

INFRASTRUKTŪROS VALDYMO AGENTŪRA

TVIRTINU

Infrastruktūros valdymo agentūros
Direktorius

Giedrius Vanagas

STATINIO STATYBOS BENDROSIOS IR SPECIALIOSIOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

2026 m.

d. Nr.

Vilnius

I. ĮVADAS

Statybos objekto pavadinimas – Specialiosios paskirties (kareivinių) ir sandėliavimo pastatų Pakruojo g. 49, Šiauliuose, tvarkybos darbų ir kapitalinio remonto darbai.

Užsakovas (perkančioji organizacija) – Infrastruktūros valdymo agentūra (toliau – IVA).

Statytojas – Lietuvos kariuomenė.

Paslaugų teikėjas – juridinis asmuo su perkančiąja organizacija sudarantis sutartį arba sutartis, kuriam pavaldus (-ūs) atestuotas (-ti) Bendrosios statinio statybos techninės priežiūros vadovas ir Statinio statybos specialiosios techninės priežiūros vadovas (-ai).

Paslaugos vykdytojas (-ai) – fizinis (-iai) asmuo (-enys) teisiniais pavaldumo santykiais susaistytas (-ti) su paslaugų teikėju.

II. PIRKIMO OBJEKTAS IR PAGRINDINĖ INFORMACIJA

Pirkimo objektas – Specialiosios paskirties (kareivinių) ir sandėliavimo pastatų Pakruojo g. 49, Šiauliuose, tvarkybos darbų ir kapitalinio remonto statybos darbų techninės priežiūros (statinio statybos techninės priežiūros grupės) paslaugų (toliau – Paslaugos) teikimas.

Statinio paskirtis: Specialiosios paskirties pastatas (ypatingasis).

Projektų dalys (darbų sritys), kurioms perkama bendroji ir specialioji statinio statybos techninės priežiūros Paslauga, – bendroji, sklypo plano, architektūros, konstrukcijų, lauko vandentiekio ir nuotekų šalinimo, vandentiekio ir nuotekų šalinimo, šilumos tiekimo, šildymo punkto, šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo, elektrotechnikos, lauko elektroninių ryšių, elektroninių ryšių, apsauginės signalizacijos, gaisrinės signalizacijos, procesų valdymo ir automatizavimo, gaisrinės saugos, pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo, tvarkybos darbų.

Objekto adresas – Pakruojo g. 49, Šiauliai.

Objektas yra įrašytas į nekilnojamųjų kultūros vertybių registrą, unikalus objekto kodas 40674.

Bendrųjų ir specialiųjų statybos darbų (darbų, medžiagų, mechanizmų ir įrenginių) kaina – 5 038 511,68 Eur su PVM.

Statybos darbų ir Paslaugų teikimo numatoma (orientacinė) trukmė – 600 d.

Statinio statybos techninės priežiūros grupės (bendrosios ir specialiosios statinių statybos techninės priežiūros vadovų) veiklą koordinuos, Infrastruktūros valdymo agentūros direktoriaus paskirtas (-i) asmuo.

III. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKĖJUI, PIRKIMO OBJEKTUI IR PASIŪLYMUI

3.1. Paslaugų vykdytojas (-ai) – Statinio statybos techninės priežiūros grupės sudaryta iš bendrosios statinio statybos techninės priežiūros vadovo (ų) ir specialiosios statinio statybos techninės priežiūros vadovo (-ų) atestuotas (-ų) Statybos techninio reglamento STR 1.02.01:2017 „Statybos dalyvių atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašas“ nustatyta tvarka, kuriam (-iems) suteikta teisė vykdyti ypatingų ir neypatingų statinių statybos bendrąją ir specialiąją statinio statybos techninę priežiūrą šioms projekto dalims (darbų sritims): bendroji, sklypo plano, architektūros, konstrukcijų, lauko vandentiekio ir nuotekų šalinimo, vandentiekio ir nuotekų šalinimo, šilumos tiekimo, šildymo punkto, šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo, elektrotechnikos, lauko elektroninių ryšių, elektroninių ryšių, apsauginės signalizacijos, gaisrinės signalizacijos, procesų valdymo ir automatizavimo, gaisrinės saugos, pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo, tvarkybos darbų taip pat minėtų darbų, esančių kultūros paveldo objekto teritorijoje, jo apsaugos zonoje, kultūros paveldo vietovėje, vadovaujantis Statybos techninio reglamento STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ ir Statybos techninio reglamento STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“ nuostatomis. Atlikti kultūros paveldo objekto tvarkybos darbus gali tik atestuoti statybos darbų specialistai turintys atitinkamą kvalifikaciją.

