

Projektas „Vaiko teisių apsaugos informacinės sistemos kūrimas“

VAIKO TEISIŲ APSAUGOS INFORMACINĖS SISTEMOS KŪRIMAS, DIEGIMAS IR INTEGRACINIŲ SĄSAJŲ KŪRIMAS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA



Finansuoja
Europos Sąjunga
NextGenerationEU



NAUJOS KARTOS
LIETUVA

TURINYS

1.	Sąvokos ir sutrumpinimai	4
2.	Bendros nuostatos	5
3.	Esamos situacijos aprašymas.....	5
3.1.	Užsakovo veiklą reglamentuojantys teisės aktai	5
3.2.	Esama situacija	8
3.3.	Užsakovo veikloje naudojamos IS, registrai bei duomenų bazės	9
4.	Pageidaujamos situacijos aprašymas.....	12
5.	Pirkimo objektas ir apimtys	13
6.	Reikalavimai paslaugoms.....	15
6.1.	Bendrieji reikalavimai Paslaugoms	15
6.2.	Specialieji reikalavimai Paslaugoms.....	16
6.3.	Funkciniai reikalavimai Paslaugoms.....	18
6.3.1.	Reikalavimai naudotojų valdymo funkcionalumui.....	19
6.3.2.	Reikalavimai integracijoms	21
6.3.3.	Reikalavimai el. parašo funkcionalumui	22
6.3.4.	Reikalavimai užduočių valdymui.....	22
6.3.5.	Reikalavimai pagalbos moduliui	23
6.3.6.	Reikalavimai Vaiko bylai.....	23
6.3.7.	Reikalavimai vaiko teisių pažeidimų moduliui	23
7.	Reikalavimai greitaveikai ir pasiekiamumui.....	24
8.	Nefunkciniai reikalavimai.....	25
8.1.	Reikalavimai aukštam prieinamumui.....	25
8.2.	Reikalavimai naudotojo sąsajai ir naudojamumui.....	26
8.3.	Reikalavimai saugumo ir privatumo užtikrinimui	27
8.4.	Reikalavimai duomenų migravimui	27
9.	Specialieji reikalavimai paslaugų teikimui	27
9.1.	Reikalavimai duomenų apsaugai ir informacijos saugumo valdymui.....	27
9.2.	Reikalavimai saugą reglamentuojančių teisės aktų taikymui	30
9.3.	Reikalavimai auditavimui	30
9.4.	Reikalavimai rizikų, grėsmių ir pažeidžiamumų valdymui	31

9.5.	Kiti saugos reikalavimai.....	32
9.6.	Reikalavimai programinei įrangai ir programinės įrangos licencijoms	33
9.7.	Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu	34
9.8.	Aplinkosauginiai reikalavimai	35
10.	Reikalavimai projekto valdymui.....	35
10.1.	Reikalavimai projekto komandai.....	35
10.2.	Reikalavimai projekto veiklų valdymui	36
11.	Reikalavimai paslaugų teikimui	36
11.1.	Paslaugų teikimui keliami bendrieji reikalavimai.....	36
11.2.	Reikalavimai paslaugų užsakymui.....	37
11.3.	Reikalavimai RPO įgyvendinimui.....	37
11.4.	Reikalavimai paslaugų teikimo etapams ir programinės įrangos kūrimo iteracijoms ...	38
11.5.	Reikalavimai darbo vietai.....	52
11.6.	Reikalavimai dokumentacijai ir jos derinimui.....	52
11.7.	Reikalavimai analizei ir projektavimui	53
11.8.	Reikalavimai demonstracijoms	53
11.9.	Reikalavimai diegimui	54
11.10.	Reikalavimai sistemos testavimui	54
11.11.	Reikalavimai bandomajai eksploatacijai	56
11.12.	Reikalavimai mokymams	57
11.13.	Reikalavimai pakeitimų valdymui	58
11.14.	Reikalavimai Sistemos priėmimui	58
11.15.	Reikalavimai garantiniam aptarnavimui	60
12.	Hierarchija.....	61
13.	Priedai.....	62

1. Sąvokos ir sutrumpinimai

Sąvokos ir sutrumpinimai	Paiškinimas
ANR	Administracinių nusižengimų registras institucijoms ir įstaigoms
CPVA	Centrinė projektų valdymo agentūra
DBSIS	Dokumentų valdymo bendroji informacinė sistema
DB	Duomenų bazė
DEV aplinka	PĮ kūrimo aplinka
IS	Informacinė sistema
IRD	Informatikos ir ryšių departamentas
LR	Lietuvos Respublika
Pranešimas	Pranešimas apie galimą vaiko teisių pažeidimą
PROD aplinka	Gamybinė aplinka
Projektas	Projektas „Vaiko teisių apsaugos informacinės sistemos kūrimas“
Pirkimas	Perkančiosios organizacijos atliekamas viešasis pirkimas, skirtas šioje techninėje specifikacijoje nurodyto pirkimo objekto įsigijimui
Perkančioji organizacija, Pirkėjas, Užsakovas, Tarnyba	Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
PĮ	Programinė įranga
PRĮR	Policijos registruojamų įvykių registras
RPO	Reikalavimai pirkimo objektui
SADM	Socialinės apsaugos ir darbo ministerija
SPIS	Socialinės paramos šeimai informacinė sistema
Sutartis	Su Pirkimo laimėtoju sudaryta Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartis
Tiekėjas, Teikėjas, Diegėjas, Rangovas, Vykdytojas	Asmuo (fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai) ar asmenų grupė, su kuriuo Perkančioji organizacija sudaro sutartį
Techninė specifikacija	Pirkimo techninė specifikacija
TEST aplinka	Testavimo aplinka
TS	Teritorinis skyrius
Užduotis	Konkretus veiksmas ar darbas, kurį pavesta atlikti tam tikram darbuotojui
VSV	Vaiko situacijos vertinimas
VTA	Vaiko teisių apsauga

Sąvokos ir sutrumpinimai	Paaiškinimas
VTAIS, Sistema	Vaiko teisių apsaugos informacinė sistema
VTP	Vaiko teisių pažeidimas
Kitos šioje Techninėje specifikacijoje vartojamos sąvokos yra apibrėžtos Sutartyje, Pirkimo sąlygose, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.	

2. Bendros nuostatos

Paslaugų teikėjas pagal Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užsakovas) poreikį turės teikti projekto „Vaiko teisių apsaugos informacinės sistemos kūrimas“ Informacinės sistemos kūrimo, diegimo ir integracinių sąsajų kūrimo paslaugas (toliau – Paslaugos).

Užsakovo juridinio asmens kodas – 188752021, adresas – Labdarių g. 8, 01120 Vilnius, telefonas +37080010800, elektroninio pašto adresas – info@vaikoteises.lt.

Šioje Techninėje specifikacijoje vartojami terminai „turi būti“, „turi turėti“, „turi leisti“, „turi turėti galimybę“, „bus“, „leis“, „apims“ yra lygiaverčiai ir reiškia, kad Tiekėjas šio pirkimo apimtyje turi sukurti ir įdiegti (ar pateikti ir įdiegti) atitinkamą funkcionalumą ar suteikti atitinkamas paslaugas.

Jeigu apibūdinant Pirkimo objektą, techninėje specifikacijoje yra nurodyti konkretūs modeliai ar šaltiniai, standartai, sertifikatai, protokolai, konkretūs procesai ar prekės ženklai, patentai, tipai, konkreti kilmė ar gamyba tai apima ir jiems lygiaverčius produktus ar procesus (t. y. tiekėjas gali siūlyti ir atitinkamus lygiaverčius produktus ar procesus), nepriklausomai nuo to, ar šalia yra priedas „arba lygiavertis“ (sąlyga netaikytina, jeigu šaltinis, standartas, sertifikatas, protokolai, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkreti kilmė ar gamyba nurodyta apibrėžiant Perkančiosios organizacijos turimus produktus ar esamus procesus). Lygiavertiškumo įrodymas yra tiekėjo pareiga. Pateikti minimalūs reikalavimai – Tiekėjai gali siūlyti geresnių charakteristikų Pirkimo objektą.

3. Esamos situacijos aprašymas

3.1. Užsakovo veiklą reglamentuojantys teisės aktai

Užsakovo veiklą reglamentuoja (neapsiribojant):

Eil. Nr.	Teisės akto pavadinimas
1.	Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas
2.	Apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatymas
3.	Šeimynų įstatymas
4.	Dėl Europos konvencijos dėl sprendimų, susijusių su vaiko globa, pripažinimo ir vykdymo bei vaiko globos atnaujinimo ratifikavimo įstatymas
5.	Išmokų vaikams įstatymas
6.	Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymas
7.	Pilietybės įstatymas
8.	Socialinių paslaugų įstatymas

Eil. Nr.	Teisės akto pavadinimas
9.	Vaikų išlaikymo išmokų įstatymas
10.	Vaiko gerovės valstybės politikos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2003 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. IX-156
11.	Vaiko teisių apsaugos institucijų sistemos pertvarkos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. kovo 29 d. nutarimu Nr. IX-1954
12.	Asmenų, norinčių įvaikinti vaikus, ir galimų įvaikinti vaikų apskaitos Lietuvos Respublikoje tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugsėjo 10 d. nutarimu Nr. 1422
13.	Įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 3.276 straipsnį bei vaikų, kuriems nustatyta globa (rūpyba), ir vaiko globėjų (rūpintojų) centralizuotos apskaitos tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 2 d. nutarimu Nr. 1114
14.	Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencijos įgyvendinimo ataskaita, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. vasario 9 d. nutarimu Nr. 142
15.	Užsienio valstybėse likusių be tėvų globos vaikų parvežimo į Lietuvos Respubliką taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1655
16.	Vaiko globos organizavimo nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. kovo 27 d. nutarimu Nr. 405
17.	Vaiko laikino išvykimo į užsienio valstybes, nepriklausančias Šengeno erdvei, tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. vasario 28 d. nutarimu Nr. 302
18.	Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. spalio 20 d. nutarimu Nr. 1114
19.	Atvejų, susijusių su galimais vaiko teisių pažeidimais, nagrinėjimo, veiksmų atlikimo ir sprendimų priėmimo tvarkos aprašas, patvirtintas Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2021 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. BV-81
20.	Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas
21.	Kiti teisės aktai, susiję su Tarnybos veikla ir analizuojamais jos procesais

Paslaugų teikimas turi būti vykdomas vadovaujantis žemiau nurodytais teisės aktais bei jų pakeitimais, atsiradusiais Paslaugų teikimo metu ir kitais su kompiuterizuojama veiklos sritimi bei kuriamomis el. paslaugomis susijusiais dokumentais:

Eil. Nr.	Teisės akto pavadinimas
1.	Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas
2.	Lietuvos Respublikos Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas
3.	Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. gegužės 15 d. nutarimas Nr. 349 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo įgyvendinimo“
4.	Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. balandžio 26 d. nutarimas Nr. 478 „Dėl Valstybės lėšų, skirtų valstybės kapitalo investicijoms, planavimo, tikslinimo, naudojimo, apskaitos ir kontrolės taisyklių patvirtinimo“

Eil. Nr.	Teisės akto pavadinimas
5.	Lietuvos Respublikos vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimas Nr. 180 „Dėl valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“
6.	Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“
7.	2019 m. birželio 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva (ES) 2019/1024 dėl atvirųjų duomenų ir viešojo sektoriaus informacijos pakartotinio naudojimo ir Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymas
8.	Neįgaliesiems pritaikytų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinės rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. T-72 „Dėl Neįgaliesiems pritaikytų interneto tinklalapių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“
9.	2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje bei su juo įgyvendinimu susiję nacionaliniai teisės aktai ir jų pakeitimai; m3. 2018 m. spalio 2 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1724 kuriuo sukuriama bendrieji skaitmeniniai vartai, skirti suteikti prieigą prie informacijos, procedūrų ir pagalbos bei problemų sprendimo paslaugų, ir kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 1024/2012

Duomenų saugą reglamentuojantys teisės aktai:

Eil. Nr.	Teisės akto pavadinimas
1.	Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (ES) 2016/679
2.	Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas
3.	Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas
4.	2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p)
5.	Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“
6.	Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarimas Nr. 387 „Dėl organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašo patvirtinimo“
7.	Nacionalinės ryšių ir informacinių sistemų spragų atskleidimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2021 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. V-484 „Dėl Nacionalinės ryšių ir informacinių sistemų spragų atskleidimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Eil. Nr.	Teisės akto pavadinimas
8.	Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, Saugos dokumentų turinio gairių aprašas ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašas, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“
9.	Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. T-36 „Dėl Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijų patvirtinimo“

Tiekėjas privalo vadovautis Sutarties vykdymo metu aktualiomis teisės aktų redakcijomis. Tiekėjui privalomi ir visi Sutarties vykdymo metu naujai priimti / pakeisti teisės aktai, jeigu jie susiję su Sutarties įgyvendinimu. Jei naujai priimti / pakeisti teisės aktai prieštarauja šioje Techninėje specifikacijoje aprašytiems reikalavimams, Tiekėjas turi įgyvendinti reikalavimus vadovaudamasis Sutarties vykdymo metu priimtų / pakeistų teisės aktų aktualiomis versijomis.

Tiekėjas atsako už Lietuvos Respublikoje galiojančių darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų ir kitų darbuotojų saugą ir sveikatą darbe reglamentuojančių dokumentų reikalavimų vykdymą.

3.2. Esama situacija

Pagrindiniai iššūkiai / problemos, su kuriomis susiduria tiek Užsakovas, tiek jo paslaugų naudotojai – vaikai, tėvai / globėjai ir t.t.) yra skaitmenizavimo Užsakovo veikloje trūkumas. Dauguma Užsakovo veiklos procesų šiuo metu yra atliekami rankiniu būdu, tad nėra galimybės paslaugų gavėjams pasiūlyti jų poreikius atitinkančių bei lengvai prieinamų elektroninių paslaugų. Problematiška situacija apima ir komplikotą duomenų mainų procesą ir ribotas Užsakovo darbuotojų naudojamų informacinių sistemų galimybes (neįgalina teikti skaitmenizuotų paslaugų vaiko įstatyminiams atstovams, reikia išsamesnės analitikos apie vaiko teisių pažeidimus (toliau – VTP) įvairiais pjūviais). Be to, augantys naudotojų lūkesčiai paslaugoms ir jų kokybei susijęs ir su poreikiu didinti viešojo valdymo veiksmingumą.

Siekiant skaitmenizuoti ir supaprastinti, efektyvinti administracinių paslaugų teikimą bei užtikrinti Užsakovo teikiamų paslaugų prieinamumą, kokybę bei efektyvų Užsakovo veiklos procesų valdymą, stebėseną bei analizę, įgalinti veiklos valdymo analitiką, planuojama skaitmenizuoti Užsakovo teikiamas paslaugas bei procesus, taip užtikrinant prieinamas elektronines paslaugas bei sklandžią skaitmeninę transformaciją.

Užsakovas planuoja sukurti ir įdiegti Vaiko teisių apsaugos informacinę sistemą (toliau – VTAIS), kuri įgalins skaitmenizuoti visą elektroninių paslaugų ir su VTP ir paslaugų teikimu susijusį procesą nuo pat pranešimo apie galimą VTP gavimo ir jo užregistravimo iki atvejo pabaigos ir užduočių vykdymo kontrolės. Numatomos VTAIS funkcijos:

1. Vaiko teisių pažeidimų registravimas – įvairiais kanalais gaunami VTP pranešimai bus registruojami į VTAIS (pildoma struktūrizuota VTP forma). Tuomet vaiko / šeimos byla bus generuojama automatiškai paieškos sistemoje suradus reikiamą vaiką. Vaiko / šeimos bylos bei jos duomenų paieška bus vykdoma pagal įvairius duomenų filtrus.
2. Užduoties inicijavimas – VTAIS užregistravus pranešimą (ir sukūrus naują bylą, jei dar ji nebuvo sukurta), užduotys bus kuriamos automatiškai pagal numatytas veiklos taisykles (t.y. numatant užduočių vykdymo žingsnius, terminus, priskiriant užduotis konkrečiai vaiko / šeimos bylai). Šios užduotys pagal nustatytą algoritmą bus priskiriamos vykdytojams ir automatiškai bus sugeneruojami užduoties vykdymui reikalingi dokumentų rinkiniai paliekant vykdytojams galimybę, esant poreikiui, sukurti papildomų dokumentų. Dokumentų laukai bus maksimaliai užpildomi automatiškai per integracijas bei pagal veiklos taisykles.
3. Informacijos rinkimas – VTAIS bus rengiamos standartinės užklauskos duomenų tiekėjams. Taip pat automatiškai bus surenkami ir į skaitmeninius dokumentus suvedami trūkstami duomenys / informacija.
4. Pasiruošimas, gyvų vizitų vykdymas ir dokumentų / informacijos generavimas – dokumentai bus sugeneruojami ir pateikiami vykdytojams per VTAIS. Susitikimų metu vykęs pokalbis stenografuojamas ir konvertuojamas į tekstą ir paruošiama santrauka.
5. Dokumentų / informacijos tikrinimas / pildymas – sugeneravus reikiamą dokumentų rinkinį, dokumentų ir VTAIS duomenų laukai bus užpildomi automatiškai. Dalį dokumentų laukų, kuriuose reikia užpildyti bei išvadų reikalaujančią informaciją bei duomenis, kurie nėra integruoti, bus galima pildyti rankiniu būdu.
6. Užduoties kontrolė – automatiškai bus tikrinama dokumentų kokybė, bus informuojami vykdytojai ir vadovai, jeigu pagal veiklos taisykles bus pastebimi užduočių vykdymo nuokrypiai. Taip pat bus užtikrinamas automatinis užduoties perdavimas kitam vykdytojui esant poreikiui, vizualizuojamos ataskaitos ir analitika pagal įvairius pjūvius, galutiniai dokumentai automatiškai registruojami DBSIS.
7. Veiklos stebėseną ir kontrolė – bus peržiūrimos užduočių priskyrimo išimtis, VTAIS vykdys nuokrypių, kuriems toliau bus ieškomi sprendimo būdai, analizė. Bus užtikrinama sinergija tarp skyrių, apskričių ir skatinamas nuolatinis tobulėjimas. Tarnybos parengtas turinys bus teikiamas duomenų gavėjams per integracijas arba vykdytojų inicijuojamais automatiniais pranešimais. Dokumentai bus pasirašomi elektroniniu parašu.

3.3. Užsakovo veikloje naudojamos IS, registrai bei duomenų bazės

Užsakovo veikloje naudojamų IS, duomenų bazių bei registų sąrašas pateikiamas žemiau esančioje lentelėje.

