

**PROFESONALIŲ SPORTINIŲ TRENIRUOKLIŲ
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS**

2026 m. d. Nr.
Panevėžys

Panevėžio Raimundo Sargūno sporto gimnazija, įstaigos kodas 303283300, atstovaujama direktorės Astos Sakalauskienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, (toliau – Užsakovas) ir

UAB, juridinio asmens kodas, atstovaujama pardavimų vadovo, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Tiekėjas),
toliau kartu vadinami Šalimis, sudarome šią pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Pradinė Pirkimo sutarties vertė – Pirkimo sutarties kaina numatyta šios Pirkimo sutarties priede ir lygi tiekėjo pasiūlymo kainai (maksimalus numatomų įsigyti prekių kiekis, padaugintas iš Tiekėjo pasiūlyto Prekės įkainio);

1.1.2. Prekė (-ės) – Tiekėjo pagal šią Pirkimo sutartį tiekiami profesionalūs sportiniai treniruokliai (toliau – Prekė);

1.1.3. Prekės kaina (įkainis) – už Prekės vienetą mokėtina kaina;

1.1.4. Pirkimo sutarties priedas – tai šios Pirkimo sutarties 12 dalyje išvardyti dokumentai, kurie yra laikomi neatskiriamą sudarytos Pirkimo sutarties dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Pirkimo sutarties sąlygas.

2. PIRKIMO SUTARTIES DALYKAS

2.1. Ši Pirkimo sutartis sudaryta dėl profesionalių sportinių treniruoklių.

2.2. Pirkimo sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pristatyti Pirkimo sutarties priede nurodytą Prekę, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai pristatytą Prekę ir sumokėti už ją Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.3. Reikalavimai Prekei nustatyti Pirkimo sutarties priede. Jei Pirkimo sutarties priede nustatytos specialiosios sąlygos prieštarauja Pirkimo sutarties sąlygoms, taikomos Pirkimo sutarties priede nustatytos sąlygos.

2.4. Pirkimo sutarties priedas yra neatsiejama Pirkimo sutarties dalis.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. Pristatyti Prekę per darbo dienų nuo užsakymo pateikimo dienos.

3.1.2. Pristatyti Prekę adresu: Liepų al. 2, LT-35141 Panevėžys.

3.1.3. Užtikrinti, kad pristatoma Prekė atitiktų visus su jos pristatymu ir kokybe susijusių teisės aktų reikalavimus.

3.1.4. Užtikrinti, kad Prekė būtų kokybiška ir atitiktų Pirkimo sutarties priede nurodytą Prekės techninę specifikaciją.

3.1.5. Be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pirkimo sutartimis prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.1.6. Pirkimo sutarties 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 ir 3.1.4 punktuose nurodytų Tiekėjo įsipareigojimų nevykdymas ilgiau nei 10 (dešimt) darbo dienų laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.

3.1.7. Užsakovui pareikalavus, pateikti pristatytos Prekės kokybės pažymėjimą / sertifikatą ir / ar kitus Prekės atitikimą techninei specifikacijai patvirtinančius dokumentus. Užsakovui sutinkant, šie dokumentai, gali būti pateikiami elektroninėmis priemonėmis.

3.1.8. Apmokėti už Užsakovo užsakytos Prekės kokybės kontrolės išlaidas, kai priimtas sprendimas Tiekėjo nenaudai.

3.2. Tiekėjas turi teisę:

3.2.1. Gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui.

3.2.2. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka prašyti Užsakovo pratęsti Prekės pristatymo terminą.

3.3. Tiekėjas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.4. Užsakovas įsipareigoja:

3.4.2. Sudaryti visas nuo Užsakovo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui tiekti Pirkimo sutartyje numatytą Prekę.

3.4.3. Priimdamas Prekę ją patikrinti ir įsitikinti, kad pristatoma Prekė atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus.

3.4.4. Už tinkamai pristatytą Prekę atsiskaityti su Tiekėju Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3.4.5. Vykdyti kitas Pirkimo sutartyje jam nustatytas pareigas.

3.5. Užsakovas turi teisę:

3.5.1. Nepriimti Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkančios Prekės.

3.5.2. Prašyti Tiekėjo pateikti visus Prekės atitikimą techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus.

3.5.3. Įsigyti Pirkimo sutarties priede nenurodytą, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių neviršijant 10 (dešimt) procentų pradinės Pirkimo sutarties vertės. Pirkimo sutarties priede nenurodytos Prekės įsigyjamoms ne didesnėmis nei šių Prekių atskiro užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

3.5.4. Užsakovas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

4.1. **Pradinės Pirkimo sutarties vertė yra 2800,00 Eur su PVM (du tūkstančiai aštuoni šimtai eurų).**

4.2. Pirkimo sutartis yra fiksuoto įkainio sutartis.

4.3. Prekės įkainis nustatytas Pirkimo sutarties priede, kuris yra laikomas neatskiriama sudarytos Pirkimo sutarties dalimi ir gali būti naudojamas aiškinant Pirkimo sutarties sąlygas.

