.

Administracijos direktorė

Gintarė Rakauskienė

TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

TARPTAUTINIO VIEŠOJO PIRKIMO

**„PROCESŲ ROBOTIZAVIMO PASLAUGOS“
ATVIRO KONKURSO SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

TURINYS

1. Bendra informacija	
2. Pirkimo objektas	
3. Susitikimai su tiekėjais ir objekto apžiūra	
4. Tiekėjų pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai	
5. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu	
6. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui	
7. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas	
8. Elektroninis aukcionas	
9. Pasiūlymų vertinimas	
10. Sutarties sudarymas	
11. Asmens duomenų tvarkymas.....	
Pirkimo sąlygų 1 priedas „Terminai“	
Pirkimo sąlygų 2 priedas „Techninė specifikacija“	
Pirkimo sąlygų 3 priedas „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“	
Pirkimo sąlygų 4 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“	
Pirkimo sąlygų 5 priedas „Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas“	
Pirkimo sąlygų 6 priedas „Pasiūlymo forma“	
Pirkimo sąlygų 7 priedas „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“	
Pirkimo sąlygų 8 priedas „Tiekėjo deklaracija dėl atitikties Reglamento nuostatoms“	
Pirkimo sąlygų 9 priedas „Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija“	
Pirkimo sąlygų 10 priedas „Sutarties projektas“	

1. BENDRA INFORMACIJA

1.1. **Perkančioji organizacija:** Tauragės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188737457, adresas: Respublikos g. 2, Tauragė. Perkančioji organizacija nėra PVM mokėtoja. Sutartį pasirašys Perkančioji organizacija.

1.2. Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu <https://katalogas.cpo.lt/>, nes centralizuotų pirkimų kataloge tokių paslaugų, apimančių pirkimo sąlygų techninę specifikaciją, įsigyti galimybės nėra.

1.3. Perkančioji organizacija nerezervuoja teisės dalyvauti pirkime.

1.4. Stebėtojai dalyvauti Komisijos posėdžiuose nėra kviečiami.

1.5. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.2. p. (perkama inovacija, sukuriant naują arba iš esmės pagerintą produktą, paslaugas ar procesą, įskaitant gamybos, statybos, konstravimo ar kitus procesus, darantį kuo mažesnę neigiamą įtaką klimato kaitai, aplinkos taršai, atliekų tvarkymui, gamtos išteklių naudojimui, ekosistemų ir jų paslaugų būklei ir (ar) kitam neigiamam poveikiui aplinkai, palyginti su rinkoje egzistuojančiais produktais, paslaugomis ar procesais) 4.4.3 papunkčiu perkama nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga.

1.6. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas.

1.7. Pirkime perkančioji organizacija nenumato skelbti pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo.

1.8. Pirkime neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

1.9. Bendrosios pirkimo sąlygos yra neatskiriama šių pirkimo sąlygų dalis.

1.10. Perkančiosios organizacijos **kontaktiniai asmenys:**

1.10.1. Pirkimo objekto klausimais: Mindaugas Maraulis, Tauragės rajono savivaldybės administracijos Informacinių technologijų ir aptarnavimo skyriaus vedėjas, tel. +370 685 16238, el. p. mindaugas.maraulis@taurage.lt;

1.10.2. Viešųjų pirkimų klausimais: Vilma Marcinkevičienė, Tauragės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus specialistė, tel. +370 620 99253, el. p. vilma.marcinkeviciene@taurage.lt.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1 Perkančioji organizacija numato įsigyti procesų robotizavimo paslaugas (toliau – Paslaugos). Reikalavimai pirkimo objektui nustatyti specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede „Techninė specifikacija“.

2.2 Pirkimo objektas neskaidomas į dalis. **Pagrindimas dėl neskaidymo:** pasikartojančių procesų robotizavimo diegimo paslaugos apima robotizuojamų procesų identifikavimą ir analizę, Perkančiosios organizacijos veiklos procesų robotizavimo sistemos konfigūracijos parengimą, procesų robotizavimo sistemos diegimą, konfigūravimą, testavimą, atsakingų Perkančiosios organizacijos darbuotojų apmokymą, bandomąją eksploataciją. Minėti procesų robotizavimo paslaugų diegimo etapai yra glaudžiai susiję, todėl turi būti vertinami kaip vientisas pirkimo objektas. Tuo atveju, jei vienas tiekėjas atliktų tik vieno etapo paslaugas identifikavimą ir analizę, o kitas – kito (-ų) etapo (-ų) paslaugas, kiltų rizika, kad antrajam tiekėjui reikėtų iš naujo atlikti robotizuojamų procesų identifikavimo ir analizės etapą, kad galėtų tinkamai vykdyti kitus robotizavimo etapus.

2.3 Pirkimo apimtys, reikalavimai ir techninė specifikacija apibrėžti specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede „Techninė specifikacija“ ir specialiųjų pirkimo sąlygų 11 priede „Sutarties projektas“.

2.4 Paslaugų teikimo terminai:

2.4.1 Paslaugos turi būti suteiktos per 8 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo, bet ne vėliau kaip iki 2025 m. lapkričio 20 d. Atskiri paslaugų etapų terminai nurodyti techninėje specifikacijoje.

2.5 Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentuose nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, sertifikatai, standartai, protokolai ir kt. turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.6 Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentuose nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

3. SUSITIKIMAI SU TIEKĖJAIS IR OBJEKTO APŽIŪRA

3.1. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo sąlygų paaiškinimo.

3.2. Perkančioji organizacija nerengs objekto apžiūros.

4. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

4.1. Reikalavimai dėl tiekėjo ir ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priede „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“.

4.2. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai ir (arba) reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“.

5. REIKALAVIMAI, SUSIJĘ SU NACIONALINIU SAUGUMU

5.1. Pirkimui taikomos Reglamento nuostatos. **Kartu su pasiūlymu tiekėjas turi pateikti užpildytą deklaraciją dėl (ne)atitikties Reglamento nuostatoms**, kuri pateikta specialiųjų pirkimo sąlygų 8 priede „Tiekėjo deklaracija dėl atitikties Reglamento nuostatoms“. Kilus abejonių dėl tiekėjo (ne)atitikties Reglamento nuostatoms, perkančioji

organizacija iš galimo laimėtojo prašys pateikti dokumentus, įrodančius deklaracijoje pateiktų duomenų teisingumą.

5.2. Perkančioji organizacija nustačiusi, kad tiekėjo pasitelktas subtiektas ar ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, tenkina Reglamento 5 k straipsnyje nustatytus ribojimus, reikalaus tiekėjo juos pakeisti kitais, pirkimo sąlygų reikalavimus atitinkančiais, subjektais.

5.3. Perkančioji organizacija laiko, kad pirkimo objektas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, jei jis atitinka VPĮ 37 straipsnio 9 dalies 1 ir (ar) 2 punkte numatytas sąlygas. Tiekėjai kartu su pasiūlymu turi pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos atitikties deklaraciją Pirkimo sąlygų 10 priedas „Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija“. Perkančioji organizacija iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjo reikalaus pateikti vieną (esant poreikiui – kelis) VPĮ 39 straipsnio 3 dalyje numatytą dokumentą. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu turi teisę pareikalauti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, nurodytų VPĮ 39 straipsnio 3 dalyje.

5.4. Perkančioji organizacija laiko, kad tiekėjas turi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui, jei jis, jo subtiektas (-ai) ar ūkio subjektas (-ai), kurių pajėgumais remiamasi, kurie patys ar juos kontroliuojantys asmenys atitinka VPĮ 47 straipsnio 9 dalyje nustatytas sąlygas. Tiekėjas su pasiūlymu turi pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos atitikties deklaraciją Pirkimo sąlygų 10 priedas „Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija“. Perkančioji organizacija iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjo reikalaus pateikti vieną (esant poreikiui – kelis) VPĮ 51 straipsnio 12 dalyje numatytą dokumentą.

6. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI IR PATEIKIMUI

6.1. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS pateikiamų ir žemiau nurodytų dokumentų visuma:

6.1.1. tiekėjo pasirašytas pasiūlymas, parengtas pagal šių pirkimo sąlygų 6 priede „Pasiūlymo forma“ pateiktą pasiūlymo formą.

6.1.2. užpildytas EBVPD (specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priedas „Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas“). Pasirašydamas pasiūlymą, tiekėjas patvirtina ir EBVPD tikrumą;

6.1.3. Jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė jungtinės veiklos sutarties pagrindu);

6.1.4. dokumentas, patvirtinantis, kad asmuo, kuris pasirašė pasiūlymą (jei jis ne tiekėjo vadovas), turėjo teisę jį pasirašyti;

6.1.5. pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (jeigu reikalaujama);

6.1.6. jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, – įrodymai, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį;

6.1.7. jei tiekėjas pasitelkia subtiektus, subtiektėjo deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis jo sutikimą būti subtiektu pirkime;

6.1.8. dokumentai, patvirtinantys, kad ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, atsižvelgdamas į specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“ nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, kartu su tiekėju įsipareigoja

solidariai atsakyti už tiekėjo įsipareigojimų pagal sutartį vykdymą ir atlyginti bet kokią žalą, kuri kiltų dėl tiekėjo netinkamo įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo (jei perkančioji organizacija kelia tokius kvalifikacijos reikalavimus ir reikalauja prisiimti solidarią atsakomybę);

6.1.9. Užpildyta deklaracija pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 8 priede/9 priede pateiktą formą.

6.1.10. Užpildyta deklaracija pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 10 priede pateiktą formą.

6.2. Pasiūlymas gali būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti VPĮ 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Gali būti:

6.2.1 pateikiami kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai;

6.2.1. skaitmeninės dokumentų kopijos (fiziniu parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).

6.3. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių kalba. Jei kurie nors su pasiūlymu teikiami dokumentai parengti ne ta kalba, kuria reikalaujama, turi būti pateiktas tikslus vertimas į reikalaujamą kalbą. Perkančiajai organizacijai turint įtarimų dėl pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikties dokumento originalo turiniui, perkančioji organizacija reikalauja pateikti vertėjo parašų ir vertimų biuro antspaudu (jei turi) patvirtintą šio dokumento vertimą ir (arba) kad vertimą atlikusio asmens parašas būtų patvirtintas notariškai.

6.4. Bendra pasiūlymo kaina (sąnaudos) su PVM ar įkainis (kai taikoma fiksuoto įkainio kainodara) turi būti nurodoma dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Šią kainą sudarančios kainos sudedamosios dalys ar įkainiai gali būti išreikšti neribojant skaitmenų skaičiaus po kableliu.

6.5. Tiekėjų pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM.

7. PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Perkančioji organizacija nereikalauja užtikrinti pasiūlymo galiojimą, tačiau pasilieka teisę kreiptis į teismą dėl žalos, atsiradusios dėl to, kad pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas pakeičia ar atšaukia savo pasiūlymą ar pirkimo laimėtojas atsisako sudaryti sutartį, atlyginimo.

8. ELEKTRONINIS AUKCIONAS

8.1. Perkančioji organizacija pirkime netaikys elektroninio aukciono.

9. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

9.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainos ir kokybės santykį. Duomenys, kuriuos savo pasiūlyme turi pateikti tiekėjas, vertinimo

kriterijai ir tvarka, pagal kurią vertinami tiekėjo pateikti duomenys, pateikiama specialiųjų pirkimo sąlygų 7 priede „Pasiūlymo vertinimo kriterijai ir sąlygos“.

9.2. Laimėjusiu pasiūlymu galės būti pripažinti tik 1 (vienas) ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje.

10. SUTARTIES SUDARYMAS

10.1. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygose nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs. Sutarties sąlygos pateikiamos specialiųjų pirkimo sąlygų 11 priede „Sutarties projektas“.

11. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

11.1. Perkančioji organizacija informuoja, kad vadovaujantis Europos Sąjungos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 nuostatomis, tiekėjui išreiškus norą dalyvauti perkančiosios organizacijos organizuojamame pirkime, perkančioji organizacija (duomenų tvarkytojas) teisinių prievolių vykdymo pagrindais tvarkys tiekėjo asmens duomenis, būtinus pagal viešųjų pirkimų teisinius santykius reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

11.2. Nurodytais pagrindais bus tvarkomi tiesiogiai tiekėjų pateikti asmens duomenys.

11.3. Tiekėjų pateikti duomenys bus saugomi teisės aktuose nustatytais terminais (Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 patvirtinta Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklė).

11.4. Įgyvendindami teisės aktuose numatytas pareigas, tiekėjų asmens duomenis teiksime Viešųjų pirkimų tarnybai, CVP IS, teismams ir kitoms valstybės ar savivaldybės institucijoms.

11.5. Perkančioji organizacija informuoja, kad su laimėtoju bus sudaroma sutartis dėl asmens duomenų apsaugos.

Pirkimo sąlygų 1 priedas
„Terminai“

Eil. Nr.	VEIKSMAS	DATA/DIENŲ SKAIČIUS/ LAIKAS (Lietuvos laiku)	PASTABOS
1.	Pasiūlymų pateikimo terminas	nurodytas skelbime	Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą.
2.	Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais	Pradedamas ne anksčiau nei po 30 minučių po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	
3.	Prašymą paaiškinti, patikslinti pirkimo sąlygas tiekėjas turi pateikti ne vėliau kaip:	10 (dešimt) dienų iki pasiūlymų pateikimo dienos	Vykdomas tarptautinis pirkimas
4.	Perkančioji organizacija pirkimo sąlygų paaiškinimą, patikslinimą pateikia visiems tiekėjams ne vėliau kaip:	6 (šešios) dienos iki pasiūlymų pateikimo dienos	Vykdomas tarptautinis pirkimas
5.	Objekto apžiūra bus vykdoma:	NETAIKOMA	
6.	Perkančioji organizacija rengs susitikimus su tiekėjais dėl pirkimo sąlygų paaiškinimo	NETAIKOMA	
7.	Tiekėjai turi pateikti prekių pavyzdžius	NETAIKOMA	
8.	Pasiūlymo galiojimo ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jei taikoma) terminas ne trumpesnis kaip	4 mėnesiai nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos	
9.	Perkančioji organizacija atsako tiekėjui, ar ji sutinka priimti tiekėjo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ne vėliau kaip per	3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos	
10.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas pirkimo dalyviui	5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos	

	grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį) per		
11.	Perkančioji organizacija informuoja pirkimo dalyvius apie EBVPD vertinimo rezultatus ne vėliau kaip per	3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	
12.	Perkančioji organizacija pirkimo dalyviams praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis ne vėliau kaip per	3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	
13.	Perkančioji organizacija, pirkimo dalyviui raštu paprašius, jam pateikia VPĮ 58 straipsnio 2 dalyje nustatytą informaciją ne vėliau kaip per	15 (penkiolika) dienų nuo pirkimo dalyvio raštu pateikto prašymo gavimo dienos	
14.	Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui ne vėliau kaip per	10 (dešimt) dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus dienos, jei VPĮ nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus; 15 (penkiolika) dienų nuo pranešimo išsiuntimo tiekėjams dienos, jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis.	
15.	Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti tiekėjo pretenziją priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštą pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems pirkimo dalyviams ne vėliau kaip per	6 (šešias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos	

16.	Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, tiekėjas turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per (išskyrus ieškinį dėl sutarties pripažinimo negaliojančia)	per 15 (penkiolika) dienų nuo dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems pirkimo dalyviams.	
17.	Perkančioji organizacija negali sudaryti sutarties anksčiau kaip po	10 (dešimt) dienų nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį (o jei buvo gauta pretenzija – nuo pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą dėl pretenzijos) išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos pirkimo dalyviams dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – ne anksčiau kaip po 15 (penkiolikos) dienų.	
18.	Jeigu suinteresuotas dalyvis paprašys perkančiosios organizacijos pateikti laimėjusį pasiūlymą	VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsimi papildomam terminui, jį skaičiuojant nuo suinteresuoto dalyvio prašymo pateikti laimėjusį pasiūlymą pateikimo perkančiajai organizacijai dienos iki tol, kol suinteresuotam dalyviui bus pateiktas minėtas pasiūlymas. Jeigu laimėjusio dalyvio pasiūlymas pateikiamas tą pačią dieną, kai buvo paprašyta, VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsimi vienai darbo dienai.	

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PROCESŲ ROBOTIZAVIMO PASLAUGOS

1. Vartojami trumpiniai:

Trumpinys	Paaiškinimas
IS	Informacinė sistema
IT	Informacinės technologijos
KVII	Kiti valstybės informaciniai ištekliai
RPA	Robotinis procesų automatizavimas
UŽSAKOVAS/TRSA	Tauragės rajono savivaldybės administracija

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. **Pirkimo objektas** – robotizavimo (angl. *Robotic Process Automation (RPA)*) paslaugos (toliau – Paslaugos).
- 2.2. **Pirkimo tikslas** – įdiegti automatinį standartinių TRSA pasikartojančių procedūrų atlikimą, įsigyjant pirkimo objekte nurodytas Paslaugas, tokiu būdu sumažinant darbuotojų atliekamą techninį darbą.
- 2.3. Paslaugos apima:
- 2.4. esamų procesų, pateiktų Techninės specifikacijos 1 priede, detali analizė ir robotinis automatizavimas;
- 2.5. RPA programinės įrangos įdiegimą ir jų licencijų bei dokumentacijos pateikimą.

3. Techninė specifikacija

3.1. Reikalavimai paslaugų teikimui:

3.1.1. Teikiant PASLAUGĄ turi būti vadovaujamas Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais ir turi atitikti šiuose teisės aktuose keliamus reikalavimus.

3.1.2. Perkamos PASLAUGOS:

Eil. Nr.	PASLAUGOS dalis
1.	RPA programinės įrangos įdiegimas ir licencijos (-ų) pateikimas:
1.1.	Licencija (-os), skirta (-os) kompiuterinėje darbo vietoje veikiančiai RPA programinei įrangai (angl. <i>attended</i>), kuri užtikrina visų šios lentelės 2 punkte nurodytų automatizuotų procesų vykdymą
1.2.	Licencija (-os), skirta (-os) RPA programinei įrangai, kuri leidžia kurti ir redaguoti RPA procesus vienoje darbo vietoje
2.	Procesų detali analizė ir procesų automatizavimas RPA programine įranga. Robotizuojami procesai*: *Robotizuojamų procesų etapų aprašymas pateiktas 3.9 p. Preliminarus robotizuojamų procesų sąrašas:

2.1.	Socialinės paramos mokėjimo duomenų formavimo procesas;
2.2.	Paramos būsto kreditui skyrimo procesas;
2.3.	Automatinis finansinių ataskaitų duomenų formavimas ir perdavimas į informacines sistemas.