3.2. Paslaugų vykdytojas (-ai) bendrajai ir specialiajai statinio statybos techninei priežiūrai vykdyti turi sudaryti statinio statybos techninės priežiūros grupę iš ne mažiau kaip 2 techninių priežiūrėtojų paskirtų įsakymu vadovaudamasis (-iesi) Lietuvos Respublikos Statybos įstatymu¹, Statybos techninio reglamento STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro įsakymais patvirtintais tvarkos aprašais (Paslaugų tiekėjas su jais bus supažindintas pasirašius sutartį), kitais teisės aktais reglamentuojančiais projektavimą ir statybą, jų pakeitimais ir papildymais. Paslaugos vykdytojui privalomi visi sutarties vykdymo metu priimti nauji teisės aktai, jeigu jie susiję su vykdomo projekto įgyvendinimu. Už savo veiklą ar neveiklumą Paslaugų vykdytojas (-ai) atsako teisės aktais nustatyta tvarka. Vadovautis Lietuvos Respublikos Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu, kitais kultūros vertybių apsaugą bei tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais ir dokumentais. Darbus vykdyti nepažeidžiant Nekilnojamojo kultūros paveldo vertinimo tarybos 2017 m. vasario 7 d. aktu Nr. KPD-RM-2506 nustatytų objekto vertingųjų savybių. Pasikeitus leidime atlikti tvarkybos darbus nurodytiems kultūros paveldo objekto ar kultūros paveldo statinio, kurio tvarkybos darbus leista atlikti, valdytojo ar darbų vadovo rekvizitams (adresui, pavadinimui, kontaktiniams duomenims), apie tai valdytojas privalo informuoti leidimą atlikti tvarkybos darbus išdavusią instituciją raštu per septynias darbo dienas nuo nurodytų duomenų pasikeitimo.

3.3. Paslaugos vykdytojas (-ai) Bendrosios ir Specialiosios statinio statybos techninės priežiūros vadovas (-ai), vykdamas bendrąją ir specialiąją statinio statybos techninę priežiūrą statybos objekte, Statinio statybos techninio priežiūrėtojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo taisyklėse² nustatyta tvarka, turi būti apsidraudęs (-ę) privalomuoju statinių statybos techninių priežiūrėtojų civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu, ne mažesnei kaip 43 400,00 Eurų sumai vienam draudžiamajam įvykiui, o besąlyginė išskaita – ne didesnė kaip 2 900 Eurų.

3.4. Paslaugų teikėjas, teikdamas pasiūlymą, turi numatyti ir įvertinti visas Paslaugos teikimui būtinas išlaidas: transporto, vykstant į statybą vietę ar pas užsakovą; apgyvendinimo; ryšio/komunikacijos; biuro Paslaugų ir kitas išlaidas būtinas darbo priemonėms įsigyti ir Paslaugoms atlikti.

3.5. Paslaugų teikėjas, teikdamas pasiūlymą, užtikrina, kad atitinka Statybos techninio reglamento STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ 99 punkto reikalavimą.

IV. TECHNINIŲ PRIŽIŪRĖTOJŲ DARBO STATYBVIETĖJE GRAFIKAS IR TERMINAS

¹ Lietuvos Respublikos Statybos įstatymas, patvirtintas 1996 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. I-1240 (aktuali redakcija).

² Statinio statybos techninio priežiūrėtojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos banko valdybos 2012 m. spalio 23 d. nutarimu Nr. 03-226 (aktuali redakcija).

4.1. Bendrųjų statinio statybos darbų techninis (-iai) prižiūrėtojas (-ai) privalės statybvietėje vykdyti savo pareigas vadovaujantis statybos techninio reglamento STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ statinio statybos techninės priežiūros organizavimo ir vykdymo tvarka (reikalavimai statinio statybos techninės priežiūros grupės sudėčiai ir kvalifikacijai, statinio statybos techninės priežiūros periodiškumas ir darbo apimtis, išreikšta valandomis, vadovaujantis reglamento 18 priedu) (kai nerengiama atskira pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo projekto dalis), bet ne rečiau kaip 2 (dvi) darbo dienas per savaitę, jis taip pat privalės dalyvauti visuose su statyba susijusiuose pasitarimuose statybvietėje ar užsakovo patalpose.