4.4. Į Prekės įkainį yra įskaičiuotos visos tinkamam Pirkimo sutarties įgyvendinimui reikalingos išlaidos, įskaitant Prekės pristatymo išlaidas.

4.5. Tiekėjas pristatydamas Prekę turi Užsakovui pateikti sąskaitą faktūrą už Užsakovo pagal Pirkimo sutartį įsigytą Prekę.

4.6. Užsakovas įsipareigoja priimti ir apmokėti už tinkamą ir pagal Pirkimo sutartyje numatytus reikalavimus pristatytą Prekę per Pirkimo sutartyje nurodytą apmokėjimo terminą. Jei Užsakovas negauna sąskaitos faktūros už pristatytą Prekę, jis privalo apie tai informuoti Tiekėją.

4.7. Jei Tiekėjas vėluoja pateikti Užsakovui sąskaitą faktūrą, Užsakovas turi teisę pavėluotu dienų skaičiumi pratęsti nustatytą apmokėjimo terminą.

4.8. Už tinkamai pristatytą Prekę Užsakovas atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

4.9. Vykdamas Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

4.10. Užsakovas apmoka Tiekėjui už gautą Prekę pagal gautą sąskaitą faktūrą mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

4.11. Visi mokėjimai pagal šią Pirkimo sutartį atliekami eurais.

5. PREKIŲ KIEKIO IR KOKYBĖS REIKALAVIMAI

5.1. Iki Prekės priėmimo visa atsakomybė dėl Prekės atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.

5.2. Po sąskaitos faktūros (ar kito priėmimą–perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo Prekė tampa Užsakovo nuosavybe.

5.3. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekė būtų pristatyta į priėmimo vietą su Užsakovu suderintu laiku, kad pastarasis galėtų Prekę patikrinti, įsitikinti jos tinkamumu ir įforminti Prekės priėmimą.

5.4. Tiekėjas pristato naują, nenaudotą, neturinčią paslėptų trūkumų bei defektų Prekę, nepažeistoj gamintojo pakuotėje.

5.5. Tiekėjo tiekiamą Prekę privalo atitikti visus, su jos tiekimu susijusių teisės aktų reikalavimus (pvz., reikalavimai prekės sandėliavimui, transportavimui ir kt.) bei Pirkimo sutarties priede nurodytus Prekės techninių specifikacijų reikalavimus. Už Prekės atitikimą šiame punkte nustatytiems reikalavimams yra atsakingas Tiekėjas.

5.6. Po sąskaitos faktūros (ar kito priėmimą–perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo Prekės atsitiktinio praradimo rizika tenka Užsakovui. Sąskaitos faktūros (ar kito priėmimą–perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo (kai jis pasirašytas atsakingų abiejų Šalių asmenų) momentas laikomas Prekės pristatymo momentu.

5.7. Jei Tiekėjas pristato Prekę, neatitinkančią Pirkimo sutarties priede nurodytos techninės specifikacijos, Užsakovas turi teisę tos Prekės nepriimti, o priimtą Prekę – grąžinti. Prekės grąžinimas įforminamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimus. Užsakovui nustačius, kad Prekė neatitinka Pirkimo sutarties reikalavimų, Užsakovas nedelsiant apie tai informuoja Tiekėją telefonu ir fiksuoja siųsdamas elektroninį laišką Tiekėjo pateiktu el. paštu bei reikalauja ne vėliau kaip per 5 dienas pakeisti Prekę tinkama.

5.8. Tiekėjas gali paprašyti pratęsti Prekės pristatymo terminą, jei atsiranda nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, dėl kurių Prekės pristatymas laiku tampa neįmanomas.

5.9. Jei atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, Tiekėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip iki Prekės pristatymo termino pabaigos privalo informuoti Užsakovą, pateikdamas nenumatytų aplinkybių atsiradimą patvirtinančius dokumentus ir nurodydamas artimiausią įmanomą Prekės pristatymo terminą. Nuo tiekėjo nepriklausančiomis aplinkybėmis nelaikomas reikalingos Prekės neturėjimas. Gavęs šiame punkte nurodytą informaciją, Užsakovas turi teisę atsisakyti nepristatytos Prekės arba nustatyti naują terminą Prekei pristatyti.

5.10. Prekė pristatomos Užsakovui Tiekėjo transportu nemokamai.

5.11. Užsakovas garantuoja netrukdomą Tiekėjo transporto priemonės privažiavimą prie Užsakovo prekių iškrovimo vietos. To neužtikrinus Užsakovas įsipareigoja priimti Prekę prie Tiekėjo transporto priemonės.

6. GARANTINIO APTARNAVIMO SĄLYGOS

6.1. Tiekėjas įsipareigoja pristatyti Prekę suteikti gamintojo nustatytą garantiją.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja pristatyti Prekę iki numatyto termino, Tiekėjas įsipareigoja užsakovui mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo nepristatytos Prekės kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

7.3. Pirkimo sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės užsakovas gali reikalauti sumokėti baudą, lygią 10 procentų Pirkimo sutarties vertės.

7.4. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo.

7.5. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

7.6. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai pristatytą tinkamą Prekę pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną.

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Ginčai tarp Tiekėjo ir Užsakovo sprendžiami dvišalių derybų būdu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. PIRKIMO SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Pirkimo sutartis įsigalioja abiem Šalims pasirašius šią Pirkimo sutartį.

9.2. Pasirašant ar nutraukiant pirkimo sutartį, vykdam ir keičiant pirkimo sutartį, Užsakovo ir Tiekėjo bendravimas bei keitimasis informacija gali vykti elektroninėmis priemonėmis.

9.3. Pirkimo sutartis galioja iki kol bus nupirka 100 (šimtas) procentų Prekės vienetų, bet ne ilgiau nei 1 metus, taip pat iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo bei Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki ši sutartis bus nutraukta.

9.4. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.

9.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų informavęs Tiekėją, nutraukti Pirkimo sutartį, jeigu:

9.5.1. atsiranda esminis Pirkimo sutarties pažeidimas, aprašomas šios Pirkimo sutarties 3.1.6 punkte;

9.5.2. Tiekėjui iškeliami bankroto byla, jis likviduojamas ar sustabdoma jo veikla;

9.5.3. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

9.6. Viešųjų pirkimų įstatyme numatytais pagrindais.

9.7. Jeigu kurios nors Pirkimo sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Pirkimo sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti, jeigu jų negaliojimas nedaro kitos Pirkimo sutarties dalies tolesnį vykdymą neįmanomą.

9.8. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pirkimo sutartį.

10. FORCE MAJEURE

10.1. Nė viena Pirkimo sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pirkimo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

10.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

11. KITOS PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

11.1. Pirkimo sutarties sąlygos Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pirkimo sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Pirkimo sutartyje ir / ar galimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio

Pirkimo sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Pirkimo sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Pirkimo sutartyje numatytais aplinkybėmis. Pirkimo sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalių valia keisti Pirkimo sutartį turi būti įforminama papildomu susitarimu prie Pirkimo sutarties, pasirašomu abiejų Šalių, kuris tampa neatskiriama Pirkimo sutarties dalimi. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

11.2. Pirkimo sutarties pakeitimai ar papildymai įforminami papildomu Šalių pasirašytu susitarimu ir pridedami prie šios Pirkimo sutarties.

11.3. Jei bet kuri Pirkimo sutarties sąlyga tampa prieštaraujanti Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams aktams, ši sąlyga nedaro įtakos kitų Pirkimo sutarties sąlygų galiojimui. Tokiu atveju Pirkimo sutarties Šalys įsipareigoja dėti visas pastangas tam, kad galiojantiems norminiams aktams prieštaraujanti sąlyga būtų pakeista artimiausia pagal prasmę teisėta sąlyga.

11.4. Visi kiti šia Pirkimo sutartimi nereguluoti Pirkimo sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais.

11.5. Pirkimo sutarties vykdymo metu Tiekėjo gauta informacija ir dokumentai yra konfidencialūs.

11.6. Šalys laiko paslapyje darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų nustatytais atvejais.

11.7. Šalys viena kitai patvirtina, kad vykdydamos šią Pirkimo sutartį ir jos pagrindu priimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl duomenų apsaugos.

11.8. Pirkimo sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Jei ši Pirkimo sutartis yra pasirašyta abiejų Šalių ir persiųsta elektroninėmis ryšio priemonėmis, tuomet yra laikoma, kad kiekviena Šalis turi Pirkimo sutarties originalą.

11.9. Šalys patvirtina, kad Pirkimo sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, ir priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

12. PIRKIMO SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Techninė specifikacija (1 priedas).

12.2. Pasiūlymas pirkimui (2 priedas).

13. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Panevėžio Raimundo Sargūno sporto gimnazija
Liepų al. 2, LT-35141 Panevėžys
Į. k. 303283300
Ne PVM mokėtojas
„Swedbank“, AB, b/k 73000
a. s. LT267300010138894664
Tel. +370 600 26340
El. p. rastine@sporto.panevezys.lm.lt

Direktorė Asta Sakalauskienė

A.V.

Tiekėjas

UAB
Į. k.
PVM kodas:

a. s. LT
Tel. +370
El. p.

A.V.