

# PANEVĖŽIO RAIMUNDO SARGŪNO SPORTO GIMNAZIJA

## PRIPUČIAMŲ REKLAMINIŲ PALAPINIŲ IR VĖLIAVŲ PIRKIMO MAŽOS VERTĖS PIRKIMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU SĄLYGOS

### TURINYS

- I. Bendrosios nuostatos
- II. Pirkimo objektas
- III. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai
- IV. Pasiūlymų vertinimas
- V. Konkurso sąlygų paaiškinimas ir patikslinimas
- VI. Susipažinimo su gautais pasiūlymais, jų nagrinėjimo ir vertinimo procedūros
- VII. Pasiūlymų eilės sudarymas ir laimėtojo nustatymas
- VIII. Ginčų nagrinėjimo tvarka
- IX. Pirkimo sutarties pasirašymas ir sąlygos

#### Priedai:

1. Pirkimo techninė specifikacija (1 priedas).
2. Pasiūlymo pirkimui forma (2 priedas).

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Perkančioji organizacija – Panevėžio Raimundo Sargūno sporto gimnazija (toliau – Perkančioji organizacija), įmonės kodas 303283300, Liepų al. 2, LT-35141 Panevėžys.

Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), perkančiosios organizacijos pasitvirtintu Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Apraše.

Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) interneto svetainėje adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>.

Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose: skelbime apie pirkimą, apklausos sąlygose, techninėje specifikacijoje, taip pat atsakymuose į tiekėjų klausimus (jei tokių bus).

Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti tiekėjai.

Perkančiosios organizacijos kontaktiniai asmenys: direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atsakinga už sporto ugdymą Eglė Zablockytė, tel. +370 605 98327 el. p. [zablockyteegle@gmail.com](mailto:zablockyteegle@gmail.com); prekių ir paslaugų pirkimo specialistas Audrius Karaliūnas, tel. +370 69937965, el. p. [prssgukis@gmail.com](mailto:prssgukis@gmail.com).

Bet kokios informacijos teikimas, apklausos sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir teikėjo susirašinėjimas yra vykdomas raštu.

### II. PIRKIMO OBJEKTAS

Pirkimo objektas: Pripučiamą reklaminių palapinių ir vėliavų.

BVPŽ pagrindinis kodas – 39522530 ( palapinės ) papildomas -35821000-5.

Pasiūlymas turi būti teikiamas visam nurodytam Prekės kiekiui.

Pirkimo objektas neskaidomas į dalis.

Maksimali sutarties suma 95000,00 eurų (su PVM) (devyni tūkstančiai penki šimtai eurų ir 00 centų).

Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Aprašymas yra pateiktas pirkimo techninėje specifikacijoje (1 priedas) (toliau – techninė specifikacija).

Tiekėjas turi pateikti užpildytą Pasiūlymo pirkimui formą (2 priedas) (toliau – pasiūlymas), kuriame nurodytos kainos bus vertinamos eurais.

Ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus – kaina.

Pasiūlymo kaina pateikiama eurais dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu. Turi būti nurodoma bendra

pasiūlymo kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), PVM suma (jei taikomas) ir bendra pasiūlymo kaina su PVM.

Pasiūlymų galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne mažiau kaip 60 dienų nuo pasiūlymų pateikimo pagal šį kvietimą termino pabaigos datos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

Tiekėjas atsako už rūpestingą visų Pirkimo dokumentų išnagrinėjimą, už patikimos informacijos apie visas sąlygas bei išpareigojimus, galinčius turėti įtakos pasiūlymo sumai ar pobūdžiui, pateikimą. Jei Pirkimo dalyvis laimi pirkimą, nebebus priimtas joks reikalavimas pakeisti pasiūlymo sumą arba sąlygas, grindžiant klaidomis ar praleidimais.

Pirkimo sutarties kainodaros tipas – fiksuoto įkainio sutartis (kiekių ir kainų svyravimo riziką visiškai atitenka tiekėjui). Atsiskaitoma pagal fiksuoto įkainio principą.

### III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

Tiekėjas Prekę privalo teikti laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir teisės aktų bei turėti teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga sutarčiai įvykdyti.

### IV. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis apklausos sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

Pasiūlymą sudaro dokumentų elektroninėje formoje visuma: apklausos sąlygos, techninė specifikacija (1 priedas), pasiūlymas (2 priedas).

Pateikti tiekėjų pasiūlymai bus vertinami vadovaujantis mažiausios kainos vertinimo kriterijumi.

Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.).

Tiekėjas prisiima visas išlaidas, susijusias su pasiūlymo rengimu ir įteikimu, perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota dėl šių išlaidų. Perkančioji organizacija neatsakys ir neprisims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi viešasis pirkimas.

Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2026 m. kovo 5 d. 00.00 val.** tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Vėliau gautas pasiūlymas yra nepriimtinas ir nenagrinėjimas. Perkančioji organizacija neatsako už CVP IS sutrikimus.

Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą, pridėdant dokumentą originalo kalba. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu arba tiekėjo vadovo parašu ir tiekėjo antspaudu. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.

Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Tiekėjo pasiūlymas atmetamas ir Tiekėjas yra pašalinamas, jeigu: apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis; buvo pasiūlytos per didelės perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos; buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudedamųjų dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos; arba Perkančioji organizacija nustato, kad yra kiti Viešųjų pirkimų įstatyme numatyti pašalinimo pagrindai, kurie nenumatyti šiuose pirkimo dokumentuose.

Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Perkančioji organizacija, vertindama, ar tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, palygina tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą su rinkoje esančiomis analogiško pirkimo objekto kainomis bei su kitų tiekėjų pasiūlymuose nurodytomis kainomis. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas.

### V. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

Bet kokia informacija, prašymai paaiškinti pirkimo sąlygas, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS priemonėmis.

Pirkimo sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į Perkančiąją organizaciją. **Prašymai paaiškinti konkurso sąlygas gali būti pateikiami Perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.**

Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną dalyvio CVP IS priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus.

Perkančioji organizacija tiek aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, tiek tiekėjų iniciatyva visus paaiškinimus ir patikslinimus skelbia CVP IS bei teikia visiems CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas. **Paaiškinimas ir patikslinimas ar atsakymas į tiekėjo prašymą turi būti pateiktas ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.**

Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

Jei Perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesiam laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus.

## VI. SUSIPAŽINIMO SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS, JŲ NAGRINĖJIMO IR VERTINIMO PROCEDŪROS

Susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūroje pasiūlymus pateikę tiekėjai **nedalyvauja**.

Pasiūlymo kaina yra laikoma ta kaina, kurią skaičiais dalyvis nurodė 2 lentelės „Pasiūlymo kaina“ eilutėje „Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM“ ir žodžiais eilutėje „Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM (žodžiais)“. Tuo atveju, kai pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

### **Tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti siūlomos Prekės nuotrauką.**

Iškilus klausimų dėl pasiūlymų turinio, dalyviai privalo per nurodytą terminą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti papildomus paaiškinimus, nekeisdami pasiūlymo esmės. Perkančioji organizacija negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų juos atitinkantis.

Tiekėjas privalo pateikti tikslus, išsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus.

Pasiūlymas atmetamas jeigu:

1. jis neatitinka Perkančiosios organizacijos viešojo pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
2. jame pasiūlyta kaina viršija viešajam pirkimui skirtas lėšas, Perkančiosios organizacijos nustatytas prieš pradėdamas pirkimo procedūrą;
3. jis gautas pavėluotai.

Pasiūlymas atmetamas kaip **netinkamas viešojo pirkimo pasiūlymas** – kuris neatitinka viešojo pirkimo objekto ir be esminių pakeitimų negalėtų patenkinti pirkimo dokumentuose nustatytų viešojo pirkimo objektui keliamų Perkančiosios organizacijos poreikių ir reikalavimų.

Perkančioji organizacija gali nevertinti viso pasiūlymo, jei patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas turi būti atmestas.

Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų – kainą.

Tais atvejais, kai kelių dalyvių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

Pirkimo metu nebus deramasi su dalyviais dėl jų pateiktų pasiūlymų.

## VII. PASIŪLYMŲ EILĖS SUDARYMAS IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

Išnagrinėjus, įvertinus ir palyginus pateiktus pasiūlymus, nustatoma pasiūlymų eilė. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi skaičiuojamosios *kainos didėjimo* tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų kainos yra vienodos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas gautas anksčiausiai.

Laimėjusiu pasiūlymas pripažįstamas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Perkančioji organizacija, priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie šį sprendimą nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, praneša kiekvienam pasiūlymą pateikusiam dalyviui. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas dalyvis, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas. Dalyviams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie pasiūlymų eilę pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis.

Konkursą laimėjęs dalyvis kviečiamas pasirašyti Prekių pirkimo–paradavimo sutartį. Sutarčiai pasirašyti laikas nustatomas atskiru raštišku pranešimu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

Sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas.

Jeigu dalyvis atsisako pasirašyti sutartį arba iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nesudaro pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, arba laiku nepateikia

tinkamo sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei toks reikalaujamas), laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tokiu atveju Perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlyimų eilę buvo pirmas po dalyvio, kuris atsisakė sudaryti sutartį.

### **VIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo teisme ginčyti Perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka. Perkančiosios organizacijos sprendimas, priimtas išnagrinėjus tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatytų terminų.

Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

### **IX. PIRKIMO SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR SĄLYGOS**

Pirkimo sutarties valiuta – eurai.

Pasirašant ar nutraukiant pirkimo sutartį, vykdant ir keičiant pirkimo sutartį, Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas bei keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis.

Vykdant pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „SABIS“ pažeidimų, dėl kurių negalimas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis, ir kai pirkimo sutartys sudaromos žodžiu. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „SABIS“ galima interneto adresu <https://sabis.nbfc.lt/>.

---