4.2. Specialiųjų statinio statybos darbų techninis (-iai) prižiūrėtojas (-ai) privalės statybvietėje vykdyti savo pareigas ne rečiau kaip 1 (vieną) darbo dieną per savaitę, jis taip pat privalės dalyvauti visuose su statyba susijusiuose pasitarimuose statybvietėje ar užsakovo patalpose.

4.3. Bendrosios statinio statybos techninės priežiūros vadovas ir specialiosios statinio statybos techninės priežiūros vadovas (-ai) privalės dalyvauti statinio pripažinimo baigtu statyti komisijoje vadovaujantis Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2010 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. V-644 „Dėl Statinių pripažinimo baigtais statyti ir elektroninių apsaugos sistemų, susijusių su tarnybos paslaptimi, pripažinimo baigtomis įrengti ir tinkamomis naudoti krašto apsaugos sistemoje tvarkos aprašo ir komisijų darbo reglamentų patvirtinimo“ ir Statybos techniniu reglamentu STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ ir kitų teisės akta nustatyta tvarka, bus pripažinta užbaigta ir išduotas statybos užbaigimo aktas.

4.4. Numatoma Paslaugų teikimo pradžios data – rangos sutarties pasirašymo data arba kita data suderinta su Užsakovu, atsižvelgiant į statybos darbų vykdymo kalendorinio grafike numatytą statybos darbų technologinį eiliškumą.

4.5. Paslaugos turi būti teikiamos iki kol statyba, Statybos techniniu reglamentu STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ ir kitų teisės akta nustatyta tvarka, bus pripažinta užbaigta.

4.7. Paslaugų teikėjas civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties kopiją, jos įsigaliojimo įrodymus, nurodant draudimo įmonę, draudimo sumą ir pagrindines draudimo sąlygas užsakovui turi pateikti per 7 d. d.

V. UŽDAVINIAI IR ATASKAITOS

Paslaugų teikėjas, vykdydamas šioje techninėje specifikacijoje, sutartyje ir statybos veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytas užduotis:

5.1. Paruošiamieji veiksmai

5.1.1 Išnagrinėjęs techninę Projekto dokumentaciją, Paslaugų teikėjas per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo turės parengti ir pateikti įvadinę ataskaitą, kurioje turi būti aptarti šie aspektai:

5.1.2. Su išnagrinėtais dokumentais susijusios galimos rizikos (techninių sprendinių patikimumas, nenumatytos išlaidos ir kiti aspektai) analizė ir vertinimas;

5.1.3. Paslaugų teikėjo personalo atsakingo už paslaugų teikimą sudėtis, funkcijos, atsakomybės pasiskirstymas tarp grupės narių;

5.1.4. Paslaugų teikėjas iki darbų vykdymo pradžios privalo parengti ir suderinti su Užsakovu protokolų, atliktų darbų aktų, ataskaitų formas, papildomų ir nevykdomų darbų aprašų pateikimo ir derinimo procedūras. Dokumentų formos ir procedūros turi būti pridėtos prie įvadinės ataskaitos.

5.2. Projekto vykdymo priežiūra

- Paslaugų teikėjas privalo vykdyti Statinio statybos techninės priežiūros paslaugas, į kurias turi įeiti bendroji (bendrųjų statybos darbų) ir specialioji statinio statybos techninė priežiūra vykdoma pagal šią užduotį ir STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.

- Paslaugų teikėjas, patvirtindamas rangovo pateiktus atliktų darbų aktus, prisiims atsakomybę, kad nupirkto medžiagos ir įrenginiai, įvykdyti statybos ir montavimo darbai atitinka techninį ir darbo projektus, bei užtikrinti, kad statyboje naudojamų statybos produktų, įskaitant jų sudedamąsias dalis, kilmė nėra iš valstybių ar teritorijų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 15 dalyje įvardytame sąraše.

- Paslaugų teikėjas privalo vadovautis statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ vykdant statybos užbaigimo procedūras.

