

TVIRTINU
Kazlų Rūdos savivaldybės
administracijos direktorius
Rokas Liaudinskas

**VALSTYBINĖS REIKŠMĖS KRAŠTO KELIO NR. 230 MAURUČIAI–VINČAI–
PUSKELNIAI SANKRYŽOS, ESANČIOS 18,86 KM (SU VIETINĖS REIKŠMĖS
KELIU AŽUOLŲ GATVE) DEŠINĖJE PUSĖJE, KAPITALINIO REMONTO DARBŲ
TECHNINĖ UŽDUOTIS**

2025- -

Kazlų Rūda

1. UŽSAKOVAS	Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, Atgimimo g. 12, 69443 Kazlų Rūda
2. PIRKIMO OBJEKTAS	Valstybinės reikšmės krašto kelio Nr. 230 Mauručiai–Vinčiai–Puskelniai sankryžos, esančios 18,86 km (su vietinės reikšmės keliu Ažuolų gatve) dešinėje pusėje, kapitalinio remonto darbai.
3. STATINIO ADRESAS/DARBŲ ATLIKIMO VIETA	Krašto kelio Nr. 230 Mauručiai–Vinčiai–Puskelniai sankryža, esanti 18,86 km (su vietinės reikšmės keliu Ažuolų gatve Ažuolų Būdos km. Kazlų Rūdos sav.) dešinėje pusėje.
4. FINANSAVIMO ŠALTINIS	Savivaldybės biudžeto lėšos.
5. STATINIO KATEGORIJA	Susisiekimo komunikacijos – keliai, gatvės. Kelio kategorija - IV. Gatvės kategorija- D. Ypatingas statinys
6. STATINIO STATYBOS RŪŠIS	Kapitalinis remontas
7.OBJEKTO APRAŠYMAS	Krašto kelio Nr. 230 ir vietinės reikšmės kelio (Ažuolų g.) kapitalinio remonto darbus atlikti pagal „Valstybinės reikšmės krašto kelio Nr. 230 Mauručiai–Vinčiai–Puskelniai sankryžos, esančios 18,86 km (su vietinės reikšmės keliu Ažuolų gatve) dešinėje pusėje, kapitalinio remonto techninį darbo projektą“: 1. Bendroji / susisiekimo dalis: 1.1. Paruošiamieji ir ardymo darbai; 1.2. Žemės sankasos įrengimo darbai; 1.3. Dangų konstrukcijų įrengimo darbai; 1.4. Eismo organizavimo darbai; 1.5. Kiti darbai;
8. PAGRINDINIŲ DARBŲ APIMTIS	Darbų kiekiai nurodyti darbų kiekių žiniaraščiuose (žiniaraščiai pridedami prie pirkimo dokumentų).
9. BENDRIEJI REIKALAVIMAI	Visi darbai turi būti atlikti savo medžiagomis, sertifikuotomis Lietuvoje. Vykdam darbus vadovautis techninio darbo projekto sprendiniais, bei jame nurodytų normatyvinių dokumentų (aktualia redakcija). Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatomis ir reikalavimams, reglamentuojantiems atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų vykdymą, vadovautis galiojančiais teisės aktais. Darbus atlikti laikantis galiojančių normų ir standartų. Darbams naudoti tik sertifikuotas medžiagas, atitinkančias LST reikalavimus. Rangovas privalo pildyti elektroninius statybos darbų žurnalus, parengti

PARENGĖ:

Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vyriausiasis specialistas Vaidas Ščiučka

	išpildomąją dokumentaciją: kadastrinių matavimų bylą su VĮ Registrų centras patikra, kontrolines geodezines nuotraukas, parengti visus dokumentus, reikalingus Statybos užbaigimo dokumento pasirašymui, pateikti Užsakovui statybos užbaigimo dokumentą ir statybos užbaigimo faktą įregistruoti Nekilnojamojo turto registre , vadovaujantis statybos techniniu reglamentu STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos stabdymas. Savavališkos statybos padarinių stabdymas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas.“ (aktualia redakcija). Rangovui parengiamas įgaliojimas statybos užbaigimo procedūroms atlikti (jei reikalinga). Rekomenduojama rangovui, prieš teikiant pasiūlymą, apsilankyti objekte, susipažinti ir įsivertinti esamą situaciją. Rangovas prisiima riziką dėl galimų darbų kiekių svyravimų.
10. DOKUMENTACIJOS PATEIKIMAS	Išpildomoji, darbų užbaigimo dokumentacija: kadastrinių matavimų bylos (su VĮ Registrų centras patikra). Atliktų darbų aktai, formos F2, F3 po 2 egz.
11. ŽALIA INFORMACIJA	Vykdomas žaliasis pirkimas pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) patvirtintą Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą. Aplinkos apsaugos kriterijai, nustatyti pirkimo sąlygose.

Perkančioji organizacija pažymi, kad atsižvelgiant į šiame dokumente pateiktą informaciją, jeigu techninėje dokumentacijoje yra nurodyti negaliojantys normatyviniai dokumentai, būtina vadovautis šių dokumentų aktualia redakcija.

12. Atlikimo ir atsiskaitymo terminai:

12.1. Darbų atlikimo pradžia: statybvietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data.

12.2. Darbų atlikimo terminai: nurodyti darbų sutartyje (pirkimo dokumentuose).

12.3. Rangovas iki darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus darbus, įskaitant ir dokumentacijos parengimą.

Savivaldybės administracijos patarėja (savivaldybės vyriausioji architektė),
laikinais vykdanti Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vedėjo funkcijas Jurgita Bocevičienė

PARENGĖ:

Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vyriausiasis specialistas Vaidas Ščiučka

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Techninė užduotis
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-11-10 Nr. Vd-3823
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Bocevičienė Patarėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-10 11:10
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-25 15:56 - 2029-09-24 23:59
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rokas Liaudinskas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-10 14:49
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-04 09:41 - 2028-06-03 09:41
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251030.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-11-10)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-11-10 nuorašą suformavo Virginija Saldukaitienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-11-10 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“