

PATVIRTINTA
Ministerijos kancleris
Lukas Alsys

LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTERIJA

MOBILIŲJŲ TELEFONŲ, TELEFONŲ ĮKROVIKLIŲ IR DĖKLŲ, MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO, ATLIEKAMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU, SĄLYGOS

2026 m. sausio ___ d. Nr. VPS-

TURINYS:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	1
2. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS IR TIEKĖJO BENDRAVIMO PRIEMONĖS.....	3
3. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS.....	3
4. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI IR PATEIKIMUI.....	4
5. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS.....	9
6. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS.....	11
7. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS.....	11
8. SUTARTIES SUDARYMAS. SUTARTIES NUOSTATOS.....	13
9. GINČŲ NAGRINĖJIMAS.....	13
10. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA.....	14
11. KITOS SPECIALIOSIOS SĄLYGOS.....	14
12. PRIEDAI.....	15

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Lietuvos Respublikos kultūros ministerija (toliau – perkančioji organizacija) atlieka mažos vertės viešąjį pirkimą (toliau – pirkimas) skelbiamos apklausos būdu ir numato įsigyti **Mobiliuosius telefonus, mobilių telefonų įkroviklius ir dėklus (toliau – prekės)**. Pirkimo objektui priskirtinas pagrindinis Bendrajame viešųjų pirkimų žodyne nurodytas kodas – 32250000-0 (Mobilieji telefonai); 31710000-6 (Įkrovikliai); 31710000-6 (Dėklai). Pirkimo objekto aprašymas, paslaugų teikimo tvarka pateikiama **Mobiliųjų telefonų, mobiliųjų telefonų įkroviklių ir dėklų techninėje specifikacijoje** pirkimo sąlygų (toliau – pirkimo sąlygų 1 priedas) priede.

Prekių pristatymo terminas – 10 (dešimt) darbo dienų po pirkimo sutarties sudarymo. Prekių pristatymo ir perdavimo vieta – LR Kultūros ministerija, J. Basanavičiaus g. 5, Vilnius.

1.2. Pirkimo objektas į pirkimo objekto dalis neskaidomas. Pirkimo apimtys ir reikalavimai apibrėžti **pirkimo sąlygų 1 priede.**

1.2.1. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

1.2.2. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimančias Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių

normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

1.3. Pirkimas atliekamas vadovaujantis šio pirkimo dokumentais, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas), Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2024 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. IV-408 „Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus bei su pirkimo objektu susijusius santykius reglamentuojančiais teisės aktais, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Pirkimo dokumentuose nenumatytiems klausimams tiesiogiai taikomos Įstatymo nuostatos. Pirkimo dokumentuose nenumatytiems klausimams tiesiogiai taikomos Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo, Įstatymo nuostatos.

1.4. Pirkimo dokumentus sudaro:

1.4.1. skelbimas apie pirkimą;

1.4.2. pirkimo sąlygos kartu su priedais;

1.4.3. pirkimo sąlygų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

1.4.4. kita perkančiosios organizacijos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis, pasiekiamomis adresu <https://viesiejiipirkimai.lt/>, pateikta informacija.

1.5. Pirkimo dokumentuose vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Įstatyme.

1.6. Išankstinis skelbimas apie numatomą pirkimą nebuvo paskelbtas. Šiame pirkime perkančioji organizacija nenumato skelbti pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo.

1.7. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį.

1.8. Pirkimą vykdo pirkimo organizatorius. Komisija nėra sudaroma.

1.9. **Maksimali bendra pirkimui skirtų lėšų suma – 27 520,66 Eur be PVM (33 300,00 Eur su PVM), kurią sudaro:**

Mobiliųjų telefonų maksimali pirkimui skirtų lėšų suma - 23 950,41 Eur be PVM (28 980,01 Eur su PVM);

Mobiliųjų telefonų įkroviklių maksimali pirkimui skirtų lėšų suma – 1 917,36 Eur be PVM (2 320,01 Eur su PVM);

Mobiliųjų telefonų dėklų maksimali pirkimui skirtų lėšų suma – 1 652,89 Eur be PVM (2 000,00 Eur su PVM).

1.10. Paslaugos nėra įsigyjamos iš Centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – CPO), kadangi norimos įsigyti prekės (atitinkančios techninius parametrus) nėra CPO kataloge.

1.11. Prekės patenka į Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ produktų, kurių pirkimams taikytini minimalūs aplinkos apsaugos reikalavimai, sąrašą. **Mobiliesiems telefonams taikytini šie minimalūs reikalavimai:**

1.11.1. produktui pagaminti naudojamose spausdintinėse plokštėse neturi būti pavojingų cheminių medžiagų, klasifikuojamų priskiriant bet kurią iš nurodytų pavojingumo ar rizikos frazę pagal 2008 m. gruodžio 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 1272/2008 dėl cheminių medžiagų ir mišinių klasifikavimo, ženklinimo ir pakavimo, iš dalies keičiantį ir panaikinantį direktyvas 67/548/EEB bei 1999/45/EB ir iš dalies keičiantį Reglamentą (EB) Nr. 1907/2006 (toliau – Reglamentas (EB) Nr. 1272/2008), kancerogeninės (H350, H351), sukeliančios paveldimus genetinius defektus (H340, H341), veikiant ilgą laiką pakenkia kai kuriems organams (H372, H373), toksiškos reprodukcijai (H360D, H360F, H360FD), pavojingos vandens aplinkai (H400, H410);

1.11.2. produktų bandymais nustatyta baterijos būklė po 300 ciklų turi būti ≥ 80 proc. Bandymai atliekami pagal LST EN 61960-3 „Akumulatoriai ir jų baterijos su šarminiais arba kitokiais nerūgštiniais elektrolitais. Ličio akumulatoriai ir baterijos, skirti nešiojamajai įrangai. 3 dalis. Prizminiai ir cilindriniai ličio akumulatoriai ir jų baterijos“ arba lygiavertį standartą;

1.11.3. įrangos plastikinėse dalyse, kurių masė didesnė kaip 5 g, turi būti mažai halogenintų medžiagų. Kiekvienoje plastikinėje prietaiso dalyje turi būti mažiau kaip 1 000 ppm (0,1 proc. masės dalis) bromo ir mažiau kaip 1 000 ppm (0,1 proc. masės dalis) chloro.

1.12. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, numatytų Įstatymo 29 straipsnio 4 dalyje ir privalo nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, numatytų Įstatymo 29 straipsnio 3 dalyje.

1.13. Perkančioji organizacija laikys, kad visi dalyviai yra susipažinę su pirkimo sąlygomis ir su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, sutarčių sudarymą ir vykdymą, ir kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali reglamentuoti bet kokius tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susiklostančius santykius, kylančius iš, ar susijusius su pirkimo procedūromis.

2. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS IR TIEKĖJO BENDRAVIMO PRIEMONĖS

2.1. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija vyksta tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, išskyrus:

2.1.1. bendravimą pasirašant, vykdant, keičiant ir (arba) nutraukiant sutartį;

2.1.2. kitais Įstatymo 22 straipsnyje imperatyviai nustatytais atvejais.

2.2. Pirkimo dokumentai ir jų paaiškinimai bei papildymai skelbiami CVP IS adresu <https://viesiejiipirkimai.lt/>. Perkančioji organizacija neteikia tiekėjams pirkimo dokumentų popierinio varianto. Tiekėjai turi atidžiai stebėti CVP IS talpinamus pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus, per CVP IS gautus pranešimus.

2.3. Pasiūlymai teikiami CVP IS priemonėmis, naudojant „pasiūlymų dėžutę“. Instrukcija kaip pateikti pasiūlymą skelbiama Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje.

2.4. Pasiūlymai pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nesilaikant pirkimo sąlygų 2.3 papunkčio ir (ar) pirkimo sąlygose nustatytos teikimo tvarkos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Pasiūlymai pateikti ne CVP IS priemonėmis (pvz., popierinėje laikmenoje vokuose) bus gražinami tiekėjams, bus laikomi negautais ir nebus vertinami.

2.5. Su tiekėjais palaikyti tiesioginį ryšį ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, įgaliota Bendrųjų reikalų ir aptarnavimo skyriaus patarėja Edita Benetienė, tel. Nr. +370 608 47669, el. p. edita.benetiene@lrkm.lt.

3. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

3.1. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų.

3.2. Perkančioji organizacija atlikdama šį pirkimą netaiko pagreitintos procedūros.

3.3. Pirkimo dokumentai tiekėjų iniciatyva gali būti paaiškinami, patikslinami jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Kai tiekėjai kreipiasi dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ar patikslinimo:

3.3.1. prašymas paaiškinti ar patikslinti pirkimo dokumentus perkančiajai organizacijai turi būti pateiktas ne vėliau nei likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

3.3.2. pirkimo dokumentų paaiškinimas ar patikslinimas pateikiamas visiems tiekėjams ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

3.3.3. pasiūlymų pateikimo terminas yra pratęsiamas jeigu dėl kokių nors priežasčių pirkimo dokumentų paaiškinimas ar patikslinimas pateikiamas likus mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos arba buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų. Jeigu papildomos informacijos nebuvo paprašyta laiku arba ji neturi esminės įtakos pasiūlymų parengimui, perkančioji organizacija pasiūlymų pateikimo termino gali nepratęsti;

3.3.4. jei buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų pasiūlymų pateikimo terminas pratęsiamas teisės aktų nustatyta tvarka;

3.3.5. pirkimo dokumentų paaiškinimas, patikslinimas paskelbiamas CVP IS kartu su kitais pirkimo dokumentais ir išsiunčiamas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, neatskleidžiant, iš ko buvo gautas prašymas tokį paaiškinimą ar patikslinimą pateikti. Jei pirkimo dokumentai papildomai buvo skelbiami kituose šaltiniuose, paaiškinimai, patikslinimai paskelbiami ir ten;

3.3.6. Kai nukeliamas pasiūlymų pateikimo terminas skelbimas dėl pakeitimų ar papildomos informacijos nepildomas.

3.4. Perkančioji organizacija, pirkimo dokumentus paaiškindama ar patikslindama savo iniciatyva, laikosi pirkimo sąlygų 3.3.2–3.3.6 papunkčiuose nurodytų procedūrų ir joms keliamų reikalavimų.

4. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI IR PATEIKIMUI

4.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar jis pirkime dalyvauja individualiai ar kaip tiekėjų grupės narys. Alternatyvių pasiūlymų pateikti neleidžiama, todėl tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo visi pasiūlymai bus atmesti. Jei atskirus pasiūlymus pateikia susijusių asmenų grupės (kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme) du ar daugiau fizinių ar juridinių asmenų, visi jų pateikti pasiūlymai laikomi alternatyviais pasiūlymais.

4.2. Pasiūlymas turi atitikti visus pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir pasiūlymų rengimo metu perkančiosios organizacijos pateiktus raštiškus pirkimo sąlygų paaiškinimus bei patikslinimus (jeigu tokių yra).

4.3. Pasiūlymas ir kiti tiekėjo pateikiami dokumentai turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., *pdf*, *doc* ir kt.). Perkančioji organizacija, kilus abejonų dėl patvirtintos kopijos atitikties originalui, turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus.

4.4. Pasiūlymai turi būti rengiami lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas patvirtintas vertimas (išverstame dokumente nurodant vertimą atlikusio asmens vardą, pavardę ir parašą). Perkančioji organizacija, kilus įtarimų dėl pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikimo dokumento originalo turiniui, pasilieka teisę reikalauti pateikti vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu patvirtintą šio dokumento vertimą ir (arba) nurodyti, kad vertimą atlikusio asmens parašas būtų patvirtintas notariškai.

4.5. Pirkimų organizatorius negali tretiesiems asmenims atskleisti iš tiekėjų gautos informacijos, kurią jie nurodė kaip konfidencialią.

4.6. Reikalavimai dėl konfidencialios informacijos nurodymo pasiūlymuose:

4.6.1. Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Tokia informacija turi būti nurodyta pasiūlymo formoje (pirkimo sąlygų 3 priedas). Konfidencialia informacija gali būti, pavyzdžiui,

komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos:

4.6.1.1. jeigu tai pažeistų įstatymus, nustatančius informacijos atskleidimo ar teisės gauti informaciją reikalavimus, ir šių įstatymų įgyvendinamuosius teisės aktus;

4.6.1.2. jeigu tai pažeistų Įstatymo 33, 58 straipsniuose ir 86 straipsnio 9 dalyje nustatytus reikalavimus dėl paskelbimo apie sudarytą sutartį, dalyvių informavimo, laimėjusio dalyvio pasiūlymo, sudarytos sutarties ir jos pakeitimų paskelbimo, įskaitant informaciją apie pasiūlyme nurodytą prekių kainą, išskyrus jos sudedamąsias dalis;

4.6.1.3. pateiktos tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančiuose dokumentuose, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis, – tuo atveju, kai ši informacija reikalinga tiekėjui jo teisėtiems interesams ginti;

4.6.1.4. informacija apie subtiekejus – tuo atveju, kai ši informacija reikalinga tiekėjui jo teisėtiems interesams ginti.

4.6.2. Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji privalo prašyti tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

4.7. Reikalavimai dėl pasiūlymų šifravimo:

4.7.1. Tiekėjo pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

4.7.1.1. iki pasiūlymų pateikimo termino, nurodyto CVP IS, pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodytas pasiūlymo įkainis). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti adresu [https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzssisfravimo%20instrukcija\(1\).pdf](https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzssisfravimo%20instrukcija(1).pdf).

4.7.1.2. iki susipažinimo su pasiūlymais procedūros, nurodytos CVP IS, pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

4.7.2. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki susipažinimo su pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodytas pasiūlymo įkainis, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

4.8. Reikalavimai ūkio subjektų grupėms (tiekėjų grupėms):

4.8.1. Pasiūlymą gali pateikti ūkio subjektų grupės (tiekėjų grupės), įskaitant laikinas ūkio subjektų grupes.

4.8.2. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyta ir numatyta:

4.8.2.1. tiekėjų grupės sudėtis ir kiekvieno tiekėjų grupės nario įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu pagal bendrą pirkimo sutarties vertę;

4.8.2.2. solidari visų tiekėjų grupės narių atsakomybė už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą;

4.8.2.3. kuris tiekėjų grupės narys atstovauja arba vadovauja tiekėjų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.8.3. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

4.8.4. Ūkio subjektų grupė (tiekėjų grupė) gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus.

4.9. Reikalavimai dėl ūkio subjektų, subtiekéjų ir kvazisubtiekéjų, nurodymo pasiūlymuose:

4.9.1. Sąvokų paaiškinimai:

4.9.1.1. **Subtiekéjas** – subtiekéjas, subteikėjas, subrangovas, fizinis ar juridinis asmuo, kuris faktiškai vykdys numatomą sudaryti sutartį ar jos dalį ir kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia pagal Įstatymo 49 straipsnį, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Subtiekéjais nelaikomi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tik vykdo sutartines prievolės tiekėjui, tačiau faktiškai nevykdys numatomos sudaryti sutarties ar jos dalies.

4.9.1.2. **Kvazisubtiekéjas** – specialistas, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi ir kuris pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos (techninio ir (arba) profesinio pajėgumo) reikalavimus, darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.

4.9.1.3. **Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi** – fizinis ar juridinis asmuo, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi pagal Įstatymo 49 straipsnį, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Ūkio subjektais, kurio pajėgumais remiamasi, nelaikomi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tik vykdo sutartines prievolės tiekėjui, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, pagal Įstatymo 49 straipsnį, kad atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus.

4.9.2. Tiekėjas (tiek pirkime dalyvaujantis savarankiškai, tiek ūkio subjektų grupė) gali pasitelkti ir naudotis subtiekéjų pajėgumais:

4.9.2.1. tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti, kokias sutarties dalis (apimtis eurais ir dalis procentais) ir kokius subtiekéjus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti. Subtiekéjai nėra laikomi ūkio subjektais, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, jeigu šie tik vykdo sutartines tiekėjo prievolės, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus;

4.9.2.2. informacija apie subtiekéjus (jeigu jie nežinomi pasiūlymo pateikimo metu) perkančiajai organizacijai privalo būti pateikiama ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti;

4.9.2.3. skirtingi tiekėjai ar ūkio subjektų grupės gali pasitelkti tuos pačius subtiekéjus ir (arba) kvazisubtiekéjus;

4.9.2.4. perkančioji organizacija turi teisę tiesiogiai atsiskaityti su subtiekéjais. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pirkimo sąlygų 4.9.2.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekéjus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekéjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą perkančiajai organizacijai. Tais atvejais, kai subtiekéjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, bus sudaroma trišalė sutartis tarp perkančiosios organizacijos, pirkimo sutartį sudariusio tiekėjo ir jo subtiekéjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekéju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

4.9.3. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų ir (arba) kvazisubtiekéjų pajėgumais, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos (techninio ir (arba) profesinio pajėgumo) reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį:

4.9.3.1. Jeigu ūkio subjektas ir (arba) kvazisubtiekéjas pasiūlyme nėra nurodomas, tokio ūkio subjekto pajėgumais remtis negalima;

4.9.3.2. Tiekėjas gali remtis tik tokiais kitų ūkio subjektų ir (arba) kvazisubtiekéjų pajėgumais, kuriais jis realiai galės disponuoti sutarties vykdymo metu. Tiekėjas pasiūlyme perkančiajai organizacijai turi įrodyti, kad vykdant sutartį ūkio subjekto ir (arba) kvazisubtiekéjo, kurio pajėgumais remiamasi, ištekliai tiekėjui bus

prieinami. Tokiais įrodymais gali būti ūkio subjekto ir (arba) kvazisubtiekėjo įsipareigojimas, kad jis turės reikiamus išteklius, sutartis su ūkio subjektu, ketinimų protokolai su kvazisubtiekėju ir pan. ir šis įrodymas (nepriklausomai nuo to, ar teikiamas kartu su pasiūlymu ar tikslinant pasiūlymą) turi būti sudarytas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.9.4. Pirkimo sąlygų 4.9.2–4.9.3 papunkčiuose nurodyti reikalavimai nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo.

4.10. Reikalavimai ir instrukcijos dokumentų, įrodančių tiekėjo atitiktį reikalavimams, rengimui ir pateikimui:

4.10.1. Reikalavimai dėl tiekėjo ir ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai (jeigu taikoma) nurodyti pirkimo sąlygų 2 priede. Teikdamas pasiūlymą, tiekėjas patvirtina nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą. Atsižvelgiant į nustatytus pašalinimo pagrindus, tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, neturi pateikti nei EBVPD, nei laisvos formos deklaracijos.

4.10.2. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai, ir (arba) reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti pirkimo sąlygų 2 priede. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

4.10.3. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu, siekdama užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą, gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams.

4.10.4. Prieš nustatydamą laimėjusį pasiūlymą, perkančioji organizacija reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo ir ūkio subjekto, jeigu jų pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus, pašalinimo pagrindų nebuvimą (jeigu taikoma) ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, ir (arba) kvazisubtiekėjo, jeigu jo pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus, ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams.

4.10.5. Perkančioji organizacija nereikalauja iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, jeigu ji:

4.10.5.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

4.10.5.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų ir šie dokumentai yra galiojantys pasiūlymo pateikimo metu.

4.10.6. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad užsienio valstybės tiekėjo valstybėje išduoti pirkimo sąlygų 4.10.4 papunktyje nurodyti dokumentai būtų legalizuoti vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (*Apostille*).