3.1.3. TIEKĖJAS privalo išanalizuoti šios Techninės specifikacijos 3.1.2 punkte nurodytus ir Techninės specifikacijos 1 priede aprašytus procesus, atlikti jų robotizavimą. Robotizuojamų procesų etapų aprašymas pateiktas 3.9 p. Prireikus ir suderinus su UŽSAKOVU, etapuose numatyti veiksmai gali būti koreguojami, jei to reikia tinkamam paslaugų suteikimui;

3.1.4. TIEKĖJAS UŽSAKOVO atstovams (nuo 2 iki 5), kurie dalyvaus procesų automatizavimo procese, turės parodyti ir paaiškinti robotizuojamų procesų kūrimo principus, pasirinktus robotizavimo įgyvendinimo sprendinius, apmokyti dirbti su RPA programine įranga ir pateikti mokymo medžiagą.

3.1.5. RPA programinės įrangos licencijos* turi tenkinti šiuos reikalavimus: (*Licencija įsigijama tik tuo atveju, jeigu įrankis su kuriuo bus teikiamos pasikartojančių procesų robotizavimo paslaugos, yra licencijuojamas ir tai būtina nenutrūkstamam paslaugų teikimui)

3.1.5.1. Licencija turi apimti veiklos procesų modeliavimo programinę įrangą bei užtikrinti galimybę vykdyti daugiau kaip 1 (vieną) RPA procesą nuosekliai;

3.1.5.2. Licencijų galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei kokybės garantijos terminas, nurodytas, nurodytas 3.5.2.1 punkte;

3.1.5.3. Licencijos turi būti pateiktos su licencinės RPA programinės įrangos gamintojo palaikymu (įskaitant jų atnaujinimą), kuris turi būti ne trumpesnis nei kokybės garantijos terminas;

3.1.6. RPA programinė įranga turi tenkinti šiuos funkcinis reikalavimus:

3.1.6.1. Turi turėti galimybę naudotojui automatizuoti procesą, naudojant intuityvias proceso modeliavimo priemones su vizualiais interaktyviais (angl. drag and drop) automatizuojamų procesų kūrimo įrankiais ir su galimybe naudoti papildomą programinį kodą (C# ir / arba Visual Basic programavimo kalbos);

3.1.6.2. Turi turėti galimybę automatizuotus procesus vykdyti savarankiškai be žmogaus priežiūros ir veikti UŽSAKOVO techninėje įrangoje;

3.1.6.3. Turi būti galimybė panaudoti specializuotus įskiepius (angl. Customized Add-on) ir bibliotekas (angl. libraries), suprogramuotas už RPA programinės įrangos ribų, standartinėje programinės įrangos procesų modeliavimo terpėje, kaip procesų etapus, veiklas, taisykles.

3.1.6.4. Turi leisti naudotojui perpanaudoti savo anksčiau sukurtus procesų modulius kitų procesų automatizavimui;

3.1.6.5. Turi turėti galimybę įrašyti ir vėliau atvaizduoti bei pakartoti naudotojo veiksmus, atliekamus pele ir klaviatūra (angl. screen recording);

3.1.6.6. Turi turėti integraciją su Active Directory;

3.1.6.7. Turi turėti galimybę atlikti veiksmus su:

3.1.6.7.1. Microsoft Office 2013 ar naujesnė versija;

3.1.6.7.2. Žiniatinklio pagrindu realizuotomis programomis ir svetainėmis, atitinkančiomis HTML standartą, nepriklausomai nuo naudojamos interneto naršyklės ir jos versijos;

3.1.6.7.3. Microsoft Windows platformos standartinėmis programomis;

3.1.6.7.4. Socialinių išmokų apskaitos informacinė sistema „Parama“;

3.1.6.7.5. Analitikos įrankis Microsoft Power BI.

3.1.6.8. Turi dirbti su standartiniais failų formatais, tokiais kaip XML, TXT, PDF ir pan.;

3.1.6.9. Naudotojo sąsajos elementų nustatymui turi naudoti objektų identifikatorius ir keisti identifikatoriaus nustatymo kodą;

3.1.6.10. Naudotojo sąsajos elementų nustatymui turi naudoti pasirinktus paveikslėlius;

3.1.6.11. Turi turėti galimybę atpažinti ir nuskaityti tekstą iš paveikslukų (angl. k. Optical Character Recognition, OCR) ir PDF formato skaitomų failų;

3.1.6.12. Turi turėti galimybę siųsti ir gauti elektroninius laiškus Microsoft Outlook programos pagalba, apdoroti laiškuose esančius priedus (angl. attachments), pavyzdžiui, išsaugoti, persiųsti;

3.1.6.13. Turi turėti galimybę rankiniu būdu paleisti ir sustabdyti RPA procesą;

3.1.6.14. Turi suteikti galimybę sumodeliuoti daugiau RPA procesų nei vykdoma vienu metu, atsižvelgiant į galimus licencinius apribojimus;

3.1.6.15. Turi kaupti atviro kodo arba kitaip prieinamus be papildomų licencijų įsigijimo veiksmų žurnalus (angl. logs). Veiksmų žurnaluose turi būti fiksuojami kas, kada kokį veiksmą atliko, kieno duomenys buvo tvarkomi ir kitą informacijos saugai reikšmingą informaciją suderintą su UŽSAKOVU. Fiksuojami veiksmai turi būti suderinti su UŽSAKOVU detalios analizės metu;

3.1.6.16. Naudotojas turi turėti galimybę modeliuoti naujus arba keisti esamus robotizavimo procesus bei diegti juos automatizuotam vykdymui;

3.1.6.17. Turi turėti galimybę detaliai aprašyti proceso žingsnį, turi matyti veiksmų nuoseklumas;

3.1.7. **RPA programinė įranga turi tenkinti šiuos nefunkcinius reikalavimus:**

3.1.7.1. Turi veikti Microsoft Windows 11 arba naujesnės, Microsoft Server 2016 arba naujesnės operacinių sistemų terpėje;

3.1.7.2. RPA programinė įranga bei jos licencijavimo tvarka turi numatyti modernizavimo (plėtros) galimybes, įsigyjant pagal poreikį papildomas licencijas, taip pat turėti galimybę vykdyti bei koordinuoti daug RPA procesų vienu metu;

3.1.7.3. Turi užtikrinti prieigos prie kitų programų ir duomenų saugumą. Prieigos slaptažodžiai, naudojami RPA procesų eigoje, turi būti saugomi Microsoft Windows Credentials arba lygiaverčio saugumo saugykloje;

3.2. Dokumentacijai taikomi reikalavimai

3.2.1. Jeigu, naudojantis PASLAUGA, paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota su PASLAUGA susijusi dokumentacija yra nevisa ir jos nepakanka tam, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš SUTARTYJE numatytų PASLAUGOS tikslų, visus su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius (įskaitant dokumentacijos sutvarkymo išlaidas) padengia TIEKĖJAS.

3.2.2. PASLAUGOS teikimo ar kokybės garantijos metu, TIEKĖJAS, suderinęs su UŽSAKOVU pateikia ir / arba atitinkamai pagal poreikį pakeičia tokius dokumentus:

3.2.2.1. Projekto valdymo planą (reglamentą);

3.2.2.2. Išteklių sąrašą;

3.2.2.3. Detalią procesų specifikaciją (angl. Process Definition Document – PDD);

3.2.2.4. Detalią sprendimų specifikaciją (angl. Solution Definition Document – SDD);

3.2.2.5. RPA programinės įrangos techninę architektūrą;

3.2.2.6. Instaliavimo instrukciją;

3.2.2.7. Bandomosios eksploatacijos ataskaitą;

3.2.2.8. Kokybės garantijos teikimo tvarką;

3.2.2.9. Naudotojo vadovą;

3.2.2.10. Mokymo medžiagą.

3.2.3. TIEKĖJAS rengdamas dokumentus turi vadovautis aktualiomis teisės aktų redakcijomis.

3.2.4. Visa susijusi medžiaga ir dokumentai turi būti teikiami lietuvių kalba.

3.3. Bandomajai eksploatacijai taikomi reikalavimai

3.3.1. Visiems priimamiems PASLAUGOS dalių rezultatams (automatizuoti procesai) taikoma bandomoji eksploatacija, kuri trunka ne mažiau nei 4 savaites ir kuri skaičiuojama nuo PASLAUGOS dalies rezultato paleidimo gamybinėje aplinkoje. TIEKĖJO ir UŽSAKOVO sutarimu bandomosios eksploatacijos laikas gali būti pailgintas. Į bandomosios eksploatacijos trukmę neįskaičiuojamas laikas, kai dėl automatizuotų procesų esminių klaidų ir / ar trikdžių nebuvo galima atlikti PASLAUGOS dalies rezultato bandomosios eksploatacijos. Bandomoji eksploatacija negali būti laikoma baigta, jei TIEKĖJAS neištaisė visų bandomosios eksploatacijos metu identifikuotų kritinių ir didelių klaidų.

3.3.2. TIEKĖJAS privalo užtikrinti automatizuotų procesų veikimo priežiūrą visos bandomosios eksploatacijos metu.

3.3.3. TIEKĖJAS bandomosios eksploatacijos metu privalo šalinti visus pastebėtus trūkumus ir tobulinti PASLAUGOS dalies rezultatus atsižvelgiant į bandomosios eksploatacijos metu pastebėtus trūkumus. Susidarius tokiai situacijai, kai neįmanoma ištaisyti PASLAUGOS dalies rezultato trūkumų iki bandomosios eksploatacijos pabaigos, bandomosios eksploatacijos terminas gali būti pratęstas iki tol, kol bus ištaisyti PASLAUGOS dalies rezultato trūkumai ir PASLAUGOS dalies rezultatai visa apimtimi atitiks nustatytus reikalavimus.

3.3.4. Bandomosios eksploatacijos metu nustačius trūkumus, kilusius dėl to, kad RPA kūrimo metu TIEKĖJAS jų nenumatė, TIEKĖJAS reikalingus taisymus turės atlikti nemokamai;

3.3.5. TIEKĖJAS privalo, prieš perduodamas automatizuotus procesus, UŽSAKOVUI pateikti galutines dokumentacijos ir RPA programinės įrangos versijas.

3.4. Privalomi pagrindiniai reikalavimai PASLAUGŲ kokybei

3.4.1. PASLAUGOS kokybė turi atitikti PASLAUGAI keliamus reikalavimus, kurie numatyti PASLAUGOS techninėje specifikacijoje;

3.4.2. Jeigu PASLAUGOS sudėtyje esanti RPA programinė įranga negalės tinkamai veikti dėl to, kad TIEKĖJAS neįtraukė į PASLAUGOS kainą visų reikalingų su taikomosios RPA programinės įrangos eksploatacija susijusių išlaidų už laikotarpį nuo SUTARTIES pasirašymo dienos iki PASLAUGOS dalių kokybės garantijos pabaigos, RPA programinės įrangos veikimas bus atstatomas TIEKĖJO sąskaita;

3.4.3. Visi TIEKĖJO vykdyti perduodami programiniai kodai turi būti nekoduoti ir turi būti galimybė peržiūrėti jų turinį;

3.4.4. RPA programinė įranga privalo tinkamai veikti, būti patikima, greitai atstatoma po triklių. Visi automatizuotų procesų veiksmas turi būti fiksuojami veiksmų žurnaluose (angl. logs);

3.4.5. RPA programinės įrangos atnaujinimai turi būti vykdomi automatiškai, jeigu tai leidžia pati RPA programinė įranga.

3.5. Kokybės garantijai taikomi reikalavimai

3.5.1. Bendrieji reikalavimai kokybės garantijai

3.5.1.1. TIEKĖJAS privalo parengti ir suderinti „Kokybės garantijos teikimo tvarkos“ dokumentą.

3.5.1.2. Kokybės garantijos užtikrinimo darbai (incidentai) turi būti inicijuojami, apskaitomi ir analizuojami naudojant TIEKĖJO programinę įrangą Pagalbos tarnybą (toliau – Pagalbos tarnyba).

3.5.1.3. Kokybės garantijos vykdymo laikotarpiu TIEKĖJAS įsipareigoja išspręsti visas UŽSAKOVO Pagalbos tarnybos nukreiptas triktis ir / ar klaidas. Triktys ir / ar klaidos sprendžiamos pagal jų kritiškumą (pirmiausiai kritinės klaidos, po to didelės klaidos, po to kitos klaidos) ir registravimo tvarką (pirmiausiai sprendžiami anksčiausiai užregistruotos triktys ir / ar klaidos). Esant būtinybei UŽSAKOVAS, suderinęs su TIEKĖJU, gali pakeisti trikties ir / ar klaidos sprendimo prioritetą.

3.5.2. Privalomi pagrindiniai reikalavimai kokybės garantijai

3.5.2.1. Visiems PASLAUGOS dalių rezultatams (sudėtinėms dalims pagal Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, SUTARTIMI suteikiamas Civiliniame kodekse numatytas, tačiau ne trumpesnis nei 24 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma paskutinio PASLAUGOS dalies rezultato priėmimo—perdavimo akto pasirašymo diena;

3.5.2.2. Kokybės garantijos objektas yra visi PASLAUGOS dalių rezultatai;

3.5.2.3. Kokybės garantiniai įsipareigojimai negali būti skaidomi į atskirus garantinius įsipareigojimus atskiriems funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusiems PASLAUGOS dalies rezultatams (pvz., RPA programinės įrangos moduliams, automatizuotiems procesams), tai taip pat reiškia, kad:

- baziniam funkcionalumui (automatizuotiems procesams, užtikrinantiems kitų automatizuotų procesų sąveiką, aprūpinantiems pastaruosius reikiama informacija, leidžiantiems valdyti kitų automatizuotų procesų funkcionavimą ir pan.) garantiniai įsipareigojimai taikomi ne trumpiau nei vėliausiai pasibaigiantys garantiniai įsipareigojimai priklausomiems moduliams;

- atlikus vieno susijusio PASLAUGOS dalies rezultato modernizavimą ar sukūrus naują glaudžiai susijusį PASLAUGOS dalies rezultatą, kokybės garantija pratęsiama visiems glaudžiai susijusiems PASLAUGOS dalies rezultatams.

3.5.2.4. Jei TIEKĖJAS nesilaiko PASLAUGOS atlikimo terminų, kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo per UŽSAKOVO Pagalbos tarnybą nukreipimo TIEKĖJUI apie PASLAUGOS dalies rezultato trūkumą (klaidą / triktį) iki tokio PASLAUGOS dalies rezultato trūkumo pašalinimo momento, kai UŽSAKOVAS patvirtina tokio trūkumo (klaidos / trikties) pašalinimą.

3.5.2.5. Jei PASLAUGOS rezultato elementų, kurių kokybės garantinius įsipareigojimus pagal SUTARTĮ vykdo vienas TIEKĖJAS, modifikavimą ir / ar modernizavimą atliko kitas tiekėjas, pastarajam pereina visi funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusių PASLAUGOS rezultato elementų kokybės garantiniai įsipareigojimai;

3.5.2.6. Sugadintų bei prarastų IS / KVII duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra TIEKĖJO pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, TIEKĖJAS atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas. Be to, kompensuoja UŽSAKOVO patirtus nuostolius, atsiradusius dėl šių sugadintų arba prarastų duomenų;

3.5.2.7. Kokybės garantijos metu modifikavus RPA programinės įrangos automatizuotus procesus ar automatizuoto proceso dalis, ar sukūrus naujus automatizuotus procesus, TIEKĖJAS UŽSAKOVUI pateikia tokius atnaujintus ir UŽSAKOVO patvirtintus rezultatus:

3.5.2.7.1. Detalią procesų specifikaciją (angl. Process Definition Document – PDD);

3.5.2.7.2. Detalią sprendimų specifikaciją (angl. Solution Definition Document – SDD);

3.5.2.7.3. visą kitą dokumentaciją, reikalingą RPA programinės įrangos naudojimui.

