

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

- 1.1. Pirkimo objektas – Mokėtojų įmokų surinkimo ir administravimo paslauga.
- 1.2. *Įmokų surinkimas* – vartotojų įmokų ir informacijos apie suvartotą geriamąjį vandenį (skaitiklio rodmenys ir jų skirtumas (-ai)) surinkimas pagal vartotojams pateiktas sąskaitas už suteiktas geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo bei apskaitos prietaisų priežiūros paslaugas.
- 1.3. *Įmokų administravimas* – informacijos apie surinktas įmokas bei geriamojo vandens skaitiklio (-ių) rodmenis perdavimas Perkančiajam subjektui pagal standartinį duomenų pateikimo formatą.
- 1.4. *Vartotojas* – įmokos už UAB „Šiaulių vandenis“ teikiamas paslaugas mokėtojas – fizinis asmuo.

2. PREKIŲ / PASLAUGŲ / DARBŲ KIEKIS / APIMTYS

- 2.1. Pirkimo objektas skaidomas į 6 (šešias) pirkimo dalis:
- 2.2. I pirkimo dalis. Mokėtojų įmokų surinkimo ir administravimo paslaugos „Swedbank“, AB pirkimas. Paslaugos apimtis – preliminarus įmokų kiekis per mėnesį yra apie 13 000 vnt. įmokų, per 36 mėnesius – 468 000 vnt. įmokų.
- 2.3. II pirkimo dalis. Mokėtojų įmokų surinkimo ir administravimo paslaugos AB SEB bankas pirkimas. Paslaugos apimtis – preliminarus įmokų kiekis per mėnesį yra apie 5 000 vnt. įmokų, per 36 mėnesius – 180 000 vnt. įmokų.
- 2.4. III pirkimo dalis. Mokėtojų įmokų surinkimo ir administravimo paslaugos „Artea“ bankas, AB pirkimas. Paslaugos apimtis – preliminarus įmokų kiekis per mėnesį yra apie 5 000 vnt. įmokų, per 36 mėnesius – 180 000 vnt. įmokų.
- 2.5. IV pirkimo dalis. Mokėtojų įmokų surinkimo ir administravimo paslaugos Luminor bank AS pirkimas. Paslaugos apimtis – preliminarus įmokų kiekis per mėnesį yra apie 600 vnt. įmokų, per 36 mėnesius – 21 600 vnt. įmokų.
- 2.6. V pirkimo dalis. Mokėtojų įmokų surinkimo ir administravimo paslaugos UAB Urbo bankas pirkimas. Paslaugos apimtis – preliminarus įmokų kiekis per mėnesį yra apie 100 vnt. įmokų, per 36 mėnesius – 3 600 vnt. įmokų.
- 2.7. VI pirkimo dalis. Mokėtojų įmokų surinkimo ir administravimo paslaugos Lietuvos centrinė kredito unija pirkimas. Paslaugos apimtis – preliminarus įmokų kiekis per mėnesį yra apie 100 vnt. įmokų, per 36 mėnesius – 3 600 vnt. įmokų.
- 2.8. Perkantysis subjektas negarantuoja pastovaus įmokų skaičiaus ir neatsako už įmokų skaičiaus pokytį (padidėjimą arba sumažėjimą).
- 2.9. Preliminarus Paslaugos kiekis nėra laikomas maksimaliu. Perkantysis subjektas įsigydamas Paslaugą negali viršyti Pagrindinėse mokėtojų įmokų surinkimo ir administravimo paslaugos pirkimo sutarties (toliau – Sutartis) sąlygose numatytos Sutarties apimties, nurodytos eurai, tačiau neįsipareigoja išpirkti visos Sutarties apimties, nurodytos eurai.

3. PREKIŲ PRISTATYMO / PASLAUGŲ / DARBŲ ATLIKIMO VIETA

- 3.1. Įmokų surinkimas ir administravimas už Perkančiojo subjekto aptarnaujamoje teritorijoje (Šiaulių miesto savivaldybės viešojo geriamojo vandens tiekimo teritorija, Šiaulių rajono savivaldybės Aukštelkės, Ginkūnų, Vijolių kaimai ir kitos vietovės) suteiktas paslaugas.

4. GARANTIJOS

- 4.1. NETAIKOMA

5. PREKIŲ PRISTATYMO / PASLAUGŲ / DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

- 5.1. Per kalendorinę dieną surinktų įmokų sumą (priimtą įmoką) pervesti (įskaityti) į Perkančiojo subjekto atsiskaitomąją sąskaitą, nurodytą įmokų surinkimo ir administravimo sutartyje, Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatyme nustatytu terminu.
- 5.2. Per kalendorinę dieną surinktų įmokų duomenis ir informaciją apie suvartotą geriamąjį vandenį (skaitiklio (-ių) rodmenis ir jų skirtumą (-us), sutvarkyti pagal Techninės specifikacijos nurodytą duomenų bylos struktūrą ir formatą. Per kalendorinę dieną surinktų įmokų suma, kuri pervedama (įskaitoma) į Perkančiojo subjekto atsiskaitomąją sąskaitą turi būti lygi elektroninėje duomenų byloje nurodytų įmokų sumai.
- 5.3. Tiekėją informavus apie pateiktos informacijos ir pervestų pinigų neatitikimus raštu ar elektroniniu paštu, tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti Perkantįjį subjektą apie neatitikimų priežastis ir ištaisyti klaidas.

6. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

- 6.1. Įmokas iš mokėtojų priimti pagal išrašytą mokėjimo dokumentą (sąskaitą).
- 6.2. Priimant įmoką, turi būti užtikrinama, kad mokėtojas užpildytų visus būtinus duomenų laukus reikiamų simbolių skaičiumi.
- 6.3. Už sąskaitos, kurioje mokėtojas nurodo mokėjimo sumą lygią 0 (nuliui), surinkimą ir administravimą, Perkantysis subjektas neapmoka.
- 6.4. Didžiausias priimtinas Perkančiojo subjekto tiekėjui mokamas mokestis už 1 (vienos) įmokos surinkimą ir administravimą yra **ne daugiau 1 (vienas) procentas nuo įmokos dydžio**. Tiekėjas gali imti mokestį iš vartotojo už įmokos surinkimą ir administravimą.
- 6.5. Užtikrinti tinkamą organizacinių ir techninių priemonių taikymą, skirtų mokėtojų asmens duomenų apsaugai nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo ar nuo kitokio neteisėto tvarkymo taip, kaip tai nustato Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas ir kiti galiojantys teisės aktai.
- 6.6. Tiekėjas turi atitikti ir laikytis Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymo nuostatų.

7. KARTU SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

7.1. NETAIKOMA

8. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

8.1. NETAIKOMA

9. APLINKOSAUGINIAI REIKALAVIMAI

- 9.1. Pirkimo objektui taikomi aplinkos apsaugos reikalavimai, nurodyti Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (toliau – Aprašas), patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4 punkto, 4.4.3 papunktyje (perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis):
 - 9.1.1. su sutarties vykdymu susijusi informacija perduodama, derinama elektroniniu formatu ir elektroninėmis priemonėmis.

10. NACIONALINIO SAUGUMO REIKALAVIMAI

10.1. NETAIKOMA

11. KITI REIKALAVIMAI

11.1. NETAIKOMA

12. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

- 12.1. Techninėje specifikacijoje konfidencialios informacijos nėra.
-

13. PRIEDAI PRIE TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS

- 13.1. 1 priedas „ISO20022 xml failo „Mokėjimo paskirties“ lauko struktūra“.

ISO20022 xml failo „Mokėjimo paskirties“ lauko struktūra

1. ISO20022 xml failo „Mokėjimo paskirties“ lauko elementai:

Eil. Nr.	Elementas	Įvedamų duomenų formatas	Pastabos	Reikalavimai duomenų pildymui
1	Mokėtojo kodas	Char(13)	Įvedamas	Privalomas lauko reikšmė turi būti 13 simbolių.
2	Mokėtojo adresas	Char(40)	Įvedamas	Privalomas , jei užpildo vartotojas
3	Sumokėta suma (viso)	Number (10,3)	Įvedamas	Privalomas
4	Skaitiklio rodmenys “iki”	Number (10,3)	Įvedamas	Privalomas , jei užpildo vartotojas
5	Skaitiklio rodmenys “nuo”	Number (10,3)	Įvedamas	Privalomas , jei užpildo vartotojas
6	Rodmenų skirtumas	Number (10,3)	Skaičiuotinas	Privalomas , jei užpildo vartotojas
7	Skaitiklio rodmenys “iki”	Number (10,3)	Įvedamas	Privalomas , jei užpildo vartotojas
8	Skaitiklio rodmenys “nuo”	Number (10,3)	Įvedamas	Privalomas , jei užpildo vartotojas
9	Rodmenų skirtumas	Number (10,3)	Skaičiuotinas	Privalomas , jei užpildo vartotojas
10	Skaitiklio rodmenys “iki”	Number (10,3)	Įvedamas	Privalomas , jei užpildo vartotojas
11	Skaitiklio rodmenys “nuo”	Number (10,3)	Įvedamas	Privalomas , jei užpildo vartotojas
12	Rodmenų skirtumas	Number (10,3)	Skaičiuotinas	Privalomas , jei užpildo vartotojas

2. Suvesti laukai „Mokėjimo paskirties“ lauke atskiriami simboliu (:).

3. Sutarties vykdymo metu, atsiradus poreikiui, šalių sutarimu, lauko elementų išdėstymo tvarka ar atskyrimo principas gali būti keičiama.