

## TAUTINIŲ MAŽUMŲ BŪKLĖS STEBĖSENOS TYRIMO PASLAUGŲ ATLIKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### 1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Perkančioji organizacija), adresas Raugyklos g. 25-102, Vilnius. Biudžetinės įstaigos kodas 304065817.

1.2. Tautinių mažumų būklės stebėsenos tikslas – sistemingai rinkti statistinius duomenis, kurių pagrindu būtų galima tinkamai formuoti ir vykdyti įrodymais grįstą tautinių mažumų politiką, teisingai nustatyti esančias problemas, greitai reaguoti į pagrindines problemų priežastis ir tinkamai bei efektyviai jas spręsti.

### 2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. **Pirkimo objektas** - tautinių mažumų būklės stebėsenos tyrimo paslaugų atlikimas.

2.2. **Tyrimas – atrankinis.** Tyrimo imtis sudaroma remiantis Gyventojų registro duomenimis naudojant stratifikuotą sisteminę atranką. Imtis skirstoma į stratas pagal tautinių ir istorinių tautinių mažumų pasiskirstymą savivaldybėse, atsižvelgiant į jų gyventojų skaičių. Atskiros stratos formuojamos Vilniaus miesto savivaldybėje, Vilniaus rajono savivaldybėje, Klaipėdos miesto, Kauno miesto ir kitose savivaldybėse, kur tautinių mažumų atstovų skaičius yra gausus, o mažesnės savivaldybės apjungiamos į bendrą stratą.

2.3. Tautinių mažumų būklės stebėseną ir vertinimą atliekami pagal šiuos aktualius pūčius: tautinių mažumų atstovų socialines ir demografines charakteristikas (amžius, lytis, išsilavinimas); tautinių mažumų atstovų (ne)diskriminacines patirtis; tautinių mažumų švietimo galimybes; tautinių mažumų atstovų žiniasklaidos vartojimo ypatumus ir vertinimus; tautinių mažumų atstovų kvalifikacinius, lyderystės, kritinio mąstymo ir pilietiškumo gebėjimus; tautinėms mažumoms savo priskiriančių asmenų nuomonę apie valstybės ir savivaldybių institucijų bei nevyriausybinių organizacijų veiklas, skirtas tautinių mažumų įtraukties į visuomeninį gyvenimą didinimui ir efektyvumui (pvz., tautinių mažumų kultūros, istorijos, paveldo puoselėjimui)

### 3. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

3.1. Tyrimas turi būti atliekamas šiose 9 (*devyniose*) savivaldybėse: Ignalinos raj., Šalčininkų raj., Švenčionių raj., Trakų raj., Vilniaus m. ir Vilniaus raj., Visagino raj., Zarasų raj., Klaipėdos m.. Tyrimas turi apibendrinti naujausias žinias apie tautines mažumas pagal pateiktą klausimyną (1 priedas).

3.2. Klausimyną sudaro 62 klausimai. Pagal klausimo formą klausimyne naudojami:

3.2.1. Uždari klausimai (respondentas pasirenka atsakymo variantą iš pateiktų atsakymų).

3.2.2. Atviri klausimai (respondentas atsako savais žodžiais).

3.2.3. Pusiau uždari klausimai (pateikiami atsakymo variantai, bet galima pridėti „Kita (įrašyti)“).

3.2.4. Skalės klausimai (vertinamas kelių teiginių ar savybių laipsnis pagal skalę).

3.3. **Imtis:** ne mažiau 1200 tyrime dalyvavusių (į anketoje suformuluotus klausimus atsakiusių) respondentų.

### 4. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ ĮGYVENDINIMUI

4.1. Duomenys renkami kiekybinio tyrimo metu. Duomenims surinkti naudojama parengta tyrimo anketa. Galimi tyrimo duomenų rinkimo būdai:

4.1.1. Trianguliacijos metodas, derinant kelis tyrimo duomenų rinkimo būdus, pvz., apklausos internetu ir apklausos telefonu metodus.

4.2. Paslaugos Teikėjas privalo tvarkyti asmenų duomenis vadovaujantis bendroju duomenų apsaugos reglamentu ir naudoti duomenis tik projekto įgyvendinimo tikslais, projekto įgyvendinimo laikotarpiu.