4.10.7. Jei tiekėjas negali pateikti pirkimo sąlygų 4.10.4 papunktyje nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija ar oficialia tiekėjo deklaracija Įstatymo 51 straipsnio 3 dalyje nustatytais atvejais ir tvarka.

4.10.8. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4.11. Reikalavimai dėl pridėtinės vertės mokesčio:

4.11.1. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikdamas pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuos pati perkančioji organizacija).

4.12. **Pasiūlymas privalo būti pasirašytas.** Pasiūlymas gali būti pasirašytas fiziniu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti Įstatymo 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai kilus abejonų dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Gali būti:

4.12.1. pateikiami kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai;

4.12.2. skaitmeninės dokumentų kopijos (fiziniu parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).

4.13. **Pasiūlyme tiekėjas turi pateikti:**

4.13.1. tiekėjo, tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens **pasirašytą pasiūlymą**, užpildytą pagal pirkimo sąlygų **3 priede** pateiktą formą;

4.13.2. jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, **pasirašytą jungtinės veiklos sutartį** arba jos kopiją (pagal pirkimo sąlygų 4.8.2 papunkčio reikalavimus);

4.13.3. jei pasiūlymo dokumentus ir (ar) visą pasiūlymą pasirašo tiekėjo vadovo įgaliotas asmuo, pasiūlyme turi būti pridėtas tokią teisę suteikiantis **pasirašytas galiojantis įgaliojimas** arba kitas dokumentas¹;

4.13.4. ūkio subjekto ir (arba) kvazisubtiekėjo, jeigu jų pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus, **įsipareigojimus, kad jie turės reikiamus išteklius, įrodančius dokumentus** – sutartį su ūkio subjektu, ketinimų protokolą su kvazisubtiekėju ir pan. Šis įrodymas (nepriklausomai nuo to, ar teikiamas kartu su pasiūlymu ar tikslinant pasiūlymą) turi būti sudarytas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

4.13.5. tiekėjo (kiekvieno tiekėjų grupės nario) ir ūkio subjekto, jeigu jo pajėgumais tiekėjas remiasi, kad **atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus, pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančius dokumentus (jeigu taikoma)**. Šių dokumentų prašoma tik iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo;

4.13.6. tiekėjo (kiekvieno tiekėjų grupės nario), ūkio subjekto ir kvazisubtiekėjo, jeigu jų pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus, **atitiktį kvalifikacijos reikalavimams įrodančius dokumentus**. Šių dokumentų prašoma tik iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo.

4.14. Jeigu kandidatas ar dalyvis pasiūlymo pateikimo metu pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis pagal pirkimo sąlygų 4.13.1–4.13.6 papunkčius arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija gali nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti kandidatą ar dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Pasiūlymai tikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaujantis Įstatymo 45 straipsnio 3 dalimi ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240 patvirtintomis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis (toliau – Taisyklės).

4.15. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka, kad jo **pasiūlymas galioja ne trumpiau kaip 60 kalendorinių dienų** nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

¹ Pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.140 straipsnio 1 dalį juridinio asmens duodamą įgaliojimą pasirašo jo vadovas. Ant įgaliojimo, kuris sudaromas ne informacinių technologijų priemonėmis, dedamas to juridinio asmens antspaudas, jeigu jis antspaudą privalo turėti; pagal Civilinio kodekso 2.142 straipsnio 1 dalį įgaliojimo terminas gali būti apibrėžtas ir neapibrėžtas. Jeigu terminas įgaliojime nenurodytas, tai įgaliojimas galioja vienerius metus nuo jo sudarymo dienos.

4.16. Pirkimo procedūros metu perkančioji organizacija gali prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino. Tiekėjas, kuris sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą, turi apie tai raštu pranešti perkančiajai organizacijai.

4.17. Pasiūlymą reikia pateikti CVP IS priemonėmis (nemokama registracija adresu <https://viesiejiirkimai.lt/>) į elektroninių pasiūlymų dėžutę ne vėliau kaip iki **CVP IS skelbime nurodytu laiku** pagal šiame skyriuje nustatytus reikalavimus. Perkančioji organizacija neatsako dėl pasiūlymų, kurie nebuvo gauti ar buvo gauti pavėluotai dėl ryšių ir telekomunikacinių priemonių, CVP IS darbo sutrikimų ar kitų nenumatytų atvejų. Atsižvelgiant į tai, tiekėjams siūloma rengti pasiūlymus taip, kad liktų pakankamai laiko jiems laiku ir tinkamai pateikti. Pasiūlymai, gauti po nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Sutrikus CVP IS veikimui, tiekėjai turi imtis veiksmų, numatytų *Rekomendacijose dėl veiksmų, kurių turėtų imtis pirkimo vykdytojai ir tiekėjai, sutrikus Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos veikimui*, patvirtintose Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2018 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. IS-31.

4.18. Pradinis susipažinimas su pasiūlymais vyks CVP IS skelbime nurodytu laiku.

4.19. Pasiūlyme kaina nurodoma eurais šimtųjų (dviejų skaičių po kablelio) tikslumu, išreiškiant ir apskaičiuojant taip, kaip nurodyta pasiūlymo formoje. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos įvertinus techninėje specifikacijoje paslaugų teikimui nustatytus reikalavimus.

4.20. Tiekėjai nedalyvauja susipažįstant su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais, atliekamos pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros.

4.21. Kol nesuėjo pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gavo iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.22. Perkančioji organizacija nereikalauja užtikrinti pasiūlymo galiojimo, tačiau pasilieka teisę kreiptis į teismą dėl žalos, atsiradusios dėl to, kad pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas pakeičia ar atšaukia savo pasiūlymą ar pirkimo laimėtojas atsisako sudaryti sutartį, atlyginimo.

5. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

5.1. Atlikusi pradinį susipažinimą su pasiūlymais, perkančioji organizacija, taikydama Įstatymo 59 straipsnio 4 dalyje nurodytą galimybę pirmiausia vertinti tiekėjo pateiktą pasiūlymą, o vėliau tikrinti jo kvalifikaciją, pasiūlymus nagrinėja tokiu eiliškumu:

5.1.1. įvertina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus, su pirkimo objektu nesusijusius, reikalavimus, įskaitant nuostatas dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo;

5.1.2. jei perkančioji organizacija nustato tiekėjo pašalinimo pagrindus, remiantis EBVPD ar laisvos formos deklaracija patikrina, ar pasiūlymą pateikęs tiekėjas (ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiektėjai – jei taikoma) neatitinka pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų bei, priėmusi sprendimą dėl kiekvieno tiekėjo atitikties reikalavimams, apie šio patikrinimo rezultatus raštu informuoja kiekvieną tiekėją per pirkimo sąlygose nustatytą terminą, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, dėl kurių nenustatyti pašalinimo pagrindai;

5.1.3. nagrinėja, vertina ir palygina pateiktus pasiūlymus, vadovaudamasi pirkimo sąlygų nuostatomis. Kai perkančioji organizacija pasiūlymus vertina pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai vertinamos, ji iš pradžių patikrina ir įvertina tik pasiūlymų techninius duomenis, tiekėjams praneša apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus (neatskleidžiant kitų tiekėjų), ir paskui, atsižvelgdama į pasiūlymo kainą, atlieka bendrą pasiūlymo vertinimą;

5.1.4. patikrina, ar pasiūlymuose nėra kainos ir (ar) sąnaudų apskaičiavimo klaidų;

5.1.5. įvertina ar pasiūlyta kaina ir (ar) sąnaudos nėra per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos. Taikomos Įstatymo 45 straipsnio 1 dalies 5 punkto nuostatos;

5.1.6. tikrina ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina. Jeigu pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos atrodo neįprastai mažos, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiasi į tiekėją, kad šis per perkančiosios

organizacijos nustatytą protingą terminą pagrįstų pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto ar jo sudedamųjų dalių kainą ir (ar) sąnaudas;

5.1.7. įvertina ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių dalyvio aktualius dokumentus dėl kvalifikacijos pagrindimo. Perkančioji organizacija patikrina, ar ūkio subjektai ir kvazisubtiekėjai, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas, tenkina jiems keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir ar nėra tokio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų (jeigu taikoma). Jeigu ūkio subjektas netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba jo padėtis atitinka bent vieną perkančiosios organizacijos nustatytą pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija turi pareikalauti per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

5.2. Perkančioji organizacija, įvertinusi pasiūlymą, priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių dalyvio atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie dalyviai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

5.3. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinę euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinę euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

5.4. Pasiūlymai vertinami bei patikslinimai, papildymai ar paaiškinimai atliekami vadovaujantis Įstatymo 45 straipsnio 3 dalimi ir Taisyklėmis.

5.5. Jei dalyvis pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta perkančioji organizacija, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo dalyvio šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą:

5.5.1. tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo (jeigu taikoma), atitikties kvalifikacijos reikalavimams (išskyrus naujų dokumentų pateikimą su nauja informacija), pasiūlymo formos, tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis ir dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina;

5.5.2. gali būti tikslinami, pildomi ir paaiškinami kiti (nenurodyti pirkimo sąlygų 5.5.1 papunktyje) tiekėjo pasiūlymo dokumentai ar duomenys, tačiau tikslinant, pildant ir paaiškinant šiuos dokumentus ir duomenis neleidžiama pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus;

5.5.3. perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, prašo dalyvių ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

5.6. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis pirkimo dokumentų reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

5.7. Perkančioji organizacija reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pagrįstų pasiūlyme nurodytą paslaugų ar jų sudedamųjų dalių kainą, jeigu ji atrodo neįprastai maža. Pasiūlyme nurodyta paslaugų kaina visais atvejais turi būti laikoma neįprastai maža, jeigu ji yra 30 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį.

5.8. Dalyvis grįsdamas neįprastai mažą kainą, o perkančioji organizacija vertindama dalyvio pateiktą pagrindimą vadovaujasi Įstatymo 57 straipsnio 2 dalimi.

