

INFORMACIJOS PARENGIMO IR SKLAIDOS (MEDIA) VISUOMENINĖSE INFORMAVIMO PRIEMONĖSE TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDRA INFORMACIJA

1.1. Perkančioji organizacija – Raseinių rajono savivaldybės administracija (toliau – Organizacija).

1.2. Pirkimo objektas – informacijos parengimas ir sklaida visuomeninėse informavimo priemonėse: internetiniame naujienų portale, socialinėse žiniasklaidos priemonėse (*Facebook, YouTube, TikTok*) (toliau – Paslaugos).

1.3. Paslaugų teikimo vieta – Raseinių rajono savivaldybės teritorija, prireikus – ir kitų Lietuvos Respublikos savivaldybių teritorijos.

II. PERKAMO OBJEKTO APRAŠYMAS, APIMTYS, SKLAIDA MEDIJOSE

2.1. Tiekėjo teikiamas Paslaugas sudaro (nurodyti preliminarūs paslaugos užsakymo kiekiai; Organizacija paslaugą įsigyja pagal faktinį poreikį):

2.1.1. Parengtas reportažas (iki 60 min.), interviu, filmavimas, montavimas – iki 78 vnt. Temų ir klausimų sąrašas suderinamas ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną nuo užsakymo pateikimo dienos, išplatintas naujienų portale ir socialinėse žiniasklaidos priemonėse per 24 valandas nuo filmavimo pabaigos.

2.1.1.1. Reportažas turi apimti:

- iš anksto suderintą scenarijų / struktūrą (įžanga, pagrindinė dalis, pabaiga);
- interviu su ne mažiau kaip 2 pašnekovais (arba kiekį, suderintą su Organizacija), iš anksto suderintus klausimus;
- filmavimą Full HD (ne mažiau kaip 1920x1080) raiška;
- kokybišką garsą (naudojant mikrofonus, išvengiant foninio triukšmo, esant poreikiui – sinchroninį vertimą);
- pagrindinius titrus (laidos/reportažo pavadinimas, renginio pavadinimas, vieta, data) ir pašnekovų užrašus (vardas, pavardė, pareigos);
- Organizacijos logotipą ir (ar) kitą Organizacijos nurodytą ženklumą įžangoje ir pabaigoje.

2.1.1.2. Reportažas turi būti sumontuotas, atliekant spalvų korekciją ir esminį garso sutvarkymą, pašalinant techninius trukdžius.

2.1.1.3. Tiekėjas parengia:

- vieną pilną reportažo versiją (iki 60 min.);
- vieną sutrumpintą (iki 3 min.) versiją sklaidai socialinėse žiniasklaidos priemonėse (jei Organizacija to prašo).

2.1.1.4. Prireikus Organizacijos, reportaže turi būti įkelti lietuviški subtitrai (ypač, jei interviu vyksta triukšmingoje aplinkoje) ir, Organizacijai pareikalavus, sutrumpinta versija anglų kalba (subtitrai).

2.1.1.5. Reportažas turi būti parengtas ir suderintas su Organizacija ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo filmavimo dienos, jei nesusitariama kitaip.

2.1.2. Tiesioginė transliacija internetu moderuojant renginį (iki 120 min.) – iki 30 vnt. Temų ir klausimų sąrašas suderinamas ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną nuo užsakymo pateikimo dienos, platinamas naujienų portale ir socialinėse žiniasklaidos priemonėse nuo sutarto renginio pradžios.

2.1.2.1. Tiekėjas užtikrina:

- ne mažiau kaip 2 vaizdo kamerų darbą ir vaizdo mišravimą realiu laiku;
- atskirą garso įrašymo / maišymo liniją;
- stabilų interneto ryšį ir atsarginį sprendimą (pvz., mobiliojo ryšio modemą ar kt.);

- transliaciją tiekėjo platformose (tiekėjo naujienų portale ir (ar) *Facebook*, *YouTube*, *TikTok* paskyroje, bei, pagal poreikį, Organizacijos paskyroje).

2.1.2.2. Tiesioginę transliaciją moderuoja tiekėjo skiriamas vedėjas / moderatorius, suderintas su Organizacija.

2.1.2.3. Tiekėjas ne vėliau kaip prieš 1 valandą iki renginio pradžios atlieka techninį testą (vaizdo ir garso patikrinimą) kartu su Organizacijos atstovu.

2.1.2.4. Tiesioginė transliacija įrašoma, o įrašas Full HD formatu pateikiamas Organizacijai ne vėliau kaip per 2 valandas nuo renginio pabaigos.

2.1.2.5. Esant Organizacijos poreikiui, tiekėjas parengia iki 2 (dviejų) trumpų ištraukų (iki 2 min.) publikavimui socialiniuose tinkluose.