[Lentelė Nr. 1. Užsakovo naudojamų IS, registų ir duomenų bazių sąrašas ir paskirtis](#)

Informacinės sistemos / registras / duomenų bazė	Savininkas	Paskirtis Užsakovo veikloje			
		Užduočių gavimas	Užduočių valdymas	Duomenų gavimas	Duomenų teikimas
Fleet Complete	Tarnyba yra sutarties su informacinės sistemos diegėju savininkė		✓	✓	✓
DBSIS	Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija		✓	✓	✓
Socialinės paramos šeimai IS (toliau – SPIS)	LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – SADM)			✓	✓
Policijos registruojamų įvykių registras (toliau – PRJR)	Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos			✓	✓
Valstybinio socialinio draudimo apdraustųjų ir išmokų gavėjų registras (SODRA) (pasiekama per SPIS)	SADM			✓	
Užimtumo tarnybos duomenų bazė (pasiekama per SPIS)	SADM			✓	
Neįgalumo ir darbingumo nustatymo registras (pasiekama per SPIS)	SADM			✓	
Mokinių registras (pasiekama per SPIS)	LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerija			✓	
Studentų registras (pasiekama per SPIS)	LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerija			✓	

Informacinės sistemos / registras / duomenų bazė	Savininkas	Paskirtis Užsakovo veikloje			
		Užduočių gavimas	Užduočių valdymas	Duomenų gavimas	Duomenų teikimas
Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalas (toliau – EPP)	Nacionalinė teismų administracija	✓		✓	✓
Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybos sistema (toliau – TEISIS)	Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija			✓	✓
Administracinių nusižengimų registras (toliau – ANR)	Informatikos ir ryšių departamentas (toliau – IRD)			✓	✓
Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras (toliau – IKNR)	IRD			✓	
Gyventojų registras	Registruų centras (toliau – RC)			✓	
Nekilnojamo turto registras	RC			✓	
Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registras	RC			✓	
Valstybės duomenų valdysenos informacinė sistema (toliau – VDV IS)	Valstybės duomenų agentūra				✓

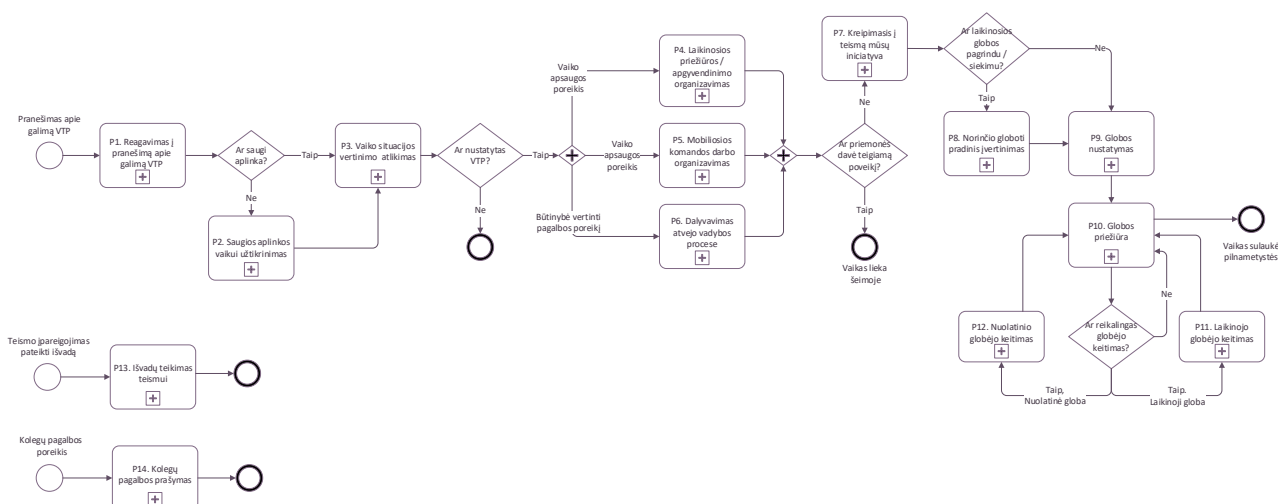
Užsakovas veikloje naudoja trijų funkcinių sričių informacines sistemas, duomenų bases ir registrus, skirtus:

1. Veiklos ir užduočių valdymui (Fleet Complete ir DBSIS)
2. Informacijos mainams (SPIS, ANR, EPP)
3. Informacijos rinkimui (visi kiti likę registrai)

Sistemos, kurias Užsakovas naudoja užduočių valdymui, nėra tarpusavyje integruotos – darbuotojai turi jungtis prie skirtingų sistemų ir rankiniu būdu jose rinkti bei teikti informaciją. Taip pat, nėra integracijų tarp DBSIS ir SPIS, kur reikalinga suvesti tą pačią informaciją, tad informacija rankiniu būdu dubliuojama abiejose sistemose.

4. Pageidaujamos situacijos aprašymas

VTAIS kūrimo ir diegimo tikslas – skaitmenizuoti Tarnybos pagrindinės veiklos procesus, užtikrinti jų efektyvų valdymą, įgalinti veiklos analitiką bei užtikrinti prieinamas el. paslaugas. Šio projekto apimtyje planuojama sukurti dvi elektronines paslaugas ir skaitmenizuoti pagrindinius Tarnybos veiklos procesus. Tarnybos procesų žemėlapis pateiktas sekančiame paveiksle.



1 pav. Tarnybos procesų žemėlapis

Detalesnis Tarnybos veiklos procesų aprašymas yra pateiktas šios techninės specifikacijos priede Nr. 1.

Projekto įgyvendinimo metu planuojama sukurti ir įdiegti Vaiko teisių apsaugos informacinė sistema (toliau – VTAIS) įgalins skaitmenizuoti visą elektroninių paslaugų ir su VTP ir paslaugų teikimu susijusį procesą nuo pat pranešimo apie galimą VTP gavimo ir jo užregistravimo iki atvejo pabaigos ir užduočių vykdymo kontrolės:

- Vaiko teisių pažeidimų registravimas** – įvairiais kanalais gaunami VTP pranešimai bus registruojami į VTAIS (pildoma struktūrizuota VTP forma). Tuomet vaiko / šeimos byla bus generuojama automatiškai paieškos sistemoje suradus reikiamą vaiką. Vaiko / šeimos bylos bei jos duomenų paieška bus vykdoma pagal įvairius duomenų filtrus.
- Užduoties inicijavimas** – VTAIS užregistravus pranešimą (ir sukūrus naują bylą, jei dar ji nebuvo sukurta), užduotis bus kuriamos automatiškai pagal numatytas veiklos taisykles (t.y. numatant užduočių vykdymo žingsnius, terminus, priskiriant užduotis konkrečiai vaiko / šeimos bylai). Šios užduotys pagal nustatytą algoritmą bus priskiriamos vykdytojams ir automatiškai bus sugeneruojami užduoties vykdymui reikalingi dokumentų rinkiniai

paliekant vykdytojams galimybę, esant poreikiui, sukurti papildomų dokumentų. Dokumentų laukai bus maksimaliai užpildomi automatiškai per integracijas bei pagal veiklos taisykles.

- c) **Informacijos rinkimas** – VTAIS bus rengiamos standartinės užklaustos duomenų tiekėjams. Taip pat automatiškai bus surenkami ir į skaitmeninius dokumentus suvedami trūkstami duomenys / informacija.
- d) **Pasiruošimas, gyvų vizitų vykdymas ir dokumentų / informacijos generavimas** – dokumentai bus sugeneruojami ir pateikiami vykdytojams per VTAIS. Susitikimų metu vykęs pokalbis stenografuojamas ir konvertuojamas į tekstą ir paruošiama santrauka.
- e) **Dokumentų / informacijos tikrinimas / pildymas** – sugeneravus reikiamą dokumentų rinkinį, dokumentų ir VTAIS duomenų laukai bus užpildomi automatiškai. Dalis dokumentų laukų, kuriuose reikia užpildyti bei išvadų reikalaujančią informaciją bei duomenis, kurie nėra integruoti, bus galima pildyti rankiniu būdu.
- f) **Užduoties kontrolė** – automatiškai bus tikrinama dokumentų kokybė, bus informuojami vykdytojai ir vadovai, jeigu pagal veiklos taisykles bus pastebimi užduočių vykdymo nuokrypiai. Taip pat bus užtikrinamas automatinis užduoties perdavimas kitam vykdytojui esant poreikiui, vizualizuojamos ataskaitos ir analitika pagal įvairius pjūvius, galutiniai dokumentai automatiškai registruojami DBSIS.
- g) **Veiklos stebėseną ir kontrolė** – bus peržiūrimos užduočių priskyrimo išimtys, VTAIS vykdys nuokrypių, kuriems toliau bus ieškomi sprendimo būdai, analizę. Bus užtikrinama sinergija tarp skyrių, apskričių ir skatinamas nuolatinis tobulėjimas. Tarnybos parengtas turinys bus teikiamas duomenų gavėjams per integracijas arba vykdytojų inicijuojamais automatiniais pranešimais. Dokumentai bus pasirašomi elektroniniu parašu.

5. Pirkimo objektas ir apimtys

Pirkimo objektas – Vaiko teisių apsaugos informacinės sistemos kūrimo ir diegimo bei integracinių sąsajų kūrimo paslaugos, aprašytos šioje Techninėje specifikacijoje.

Pirkimo uždaviniai:

- a) Atlikti Perkančiosios organizacijos poreikių analizę ir parengti analizės ataskaitą;
- b) Atlikti VTAIS sukūrimo reikalavimų analizę ir projektavimą;
- c) Atlikti naudotojų sąsajos UI/UX sukūrimo ir realizavimo darbus;
- d) Sukurti universaliąsias duomenų teikimo ir gavimo sąsajas VTAIS saugomiems duomenims;
- e) Sukurti integracijas su kitomis informacinėmis sistemomis ir registrais (patikslintas integracijų sąrašas bus nustatytas analizės ir projektavimo etapų metu);
- f) Įdiegti VTAIS sprendimą į VITC infrastruktūrą;
- g) Atlikti SPIS sukauptų duomenų migravimo darbus analizės ir projektavimo etapų metu nustatyta apimtimi;
- h) Parengti sistemos naudotojų dokumentaciją;

- i) Atlikti darbo su VTAIS mokymus;
- j) Suteikti sukurtos sistemos nemokamą garantinę priežiūrą.

Vykdytojas turės sukurti VTAIS, įgalinančią skaitmenizuoti Užsakovo veiklas, didinant veiklos efektyvumą ir sudarant galimybę teikti elektronines paslaugas. VTAIS turės būti suprojektuota, sukurta ir įdiegta. Taip pat turės būti sukurtos ir įdiegtos integracinės sąsajos su 3.3. skyriaus pirmoje lentelėje nurodytomis kitomis informacinėmis sistemomis, registrais ir duomenų bazėmis, kad būtų išvengta pakartotinio duomenų rinkimo užsakant arba teikiant paslaugas.

Kuriant VTAIS turi būti naudojami jau sukurti bendrojo naudojimo komponentai:

- Atpažinties komponentas (tapatybės nustatymo paslauga).
- El. dokumentų pasirašymo sprendimai.
- Atvirų duomenų portalas.
- E. pristatymo informacinė sistema.
- Duomenų perdavimo per VIISP paslauga.
- Metaduomenų valdymo sistema.
- Valstybės informacinių technologijų paslaugų departamento infrastruktūra.

Vykdytojas taip pat turės sukurti Universaliąją duomenų teikimo sąsają, parengti pirminių duomenų šaltinio duomenų struktūros aprašus. VTAIS duomenys per realizuotą VDV IS jungtį bus teikiami į VDV IS.

Kuriant VTAIS Vykdytojas turi įdiegti automatinio diegimo (angl. Continuous integration / Continuous Delivery and Deployment, CI/CD) priemones bei parengti automatinio diegimo procedūras iš Užsakovo valdomos programinio kodo saugyklos. Vykdytojas turi įdiegti sistemos stebėsenos priemones, leidžiančias stebėti sistemos mazgų apkrovą, sistemos mazgų neveikimo įvykius ir jų istoriją, viešai prieinamų sistemos komponentų neveikimo įvykius ir jų istoriją, sistemos duomenų mainų sąsajų veikimo būseną ir jos neveikimo istoriją, informuoti administratorius apie kritinius sistemos veikimo įvykius.

Administracinės elektroninės paslaugos turi būti prieinamos inicijuoti (užsakyti) per Elektroninių vadžios vartų portalą www.epaslaugos.lt ir turi būti įdiegtos priemonės perduoti el. paslaugų būsenų pokyčius ir prieinamumo stebėsenos duomenis į VIISP sistemą.

Pirkimo objektas į dalis neskaidomas, nes išskaidžius pirkimo objektą pirkimo sutarties vykdymas taptų per brangus ir sudėtingas praktiniu ir techniniu požiūriu, iškiltų grėsmė rezultatų vientisumui, informacinėje sistemoje planuojamų tvarkyti duomenų saugai dėl šių priežasčių:

- a) Pirkimo objektas yra nedalomas, kadangi turi būti sukurta vieninga informacinė sistema, pritaikyta el. paslaugų teikimui, sukurti funkcionalumai ir integracijos, apimančios visus konkurso sąlygų techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;
- b) Visi paslaugų rezultatai nurodyti techninėje specifikacijoje turi būti tarpusavyje objektyviai logiškai susiję, pagrindžiantys ir papildantys vienas kitą, neatsiejami vienas nuo kito

- (nedalomi turinio požiūriu), o suskaidžius pirkimo objektą į dalis pirkimo objekto turinio vientisumo skirtingi tiekėjai užtikrinti negalėtų;
- c) Be papildomų žmogiškųjų išteklių, automatizuotų priemonių įsigijimo ir diegimo būtų nebeįmanoma užtikrinti vieningo VTAIS kūrimo ir įdiegimo valdymo, tinkamo kokybiško testavimo, skirtingų tiekėjų darbo koordinavimo, taikomų metodų ir procedūrų sinchronizavimo. Tai sudarytų dideles papildomas sąnaudas.

Paslaugų užsakymo tvarka nurodyta šios specifikacijos p. 11.2 „Reikalavimai paslaugų užsakymui“.

Paslaugų teikimo vieta - paslaugos teikiamos nuotoliniu būdu, bei esant poreikiui Užsakovo patalpose, Vilniuje.

Paslaugų teikimo terminas – paslaugos turi būti suteiktos iki 2026-03-19. Paslaugų teikimo terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

Paslaugų (su) teikimo terminas abipusiu Sutarties šalių sutarimu gali būti pratęstas ne ilgesniam, nei finansavimo sutarties galiojimo terminui.

Aplinkybės, kurioms esant terminas gali būti pratęstas:

- a) Bet koks pagrįstas uždelsimas, kliūtys ar trukdymai atsiradę dėl Užsakovo kaltės;
- b) Bet koks pagrįstas uždelsimas, kliūtys ar trukdymai sukelti Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką suteiktų Paslaugų;
- c) Pakeitimo būtinybė atsirado dėl kitų nenumatytų aplinkybių, jei tokių aplinkybių kiekviena Sutarties šalis, būdama protinga ir apdairi, negalėjo iš anksto numatyti;
- d) Užsakovo Tiekėjui pateikiami pagrįsti nurodymai turi įtakos Tiekėjo prievolių įvykdymo terminams;
- e) Dėl Lietuvos Respublikos teisės aktų, kurie turi įtakos sutartinių prievolių vykdymui, pasikeitimo, panaikinimo ir (ar) naujų teisės aktų įsigaliojimo.

6. Reikalavimai paslaugoms

6.1. Bendrieji reikalavimai Paslaugoms

R-1. VTAIS turi būti kuriama naudojant šiuolaikines technologijas.

R-2. Kiekviena elektroninė paslauga turi būti realizuota kaip atskiras sisteminis modulis. Tai turi būti realizuota taip, kad ateityje vykdant bet kurios naujai sukurtos elektroninės paslaugos programinio kodo pakeitimus, šie pakeitimai neįtakotų kitų el. paslaugų modulių.

R-3. Dvejainio tipo failai neturi būti saugomi duomenų bazėse. Šio tipo duomenys turi būti saugomi atskirų serverių pagrindu realizuotose failų sistemose arba S3 protokolu pasiekiamose duomenų saugyklose, o nestruktūrizuotiems duomenims saugoti turi būti naudojamos S3 protokolu pasiekiamos duomenų saugyklos.

- R-4. VTAIS privalo būti projektuojama ir realizuojama modulinio principu, užtikrinant vientisumą, lankstumą, lengvas plėtimo galimybes.
- R-5. Duomenų bazė turi palaikyti rezervinių kopijų darymą ir būsenos atstatymą į bet kurį pasirinktą laiką (angl. Point in time recovery).
- R-6. Atlikdamas detalią sistemos analizę, Paslaugų teikėjas turi identifikuoti kiekvienos sprendžiamos problemos sąsajas su kitais VTAIS funkcionalumais, teikdamas konkrečius techninius sprendimus / alternatyvas – privalo atsižvelgti į poveikį kitiems funkcionalumams, funkciniam moduliams, jų ir visos sistemos darnumui ir veikimo našumui.
- R-7. Remiantis atlikta analize turės būti atliktas VTAIS kūrimo projektavimas.
- R-8. Remiantis atliktu informacinės sistemos projektavimu turės būti atliktas VTAIS kūrimas.
- R-9. Atlikdamas VTAIS pakeitimus, Paslaugų teikėjas turi atlikti atitinkamus pakeitimus visuose susijusiuose VTAIS funkcionalumuose ir (ar) funkcinuose moduluose.
- R-10. Sukurti funkcionalumai ar atlikti pakeitimai turi būti ištestuoti tam skirtoje (-se) VTAIS aplinkoje (-se). Tik ištestuoti ir Užsakovo atstovų patvirtinti funkcionalumai diegiami į VTAIS produkcinę (gamybinę) aplinką.
- R-11. Paslaugų teikėjas teikdamas Paslaugas gali pasiūlyti dizaino, formų, grafinių elementų funkcionalumo išdėstymo pakeitimus Užsakovo pateiktam pasiūlymui.
- R-12. VTAIS teikiamų Paslaugų naudotojų skaičius neribojamas.
- R-13. VTAIS turi būti pasiekama internetinės naršyklės priemonėmis.
- R-14. VTAIS modernizavimo bei eksploatavimo metu turi būti naudojamos tik naujausios versijos programinė įranga (OS ir taikomoji) su gamintojų palaikymu.
- R-15. VTAIS turi palaikyti žiniatinklio paslaugas (angl. Web Services), tiesioginį duomenų bazių sujungimą (DB link, FDW ar lygiavertį) ir kitus integracijas su išorinėmis sistemomis būdus.
- R-16. VTAIS naudotojų ir VTAIS sąveika turi būti realizuota naudotojų grafinėmis sąsajomis.
- R-17. VTAIS duomenų įvedimas / išvedimas, valdymo komandų priėmimas ir jų įvykdymo rezultatų atvaizdavimas turi būti atliekamas interaktyviuoju režimu.