5.9. Kai perkančioji organizacija nustato, kad neįprastai mažos kainos pasiūlytos dėl to, kad dalyvis yra gavęs valstybės pagalbą, šis pasiūlymas gali būti atmestas vien šiuo pagrindu, jeigu dalyvis negali per pakankamą perkančiosios organizacijos nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai. Atmetusi pasiūlymą šiuo pagrindu, perkančioji organizacija apie tai privalo pranešti Europos Komisijai. Valstybės pagalba laikoma bet kuri priemonė, atitinkanti Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje nustatytus kriterijus.

5.10. **Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainą**, kuri turi būti apskaičiuota ir nurodyta taip, kaip reikalaujama pirkimo sąlygų 3 priede.

5.11. Perkančioji organizacija, norėdama priimti sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, turi nedelsdama įvertinti pateiktus dalyvių pasiūlymus ir nustatyti pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas, pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas arba pirkimo procedūrų metu, atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas).

5.12. Pasiūlymų eilę nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Tais atvejais, kai kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

5.13. Nustačius pasiūlymų eilę, perkančioji organizacija raštu kreipiasi į galimą pirkimo laimėtoją dėl aktualių dokumentų, patvirtinančių pirkimo sąlygų 2 priede nustatytų kvalifikacijos reikalavimų atitikimą, pateikimo per perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą.

5.14. Tuo atveju, jei galimas laimėtojas iki perkančiosios organizacijos nustatyto termino CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nepateikia reikalaujamų dokumentų arba per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksliavo, nepapildė, nepaaiškino informacijos ir jo pateikti dokumentai neįrodo atitikties pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams, perkančioji organizacija šio dalyvio pasiūlymą atmeta ir prašo atitinkamus dokumentus pateikti kito dalyvio, kurio pasiūlymas pagal patikslintą pasiūlymų eilę gali būti nustatytas ekonomiškai naudingiausiu.

5.15. Jeigu pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilę nenustatoma ir tas pasiūlymas laikomas laimėjusiu.

6. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

6.1. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas yra atmetamas / tiekėjas pašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

6.1.1. tiekėjas turi būti pašalintas vadovaujantis pirkimo sąlygų nuostatomis dėl pašalinimo pagrindų, jeigu taikoma, taip pat ir tais atvejais, kai tiekėjas remiasi ūkio subjekto pajėgumais, arba pasitelkia subtiekęją ir jiems pagal pirkimo sąlygas keliami reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų, tačiau ūkio subjekto ar subtiekęjo padėtis atitinka nustatytus pašalinimo pagrindus ir perkančiosios organizacijos nurodymu tiekėjas nepakeitė šio ūkio subjekto ar subtiekęjo į pašalinimo pagrindų neturintį ūkio subjektą;

6.1.2. tiekėjas neatitinka pirkimų sąlygose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, jeigu taikoma, ir (ar), jeigu taikoma, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto ir (ar) ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų, jeigu taikoma, ir perkančiosios organizacijos nurodymu nebuvo pakeistas į reikalavimus atitinkantį ūkio subjektą;

6.1.3. per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksliavo, nepapildė, nepaaiškino savo pasiūlymo;

6.1.4. tiekėjas pasiūlymą pateikė ne CVP IS priemonėmis (naudojant ne CVP IS „pasiūlymų dėžutę“);

6.1.5. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų ir jo trūkumai negali būti ištaisyti vadovaujantis Taisyklėmis;

6.1.6. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą patiksliavo, papildė, paaiškino pasiūlymą ir tai lėmė esminį jo pasiūlymo pakeitimą;

6.1.7. pasiūlyta kaina perkančiajai organizacijai yra per didelė, išskyrus Įstatymo 45 straipsnio 1 dalies 5 punkte numatytus atvejus. Jeigu šiuo pagrindu atmetamas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, o

perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymai negali būti nustatyti laimėjusiais;

6.1.8. pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos ir tiekėjas nepateikė tinkamų pasiūlytos mažiausios kainos ir (ar) sąnaudų pagrįstumo įrodymų;

6.1.9. pasiūlymas, kuriame nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos, neatitinka Įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

6.1.10. pasiūlyme neįprastai mažos kainos ir (ar) sąnaudos pasiūlytos dėl to, kad tiekėjas yra gavęs valstybės pagalbą, tačiau šis negali per pakankamą perkančiosios organizacijos nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai. Atmetusi pasiūlymą šiuo pagrindu, perkančioji organizacija apie tai praneša Europos Komisijai. Valstybės pagalba laikoma bet kuri priemonė, atitinkanti Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje nustatytus kriterijus;

6.1.11. netenkinami pirkimo sąlygose nustatyti reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu (kai taikoma);

6.1.12. tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu nepratęsias pasiūlymo galiojimo;

6.1.13. tiekėjas iki susipažinimo su pasiūlymais posėdžio pradžios nepateikia pasiūlymo iššifravimo slaptažodžio;

6.1.14. perkančioji organizacija gali atmesti pasiūlymus kitais pirkimo sąlygose nurodytais pagrindais.

6.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

7. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS

7.1. Perkančioji organizacija dalyviams ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis, pateikia pirkimo sąlygų 7.2 papunktyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą ir informaciją apie atidėjimo termino netaikymą. Perkančioji organizacija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar pradėti pirkimą iš naujo.

7.2. Perkančioji organizacija, gavusi dalyvio raštu pateiktą prašymą, ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo jo gavimo dienos išsamiai pateikia šią informaciją:

7.2.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmetas – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, įskaitant kainą, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusio dalyvio pavadinimą;

7.2.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmetas, – pasiūlymo atmetimo priežastis, įskaitant, jeigu taikoma, informaciją apie tai, kad buvo remtasi pirkimo sąlygų 5.5 papunkčio nuostatomis, o Įstatymo 37 straipsnio 6 ir 7 dalyse nurodytais atvejais – taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad paslaugos neatitinka nurodyto rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

7.3. Perkančioji organizacija pirkimo sąlygų 7.1–7.2 papunkčiuose nurodytais atvejais negali teikti informacijos, jeigu jos atskleidimas prieštarauja informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeidžia teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turi neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai.

7.4. Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, sudaryti sutarties kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti sutartį.

8. SUTARTIES SUDARYMAS. SUTARTIES NUOSTATOS

8.1. Sutartis sudaroma nedelsiant. Vadovaujantis Įstatymo 25 straipsnio 2 dalimi, atidėjimo terminas netaikomas.

8.2. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį Įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis (jie) atsisakė sudaryti sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti sutartį, jeigu tenkinamos pirkimo sąlygų 6.1 papunktyje išdėstytos sąlygos.

8.3. Sudarant sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ar kitos sąlygos ir pirkimo dokumentuose nustatytos pirkimo sąlygos. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti pridėtinės vertės mokesčių į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą įskaitytas šis mokestis sudarant sutartį išskaičiuojamas.

8.4. Sutarties nuostatos pateikiamos Sutarties projekte.

8.5. Sutarties projektas pateikiamas pirkimo sąlygų **4 priede**. Pasirašant sutartį, projekte pateiktos sąlygos (išskyrus redakcinio pobūdžio pakeitimus) negali būti keičiamos ar koreguojamos.

9. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

9.1. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai. Pretenzija teikiama laikantis šių reikalavimų:

9.1.1. pretenzija turi būti pateikta per 5 darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – per 15 kalendorinių dienų nuo pranešimo išsiuntimo tiekėjams dienos;

9.1.2. pretenzija teikiama CVP IS.

9.2. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis pirkimo sąlygų 9.1.1 papunktyje nustatyto termino. Perkančioji organizacija nenagrinėja pretenzijų, teikiamų pakartotinai dėl to paties perkančiosios organizacijos priimto sprendimo arba atlikto veiksmo.

9.3. Perkančioji organizacija pretenziją nagrinėja laikydamasi šių reikalavimų:

9.3.1. perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta gauta pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti sutarties anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – anksčiau kaip po 15 kalendorinių dienų;

9.3.2. perkančioji organizacija išnagrinėja pretenziją, priima motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu praneša pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 6 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos (jei pretenzija gaunama po perkančiosios organizacijos darbo valandų, pretenzijos gavimo diena laikoma kita darbo diena);

9.3.3. pateikdama sprendimą dėl pretenzijos perkančioji organizacija užtikrina, kad nepažeis tiekėjo teisės į konfidencialios informacijos apsaugą, kaip nustatyta Įstatymo 20 straipsnyje, ir neatskleis tiekėjo, iš kurio buvo gauta pretenzija, tapatybės;

9.3.4. perkančioji organizacija pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą, jeigu tenkinama bent viena iš šių sąlygų:

9.3.4.1. pretenzijos nespėja išnagrinėti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (jei pretenzija nenagrinėjama – terminas nepratęsiamas);

9.3.4.2. atsakydama į pretenziją pirkimo dokumentų paaiškinimus ar patikslinimus pateikia likus mažiau kaip 4 kalendorinėms dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

9.3.4.3. atsakydama į pretenziją padaro reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų.

9.3.5. perkančioji organizacija neprivalo nagrinėti tiekėjo pretenzijos, kuri pateikta praleidus 9.1.1 papunktyje nustatytą terminą, pateikta pakartotinai dėl to paties perkančiosios organizacijos priimto sprendimo arba atlikto veiksmo ir (arba) pateikta po sutarties sudarymo dienos.

9.3.6. jei perkančioji organizacija pirkimo sąlygų 9.3.5 papunktyje nustatytais atvejais nagrinėja pretenziją, ji laikosi pirkimo sąlygų 9.3.1–9.3.4 papunkčių reikalavimų.