3.5.3. Privalomi pagrindiniai reikalavimai kokybės garantijos PASLAUGOS atlikimo terminams

3.5.3.1. Teikdamas PASLAUGĄ, TIEKĖJAS privalo kaip įmanoma greičiau patikslinti informaciją apie trikties ir / ar klaidos rimtumą bei apie preliminarų numatomą trikties ir / ar klaidos pašalinimo terminą;

3.5.3.2. Klaidos ir / ar triktys klasifikuojamos:

a. kritinė klaida (UŽSAKOVO Pagalbos tarnyboje incidento prioritetas „Labai skubus“) — kai nustatyta triktis ir / ar klaida, dėl kurios automatizuotas procesas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas;

b. didelė klaida (UŽSAKOVO Pagalbos tarnyboje incidento prioritetas „Skubus“) — tai nuolat pasikartojanti automatizuoto proceso veikimo triktis ir / ar klaida, dėl kurios automatizuoto proceso veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kuri kliudo automatizuotam procesui vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas;

c. kita klaida (UŽSAKOVO Pagalbos tarnyboje incidento prioritetas „Neskubus“) — automatizuoto proceso veikimo triktis ir / ar klaida, dėl kurios automatizuotas procesas funkcijų vykdymą atlieka, tačiau jos atliekamos kitokiu nei įprastas nuoseklumu arba gautas rezultatas yra nevisas, arba gautas rezultatas

nesutampa su rezultatu, gautu kitais būdais, arba galimi kai kurių parametrų reikšmių nukrypimai nuo nurodytų automatizuotų procesų dokumentuose, arba pastebėti dokumentacijos netikslumai, arba sulėtėja automatizuoto proceso veikimas, arba gali susidaryti grėsmė elektroninės informacijos saugai;

3.5.3.3. Trikties ir / ar klaidos numatomi tokie įvykdymo terminai, skaičiuojant nuo klaidos ir / ar trikties fakto nukreipimo per UŽSAKOVO Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento iki klaidos ir / ar trikties pašalinimo, automatizuoto proceso smulkaus modernizavimo (bei pakeičiant UŽSAKOVO Pagalbos tarnyboje incidento statusą į „Išspręstas“):

a. kritinės klaidos atveju — ne daugiau kaip 3 valandos. Jei per 3 valandas kritinės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS UŽSAKOVO padeda įvykdyti reikiamas funkcijas alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS kritinę klaidą įsipareigoja pašalinti per 8 darbo valandas, skaičiuojant nuo kritinės klaidos pirminio nukreipimo per UŽSAKOVO Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

b. didelės klaidos atveju — ne daugiau kaip 16 darbo valandų. Jei per 16 darbo valandų didelės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS UŽSAKOVUI padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS didelės klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 40 darbo valandų, skaičiuojant nuo didelės klaidos pirminio nukreipimo per UŽSAKOVO Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

c. kitos klaidos atveju — ne daugiau kaip 40 darbo valandų. Jei per 40 darbo valandų klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS UŽSAKOVUI padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 80 darbo valandų, skaičiuojant nuo kitos klaidos pirminio nukreipimo per UŽSAKOVO Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

3.5.3.4. TIEKĖJAS kokybės garantijos laikotarpio metu už kiekvieną pavėluotą valandą, suėjusią pasibaigus Reikalavimų 3.5.3.3 papunktyje nurodytam TIEKĖJO įsipareigojimų terminui, šalinant klaidą ir / ar triktį, moka UŽSAKOVUI 0,0006 procento, o kritinės klaidos atveju už kiekvieną pavėluotą valandą — 0,005 procento pirkimo SUTARTIES kainos be PVM dydžio baudą. Bauda negali būti mažesnė nei 4 Eurai už darbo valandą, kritinės klaidos atveju — mažesnė nei 30 Eurų už darbo valandą. Baudų suma negali viršyti 5 procentų visos pirkimo SUTARTIES kainos be PVM. Klaidos ir / ar trikties sprendimo vėlavimo terminai fiksuojami akte, kurį pasirašo TIEKĖJO ir UŽSAKOVO atstovai. Jeigu TIEKĖJO atstovas nepagrįstai atsisako pasirašyti aktą, TIEKĖJAS pripažįsta, kad UŽSAKOVO užfiksuotas klaidos ir / ar trikties sprendimo vėlavimo terminas yra teisingas;

3.5.3.5. Jei klaida nepašalinama per Reikalavimų 3.5.3.3 papunktyje nurodytą terminą, baudą TIEKĖJAS sumoka UŽSAKOVUI mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO raštu pateikto reikalavimo gavimo dienos;

3.5.3.6. Baudos sumokėjimas neatleidžia TIEKĖJO nuo pareigos pašalinti klaidą ir / ar triktį;

3.5.3.7. TIEKĖJAS privalo nedelsdamas atstatyti IS / KVII veikimą, įvykus triktims, susijusioms su naujai diegiamais funkcionalumais. Tokios triktys klasifikuojamos kaip kritinės klaidos.

3.6. Duomenų saugos ir informacijos konfidencialumo reikalavimai

3.6.1. SUTARTIES sąlygas ir reikalavimus TIEKĖJAS privalės vykdyti vadovaujantis duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

3.6.2. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina PASLAUGAI atlikti.

3.6.3. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių, techninių ir organizacinių priemonių gautai informacijai apsaugoti, todėl TIEKĖJUI nustatomi tokie pagrindiniai reikalavimai:

3.6.3.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš UŽSAKOVO gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus SUTARTIES galiojimui;

3.6.3.2. TIEKĖJAS nedelsdamas ir, jei įmanoma, praėjus ne mažiau kaip 24 valandoms nuo galimo duomenų saugumo incidento nustatymo, privalo apie įvykusį ar galimai įvykusį duomenų saugumo incidentą informuoti UŽSAKOVĄ el. paštu asmensduomenys@sdg.lt

3.6.3.3. atlyginti informacijos neteisėto paviešinimo nuostolius.

3.6.4. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, saugos paslapyje viešai neskelbtiną informaciją tiek PASLAUGOS teikimo metu, tiek pasibaigus sutarčiai, tiek pasibaigus TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su TIEKĖJU.

3.6.5. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams, pažeidusiems informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus, gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

3.6.6. PASLAUGOS vykdymui TIEKĖJO darbuotojams prieiga suteikiama tik iš UŽSAKOVO tam tikslui paruoštų darbo vietų per TRSA įdiegtą Administratorių veiksmų kontrolės sistemą (AVKS), vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 (2018 m. rugpjūčio 16 d. įsakymo Nr. V-403 redakcija), nuostatomis (toliau — Naudotojų administravimo taisyklės). Nuotoliniai prisijungimai gali būti leidžiami tik atitinkamais teisės aktais bei Naudotojų administravimo taisyklėmis nustatyta tvarka.

3.6.7. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, saugos gautos informacijos paslaptį tiek PASLAUGOS teikimo metu, tiek pasibaigus PASLAUGOS sutarčiai, tiek pasibaigus PASLAUGOS TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su TIEKĖJU.

3.6.8. Jeigu PASLAUGOS vykdymo metu TIEKĖJUI bus būtina tvarkyti realius duomenis, TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS turės pasirašyti UŽSAKOVO Duomenų tvarkymo sutartį. TIEKĖJUI bus sudarytos sąlygos susipažinti su Duomenų tvarkymo sutarties tekstu ir teikti pasiūlymus dėl šios sutarties sąlygų.

3.6.9. Visi TRSA IS naudotojų administravimo, informacijos ir duomenų saugumo reikalavimai, taikomi TIEKĖJUI, yra taikomi ir jo subrangovams / subtiekiėjams.

3.6.10. PASLAUGOS vykdymo metu turi būti vadovaujamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-197 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (2020 m. vasario 10 d. įsakymo Nr. V-57 redakcija) ir kitų teisės aktų nuostatomis.

3.6.11. PASLAUGOS turi būti teikiamos taip, kad sukurta ir / ar modernizuota RPA programinė įranga galėtų funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant tokios RPA programinės įrangos bandomąją eksploataciją, tiek jai taikant kokybės garantiją.

3.6.12. TIEKĖJO darbuotojams draudžiama savavališkai atlikti RPA programinės įrangos diegimus bei atlikti kitokius RPA programinės įrangos konfigūravimo darbus.

3.6.13. RPA programinėje įrangoje turi būti įgyvendintos kontrolės priemonės, užtikrinančios perduodamų ar gaunamų duomenų vientisumą ir konfidencialumą, kad duomenys nebuvo iškraipyti ar neleistinai atskleisti jų perdavimo metu.

3.6.14. Testavimas negali būti vykdomas su realiais duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, suderintus su UŽSAKOVU, kurių metu naudojamos organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės, užtikrinančios realių duomenų saugumą. Prieš pradedant testavimą su realiais duomenimis, organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės turi būti aprašytos laisvos formos dokumente ir suderintos su UŽSAKOVU.

3.6.15. TEIKĖJAS kartu su UŽSAKOVU projekto metu sukurtus procesus privalo visų pirma išbandyti testavimo aplinkoje ir tik po to pagal UŽSAKOVU patvirtintas versijų valdymo ir pakeitimų procedūras įdiegti gamybinėje aplinkoje.

3.6.16. TIEKĖJAS turi užtikrinti RPA programinės įrangos komponentų atsparumą įsilaužimui. Tiekėjas privalo atlikti atsparumo įsilaužimui vertinimą (testavimą) ir jo rezultatų ataskaitą pateikti UŽSAKOVUI. TIEKĖJAS privalo pašalinti visus trūkumus, nustatytus jo paties, taip pat nustatytus UŽSAKOVU ar nepriklausomo atsparumo įsilaužimui vertinimo paslaugų tiekėjo.

3.6.17. TEIKĖJO pasitelktas informacijos saugos specialistas (-ai) privalo vertinti, ar projekto metu TEIKĖJO priimami sprendimai atitinka informacijos saugumo reikalavimus.

3.6.18. PASLAUGOS vykdymo metu atlikus pakeitimus, kurie įtakoja naudotojų atliekamus veiksmus su duomenimis, veiksmus su naudotojų ar jų grupių bei administratorių teisių naudotis sistemos ištekliais pakeitimais, sistemos parametru, laiko ir / ar datos pakeitimais ir kitus veiksmus, turi būti papildytas esamas auditavimo sprendimas.

3.7. Informacija apie pirkimo objektui galimai reikalingus duomenis ir sąryšius su kitomis TRSA paslaugomis ar IS, būtinų integracijai vertinti

3.7.1. Kita UŽSAKOVU IT techninė infrastruktūra:

- Tauragės rajono savivaldybėje ir padaliniuose yra apie 300 kompiuterių, 15 serverių, spausdinimo sistema susidedanti iš 7 10 kopijavimo aparatų ir 15 spausdintuvų, 3 SAN diskinės saugyklos;
- Personaliniuose kompiuteriuose naudojama tokia sisteminė programinė įranga:
 - Windows 10, Windows 11;
 - Microsoft Office arba ekvivalentiška programinė įranga suderinama su Microsoft Office programinėmis įrangomis sukurtais duomenų failais ir galinti juos apdoroti;
 - Internet Explorer 11 naršyklės ir aukštesnės versijos;
 - Microsoft Edge 44 versija ir aukštesnės;
 - Chrome 47 versija ir aukštesnės;
 - FireFox 38.4.0 versija ir aukštesnė
 - Kita sisteminė programinė įranga, reikalinga TRSA funkcijoms vykdyti.
- UŽSAKOVU funkcijoms vykdyti reikalingų informacinių sistemų funkcionavimo užtikrinimui naudojami tokie kompiuterių tinklai:
 - Vietinis (lokalūs) kompiuterių tinklas (LAN);
 - Žiniatinklis (Internet).
 - Tinklo naudotojų aprašymo ir valdymo katalogai - Microsoft Active directory;
 - Personaliniai kompiuteriai prie LAN jungiami per 100 Mbps ir 1Gbps prieigas.

3.7.2. IS, kurios bus susijusios su PASLAUGA:

3.7.2.1. Socialinių išmokų apskaitos informacinė sistema „Parama“;

3.7.2.2. Socialinės paramos šeimai informacinė sistema „SPIS“;

3.7.2.3. Dokumentų valdymo sistema „Kontora“;

3.7.2.4. Microsoft Dynamics Navision 2009 R2;

3.7.2.5. FINNET – konsoliduota finansų sistema;

3.7.3. UŽSAKOVU naudojama programinė įranga, kuri bus susijusi su PASLAUGA:

3.7.3.1. Interneto naršyklės (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Chrome, Microsoft Edge);

3.7.3.2. Microsoft Word;

3.7.3.3. Microsoft Excel.

3.7.4. TIEKĖJUI bus suteikta galimybė susipažinti su esamais UŽSAKOVU informacinių sistemų sprendimais ir architektūra, kurie nėra viešai platinami, taip pat su UŽSAKOVU informacinių sistemų, su kuriomis automatizuojami procesai integruosis, infrastruktūra, tiek, kiek tai reikalinga PASLAUGOS vykdymui.

3.8. Reikalavimai diegimui ir diegimo aplinkai

3.8.1. RPA programinė įranga pateikiama TIEKĖJO ir UŽSAKOVUI suprantamu formatu įrašytas į skaitmeninę laikmeną arba kitu tarpusavyje suderintu būdu.

3.8.2. TIEKĖJAS turi dokumentuoti RPA programinės įrangos diegimą į Perkančiosios organizacijos aplinką.

3.8.3. TIEKĖJO darbuotojams draudžiama savavališkai atlikti UŽSAKOVO programinės įrangos diegimus bei kitokius UŽSAKOVO IS konfigūravimo darbus.

3.8.4. TIEKĖJAS RPA programinę įrangą UŽSAKOVUI turi pateikti diegimui tik pilnai ją išbandžius, užtikrinant, kad diegiama RPA programinė įranga yra be kenksmingo programinio kodo ir / ar neautorizuotos prieigos galimybių. Tai turi būti patvirtinta TIEKĖJO atsakingų asmenų.

3.9. PASLAUGŲ TEIKIMO ETAPAI

Pirmas etapas 1. Robotizuojamų procesų analizė	Etapu atliekama UŽSAKOVO teikiamų, Techninės specifikacijos 1 priede nurodytų robotizuojamų procesų analizė, kurios metu Paslaugų teikėjas turi: 1.1. atlikti veiklos procesų ir Informacinių sistemų (toliau – IS) panaudojimo analizę proceso sukūrimui ir pateikti rekomendacijas procesų optimizavimui pagal UŽSAKOVO pateiktą poreikį; 1.2. naudodamas verslo procesų modeliavimo (BPMN) notaciją, sudaryti kiekvienos iš sąraše nurodytų paslaugų atskirą proceso schemą, išskiriant robotizuojamas proceso dalis bei sudaryti kriterijus, pagal kuriuos būtų atrenkami labiausiai verti robotizuoti procesai ir procesų dalys; 1.3. detaliai išanalizuoti atrinktas robotizuojamas sritis, joms taikomus teisės aktų reikalavimus; 1.4. remiantis sudarytais kriterijais, atrinkti valstybės registrus ir IS, dalyvaujančias analizuojamos paslaugos suteikimo procese, kurių patikrą įmanoma robotizuoti; 1.5. nustatyti konkretaus proceso robotizavimo apimtį (ar procesas gali būti pilnai robotizuotas, ar iš dalies), susijusias sistemas į kurias ir iš kurių turi būti įvedami duomenis, procesų metu susidaranti dokumentus ar duomenų rinkinius; 1.6. detaliai aprašyti robotizuojamus procesus, naudojant verslo procesų modeliavimo (BPMN) notaciją, nurodant konkrečius robotizuojamus žingsnius, kiekvienu atveju taikomas taisykles ir algoritmus, bei dokumentų formas ir šablonus, tarpines duomenų saugojimo vietas, informacines sistemas į kurias ir iš kurių įvedami duomenys; 1.7. Parengti, pateikti ir su Užsakovu suderinti robotizuojamų procesų identifikavimo ir analizės dokumentą, kuriame būtų pateikta 1.1 – 1.6 punktuose nurodyta informacija.	Pirmo etapo rezultatas – Robotizuojamų procesų identifikavimo ir analizės dokumentas, atitinkantis 1.1 – 1.6 punktų reikalavimus.
Antras etapas 2. Užsakovo teikiamų administracinių paslaugų procesų robotizavimo	Etapo metu Paslaugų teikėjas turės pagal robotizuojamų procesų identifikavimo ir analizės etape nustatytas ir suderintas taisykles suprojektuoti ir aprašyti procesų robotizavimo sistemos konfigūraciją: 2.1. apibrėžti konkrečius surenkamus/įvedamus duomenis; 2.2. prisijungimo prie naudojamų informacinių sistemų bei valstybės informacinių sistemų ir registrų, iš kurių surenkami duomenys, būdus; 2.3. tarpines duomenų saugojimo vietas; 2.4. išimčių ir nenumatytų situacijų apdorojimo mechanizmus;	Antro etapo rezultatas – parengtas Procesų robotizavimo sistemos konfigūracijos dokumentas,

sistemos konfigūracijos parengimas	2.5. programinio roboto valdymo priemonės; 2.6. procesų robotizavimo sistemos konfigūracijos dokumentas gali būti rengiamas papildant robotizuojamų procesų identifikavimo ir analizės dokumentą.	atitinkantis 2.1 – 2.6 punktų reikalavimus.
Trečias etapas 3. Diegimas, konfigūravimas ir testavimas	Etapo metu Paslaugų teikėjas turės: 3.1. sukonfigūruoti procesų robotizavimo sistemą pagal suderintą procesų robotizavimo sistemos konfigūracijos dokumentą. 3.2. įdiegti procesų robotizavimo sistemą UŽSAKOVO infrastruktūroje; 3.3. ištestuoti įdiegtą procesų robotizavimo sistemą bei ištaisyti aptiktas klaidas; 3.4. kartu su UŽSAKOVU projekto metu sukurtus procesus pirmiausiai privalo išbandyti testavimo aplinkoje ir tik po to pagal UŽSAKOVO patvirtintas versijų valdymo ir pakeitimų procedūras įdiegti gamybinėje aplinkoje; 3.5. parengti procesų robotizavimo sistemos naudotojų instrukcijas skirtas Užsakovo darbuotojams rašytiniu ir video formatu; 3.6. apmokyti už robotizuotų procesų vykdymą atsakingus UŽSAKOVO darbuotojus naudotis procesų robotizavimo sistema: 2 sesijos po 3 val. (apmokomų darbuotojų skaičius priklausys nuo analizės rezultatų).	Trečio etapo rezultatas – parengta testavimo ataskaita, naudotojų instrukcijos raštu ir video formatu.
Ketvirtas etapas 4. Bandomoji eksploatacija	Etapo metu bandomoji eksploatacija turi vykti 4 savaites. Jos metu už robotizuotų procesų vykdymą atsakingi Užsakovo darbuotojai dirba su įdiegta procesų robotizavimo sistema, o paslaugų teikėjas turi telefonu ar kitu suderintu kanalu operatyviai reaguoti į kilusias problemas ir teikti konsultacijas. 4.1. Paslaugų teikėjo ir Užsakovo sutarimu bandomosios eksploatacijos laikas gali būti pailgintas. Bandomoji eksploatacija negali būti laikoma baigta, jei Paslaugų teikėjas neištaisė visų bandomosios eksploatacijos metu identifikuotų klaidų. 4.2. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti automatizuotų procesų veikimo priežiūrą visos bandomosios eksploatacijos metu. 4.3. Paslaugų teikėjas bandomosios eksploatacijos metu privalo šalinti visus pastebėtus trūkumus ir tobulinti Paslaugų dalies rezultatus atsižvelgiant į bandomosios eksploatacijos metu pastebėtus trūkumus. Susidarius tokiai situacijai, kai neįmanoma ištaisyti Paslaugų dalies rezultato trūkumų iki bandomosios eksploatacijos pabaigos, bandomosios eksploatacijos terminas gali būti pratęstas iki tol, kol bus ištaisyti Paslaugų dalies rezultato trūkumai ir Paslaugų dalies rezultatai visa apimtimi atitiks nustatytus reikalavimus. 4.4. Bandomosios eksploatacijos metu nustačius trūkumus, kilusius dėl to, kad RPA kūrimo metu Paslaugų teikėjas jų nenumatė, Paslaugų teikėjas reikalingus taisymus turės atlikti	Ketvirto etapo rezultatas – atlikta bandomoji eksploatacija ir ištaisytos visos registruotos klaidos.

	nemokamai; 4.5. Paslaugų teikėjas privalo, prieš perduodamas automatizuotus procesus, Užsakovui pateikti galutines dokumentacijos ir RPA programinės įrangos versijas. 4.6. Bandomoji eksploatacija baigiama Paslaugų teikėjui ištaisius registruotas klaidas.	
--	---	--

3.10. PASLAUGŲ APIMTIS

3.10.1. Preliminarios paslaugų apimtys:

Paslaugų pavadinimas
Pasikartojančių procesų robotizavimo sistemos licencija**
Pasikartojančių procesų robotizavimo paslaugų apimtys, val.
Pasikartojančių procesų robotizavimo paslaugų plėtros apimtys val.