6.2. Specialieji reikalavimai Paslaugoms

- R-18. Žemiau nurodyti VTAIS kūrimo reikalavimai yra identifikuoti poreikiai, kuriuos Užsakovas detalizuos ir su Paslaugų teikėju suderins detalios analizės ir specifikavimo bei detalaus projektavimo etapų metu.
- R-19. Poreikiai sugrupuoti pagal Paslaugų prioritetus:
- R-19.1. Reikalavimai **bazinėms Paslaugoms** – p. „6.3 Funkciniai reikalavimai Paslaugoms“ nurodyti funkciniai reikalavimai, turės būti įgyvendinami pilna apimtimi per 6 (šešis) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos;
- R-19.2. Reikalavimai **užsakomoms Paslaugoms** – šios paslaugos turi būti atliktos pagal Užsakovo užsakymus ir apmokamos pagal valandinį įkainį. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti maksimalaus valandų skaičiaus – 20 000 val. (dvidešimt tūkstančių). Įgyvendinant užsakomų Paslaugų reikalavimus Paslaugų teikėjas turi užtikrinti p. „6.3 Funkciniai reikalavimai Paslaugoms“ nurodytų reikalavimų pritaikymą:

Eil. Nr.	Funkcionalumas	Reikalavimo aprašymas	Vertinimo kriterijai
1.	El. paslaugos „Informacijos apie (ne) nustatytą vaiko teisių pažeidimą teikimas (PASA00690)“ realizacija	El. paslaugų teikimo portale turi būti realizuota elektroninė paslauga, leidžianti teikti informaciją apie (ne) nustatytą vaiko teisių pažeidimą. Preliminari numatoma užsakymo apimtis – 1000 d. val.	Sukurtas el. paslaugų portalas su identifikuotiems asmenims prieinama užduotyje nurodyta el. paslauga.
2.	El. paslaugos „Vaiko globėjo (rūpintojo) atstovavimo teisę patvirtinančios pažymos išdavimas (PASA00440)“ realizacija	El. paslaugų teikimo portale turi būti realizuota elektroninė paslauga, leidžianti gauti pažymą apie turimą vaiko globėjo (rūpintojo) atstovavimo teisę. Vidiniame portale turi būti realizuotas pažymų išdavimo procesas. Turi būti realizuotos proceso užtikrinimui reikalingų integracinių sąsajų sukūrimas. Preliminari numatoma užsakymo apimtis – 2000 d. val.	El. paslaugų portale identifikuotiems asmenims yra prieinama užduotyje nurodyta el. paslauga.
3.	Vaiko situacijos vertinimo modulis	Sistemoje turi būti realizuotas vaiko situacijos vertinimo procesas, sukurtos reikalingos dokumentų formos, atliktas duomenų migravimas iš SPIS, sukurtos reikiamos integracijos su SPIS dėl duomenų apsikeitimo. Informacijos pildymas VSV metu naudojant dirbtinio intelekto įrankius, pokalbių stenografavimas ir apibendrinimas. Preliminari numatoma užsakymo apimtis – 4000 d. val.	Vidiniame portale realizuotas vaiko situacijos vertinimo funkcionalumas.
4.	Užduočių modulio praplėtimas integracija su FleetComplete	Praplėsti užduočių valdymo modulį integracija su FleetComplete sistema. VTAIS turi formuoti FleetComplete sistemoje užduotis, gauti informaciją apie užduočių atlikimo rezultatus. Preliminari numatoma užsakymo apimtis – 500 d. val.	Atliktas funkcionalumo išplėtimas, veikianti integracija su FleetComplete.
5.	Ataskaitų modulis	Sukurti ataskaitų modulį leidžiantį pagal suderintas formas generuoti sąrašines bei suvestines ataskaitas. Preliminari numatoma užsakymo apimtis – 1000 d. val.	Sukurtas ataskaitų modulis.
6.	Integracija su SPIS VTP ir VSV	Sukurti integracija su SPIS VTP ir VSV duomenų apsikeitimui.	Sukurta integracija su SPIS.

Eil. Nr.	Funkcionalumas	Reikalavimo aprašymas	Vertinimo kriterijai
	duomenų apsigkeitimui	Preliminari numatoma užsakymo apimtis – 500 d. val.	
7.	Sistemos funkcionalumo korekcijos dėl bandomosios eksploatacijos surinktų pastabų	Pagal bandomosios eksploatacijos metu surinktas pastabas atlikti sistemos pakeitimų analizę, projektavimą ir įgyvendinti numatytus pakeitimus siekiant pagerinti naudotojų patirtį bei pašalinti neefektyviai veikiančius sprendimus. Preliminari numatoma užsakymo apimtis – 1000 d. val.	Atlikti numatyti pakeitimai.

6.3. Funkciniai reikalavimai Paslaugoms

R-20. Turi būti galimybė tikslinti jau suvestą informaciją. Apie informacijos patikslinimą turi būti paliekama žyma.

R-21. Turi būti sukurta Universali duomenų teikimo sąsaja (UDTS), parengti pirminių duomenų šaltinio duomenų struktūros aprašai. VTAIS duomenys per realizuotą VDV IS jungtį turi būti teikiami į VDV IS. Daugiau informacijos apie UDTS specifikaciją – <https://ivpk.github.io/uapi>

R-22. Formų laukai turi turėti kontekstinę pagalbą, pvz. nedidelę ikonėlę šalia, ant kurio užvedus pelytę parodomas paaiškinimas ką reikia vesti šiame laukelyje. Arba pagalbos tekstas gali būti rodomas kitu būdu. Pagalbos informacijos rodymas turi būti suderinamas su darbu per išmanųjį telefoną arba planšetę (t.y. be pelytės).

R-23. Sistemoje turi būti realizuotas metodinės pagalbos modulis, kuriame turi būti prieinama informacija pagal naudotojų teises - instrukcijos kaip atlikti vienus ar kitus veiksmus procese ar sistemoje.

R-24. Turi būti galimybė formoje rodyti ryškų informacinį pranešimą, kuris pildant formą parodomas, su galimybe jį išjungti ir pažymėti, kad daugiau nebebūtų rodomas.

R-25. Formose turi būti galimybė rodyti iššokančius (popup) pranešimus, kuriuose reikia paspausti mygtuką, kad juos uždarytum ir galėtum tęsti darbą.

R-26. Sistemoje turi būti realizuotas informacinių pranešimų siuntimas. Pradinis galimų pranešimų sąrašas (bus patikslintas analizės ir projektavimo metu):

- a) Slaptažodžio priminimas;
- b) Gauta nauja atstovavimo užklausa;
- c) Atstovavimo užklausa yra patvirtinta;
- d) Atstovavimo užklausa yra atmesta;

- e) Pranešimas apie galimą vaiko teisių pažeidimą yra gautas;
- f) Gautas naujas pranešimas apie galimą VTP;
- g) Gavote naują užduotį;
- h) Priminimas apie nevykdomą užduotį.

R-27. Tam tikrą sistemos rolę turintiems naudotojams (pvz. kontaktų centro specialistams, patarėjams) portalas turi skleisti garsinį signalą kai gaunamas naujas pranešimas apie galimą VTP.

R-28. Turi būti realizuotas archyvavimo funkcionalumas – po nustatyto laiko tarpo pasirinktos rūšies sistemos objektai perkeliami į archyvą ir tolimesniame duomenų apdorojime ar paieškose nebedalyvauja.

R-29. Sistemoje turi būti realizuotas darbo/nedarbo dienų kalendorius, kuris bus naudojamas apskaičiuojant užduočių vykdymo terminus.

R-30. Sistemoje turi būti realizuotas papildomas navigacijos elementas – „breadcrumbs“, leidžiantis matyti kurios sistemos objektus naudotojas mato, pvz. „VTP sąrašas -> VTP kortelė -> Vaiko kortelė“.

R-31. Turi būti realizuota galimybė iš formoje pateiktų duomenų generuoti PDF, DOCX, XLSX formato bylas pagal iš anksto suderintus dokumentų šablonus. Generuojamų dokumentų šablonų valdymas turi būti realizuotas per grafinę naudotojo sąsają informacinėje sistemoje ir prieinamas administravimo teises turintiems sistemos naudotojams.

R-32. Turi būti realizuotas pagrindinių sistemos formų spausdinimas (pvz. PDF generavimas spausdinimui).

R-33. Turi būti realizuotos automatinio diegimo (angl. Continuous integration / Continuous Delivery and Deployment, CI/CD) priemonės, parengtos automatinio diegimo procedūros iš Užsakovo valdomos programinio kodo saugyklos. Vykdytojas turi įdiegti sistemos stebėsenos priemones, leidžiančias stebėti sistemos mazgų apkrovas, sistemos mazgų neveikimo įvykius ir jų istoriją, viešai prieinamų sistemos komponentų neveikimo įvykius ir jų istoriją, sistemos duomenų mainų sąsajų veikimo būseną ir jos neveikimo istoriją, informuoti administratorius apie kritinius sistemos veikimo įvykius.

6.3.1. Reikalavimai naudotojų valdymo funkcionalumui

R-34. Turi būti realizuota galimybė naudotojų tapatybę nustatyti šiais būdais:

- a) Naudojant naudotojo vardo ir slaptažodžio rinkinį;
- b) Per VIISP (epaslaugos.lt).

R-35. Papildomai pasirinktoms naudotojų grupėms (rolėms, vaidmenims) turi būti galimybė įjungti privalomą dviejų faktorių tapatybės nustatymą (pvz. per Google Authenticator).

R-36. Turi būti realizuota galimybė naudotojams atstatyti savo slaptažodį savarankiškai.

R-37. Sistemoje turi būti realizuotas pavadavimo funkcionalumas. Pavadavimo nustatymo būdai:

- a) Naudotojas pats nustato kas, kokioje apimtyje ir kokiam laikotarpiui jį pavaduoja;
- b) Pavadavimų valdymo teises turintis naudotojas nustato kas, ką, kokioje apimtyje ir kokiam laikotarpiui pavaduoja.

- R-38. Turi būti galimybė keisti pavaduojantį asmenį arba panaikinti pavadavimą anksčiau laiko.
- R-39. Sistemos konfigūracijoje nustatytu periodiškumu naudotojo prisijungimo metu sistema turi išsiųsti jam į el. paštą laikiną kodą. Naudotojas turi galėti pratęsti prisijungimą tik suvedęs gautą laikiną prisijungimo kodą.
- R-40. Turi būti realizuota galimybė naudotojams patiems keisti savo slaptažodį. Slaptažodžio keitimo funkcionalumas turi turėti papildomą autentifikacijos lygį, pvz. naudotojui inicijavus savo slaptažodžio keitimą, jis į el. paštą gauna vienkartinę nuorodą su trumpu galiojimu, kuri veda į slaptažodžio keitimo puslapį. Nuorodos galiojimo laikas turi būti nustatomas sistemos nustatymuose.
- R-41. Turi būti realizuotas masinio automatinio naudotojų kūrimo funkcionalumas, kai pagal užduotus kriterijus yra sukuriamas didelis užduotas kiekis naudotojų su nustatytomis teisių grupėmis (rolėmis). Detalus poreikis ir galimas jo realizavimas turi būti suderintas analizės etapo metu.
- R-42. Sistema turi automatiškai nutraukti naudotojų darbo seansą praėjus parametrais apibrėžtam neaktyvumo laikotarpiui ir informuoti apie atjungimo priežastį pranešimu. Sistemos administratoriui turi būti galimybė keisti neaktyvumo laikotarpio parametro reikšmę.
- R-43. Sistemos naudotojų vardai, kiti asmens duomenys, kuriems taikomos duomenų apsaugos įstatymo nuostatos, slaptažodžiai turi būti saugomi su tinkamu prieigos kontrolės užtikrinimu ir informacijos šifravimu.
- R-44. Sistema turi būti galimybė suskirstyti naudotojus į atskiras roles su skirtingomis priėjimo teisėmis prie atskirų sistemos funkcijų ir pan. Sistemos naudotojas turi galėti peržiūrėti ir keisti tik tokią informaciją ir naudotis tik tokiomis funkcijomis, kurios yra nustatytos priėjimo teisėmis.
- R-45. Sistemos naudotojui pagal jo pateiktą užklausą turi būti rodomi tik tie duomenys, kuriuos jis turi teisę peržiūrėti.
- R-46. Jei autentifikavimo būdas pasirinktas „Sistemos priemonėmis“, naudotojai turi turėti galimybę inicijuoti savo slaptažodžio keitimo procedūrą.
- R-47. Turi būti galimybė:
- R-47.1. Nustatyti prisijungimo slaptažodžio minimalų reikalaujamą simbolių kiekį;
- R-47.2. Keisti slaptažodžio minimalaus reikalaujamo simbolių kiekio reikšmę.
- R-48. Turi būti galimybė nustatyti ir keisti prisijungimo slaptažodžio sudėtingumą atskirai naudotojams ir administratoriams, pvz. naudotojų slaptažodį turi sudaryti ne mažiau nei 8 simboliai, iš kurių bent 2 skaičiai, bent 1 didžioji raidė ir bent vienas specialusis simbolis, administratorių slaptažodį turi sudaryti ne mažiau nei 12 simbolių, iš kurių bent 2 skaičiai, bent 1 didžioji raidė ir bent 1 specialusis simbolis.
- R-49. Sistema neturi leisti pakartotinai naudoti tokių pat slaptažodžių kaip buvę keli (pvz. 6) paskutiniai naudotojo slaptažodžiai.
- R-50. Sistema neturi sudaryti sąlygų spėlioti slaptažodžius.
- R-51. Sistema neturi vaizduoti įvedamo slaptažodžio.
- R-52. Turi būti galimybė nustatyti naudotojo neteisingų prisijungimų skaičių, po kurio naudotojo prisijungimo vardas būtų blokuojamas. Prisijungimų skaičius turi būti apibrėžtas parametru, kurį gali koreguoti sistemos administratorius.

6.3.2. Reikalavimai integracijoms

R-53. Diegėjas atsakingas už sąsajų sukūrimą SABIS apimtyje. Detalios analizės ir projektavimo etape turi būti detalizuotas integracinių sąsajų duomenys, technologija ir laikiškumas. Diegėjas turi parengti kiekvienos duomenų mainų sąsajos specifikacijas.

R-54. Diegėjas gali siūlyti alternatyvius žemiau pateiktų integracinių sąsajų realizavimo būdus (technologijas, apimtis ir kt.), jeigu jie niekaip nedarytų neigiamos įtakos projekto tikslui, uždaviniams ir galutiniams rezultatams bei neprieštarautų viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams. Pasiūlytas alternatyvus integracijos realizavimo būdas turi užtikrinti lygiavertę ar geresnę sąsajos greitaveiką, aukštą prieinamumą, plečiamumą, interoperabilumą, palaikymą ir saugumą. Kiekvienas siūlomas alternatyvus integracijos realizavimo būdas turi būti suderinamas su Užsakovu ir duomenų teikėju (IS valdytoju/ tvarkytoju).

R-55. Diegėjas turės aktyviai konsultuoti Užsakovą derinant integracinių sąsajų specifikacijas su duomenų teikėjais ir gavėjais (IS valdytoju/ tvarkytoju). Už duomenų teikimo sutarčių sudarymą ir suderinimą atsakingas Užsakovas.

R-56. Diegėjas turės realizuoti visą reikiamą funkcionalumą, kad žemiau aprašytos sąsajos veiktų, t. y. jeigu specifikacijoje nenumatyta konkreti funkcija užklausiai išsiųsti ar gautos informacijos tvarkymui atlikti, turi būti sukurtas atitinkamas funkcionalumas.

R-57. Diegėjas turės realizuoti VTAIS sąsajas su išorinių informacinių sistemų ir registru testavimo aplinkomis, jeigu tokios bus. Nesant išorinių informacinių sistemų ir registru testavimo aplinkoms, Diegėjas turės realizuoti tokių sistemų imitacines sąsajas (angl. mock-up).

R-58. Realizavus integracines sąsajas, kurių apimtyje yra perduodami VTAIS duomenys, Diegėjas turi paruošti tokių sąsajų aprašymą tinkama patalpinimui VIISP duomenų perdavimo per VIISP paslaugos kataloge. Už sąsajų aprašymų patalpinimą yra atsakingas Užsakovas.

Eil. Nr.	Duomenų teikėjas	Duomenų gavėjas	Duomenų srauto kryptis	Tikslas / paskirtis
1.	VIISP	VTAIS	Gavimas	R-59. Naudotojo identifikacinių duomenų gavimas. Technologinė realizacija pateikiama - https://www.epaslaugos.lt/portal/content/1257
2.	Gyventojų registras	VTAIS	Gavimas	R-60. Naudotojų duomenų gavimas iš Gyventojų registro profilio sukūrimui ar atnaujinimui.
3.	VATARAS	VTAIS	Gavimas	R-61. Naudotojų duomenų gavimas iš VATARAS profilio sukūrimui ar atnaujinimui.
4.	Policijos registruojamų įvykių registras	VTAIS	Gavimas	R-62. Informacijos apie galimą vaiko teisių pažeidimą gavimas iš PRJR.
5.	VTAIS	Policijos registruojamų įvykių registras	Teikimas	R-63. Pranešimo apie galimą VTP būsenų ir kt. susijusios informacijos teikimas į PRJR.

6.	DBSIS	VTAIS	Gavimas	R-64. Pranešimų apie galimą VTP gavimas per DBSIS.
----	-------	-------	---------	--

6.3.3. Reikalavimai el. parašo funkcionalumui

R-65. Sistemoje turi būti realizuotas dokumentų pasirašymas el. parašu bei el. parašo galiojimo tikrinimas.

R-66. Pasirašymas turi būti realizuotas pasirašantį asmenį prie dokumento nurodant pasirenkant iš pagal suderintus kriterijus atrinkto naudotojų sąrašo arba įvedant pasirašančio asmens el. pašto adresą. Pasirašantis asmuo turi būti informuojamas apie būtinybę pasirašyti paruoštą el. dokumentą.

R-67. Sistemoje turi būti realizuota tokia dokumento bylų struktūra:

- a) Pagrindinė byla;
- b) Priedai;
- c) Nepasirašomi priedai;
- d) Pridedami elektroniniai dokumentai.

6.3.4. Reikalavimai užduočių valdymui

R-68. Sistema turi turėti užduočių sąrašus:

- a) Mano užduotys;
- b) Padalinio užduotys;
- c) Visos užduotys.

R-69. Visų užduočių sąrašą turi galėti matyti tik išplėstines teises turinčių naudotojų grupė (pvz. administracija, sistemos administratoriai).

R-70. Padalinio užduočių sąrašą turi galėti matyti tik padalinių vadovai.

R-71. „Mano užduotys“ sąrašą mato visi sistemos naudotojai, jame rodomos prisijungusiam naudotojui paskirtos užduotys.