9.4. Tiekėjas, nesutikęs su perkančiosios organizacijos sprendimu arba jei perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėjo jo pretenzijos, gali pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui Įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

10. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

10.1. Perkančioji organizacija, būdama duomenų valdytoju, užtikrina, kad fizinių asmenų, kurių tapatybė gali būti nustatyta pirkimo procedūrų ir sutarties vykdymo metu (*fizinių asmenų, juridinių asmenų darbuotojų ir jų atstovų, būsimų darbuotojų vykdant sutartis, steigėjų ir kitų fizinių asmenų*) (toliau – duomenų subjektai), asmens duomenys (*vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, parašas, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, pareigos, darbovietė, kvalifikacija, išsilavinimas, darbinė patirtis, gyvenimo aprašymuose pateiktos nuotraukos, pažymėjimų kopijos su veido atvaizdu ir kita nurodyta ar tiekėjo pasiūlyme pateikta informacija, kuri laikoma asmens duomenimis (įskaitant ir specialių kategorijų asmens duomenis)*) bus tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), laikantis su asmens duomenų tvarkymu susijusių principų, įtvirtintų Reglamento 5 straipsnyje.

10.2. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – siekiant įsitikinti tiekėjo atitiktimi pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams, sutarties su pirkimo laimėtoju sudarymas ir vykdymas.

10.3. Asmens duomenų saugojimo laikotarpis – asmens duomenys bus saugomi Kultūros ministerijoje teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais. Suėjus asmens duomenų saugojimo terminui, asmens duomenys sunaikinami.

10.4. **Tiekėjai, teikdami pasiūlymus, turi uždengti (paslėpti) fizinių asmenų duomenis, jeigu tie duomenys nėra būtini, siekiant įsitikinti tiekėjo atitiktimi pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams.**

10.5. Tiekėjas, vykdydamas Sutartį, netvarkys asmens duomenų pirkimo vykdytojo vardu, todėl tiekėjas bus laikomas duomenų valdytoju, kuris turi teises ir pareigas nustatytas Reglamente.

11. KITOS SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

11.1. Perkančioji organizacija šiame pirkime nekelia kitų specialiųjų sąlygų.

12. PRIEDAI

Pirkimo sąlygų **1 priedas** – Mobilųjų telefonų, mobiliųjų telefonų įkroviklių ir dėklų techninė specifikacija;

Pirkimo sąlygų **2 priedas** – Tiekėjų pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai;

Pirkimo sąlygų **3 priedas** – Pasiūlymo forma;

Pirkimo sąlygų **4 priedas** – Sutarties projektas.

Mobiliųjų telefonų, mobiliųjų telefonų įkroviklių ir dėklų mažos vertės viešojo pirkimo, atliekamo skelbiamos apklausos būdu, sąlygų **1 priedas**

MOBILIŪJŲ TELEFONŲ, MOBILIŪJŲ TELEFONŲ ĮKROVIKLIŲ IR DĒKLŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Parametro pavadinimas	Reikalaujama charakteristika neblogiau kaip arba lygiavertė (pateiktos nuorodos į standartus / technologijas / prekės ženklus yra tik rekomendacinio pobūdžio, todėl standartai / technologijos / prekės ženklai galima būti pakeisti lygiaverčiais)
1. Mobiliojo telefono ekranas		
1.1	Tipas	Super AMOLED
1.2	Dydis	Ne mažiau kaip 6.7“
1.3	Raiška	Ne mažiau kaip 1080 x 2340
1.4	Atnaujinimo dažnis	120 Hz
1.5	Pikselių tankis	Ne mažiau kaip 380 ppi
1.6	Liečiamas ekranas	Taip
2. Aparatinė įranga		
2.1	Procesoriaus architektūra	64-bit
2.2	Procesorių branduolių skaičius	Ne mažiau kaip 8
2.3	Maksimalus procesoriaus greitis	3000Hz
2.4	RAM	Ne mažiau kaip 8 GB
2.5	Vidinė atmintis	Ne mažiau kaip 128 GB
3. Programinė įranga		
3.1	Operacinė sistema	Android 15 ar vėlesnė
3.2	Protokolai	IMAP4, POP3, SMTP
4. Baterija		
4.1	Talpa	5000 mAh
4.2	Laidinio įkrovimo greitis	Ne mažiau kaip 25W
5. Tinklas		
5.1	SIM kortelės	Nano-SIM, Dviguba Nano-SIM, eSIM
5.2	Duomenų greitis	5G, LTE, HSPA
5.3	2G juostos	GSM 850 / 900 / 1800 / 1900 MHz
5.4	3G juostos	HSPA 850 / 900 / 1700 / 1900 / 2100 MHz
5.5	4G juostos	LTE b1 (2100), b2 (1900), b3 (1800), b4 (1700), b5 (850), b7 (2600), b8 (900), b12 (700), b17 (700), b20 (800), b25 (1900), b26 (850), b28 (700), b32 (1500), b38 (2600), b40 (2300), b41 (2500), b66 (1700 MHz)
5.6	5G juostos	5G n1 (2100), n3 (1800), n5 (850), n7 (2600), n8 (900), n20 (800), n28 (700), n38 (2600), n40 (2300), n41 (2500), n66 (2100), n77 (3700), n78 (3500 MHz)

6.	Ryšiai	
6.1	Wi-Fi	802.11/a/b/g/n/ac/ax arba pažangesnė
6.2	Wi-Fi funkcijos	Dual-band, Wi-Fi direct
6.3	NFC palaikymas	Taip
7.	Funkcijos	
7.1	Jutikliai	Pirštų atspaudų
7.2	Garsiakalbis	Taip
8.	Kamera	
8.1	Galinė kamera	50 MP
8.2	Priekinė kamera	12 MP
9.	Korpusas	
9.1	Gamybos medžiagos	Aliuminis rėmas, gorilla glass victu+ stiklas
9.2	Atsparumai	Dulkėmis, vandeniui
9.3	IP standartai	IP67
9.4	Svoris	Ne daugiau 215g
9.5	Matmenys	Ne daugiau 162 x 78 x 9
9.6	Spalva	Juoda
10.	Bendros nuostatos	
10.1	Telefono komplektacija – originali ir standartinė oficialaus gamintojo teikiama komplektacija, taikoma Lietuvos Respublikos rinkai.	Turi būti
10.2	Pardavėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti telefono gamintojo arba jo atstovybės raštą, adresuotą perkančiajai organizacijai (nurodant konkurso numerį, pavadinimą bei perkančiosios organizacijos pavadinimą), patvirtinantį, kad siūlomi telefonai bus pateikti oficialiu kanalu, yra nauji, nenaudoti, ištestuoti, standartinės komplektacijos ir skirti naudotis Lietuvos Respublikos teritorijoje.	Turi būti
10.3	Gamintojo garantija	Ne mažiau kaip 2 metai
10.4	Telefono išleidimo metai	Ne anksčiau kaip 2025 m.
10.5	Aplinkos apsaugos reikalavimai	Produktui pagaminti naudojamose spausdintinėse plokštėse neturi būti pavojingų cheminių medžiagų, klasifikuojamų priskiriant bet kurią iš nurodytų pavojingumo ar rizikos frazę pagal 2008 m. gruodžio 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 1272/2008 dėl cheminių medžiagų ir mišinių klasifikavimo, ženklinimo ir pakavimo, iš dalies keičiantį ir panaikinantį direktyvas 67/548/EEB bei 1999/45/EB ir iš dalies keičiantį Reglamentą (EB) Nr. 1907/2006 (toliau – Reglamentas (EB) Nr. 1272/2008), kancerogeninės (H350, H351), sukeliančios paveldimus genetinius defektus (H340, H341), veikiant ilgą laiką pakenkia kai kuriems organams (H372, H373), toksiškos reprodukcijai (H360D, H360F, H360FD), pavojingos vandens aplinkai (H400, H410);

		<p>2. Produktų bandymais nustatyta baterijos būklė po 300 ciklų turi būti ≥ 80 proc. Bandymai atliekami pagal LST EN 61960-3</p> <p>„Akumulatoriai ir jų baterijos su šarminiais arba kitokiais nerūgštiniais elektrolitais. Ličio akumulatoriai ir baterijos, skirti nešiojamajai įrangai. 3 dalis. Prizminiai ir cilindriniai ličio akumulatoriai ir jų baterijos“ arba lygiavertį standartą;</p> <p>3. Įrangos plastikinėse dalyse, kurių masė didesnė kaip 5 g, turi būti mažai halogenintų medžiagų. Kiekvienoje plastikinėje prietaiso dalyje turi būti mažiau kaip 1 000 ppm (0,1 proc. masės dalis) bromo ir mažiau kaip 1 000 ppm (0,1 proc. masės dalis) chloro.</p>
10.6	Tiekėjo pateikiami galimi atitiktį žaliajo pirkimo reikalavimams įrodantys dokumentai:	<p>Gamintojo ir (ar) tiekėjo techniniai dokumentai, gamintojo ir (ar) importuotojo, ir (ar) tiekėjo rašytinis patvirtinimas, saugos duomenų lapas, gamintojo bandymų ataskaita, protokolas, gamintojo ir (ar) tiekėjo deklaracija (pateikiant objektyvius įrodymus), įrangos aprašymas, instrukcija ar skaičiavimai, pripažintos įstaigos arba paskelbtosios (notifikuotos) institucijos atlikto bandymo protokolas, priemonių ir (ar) produktų, kurie bus naudojami atlikti paslaugą ar darbą, sąrašas ir dokumentai, įrodantys, kad priemonės ir (ar) produktai atitinka nustatytus reikalavimus; arba kiti lygiaverčiai įrodymai.</p>
10.7	Prekių pristatymas Perkančiajai organizacijai	Per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo.
11.	Telefono įkroviklis (adapteris)	
11.1		<p>Galia iki 45W (imtinai)</p> <ul style="list-style-type: none"> - USB-C jungtis - Greitas įkrovimas - Įėjimo įtampa 100–240V - Išėjimo įtampa (įprastas įkrovimas) 5V - Išėjimo įtampa (greitas įkrovimas) PDO: 9V, PPS: 3.3–5.9V arba 3.3–11.0V - Išėjimo srovė 3A - Apsauga nuo perkrovimo, trumpojo jungimo, perkaitimo ir poliškumo pakeitimo.
12.	Telefono dėklas	
12.1	Siūlomas dėklo modelis	ef-pa566
12.2	Dėklo tipas	Nugarėlė
12.3	Medžiaga	Silikonas
12.4	Spalva	Juoda