2.1.3. Tiesioginė renginio transliacija (iki 120 min.) – iki 30 vnt., Renginyje naujienų portale ir socialinėse žiniasklaidos priemonėse platinamas nuo sutarto renginio pradžios.

2.1.3.1. Tiekėjas užtikrina techninę tiesioginę transliaciją be moderavimo (be vedėjo), laikydamasis 2.1.2.1–2.1.2.4 punktuose nustatytų techninių reikalavimų (išskyrus vedėjo/moderatoriaus paslaugą).

2.1.3.2. Transliacijos įrašas Full HD formatu pateikiamas Organizacijai ne vėliau kaip per 12 valandų nuo renginio pabaigos.

2.1.3.3. Esant Organizacijos poreikiui, parengiama viena trumpa ištrauka (iki 2 min.) socialiniams tinklams.

2.1.4. Vaizdo įrašo gamyba (iki 3 min.) (interviu, filmavimas, montavimas) – iki 24 vnt. Temų ir klausimų sąrašas suderinamas ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną nuo užsakymo pateikimo dienos, išplatinamas naujienų portale ir socialinėse žiniasklaidos priemonėse ne ilgiau nei 24 valandos nuo filmavimo pabaigos.

2.1.4.1. Vaizdo įrašas gali būti informacinio, pristatomojo, socialinės reklamos, rezultatų apibendrinimo ar kito pobūdžio, pagal Organizacijos poreikį.

2.1.4.2. Tiekėjas atlieka:

- trumpo scenarijaus / struktūros pasiūlymą ir suderinimą;
- filmavimą Full HD (ne mažiau kaip 1920x1080) raiška;
- interviu su Organizacijos nurodytais ar Tiekėjo pasiūlytais pašnekovais;
- grafinio apipavidalinimo (titrai, logotipai, perėjimai) ir elementarios animacijos (jei reikalinga) parengimą;
- garso (muzikos, komentarų, įgarsinimo) parinkimą ir panaudojimą teisėtai, laikantis autorių teisių reikalavimų.

2.1.4.3. Vaizdo įrašas pateikiamas horizontalia ir, esant poreikiui, vertikalia (9:16) versija sklaidai socialiniuose tinkluose.

2.1.4.4. Vaizdo įrašas parengiamas ir suderinamas su Organizacija ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos, jei nesusitariama kitaip.

2.1.5. Reportažo transliacija (iki 3 min.), pateikta Organizacijos, transliuojama tiekėjo internetiniame naujienų portale ir minėtose socialinėse žiniasklaidos priemonėse – iki 24 vnt. Pateiktos medžiagos išplatinamas naujienų portale ir socialinėse žiniasklaidos priemonėse ne vėliau kaip 6 val. nuo pateikimo valandos.

2.1.5.1. Tiekėjas išipareigoja Organizacijos pateiktą vaizdo medžiagą:

- patalpinti savo naujienų portalo pagrindiniame puslapyje, tarp ne mažiau kaip 5 pagrindinių naujienų, išlaikant matomumą ne trumpiau kaip 24 valandas;
- palikti viešai prieinamą portalo archyve ne trumpiau kaip 12 mėnesių po publikavimo.

2.1.5.2. Socialinių tinklų sklaida:

- *Facebook* paskyroje įrašas turi būti publikuojamas kaip atskira žinutė, su Organizacijos pateiktu ar suderintu tekstu ir nuoroda, ir išlikti viešai prieinamas ne trumpiau kaip 12 mėnesių;

- esant Organizacijos prašymui, įrašas turi būti prisegamas paskyros viršuje (angl. „pinned post“) ne trumpiau kaip 24 valandoms;

- YouTube kanale medžiaga turi būti publikuojama kaip atskiras vaizdo įrašas su tinkamu pavadinimu, aprašymu ir raktažodžiais, išlikdamas viešai prieinamas ne trumpiau kaip 12 mėnesių.

2.2. Sklaidą internetiniame naujienų portale ir socialinėse žiniasklaidos priemonėse *Facebook*, *YouTube*, *TikTok* sudaro:

2.2.1. Pagal Organizacijos poreikį, visas perkamas paslaugas platinti rajoniniame tiekėjo naujienų portale (rajoninis interneto portalas – tai į konkretaus rajono skaitytojus orientuotas, kasdien atnaujinamų naujienų skiltį turintis portalas) ir tiekėjo valdomose socialinių tinklų platformose *Facebook*, *YouTube*, *TikTok* arba vykdyti tiesiogines transliacijas minėtose internetinėse medijose.

2.2.2. Portale publikuojant informacinę medžiagą, Paslaugų tiekėjas turi užtikrinti, kad sklaida būtų vykdoma tiek tiekėjo naujienų portale, tiek socialinėse žiniasklaidos priemonėse *Facebook*, *YouTube*, *TikTok*, o informacija būtų tinkamai pažymėta kaip Organizacijos užsakytas turinys.

2.2.3. Sklaida socialinėje žiniasklaidos priemonėje *TikTok* vykdoma talpinant Organizacijos užsakytą vaizdo turinį Paslaugos tiekėjo administruojamoje *TikTok* paskyroje. Talpinami vertikalūs (9:16 formato) vaizdo įrašai, kurių trukmė ir turinys iš anksto suderinami su Organizacija, nurodant Organizacijos pavadinimą ir (ar) logotipą vaizdo įrašė ir (ar) apraše. Vaizdo įrašai turi būti paliekami viešai prieinami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, bet ne trumpiau kaip 6 (šešis) mėnesius nuo jų publikavimo dienos.

III. TEMŲ PARENGIMO IR UŽSAKYMO TVIRTINIMO REIKALAVIMAI

3.1. Publikacijos temos, turinys ir pašnekovai turi būti derinami su Organizacija.

3.1.1. teikiama paslauga: interviu, laidos montažas, tiesioginės transliacijos su trumpais aprašymais apie vykusį renginį, susitikimą, konferenciją ar kita.

3.1.2. interviu imami lietuvių kalba arba pagal Organizacijos išreikštą poreikį kita kalba (anglų k.).

3.2. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad teikiant ketinamas įsigyti Paslaugas nebus pažeistos kitų asmenų, autorių ir (ar) bet kurios kitos intelektinės nuosavybės teisės. Jeigu tiekėjas teikdamas paslaugas panaudos kitiems asmenims priklausančius intelektinės nuosavybės objektus, tiekėjas įsipareigoja gauti šių asmenų leidimus (sutikimus) naudoti jiems priklausančius intelektinės nuosavybės objektus ir su šiais asmenimis pasirašyti susitarimus (sutartis), kuriomis bus užtikrinta, kad visos autorių ir (ar) bet kurios kitos intelektinės nuosavybės teisės į turinį ir jame panaudotus kitus intelektinės nuosavybės objektus priklausys Organizacijai.

3.3. Paslaugos tiekėjas, atsižvelgdamas į aktualijas, savo iniciatyva, raštu (el. paštu) gali siūlyti Organizacijai paslaugos temas be išankstinio Organizacijos prašymo. Tuo atveju, Organizacija gali nesutikti su Paslaugos tiekėjo siūloma tema ir tai laikoma, kad paslauga nebuvo užsakyta.

3.4. Organizacija įsigys paslaugas pagal faktinį poreikį. Detalią informaciją apie norimas įsigyti paslaugas Organizacija pateiks kiekvieno konkretaus užsakymo metu. Užsakymus Organizacijos vardu turi teisę pateikti Organizacijos atsakingas asmuo, tiekėjo nurodytu el. paštu. Užsakyta paslauga turi būti išpublikuota ne vėliau nei per 2 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo arba pagal atskirą susitarimą su Organizacija. Organizacija taip pat gali nurodyti publikacijų pakartojimų skaičių internetinio portalo ar socialinės žiniasklaidos platformose, kuriose privalės būti išpublikuotas informacinis pranešimas ar kita Organizacijos pateikta informacija. Jei Paslaugų tiekėjas išpublikavo informaciją, susijusią su Organizacija, be jos raštiško (el. paštu) užsakymo patvirtinimo, tokiu atveju laikoma, kad paslaugos nebuvo užsakytos ir už jas neapmokama.

3.5. Organizacija turi teisę atsisakyti pateikto užsakymo ne vėliau kaip likus 2 (dviem) darbo valandoms iki darbo dienos, einančios prieš dieną, kai planuojama publikuoti užsakytą paslaugą ar kitą Organizacijos pateiktą informaciją, pabaigos.

IV. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

4.1. Paslaugos tiekėjas atsakingas už visos publikuotos vaizdo medžiagos informacijos atitikimą Bendrajame duomenų apsaugos reglamente (BDAR) ir Lietuvos Respublikos teisės aktams.

4.2. Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymo 15 ir 44 straipsniais, Paslaugų tiekėjas turės sudaryti galimybę Organizacijai, kurios dalykinei reputacijai ar kitiems teisėtiems interesams pakenkė tikrovės neatitinkanti, netiksli ar šališka informacija, atsakyti, paneigdamas tikrovės neatitinkančią informaciją ar patikslindamas paskelbtą informaciją.

4.3. Publikuojama informacija turi būti nešališka ir nediskredituojanti visuomenės.