** Perkančioji organizacija paslaugų teikimo laikotarpiu neįsipareigoja įsigyti visos nurodytos preliminarios paslaugų apimtys. Nurodyta paslaugų apimtis yra preliminar, pirkimo sutarties vykdymo metu ji gali kisti (gali būti įsigyta daugiau arba mažiau nurodytų paslaugų), tačiau bendra suteiktų paslaugų vertė negali viršyti pirkimui skirtos lėšų sumos.*

***Licencija įsigyjama tik tuo atveju, jeigu įrankis su kuriuo bus teikiamos pasikartojančių procesų robotizavimo paslaugos, yra licencijuojamas ir tai būtina nenutrūkstamam paslaugų teikimui.*

3.10.2. Visos paslaugos pagal šią techninę specifikaciją turi būti suteiktos žemiau nurodytais terminais:

3.10.3. Užsakovo teikiamų administracinių paslaugų robotizuojamų procesų identifikavimas ir analizė atlikta ne ilgiau nei per **2 mėn.** nuo sutarties įsigaliojimo;

3.10.4. Užsakovo teikiamų administracinių paslaugų procesų robotizavimo sistemos konfigūracijos parengimas atliktas ne ilgiau nei per **2 mėn.** nuo 3.10.4 p. suteiktų paslaugų;

3.10.5. Diegimas, konfigūravimas ir testavimas atliktas ne ilgiau nei per **1 mėn.** nuo 3.10.5 punkte suteiktų paslaugų;

3.10.6. Bandomoji eksploatacija turi būti užbaigta ne vėliau nei per **7 mėn.** nuo sutarties įsigaliojimo.

Robotizuojamų paslaugų sąrašas ir preliminarios paslaugų teikimo procesų schemos

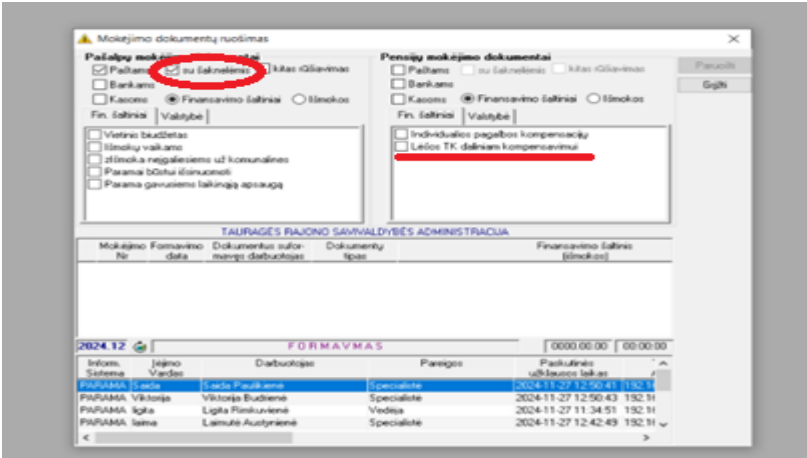
VEIKLOS PROCESAI

I. Socialinės paramos mokėjimo duomenų formavimo procesas.

Mokėjimų dokumentų formavimo procesas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu, Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymu, Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymu, Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 20 d. sprendimu Nr. 1-36 patvirtintu tvarkos aprašu „Dėl Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems Tauragės rajono savivaldybės gyventojams teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Šie teisės aktai numato piniginės paramos mokėjimo tvarką, kuri įgyvendinama informacinėje sistemoje „Parama“. Piniginės paramos mokėjimo procesas tai mokėjimų dokumentų (failų), kuriuos sistemos pagalba generuoja specialistai pagal priskirtas kompetencijas.

Sugeneruotus mokėjimų dokumentų tikrinimas ir proceso vykdymas užima laiko kaštus, kuriuos būtų galima mažinti robotizavus šį procesą.

Nr.	Procedūros žingsnio pavadinimas	Procedūros žingsnio aprašymas	Pastabos
-----	---------------------------------	-------------------------------	----------

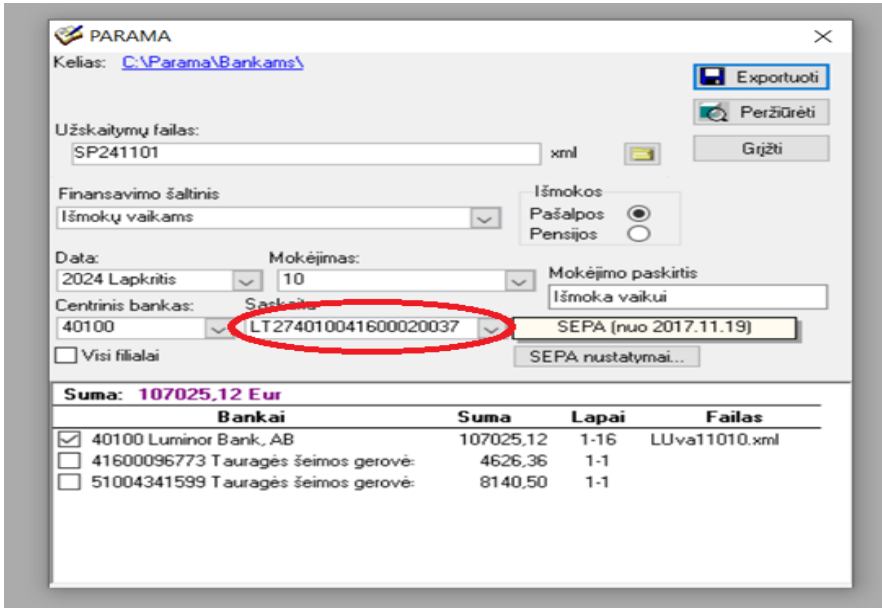
1.	Mokėjimo dokumentų formavimas	• Dokumentų ruošimas pradedamas sistemoje „Parama“ pasirinkus pašalpų mokėjimo ar pensijų mokėjimo dokumentus.	Renkantis „Paštą“ būtina pažymėti „Su šaknelėmis“, o renkantis pensijų mokėjimo dokumentus ir formuojant individualios pagalbos kompensacijas neaktuali yra „Lėšos TK daliniam kompensavimui“ (neaktyvus failas) 
----	-------------------------------	--	---

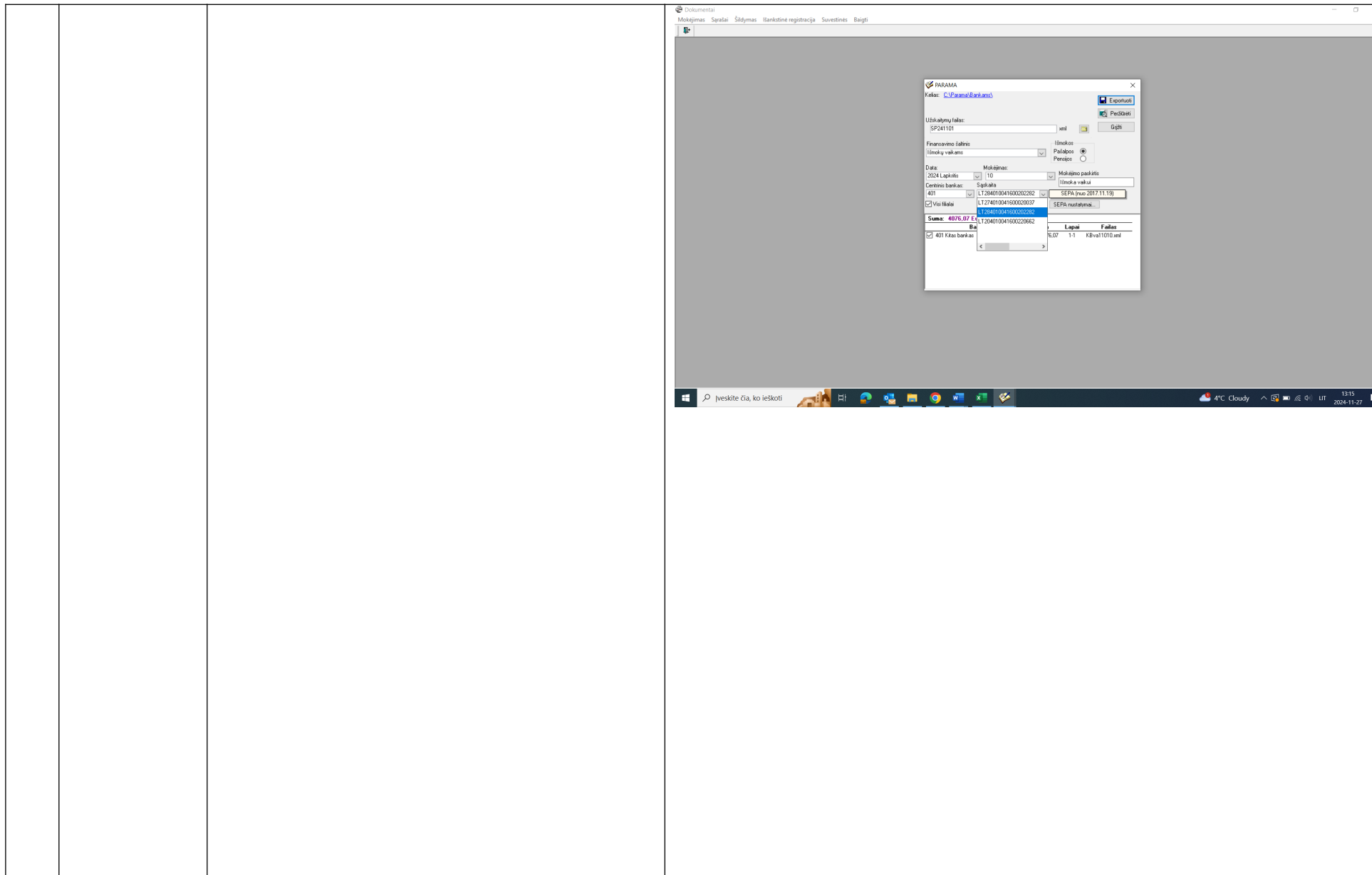
- Formuojant mokėjimo žiniaraščius kiekvienam bankui formuojami atskiri suminiai lapai

Sąlyga „Bendri“ žymėti tik išmokas mokant Pašte ir Kasoje,

- Formuojant suminius lapus svarbi sąlyga Laidojimo pašalpų mokėjimui žiniaraščių patikrinimas nustatyti faktą ar nėra parinkta kitų bankų, nes Laidojimo pašalpa mokama tik į Luminor sąskaitas, arba renkantis „Kitus bankus“

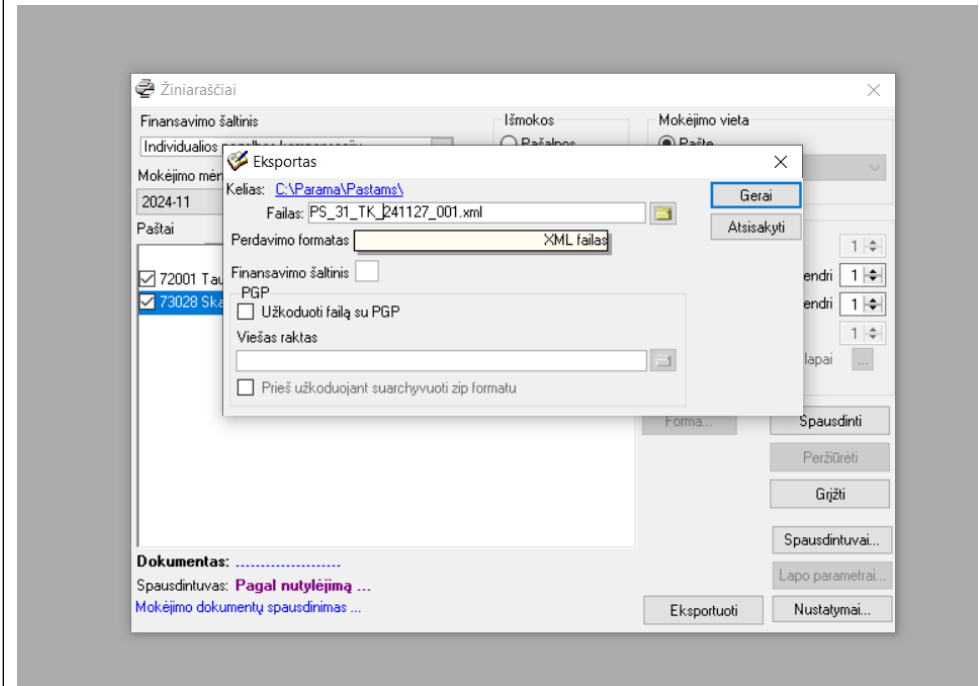
Formuojant „Laidojimo pašalpą“ mokėjimo bankas turi būti tik į „Luminor“ banką arba parinkta „Kiti bankai“ mokėjimai vykdomi iš skirstomosios sąskaitos.

2.	Duomenų perkėlimas	Perduodant duomenis bankams pasirenkamos atskiros mokėjimų sąskaitos	Išmokų vaikams atveju, socialinių pašalpų ir individualios priežiūros pagalbos kompensacijų atvejais yra skirtingos mokėjimų sąskaitos, kurias renkasi rankiniu būdu.  Atskiriems bankams formuojami atskiri perkėlimai
----	--------------------	--	--



- Atskiri suminiai lapai pagal atskirus bankus formuojami atskirais failais ir siunčiami el.paštu kuriuojančiam apskaitos specialistui, kuris perduoda duomenis kitam apskaitos specialistui pagal kompetenciją perkelti duomenis į DVS „Kontorą“
- Suderintas ir pasirašytas dokumentas grįžta į Socialinės paramos skyrių, kad už mokėjimus atsakingas specialistas atliktų bankinius pavedimus.

Failų išsaugojimo formatą reikia rašyti specialistui, failo pavadinimai turėtų būti formuojami automatiškai. Pvz: „PS_31_TK“



Permokų iškaitymų sąrašai formuojami pagal atskirus sąrašus atskiriems bankams Lietuvoje ir užsienyje. Pasirinktas failas formuojamas pasirenkant pavadinimus pagal banko trumpinius pvz: PER(trumpinys permoka)BA(Vokietijos bankas)va(išmokos vaikams)11(mėnuo, kurį atliekamas mokėjimas), kodinį pavadinimą ranka rašo specialistas „PERBAva11“

Sgrāšas

Dokuments: **Išskaitu sgrāšas**

Finansavimo šaltinis
Išmokų vaikams

Mokėjimo mėnuo: 2024-11
Mokėjimo Nr.: 11

Organizacija: Visi mokėjimai ☒

Organizacijos pavadinimas

- ☐ BA-Service-Haus
- ☐ Permokų dengimas
- ☐ NAV Innkreving

Spausdinti

Peržiūrėti

Grįžti

Spausdintuvai...

Lapo parametrai...

Eksportuoti

Forma...

Spausdintuvas: **Canon Generic Plus PCL6**

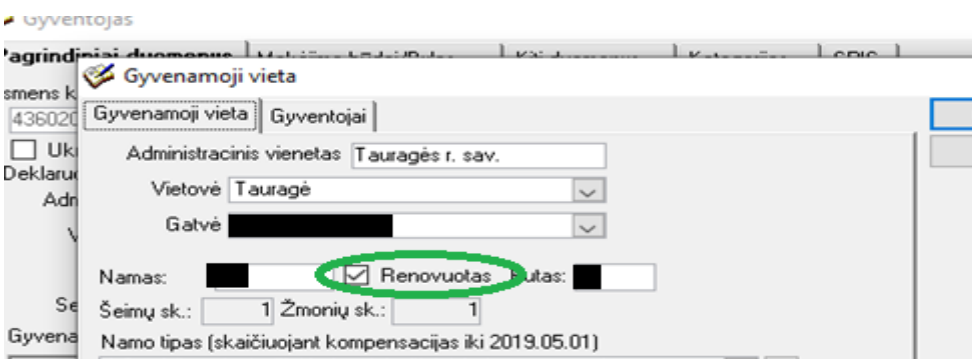
II. Paramos būsto kreditui skyrimo procesas.