Mobiliųjų telefonų, mobiliųjų telefonų įkroviklių ir dėklų mažos vertės viešojo pirkimo, atliekamo skelbiamos apklausos būdu, sąlygų
3 priedas

(Pasiūlymo forma)

**PASIŪLYMAS
DĖL MOBILIŪJŲ TELEFONŲ, MOBILIŪJŲ TELEFONŲ ĮKROVIKLIŲ IR DĖKLŲ
PIRKIMO**

Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai)	
Tiekėjo arba tiekėjo grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (<i>tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo liudijimo pažymėjimo Nr. ar pan.</i>)	
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei (<i>pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė</i>)	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, pareigos, vardas, pavardė ir kontaktinė informacija (tel., el. p. adresas)	

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

2. PASIŪLYMO KAINA

2.1. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kaina 1 vnt. Eur be PVM	Kaina 80 vnt. Eur be PVM
1.	Mobilieji telefonai		
2.	Mobiliųjų telefonų įkrovikliai		
3.	Mobiliųjų telefonų dėklai		
		Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM	
		PVM (21 %) Eur	
		Bendra pasiūlymo kaina su PVM Eur	

Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM (įskaitant visus mokesčius ir visas tiekėjo išlaidas, būtinas pirkimo sutarties įvykdymui) skaičiais ir žodžiais:

Jei PVM eilutė nepildoma, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

***PASTABA:** Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti, ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Jeigu pirkimų sąlygose nenumatyta kitaip, pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Jeigu perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, pasiūlymų palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su pirkimo objektu (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į sutarties kainą).*

3. Patvirtiname, kad siūlomos prekės atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės yra tokios:

Mobiliųjų telefonų atitiktis techninės specifikacijos reikalavimams:

Eil. Nr.	Parametro pavadinimas	Reikalaujama charakteristika neblogiau kaip arba lygiavertė (pateiktos nuorodos į standartus / technologijas / prekės ženklus yra tik rekomendacinio pobūdžio, todėl standartai / technologijos / prekės ženklai galima būti pakeisti lygiaverčiais)	Siūloma parametro reikšmė (įrašyti siūlomos įrangos charakteristikas)
1.	Mobiliojo telefono ekranas		
1.1	Tipas	Super AMOLED	
1.2	Dydis	Ne mažiau kaip 6.7"	
1.3	Raiška	Ne mažiau kaip 1080 x 2340	
1.4	Atnaujinimo dažnis	120 Hz	
1.5	Pikselių tankis	Ne mažiau kaip 380 ppi	
1.6	Liečiamas ekranas	Taip	
2.	Aparatinė įranga		
2.1	Procesoriaus architektūra	64-bit	
2.2	Procesorių branduolių skaičius	Ne mažiau kaip 8	
2.3	Maksimalus procesoriaus greitis	3000Hz	
2.4	RAM	Ne mažiau kaip 8 GB	
2.5	Vidinė atmintis	Ne mažiau kaip 128 GB	
3.	Programinė įranga		

3.1	Operacinė sistema	Android 15 ar vėlesnė	
3.2	Protokolai	IMAP4, POP3, SMTP	
4.	Baterija		
4.1	Talpa	5000 mAh	
4.2	Laidinio įkrovimo greitis	Ne mažiau kaip 25W	
5.	Tinklas		
5.1	SIM kortelės	Nano-SIM, Dviguba Nano-SIM, eSIM	
5.2	Duomenų greitis	5G, LTE, HSPA	
5.3	2G juostos	GSM 850 / 900 / 1800 / 1900 MHz	
5.4	3G juostos	HSPA 850 / 900 / 1700 / 1900 / 2100 MHz	
5.5	4G juostos	LTE b1 (2100), b2 (1900), b3 (1800), b4 (1700), b5 (850), b7 (2600), b8 (900), b12 (700), b17 (700), b20 (800), b25 (1900), b26 (850), b28 (700), b32 (1500), b38 (2600), b40 (2300), b41 (2500), b66 (1700 MHz)	
5.6	5G juostos	5G n1 (2100), n3 (1800), n5 (850), n7 (2600), n8 (900), n20 (800), n28 (700), n38 (2600), n40 (2300), n41 (2500), n66 (2100), n77 (3700), n78 (3500 MHz)	
6.	Ryšiai		
6.1	Wi-Fi	802.11/a/b/g/n/ac/ax arba pažangesnė	
6.2	Wi-Fi funkcijos	Dual-band, Wi-Fi direct	
6.3	NFC palaikymas	Taip	
7.	Funkcijos		
7.1	Jutikliai	Pirštų atspaudų	
7.2	Garsiakalbis	Taip	
8.	Kamera		
8.1	Galinė kamera	50 MP	
8.2	Priekinė kamera	12 MP	
9.	Korpusas		
9.1	Gamybos medžiagos	Aliuminis rėmas, gorilla glass victu+ stiklas	
9.2	Atsparumai	Dulkėmis, vandeniui	
9.3	IP standartai	IP67	
9.4	Svoris	Ne daugiau 215g	
9.5	Matmenys	Ne daugiau 162 x 78 x 9	
9.6	Spalva	Juoda	
10.	Bendros nuostatos		
10.1	Telefono komplektacija – originali ir standartinė oficialaus gamintojo teikiama komplektacija, taikoma Lietuvos Respublikos rinkai.	Turi būti	
10.2	Pardavėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti telefono gamintojo arba jo atstovybės raštą, adresuotą perkančiajai	Turi būti	

	organizacijai (nurodant konkurso numerį, pavadinimą bei perkančiosios organizacijos pavadinimą), patvirtinanti, kad siūlomi telefonai bus pateikti oficialiu kanalu, yra nauji, nenaudoti, ištestuoti, standartinės komplektacijos ir skirti naudoti Lietuvos Respublikos teritorijoje.		
10.3	Gamintojo garantija	Ne mažiau kaip 2 metai	
10.4	Telefono išleidimo metai	Ne anksčiau kaip 2025 m.	
10.5	Aplinkos apsaugos reikalavimai	<p>Produktui pagaminti naudojamose spausdintinėse plokštėse neturi būti pavojingų cheminių medžiagų, klasifikuojamų priskiriant bet kurią iš nurodytų pavojingumo ar rizikos frazę pagal 2008 m. gruodžio 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 1272/2008 dėl cheminių medžiagų ir mišinių klasifikavimo, ženklinimo ir pakavimo, iš dalies keičiantį ir panaikinantį direktyvas 67/548/EEB bei 1999/45/EB ir iš dalies keičiantį Reglamentą (EB) Nr. 1907/2006 (toliau – Reglamentas (EB) Nr. 1272/2008), kancerogeninės (H350, H351), sukeliančios paveldimus genetinius defektus (H340, H341), veikiant ilgą laiką pakenkia kai kuriems organams (H372, H373), toksiškos reprodukcijai (H360D, H360F, H360FD), pavojingos vandens aplinkai (H400, H410);</p> <p>2. Produktų bandymais nustatyta baterijos būklė po 300 ciklų turi būti ≥ 80 proc. Bandymai atliekami pagal LST EN 61960-3 „Akumuliatoriai ir jų baterijos su šarminiais arba kitokiais nerūgštiniais elektrolitais. Ličio akumuliatoriai ir baterijos, skirti nešiojamajai įrangai. 3 dalis. Prizminiai ir cilindriniai ličio</p>	

		akumulatoriai ir jų baterijos“ arba lygiavertį standartą; 3. Įrangos plastikinėse dalyse, kurių masė didesnė kaip 5 g, turi būti mažai halogenintų medžiagų. Kiekvienoje plastikinėje prietaiso dalyje turi būti mažiau kaip 1 000 ppm (0,1 proc. masės dalis) bromo ir mažiau kaip 1 000 ppm (0,1 proc. masės dalis) chloro.	
10.6	Tiekėjo pateikiami galimi atitiktį žaliąjo pirkimo reikalavimams įrodantys dokumentai:	Gamintojo ir (ar) tiekėjo techniniai dokumentai, gamintojo ir (ar) importuotojo, ir (ar) tiekėjo rašytinis patvirtinimas, saugos duomenų lapas, gamintojo bandymų ataskaita, protokolas, gamintojo ir (ar) tiekėjo deklaracija (pateikiant objektyvius įrodymus), įrangos aprašymas, instrukcija ar skaičiavimai, pripažintos įstaigos arba paskelbtosios (notifikuotos) institucijos atlikto bandymo protokolas, priemonių ir (ar) produktų, kurie bus naudojami atlikti paslaugą ar darbą, sąrašas ir dokumentai, įrodantys, kad priemonės ir (ar) produktai atitinka nustatytus reikalavimus; arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	
10.7	Prekių pristatymas Perkančiajai organizacijai	Per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo.	
11.	Telefono įkroviklis (adapteris)		
11.1		Galia iki 45W (imtina) - USB-C jungtis - Greitas įkrovimas - Įėjimo įtampa 100–240V - Išėjimo įtampa (įprastas įkrovimas) 5V - Išėjimo įtampa (greitas įkrovimas) PDO: 9V, PPS: 3.3–5.9V arba 3.3–11.0V - Išėjimo srovė 3A - Apsauga nuo perkrovimo, trumpojo jungimo,	

		perkaitimo ir poliškumo pakeitimo.	
12.	Telefono dėklas		
12.1	Siūlomas dėklo modelis	ef-pa566	
12.2	Dėklo tipas	Nugarėlė	
12.3	Medžiaga	Silikonas	
12.4	Spalva	Juoda	

3. INFORMACIJA APIE RĖMIMĄSI TIEKĖJO GRUPĖS PARTNERIO, KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų atlikti darbų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Partnerio darbų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
		EUR su PVM	Proc.
	...		
Viso:			

PASTABA: Pildyti tuomet, kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji privalo pateikti jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją.