## 5. REIKALAVIMAI REZULTATAMS

5.1. Paslaugų Teikėjas, atlikęs tyrimą visose savivaldybėse turi pateikti kiekvienos savivaldybės tyrimo rezultatus su rekomendacijomis. Kiekvieno savivaldybės tyrimo ataskaitos apimtis: ne mažiau kaip **15 (penkiolika) lapų. Viso bendro tyrimo apimtis – iki 100 (vieno šimto) lapų.** Ataskaitos turi būti parengtos taisyklinga lietuvių kalba, be gramatinių, skyrybos, stiliaus ir kt. klaidų, 2 (dviem) spausdintais egzemplioriais (originalai), pasirašytos jų rengusių specialistų parašais, ir 1 elektroninėje USB laikmenoje (.docx formatu). Ataskaitos tekstas turi būti aiškus ir suprantamas. Ataskaitą turi sudaryti šios dalys: įvadinė – metodinė, dėstomoji, problemų apibendrinimo, rekomendacijų. Rekomendacijų dalyje turi būti įvardinti konkretūs siūlomi veiksmai ugdymo turinio, galimų priemonių, teisinės bazės ir strateginio planavimo lygiais. Dokumento formatas: A4 (210 x 297 mm) lapo formatas, 12 šrifto dydžio, Times New Roman šriftas, 1,5 tarpo tarp eilučių. Dokumentai įforminami paliekant tokio pločio paraštes: kairioji – 30 mm, dešinioji – 10 mm, viršutinė – 20 mm, apatinė – 20 mm. Lentelių ir grafikų įforminimas turi atitikti moksliniams darbams keliamus rengimo reikalavimus.

5.2. Tyrimo ataskaitoje duomenų analizė turi būti pateikiama aiškiai, struktūruotai ir turėtų apimti tokias pagrindines dalis:

5.2.1. Įvadas (apibrėžiama ataskaitos paskirtis, pristatomas atliktas tyrimas, metodologija, duomenų šaltiniai);

5.2.2. Dėstomoji ataskaitos dalis (pateikiami tyrimo rezultatai ir jų analizė pagal tyrimo instrumente nurodytus vertinimo pjūvius; kai tyrimas kartojamas, apžvelgiami tautinių mažumų ir istorinių tautinių mažumų būklę nusakančių rodiklių pokyčiai);

5.2.3. Išvados (apibendrinami tyrimo rezultatai; aptariamose pokyčių tendencijos ir jų galimos priežastys);

5.2.4. Rekomendacijos (pvz., politikos rekomendacijos, jeigu informacijos gavėjai yra politikos formuotojai);

5.2.5. Tyrimo rezultatų santrauka;

5.2.6. Naudotos literatūros sąrašas;

5.2.7. Priedai (tyrimo instrumentas; tyrimo imties atrankos detalus aprašymas; didesnės apimties duomenų analizės rezultatai ir kita informacija).

5.3. Kartu su kiekvienos savivaldybės tyrimo ataskaita, Paslaugų Teikėjas turi pateikti išsamų kiekvieno savivaldybės tyrimo rezultatų pristatymą Power Point formatu. Kiekvieno savivaldybės tyrimo santraukos ir rezultatų pristatymo turinys turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija. Po Perkančiosios organizacijos pateiktų pastabų paslaugų Teikėjas turi ištaisyti, patikslinti Perkančiosios organizacijos nurodytas dalis, vietas ir problemas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pastabų pateikimo.

5.4. Parengus kiekvienos savivaldybės tyrimo ataskaitas ir rekomendacijas paslaugų Teikėjo Tyrimų vadovas asmeniškai privalo pristatyti atliktas kiekvienos savivaldybės ataskaitas ir rekomendacijas Perkančiosios organizacijos nurodytame seminare Power Point formatu. Seminaras vyks Lietuvos Respublikos teritorijoje.

5.5. Paslaugų Teikėjas turi užtikrinti, kad tyrime nebūtų pažeistos trečiųjų šalių autorinės teisės (plagiatas, netinkamai naudojamos iliustracijos, dizaino elementai ir / ar kiti autorinių teisių objektai).

5.6. Visos autorinės teisės į projekto rezultatus: tyrimą ir rekomendacijas priklauso Perkančiai organizacijai.

## **6. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI**

6.1. Paslaugų teikimo terminai: Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 9 mėn.

6.2. Apmokėjimo sąlygos ir terminai: atsiskaitymas už tinkamai ir pilnai suteiktas paslaugas pagal Sutartį atliekamas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto patvirtinimo tarp Šalių ir sąskaitos faktūros už suteiktas paslaugas pateikimo Perkančiajai organizacijai dienos<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Paslaugų teikėjas sąskaitą – faktūrą turi pateikti naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis..