

**MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

Biudžetinė įstaiga, J. Basanavičiaus a. 1, 68307 Marijampolė, tel.: (+370 343) 90 011, 90 062,  
el. p. [administracija@marijampole.lt](mailto:administracija@marijampole.lt).

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188769113

Tiekėjams

**DĖL GAUTŲ RAŠYTINIŲ PAKLAUSIMŲ**

Marijampolės savivaldybės administracija (toliau – Perkančioji organizacija) atviro (supaprastinto) konkurso būdu vykdo mokslo paskirties pastato (mokyklos) Mokolų g. 61-1, kapitalinio remonto darbų pirkimą (toliau – Pirkimas). Skelbimas apie Pirkimą 2025 m. gruodžio 16 d. paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje <https://viesiejipirkimai.lt> (toliau – CVP IS), Pirkimo Nr. 5895143.

Informuojame, kad Perkančiosios organizacijos Viešųjų pirkimų nuolatinė komisija (toliau – Komisija), vadovaudamasi 2025 m. gruodžio 15 d. Komisijos posėdžio protokolu Nr. K-728 patvirtintų Pirkimo sąlygų (toliau – Pirkimo sąlygos) 88 punktu, 2026 m. sausio 20 d. posėdyje priėmė sprendimą teikti atsakymus į tiekėjo/-ų CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktus rašytinius prašymus:

**1. Klausimas.** VN projekto dalyje aiškinamajam rašte klozetų aukštis 300 mm, kas reiškia, kad turi būt statomi vaikiški klozetai. Gal čia tikrai dalyje san. mazgų turi būt mažiesiems vaikams skirti klozetai? Techninėse specifikacijose klozetai statomi 400 mm aukščio. Čia jau suaugusių žmonių standartas. Prašome pakoreguoti, suvienodinti reikalingus aukščius arba pateikti išaiškinimą dėl šių skirtingų projekte numatytų aukščių.

**Atsakymas į 1 klausimą.** Aiškinamajame rašte nurodyta: „Išpuodžio viršus turi būti 400 mm“ — t. y. suaugusiųjų standartas kuris tinkamas mokyklinio vaikų amžiaus grupėms (jei nėra organizuojamo Priešmokyklinio vaikų ugdymo grupių). Sprendimas: paliekame 400 mm visiems standartiniams klozetams.

**2. Klausimas.** VN projekto dalyje darbų kiekių žiniaraštyje nėra numatyta 126 vnt. prietaisinių kranelių. Prašome pakoreguoti darbų kiekių žiniaraštį.

**Atsakymas į 2 klausimą.** Planų brėžiniuose prietaisiniai ventiliai (pvz., „Prietaisinis ventilis 1/2"-3/8"“) yra įrašyti masiškai, tačiau Sąnaudų kiekių žiniaraštyje kiekis galimai buvo nepakankamas įrašytas, todėl vertinti kiekį pagal brėžinius.

**3. Klausimas.** VN projekto dalyje darbų kiekių žiniaraštyje nėra numatyta nei vienos d50 ir d110 priešgaisrinės apkabos. Prašome pataisyti darbų kiekių žiniaraštį, įtraukiant šias reikalingas priešgaisrines apkabas.

**Atsakymas į 3 klausimą.** Techninėse specifikacijose aiškiai numatyta, kad plastiko vamzdžių per sienas/perdangas priešgaisrinis sandarinimas turi būti

atliekamas priešgaisrinėmis apkabomis/movomis. Tikslūs kiekiai bus patikslinti DP, suvestinę pateiksime kartu su žiniaraščiu.

**4. Klausimas.** VN projekto dalyje darbų kiekių žiniaraštyje nėra numatyta nei vienos pravalos grindyse nerūdijančio plieno (NP) liukelyje. Prašome atkoreguoti darbų kiekių žiniaraštį įtraukiant šiuos reikalingus NP liukelius.