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi pagrįsdamas reikiamą kvalifikaciją, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiekejus.

Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti	
		EUR su PVM	Proc.
Ūkio subjektai (juridiniai asmenys), kurių pajėgumais remiamasi pagrindžiant kvalifikacinius reikalavimus			
	...		
Viso:			

PASTABA: Pildyti tuomet, kai sutarties vykdymui bus pasitelkti ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Jeigu tiekėjas nurodo ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, tuomet privalo pateikti galimybę pasinaudoti kitų ūkio subjektų pajėgumais patvirtinančių dokumentų, patvirtinančių, kad tiekėjui išteklių bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį skaitmenines kopijas.

Informacija apie ūkio subjektus-specialistus, kuriais bus remiamasi pagrindžiant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant pirkimo sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) ūkio subjekto (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė
	...	

PASTABA: Pildyti tuomet, kai sutarties vykdymui bus pasitelkti fiziniai asmenys (specialistai-kvazisubtiekejai), kuriuos tiekėjas ketina įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju ir kurių pajėgumais

remsis, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Jeigu tiekėjas nurodo, kad sutarties vykdymui bus pasitelkti fiziniai asmenys (specialistai), kuriuos tiekėjas ketina įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju ir kurių pajėgumais remsis, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus, tuomet tiekėjas privalo pateikti ketinimų protokolą (susitarimų) ar kitų dokumentų, patvirtinančių, kad ketinimas įdarbinti fizinius asmenis (specialistus) buvo iki tiekėjui pateikiant pasiūlymą ir kad laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju fiziniai asmenys (specialistai) bus įdarbinti, skaitmenines kopijas.

Kiti subtiekejai:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas, kodas ir adresas	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus	
		EUR su PVM	Proc.
Kiti žinomi subtiekejai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiama pagrindžiant kvalifikacinius reikalavimus			
	...		
Viso:			

PASTABA: Pildyti tuomet, kai sutarties vykdymui bus pasitelkti kiti žinomi **subtiekejai, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.**

4. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Eil. Nr.	Dokumentas	Paiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali
1	2	3

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys yra tikri;
- 2) sutinku su visomis pirkimo sąlygose nustatytais sąlygomis;
- 3) pasiūlymas galioja pirkimo sąlygų 4.15 punkte nurodytą terminą.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

Mobiliųjų telefonų, mobiliųjų telefonų įkroviklių ir dėklų mažos vertės viešojo pirkimo, atliekamo skelbiamos apklausos būdu, sąlygų
4 priedas

MOBILIŪJŲ TELEFONŲ, MOBILIŪJŲ TELEFONŲ ĮKROVIKLIŲ IR DĖKLŲ PIRKIMO SUTARTIS

202 m. _____ d. Nr. _____
Vilnius

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, atstovaujama **SUTARTĮ PASIRAŠANČIO ASMENS PAREIGOS, VARDAS, PAVARDĖ**, veikiančio pagal **DOKUMENTAS, KURIO PAGRINDU ASMUO PASIRAŠO SUTARTĮ** (toliau – Užsakovas),

ir

PREKIŲ TIEKĖJO PAVADINIMAS, atstovaujama **SUTARTĮ PASIRAŠANČIO ASMENS PAREIGOS, VARDAS, PAVARDĖ**, veikiančio pagal **DOKUMENTAS, KURIO PAGRINDU ASMUO PASIRAŠO SUTARTĮ** (toliau – Tiekėjas),

toliau Užsakovas ir Tiekėjas kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdami į tai, kad:

– buvo atliktas Mobiliųjų telefonų, mobiliųjų telefonų įkroviklių ir dėklų mažos vertės viešasis pirkimas, skelbiamos apklausos būdu (toliau – Pirkimas);

– vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašu, patvirtintu kultūros ministro 2024 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. IV-408 „Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos atliekamų viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Pirkimo dokumentais, Tiekėjas buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju,

sudarė šią atstovaujama Mobiliųjų telefonų, mobiliųjų telefonų įkroviklių ir dėklų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė laikytis joje nustatytų įsipareigojimų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR SUTARTIES PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI

1.1. Sutarties objektas - **Mobilieji telefonai (MOBILIOJO TELEFONO MODELIO PAVADINIMAS), 80 vnt., mobiliųjų telefonų įkrovikliai, 80 vnt. ir dėklai mobiliems telefonams, 80 vnt. (toliau – prekės).**

1.2. Prekių apibūdinimas, kiekiai ir kitos savybės, kaina ar įkainiai pateikiami Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) ir Tiekėjo pasiūlyme (Sutarties 2 priedas).

1.3. Prekių pristatymo terminas – ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.4. Prekių pristatymo vieta – J. Basanavičiaus g. 5, Vilnius.

2. ŠALIŲ PAREIGOS IR TEISĖS

2.1. Užsakovas įsipareigoja:

2.1.1. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka sumokėti Tiekėjui už kokybiškas ir laiku pristatytas prekes;

2.1.2. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

2.1.3. laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią gauna iš Tiekėjo vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio Tiekėjo rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms

šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka (pvz. Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies reikalavimas);

2.1.4. ne vėliau kaip per 3 dienas nuo Sutarties 2.3.4 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, prašant subtiekejų, norinčių pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikti prašymą Užsakovui per 3 dienas.

2.2. Užsakovas turi teisę:

2.2.1. reikalauti, kad prekės būtų pristatytos Sutarties 1.3. punkte nustatytu terminu už Sutarties 3.2. papunktyje nurodytą kainą;

2.2.2. reikalauti iš Tiekėjo pateikti informaciją, įrodančią, kad prekės atitinka Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) ir Tiekėjo pasiūlyme (Sutarties 2 priedas) nustatytus reikalavimus;

2.2.3. atsisakyti priimti Prekes ir už jas nemokėti, jei Prekės neatitinka Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nustatytų reikalavimų;

2.2.4. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Užsakovas, Tiekėjas ir jo subtiekejai;

2.3. Tiekėjas įsipareigoja:

2.3.1. Pristatyti Užsakovui į Sutarties 1.4 papunktyje nurodytą prekių pristatymo vietą, Sutarties 1 punkte ir Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) nurodytus reikalavimus atitinkančias prekes Sutarties 1.3 papunktyje nurodytais terminais savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai;

2.3.2. jeigu pristatytos prekės neatitinka Sutarties 1 punkte ir Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) nustatytų reikalavimų, per 10 dienų nuo Užsakovo pranešimo pristatyti Sutarties 1 punkte ir Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) nustatytus reikalavimus atitinkančias prekes;

2.3.3. užtikrinti, kad tiekiamos prekės atitiktų visus su jų tiekimu ir kokybe susijusių teisės aktų reikalavimus;

2.3.4. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas taip pat privalo nedelsdamas informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Nauji subtiekejai pasitelkiami ir (arba) esami subtiekejai keičiami Sutarties 9 punkte nustatyta tvarka;

2.3.5. vykdant Sutartį, sąskaitą faktūrą teikti naudojantis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS). Jei SABIS funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją el. paštu info@lrkm.lt ir el. paštu, nurodytu Sutarties 7.1 papunktyje;

2.3.6. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui pristatyti prekes;

2.3.7. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.3.8. laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią gauna iš Užsakovo vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymuose;

2.3.9. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi;

2.3.10. nenaudoti Užsakovo pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

2.3.11. atlyginti Užsakovui tiesioginius nuostolius, jei dėl Tiekėjo kaltės Tiekėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai vykdydami Sutartį nesilaiko Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pretenzijos;

2.3.12. atsižvelgiant į tai, kad vykdomas žaliasis pirkimas (aplinkos apsaugos kriterijus nustatytas vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“,

4.4.3 papunkčiu) ir siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, sąskaitos - faktūros turi būti teikiamos elektroniniu formatu ir elektroninėmis priemonėmis (dokumentai neturi būti spausdinami);

2.3.13 Mobiliesiems telefonams ir mobiliųjų telefonų įkrovikliams yra taikomi minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai. Aplinkos apsaugos kriterijus nustatytas vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.1 papunkčiu).

2.3.14. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.4. Tiekėjas turi teisę:

2.4.1. gauti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka apmokėjimą už tinkamai ir laiku pristatytas prekes;

2.5. Šalis turi visas Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3. KAINODAROS TAISYKLĖS

3.1. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ 10 punktu, bus naudojamas fiksuotos kainos apskaičiavimo būdas. Kaina dėl mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

3.2. Sutarties kaina yra **[IRAŠYTI PASIŪLYMO KAINĄ]**. Ši kaina Sutarties vykdymo metu negali būti viršyta.

3.3. Į Sutarties 3.2 papunktyje nurodytą kainą įskaityti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, reikalingos tinkamam prekių perdavimui Užsakovui, įskaitant bet neapsiribojant išlaidomis, susijusiomis su sąskaitos pateikimu per SABIS.

3.4. Bendro kainų lygio kitimo atveju bet kuri Šalis turi teisę inicijuoti Sutarties įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir ne dažniau kaip kas 6 mėnesių nuo paskutinio perskaičiavimo dienos. Šalis, inicijuojanti Sutarties įkainių keitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, grindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Sutarties įkainius, egzistavimą. Sutarties įkainių perskaičiavimas atliekamas pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.

4. MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Užsakovas atsiskaito su Tiekėju eurais pagal Tiekėjo pateiktą sąskaitą faktūrą už faktiškai pristatytas prekes.

4.2. Užsakovas Tiekėjui sumoka per 15 (penkiolika) dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo SABIS priemonėmis dienos.