5.2.1. Projekto techninės priežiūros vykdymas

Paslaugų teikėjas privalo atlikti šias užduotis:

5.2.1.1. Dalyvauti perduodant statinio statybos vadovui pagal aktą statybvietę bei joje esančių pastatų, inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų planus;

5.2.1.2. Paskirstyti statinio statybos bendrosios ir specialiosios techninės priežiūros funkcijas tarp jo vadovaujamoje grupėje dirbančių vadovų ir padėjėjų jo paties patvirtintu dokumentu;

5.2.1.3. Kontroliuoti Statinio statybos projekto, statinio projektavimo sąlygų (tarp jų ir projektavimo sąlygų statybos laikotarpiui) galiojimo terminus, informuoti Užsakovą apie jų pratęsimo (pakeitimo) būtinumą ir, jam pavedus, tuo rūpintis;

5.2.1.4. Užtikrinti, kad tinkamu laiku būtų susisiekiama su reikalingomis valdžios institucijomis, išduodančiomis būtinus patvirtinimus ir leidimus, kad nebūtų uždelsiami darbai;

5.2.1.5. Organizuoti, dalyvauti ir protokoluoti Statybvietės susitikimams su Rangovu;

5.2.1.6. Kontroliuoti, kad visi Statinio projekto pakeitimai būtų atlikti ir įforminti teisės aktų nustatyta tvarka, o, jei keičiami projektiniai sprendiniai, kurie buvo ekspertuoti, - informuoti Užsakovą, kad būtina atlikti statinio projekto papildomą ekspertizę;

5.2.1.7. Nuolatos kontroliuoti, kaip Rangovas laikosi darbų grafiko;

5.2.1.8. Nedelsiant informuoti Užsakovą apie nenumatytus atvejus ar aplinkybes, įtakančias statybos darbų kainą, rengti kartu su Rangovu papildomų ir nevykdomų darbų aprašus vadovaujantis Užsakovo pateikta forma.

5.2.1.9. Organizuoti ir kartu su Užsakovu atlikti galutinį patikrinimą prieš pradedant statybos užbaigimo procedūras, paruošti darbų perdavimo-priėmimo aktą, trūkumų (defektų) sąrašą ir kitus reikiamus dokumentus statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka;

5.2.1.10. Kartu su rangovu rengti statybos užbaigimo procedūroms reikiamus dokumentus ir dalyvauti statybos užbaigimo procedūrose iki statybos užbaigimo akto/ deklaratijos patvirtinimo (Statinio pripažinimo tinkamu naudoti).

5.2.2. Rangovo teikiamų dokumentų patikrinimai ir suderinimai

Paslaugų teikėjas privalo patikrinti ir suderinti:

5.2.2.1. Projekto techninę dokumentaciją, darbo brėžinius ir techninio projekto technines specifikacijas teikti vykdymui arba motyvuotai atmesti;

5.2.2.2. Rangovo pateiktą statybos darbų technologijos projektą bei kontroliuoti jo vykdymą;

5.2.2.3. Tikrinti ir pasirašyti atliktų darbų aktų formą F-2 ir perduoti Infrastruktūros valdymo agentūros direktoriaus paskirtam (-i) asmeniui;

5.2.2.4. Medžiagų bei įrangos tinkamumą;

5.2.2.5. Rangovo pateiktų eksploatacijos ir priežiūros instrukcijų tinkamumą, siekiant patogiai, saugiai, visapusiškai tinkamai ir pagal paskirtį eksploatuoti aptarnauti statinį ir inžinerines sistemas;

5.2.2.6. Rangovo atliktų darbų išpildomąją dokumentaciją.

5.2.3. Darbų kontrolė ir priežiūra

5.2.3.1. Sužinotus, kad statinio projekto sprendiniai neatitinka faktiškų statybos sąlygų arba dėl kitų priežasčių negali būti realizuojami, kreiptis į Užsakovą, o, jam pavedus, – į statinio projektuotoją dėl projektinių sprendinių koregavimo, bei parengti papildomų ar nevykdomų darbų aprašus ir papildomų ar nevykdomų darbų poreikio pagrindimo aiškinamuosius raštus bei suderinti su Rangovu ir Užsakovu;