R-72. Turi būti galimybė formuoti užduotis kontekstiniu būdu, t.y. ne pildant naujos užduoties kortelę, o formuojant užduotį automatiškai iš kitų objektų konteksto, pvz. apdorojant pranešimą apie galimą vaiko teisių pažeidimą kontaktų centro specialistas pasirenka pranešimo svarbą, atsakingą specialistą arba padalinį ir sistema tuo remiantis automatiškai sukuria užduotį pasirinktam naudotojui ar padaliniui su pagal pasirinkta svarba apskaičiuotu užduoties vykdymo terminu.

R-73. Kuriant reagavimo užduotis pagal pranešimus apie galimą vaiko teisių pažeidimą, užduoties terminas turi būti nustatomas atsižvelgiant į pranešimo svarbą.

R-74. Turi būti realizuota galimybė užduoties termino apskaičiavimui naudoti kituose sistemos objektuose užfiksuotą informaciją, pvz. pranešimo apie galimą VTP gavimo datą ir laiką.

R-75. Turi būti realizuota galimybė formuoti užduotis pasirenkant iš sąrašo užduoties tipą ir nurodant priklausomai nuo užduoties tipo būtinus bei nebūtinus parametrus.

R-76. Turi būti realizuota galimybė fiksuoti užduoties peržiūrėjimo faktą (paskirto naudotojo užduoties kortelės peržiūrėjimo data, laikas, IP adresas).

R-77. Turi būti realizuota konfigūruojama galimybė automatiškai tikrinti ar užduočiai paskirtas naudotojas ją peržiūrėjo.

R-78. Turi būti realizuotas eskalavimo mechanizmas – jei užduočiai paskirtas naudotojas likus konfigūracijoje nurodytam laiko kiekiui neperžiūrėjo užduoties, turi būti automatiškai informuojami kontaktų centro specialistai ir/ar padalinio vadovai.

R-79. Turi būti realizuotas priminimo apie užduotį funkcionalumas.

R-80. Turi būti realizuota galimybė su užduoties vykdymu susieti kelis darbuotojus.

R-81. Turi būti realizuota galimybė padalinių vadovams ar užduočių skirstytojo teises turintiems naudotojams keisti už užduotį atsakingą asmenį.

R-82. Turi būti realizuota galimybė matyti ir vykdyti pavaduojamų kolegų užduotis.

R-83. Užduoties kortelėje turi būti rodoma su šia užduotimi susijusių veiksmų istorija (kas ir kada sukūrė, kas ir kada pamatė, paskyrė, atmetė, perskyrė ir kt.).

6.3.5. Reikalavimai pagalbos moduliui

R-84. Turi būti realizuota galimybė iš bet kurios portalo vietos greitai pasiekti įvairias atmintines (pvz. apklausiant nepilnametį nelydimą užsienietį reikia greitai ir nenutraukiant pildomos formos pasiekti atmintinę, kur paaiškinama apie prieglobsčio prašymą).

6.3.6. Reikalavimai Vaiko bylai

R-85. Sistemoje turi būti realizuotas vaiko bylos funkcionalumas (vaiko kortelė). Vaiko byloje turi būti atvaizduojama visa su vaiku susijusi informacija. Priėjimas prie vaiko duomenų turi būti valdomas per naudotojo teises.

R-86. Turi būti realizuota galimybė prenumeruoti vaiko bylos pokyčius. Papildomas teises turintys naudotojai turi turėti galimybę pasižiūrėti kurie naudotojai prenumeruoja pasirinkto vaiko bylos pokyčius.

R-87. Turi būti realizuotas į sistemą įkeliamų dokumentų susiejimas su vaiku ir/arba kitais tos pačios šeimos vaikais.

R-88. Vaiko byloje turi būti informacija apie tėvus (biologinius) ir/arba vaiko atstovus (globėjus), brolius, seseris (kai bent vienas iš tėvų bendras) ir galimybė tuos duomenis filtruoti įvairiais pjūviais - pasirinkus motiną susiformuoja sąrašai su visais jos vaikais, vaikų tėvais, tėvų gyvenamąja vieta ir pan.; pasirinkus vaiką - jo tėvais, broliais/seserimis ir kt.; taip pat turi būti galimybė suformuoti sąrašą „su kuo gyvena vaikas“- šiame sąrašė kaip pavyzdys, matytusi ir mama ir jos sugyventinis, bei sugyventinio vaikai.

R-89. Turi būti realizuotas vaiko bylos archyvavimo funkcionalumas (inicijuojamas suėjus nustatytam vaiko amžiui).

6.3.7. Reikalavimai vaiko teisių pažeidimų moduliui

R-90. Sistema el. paštu bei garsiniu signalu turi informuoti tam tikros grupės naudotojus apie naujai gautą pranešimą apie galimą vaiko teisių pažeidimą (VTP).

R-91. Pranešimai apie galimą VTP gali būti gaunami iš:

- d) Policijos įvykių registro IS (ROIK);
- e) Per el. paštą (atskira el. pašto dėžutė);
- f) Vieša forma VTAT portale;
- g) VTP forma VTAIS portale;
- h) Raštu, gaunamu į DBSIS.

R-92. Turi būti realizuota galimybė pranešimus apie galimą vaiko tėsės pažeidimą automatiškai priskirti reikiamam teritoriniam padalinii, jei pranešime tvarkingai nurodytas adresas arba koordinatė.

R-93. Turi būti galimybė susieti pranešimą apie galimą VTP su keliais dokumentais DBSISe, laiškais arba ROIK kodais.

R-94. Turi būti galimybė skirstyti pranešimus apie galimą VTP pagal prioritetus. Skirtingi prioritetai turi būti išskiriami sąraše skirtingomis spalvomis.

R-95. Sistema pagal nutylėjimą turi rūšiuoti pranešimų apie galimą VTP sąrašą tokiu būdu, kad viršuje būtų neapdoroti pranešimai, paskui – prioriteto mažėjimo tvarka.

R-96. Informacinė sistema turi fiksuoti kas ir kada pamatė pranešimo apie galimą VTP turinį. VTP sąraše turi būti grafiškai išskiriama kurie VTP peržiūrėti ir kurie ne.

R-97. VTP sąraše turi būti realizuota paieška pagal žemiau pateiktus kriterijus (detalus kriterijų sąrašas turės būti identifikuotas analizės ir projektavimo etapo metu):

- i) Pranešimo gavimo data (nuo - iki);
- j) Savivaldybė;
- k) Atsakingas VTAT padalinys;
- l) Prioritetas;
- m) Požymis, ar pranešimas yra peržiūrėtas ar ne.

R-98. Turi būti galimybė susieti VTP su keliais kitais VTP (pvz. jei gauti keli pranešimai apie galimą VTP keliais šaltiniais).

R-99. VTP byloje turi būti realizuotas ekipažo atvykimo į įvykio vietą fiksavimas naudojant integraciją su GPS sekimo sistema (FleetComplete).

7. Reikalavimai greitaveikai ir pasiekiamumui

R-100. Vienu metu Sistema turi gebėti aptarnauti ne mažiau kaip 2000 naudotojų pagal šiame skyriuje įvardintus greitaveikos kriterijus.

R-101. Vienu metu Sistema turi gebėti aptarnauti ne mažiau kaip 30 duomenų mainų sąsajų kvietimų.

R-102. 90 proc. naudotojų atliekamų veiksmų VTAIS turi vidutiniškai trukti (nuo serverio HTTP užklauskos gavimo iki HTTP atsakymo išsiuntimo):

- a) Duomenų objekto išsaugojimo trukmė – iki 5 sekundžių;
- b) Duomenų teikimo per sąsajas trukmė - iki 5 sekundžių;
- c) Įvestų duomenų išsaugojimo trukmė - iki 3 sekundžių;

- d) Paieškos, filtravimo, grupavimo, rūšiavimo duomenyse trukmė - iki 10 sekundžių;
- e) Navigacijos tarp skirtingų naudotojo sąsajos elementų trukmė - iki 3 sekundžių.

R-103. VTAIS funkcionalumai turi būti sukurti taip, jog būtų galima netrukdomai dirbti su Sistema, kol vykdomi kiti darbai (pvz., duomenų sinchronizacija, ataskaitų komponentės veikla ir pan.), t. y., vieno Sistemos naudotojo veiksmai neturi blokuoti kito naudotojo veiksmų ir nedaryti įtakos bet kurių iš Sistemos komponentų greitaveikai.

R-104. Priėmimo testavimo etapo metu Paslaugų teikėjas esant poreikiui turi sudaryti visas reikiamas sąlygas, tikrinimo įrankius ir testus, skirtus Perkančiosios organizacijos darbuotojams atlikti Sistemos našumo ir greitaveikos testavimą.

R-105. Duomenų rezervinio kopijavimo procesų vykdymo metu negali nukentėti bendra sistemos greitaveika.

8. Nefunkciniai reikalavimai

8.1. Reikalavimai aukštam prieinamumui

R-106. Architektūrinis sprendimas turi užtikrinti VTAIS aukštą prieinamumą (angl. high availability), kuris gali būti realizuojamas virtualizacijos programinės įrangos funkcionalumu, konteinerių orkestravimo programinės įrangos funkcionalumu, operacinių sistemų funkcionalumu, techninės įrangos galimybėmis ar kitos programinės įrangos pagalba. Aukštas prieinamumas turi būti realizuojamas paslaugų lygyje, integracijų lygyje ir duomenų lygyje.

R-107. Visų diegiamų komponentų ir jų valdymo komponentų diegimas turi užtikrinti jų aukštą prieinamumą (išimtis taikoma paslaugų sluoksnio komponentams, jeigu Diegėjo siūloma PĮ turi būti licencijuojama dvigubai, kad būtų užtikrintas jos aukštas prieinamumas). Aukšto prieinamumo sprendimai turi būti paremti naudojamos PĮ gamintojo rekomendacijomis (pateikiant nuorodas į gamintojo skelbiamas diegimo (aukšto patikimumo) rekomendacijas).

R-108. Aukšto prieinamumo sprendimai turi veikti automatiškai (incidentų atveju). Žmogaus įsitraukimas gali būti reikalingas tik VTAIS veikimą atstatant į būseną, kuri buvo prieš incidentą.

R-109. Aukšto prieinamumo sprendimas turi būti aprašytas projektavimo dokumente ir patvirtintas Užsakovo.

R-110. Aukšto prieinamumo užtikrinimui ir srautų balansavimui turi būti naudojami apkrovų balansatoriai (angl. load balancers), kurie gali būti diegiami kaip programinė įranga arba naudojama specializuota Valstybės debesijos paslaugų teikėjo (VDPT) duomenų centro infrastruktūros teikiama techninė įranga (angl. appliances).

R-111. Aukšto prieinamumo sprendimas turi užtikrinti RPO (angl. Recovery point objective) – 15 min., RTO (angl. Recovery time objective) – 1 val. (kai tokį ar geresnį paslaugų teikimo lygį užtikrina duomenų centro infrastruktūra).

R-112. Diegėjo suprojektuotas VTAIS sprendimas turi užtikrinti, kad VTAIS prieinamumas būtų ne mažesnis kaip 96 proc. laiko, kiek to neribos VTAIS infrastruktūra (kai tokį ar geresnį paslaugų teikimo lygį užtikrina duomenų centro infrastruktūra).

8.2. Reikalavimai naudotojo sąsajai ir naudojamumui

R-113. Naudotojo sąsaja turi būti tinkamai atvaizduojama įvairios rezoliucijos ekranuose, t. y. turi būti realizuojama taikant prisitaikančio dizaino (angl. Responsive design) principus.

R-114. El. paslaugas teikiančių funkcijų naudotojo sąsaja turi būti pritaikyta neįgaliesiems.

R-115. Naudotojo sąsaja turi būti parengta laikantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklių (išskyrus su Perkančiąja organizacija suderintus vidinio naudojimo Sistemos komponentus).

R-116. Naudotojo sąsaja turi tinkamai veikti šiose pagrindinėse naršyklėse: Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox. Reikalavimas taikomas naršyklių versijoms, kurios bus išleistos nuo Projekto inicijavimo iki diegimo etapo (bet ne daugiau kaip 10 naujausių versijų).

R-117. Reikalavimai naudotojų informavimui:

R-117.1. Naudotojui pateikiami pranešimai turi būti suformuluoti taip, kad naudotojui būtų aiški pranešimo pateikimo priežastis, kas atsitiko ir kokius veiksmus jam toliau reikia daryti, kad galėtų tęsti darbą. Informacija apie pranešimo pateikimą sąlygojančią priežastį privalo būti pateikiama nurodant konkrečius Sistemos duomenų objektus (pavyzdžiui, laukų pavadinimus);

R-117.2. Jeigu naudotojui atlikus veiksmus rezultatai turės didelės įtakos, prieš atliekant veiksmą VTAIS turi pateikti pranešimą ir paprašyti naudotojo patvirtinti, kad tikrai norima vykdyti;

R-117.3. Naudotojui pateikiamame klaidos pranešime privalo būti nurodoma, kokius veiksmus naudotojas privalo atlikti tam, kad galėtų pašalinti pranešimo pateikimo priežastis ir tęsti darbą su VTAIS. Įvykus klaidai naudotojas apie tai turi būti aiškiai informuojamas (pvz., nukreipiamas į klaidą sąlygojančią ekraninės formos vietą, paryškiniama netinkamai užpildyti formos laukai ir pan.);

R-117.4. Naudotojui turi būti pateikiami sėkmės pranešimai, nurodantys, kad naudotojo atlikti veiksmai yra sėkmingi (pavyzdžiui, informuojama, kad įrašas išsaugotas / ištrintas / pakoreguotas, duomenys sėkmingai įkelti ir pan.);

R-117.5. Klaidų pranešimai, sėkmės pranešimai ir informaciniai pranešimai turi būti išskirti skirtingomis spalvomis ar skirtingais simboliais, kad vizualiai būtų galima atskirti. Visi to paties tipo (klaidų, įspėjamieji ir kt.) pranešimai turi būti pateikiami vienodu stiliumi (toje pačioje ekrano vietoje, tuo pačiu stiliumi, išskirti tomis pačiomis spalvomis).

R-118. Naudotojo sąsaja turi būti pritaikyta pagal naudotojų ir paslaugų gavėjų tipą ir prieigos teises. Naudotojams turi būti pateikiamos tik jiems aktualios funkcijos, o darbui nereikalingi arba neleistini Sistemos funkcionalumai neturi būti matomi.

R-119. Turi būti vykdomas loginis duomenų laukų tikrinimas laukų lygiu (pvz.: asmens varde negali būti skaičių) ir laukų grupių lygiu (pvz.: paieškos pradžios data turi būti ankstesnė nei paieškos pabaigos data). Prieš išsaugant pateiktus duomenis turi būti atliekamas išsamus loginis jų patikrinimas (pvz.: ar visi privalomi laukai užpildyti).

R-120. Datos atvaizdavimas turi būti realizuotas Lietuvoje aktualiame formate.

R-121. Turi būti galima tiesioginė navigacija tarp susijusių Sistemos objektų, jei naudotojas turi teisę peržiūrėti abiejų susijusių objektų duomenis, t. y. turi būti tiesioginės nuorodos į susijusius objektus, leidžiančios pereiti tarp skirtingų kortelių vieno mygtuko paspaudimu.

R-122. Susiejant tvarkomą objektą su kitu sistemos objektu, turi būti galimybė atlikti susijusio objekto paiešką ne tik pagal pavadinimą, bet ir pagal kitus su Perkančiąja organizacija suderintus atributus.

R-123. Naudotojui visada turi būti pateikiamas kelias iki Sistemos lango, kuriame yra naudotojas.

R-124. Duomenų pildymo formose naudotojui turi būti aiškiai išskiriama, kurie laukai yra privalomi.

R-125. Objekto pildymo / sukūrimo metu žinoma informacija turi būti užpildoma ir išsaugoma automatiškai, pvz. objektų sukūrimo data ir laikas, objektą sukūręs naudotojas ir kt. Naudotojui pildant formas turi būti automatiškai užpildoma sistemai žinoma informacija.

8.3. Reikalavimai saugumo ir privatumo užtikrinimui

R-126. Viešajame portale neautorizuoti naudotojai apsilankę pirmą kartą turi turėti galimybę peržiūrėti informaciją apie slapukų tvarkymo politiką ir pakeisti slapukų tvarkymo nustatymus:

- a) Turi būti pateikta informacija apie kiekvieną slapukų grupę atskirai;
- b) Turi būti galimybė konkrečiai pasirinkti, su kuriomis slapukų grupėmis sutinkama ir su kuriomis ne;
- c) Jei yra naudojami portalo veikimui užtikrinti būtini slapukai (slapukai, kurie užtikrina interneto svetainės funkcionalumą ir elektroninių komunikacijų perdavimą), turi būti aiškiai pateikta informacija, kodėl jie yra būtini.

R-127. Naudotojo sutikimas su slapukais turi būti išreiškiamas konkrečiu naudotojo veiksmu (mygtuko paspaudimu ar pan.).

8.4. Reikalavimai duomenų migravimui

R-128. Su perkančiąja organizacija turi būti suderintas duomenų migravimo ir diegimo planas, kuriame būtų aiškiai apibrėžti atliekamų migravimo darbų ir programų versijų, atnaujinimo eiliškumas bei paskirstytos darbų atlikimo atsakomybės.

R-129. Perkančioji organizacija, pagal Tiekėjo pateiktas procedūras ir taisykles, turi gebėti pati atlikti duomenų migravimą kurio metu turi būti atliktos visos reikiamos duomenų transformacijos.

R-130. Turi būti parengtas duomenų migravimo aprašas, kuris minimaliai turi apimti: duomenų migravimo apimčių aprašymą, duomenų transformavimo taisykles, problemų sprendimo mechanizmus, duomenų migravimo technologijas, duomenų integralumo užtikrinimo taisykles, duomenų integralumo testavimo būdą, duomenų migravimo statistiką, detalų duomenų migravimo veiklų grafiką ir pan.

R-131. Turi būti atliktas pradinis (angl. initial) duomenų užkrovimas iš išorinių informacinių sistemų (registrų), jeigu toks užkrovimas reikalingas korektiškam VTAIS veikimui.

9. Specialieji reikalavimai paslaugų teikimui

9.1. Reikalavimai duomenų apsaugai ir informacijos saugumo valdymui

R-132. Duomenų sauga turi būti užtikrinta vadovaujantis Sistemos duomenų saugos nuostatais, asmens duomenų apsauga turi būti užtikrinta remiantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

R-133. Informacinių išteklių vystymo ir priežiūros saugumas (saugus kodavimas ir kt.) turi būti užtikrintas, kaip reikalaujama Lietuvos standartuose LST EN ISO/IEC 27001 ir LST EN ISO/IEC 27002 LST ES ISO/IEC 27002.

R-134. Teikėjas, teikdamas Paslaugas, turi laikytis ir užtikrinti, kad Paslaugos atitiktų Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatyme, Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo T-29 patvirtinimo“, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ nustatytus saugumo reikalavimus ne žemesnės negu II kategorijos valstybės informacinei sistemai (ir tais atvejais, jeigu tokie reikalavimai keičiasi arba jų atsiranda po viešojo pirkimo–pardavimo sutarties pasirašymo).