**Atsakymas į 4 klausimą.** Sanitariniuose mazguose nuotekų vamzdynas projektuojamas palubėje, arba rūsyje, todėl pravalos numatytos vamzdyne (plastikinės). Dėl to Sąnaudų kiekių žiniaraščiuose nėra grindinių pravalų su nerūdijančio plieno dangteliais – tokie liukeliai reikalingi tada, kai vamzdynas klojamas grindyse (po kuriomis tik gruntas) ir vamzdžiai eina giliai žemėje. Jei rangovas, vertindamas brėžinius ir technologiją, mato vietas, kur būtina įrengti grindines pravalas su NP dangteliais, prašome įsivertinti ir įtraukti į kainą. Galutinė pravalų tipų ir kiekių detalizacija bus patikslinta Darbo projekto metu.

Rangovai kainą turi skaičiuoti vadovaudamiesi projekto dokumentų skaitymo hierarchija: 1) Aiškinamasis raštas, 2) Techninės specifikacijos, 3) Brėžiniai, 4) Sąnaudų (darbų) kiekių žiniaraščiai. Tokia tvarka aiškiai nustatyta pačiame projekte: SŽ pastabose nurodyta, kad žiniaraščiai turi būti skaitomi kartu su brėžiniais, aiškinamuoju raštu ir techninėmis specifikacijomis, o rangovas, atsižvelgdamas į brėžinius ir technologiją, kiekius privalo persiskaičiuoti pats (SŽ pastabos). Taip pat pažymėta, kad „Sąnaudų kiekių žiniaraštį tikslinti DP metu“ – todėl šioje stadijoje žiniaraščių atskirai nekoreguosime; tikslinimai bus atlikti Darbo projekto rengimo metu.

Papildomai primename, kad Techninis projektas pagal STR 1.04.04:2017 yra skirtas, be kita ko, statybos skaičiuojamajai kainai nustatyti ir Darbo projektui parengti, todėl kiekių detalizavimas ir korekcijos yra numatytos DP stadijoje.

**5. Klausimas.** Su atsakymais pateiktas M(SA) Sąnaudų žiniaraštis 2026-01-13 yra klaidingas. Su atsakymais pateiktame žiniaraštyje M(SA) Sąnaudų žiniaraštis 2026-01-08 buvo nurodyta:

8	Esamų porankų ir statramsčių laiptinės išmontavimas		m	95	
3.1.	Akustinių plokščių klijavimas ant esamų mūrinių sienų: aktų salėje muzikos kabinete		m <sup>2</sup>	70 30	
11.	Įspėjamieji paviršiai (iš kauburėlių) Taktiliniai indikatoriai pakopoms	TS 5	m <sup>2</sup>	30 24	Laiptinių aikštelėse Klijuojama ant pirmos ir paskutinės pakopos

2026-01-13 dienos kiekių žiniaraštyje šios eilutės panaikintos

Taip pat 2026-01-08 kiekių žiniaraštyje buvo panaikinta eilutė:

13	Epoksidinės grindų dangos su spalvotomis granulėmis įrengimas laiptinėse.		m <sup>2</sup>	230	Su visais išlyginimo, nuolydį formuojančiais, tvirtinimo sluoksniais, 10 cm aukščio grindjuostėmis.
----	---	--	----------------	-----	---

2026-01-13 dienos kiekių žiniaraštyje ši eilutė vėl atsirado.

Prašome pateikti teisingą statinio architektūrinės dalies sąnaudų kiekių žiniaraštį pagal tiekėjų pateiktus klausimus ir pagal pateiktus visus atsakymus.

**6. Klausimas.** Jūsų atnaujintas DKŽ nesutampa su sausio 9d pateiktų žiniaraščiu.

**Atsakymas į 5 ir 6 klausimus.** Pateikiame pakoreguotą žiniaraštį.

Administracijos direktorius

Nerijus Mašalaitis

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Marijampolės savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl gautų rašytinių paklausimų
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-01-20 Nr. SA-763 (35.3 Mr)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento adresatas (-ai)</b>	Tiekėjai
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Nerijus Mašalaitis Administracijos direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-01-20 17:08
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA ECC
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-11-18 09:47 - 2028-11-17 09:47
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20251219.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-01-21)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2026-01-21 nuorašą suformavo Viktorija Griškaitė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-01-21 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“