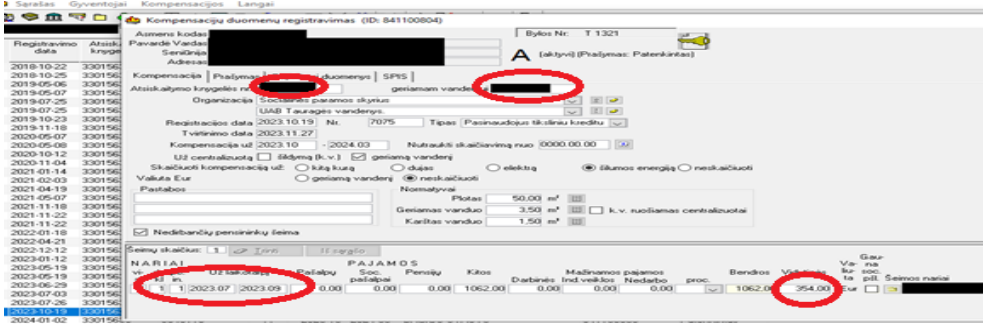
Būsto kredito, paimto daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti), ir palūkanų apmokėjimo už asmenis, turinčius teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją procesas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu 2012 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. D1-174/A1-116 „Dėl Kredito, paimto daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti), ir palūkanų apmokėjimo už asmenis, turinčius teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją, tvarkos aprašo patvirtinimo“

Vadovaujantis minėtais teisės aktais paramos skyrimas susideda iš šių elementų:

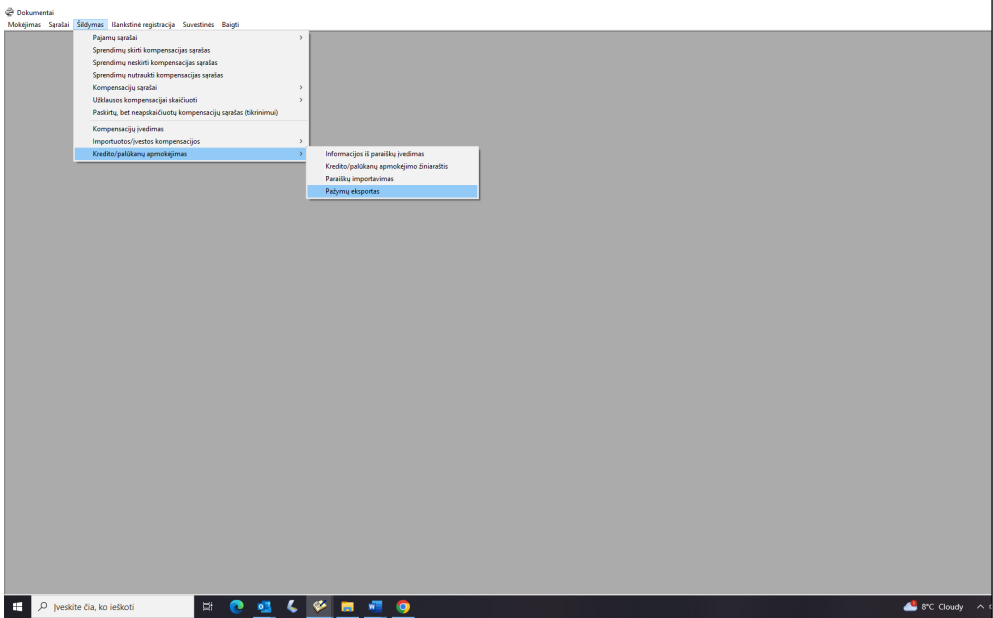


Robotizavus 3 ir 4 etapus būtų sumažinama administracinė našta.

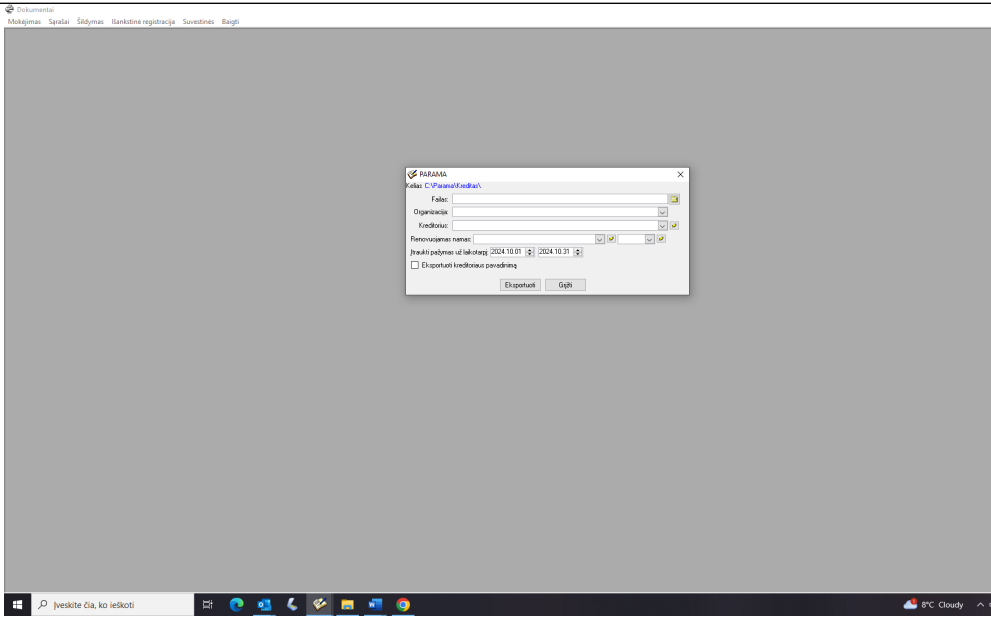
Nr.	Procedūros žingsnio pavadinimas	Procedūros žingsnio aprašymas	Pastabos
1.	Duomenų tikrinimas	pasirinkti privalomus būsto kredito paramos skyrimo elementus. t. y. programoje „Parama“ pažymėti tokius elementus kaip: „būstas renovuotas“, nes jei šito nėra reikalingi papildomi darbuotojo darbo laiko kaštai paramos skyrimo sutikrinimui;	Pvz. privalomos pažymėti vietos 

		identifikuoti neaktyvius administratorius ir jų neleisti „Paramoje“ pasirinkti per klaidą; tikrinti ar duomenys dėl paramos sistemoje „Parama“ supildyti teisingai automatinis būsto kredito paramos sustabdymas kai yra sustabdoma teisė į šildymo išlaidų kompensaciją reikia papildomai informuoti kreditorių dėl aplinkybių pasikeitimo ir pranešimą kreditoriui siųsti per DVS „Kontorą“	Teisės į kredito/palūkanų apmokėjimą nustatymas Energijos kaina 0,0710 Eur Organizacija: 1. UAB Tauragės šilumos tinklai Naudingo veikimo koeficientas 1,00 Savininkas: [redacted]  Kredito parama sustabdoma paramos gavėjo mirties atveju ir pasikeitus aplinkybėms. Gyventojų registre įregistravus mirties atvejį pranešimo gavimas dėl paramos gavėjo/kredito gavėjo mirties. Pranešimo gavimas sustabdžius kompensacijų teikimą kredito gavėjui.
2.	Duomenų perkėlimas	pažymos dėl būsto kredito perdavimas administratoriams	Programoje „Parama“ formuojama pažyma, kuri yra spausdinama, o nuskenuoti duomenys yra siunčiami administruojančiai įstaigai. Pažymos apie teisės į kredito ir palūkanų laikotarpį siuntimas kredito administratoriui (ILTE - el. p. socpazymos@ilte.lt, uzklauskos@ilte.lt; Swedbank - e-siunta /el. p. ba.vilnius@swedbank.lt ; Tauragės šilumos tinklai (kredito administratorius Šiaulių bankas) – KONTORA - perdavimas raštine.

PAŽYMŲ Šilumos tinklams eksportas



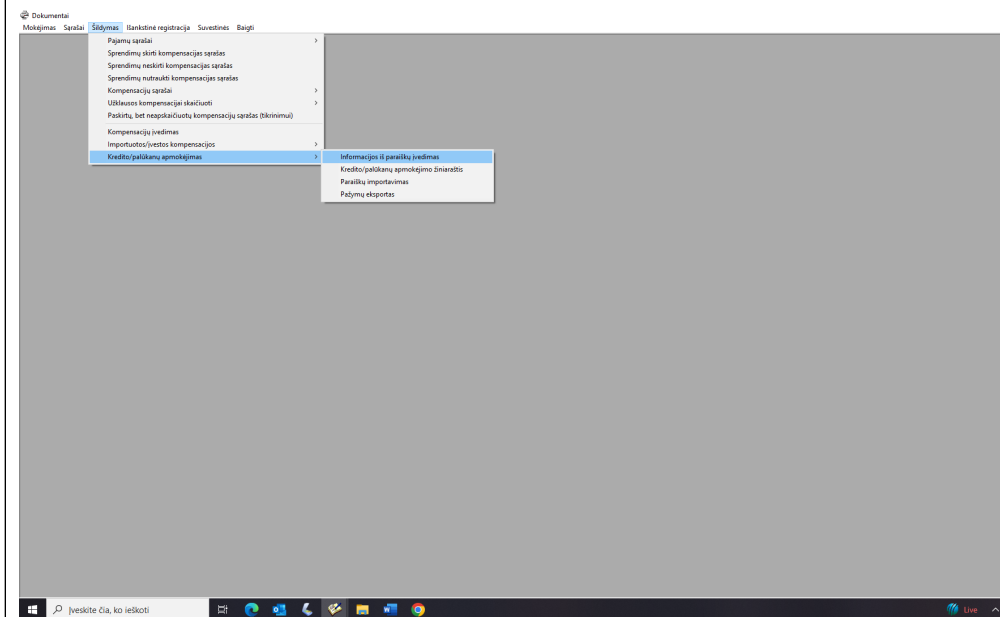
- duomenų importavimas

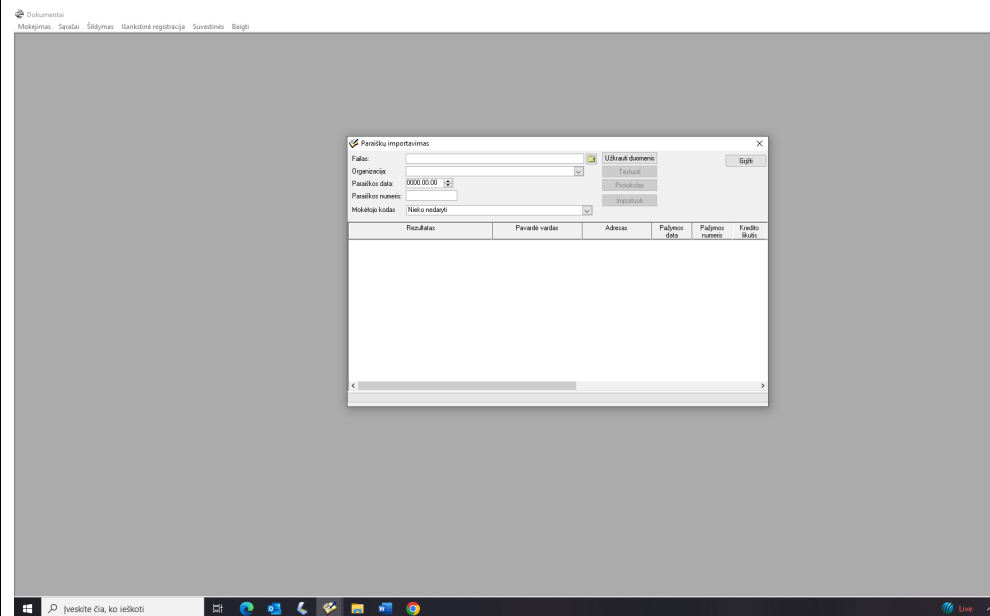
			 Kredito administratoriaus patvirtinimas apie pažymos gavimą. Paramos gavėjo/kredito gavėjo informavimas apie pažymos išsiuntimą kredito administratoriui. Kredito gavėjo mirties atveju ar paramos gavėjui praradus teisę į kredito ir palūkanų apmokėjimą siunčiama pažyma kredito administratoriui. Pažymos apie teisės į kredito ir palūkanų laikotarpio pasikeitimą siuntimas kredito administratoriui (ILTE - el. p. socpazymos@ilte.lt, uzklauskos@ilte.lt; Swedbank - e-siunta /el. p. ba.vilnius@swedbank.lt , Tauragės šilumos tinklai – KONTORA -perdavimas raštinei.
--	--	--	---

Pranešimo dėl teisės praradimo pasikeitus aplinkybėms siuntimas paramos gavėjui/kredito gavėjui

„Kontoroje“ gauti duomenys perkeliami į „Paramą“

Šilumos tinklai – paraiškas dėl kredito ir palūkanų kompensavimo siunčia excel formatu, todėl duomenis importuojame į PARAMA.





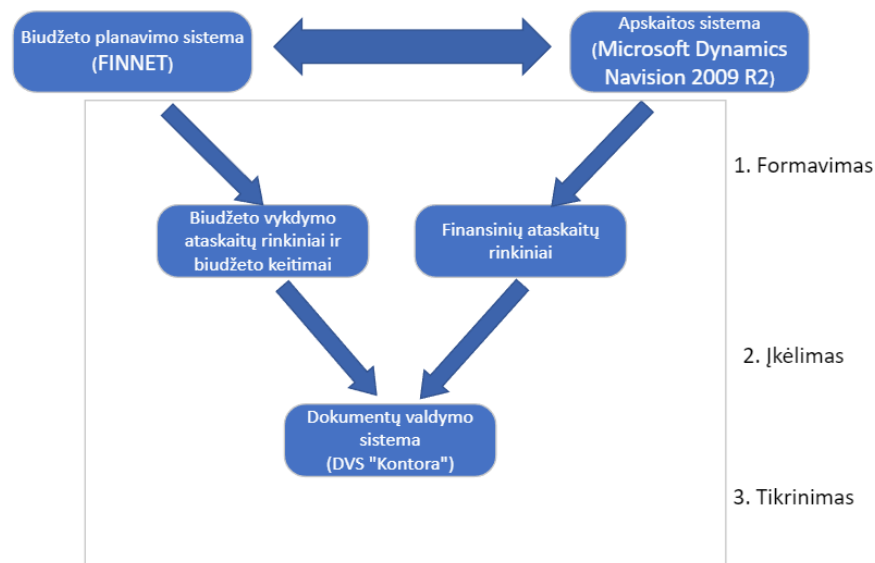
„Užkrovus“ duomenis iš pateiktų paraiškų excel formatu pagal kiekvieną namą atliekamas TESTAVIMAS. Jeigu nėra klaidų paraiška importuojama. Esant klaidoms yra suformuojamas klaidų PROTOKOLAS.

ILTE ir Swedbank paraiškos pateikiamos pdf formatu, todėl importuoti negalima. Importas gali būti atliekamas pateikus paraišką kiekvienam namui atskirai excel formatu.

III. Automatinis finansinių ataskaitų duomenų formavimas ir perdavimas į informacines sistemas.

1. Procedūros aprašymas

Vadovaujantis atskaitomybę reglamentuojančiais teisės aktais, Tauragės rajono savivaldybė (toliau- Savivaldybė) yra nusistačiusi biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių, finansinių ataskaitų rinkinių ir kitų ataskaitų teikimo tvarką. Kiekviena Tauragės rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga vadovaujasi nustatyta tvarka ir atsiskaito Savivaldybės administracijos Finansų skyriui. 1 paveikslėlyje pateikta supaprastinta duomenų infrastruktūros schema ir pažymėti 3 žingsniai, kuriuos būtų galima robotizuoti, t. y. atlikti automatiškai.



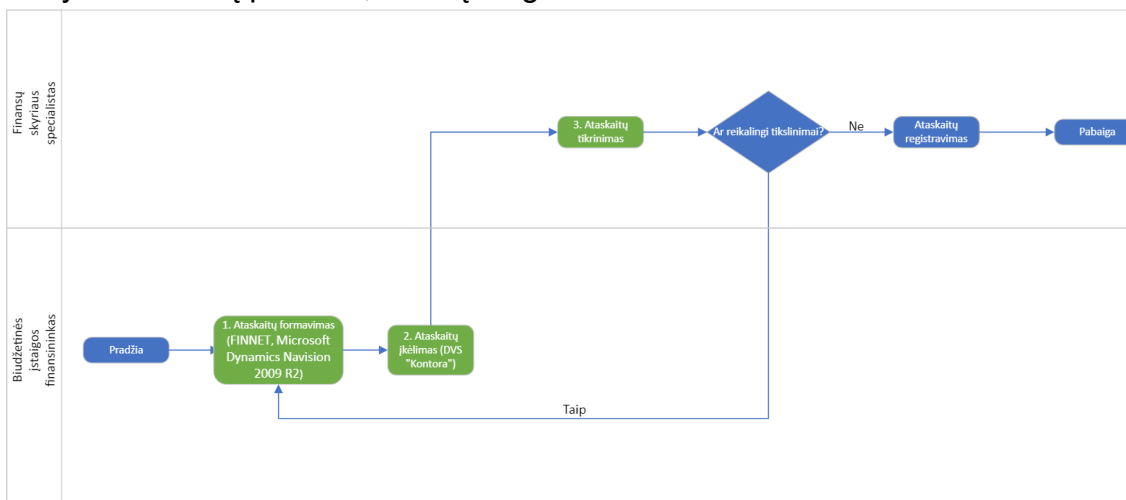
1 pav. Supaprastinta duomenų infrastruktūros schema

Nr.	Procedūros žingsnio pavadinimas	Procedūros žingsnio aprašymas	Pastabos
1.	Ataskaitų formavimas	• Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai ir	• Preliminarūs žingsniai, prisijungus FINNET: Formuojant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius:

		biudžeto keitimai formuojami sistemoje FINNET, ataskaitas formuoja biudžetinės įstaigos finansininkas. Finansinių ataskaitų rinkiniai formuojami sistemoje Microsoft Dynamics Navision 2009 R2, ataskaitas formuoja biudžetinės įstaigos finansininkas.	pasirenkamas skirtukas „Kasinės išlaidos Ktv.“ → pasirenkama funkcija, programa, priemonė ir šaltinis (formuojant bendrą ataskaitą ši informacija nepildoma ir spaudžiama „Suminė“) → „Skaičiuoti“ → „2-a forma eurai“. Formuojant biudžeto keitimus: suvedus keitimą, formuojama „Keitimų ataskaita 1“ → parsisiunčiama / išsaugoma. Preliminarūs žingsniai, prisijungus Microsoft Dynamics Navision 2009 R2: Formuojant finansinių ataskaitų rinkinius: pasirenkamas skirtukas „Failas“ → „Įmonė“ → „Atidaryti“ → pasirenkama įstaiga → „Gera“ → „Analizė“ → užpildomi bendrieji pasirinkimai (pagal kiekvieną reikiamą ataskaitą) → lange „Filtra“ ištrinami filurai → „Ataskaita“ → „Nurodyta ataskaita“ → „Spausdinti“.
2.	Suformuotų ataskaitų įkėlimas	Atsisiųsti failai keliama į dokumentų valdymo sistemą (toliau- DVS) „Kontora“, jas kelia biudžetinės įstaigos finansininkas.	Preliminarūs žingsniai, prisijungus: pasirenkamas skirtukas „Rengiamieji dokumentai“ → „Naujas“ → pasirenkamas registras → parašoma antraštė → prisegami failai → nustatoma darbų seka → „Pradėti seką“.
3.	Įkeltų ataskaitų tikrinimas	Po biudžetinės įstaigos vadovo ir finansininko pasirašymo, ataskaitos pasiekia Savivaldybės administracijos Finansų skyrių, kuris turi užregistruoti pateiktą ataskaitą. Prieš ataskaitos užregistravimą, atsakingas specialistas turi patikrinti ar ataskaitoje pateikti duomenys teisingi.	Tikrinamos galimos klaidos, dėl ne automatinio ataskaitų perdavimo ir formavimo: ar ataskaitoje pateikti duomenys sutampa su FINNET ar Microsoft Dynamics Navision 2009 R2 programoje pateiktais duomenimis; ar ataskaita pateikta laikantis nustatytų terminų; ar suformuoti visi failai, ar pasirinktas teisingas ataskaitinis laikotarpis; ar tinkamai užpildyta DVS „Kontora“ keliamo dokumento kortelė ir t. t.