R-135. Po Pirkimo darbų įvykdymo Sistemoje saugomi duomenys turi būti apsaugoti nuo nesankcionuoto priėjimo, naudojimo, pakeitimo, atskleidimo, sunaikinimo ar praradimo.

R-136. Asmens duomenys perduodami viešais duomenų perdavimo kanalais turi būti šifruojami.

R-137. Draudžiama fizinių asmenų asmens kodus skelbti viešai.

R-138. Sistema turi užtikrinti korektišką avarinių situacijų, kurias sukėlė neteisingi naudotojo ar kitos informacinės sistemos veiksmas, neteisingas įvedimo duomenų formatas arba neleidžiamos įvedamų duomenų reikšmės, valdymą. Naudotojas ar informacinė sistema turi būti informuojami apie tokios situacijos susidarymą ir galimus tolimesnius veiksmus.

R-139. Duomenų sauga turi būti užtikrinama:

R-139.1. Užtikrinant duomenų vientisumą, prieinamumą ir konfidencialumą;

R-139.2. Registruojant Sistemos naudotojų atliekamus veiksmus su duomenimis, įskaitant duomenų paiešką ir peržiūrėjimą (nustatyta grupei Sistemos naudotojų turi būti privaloma įvesti sistemoje atliekamų veiksmų priežastį ir /ar teisinį pagrindą;

R-139.3. Sukuriant priemones, sudarančias galimybes Sistemos administratoriui patikrinti Sistemos naudotojų veiksmus;

R-139.4. Numatant apsaugos nuo atsitiktinio duomenų ištrynimo (pvz., perspėjimai apie numatomą duomenų ištrynimą) priemones bei duomenų trynimo veiksmo tvirtinimą keliems naudotojams („keturių akių principas“). Šis principas turi būti taikomas veiklos bei administravimo aplikacijose;

R-139.5. Darbui su komponentais Sistemos naudotojus suskirstant į grupes pagal duomenų tvarkymo pobūdį, kai kuriems iš jų suteikiant specialiąsias teises (roles) atlikti tam tikrus tvarkymo veiksmus. Sistemos naudotojų grupių ir rolių aprašymai turi būti parengti analizės ir projektavimo etape;

R-139.6. Saugoma informacija negali būti ištrinta jokiais kitais būdais ar aplinkybėmis išskyrus analizės ir projektavimo etapuose numatytais atvejais);

R-139.7. Teikėjas turi suderinti failų formatus, kuriuos leidžiama įkelti į Sistemą, ir suderinti juos su perkančiąja organizacija (pvz., neturi būti leidžiama prisegti potencialiai nesaugių, galinčių automatiškai pasileisti (angl. Self-executive) failų).

R-140. Turi būti audituojami integracinėmis sąsajomis siunčiami/gaunami duomenys, išsaugant informaciją:

- a) Iš kokios sistemos, registro ar duomenų bazės gaunami duomenys;

- b) Į kokią sistemą, registrą ar duomenų bazę siunčiami duomenys;
- c) Duomenų gavimo/siuntimo data ir laikas;
- d) Siųsti/gauti duomenys (jeigu tam yra poreikis).

R-141. Siekiant išvengti perteklinės audito informacijos kaupimo, tikslūs audito įrašų darymo momentai turi būti identifikuoti detalios analizės metu kartu su Pirkėju.

R-142. Sutrikus sistemų darbui, sistemos naudotojams turi būti pateikiami atitinkami pranešimai.

R-143. Teikėjas projektuojant informacinę sistemą turi su Pirkėju suderinti, kokias apsaugas ir kuriam Sistemos funkcionalumui naudoti. Sistema turi būti apsaugota nuo šių grėsmių:

- a) Siekiant išvengti saugumo spragų ir pažeidžiamumo programinėje neautentifikuotos prieigos;
- b) Nesankcionuoto naudotojo sesijos perėmimo;
- c) Nesankcionuoto duomenų perėmimo ar jų įterpimo;
- d) Žalingo kodo įterpimo (angl. Injection, XSS (Cross-sitescripting));
- e) Kitų saugumo pažeidimų, kurių sąrašas skelbiamas Atviro tinklo programų saugumo Pirkimo (angl. The Open Web Application Security Project (OWASP) interneto svetainėje www.owasp.org).

R-144. Įrangoje, kurią naudojant teikiamos paslaugos, Teikėjas, kurdamas programinę įrangą, turi vadovautis visuotinai pripažintais saugaus kodavimo standartais ir gerąja praktika (angl. The Open Web Application Security Project, OWASP) Secure Coding Practices ar lygiaverte). Kuriama programinė įranga neturi turėti nesankcionuotos prieigos prie duomenų ir kitų saugumo pažeidimų, kurie įvardijami naujausiame OWASP Testing Guide (neapsiribojant „OWASP Top 10“ pažeidžiamumais) (<https://www.owasp.org>) sąrašė, The OWASP API Security sąrašė ir kt. OWASP parengtose IS saugumo metodikose arba lygiaverčiuose dokumentuose.

R-145. Saugumo patikrinimai (grėsmių modeliavimai, išėities kodo pažiūros ir kt. saugaus kodavimo standartuose ir gerojoje praktikoje numatyti saugumo patikrinimai) turi būti vykdomi kiekviename programinės įrangos kūrimo etape, vadovaujantis Elektroninių paslaugų kūrimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. spalio 7 d. įsakymu, nustatančią reikalavimus atsparumo įsilaužimui testavimui, kurį turi atlikti nuo elektroninių paslaugų kūrimą vykdančio subjekto (Teikėjo) nepriklausomas paslaugų teikėjas. Atliekant saugumo patikrinimus turi būti remiamasi visuotinai pripažintuose metodikose nurodytais saugumo patikrinimo metodais (OWASP application security verification standard, OWASP Testing Guide, Penetration Testing Execution Standard (PTES), Open Source Security Testing Methodology Manual (OSSTMM), Information Systems Security Assessment Framework (ISSAF), SANS, NIST SP 800-30“ ar lygiavertėmis saugumo patikrinimo metodikomis).

R-146. Sistemos teikiamų žiniatinklio paslaugų sauga turi būti vykdoma vadovaujantis WS-S (Web Services Security) standarto reikalavimais.

R-147. Teikėjas turi naudoti Pirkėjo pateiktus reikiamus SSL sertifikatus, skirtus užtikrinti žiniatinklio paslaugų saugą.

R-148. Teikėjas turi nedelsiant informuoti apie sutarties vykdymo metu Pirkėjo informacinių technologijų infrastruktūroje pastebėtus elektroninės informacijos saugos incidentus, neveikiančias arba netinkamai veikiančias saugos užtikrinimo priemones, informacijos saugumo reikalavimų nesilaikymą, nusikalstamos veikos požymius, Informacinių sistemų saugumo spragas, pažeidžiamumą, kitus svarbius saugai įvykius bei, suderinus su Pirkėju, imtis atitinkamų priemonių ir veiksmų siekiant nustatyti elektroninės informacijos saugos incidentų priežastis, išvengti susijusios

rizikos. Taip pat pagal kompetenciją vykdyti visus Pirkėjo saugos įgaliojimo nurodymus ir pavedimus, susijusius su saugos politikos įgyvendinimu.

R-149. Teikdamas paslaugas pagal Sutartyje nustatytus reikalavimus Teikėjas turi įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti informacinių sistemų elektroninę informaciją nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, naudoti suteiktą prieigą tik sutarties vykdymo tikslais.

9.2. Reikalavimai saugą reglamentuojančių teisės aktų taikymui

R-150. Pagrindiniai saugą (tiek programinės įrangos, tiek duomenų) reglamentuojantys teisės aktai, kuriais turi būti vadovaujama kuriant Sistemą yra šie:

R-150.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (BDAR)), saugumo valdymo standartas LST ISO/IEC 27001:2017 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo valdymo sistemos. Reikalavimai“, LST ISO/IEC 27002:2017 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo kontrolės priemonių praktikos nuostatai“ ir ISO/IEC 27701:2019 „Saugumo metodai – ISO/IEC 27001 ir ISO/IEC 27002 papildymas dėl privatumo valdymo – Reikalavimai ir gairės“;

R-150.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;

R-150.3. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas;

R-150.4. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;

R-150.5. Informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimai, patvirtinti Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“;

R-150.6. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“;

R-150.7. Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. T-36 „Dėl Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijų patvirtinimo“.

R-151. Teikėjas turės atlikti Sistemos atitikties vertinimą pagal aukščiau išvardintus teisės aktus ir pateikti tokio vertinimo ataskaitą, kuri turi būti suderinta su Pirkėju. Atitikties vertinimas turi būti atliktas ne vėliau nei Sistemos bandomosios eksploatacijos pradžia.

9.3. Reikalavimai auditavimui

R-152. Turi būti vykdomas visų Sistemos komponentų funkcionalumo naudojimo (naudotojų atliekamų veiksmų) ir komponentų veikimo auditavimas.

R-153. Turi būti realizuotas audito įrašų tvarkymo komponentas, kuris:

- R-153.1. Gautų ir kauptų Sistemos veikimo bei naudojimo duomenis;
- R-153.2. Realizuotų galimybę atlikti audito įrašų analizę (paiešką, filtravimą pagal įvairius parametrus). Reikalingi analitiniai veiksmai su auditavimo įrašais turi būti identifikuoti ir suderinti su Pirkėju analizės ir projektavimo etapų vykdymo metu;
- R-153.3. Apsaugotų žurnalinius įrašus nuo nesankcionuoto ar netyčinio pakeitimo bei ištrynimo;
- R-153.4. Vykdytų audito įrašų šalinimą bei archyvavimą pagal nustatytas taisykles, kurios turi būti suderintos analizės ir projektavimo etape;
- R-153.5. Sudarytų galimybę eksportuoti pasirinktus audito įrašus į CSV ar lygiaverčio formato rinkmeną.
- R-154. Audito įrašų peržiūra detalios analizės ir projektavimo etape apibrėžta apimtimi turi būti galima naudotojui, turinčiam audito įrašų tvarkymo teisę.
- R-155. Rekomenduojami informacijos (audito įrašų) saugojimo momentai:
- Vartotojo autentifikavimasis (prisijungimas) ir darbo sesijos pabaiga sistemoje;
 - Paieška ir paieškos kriterijai (frazės);
 - Sistemos objektų pamatymas (peržiūra), redagavimas, trynimas;
 - Sistemos parametrų keitimas.
- R-156. Atliekant auditavimo įrašo išsaugojimą duomenų bazėje, turi būti kaupiama:
- Kas atliko veiksmą (vartotojas);
 - Kada atliko veiksmą (data, laikas);
 - Kokius duomenis peržiūrėjo;
 - Kokius duomenis atnaujino;
 - Kokius duomenis įterpė;
 - Naudotojo IP adresas;
 - Kokius duomenis pašalino;
 - Kokias paieškos frazes naudojo;
 - Kita informacija, nustatyta analizės ir projektavimo etapų metu.
- R-157. Turi būti audituojami su vidinėmis ir išorinėmis sistemomis integracinėmis sąsajomis siunčiami / gauti duomenys, išsaugant informaciją:
- Iš kokios sistemos, registro ar duomenų bazės gaunami duomenys;
 - Į kokią sistemą, registrą ar duomenų bazę siunčiami duomenys;
 - Duomenų gavimo/siuntimo data ir laikas;
 - Siųsti / gauti duomenys (jeigu tam yra poreikis);
 - Kita informacija, nustatyta detalios analizės ir projektavimo etapu metu.

9.4. Reikalavimai rizikų, grėsmių ir pažeidžiamumų valdymui

R-158. Teikėjas privalo vadovautis pripažintomis saugaus programinės įrangos kūrimo metodikomis, tokiomis kaip ISO/IEC 27034-1 arba lygiavertėmis.

R-159. Teikėjas privalo užtikrinti, kad visi programinės įrangos kūrime dalyvaujantys darbuotojai susipažinę su saugaus programinės įrangos kūrimo metodikomis.

R-160. Teikėjas privalo atlikti patikrinimą siekdamas identifikuoti pagrindines Sistemos saugumo rizikas bei saugumo pažeidžiamumus, nurodytus CWE/SANS TOP 25 Most Dangerous Software Errors OWASP 10 Most Critical Web Application Security Risks sąrašuose ir rastas rizikas bei pažeidžiamumus pašalinti. Teikėjas atlikęs patikrinimą ir rizikų/pažeidžiamumų šalinimą turi pateikti deklaraciją, kurioje būtų nurodyta jog po kūrimo darbų įvykdymo Sistemoje nėra CWE/SANS TOP 25 ir OWASP TOP 10 sąrašuose nurodytų rizikų/pažeidžiamumų.

R-161. Teikėjas privalo pateikti visų, sistemoje naudojamų trečių šalių komponentų sąrašą.

R-162. Teikėjas privalo imtis tinkamų veiksmų (angl. Reasonable Effort) užtikrinant, kad trečių šalių komponentai atitinka perkančiosios organizacijos saugumo reikalavimus.

R-163. Priėmimo testavimo etapo metu ar bandomosios eksploatacijos etapo metu (ar kitu sutartu metu) Teikėjas turi sudaryti visas reikiamas sąlygas perkančiosios organizacijos atstovų specialistams, kurie atliks atsparumo įsilaužimams testavimą. Esant poreikiui Teikėjas turės atlikti konfigūravimo ar programavimo darbus, kurie bus būtini siekiant ištestuoti Sistemos saugumą įvairiais jos naudojimo scenarijais. Teikėjas neturės pateikti jokios programinės ar techninės įrangos, skirtos šio testavimo vykdymui.

R-164. Teikėjas turi atlikti reikiamus Sistemos programavimo ir / ar konfigūravimo darbus, atsižvelgiant į perkančiosios organizacijos atstovų atliktų atsparumo įsilaužimams testavimų rezultatus, kad prieš pradėdant eksploatuoti Sistema būtų pašalinti visi nustatyti svarbūs saugumo pažeidžiamumai.

9.5. Kiti saugos reikalavimai

R-165. Teikėjas Sistemos kūrimui turi naudoti naujausias stabilias programinės įrangos versijas ir jos pataisymus (angl. Patch / Fix). Sistemos įdiegimo į gamybinę aplinką etapo metu turi būti užtikrinta, kad Sistema naudojamos naujausios stabilios PĮ versijos, jeigu tai nekeičia esminių Sistemos architektūros ir funkcionalumo principų, kurie numatyti Projektavimo etape. Neturi būti naudojamos programinių komponentų versijos, kurios yra testavimo stadijoje arba yra oficialiai programinės įrangos gamintojo paskelbta, kad programinė įranga nuo tam tikros datos nebebus palaikoma, tobulinama ir / ar vystoma (angl. End-of-life product).

R-166. Sistemoje draudžiama bet kokia neautorizuota ar nedokumentuota nuotolinė ar lokali prieiga/ paskyros ar bet koks slaptas (nedokumentuotas) funkcionalumas galintis pažeisti sistemos saugumą.

R-167. Teikėjas privalo pateikti detalias sistemos ir platformos (OS, DBMS, Middleware) saugumo konfigūravimo instrukcijas.

R-168. Sistemos Teikėjas privalo pateikti sistemos funkcionavimui būtinų platformos komponentų, sisteminių paslaugų, prievadų sąrašą. Visi nebūtini Sistemos funkcionalumui komponentai turi būti deaktyvuoti prieš pradėdant sistemos eksploataciją.

R-169. Duomenų srautai tarp skirtingų lygių turi būti dokumentuoti, nurodant reikalingus komunikacijai prievadus ir protokolus, bei ribojami ugniasienių.

R-170. Sistemos išorinis portalas turi būti atskirame nuo Sistemos vidinių posistemų tinklo segmente.

9.6. Reikalavimai programinei įrangai ir programinės įrangos licencijoms

R-171. Sistema bus kuriama laikantis principo, jog Užsakovui nereikėtų įsigyti papildomos mokamos programinės įrangos, būtinos sistemos funkcionalumui veikti. Tačiau, jei tam tikram funkcionalumui realizuoti nebus įmanoma panaudoti nemokamos programinės įrangos, ji bus nupirkta bei kartu su reikiamomis licencijomis perduota Pirkėjui.

R-172. Teikėjas privalo pateikti visą kitą standartinę programinę įrangą ir licencijas reikalingas Sistemos veikimui (išskyrus operacines sistemas, virtualizavimo programinę įrangą).

R-173. Sistemos naudojimas neturi būti apribotas licenciniais reikalavimais.

R-174. Teikėjo pateikiama standartinė licencinė programinė įranga (angl. Commercial Off-The-Shelf Software), kuri reikalinga Sistemos veikimui, turi būti pateikiama kartu su visomis reikiamomis licencijomis, kad Pirkėjui ne mažiau kaip 5 metus nereikėtų įsigyti papildomų licencijų (ar kitaip investuoti) programinės įrangos veikimui.

R-175. Visos reikalingos licencinės programinės įrangos kaštai turi būti įskaičiuoti į Pasiūlymą.

R-176. Visos reikalingos licencijos turi būti įgyjamos Pirkėjo vardu. Pirkėjui turi būti perduotos visos VTAIS veikimui reikalingos licencijos. Pateikiamų licencijų galiojimo pradžia turi būti ne ankstesnė nei bandomosios eksploatacijos etapo pradžia ir ne vėlesnė nei garantinės priežiūros etapo pradžia.

R-177. Teikėjas turi garantuoti nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, ar prekių (paslaugų) ženklų naudojimo, susijusio su sukurtos programinės įrangos naudojimu, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

R-178. Visa programinė įranga, kuri bus sukurta Pirkimo vykdymo apimtyje turi būti pilnai perduota Pirkėjui (perduodamos visos turtinės teisės ir išėities kodai).

R-179. Perduodami išėities tekstai (angl. Source Code) turi atitikti šiuos reikalavimus:

- a) Kompiliavimui paruoštų rinkmenų paketų forma, nurodant standartines kompiliavimo priemones ir kompiliavimo eigą;
- b) Tų įrankių, kuriais jie sukurti, formatu (jeigu toks formatas egzistuoja);
- c) Išėities tekstai turi būti su komentarais (pvz., javadoc ar panašia lygiavertės programavimo kalbos dokumentacija) ir atitikti gerąsias programinio kodo formatavimo, kintamųjų, metodų bei klasių ar naudotojo sąsajų įvardinimo praktikas (pvz., camelCase naudojimas ar pan.).

R-180. Pirkėjas pateiks visus reikalingus skaičiavimo ir kompiuterinių tinklų resursus (techninę įrangą), jų veikimui reikiamą licencinę programinę įrangą (operacinių sistemų, virtualizavimo programinės įrangos, serverių valdymo, duomenų saugyklų valdymo, tinklo įrangos valdymo, duomenų archyvavimo, rezervinio kopijavimo), todėl šių komponentų kaina neturi būti įskaičiuota į pasiūlymo kainą.

R-181. Teikėjas, įvertinęs specifikacijos reikalavimus, turi pateikti reikiamą programinę įrangą ir licencijas (ar bet kokius kitus leidimus (sertifikatus, prenumeratas ir pan.) naudoti programinę įrangą) reikalingas siūlomo sprendimo realizacijai. Jeigu šioje techninėje specifikacijoje tokia programinė įranga ar licencijos nėra išreikštinais reikalaujamos, tačiau yra būtinos Sistemos kūrimo veikloms įgyvendinti (pavyzdžiui, aplikacijų serveriai, ataskaitų programinė įranga, programavimo karkasai (angl. Framework) ar pan.), Teikėjas turi pateikti tokią programinę įrangą ir licencijas.

R-182. Teikėjo pateikiama standartinė licencinė programinė įranga (angl. *Commercial Off-The-Shelf Software*) (aplikacijų serveriai, ataskaitų sudarymo programinė įranga, programavimo karkasai,

turinio valdymo sistemos ir pan.), kuri reikalinga Sistemos veikimui, turi būti pateikiama kartu su visomis reikiamomis licencijomis (jeigu yra licencijuojama, kad Perkančiajai organizacijai nereikėtų įsigyti papildomų licencijų ar kitaip patirti išlaidų programinės įrangos veikimui) neribotam laikotarpiui (angl. *Perpetual*). Teikėjas turi pateikti tokią programinę įrangą ir licencijas visoms numatomoms įdiegti Sistemos aplinkoms.

R-183. Licencijuojama programinė įranga turi turėti gamintojo palaikymą: atnaujinimų parsisiuntimą ir diegimą, naujų komponentų pateikimą ne trumpesniam kaip 60 mėnesių laikotarpiui.

R-184. Jeigu siūloma programinė įranga yra licencijuojama priklausomai nuo Sistemą naudojančių naudotojų (žmonių ar sistemų) kiekio, tarnybinių stočių parametrų ar pan., tai Teikėjas turi pateikti licencijas, kurios užtikrintų racionalų ir efektyvų Sistemos veikimą ir naudojimą.

R-185. Visos reikalingos licencijos turi būti įgyjamos Perkančiosios organizacijos vardu. Perkančiajai organizacijai turi būti perduotos visos Sistemos veikimui reikalingos licencijos. Licencijų galiojimo trukmė turi būti skaičiuojama nuo ne vėliau kaip bandomosios eksploatacijos pradžios (esant pagrįstoms priežastims su Pirkėju gali būti sutartas kitas terminas).

9.7. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu

R-186. Teikėjas turi užtikrinti, kad siūlomos paslaugos atitinka Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, nurodytus reikalavimus.

R-187. Teikėjas turės pasirašyti susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo, kaip tai nustatyta 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 28 straipsnio 3 dalyje, kuriame turės būti nustatytas asmens duomenų tvarkymo dalykas ir trukmė, duomenų tvarkymo pobūdis ir tikslas, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijos bei perkančiosios organizacijos prievolės ir teisės.

R-188. Teikėjas atsako už Lietuvos Respublikoje galiojančių darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų ir kitų darbuotojų saugą ir sveikatą darbe reglamentuojančių dokumentų reikalavimų vykdymą.

R-189. Tiekėjo siūlomos prekės (įskaitant jų gamintojus), paslaugos ar darbai neturi kelti grėsmės nacionaliniam saugumui. Tiekėjas teikdamas ir pasirašydamas pasiūlymą patvirtina, kad jo siūlomas prekės (įskaitant jų gamintojus), paslaugos ir (ar) darbai nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui.

R-190. Prekių gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo negali būti registruoti (jeigu gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose.

R-191. Paslaugų teikimas negali būti vykdomas iš šio Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų.

R-192. Jeigu prekių gamintojas ar Tiekėjas, ar jį kontroliuojantis asmuo yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalis netaikoma.

R-193. Siekiant išvengti saugumo spragų ir pažeidžiamumų programinėje įrangoje, Tiekėjas, kurdamas PJ ir teikdamas PJ priežiūros paslaugas, turi vadovautis visuotinai pripažintais saugaus kodavimo standartais ir gerąja praktika (The Open Web Application Security Project (OWASP) Secure Coding Practices ir kt.). Kuriama PJ neturi turėti nesankcionuotos prieigos prie duomenų ir kitų saugumo pažeidimų, kurie įvardijami naujausiame OWASP Testing Guide (neapsiribojant „OWASP Top 10“ pažeidžiamumais) (<https://www.owasp.org>) sąraše, The OWASP API Security sąraše ir kt. OWASP parengtose IS saugumo metodikose arba lygiavertčiuose dokumentuose. Saugumo patikrinimai (grėsmių modeliavimai, išėties kodo pažiūros ir kt. saugaus kodavimo standartuose ir gerojoje praktikoje numatyti saugumo patikrinimai) turi būti vykdomi kiekviename PJ kūrimo (vystymo, priežiūros) etape. Atliekant saugumo patikrinimus turi būti remiamasi naujausiomis šių metodikų versijomis: OWASP Web Security Testing Guide, Penetration Testing Execution Standard (PTES), Open Source Security Testing Methodology Manual (OSSTMM), Information Systems Security Assessment Framework (ISSAF), SANS, NIST SP 800-30“ ar lygiavertėmis saugumo patikrinimo metodikomis.

R-194. Tiekėjas, suderinęs su Perkančiąja organizacija, turi naudoti naujai kuriamai PJ jos kūrimo dieną esamas naujausias programinių paketų (pvz. Microsoft Office 2019 WordML technologijos naudojimui), bibliotekų (pvz. jQuery v3.7.1, jQuery.min, Bootstrap ir kt.), programavimo kalbų, jų kompiliatorių bei interpretatorių versijas (pvz., JDK 21, .NET 4.8, .NET Core, PHP 8.0).

9.8. Aplinkosauginiai reikalavimai

R-195. Atsižvelgiant į tai, kad perkamos Paslaugos yra nematerialaus pobūdžio intelektinės paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu, kurių teikimo metu nebus sukurtas neigiamas poveikis aplinkai, taip pat nebus sukuriama taršos šaltinis ar generuojamos atliekos, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, Pirkimas laikomas žaliuoju.

10. Reikalavimai projekto valdymui

10.1. Reikalavimai projekto komandai

R-196. Paslaugų teikėjas turi paskirti iš savo pusės Projekto vadovą, kuris būtų atsakingas už:

R-196.1. Projekto plano vykdymą ir ataskaitų teikimą;

R-196.2. Rizikų stebėseną ir komunikaciją su Užsakovu ir kitomis su Projektu suinteresuotomis šalimis.

R-197. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad visa komunikacija Projekto metu vyktų lietuvių kalba. Jei pasitelkiami užsienio šalių ekspertai, Teikėjas turi pasirūpinti vertimo į lietuvių kalbą paslaugomis savo sąskaita.

R-198. Teikėjas turi tiesiogiai bendradarbiauti su Pirkėju bei kitomis Projekto suinteresuotomis šalimis.

R-199. Teikėjas turi informuoti Pirkėją apie Paslaugų vykdymo eigą ir Pirkėjo prašymu rengti Paslaugų teikimo etapų rezultatų pristatymus.

10.2. Reikalavimai projekto veiklų valdymui

R-200. Ne vėliau nei per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Teikėjas turi pateikti ir su Pirkėju suderinti Paslaugų teikimo reglamentą, kuriame turi būti detalizuoti Paslaugų teikimo etapai ir jų rezultatai (pateiktys), pateiktas detalus Pirkėjo nurodytus terminus atitinkantis kalendorinis darbų vykdymo grafikas, aprašytos komunikacijos ir rizikų valdymo priemonės, tarpusavio komunikacijos būdai bei dokumentų derinimo tvarka.

R-201. Teikėjas turi kas mėnesį rengti ir Pirkėjui teikti tarpines Paslaugų teikimo ataskaitas, kuriose būtų pateikiama:

R-201.1. Informacija apie Paslaugų teikimo sutarties vykdymo eigą;

R-201.2. Informacija apie per ataskaitinį mėnesį užfiksuotas rizikas ir problemas;

R-201.3. Informacija apie suderintus pakeitimus pakeitimų registre.

R-202. Tarpinės Paslaugų teikimo ataskaitos Pirkėjui privalo būti pateiktos per 5 darbo dienas nuo ataskaitinio laikotarpio pabaigos.

R-203. Baigus visus darbus, Teikėjas turi parengti galutinę Paslaugų teikimo ataskaitą. Galutinė ataskaita Pirkėjui turi būti pateikta per 10 darbo dienų nuo paskutinio Paslaugų teikimo etapo pabaigos.

R-204. Paslaugos turi būti teikiamos remiantis inkrementiniu-iteraciniu informacinių sistemų kūrimo būdu (angl. Agile), kuomet sistemos savininko (angl. Product Owner) vaidmenį atlieka Užsakovo Projektų vadovas, darbai planuojami vienos-dviejų savaitių iteracijomis, taikomos kitos atitinkamos praktikos darbų planavimui, prioretizavimui, komunikavimui, tarpinių ir galutinių rezultatų priėmimui.

R-205. Konkretūs susitarimai dėl taikomų inkrementinio-iteracinio įgyvendinimo būdo metodų ir praktikų (iteracijos trukmė, reguliarūs susitikimai, darbų sąrašų formatai, progreso vizualizavimas ir kt.) turi būti suderinti projekto inicijavimo stadijoje.

R-206. Įvykus susitikimams Projekto klausimais tarp Vykdytojo ir Užsakovo ar kitų suinteresuotų šalių, Vykdytojas turi parengti susitikime dalyvavusioms šalims ir pateikti suderintus susitikimų protokolus, kuriuose turi būti aprašomi aptarti klausimai ir priimti sprendimai. Protokolai pateikiami per 3 (tris) dienas po susitikimo.

R-207. Užsakovas suteiks elektroninį žurnalą, reikalingą registruoti incidentus per internetinę sąsają bei užtikrinti operatyvų grįžtamąjį ryšį ir informacijos apie incidentus teikimą realiu laiku (angl. online), prieiga prie incidentų registravimo žurnalo ir incidentų registravimo teisės bus suteiktos nurodytiems Paslaugų teikėjo specialistams visam Projekto įgyvendinimo ir garantinio aptarnavimo laikotarpiui.

11. Reikalavimai paslaugų teikimui

11.1. Paslaugų teikimui keliami bendrieji reikalavimai

R-208. Tiekėjas pats pasirūpina paslaugoms teikti reikalingomis priemonėmis ir technine įranga.

R-209. Tiekėjas neturi naudoti trečiųjų šalių komponentų, kurie yra nauji, niekada nenaudoti projektuose, Alpha ar Beta testavimo etapuose, reikalauja papildomų licencijų veikimui (angl. run-time licence).

R-210. Tiekėjas įsipareigoja Perkančiosios organizacijos atstovams teikti konsultacijas, susijusias su Pirkimo objektu, raštu bei žodžiu visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

R-211. Perkančioji organizacija įsipareigoja visą Sutarties galiojimo laikotarpį teikti Tiekėjui būtiną ir reikalingą informaciją tinkamam Sutarties vykdymui.

R-212. Prieš suteikiant prieigą prie Perkančiosios organizacijos tvarkomų asmens duomenų, Tiekėjas privalės Perkančiajai organizacijai pateikti už asmens duomenų apsaugą atsakingo asmens vardą, pavardę ir kontaktinius duomenis (telefono numerį, el. pašto adresą).

R-213. Tiekėjas turės pasirašyti susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo, kaip tai nustatyta 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 28 straipsnio 3 dalyje, kuriame turės būti nustatytas asmens duomenų tvarkymo dalykas ir trukmė, duomenų tvarkymo pobūdis ir tikslas, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijos bei perkančiosios organizacijos prievolės ir teisės.

11.2. Reikalavimai paslaugų užsakymui

R-214. Paslaugos teikiamos pagal Užsakovo pateiktas užduotis pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu. Užduočių skaičius neribojamas, tačiau visų užduočių atlikimo apimtys negali viršyti pagrindinėje sutartyje numatytų Paslaugų darbo valandų skaičiaus.

R-215. Užsakovas pateikia užduotis Paslaugų teikėjui JIRA užduočių valdymo sistemoje.

R-216. Vykdytojas, gavęs Užsakovo prašymą, per 5 darbo dienas turi objektyviai įvertinti Paslaugoms suteikti reikalingų darbų apimtį (valandomis) bei trukmę (darbo dienomis) ir pateikti šią informaciją Užsakovui.

R-217. Galutinį sprendimą dėl Paslaugų įgyvendinimo Užsakovas priima įvertinęs Vykdytojo pateiktą, ir, jei reikia, pagal pastabas patikslintą laiko sąnaudų įvertinimą.

R-218. Paslaugų teikėjas Paslaugų įgyvendinimą pradeda tik gavęs Užsakovo užsakymo patvirtinimą raštu (el. paštu arba užklausų valdymo sistemoje).

R-219. Visi išeities kodai talpinami Užsakovo suteiktoje (-se) git repozitorijoje (-se).

R-220. Suteikus paslaugas yra užfiksuojamas/įvertinamas faktiškai sunaudotų valandų skaičius ir apmokama tik už faktiškai sunaudotas valandas.

R-221. Kai Paslaugų teikimas pradedamas ne nuo Sutarties pasirašymo datos, o nuo Paslaugų užsakymo pateikimo dienos, tuomet Paslaugų teikimas pradedamas skaičiuoti nuo pirmos paskirtos užduoties Paslaugų teikėjui arba jo specialistui JIRA.

11.3. Reikalavimai RPO įgyvendinimui

R-222. Teikėjas privalo realizuoti visus Techninės specifikacijos reikalavimus.

R-223. Teikėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti siūlomos programinės įrangos techninę dokumentaciją bei dokumentus, patvirtinančius, kad Teikėjas yra siūlomos įrangos gamintojas arba oficialus gamintojo atstovas ir (ar) įgaliotas partneris, turintis teisę parduoti bei diegti ir (ar) konfigūruoti siūlomą įrangą.

R-224. Teikėjas užtikrina, kad asmuo, vykdysiantis Sutarties Techninės dalies įgyvendinimą pasirašytų Pirkėjo pateiktą Konfidencialumo pasižadėjimą.

R-225. Teikėjas privalo vadovautis Sutarties vykdymo metu aktualiomis teisės aktų redakcijomis. Teikėjui privalomi ir visi Sutarties vykdymo metu naujai priimti / pakeisti teisės aktai, jeigu jie susiję su Sutarties įgyvendinimu. Jei naujai priimti / pakeisti teisės aktai prieštarauja Techninėje specifikacijoje aprašytiems reikalavimams, Teikėjas turi įgyvendinti reikalavimus vadovaudamasis Sutarties vykdymo metu priimtų / pakeistų teisės aktų versijomis.

R-226. Per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo Teikėjas turi surengti įvadinį susitikimą su Perkančiąja organizacija bei pateikti derinimui ir pristatyti Paslaugų teikimo reglamentą, apimančį tokias pagrindines dalis (neapsiribojant):

- a) Standartinių funkcionalumų demonstracija;
- b) Paslaugų atlikimo ir pateikčių pateikimo terminai;
- c) Paslaugų teikimo organizacinė struktūra;
- d) Komunikacijos tvarka;
- e) Rezultatų kokybės tikrinimo, perdavimo ir derinimo tvarka;
- f) Kita svarbi informacija.

R-227. Teikėjas turės bendrauti su Pirkėju susitikimų metu, raštu ir el. paštu, dalyvauti rengiamų dokumentų aptarime su suinteresuotomis šalimis bei teikti pagalbą pristatant ir aptariant pateikiamų dokumentų turinį bei teikti kitas su Specifikacijos parengimu susijusias konsultacijas perkančiajai organizacijai. Visų susitikimų turinys turi būti protokoluojamas taip kaip nurodyta Paslaugų teikimo reglamente.

R-228. Teikėjas pats pasirūpina Paslaugoms teikti reikalingomis priemonėmis ir technine įranga.

R-229. Sutarties vykdymo metu kviečiami Teikėjo specialistai turės dalyvauti Pirkėjo organizuojamuose susitikimuose.

R-230. Kiekvienas Teikėjo specialistas teikiant Paslaugas privalo kiekvieną Paslaugų teikimo darbo dieną pildyti darbo laiko žiniaraštį Pirkėjo JIRA sistemoje.

R-231. Tiekėjo siūlomas specialistas (-ai) turi gebėti bendrauti žodžiu ir raštu lietuvių kalba (ne blogesniu nei C1 lygiu pagal Bendruosius Europos kalbų matmenis). Tuo atveju, jei specialistas lietuvių kalbos nemoka, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant, kad sutarties vykdymo metu bus užtikrintos vertimo žodžiu ir raštu paslaugos, kurios turi būti įskaičiuotos į pasiūlymo kainą.

11.4. Reikalavimai paslaugų teikimo etapams ir programinės įrangos kūrimo iteracijoms

R-232. Pirkimo paslaugos turi būti įgyvendinamos iteraciniu-inkrementiniu informacinės sistemos kūrimo būdu, taikant gerąsias „Agile“ programinės įrangos kūrimo metodų Scrum ir Kanban praktikas. Paslaugų ir modulių vykdymo eiliškumą nustato Užsakovas. Etapų (prieaugių) trukmę ir darbų išskaidymą į prieaugius Teikėjas turi suderinti su Užsakovu.

R-233. Sistemos kūrimo poreikiai turi būti registruojami Pirkėjo Jira sistemoje Sistemos kūrimo projekte, pasirenkant Issue type Epic. Esant poreikiui, detaliam Epic aprašymui gali būti naudojamas Pirkėjo paruoštas Epic šablonas. Poreikis Epic skaidomas į Story, mažesnius produkto darbų sąrašo elementus.

R-234. Teikėjas, atlikęs dalį programavimo darbų turi tikslinti analizės ir projektavimo rezultatus.

R-235. Numatoma, kad Pirkimo paslaugos bus realizuotos per du prieaugius:

R-235.1. Pirmame prieaugyje turi būti realizuoti reikalavimai, kurie pažymėti P1 simboliu arba prie reikalavimo nėra nurodytas konkretus prieaugio numeris;

R-235.2. Antrame prieaugyje turi būti realizuoti reikalavimai, kurie pažymėti P2 simboliu (jeigu funkcija pažymėta, kad turi būti kuriama 2 prieaugyje, tai 1 prieaugio reikalavimai, kuriuose minimas 2 prieaugio funkcionalumas, neturi būti sukurtas 1 prieaugyje).