5.2.3.2. Neleisti vykdyti darbų, jei pakeisti projektiniai sprendiniai neįteisinti nustatyta tvarka;

5.2.3.3. Organizuoti geodezinių koordinačių, reperų, raudonųjų linijų nužymėjimą ir įtvirtinimą statybvietyje, kartu su geodezijos tarnyba patikrinti, priimti ir įforminti aktais bei schemomis pastatų, priestatų, nutiestų inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų geodezines nuotraukas;

5.2.3.4. Kontroliuoti, kad laiku būtų įforminta juridinė, techninė, statybvietyje esančių statinių nugriovimo, inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų perkėlimo, želdinių bei aplinkos išsaugojimo dokumentacija, geodezinių ženklų apsauga;

5.2.3.5. Tikrinti per visą statinio statybos laiką, kad statinys būtų statomas laikantis įstatymų, kitų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų, statinio projektavimo sąlygų, statybos leidimo reikalavimų, laiku būtų atliekami reikalingi matavimai ir bandymai. Kontroliuoti statybos metu naudojamų statybos produktų bei įrenginių kokybę ir neleisti jų naudoti, jeigu jie neatitinka statinio projekto, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų, taip pat jei nepateikti statybos produktų kokybę patvirtinantys dokumentai. Jeigu Rangovo siūlomo statybos produkto techniniai reikalavimai Techninio projekto techninėse specifikacijose nenurodyti, Paslaugų teikėjas privalo informuoti Užsakovą ir nurodyti Rangovui naudoti tik kokybiškus, reikiamą paskirti atitinkančius statybos produktus;

5.2.3.6. Tikrinti į aikštelę pristatytas medžiagas bei įrenginius ir, jeigu reikia, stebėti ir inicijuoti darbams naudojamų medžiagų ir įrenginių bandymus ir patikrinimus techninio projekto techninių specifikacijų atitikimui. Jeigu reikia inicijuoti bandymus atliekamus Rangovo dirbtuvėse;

5.2.3.7. Kontroliuoti, kad įranga būtų montuojama pagal gamintojo instrukcijas;

5.2.3.8. Kontroliuoti medžiagų ir įrenginių pristatymą ir saugų sandėliavimą;

5.2.3.9. Informuoti Užsakovą apie atliktus statybos darbus, kurie neatitinka statinio projekto ir statinio normatyvinės kokybės reikalavimų;

5.2.9.10. Tikrinti ir priimti paslėptus statybos darbus ir paslėptas statinio konstrukcijas, dalyvauti išbandant ir pripažįstant tinkamais naudoti inžinerinius tinklus, inžinerines sistemas, įrenginius, konstrukcijas, dalyvaujant specialiųjų statinio statybos techninių priežiūrų vadovams ir statinio projekto vykdymo priežiūros vadovui ir pasirašyti atitinkamus aktus

5.2.3.11. Dalyvauti viešojo administravimo subjektų, atliekančių statybos valstybinę priežiūrą, atliekamuose statinio statybos patikrinimuose;

5.2.3.12. Pranešti viešojo administravimo subjektui, atliekančiam statybos valstybinę priežiūrą apie avarinę priežiūros statybos būklę arba įvykusią avariją (nesvarbu, ar apie tai pranešė statinio statybos vadovas);

5.2.3.13. Jeigu reikia, kartu su statinio statybos vadovu atitinkamose institucijose derinti potencialiai pavojingų įrenginių išbandymo ir registravimo klausimus;

5.2.3.14. Neleisti naudoti nustatyta tvarka nepripažintą tinkamu naudoti statinį arba jo dalį, įspėti apie tai Užsakovą raštu ir prireikus informuoti viešojo administravimo subjektą, atliekančią statybos valstybinę priežiūrą;

5.2.3.15. Prižiūrėti, kad Rangovas laikytųsi ir vykdytų darbų saugos, higienos ir aplinkosaugos reikalavimus

5.2.3.16. Kontroliuoti, kad nuolat būtų pildomas Statybos darbų žurnalas ir būtų vykdomi jame įrašyti statinio statybos techninės priežiūros, statinio projekto vykdymo priežiūros, viešojo administravimo subjektų atliekančių statybos valstybinę priežiūrą reikalavimai bei statinio saugos ir paskirties reikalavimų valstybinės priežiūros institucijų reikalavimai būtų įvykdyti nustatytais terminais;

5.2.3.17. Peržiūrėti rangovo pateikiamas eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, užtikrinant, kad rangovas suteiktų visą darbui su įrengimais, bei jų eksploatavimu susijusią informaciją bei apmokymus;

5.2.3.18. Tikrinti, kad atliktų statybos darbų dokumentuose nurodyti darbų kiekiai atitiktų faktiškuosius ir, jei reikia, organizuoti tų kiekių nustatymą apmatuojant, reikalauti, kad statybos specialiųjų darbų aktus pasirašytų specialiųjų statinio statybos techninių priežiūrų vadovai. Informuoti raštu Užsakovą, jei statybos darbų atlikimo dokumentuose nurodyti kiekiai neatitinka faktiškųjų arba kai jų nepatvirtino specialiosios statinio statybos techninės priežiūros vadovai, ir atlikti tolimesnius veiksmus pagal Užsakovo nurodymus;

5.2.3.19. Paslaugų teikėjas neapsiribojant šiomis užduotimis, privalo vykdyti ir visas kitas Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir statybos techniniuose reglamentuose numatytas pareigas.

5.2.4. Paslaugų teikėjas turės parengti ir užsakovui pateikti šias ataskaitas:

5.2.4.1. Tarpinė bendrosios ir specialiosios statinio statybos techninės priežiūros ataskaita/os (toliau – tarpinė ataskaita) teikiama kiekvieną mėnesį, kartu su dokumentais apmokėjimui už darbus/Paslaugas. Tarpinėje ataskaitoje aprašomos visos statinių statybos bendrosios ir specialiosios statinio statybos techninės priežiūros veiklos sritys, kurias įsipareigojęs teikti Paslaugų teikėjas, aprašomi, pagal rangovo darbų planą vykdyti darbai, priimti darbai ir jų kiekiai, veiklos progresas, vėlavimai ir jų priežastys, trukdžiai ir siūlymai jiems spręsti. Taip pat turi būti nurodomi darbai, kurie bus vykdomi kitą mėnesį. Kiekvienoje ataskaitoje turi būti aiškiai pateikiama sutarties būklė bei jos eigos planas. Ataskaitoje turi būti pateikiamos nuotraukos, iliustruojančios darbų progresą, informacija apie parengtus ar rengiamus išpildomuosius statybos dokumentus ir jų vertinimas.

5.2.4.2. Galutinė bendrosios ir specialiosios statinio statybos techninės priežiūros ataskaita (toliau – galutinė ataskaita) teikiama statybą pripažinus užbaigta. Galutinėje ataskaitoje turi atsispindėti nuoseklus visų šioje techninė specifikacijoje numatytų užduočių atlikimas: atliktų užduočių aprašymas ir jų rezultatų palyginimas su numatytais techninėje specifikacijoje. Pateikta statybos projekto įgyvendinimo eigos apžvalga ir rekomendacijos įskaitant įgytą patirtį, kuri gali būti aktuali būsimiems projektams. Kartu su galutine ataskaita pateikiami ir dokumentais apmokėjimui už Paslaugas.

PASTABA. Prieš pasirašant sutartį, siekiant įsitikinti tiekėjo numatomų paskirti specialistų kvalifikacijos atitiktimi keliamiems reikalavimams, turės būti pateikti kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Infrastruktūros valdymo agentūra 188743887, Vilnius, Giedraičių g. 41-101
Dokumento pavadinimas (antraštė)	STATINIO STATYBOS BENDROSIOS IR SPECIALIOSIOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-16 Nr. VL-79
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	ANDRIEJUS PETRAUSKAS, Skyriaus vedėjas (statybos projekto vadovas), Statybos priežiūros skyrius
Sertifikatas išduotas	ANDRIEJUS PETRAUSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-16 09:23:58 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-16 09:24:16 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-31 14:24:01 – 2028-03-29 23:59:59
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	GEDRIUS VANAGAS, Direktorius, Vadovybė
Sertifikatas išduotas	GEDRIUS VANAGAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-16 12:37:00 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-16 12:37:12 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-31 17:07:53 – 2028-03-29 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema DokVIS, Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija, į.k. 188602751 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 13:34:30 iki 2027-12-18 13:34:30
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.76.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-01-16 13:15:35)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-16 13:15:35 Dokumentų valdymo sistema Avilys