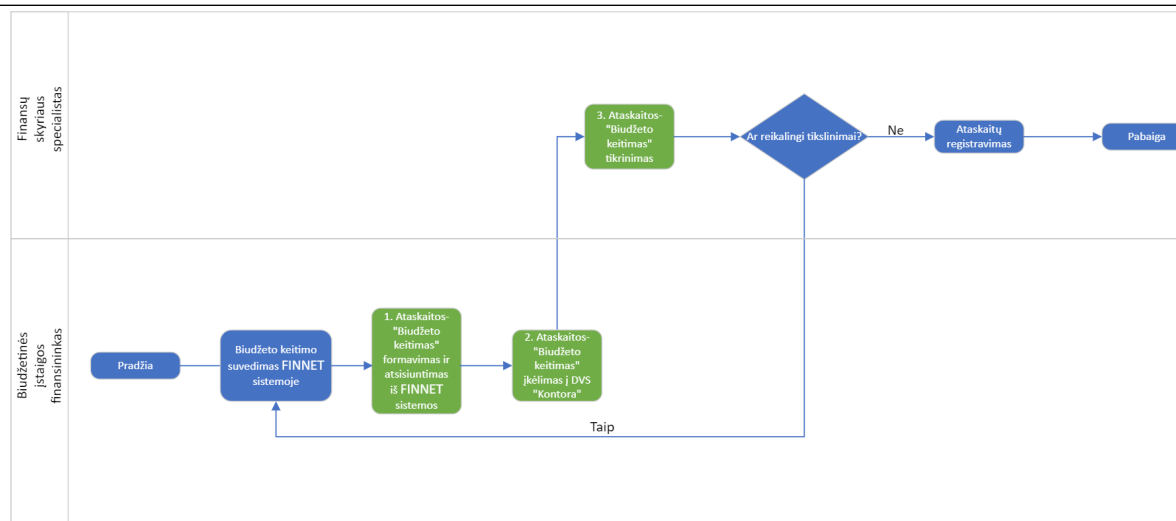
2. Procedūros apibendrinimas

2 paveikslėlyje pateikta apibendrinta finansinių ataskaitų (biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių ir finansinių ataskaitų rinkinių) formavimo ir perdavimo į dokumentų valdymo sistemą proceso, srautų diagrama.



2 pav. Finansinių ataskaitų formavimo ir perdavimo į dokumentų valdymo sistemą proceso, srautų diagrama

3 paveikslėlyje pateikta apibendrinta finansinių ataskaitų (biudžeto keitimų) formavimo ir perdavimo į dokumentų valdymo sistemą proceso, srautų diagrama.



3 pav. Finansinių ataskaitų formavimo ir perdavimo į dokumentų valdymo sistemą proceso, srutų diagrama

Įgyvendinus automatinį finansinių ataskaitų formavimą ir perdavimą į informacines sistemas, būtų galima išvengti aprašytų 3 žingsnių (žingsniai 2 ir 3 paveikslėliuose pažymėti žalia spalva)- 1 ir 2 žingsniai būtų atlikti automatiškai, 3 taptų nebereikalingas. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai ir finansinių ataskaitų rinkiniai į DVS "Kontora" būtų perduodami suplanuotu laiku, automatiškai. Biudžeto keitimo įkėlimą į DVS "Kontora" būtų galima atlikti automatiškai išsaugojus įvestą biudžeto keitimą, arba paspaudus sukurtą mygtuką "Pateikti į DVS "Kontora"". Visos finansinės ataskaitos būtų su atitinkama tikrumo žyma, taip būtų užtikrinamas duomenų autentiškumas.

3. Procedūros tobulinimas, galimybės

Vadovaujantis viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, viešojo sektoriaus subjekto biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai ir finansinių ataskaitų rinkiniai turi būti skelbiami subjekto interneto svetainėje (metiniai), o jeigu jos neturi, tuomet kontroliuojančiojo viešojo sektoriaus subjekto interneto svetainėje. Atsižvelgiant į tai, būtų verta apsvarstyti minėtų ataskaitų automatinį perdavimą ne tik į DVS „Kontora“, bet ir į kitas sistemas, portalus ar svetaines, kuomet visos sugeneruotos ataskaitos iš anksto nustatyta tvarka, būtų perkeltamos į vientisą ar atskirą, nustatyto formato failą ir patalpinamos reikiamoje vietoje. Automatiškai sugeneruotas ataskaitas, būtų galima analizuoti pasitelkus analitinius įrankius, pavyzdžiui Microsoft Power BI.

TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

1. Su pasiūlymu teikiamas tik EBVPD. Perkančioji organizacija su pasiūlymu nereikalauja pateikti lentelėje nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančių dokumentų. Šių dokumentų prašoma tik iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo prieš nustatant laimėjusį pasiūlymą. Vis dėl to, perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

2. Pašalinimo pagrindai taikomi tiekėjui (kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – visiems tos grupės nariams) ir ūkio subjektams, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi.

3. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų, išskyrus VPĮ 46 straipsnio 10 dalyje nustatytus atvejus (tačiau atsižvelgiant į VPĮ 46 straipsnio 11 ir 12 dalių nuostatas).

4. Perkančioji organizacija, priimdama sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros VPĮ 46 straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytais pašalinimo pagrindais, atsižvelgia į tai, ar vertinant tiekėjo patikimumą tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros proporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui, VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunkčio atveju – ar taikant šį tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindą nebūtų reikšmingai apribota konkurencija. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 4 ir 6 punktuose nurodytais pašalinimo pagrindais, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 52 ir 91 straipsnius skelbiamą informaciją.

5. Perkančioji organizacija visų pirma reikalauja tokios rūšies pažymų ir tokių dokumentinių įrodymų formų, apie kuriuos pateikta informacija Europos Komisijos informacinėje dokumentų saugykloje „e-Certis“. Lentelės ketvirtame stulpelyje nurodomi dokumentai, kuriuos turi pateikti Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai. Dėl dokumentų, kuriuos turi pateikti užsienio šalių tiekėjai, informaciją Perkančioji organizacija pasitikrina „e-Certis“, adresu <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/>.

6. Perkančioji organizacija nereikalauja iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu ji:

6.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija **tiesiogiai ir neatlygintinai** prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis;

6.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų, jeigu šiuose dokumentuose nurodyta informacija vis dar yra aktuali (dokumentas išduotas prieš ne daugiau dienų, negu nurodyta atitinkamoje žemiau esančios lentelės eilutėje);

6.3. atliekant supaprastintus pirkimus, kai tiekėjas pateikia EBVPD, pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, nereikalaujama. Pažymų, patvirtinančių tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, perkančioji organizacija gali reikalauti iš tiekėjų tik turėdama pagrįstų abejonų dėl šių tiekėjų patikimumo.

7. Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų VPĮ 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

7.1. priesaikos deklaracija;

7.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

1 lentelė. Tiekėjo pašalinimo pagrindai

Eil. Nr.	Tiekėjo pašalinimo pagrindai	VPĮ straipsnis, dalis, punktas bei EBVPD formos dalis pildymui	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
Pašalinimo pagrindai pagal VPĮ 46 straipsnio 1 – 4 dalių nuostatas			
1.	Tiekėjas arba jo atsakingas asmuo, nurodytas VPĮ 46 straipsnio 2 dalies 2 punkte, nuteistas už šią nusikalstamą veiką: 1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam; 2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą; 3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų	VPĮ 46 straipsnio 1 dalis EBVPD III dalies A1-A6 punktai EBVPD III dalies D1 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: • išrašo iš teismo sprendimo arba • Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pažymos, arba • valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis; • ir tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, valdymo ar priežiūros organo narių ar kitų asmenų, turinčių teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, sąrašas (pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priedo priede „Tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, valdymo ar priežiūros organo narių ar kitų

	apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsiamasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje; 4) nusikalstamą bankrotą; 5) teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą; 6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą; 7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą; 8) kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose. Laikoma, kad tiekėjas arba jo atsakingas asmuo nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl: 1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą; Punkto redakcija tarptautiniam pirkimui:		asmenų, turinčių teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, sąrašas“ pateiktą formą – taikoma tarptautinės vertės pirkimui). Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: • atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento¹. Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 180 dienų iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.</i> Pavyzdys: <i>Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 180 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.</i> Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. Jeigu vykdomas supaprastintas pirkimas: Pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytą tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti nereikalaujama. Jų perkančioji organizacija reikalaus tik turėdama pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo.
¹ Jeigu tiekėjas pateikia dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti: a) priesaikos deklaracija; nario ar kito asmens, turinčio teisę atstovauti tiekėjui, pareiškimas, kad jis nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.	2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, vadovo, kito valdyimo ar priežiūros organo, nario ar kito asmens, turinčio teisę atstovauti tiekėjui, pareiškimas, kad jis nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.		

	kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus (supaprastinto pirkimo atveju – tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, vadovo ar dėl asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus), per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą; Punkto redakcija supaprastintam pirkimui: 2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, vadovo ar asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą; 3) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPĮ 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal		
--	--	--	--

	tieskėjo šalies teisės aktų reikalavimus.		
2.	Tiekėjas yra nuteistas už įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus, kaip tai apibrėžta VPĮ 46 straipsnio 2 dalies 1 ir 3 punktuose, arba perkančioji organizacija turi kitų įrodymų apie šių įsipareigojimų nevykdymą. Laikoma, kad tiekėjas nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl: 1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą; 2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPĮ 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus.	VPĮ 46 straipsnio 3 dalis EBVPD III dalies B1 ir B2 punktai	1) Dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma: • išrašo iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduoto dokumento, • arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: • atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento². Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.</i> Pavyzdys: <i>Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.</i> Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks
	Tačiau ši nuostata netaikoma,		

² Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

- a) priesaikos deklaratija, jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo;
 - b) oficiali deklaracija, jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys.
- Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisines ar administracines institucijas, notaro arba kompetingos profesinės ar prekybos organizacijos.

2) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų); 3) tiekėjas apie tikslą jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki paraiškų ar pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutartis ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų 1 punkto nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, perkančiajai organizacijai reikalaujant pateikti aktualius dokumentus pagal VPĮ 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.	dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. 2) Dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma: 2.1) Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių ši reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija savarankiškai patikrina duomenis nacionalinėje duomenų bazėje, adresu http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_d_uomenys/ Jeigu dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (toliau – „Sodra“) informacinės sistemos techninių trikdžių Perkančioji organizacija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją (juridinį asmenį), jis turės teisę prašyti tiekėjo (juridinio asmens) pateikti išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimui. Tiekėjas taip pat gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. 2.2) Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ išduotą dokumentą, arba valstybės įmonės Registrų centras Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.
--	--

			Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: • atitinkamos užsienio šalies kompetentingos institucijos dokumento³. Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.</i> Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. Jeigu vykdomas supaprastintas pirkimas: Pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti nereikalaujama. Jų perkančioji organizacija reikalaus tik turėdama pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo.
3.	Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 1 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.

³ Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

- a) priesaikos deklaracija;
- b) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

		EBVPD III dalies C10 punktas	
4.	Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPĮ 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPĮ nuostatoms.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 2 punktas EBVPD III dalies C12 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
5.	Pažeista konkurencija , kaip nustatyta VPĮ 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 3 punktas EBVPD III dalies C13 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
6.	Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktą VPĮ 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų, atliktų VPĮ, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo, Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos,	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 4 punktas EBVPD III dalies C15 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 52 straipsnį skelbiamą informaciją: https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/powerbi/melaginga-informacija-pateikusių-tiekeju-sarasas-3/

	transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo ar Koncesijų įstatymo nustatyta tvarka, metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų arba taikomos kitos panašios sankcijos.		
7.	Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 5 punktas EBVPD III dalies C15 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.

	kokiomis teisėtomis priemonėmis.		
8.	Tiekėjas yra neįvykdęs sutarties, sudarytos vadovaujantis VPĮ, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, ar koncesijos sutarties arba yra netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje (toliau – esminis sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, ar per pastaruosius 3 metus buvo priimtas perkančiosios organizacijos sprendimas, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 6 punktas EBVPD III dalies C14 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 91 straipsnį skelbiamą informaciją: https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/powerbi/nepatikimi-tiekejai-1/ https://vpt.lrv.lt/lt/pasalinimo-pagrindai-1/nepatikimu-koncesininku-sarastas-1/nepatikimu-koncesininku-sarastas

	sutartį, ankstesnę sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos.		
9.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs <i>finansinės atskaitomybės</i> ir audito teisės aktų pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto a papunktis EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu: https://www.registrucentras.lt/jar/p/index.php paskelbtą informaciją, taip pat į šiame informaciniame pranešime pateiktą informaciją: https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos/finansiniu-ataskaitu-nepateikimas-gali-tapti-kliutimi-dalyvauti-viesuosiuose-pirkimuose
10.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis (tiekėjas) neatitinka minimalių <i>patikimo mokesčių mokėtojo</i> kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto b papunktis EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu https://www.vmi.lt/evmi/mokesciu-moketoju-informacija skelbiamą informaciją.

11.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą , dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs draudimo sudaryti <i>draudžiamus susitarimus</i> , įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunktis EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu: https://kt.gov.lt/lt/atviri-duomenys/diskvalifikavimas-is-viesuju-pirkimu-skelbiama-informacija.
Pašalinimo pagrindai pagal VPĮ 46 straipsnio 6 dalies nuostatas:			
12.	Tiekėjas yra nemokus , jam iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, kai jo turtą valdo teismas ar nemokumo administratorius, kai jis su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį (tiekėjo ir kreditorių susitarimą tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), kai jo veikla sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus yra tokia pati ar panaši. Tačiau kai yra šiame punkte apibrėžta situacija, perkančioji organizacija nepašalins tiekėjo iš pirkimo procedūros, jeigu jis pateikia pagrįstų įrodymų, kad sugebės tinkamai įvykdyti sutartį.	VPĮ 46 straipsnio 6 dalies 2 punktas EBVPD III dalies C4, C5, C6, C7, C8, C9 punktai	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama, užtenka pateikto EBVPD. Perkančioji organizacija savarankiškai patikrina duomenis nacionalinėje duomenų bazėje, adresu: https://www.registrucentras.lt/jar/p/ . Prireikus, perkančioji organizacija turi teisę prašyti pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Tokiu atveju dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 120 dienų iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.</i> Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

			Jeigu vykdomas supaprastintas pirkimas: Pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti nereikalaujama. Jų perkančioji organizacija reikalaus tik turėdama pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo.
--	--	--	---

**TIEKĖJO, KURIS YRA JURIDINIS ASMUO, VALDYMO AR PRIEŽIŪROS ORGANO NARIŲ
AR KITŲ ASMENŲ, TURINČIŲ TEISĘ ATSTOVAUTI TIEKĖJUI AR JĮ KONTROLIUOTI, JO
VARDU PRIIMTI SPRENDIMĄ, SUDARYTI SANDORĮ, SĄRAŠAS⁵**

Tiekėjo pavadinimas ir kodas	Valdymo organo nariai (jeigu yra valdymo organas)	Priežiūros organo nariai (jeigu yra priežiūros organas)	Kiti asmenys , turintys teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį (jeigu tokie yra)

⁴ Taikoma tarptautinės vertės pirkimui.

⁵ Jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, tai šiame priede teikiama informacija apie kiekvieną ūkio subjektų grupės narį. Jeigu pirkime tiekėjas dalyvauja kartu su subtiekejais ar ūkio subjektais, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, tai šiame priede teikiama informacija ir apie kiekvieną subtiekėją ar ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas.

**TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR REIKALAVIMAI LAIKYTIS KOKYBĖS
VADYBOS SISTEMOS IR (ARBA) APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS
STANDARTŲ**

1. Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimai nustatomi vadovaujantis Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 1S-105.

2. Tiekėjo kvalifikacija turi atitikti šiame priede nustatytus reikalavimus kvalifikacijai.

3. Kai tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, jie privalo prisiimti solidarią atsakomybę už sutarties įvykdymą. Papildomai nustatomos sąlygos, susijusios su laidavimo sutarties ir jos pateikimo sąlygomis: tokiu atveju kartu su pasiūlymu pateikiama ūkio subjekto pasirašytos laidavimo sutarties kopija, patvirtinanti, kad ūkio subjektas, kurio ekonominiais ir (ar) finansiniais pajėgumais remiamasi, yra solidariai atsakingas už tiekėjo įsipareigojimų pagal sutartį vykdymą ir pareikalavus atlygins bet kokią žalą, kilusią dėl netinkamo įsipareigojimų vykdymo ir (ar) nevykdymo. Tiekėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, privalės pateikti pasirašytos laidavimo sutarties originalus, o nepateikus jų laikoma, kad tiekėjas atsisakė pasirašyti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis“.

4. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, tiekėjas turės pateikti dokumentus, įrodančius, kad pirkimo sutartį vykdo ar vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

1 lentelė. Kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Patvirtinančių dokumentų sąrašas
<i>Techninis ir profesinis pajėgumas</i>		
1.	Tiekėjas (tiekėjų grupės partneriai kartu) per pastaruosius 3 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pagal vieną ar daugiau pirkimo sutarčių yra savo jėgomis tinkamai suteikęs robotizavimo sistemos diegimo ir (ar) tobulinimo ir	EBVPD. Pagrindinių per pastaruosius 3 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos suteiktų paslaugų sąrašas (4 priedo Nr. 1), kuriame nurodytos paslaugų bendros sumos (EUR be PVM), datos ir paslaugų gavėjai (tiek viešieji, tiek privatieji), kartu

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Patvirtinančių dokumentų sąrašas
	(ar) palaikymo paslaugas, kurių bendra vertė yra ne mažesnė kaip 57 500,00 Eur be PVM. Pastaba. Nepriklausomai nuo įvykdytos (-ų) ir (ar) vykdomos (-ų) sutarties (-čių) paslaugų teikimo pradžios ir pabaigos, į bendrą vertę bus skaičiuojama tik per paskutiniuosius 3 metus įvykdytos paslaugų dalies vertė iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.	su užsakovų pažymomis apie tinkamai įvykdytas ankstesnes sutartis. Pažymose turi būti nurodytos paslaugų bendros sumos (EUR be PVM), datos ir vieta, ar paslaugos buvo suteiktos pagal sutarties vykdymą reglamentuojančių teisės aktų ir sutarties reikalavimus.
2.	Tiekėjas sutarčiai vykdyti turi pasiūlyti: 1) Veiklos procesų analitiką, kuris: - turi ne trumpesnę kaip 12 mėnesių darbo patirtį veiklos procesų (angl. business process) analizės srityje; - yra dalyvavęs ne mažiau kaip 1 (viename) informacinių sistemų kūrimo ir (arba) tobulinimo ir (arba) vystymo projekte kaip veiklos procesų analizės specialistas; - turi tarptautiniu mastu pripažįstamą informacinių sistemų analitiko kvalifikaciją. 2) Programuotoją, turintį ne trumpesnę kaip 12 mėnesių darbo patirtį robotizavimo proceso kūrimo ir (ar) vystyme, naudojant UiPath arba Microsoft Power Automate arba lygiavertę informacinę sistemą. <i>Pastabos:</i> - <i>specialisto darbo patirtis skaičiuojama mėnesio tikslumu. Tuo pačiu laikotarpiu įgyta darbo patirties trukmė nėra sumuojama, t. y. jei specialistas pagal vieną sutartį paslaugas teikė nuo (tų pačių metų)</i>	EBVPD. Reikalavimo atitikčiai pagrįsti pateikiama: 1) už sutarties vykdymą atsakingų <i>specialistų sąrašas</i>, užpildytas pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priedo Nr. 2 priede pateiktą formą; 2) <i>(Taikoma 1 pozicijos specialistui)</i> tarptautiniu mastu pripažįstamą informacinių sistemų analitiko kvalifikaciją pagrindžiantis dokumentas ar jam lygiavertis dokumentas. 3) Dėl 1 pozicijos specialisto darbinės patirties aprašyme turi būti aiškiai nurodytas bent 1 (vienas) informacinių sistemų kūrimo ir (arba) tobulinimo ir (arba) vystymo projektas, kuriame šis specialistas dalyvavo kaip veiklos procesų analizės specialistas. <i>Pastabos:</i> - Jeigu tiekėjo siūlomi specialistai nėra tiekėjo (pavienio tiekėjo, ūkio subjektų grupės nario, kai pasiūlymą teikia ūkio

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Patvirtinančių dokumentų sąrašas
	<i>rugsėjo 1 d. iki lapkričio 1 d., o pagal kitą sutartį nuo rugsėjo 1 d. iki gruodžio 1 d., laikoma, kad jo patirtis yra 3 mėn.,</i> <i>- tas pats specialistas gali būti siūlomas abiem pozicijoms, jei turi reikalaujamą patirtį ir (ar) kvalifikaciją.</i>	subjektų grupė) darbuotojai (kvazisubtiekJai), privalo būti pateiktas tiekėjo ir siūlomo specialisto teisinio pobūdžio ryšius pagrindžiantis dokumentas – dvišalis tiekėjo ir būsimo darbuotojo (specialisto) pasirašytas dokumentas (ketinimo protokolas ar preliminarus <i>susitarimas</i>) dėl darbo santykių pagal darbo sutartį sukūrimo tiekėjo pasiūlymą pripažinus laimėjusiu. <i>Jeigu tiekėjo siūlomi specialistai nėra ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, darbuotojai (kvazisubtiekJai), privalo būti pateikta ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ir siūlomo specialisto teisinio pobūdžio ryšius pagrindžiantis dokumentas – dvišalis ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ir būsimo darbuotojo (specialisto) pasirašytas dokumentas (ketinimo protokolas ar preliminarus <i>susitarimas</i>) dėl darbo santykių pagal darbo sutartį sukūrimo tiekėjo pasiūlymą pripažinus laimėjusiu.</i> <i>- Sutartį galės vykdyti tik nustatytus kvalifikacijos reikalavimus atitinkantys specialistai.</i> <i>Pateikiami skenuoti dokumentai elektronine forma ar pasirašyti el. parašu</i>

Tiekėjams keliami reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimai

5. Perkančioji organizacija šiame pirkime nereikalauja, kad tiekėjai laikytųsi kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų.

TIEKĖJO SUTEIKTŲ PASLAUGŲ SĄRAŠAS⁶

Informacija apie tiekėjo per paskutinius 3 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos pagal vieną ar daugiau sutarčių tinkamai savo jėgomis suteiktas robotizavimo sistemos diegimo ir (ar) tobulinimo ir (ar) palaikymo paslaugas, kurių bendra vertė yra ne mažesnė kaip 66 528,93 Eur be PVM:

Paslaugos	Tinkamai suteiktų paslaugų vertės	Tinkamai suteiktų paslaugų teikimo pradžios ir pabaigos data	Paslaugų gavėjas	Pridedami dokumentai

⁶ Sąraše nurodomos per paskutinius 3 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos suteiktos paslaugos. Jei tiekėjas remiasi sutartimi, kurią vykdė ne vienas, bet kartu su kitais ūkio subjektais, tokiu atveju nurodomi būtent konkretaus ūkio subjekto, dalyvaujančio viešajame pirkime, suteiktos paslaugos, jų apimtis, o ne visas vykdytos sutarties objektas.

UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pareigos, kurioms siūlomas specialistas	Siūlomo specialisto, vardas, pavardė	Siūlomo specialisto teisiniai ryšiai su tiekėju, pasirenkant vieną iš žemiau pateiktos informacijos variantų: 1. Tiekėjo darbuotojas; 2. Tiekėjų grupės nario (<i>nurodyti pavadinimą</i>) darbuotojas; 3. Ūkio subjekto (<i>nurodyti pavadinimą</i>), kurio kvalifikacija remiasi tiekėjas, darbuotojas; 4. Kvazisubtiekėjas (laimėjimo atveju specialistas bus įdarbintas į (<i>nurodyti pavadinimą</i>); 5. Nėra įdarbintas tiekėjo ar subtiekėjo ir laimėjus pirkimą bus pasitelkiamas ne darbo santykių pagrindais, t. y. nebus įdarbintas pagal darbo sutartį ir VPĮ prasme bus laikomas subtiekėju	Specialisto darbinės veiklos aprašymas*, pagrindžiantis specialisto patirtį*
1.	Veiklos procesų analitikas			
2.	Programuotojas			

*Specialistų darbinės patirties aprašymas, kur aiškiai (mėnesio tikslumu) nurodoma specialisto patirtis reikalaujamoje srityje

Pirkimo sąlygų 5 priedas
„Europos bendrasis viešųjų pirkimų
dokumentas“

EUROPOS BENDRASIS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAS

„Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)“ pateikiamas atskiru dokumentu (*xml ir pdf formatais*).

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Tauragės rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS PROCESŲ ROBOTIZAVIMO PASLAUGOS

(data)

Informacija apie tiekėją

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių kodai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) Skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS interneto adresu: <https://viesiejiirkimai.lt>;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šias paslaugas, kurios visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus:

Pasiūlymo kaina

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Vnt. įkainis EUR be PVM	Preliminarus kiekis	Preliminari mėn. kaina EUR be PVM
1.	Pasikartojančių procesų robotizavimo sistemos licencija**	Vnt.			
2.	Pasikartojančių procesų robotizavimo paslaugos	Val.		Bus nurodytas vykdant viešąjį pirkimą*	

3.	Pasikartojančių procesų robotizavimo paslaugų plėtra	Val.		Bus nurodytas vykdant viešąjį pirkimą*	
Preliminari bendra pasiūlymo kaina (pasiūlymų palyginimui)*** be PVM					
.....			 EUR (skaičiais ir žodžiais)		
PVM EUR					
Preliminari bendra pasiūlymo kaina (pasiūlymų palyginimui)*** su PVM					
.....			 EUR (skaičiais ir žodžiais)		

* Nurodyta preliminarai paslaugų apimtis gali kisti (didėti ar mažėti) neviršijant 0000 EUR įskaitant visus mokesčius.

** Licencija įsigyjama tik tuo atveju, jeigu įrankis su kuriuo bus teikiamos pasikartojančių procesų robotizavimo paslaugos, yra licencijuojamas ir tai būtina nenutrūkstamam paslaugų teikimui.

***Perkančiajai organizacijai priimtina maksimali pasiūlymo kaina yra 00000 EUR įskaitant visus mokesčius. Pasiūlymas, kuriame nurodyta pirkimo objekto dalies kaina bus didesnė, bus atmestas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

Į kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, tame tarpe elektroninių sąskaitų faktūrų pateikimo, išlaidos.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka: _____
[nurodoma priežastis].

Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. Perkančioji organizacija, tiekėjui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose aiškiai nenurodyta kitaip. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija).

Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su prekių tiekimu, paslaugų teikimu ir darbų atlikimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą): transportavimo išlaidas; pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas susijusias išlaidas; visas su dokumentų, kurių reikalauja perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas; pristatytų prekių surinkimo vietoje ir (arba) paleidimo, ir (arba) priežiūros išlaidas; aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų prekių surinkimui ir (arba) priežiūrai, darbų atlikimui išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas; išlaidos licencijoms, patentams, leidimams ir pan.; elektroninių sąskaitų teikimo išlaidos; garantinės priežiūros išlaidas.

Informacija apie kiekvieno **tiekėjų grupės partnerio** savo jėgomis numatomų suteikti įsipareigojimų dalies vertę:

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomi įsipareigojimai	Partnerio įsipareigojimų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			Eur su PVM	Proc.
Viso:				

Lentelė pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė.

Informacija apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus:

Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Nuoroda į pirkimo sąlygų punktą, kuriam atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Subjekto įsipareigojimų apimtis pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.

Lentelė pildoma, jei tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį.

Informacija apie žinomus **subtiekėjus** ir jiems perduodamas vykdyti sutarties dalis:

Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	Subjekto įsipareigojimų apimtis pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.

Lentelė pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėjus.

Dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis (pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros):

Nr.	Dokumentas	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paiškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali ir pagrindimas, kodėl ši informacija yra konfidenciali
	[užpildytas ir pasirašytas EBVPD]		

Pastabos:

1. Tiekėjas, nurodantis konfidencialią informaciją, privalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalimi.

2. Tiekėjas pilnai atsako už tai, kad jo pateiktame pasiūlyme nurodyta konfidenciali (neskelbtina) arba komercinė (gamybinė) paslaptį turinti informacija nepažeidžia Viešųjų pirkimų įstatyme įtvirtintų skaidrumo principų, draudžiančių nepagrįstai riboti teisę susipažinti su nekonfidencialia viešojo pirkimo informacija.

3. Jei tiekėjas šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Užtikrindami pasiūlymo galiojimą pateikiame

(nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus ir garantą)

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

1. Esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;

2. Sutinku su pirkimo skelbime ir pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir procedūromis,

3. Pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;

4. Dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

5. Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

6. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoju perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Įsipareigoju informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekéjus, kuriuos ketinu pasitelkti vėliau.

7. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

*(tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų
pavadinimas)*

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PASIŪLYMŲ VERTINIMO KRITERIJAI IR SĄLYGOS

1. Šiame pirkime ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas bus išrenkamas pagal kainą.

Pirkimo sąlygų 8 priedas „Tiekėjo deklaracija dėl atitikties
Reglamento nuostatoms“

Pavyzdinė deklaracijos forma

(Tiekėjo/subtiekėjo pavadinimas)

(Pirkimo vykdytojo pavadinimas)

TIEKĖJO/ SUBTIEKĖJO DEKLARACIJA

(Data)

Patvirtinu, kad mano atstovaujamo tiekėjo/subtiekėjo sudėtyje nėra Rusijos dalyvavimo, viršijančio 2014 m. liepos 31 d. Tarybos reglamento (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, su visais pakeitimais, nustatytas ribas t.y.:

(a) mano atstovaujamas tiekėjas/subtiekėjas (ir nė vienas iš tiekėjų grupės narių) nėra Rusijos pilietis arba Rusijoje įsisteigęs fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga;

(b) mano atstovaujamas tiekėjas/subtiekėjas (ir nė vienas iš tiekėjų grupės narių) nėra juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga, kurio nuosavybės teisės tiesiogiai ar netiesiogiai daugiau kaip 50 % priklauso šios dalies a) punkte nurodytam subjektui;

(c) nei aš, nei mano atstovaujama bendrovė nėra fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga, veikianti a) arba b) punkte nurodyto subjekto vardu ar jo nurodymu;

(d) a)-c) punktuose išvardyti subjektai nedalyvauja subtiekėjais, tiekėjais ar subjektais, kurių pajėgumais remiasi mano atstovaujamas tiekėjas, tais atvejais kai jiems tenka daugiau kaip 10 % sutarties vertės.

Patvirtinu, kad tiekėjui/subtiekėjui kuriuos esu pasitelkęs ar pasitelksiu ateityje, ūkio subjektams, kurių pajėgumais remiuosi ar (ir) remsiuosi, prekių (ir jų sudedamųjų dalių) gamintojams netaikomos Lietuvos Respublikoje įgyvendinamos tarptautinės sankcijos, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme.

Deklaruojamoms aplinkybėms pasikeitus, įsipareigoju nedelsiant apie tai informuoti Pirkimo vykdytoją.

(Parašas)

(Vardas, pavardė, pareigos)

(Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracijos tipinė forma)

(tiekėjo pavadinimas)

(adresatas (perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto pavadinimas))

NACIONALINIO SAUGUMO REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

20__ m. _____ d. Nr. _____

(Sudarymo vieta)

Aš,

(tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

patvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a))

(tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis(-i)

(perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto pavadinimas)

vykdomame _____, atitinka toliau nurodomus
reikalavimus:

(pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo paskelbimo CVP IS data)

/Perkančioji organizacija / perkantysis subjektas žemiau esančiame sąraše palieka tik
tas eilutes, kurios atitinka pirkimo dokumentuose keliamus nacionalinio saugumo
reikalavimus tiekėjams/

- × tiekėjo siūlomos prekės nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui – vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 37 straipsnio 9 dalies 1 punktu, prekių gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo nėra registruoti (jeigu gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąrašė nurodytose valstybėse ar teritorijose. (_____)

(pirkimo dokumentų punktai)

- × tiekėjo siūlomos teikti paslaugos nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui – vadovaujantis VPĮ 37 straipsnio 9 dalies 2 punktu, paslaugų teikimas nebus vykdomas iš VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąrašė nurodytų valstybių ar teritorijų. (_____)

(pirkimo dokumentų punktai)

- × tiekėjas neturi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui – vadovaujantis VPĮ 47 straipsnio 9 dalimi, jis pats, jo subtiekejai ar ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi ar juos kontroliuojantys asmenys nėra registruoti (jeigu tiekėjas, jo subtiekejai, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąrašė nurodytose valstybėse ar teritorijose. (_____)

(pirkimo dokumentų punktai)

- × tiekėjo siūlomos prekės nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui – vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto, ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau – PĮ) 50 straipsnio 9 dalies 1 punktu, prekių gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo nėra registruoti (jeigu gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąrašė nurodytose valstybėse ar teritorijose. (_____)

(pirkimo dokumentų punktai)

- × tiekėjo siūlomos teikti paslaugos nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui – vadovaujantis PĮ 50 straipsnio 9 dalies 2 punktu, paslaugų teikimas nebus vykdomas iš VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąrašė nurodytų valstybių ar teritorijų. (_____)

(pirkimo dokumentų punktai)

- ☒ tiekėjo siūlomos prekės nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui – vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo (toliau – GĮ) 40 straipsnio 9 dalies 1 punktu, prekių tiekėjas, jo subtiektėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar gamintojas bei juos kontroliuojantis asmuo nėra registruoti (jeigu gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose. (_____)

(pirkimo dokumentų punktai)

- ☒ tiekėjo siūlomos teikti paslaugos nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui – vadovaujantis GĮ 40 straipsnio 9 dalies 2 punktu, paslaugų teikimas nebūtų vykdomas iš VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų. (_____)

(pirkimo dokumentų punktai)

Patvirtinu, kad šie duomenys yra teisingi ir aktualūs pasiūlymo pateikimo dieną.

Suprantu, kad vadovaudamasis VPĮ 39 straipsnio 4 dalimi, PĮ 52 straipsnio 4 dalimi ar GĮ 40 straipsnio 12 dalimi perkančioji organizacija / perkantysis subjektas bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių atitiktį VPĮ 37 straipsnio 9 dalies, PĮ 50 straipsnio 9 dalies ar GĮ 40 straipsnio 9 dalies reikalavimams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

Suprantu, kad jeigu pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu, turės būti pateikti perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto nurodyti atitiktį nacionalinio saugumo reikalavimams patvirtinantys dokumentai.

(pareigos)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(Pirkimo sutarties projektas)

PROCESŲ ROBOTIZAVIMO PASLAUGOS

202_ m.

d. Nr.

Tauragė

Tauragės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas _____, kurios buveinė yra _____ [nurodomas adresas], duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama _____ [atstovaujančio asmens pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal _____ [nurodomas(-i) atstovavimo teisėtumą pagrindžiantis (-ys) dokumentas(-ai)] (toliau – Pirkėjas),

ir

_____ , juridinio asmens kodas _____, kurio buveinė yra _____ [nurodomas adresas], atstovaujama _____ [atstovaujančio asmens pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal _____ [nurodomas(-i) atstovavimo teisėtumą pagrindžiantis (-ys) dokumentas(-ai)] (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu Šalys, o atskirai – Šalis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – procesų robotizavimas (toliau – Paslaugos).

1.2. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka ir Technine specifikacija (Sutarties 1 priedas) suteikti Pirkėjui Paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias Paslaugas ir už jas sumokėti Sutarties II skyriuje numatyta tvarka.

1.3. Teikiamų Paslaugų savybės ir kiti reikalavimai nurodyti Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.4. Sutarties priedai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

II. SUTARTIES KAINA, APMOKĖJIMO TVARKA, TERMINAI

1.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

1.2. Paslaugų kaina, nustatyta viešojo pirkimo metu, pagal kurią bus atsiskaitoma su Paslaugų teikėju po Paslaugų suteikimo dienos yra _____ (žodžiais) Eur be PVM. PVM sudaro _____ Eur. **Bendra sutarties vertė – _____ Eur su PVM.**

1.3. Į Sutarties kainą yra įskaiciuoti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui (sąskaitų faktūrų pateikimo šioje Sutartyje numatytais priemonėmis išlaidos, apsirūpinimo medžiagomis ar įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidos, darbo užmokesčio ir/ar atlyginimo subtiektėjui išlaidos, visos su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje,

rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusios išlaidos, kitos su Paslaugų teikimu ir kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių pradinę Sutarties vertę. Paslaugų teikėjas prisiima visą riziką dėl to, kad dėl ne nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos ir Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Paslaugų teikėjui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Paslaugų teikėjui teisės sustabdyti Sutarties vykdymo ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

1.4. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodyta Paslaugų teikimo kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme nustatyto pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo. Kaina perskaičiuojama per 10 (dešimt) darbo dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo įsigaliojimo. Paslaugų kainos pakeitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu papildomu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Perskaičiuota kaina sumokama už Paslaugas suteiktas po įstatymo įsigaliojimo dienos.

1.5. Apmokėjimo tvarka:

1.5.1. Už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pasiūlytą kainą ir pateiktą sąskaitą faktūrą Pirkėjas sumoka Paslaugų teikėjui per 30 kalendorinių dienų po sąskaitos faktūros gavimo dienos.

1.5.2. Paslaugų teikėjas išrašo sąskaitą tik Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Paslaugų teikėjas gali pateikti pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Paslaugų teikėjas gali teikti tik naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.

1.5.3. Pirkėjas gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiekejū (-ais), jei subtiekėjas raštu išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Paslaugų teikėjo ir subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejū tvarka. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl sutarties įvykdymo.

1.6. Paslaugų suteikimo terminai nurodyti Techninėje specifikacijoje.

1.7. Paslaugų teikimo pabaiga pagal Sutartį, bus laikomas momentas, kai bus užbaigtos visos Sutartyje numatytos Paslaugos, surinkti visi reikiami parašai ir derinimai iš derinančių institucijų, gauta teigiama išvada patikrinimo akto nustatyta tvarka, bei Pirkėjui bus perduoti visi su Paslaugų teikimu susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Pirkėjas.

1.8. Tuo atveju, jei Paslaugos suteiktos netinkamai (neatitinka Sutartyje, jos prieduose Paslaugoms keliamų reikalavimų ir teritorijų planavimo dokumentų registro

sistemoje (toliau - TPDRIS) pateiktų dokumentų reikalavimų), Pirkėjas nepriima suteiktų Paslaugų ir per 5 darbo dienas pateikia pagrįstas pastabas Paslaugų teikėjui, bei nurodo terminą neatitikimų pašalinimui. Pašalinęs trūkumus Paslaugos teikėjas pakartotinai pateikia Pirkėjui vertinti atliktas Paslaugas.

1.9. Sutarties vykdymo metu dėl pasikeitusių aplinkybių (dėl trečiųjų šalių neveikimo ar netinkamo veikimo, dėl atsiradusių papildomų Paslaugų poreikio bei kitų pagrįstų priežasčių, kurių nebuvo galima numatyti Sutarties pasirašymo metu), kai dėl jų negalima vykdyti Paslaugų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Paslaugų teikėjas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, Paslaugų teikimas gali būti laikinai sustabdytas, jei yra galimybė nurodant sustabdymo trukmę. Laikina sustabdžius Paslaugų teikimą, Paslaugos neteikiamos iki Paslaugų teikimo atnaujinimo. Paslaugų teikimas atnaujinamas pasibaigus Paslaugų teikimo sustabdymo nurodytam terminui arba išnykus aplinkybėms dėl kurių jos buvo sustabdytos.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Pirkėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;
- 3.1.2. skirti atsakingą asmenį, atstovaujantį Pirkėją;
- 3.1.3. priimti iš Paslaugų teikėjo tik kokybiškai Sutartyje, Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) ir pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas;
- 3.1.4. teikti Paslaugų teikėjui visą informaciją ir duomenis, reikalingus tinkamam pirkimo Sutarties įvykdymui;
- 3.1.5. atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutarties II skyriuje nustatyta tvarka ir terminu;
- 3.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 3.2.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;
- 3.2.2. visapusiškai bendradarbiauti su Pirkėju siekiant, kad Paslaugos būtų suteiktos kokybiškai, atitiktų Pirkėjo interesus ir Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) numatytus reikalavimus;
- 3.2.3. Paslaugas teikti kokybiškai, Sutartyje nustatytais terminais, surinkti visus reikiamus parašus ir derinimus iš derinančių institucijų, gauti patikrinimo aktą nustatyta tvarka, laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų, kitų Paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų bei Pirkėjo nurodymų;
- 3.2.4. be papildomo atlyginimo ištaisyti trūkumus pagal pagrįstas Pirkėjo ar įgaliotų ir derinančių institucijų pastabas.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Paslaugų teikėjas garantuoja Paslaugų suteikimo kokybę. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad suteiktos Paslaugos atitiks Pirkėjo nurodytus reikalavimus ir nebus pažeistos galiojančių teisės aktų nuostatos.

4.2. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, atsako kitai Šaliai sutartyje ir Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais atvejais. Sutartis užtikrinama netesybomis.

4.3. Pirkėjas, laiku nesumokėjęs sutartyje nustatytų Paslaugų kainos, Paslaugų teikėjo reikalavimu moka Paslaugų teikėjui 0,02 % (dvi šimtosios procento) neapmokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

4.4. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas Sutarties 2.6. punkte nustatytu terminu, privalo Pirkėjui mokėti 10 Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną. Šiame punkte numatyta bauda mokama iki Paslaugų suteikimo ar esminio Sutarties pažeidimo nustatymo momento.

4.5. Jeigu Paslaugų teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą ir nepateikia Pirkėjui pagrįstų įrodymų, pateisinančių vėlavimą arba Paslaugų teikėjas suteikia nekokybiškas, Sutarties reikalavimų neatitinkančias Paslaugas ir per Pirkėjo nustatytą protingą terminą neištaiso Paslaugų trūkumų, arba Paslaugų teikėjas atsisako Sutarties vykdymo, arba nutraukia Sutartį ne dėl Pirkėjo kaltės, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui 10 % (dešimt procentų) dydžio **baudą** nuo bendros sutarties vertės su PVM ir atlyginti kitai Šaliai visus jos dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia nurodyta bauda.

4.6. Pirkėjo nurodytu laiku nepašalinęs Paslaugų teikimo trūkumų, Paslaugų teikėjas atlygina Pirkėjui tiesiogines pagrįstas išlaidas, susijusias su trūkumų šalinimu.

4.7. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4.8. Paslaugų teikėjas bet koku atveju atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

4.9. Pirkėjas prieš tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją išskaičiuoja delspinigių, baudų sumas iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

4.10. Sutartis laikoma netinkamai vykdoma, kai Paslaugų teikėjas:

4.10.1. nebendradarbiauja su Pirkėju ir Pirkėjui pareikalavus neteikia informacijos apie Paslaugų teikimą;

4.10.2. neištaiso trūkumų pagal Pirkėjo ar įgaliotų ir derinančių institucijų pastabas, per 20 darbo dienų arba kitą Pirkėjo ar derinančios institucijos nustatytą terminą.

4.11. Paslaugų tiekėjui nepradėjus vykdyti Sutarties per 2 mėnesius ir nepateikus motyvuotų paaiškinimų dėl jos nevykdymo Pirkėjas turi teisę vienašališkai įspėjęs Paslaugos teikėją prieš 5 darbo dienas nutraukti sutartį ir reikalauti sumokėti 10 % (dešimt procentų) dydžio baudą nuo bendros sutarties vertės su PVM.

V. KONFIDENCIALUMAS

5.1. Šalis įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie sutarties Šalis daugiau, negu to reikia sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

5.2. Jeigu Šalis, vykdydama sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės suprantamos taip, kaip nurodyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu patvirtintose Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėse.

6.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalis, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

6.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu. Sutartis gali būti nutraukta vienos Šalies iniciatyva tik Sutartyje ar Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais.

7.3. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis ją iš esmės pažeidė. Apie Sutarties nutraukimą turi būti pranešta raštu ne vėliau kaip prieš 14 dienų.

7.4. Paslaugų teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas **esminiu**, jeigu:

7.4.1. Paslaugų teikėjas daugiau kaip 30 darbo dienų pažeidė nustatytą Paslaugų suteikimo terminą;

7.4.2. suteiktos Paslaugos neatitinka bent vieno Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodyto reikalavimo ir neatitikimo neįmanoma per Pirkėjui priimtina terminą pašalinti;

7.4.3. Paslaugų teikėjas pažeidžia Sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo;

7.4.4. Paslaugų teikėjas siekia padidinti Sutarties kainą (įkainius) (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytą kainą (įkainius));

7.4.5. Paslaugų teikėjas pažeidžia Sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl subtiekių, ūkio subjektus, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, specialistų pasitelkimo ir (ar) keitimo.

7.5. Pirkėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas **esminiu**, jeigu Pirkėjas daugiau kaip 30 darbo dienų pažeidė Sutartyje numatytą apmokėjimo terminą, kai Paslaugų teikėjas tinkamai įvykdė savo pareigas.

7.6. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata bus pripažinta negaliojančia teismine tvarka, ji bus netaikoma ir bus laikoma neįtraukta į sutartį, tačiau tai neturės jokios įtakos bei nepakenks kitų sutarties nuostatų galiojimui, teisėtumui ar privalomumui.

7.7. Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nurodytais pagrindais ir tvarka.

VIII. SUTARTIES PAKEITIMAI

8.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.2. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

8.3. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais atvejais, jeigu pakeitimo sąlygos buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos pirkimo dokumentuose.

IX. SUSIRAŠINĖJIMAS

1.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti paštu, elektroniniu paštu toliau nurodytais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjo kontaktinis asmuo	Paslaugų teikėjo kontaktinis asmuo
Vardas, pavardė	<i>[[rašyti]]</i>	<i>[[rašyti]]</i>

Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

1.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

1.3. Sutarties 9.1 punkte nurodytas Pirkėjo kontaktinis asmuo laikomas Pirkėjo atstovu, atsakingu už Sutarties vykdymą.

X. SUBTEIKĖJAI, ŪKIO SUBJEKTAI, KURIŲ PAJĖGUMAIS TEIKĖJAS REMIASI, SPECIALISTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Paslaugų teikėju, yra laikomi asmenimis, veikiančiais Paslaugų teikėjo vardu. Šių asmenų veiksmai vykdančios Sutartį Paslaugų teikėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai.

10.2. Už Paslaugų teikėjo pasitelktų trečiųjų asmenų įsipareigojimų vykdymo kokybę Pirkėjui atsako Paslaugų teikėjas ir užtikrina, kad Sutartyje nurodytų reikalavimų laikytųsi Paslaugų teikėjo pasitelktų trečiųjų asmenų darbuotojai. Už pasekmes bei padarytą žalą, kilusias dėl šių reikalavimų nesilaikymo, visais atvejais atsako Paslaugų teikėjas. Paslaugų teikėjas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant Paslaugų teikėjo perduodamos vykdyti Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą.

10.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai /subrangovai: _____ (surašyti pasiūlyme nurodytus subteikėjus /subrangovus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nepasitelkiami“).

10.4. Subteikėjų, ūkio subjektų, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, ir specialistų keitimo tvarka:

10.4.1. sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai / ūkio subjektai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, netinkamai vykdo įsipareigojimus, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai / ūkio subjektai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, pradėtos reorganizavimo ar likvidavimo procedūros, susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų pagal šalies, kurioje jie registruoti, įstatymus, Paslaugų teikėjas Pirkėjo reikalavimu privalo nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per Pirkėjo nurodytą terminą, pakeisti subteikėjus / ūkio subjektus, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, į naujus subteikėjus / ūkio subjektus, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi. Keičiant ūkio subjektą, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, jis turi atitikti kvalifikacijos reikalavimus (jei buvo keliami) ir dėl jo neturi būti pašalinimo pagrindų. Jei Paslaugų teikėjas per Užsakovo nurodytą terminą nepakeičia ūkio subjekto, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, į naują ūkio subjektą, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, kuris atitinka kvalifikacijos reikalavimus (jei buvo keliami) ir dėl jo nėra

pašalinimo pagrindų, Sutartis nutraukiama. Ši sutarties sąlyga taikoma tik tuomet, jeigu pasiūlyme Paslaugų teikėjas nurodo, kad ketina pasitelkti subteikėjus / ūkio subjektus, kurių pajėgumais teikėjas remiasi;

10.4.2. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas turi teisę pakeisti pasiūlyme nurodytus specialistus gavęs Pirkėjo išankstinį raštišką sutikimą. Paslaugų teikėjas per Pirkėjo nurodytą terminą privalo pakeisti specialistus esant šioms aplinkybėms: specialistas netinkamai vykdo įsipareigojimus, nutrūkus specialisto darbo santykiams su Paslaugų teikėju, esant kitoms aplinkybėms specialistas negali tinkamai teikti paslaugų (pavyzdžiui, specialisto ligos, mirties atveju ar esant kitoms svarbioms nedarbingumą įtakančioms aplinkybėms). Prireikus keisti pasiūlyme nurodytus specialistus, Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Pirkėją, nurodydamas specialisto (-ų) pakeitimo priežastis ir naują (-us) specialistą (-us), kartu pateikdamas ne žemesnę nei pirkimo dokumentuose nurodytą specialisto (-ų) kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus (jei buvo keliami). Jei Paslaugų teikėjas per Pirkėjo nurodytą terminą nepakeičia specialisto nauju specialistu, atitinkančiu kvalifikacijos reikalavimus (jei buvo keliami), Sutartis nutraukiama;

10.4.3. subteikėjų / specialistų/ ūkio subjektų, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

10.5. Paslaugų teikėjas, bet koku atveju, atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys. Subteikėjų / ūkio subjektų, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, / specialistų keitimo metu Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti nenutrūkstamą Paslaugų teikimą.

XI. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

11.1. Šiai sutarčiai ir visoms iš šios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, pirkimo dokumentais, kitais norminiais teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

12.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

12.3. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Pirkėjo parengtais pirkimo dokumentais, sutinka su Pirkėjo pirkimo dokumentuose, įskaitant techninėje specifikacijoje, nustatytais sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

12.4. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje sutartyje neatleidžia Šalių nuo

prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

12.5. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

12.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai (jei sutartis pasirašoma rašytiniais (fiziniais) parašais). Ši Sutartis sudaryta ją pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais ir kiekviena Šalis turi sutarties egzempliorių su abiejų Šalių atstovų kvalifikuotais elektroniniais parašais, kuris laikomas Sutarties originalu (jei sutartis pasirašoma elektroniniais parašais).

12.7. Pasirašydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

12.8. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys:

12.8.1. 1 priedas – Techninė specifikacija;

12.8.2. 2 priedas - Procesų robotizavimo paslaugų įkainių nustatymo ir indeksavimo tvarkos aprašas

12.8.3. 3 priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

XIII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

**Tauragės rajono
administracija**

Kodas 188737457

Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras

Respublikos g. 2, LT-72255 Tauragė

A. s. Nr. LT27 4010 0416 0002 0037

tel.: +370 700 11 220

el. paštas: savivalda@taurage.lt

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

[Paslaugų teikėjo rekvizitai]

Pasirašančiojo pareigos, vardas ir pavardė

.....

Parašas

Data

A.V.

Pasirašančiojo pareigos, vardas ir pavardė

.....

Parašas

Data

A.V.

PROCESŲ ROBOTIZAVIMO PASLAUGŲ ĮKAINIŲ NUSTATYMO IR INDEKSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

1.1. Bet kuri Sutarties Šalis, Sutarties galiojimo metu, turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytos kainos (įkainių) perskaičiavimą, jeigu kainų pokytis (k) viršija 7 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) viešai paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo;

1.1.1. Naujas įkainis (kaina) apskaičiuojama pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis ((kaina) Eur be PVM));

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (kaina (Eur be PVM));

k – pagal Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) skelbiamą Vartotojų kainų indeksą („Vartojimo prekės ir paslaugos“) apskaičiuotas paslaugos kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%)

„k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas.

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo;

1.1.2. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio;

1.1.3. Šalys privalo sudaryti susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo per 20 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą fiksuotos kainos sumą, kai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara, arba perskaičiuotus fiksuotus įkainius, kai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara, perskaičiuotą Pradinės Sutarties vertę bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.

1.1.4. Po to, kai Šalys sudaro papildomą susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo, perskaičiuotoji kaina (įkainiai) taikoma Paslaugoms, kurios yra įtraukiamos į Paslaugų priėmimo-perdavimo aktus, Tiekėjo pateikiamus po Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo. Jeigu dėl papildomo susitarimo sudarymui reikalingo laiko gali vėluoti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktų pateikimas, Tiekėjas turi teisę arba (a) pateikti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą su neperskaičiuotomis kainomis (įkainiais) ir perskaičiavimą atlikti kitame Paslaugų priėmimo-perdavimo akte, arba (b) sustabdyti Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pateikimą iki bus perskaičiuotos kainos (įkainiai).

1.1.5. Pirmoji Sutarties kainos peržiūra gali būti atliekama ne anksčiau nei po 6 (šešių) mėnesių po Sutarties įsigaliojimo. Sutarties kainos peržiūra atliekama ne dažniau kaip kas 6 mėnesius.

1.1.6. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Tauragės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL RINKOS KONSULTACIJOS
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Tiekėjams
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintarė Rakauskienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-23 16:01
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-11-08 12:04 - 2026-11-07 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Spec.salygos.procesu robotizavimas.2024-12-23.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241217.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Registavimo data" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Dokumento registracijos Nr." privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-12-29 nuorašą suformavo Vilma Marcinkevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-