R-236. Kiekvieno prieaugio realizavimo metu Teikėjas turi:

R-236.1. Patikslinti prieš tai buvusio prieaugio detalios analizės ir projektavimo rezultatus;

R-236.2. Atlikti visus sukurtų funkcionalumų pakeitimus (vystymą), jeigu toks poreikis paaiškėtų;

R-236.3. Pademonstruoti Pirkėjui atliktą darbą.

R-237. Kiekvieno prieaugio pabaigoje testavimui turi būti parengtas bent vienas pilnai veikiantis Sistemos komponentas, išskyrus komponentui keliamus reikalavimus, kurių nėra galimybės realizuoti dėl trečiųjų šalių arba reikalavimų, kurių tinkamam veikimui yra būtini sekančių iteracijų metu kuriami funkcionalumai.

R-238. Nustatoma, kad VTAIS kūrimo darbai yra užbaigti, kai:

R-238.1. Yra atliktos visos „5 Pirkimo objektas ir apimtys“ punkte numatytos veiklos ir Užsakovas patvirtino užsakymo įvykdymą užsakymų žurnale;

R-238.2. Išėties kodas yra patalpintas į repozitoriją, suderintą Projekto inicijavime;

R-238.3. VTAIS yra pristatyta Užsakovo Projekto komandai (angl. Demo), jei nesutarta kitaip;

R-238.4. Pateikta ir suderinta dokumentacija (techninė, diegimo bei veikimo atstatymo, naudotojo ir administratoriaus vadovai) ir pateikti mokymų įrašai;

R-238.5. Aprašytos sistemos diegimo bei atstatymo instrukcijos, kartu pateikiant automatinio diegimo skriptus (rašmenis);

R-238.6. Esant poreikiui parengti įrankiai testinių aplinkų ir gamybinės aplinkos duomenų suvienodinimui;

R-238.7. Atlikti Užsakovo atstovų mokymai.

R-239. Visa programinė įranga, kuri bus sukurta Paslaugų teikimo metu, turi būti visa apimtimi perduota Užsakovui:

R-239.1. Perduodamos visos turtinės teisės ir išėties kodai bei konfigūracijos;

R-239.2. Perduodami pilni, korektiški išėties kodai, iš kurių, naudojant standartines priemones, būtų kompiliuojama naudojimui parengta programinė įranga, atliekanti jai specifikuotas funkcijas. Kartu turi būti perduodamos visos priemonės, reikalingos diegimo paketams parengti;

R-239.3. Projekto metu sukurtos programinės įrangos išėties tekstai turi būti su komentarais ir atitikti gerąsias programinio kodo formatavimo, kintamųjų bei funkcijų įvardinimo praktikas, suderintas Projekto iniciavimo stadijoje;

R-239.4. Visoms duomenų struktūroms (esybėms) turės būti įvesti prasmingi komentarai ir paaiškinimai, pagal kuriuos turės būti sudaroma aktuali duomenų modelio dokumentacija;

R-239.5. Perduota reikalinga dokumentacija, aprašanti sistemos diegimą, atstatymą ir priežiūrą, techninius aspektus.

R-240. Paslaugų teikėjas privalo pateikti VTAIS programinės įrangos dokumentaciją:

R-240.1. Detalų analizės ir projektavimo dokumentą (-us);

R-240.2. VTAIS naudotojų instrukcijas;

R-240.3. VTAIS diegimo ir veikimo atstatymo vadovą;

R-240.4. VTAIS techninę specifikaciją;

R-240.5. VTAIS administravimo vadovą.

R-241. Paslaugų teikimo terminai: visi VTAIS kūrimo ir diegimo paslaugų etapai turės būti įgyvendinti iki 2026 m. kovo 19 d.

R-242. Vykdytojas po galutinio Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos, turės suteikti ne trumpesnę kaip 12 (dvylika) mėnesių trukmės garantinį aptarnavimą visoms šio pirkimo apimtyje sukurtoms paslaugoms.

R-243. Vykdytojas su Užsakovu suderintu formatu pateikia faktiškai dirbtas valandas. Apmokama tik už faktiškai dirbtas valandas

R-244. Visos paslaugos turi būti suteiktos Paslaugų teikimo sutartyje numatytais terminais ir sąlygomis bei vadovaujantis žemiau pateikiama lentele „Paslaugų teikimo etapai“, kurioje pateikti Paslaugų teikimo etapai, jų metu atliekami darbai (veiklos), etapų rezultatai (taip pat atnaujinta/parengta dokumentacijai), diegimo dalyvių atsakomybių aprašymas.

Etapas	Atsakomybių aprašymas	Rezultatai/reikalavimai	Terminas
Inicijavimas	<p><u>Teikėjas:</u></p> <p>1.1. Parengia Paslaugų teikimo reglamentą ir kitus planavimo dokumentus ir suderina su Pirkėju.</p> <p><u>Pirkėjas:</u></p> <p>1. Suteikia reikalingą informaciją; 2. Teikia pastabas ir <u>rekomendacijas</u>.</p>	<p>1. Parengtas Paslaugų teikimo reglamentas. Paslaugų teikimo reglamente nurodoma projekto tikslai, prioritetai, etapų apimtys ir rezultatai, suinteresuotos šalys, darbų atlikimo grafikas, kokybiniai reikalavimai, rizikos ir jų suvaldymo būdai, komunikavimo principai, atsakomybės, tarpinių ir galutinių rezultatų priėmimo kriterijai, pakeitimų valdymo procedūra;</p> <p>2. Tarpinės veiklos ataskaitos, jei tai nustatyta Paslaugų teikimo reglamente;</p>	<p>Etapo rezultatai turi būti pateikti ir suderinti su perkančiąja organizaciją ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo datos.</p> <p>Arba etapo rezultatai turi būti pateikti per Paslaugų teikimo reglamente nurodytą laikotarpį.</p>
Detali analizė	<p><u>Teikėjas:</u></p> <p>1. Atlieka esamos ir siekiamos padėties įvertinimą; 2. Parengia detalios analizės dokumentaciją; 3. Vykdo kitas veiklas numatytas analizės etapo metu.</p> <p><u>Pirkėjas:</u></p> <p>1. Suteikia reikalingą informaciją; 2. Teikia pastabas ir rekomendacijas; 3. Tvirtina etapo Teikėjo rezultatus.</p>	<p>1. Projekto vykdymo planas-grafikas (gali būti pateiktas kaip Projekto vykdymo reglamento priedas);</p> <p>2. Sukurta Detalios analizės dokumentacija, (įskaitant, bet neapsiribojant):</p> <p>2.1. Reikalavimų specifikacija; 2.2. Panaudos atvejų specifikacija; 2.3. Procesų specifikacija; 2.4. Kitas reikiamas analizės dalys.</p>	<p>Terminas turi būti suderintas projekto vykdymo grafike, bet etapo pabaiga neturi būti vėliau nei 30 darbo dienų nuo Inicijavimo etapo pabaigos.</p>

Projektavimas	<p><u>Teikėjas:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atlieka esamos projektavimo dokumentacijos analizę ir parengia papildytas projektavimo dokumentacijos versijas; 2. Išanalizuoja ir papildo integracinių sąsajų aprašymo dokumentus; <p>Atlieka projektavimą ir parengia projektavimo dokumentacijos versijas;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Išanalizuoja ir papildo integracinių sąsajų aprašymo dokumentus; 2. Atlieka projektavimą ir parengia projektavimo dokumentaciją bei suderina su Pirkėju; 3. Suderina naujas integracines sąsajas su duomenų teikėjais ir gavėjais; 4. Parengia integracinių sąsajų specifikacijas bei jas suderina su duomenų gavėjais ir teikėjais bei Pirkėjas; 5. Suderina naujas integracines sąsajas su duomenų teikėjais ir gavėjais; 6. Atnaujintas techninis aprašymas (specifikacija). <p><u>Pirkėjas ir TP:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Suteikia reikalingą informaciją; <p>Pateikia pastabas ir rekomendacijas Teikėjo pateiktiems etapo rezultatams.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sukurtos detalios analizės dokumentų versijos; 2. Sukurtas techninės architektūros dokumentas; 3. Sukurtas Loginis DB modelis; 4. Projektavimo dokumentas. (Pateikti funkcionalumų aprašymai, projektiniai sprendimai, duomenų bazių, programos posistemų, modulių schemas ir aprašai ir kt.); 3. Integracinių sąsajų specifikacijos. (Sukurtos sąsajų specifikacijos ir duomenų apsikeitimo specifikacijos); 4. Sukurtas techninis aprašymas (specifikacija); 5. Parengtos pradinės naudotojo sąsajos gairės, apimančios: <ol style="list-style-type: none"> 5.1. naudotojo sąsajos schemas; 5.2. struktūrą ir dizainą; 5.3. parengtas pradinis naudotojų sąsajos prototipas. 	<p>Terminas turi būti suderintas projekto vykdymo grafike, bet etapo pabaiga neturi būti vėliau nei 30 darbo dienų nuo Detalios analizės etapo pabaigos.</p>
---------------	---	---	--

Etapas	Atsakomybių aprašymas	Rezultatai/reikalavimai	Terminas
Programavimas	<p><u>Teikėjas:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Parengia kūrimo ir vidinio testavimo aplinką PO infrastruktūroje; 2. Vykdo reikalingus programavimo ir programinio konfigūravimo darbus, įgyvendina funkcinis ir nefunkcinis reikalavimus; 3. Papildo integracinių sąsajų specifikacijas; 4. Patikslina detalios analizės ir projektavimo dokumentaciją; 5. Atlieka komponentų (angl. unit) testavimą, sistemos testavimą, sąsajų su kitomis sistemomis <p><u>TP:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atlieka vartotojo sąsajos testavimą; 2. Teikia vartotojo sąsajos testavimo ataskaitą; 3. Teikia pastabas sąsajų su kitomis informacinėmis sistemomis specifikavimo dokumentacijai; <p>Teikia vartotojo sąsajos testavimo ataskaitą.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Parengtas ir suderintas su PO kūrimo iteracijų planas; 2. Parengta kūrimo ir testavimo aplinka PO infrastruktūroje; 3. Vidinio testavimo ataskaita; 4. Atnaujintos integracinių sąsajų specifikacijos ir pradinės WSDL/WADL versijos; 5. Atliktas PĮ pataisymas pagal TP pateiktą vartotojų sąsajos testavimo ataskaitą; 6. Parengta programinė įranga diegimui; 7. Atnaujinta detalios analizės ir projektavimo dokumentacija; 8. Atnaujintas vartotojų sąsajos prototipas. 	<p>Terminas turi būti suderintas projekto vykdymo grafike.</p>

Etapas	Atsakomybių aprašymas	Rezultatai/reikalavimai	Terminas
Diegimas į Pirkėjo TEST aplinką	<p><u>Teikėjas:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Parengia diegimo planą į Pirkėjo testinę aplinką integraciniam testavimui; 2. Parengia ir pateikia programinę įrangą tinkamą įdiegimui Pirkėjo testavimo aplinkoje; 3. Parengia duomenų užkrovimo skriptus į Pirkėjo testinę aplinką; 4. Parengia ir suderina Integracinio testavimo planą; <p>Parengia naudotojų ir administratorių instrukcijas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Parengta programinė įranga diegimui į Pirkėjo testavimo aplinką; 2. Parengti testavimo scenarijai; 3. Programinė įranga įdiegta Pirkėjo testavimo aplinkoje; 4. Parengti integravimo testavimo scenarijai; 5. Parengti duomenys integraciniam testavimui (SQL ir/arba kitų skriptų pavidalu); 6. Parengtas bei suderintas su Pirkėju ir duomenų teikėjais/gavėjais integracinio testavimo planas; 	<p>Diegimas į Pirkėjo testinę aplinką turi būti baigtas iki Integracinio testavimo pradžios;</p> <p>Visi reikiami duomenys turi būti užkrauti į duomenų bazę iki integracinio testavimo pradžios;</p> <p>Teikėjas parengia programinę įrangą, reikalingus duomenų užkrovimo skriptus ir sudiegia į Pirkėjo testavimo aplinką;</p> <p>Diegimą ir duomenų užkrovimą atlieka Pirkėjas</p>

Etapas	Atsakomybių aprašymas	Rezultatai/reikalavimai	Terminas
Diegimas į Pirkėjo TEST aplinką	<p><u>Pirkėjas ir TP:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peržiūri ir įvertina diegimo planą; 2. Suteikia reikalingą informaciją; 3. Kontroliuoja testavimo aplinką; 4. Peržiūri ir įvertina integracinio testavimo planą. <p><u>Pirkėjas:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Įdiegia pateiktą programinę įrangą į Pirkėjo testavimo aplinką. <p><u>Duomenų teikėjai/gavėjai:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peržiūri ir įvertina integracinio testavimo planą. 	7. Parengtos naudotojų ir administratorių instrukcijos.	
Mokymai	<p><u>Teikėjas:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Parengia mokymo aplinką (jeigu tokia reikalinga); 2. Vykdo apmokymus. <p><u>Pirkėjas:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Užtikrina mokymo dalyvių dalyvavimą Teikėjo organizuojamuose mokymuose. <p><u>Pirkėjas ir TP:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vykdo mokymų kontrolę. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokymų dokumentacija (įskaitant, bet neapsiribojant): <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Mokymų planas; 1.2. Administratorių ir naudotojų vadovai; 1.3. Pagalbos vadovas (angl. Help) (tik elektroniniu formatu); 1.4. Mokymų medžiaga ; 1.5. Parengtos metodinės rekomendacijos duomenų tiekėjams ir gavėjams. 2. Įvykdyti mokymai sutartam naudotojų kiekiui; 3. Pateikta mokymų ataskaita. 	Mokymai turi būti įvykdyti iki Integracinio testavimo etapo pradžios.

Etapas	Atsakomybių aprašymas	Rezultatai/reikalavimai	Terminas
Integracinis testavimas	<p><u>Teikėjas:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atlieka testavimą su duomenų teikėjais ir gavėjais Pirkėjo testinėje aplinkoje; 2. Atlieka pritaikymo neigaliesiems testavimą; 3. Atlieka PJ koregavimą pagal pateiktas pastabas bei ištaiso klaidas; 4. Atnaujiną visą projekto techninę dokumentaciją; 5. Atlieka testavimą su duomenų teikėjais ir gavėjais Pirkėjo testinėje aplinkoje; 6. Atlieka pritaikymo neigaliesiems testavimą; 7. Atlieka PJ koregavimą pagal pateiktas pastabas bei ištaiso klaidas; 8. Sukuria visą projekto techninę dokumentaciją; 9. Parengia testavimo ataskaitą. <p><u>Pirkėjas ir TP:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Suteikia reikalingą informaciją; 2. Registruoja testavimo metu Pirkėjo nustatytas klaidas; 3. Vykdo testavimo metu nustatytų problemų šalinimo kontrolę. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Integracinio testavimo ataskaita. Integracinio testavimo ataskaitoje turi būti įvertinti integracinio testavimo metu nustatyti defektai, pateiktas jų išsprendimo būdas ir statusas; 2. Pritaikymo neigaliesiems testavimo ataskaita; 3. Sukurta visa techninė dokumentacija; 4. Sukurti analizės ir projektavimo dokumentai, diegimo instrukcijos, projekto surinkimo ir kompiliavimo instrukcijos; 5. Sukurtos vartotojų ir administratorių instrukcijos; 6. Parengtos Klaidų šalinimo ataskaitos. 	<p>Integracinio testavimo etapas turi būti baigtas iki Diegimo į gamybinę aplinką pradžios.</p>

Etapas	Atsakomybių aprašymas	Rezultatai/reikalavimai	Terminas
Priėmimo testavimas	<p><u>Pirkėjas ir TP:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Teikia pastabas priėmimo testavimo planui ir testavimo scenarijams; 2. Vykdo priėmimo testavimą pagal testavimo plane apibrėžtą testavimo metodiką ir testavimo scenarijus; <p><u>Pirkėjas</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atrinktas nepriklausomas Teikėjas vykdo saugumo testavimą pagal šios techninės specifikacijos apibrėžtas testavimo metodikas ir testavimo scenarijus; 2. Priima programinę įrangą bandomajai eksploatacijai. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atliktas priėmimo testavimas; 2. Ištaisytos testavimo metu užfiksuotos; 3. Atnaujintos naudotojų instrukcijos; 4. Priėmimo testavimo ataskaita; 5. Klaidų šalinimo ataskaitos. 	<p>Priėmimo testavimas vykdomas iki sėkmingo priėmimo testavimo kriterijų pasiekimo.</p> <p>Priėmimo testavimas turi būti atliktas iki diegimo į gamybinę aplinką.</p>

Etapas	Atsakomybių aprašymas	Rezultatai/reikalavimai	Terminas
Diegimas į gamybinę aplinką	<p><u>Teikėjas:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Parengia diegimo į gamybinę aplinką planą; 2. Parengia eksploatacijos pradžios planą; 3. Parengia ir pateikia programinę įrangą tinkamą įdiegimui Pirkėjo gamybinėje aplinkoje; 4. Parengia duomenų užkrovimo skriptus į Pirkėjo gamybinę aplinką; 5. Parengia ir suderina Bandomosios eksploatacijos planą; 6. Patikslina naudotojų ir administratorių instrukcijas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Parengta programinė įranga diegimui į gamybinę aplinką; 2. Programinė įranga įdiegta gamybinėje aplinkoje; 3. Parengti duomenys gamybinei eksploatacijai (SQL ir/arba kitų skriptų pavidalu); 4. Parengtas eksploatacijos pradžios planas; 5. Suderintas naujo funkcionalumo paleidimo planas su visais duomenų gavėjais/teikėjais; 6. Atliktas naujo funkcionalumo paleidimas. Per nustatytą laiko tarpą sistema parengta eksploatacijai. 7. Diegimo dokumentacija. 	<p>Šis diegimas gali vykti tik po sėkmingai įvykusio priėmimo testavimo.</p> <p>Šis diegimo etapas turi būti baigtas per 1 (vieną) savaitę nuo priėmimo testavimo etapo pabaigos ir baigtas iki bandomosios eksploatacijos pradžios.</p>