4.3. Atsiskaitymas vykdomas pavedimu, pervedant pinigus į Tiekėjo sąskaitą banke, nurodytą Sutartyje prie jo rekvizitų.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Jei Tiekėjui įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas neatlieka apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Tiekėjo rašytiniu pareikalavimu Užsakovas

privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,03 % (trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigių, skaičiuotinus nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.3. Jei Tiekėjas nepristato prekių 1.3 papunktyje nurodytais terminais arba prekės neatitinka Sutarties 1 punkte ir Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) nustatytų reikalavimų tokiu būdu, kad šių trūkumų neįmanoma ištaisyti Sutarties 2.3.2 papunktyje nustatyta tvarka ir terminais, Užsakovas nesumoka Tiekėjui Sutarties 3.2 papunktyje nurodytos kainos ir Užsakovo rašytiniu pareikalavimu Tiekėjas privalo sumokėti Užsakovui 5 % (penkių procentų) nuo Sutarties 3.2 papunktyje nurodytos kainos dydžio baudą.

5.4. Jeigu Tiekėjas trūkumus ištaiso Sutarties 2.3.2 papunktyje nustatyta tvarka bei terminais, Šalys susitaria, kad Tiekėjui nebus taikomos jokios Sutartimi ar Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytos priemonės dėl įsipareigojimų pažeidimo ar netinkamo vykdymo.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUTARTIES NUTRAUKIMO ATVEJAI IR TVARKA, SUTARTIES PAKEITIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki abiejų Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau **ne ilgiau kaip iki 2026 m. gruodžio 31 d.** arba Sutartis nutraukiama įstatymų ar Sutartyje nustatytais atvejais.

6.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

6.3. Tiekėjas, raštu įspėjęs Užsakovą prieš **14 (keturiolika) dienų**, gali nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų.

6.4. Užsakovas, raštu Tiekėją prieš **14 (keturiolika) dienų**, šioje Sutartyje nustatyta tvarka gali vienašališkai nutraukti Sutartį jeigu:

6.4.1. Tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;

6.4.2. Tiekėjas nepristato prekių 1.3 papunktyje nurodytu terminu arba prekės neatitinka Sutarties I skyriuje nustatytų reikalavimų ir Tiekėjas prekių trūkumų neištaiso Sutarties 2.3.2 papunktyje nustatyta tvarka;

6.4.3. Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

6.4.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.4.5. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

6.4.6. Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per 2 darbo dienas nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad Sutarties 9.1.1 papunktyje nurodytas ūkio subjektas negali vykdyti įsipareigojimų, į jo vietą nepaskiria kito ūkio subjekto su tokia pat kvalifikacija ir patirtimi;

6.4.7. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

6.5. Nutraukiant Sutartį 6.4.7 papunktyje nurodytu pagrindu, laikomasi šių reikalavimų:

6.5.1. Sutarties nutraukimas atleidžia Šalis nuo Sutarties vykdymo;

6.5.2. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

6.5.3. kai Sutartis nutraukta, Tiekėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Užsakovui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Užsakovui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

6.6. Sutarties pakeitimai ir papildymai, nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje įtvirtintų principų ir tikslų bei vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

6.7. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5

darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

7. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ

7.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Užsakovas skiria atsakingu(-a):

PAREIGOS, VARDAS, PAVARDĖ, TEL. NR. IR EL. P. ADRESAS.

7.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Tiekėjas skiria atsakingu(-a):

PAREIGOS, VARDAS, PAVARDĖ, TEL. NR. IR EL. P. ADRESAS.

8. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8.1. Sutarčiai vykdyti subteikėjai nepasitelkiami arba subteikėjai nurodomi Sutarties 9 punkte.

8.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

8.3. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

8.4. Įvykus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms Šalių santykiams taikomos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

8.5. Esminiu Sutarties pažeidimu laikytini tokie pažeidimai, kurie yra laikomi esminiais pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, taip pat Sutarties 1 punkte ir Sutarties 1 priede nurodytų reikalavimų prekėms, jų teikimo ir trūkumų taisymo terminams nesilaikymas bei Sutarties 3 punkte nurodytų kainodaros taisyklių pažeidimas. **JEIGU NURODOMI SUBTIEKĖJAI, PAPILDOMA:** „<...> bei subteikėjo, nurodyto Sutarties 9.1.1 papunktyje, pakeitimas į pirkimo dokumentuose nurodytą kvalifikacijos reikalavimą neatitinkantį subteikėją.“

8.6. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, taikoma ir Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.7. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – kiekvienai Šaliai po vieną (abu pasirašyti egzemplioriai turi vienodą juridinę galią).

8.9. Techninė specifikacija (Sutarties 1 priedas) ir Tiekėjo pasiūlymas (Sutarties 2 priedas) yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. ŪKIO SUBJEKTAI (SUBTIEKĖJAI), KURIŲ PAJĖGUMAIS REMIASI TIEKĖJAS, IR JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Tiekėjas remiasi šiais ūkio subjektais (subteikėjais), nurodytais savo pasiūlyme:

9.1.1. JEIGU TAIKOMA NURODOMAS ŪKIO SUBJEKTO PAVADINIMAS IR DUOMENYS.

9.2. Tiekėjas neturi teisės keisti Sutarties 9.1.1 papunktyje nurodytų ūkio subjektų be Užsakovo raštiško sutikimo.

9.3. Jei tenka keisti Sutarties 9.1.1 papunktyje nurodytą ūkio subjektą, kandidatas į jo vietą privalo atitikti pirkimo dokumentuose atitinkamam ūkio subjektui numatytus reikalavimus.

9.4. Apie tai, kad Sutarties 9.1.1 papunktyje nurodytas ūkio subjektas dėl ligos, mirties, darbo santykių pasibaigimo, atostogų (taikoma fiziniams asmenims), veiklos sustabdymo, bankroto (taikoma juridiniams asmenims) kitų, nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių nebegali arba laikinai negali

vykdyti savo įsipareigojimų, Tiekėjas Užsakovą privalo informuoti raštu Sutarties 7.1 papunktyje nurodytais elektroninio pašto adresais ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo aplinkybių, nurodytų šiame papunktyje, atsiradimo dienos, kartu pateikdamas reikiamus kandidato kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus (pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įrodančius dokumentus).

9.5. Užsakovui pritarus, pasirašomas Šalių susitarimas dėl ūkio subjekto pakeitimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.6. Sutarties galiojimo metu Užsakovas gali inicijuoti Sutarties 9.1.1 papunktyje nurodyto ūkio subjekto, kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Šiuo atveju ūkio subjektas keičiamas Sutarties 9.4 papunktyje nustatyta tvarka.

9.7. Papildomas išlaidas, patirtas dėl ūkio subjekto keitimo, atlygina Tiekėjas.

9.8. Sutarties galiojimo metu papildomų subtiekejų pasitelkimas galimas tuo atveju, kai siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtini papildomi subtiekejai, ir tik gavus Užsakovo raštišką sutikimą. Nurodytu atveju Tiekėjas pateikia Užsakovui pagrįstą prašymą.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija
Juridinio asmens kodas: 188683671

PVM mokėtojo kodas: Ne PVM mokėtojas
Adresas: J. Basanavičiaus g. 5, 01118 Vilnius
Tel. Nr. +370 679 73210

Finansų įstaiga Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Finansų įstaigos kodas 40400
Sąskaitos Nr. LT114040063610000153

VARDAS, PAVARDĖ, PAREIGOS

TIEKĖJAS

PAVADINIMAS
Juridinio asmens kodas: įrašyti

PVM mokėtojo kodas: įrašyti
Adresas: įrašyti
Tel. Nr. įrašyti

Banko rekvizitai: įrašyti
Sąskaitos Nr. įrašyti

VARDAS, PAVARDĖ, PAREIGOS

Mobiliųjų telefonų, mobiliųjų telefonų
įkroviklių ir dėklų mažos vertės viešojo
pirkimo, atliekamo skelbiamos
apklausos būdu, sąlygų
2 priedas

TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

1. Reikalavimai dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų:

1.1. Perkančioji organizacija atmeta tiekėjo pasiūlymą, jeigu:

1.1.1. Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtinkamų duomenų (**Įstatymo 46 straipsnio 4 dalies 1 punktas**).

1.1.2. Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta Įstatymo 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų Įstatymo nuostatomis (**Įstatymo 46 straipsnio 4 dalies 2 punktas**).

1.1.3. Pažeista konkurencija, kaip nustatyta **Įstatymo 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse**, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti (**Įstatymo 46 straipsnio 4 dalies 3 punktas**).

1.1.4. Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktą Įstatymo 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal Įstatymo 50 straipsnį.

1.1.5. Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis (**Įstatymo 46 straipsnio 4 dalies 5 punktas**).

1.2. Pašalinimo pagrindai taikomi tiekėjui (kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – visiems tos grupės nariams) ir ūkio subjektams, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi.

2. Reikalavimai dėl tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų:

2.1. Kvalifikacijos reikalavimai šiame pirkime netaikomi, tačiau Tiekėjas, tiekėjų grupė ir / arba kiekvienas ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi/ subtiekęjas, teikdamas pasiūlymą, įsipareigoja, kad turi teisę teikti sutartyje numatytas paslaugas ir kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos kultūros ministerija 188683671, J.Basanavičiaus g. 5, LT-01118 Vilnius, Lietuva
Dokumento pavadinimas (antraštė)	MOBILIŪJŲ TELEFONŲ, TELEFONŲ ĮKROVIKLIŲ IR DĖKLŲ, MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO, ATLIEKAMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU, ŠALYGOS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-03 Nr. VPS-1
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lukas Alsysis, Kancleris, Ministro kabinetas
Sertifikatas išduotas	LUKAS ALSYSIS, Lietuvos Respublikos kultūros ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-03 08:10:47 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-03 08:10:52 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	MD CA, Migracijos departamentas prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-12-15 11:19:39 – 2029-12-14 11:19:39
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-02-03 14:04:48)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-03 14:04:48 DBSIS