Etapas	Atsakomybių aprašymas	Rezultatai/reikalavimai	Terminas
Diegimas į gamybinę aplinką	<p><u>Pirkėjas ir TP:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peržiūri ir įvertina diegimo planą; 2. Suteikia reikalingą informaciją; 3. Vadovauja naujo funkcionalumo paleidimui; 4. Peržiūri ir įvertina bandomosios eksploatacijos planą. <p><u>Pirkėjas:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Įdiegia pateiktą programinę įrangą į gamybinę aplinką; 2. Kontroliuoja gamybinę aplinką. 	<ol style="list-style-type: none"> 7.1. Diegimo aprašai, kuriuose turi būti pateikta: <ol style="list-style-type: none"> 7.1.1. Realizuotų sprendimų apibendrinantis aprašymas; 7.1.2. Parengti duomenų struktūrų, atributų, duomenų mainų aprašai; 7.1.3. Techninės realizacijos aprašymas (apimantis reikalavimų techniniam sprendimui detalizaciją, Sistemos plėtimo galimybes; 7.1.4. Kita aktuali informacija; 8. Išėities tekstai ir detali projekto surinkimo instrukcija; 9. Diegimo planas, apimantis: <ol style="list-style-type: none"> 9.1. Diegimo dalyvių atsakomybes; 9.2. Diegimo veiklų aprašymą; 9.3. Diegimo veiklų grafiką; 9.4. Diegimo schemą. 	
Bandomoji eksploatacija	<p><u>Teikėjas:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Teikia konsultacijas bandomosios eksploatacijos klausimais; 2. Reaguoja į eksploatacijos metu nustatytus defektus; 3. Užtikrina ekspertų konsultavimą Pirkėjo darbuotojams ir IT specialistams; 4. Užtikrina ekspertų konsultavimą Pirkėjo darbuotojams ir IT specialistams; 5. Parengia bandomosios eksploatacijos ataskaitą; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pašalintos bandomosios eksploatacijos metu nustatytos klaidos. Teikėjas bandomosios eksploatacijos metu pagal suderintą klaidų šalinimo grafiką turi šalinti visus suderintos sistemos funkcionalumo trūkumus užregistruotus bandomosios eksploatacijos problemų registre; 2. Bandomosios eksploatacijos dokumentai: 	<p>Bandomosios eksploatacijos pradžia 2026.02.09.</p> <p>Etapo trukmė ne mažiau nei 30 darbo dienų.</p>

Etapas	Atsakomybių aprašymas	Rezultatai/reikalavimai	Terminas
Bandomoji eksploatacija	<p>6. Užtikrina Sistemos duomenų integralumą ir vientisumą.</p> <p><u>Pirkėjas ir TP:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dirba su parengta sistema; 2. Registruoja bandomosios eksploatacijos metu nustatytas klaidas; 	<p>2.1. Bandomosios eksploatacijos ataskaita. Bandomosios eksploatacijos ataskaitoje turi būti įvertinti bandomosios eksploatacijos metu nustatyti defektai, pateiktas jų išsprendimo būdas ir būseną, pateiktos rekomendacijos dėl tolesnės eksploatacijos;</p> <p>2.2. Bandomosios eksploatacijos problemų registras.</p>	
Priėmimas-perdavimas	<p><u>Teikėjas:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atnaujina techninę dokumentaciją; 2. Įgyvendinus visas paslaugas teikia galutinę sutarties įvykdymo ataskaitą. <p><u>Pirkėjas ir TP:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Priima ir tvirtina Teikėjo parengtus rezultatus; 2. Pasirašomas perdavimo-priėmimo aktas; 3. Teikia pastabas Teikėjo pateiktai dokumentacijai ir pasiūlymus tobulinimui. 	<p>Galutinė sutarties įvykdymo ataskaita;</p> <p>Perdavimo-priėmimo aktas;</p> <p>Sukurta projekto dokumentacija.</p>	<p>Visos paslaugos turi būti suteiktos išskyrus garantinį aptarnavimą.</p>

Etapas	Atsakomybių aprašymas	Rezultatai/reikalavimai	Terminas
Garantinė priežiūra	<p><u>Teikėjas:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Parengia garantinės priežiūros procedūros dokumentą; 2. Suteikia 12 mėnesių garantinį aptarnavimą. <p><u>Pirkėjas:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dirba su parengta sistema; 2. Registruoja eksploatacijos metu nustatytas klaidas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suderintas Garantinės priežiūros procedūros dokumentas; 2. Aprašyta skyriuje 11.15 „Reikalavimai garantiniam aptarnavimui“. 	<p>Garantinės priežiūros procedūros dokumentas turi būti pateiktas likus mėnesiui iki Projekto įgyvendinimo pabaigos.</p>

11.5. Reikalavimai darbo vietai

R-245. Pagal numatytas procedūras Pirkėjas Teikėjo darbuotojams, dalyvaujantiems Pirkimo objekto vykdyme (toliau – Teikėjo specialistai), suteiks prieigą prie Pirkėjo išteklių (toliau – prieiga):

R-245.1. Teikėjo specialistams bus suteikta prieiga prie Pirkėjo aplikacijų ar informacinių resursų: JIRA, OneDrive;

R-245.2. Pagal Pirkimo objekto specifiką Teikėjo specialistui gali būti suteikta prieiga prie DEV aplinkoje pirkimo objekto vykdymui reikalingų DB schemų;

R-245.3. Teikėjo specialistams, aplikacijų programuotojams bus suteikta prieiga prie Pirkėjo GIT repozitoriumo Pirkimo objekto programinės įrangos išeities tekstų versijų valdymui, Pirkėjo infrastruktūros kūrimo aplinkoje (DEV) Pirkimo objekto vykdymui dedikuotų serverių (nesuteikiant administratoriaus teisių) ir reikalingų DB schemų.

R-246. Pagal poreikį, Pirkėjas suteiks saugią nuotolinę prieigą – dedikuotą virtualią darbo vietą (angl. Virtual Desktop Infrastructure, toliau – VDI), per kurią Teikėjo specialistai pasieks Pirkėjo išteklius reikalingus Paslaugų teikimui.

R-247. Pagal poreikį, Pirkėjas galės suteikti Teikėjo specialistų kompiuterinėms darbo vietoms saugią nuotolinę VPN prieigą prie jiems dedikuotų išteklių reikalingų Pirkimo Paslaugų teikimui.

11.6. Reikalavimai dokumentacijai ir jos derinimui

R-248. Visa Teikėjo rengiama Projekto dokumentacija turi būti parengta lietuvių kalba vadovaujantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklėmis (išskyrus techninius dokumentus, kaip Diegimo planas, kuriuose dalis informacijos gali būti pateikiama anglų kalba), iliustruoti schemomis, lentelėmis, grafikais bei kitomis vaizdinėmis priemonėmis, pateikiama medžiaga išdėstoma aiškiai, nuosekliai ir detalai.

R-249. Teikėjo pataisyti dokumentai turi būti teikiami su matomais pakeitimais („Track changes“ funkcija).

R-250. Su Pirkėju suderinti dokumentai turi (gali) būti keičiami vėlesnių etapų metu, jeigu yra vykdomi modifikuojamos Sistemos pakeitimai, atsižvelgiant į priėmimo testavimo bei bandomosios eksploatacijos rezultatus, kitas projekto veiklas ir aplinkybes, kurios susijusios su pateiktos dokumentacijos turiniu. Projekto dokumentacija turi būti aktualizuojama (atnaujinama) ir galutinės versijos pateiktos su Pirkėju suderintais terminais, bet ne vėliau kaip iki galutinio priėmimo perdavimo akto pateikimo dienos.

R-251. Dokumentų galutinės versijos turi būti pateiktos elektroniniu (MS Word arba kitu su Užsakovu suderintu redagavimui tinkamu formatu įrašant dokumentą (-us) į skaitmeninę laikmeną, o atskirtu Užsakovo nurodymu - popierinės).

R-252. Preliminarios (projektinės) versijos turi būti pateikiamos elektroniniu formatu elektroninio ryšio priemonėmis. Pastabos bei korekcijos dokumentų projektuose turi būti teikiamos MS Office programinio paketo (ar lygiaverčio) pakeitimų sekimo (angl. Track changes) bei komentavimo funkcijomis. Turi būti vykdomas pateikiamų dokumentų versijavimas (versijų kontrolė).

R-253. Teikėjas turės parengti dokumentaciją, nurodytą skyriuje 11.4 „Reikalavimai paslaugų teikimo etapams ir programinės įrangos kūrimo iteracijoms“ .

R-254. Visi Teikėjo parengti dokumentai turės būti suderinti su Pirkėju ir Techninės priežiūros paslaugų teikėju. Detalūs dokumentų derinimo principai ir terminai turės būti pateikti ir suderinti Teikėjo parengtame Paslaugų teikimo reglamente.

R-255. Dokumentų galutinės versijos turi būti pateiktos dviem formatais: redagavimui tinkamu elektroniniu (.doc, .docx arba kitu su Pirkėju suderintu formatu) ir Teikėjo atsakingo asmens parašu (elektroniniu arba įprastu) pasirašytu formatu. Dokumentų tarpinės versijos teikiamos tik elektroniniu formatu.

R-256. Visa Teikėjo parengta Projekto dokumentacija turi būti patvirtinta Pirkėjo atsakingų asmenų, daugiau aprašyta Darbo reglamente.

R-257. Pirkėjui ar kitoms suinteresuotoms šalims pateikus pastabas vertinamai dokumentacijai, Teikėjas turi atlikti taisymus atsižvelgdamas į šiuos reikalavimus:

R-257.1. Iki 100 psl. apimties dokumentai turi būti taisomi ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas;

R-257.2. Didesni nei 100 psl. apimties dokumentai turi būti taisomi ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų.

11.7. Reikalavimai analizei ir projektavimui

R-258. Teikėjas analizės ir projektavimo etapų vykdymo metu turi atlikti detalią veiklos procesų ir poreikių analizę bei projektavimą ir parengti detalios reikalavimų analizės ir projektavimo dokumentus, kurie detalizuoti skyriuje 11.4 „Reikalavimai paslaugų teikimo etapams ir programinės įrangos kūrimo iteracijoms“ .

R-259. Detalios reikalavimų analizės dokumente turi būti pateikti pagal Techninės specifikacijos funkcinis ir nefunkcinis reikalavimus bei pagal Pirkėjo išsakytus poreikius parengti panaudos atvejai (angl. Use Case) (panaudos atvejų diagramos ir detalūs panaudos atvejų aprašymai, nurodant žingsnius (pagrindinę eigą, alternatyvią eigą, išimtinę eigą) ir kitus apribojimus, naudojant UML (angl. Unified Modeling Language) notaciją. Turi būti atliktas visų Techninės specifikacijos funkcinių ir nefunkcinių reikalavimų susiejimas su detalios analizės dokumento turiniu (skyriais, panaudos atvejais, diagramomis ir pan.). Siejimas turi būti atliekamas tokia forma, kad būtų aišku koku būdu yra projektuojamas ir realizuojamas kiekvienas RPO reikalavimas.

R-260. Atliekant analizę ir projektavimą Teikėjas turi vykdyti susitikimus su Pirkėjo paskirtais veiklos specialistais ir kitų susijusių institucijų specialistais.

R-261. Detalios analizės ir projektavimo etapų metu Teikėjas turi detalizuoti RPO funkcinis ir nefunkcinis reikalavimus, kad jais vadovaujantis būtų galima realizuoti poreikius atitinkantį Sistemai.

11.8. Reikalavimai demonstracijoms

R-262. Teikėjas kūrimo etape turi atlikti Sistemos demonstracijas gyvai demonstruojant Sistemos veikimą. Turi būti atliekamas Sistemos demonstravimas, o ne prototipo.

R-263. Demonstruojamo funkcionalumo apimtys ir laikiškumas turi būti nustatyti Paslaugų teikimo reglamente. Iki priėmimo testavimo etapo pradžios Perkančiajai organizacijai turi būti pademonstruotas visas Sistemos funkcionalumas, išskyrus tą funkcionalumą, kuris bus suderintas kaip nedemonstruotinas (pavyzdžiui, integracijos).

R-264. Demonstracijų tikslas – supažindinti Perkančiąją organizaciją su kuriama programine įranga bei gauti atsiliepimus dėl sukurto (kuriamo) funkcionalumo.

R-265. Pastabos (atsiliepimai) gali būti išsakomos pakartotinai priėmimo testavimo etape, jeigu į jas nebus atsižvelgta iki pastarojo etapo.

R-266. Demonstracijų metu išsakomi atsiliepimai (pastabos) turi būti registruojami susitikimo protokoluose ar kita sutarta forma (pavyzdžiui, specializuotoje klaidų registravimo ir sekimo sistemoje - JIRA).

R-267. Funkcionalumo demonstraciją turi vykdyti Teikėjo specialistai, o jo metu Pirkėjo ekspertai, siekdami objektyviai įvertinti Teikėjo demonstruojamos prekės galimybes, galės užduoti Teikėjui klausimus, ne tik tiesiogiai susijusius su demonstruojamos prekės funkcijomis, bet ir kitus, kurie galimai gali sieti demonstruojamą funkciją su kitais objektais ir (ar) funkcijomis, nurodytomis techninėje specifikacijoje.

R-268. Demonstravimas turi būti atliekamas lietuvių kalba arba su vertimu į lietuvių kalbą.

R-269. Jeigu Teikėjas negalėtų pademonstruoti atitinkamų funkcionalumų dėl techninių kliūčių, demonstracija galėtų būti vieną kartą atidedama 1 darbo dienai, per kurią Teikėjas turėtų pašalinti technines kliūtis ir atlikti demonstraciją.

R-270. Funkcionalumas turėtų būti demonstruojamas veikiančioje demonstracinėje aplinkoje, t. y. negalėtų būti pateikiamas vaizdo įrašas ar pan.

R-271. Demonstravimo trukmė turėtų neviršyti 4 val.

11.9. Reikalavimai diegimui

R-272. Sistemos versijų diegimui į Pirkėjo Aplinkas Teikėjas turi parengti Diegimo planą.

R-273. Turi būti sukonfigūruotas duomenų rezervinio kopijavimo mechanizmas, aprašytos ir išbandytos duomenų atstatymo procedūros.

R-274. Sistemos versijų diegimas turi būti vykdomas etapais kiekvienai Sistemą naudojančiai tarnybinei stočiai atskirai.

R-275. Sistemos versijų diegimas turi būti vykdomas nurodyta tvarka:

R-275.1. DEV aplinkoje įdiegiama nauja Sistemos versija;

R-275.2. Atliekami įdiegtos Sistemos versijos testai;

R-275.3. Nesėkmingai atlikus testus, atliekami reikiami Sistemos pakeitimai ir diegimo procesas kartojamas;

R-275.4. Sėkmingai atlikus testus, diegimo procesas tęsiamas toliau.

R-276. TEST aplinkoje įdiegiama nauja DEV aplinkoje sėkmingai ištestuota Sistemos versija:

R-276.1. Atliekami įdiegtos Sistemos versijos testai;

R-276.2. Nesėkmingai atlikus testus, atliekami reikiami Sistemos pakeitimai ir diegimo procesas kartojamas;

R-276.3. Sėkmingai atlikus testus, diegimo procesas tęsiamas toliau.

11.10. Reikalavimai sistemos testavimui

R-277. Turi būti atlikti Sistemos versijų testavimai (toliau – Testavimas).

R-278. Testavimo tikslai (pasirinkti reikiamus testavimo tikslus iš žemiau pateiktų:

R-278.1. Įsitikinti, kad yra įgyvendinti visi funkciniai ir nefunkciniai Techninės specifikacijos reikalavimai;

R-278.2. Įsitikinti, kad reikalavimų įgyvendinimas atliktas tinkama apimtimi;

R-278.3. Nustatyti ar reikalavimų įgyvendinimas tenkina Pirkėją ir kitas suinteresuotas šalis;

R-278.4. Identifikuoti, užregistruoti ir ištaisyti funkcionalumo klaidas (angl. Bugs).

R-279. Turi būti atlikti šie testavimai:

R-279.1. **Vidinis testavimas.** Vidinius atskirų komponentų testavimus Teikėjas turi atlikti nedalyvaujant Pirkėjo atstovams, tačiau turi pateikti tokio testavimo įrodymus – vidinio testavimo ataskaitas, automatinių testavimų scriptus (scriptai turi būti įkelti į Pirkėjo kodų versijavimo sistemą GitLab) ir nustatytų neatitikimų sąrašą. Vidinis testavimas turi būti atliktas Teikėjo kūrimo aplinkoje. Automatiniai testai turi būti įtraukti į automatinius CI/CD procesus. Vidinio testavimo veiklos turi būti vykdomos pagal suderintą Paslaugų teikimo reglamentą ir Pirkėjo testavimo valdymo priemonėje XRAY Teikėjo parengtais testavimo scenarijais.

R-279.2. **Apkrovos ir našumo testavimas.** Šį testavimą Teikėjas turi atlikti DEV aplinkoje, nedalyvaujant Pirkėjo atstovams. Šio testavimo rezultatai turi atsispindėti vidinio testavimo ataskaitoje. Pirkėjo testavimo aplinkoje vykdys papildomą apkrovos ir našumo testavimą. Jei Pirkėjo atlikto testavimo rezultatai netenkins nurodytų reikalavimų, Teikėjas turės atlikti reikiamas sistemos optimizavimo veiklas.

R-279.3. **Integracinis testavimas (angl. Integrity Testing).** Šį testavimą Teikėjas turi atlikti TEST aplinkoje su Pirkėjo darbuotojais. Šio testavimo rezultatai būtini įsitikinti ar Sistemos kūrimo sprendimas parengtas diegimui į PROD aplinką. Šio testavimo metu rastos klaidos ir neatitikimai turi būti pašalinti ir ištaisyta Sistemos versija sėkmingai ištestuota TEST aplinkoje.

R-279.4. **Priėmimo testavimas (angl. Acceptance Testing).** Šis testavimas turi būti atliekamas TEST aplinkoje dalyvaujant Teikėjui, Pirkėjui ir kitoms suinteresuotoms šalims:

R-279.4.1. Šio testavimo metu turi būti tikrinamas testavimo tikslų įgyvendinimas (įgyvendinimo lygio nustatymas). Priėmimo testavimo veiklos turi būti vykdomos remiantis priėmimo testavimo planu, kurį pateiks Teikėjas, priėmimo testavimo scenarijus parengia Teikėjas;

R-279.4.2. Priėmimo testavimo metu Pirkėjas sudarys naudotojų „testuotojų“ grupę. Testuotojų grupę sudarys Pirkėjo, Teikėjo atstovai ir kitų suinteresuotų šalių atstovai, pagal poreikį. Atsižvelgiant į pateiktus pastebėjimus ir teisės aktų nuostatas Teikėjas turi patobulinti Sistemos kuriamas dalis;

R-279.4.3. Atliktas testavimas turi užtikrinti, kad Sistemos versija yra tinkama bandomajai eksploatacijai;

R-279.4.4. Testavimo metu turi būti vykdomas identifikuotų klaidų (problemų) registravimas elektronine forma vedamajame pastebėtų klaidų (problemų) ir jų būsenų kaupimo žurnale. Jei nebus sutarta kitaip, klaidos turi būti registruojamos Pirkėjo įrankyje JIRA);

R-279.4.5. Teikėjas turi parengti ir su Pirkėju suderinti testavimo planą ir testavimo scenarijus. Testavimo plane turi būti aprašyta testavimo metodika, apimtis, aplinka (pvz. naršyklių su kuriomis bus testuojama versijos), testavimo scenarijų struktūra, testavimo veiklų grafikas, testavimui reikalingi duomenys (sąlygos), testavimo priėmimo kriterijai ir kita aktuali informacija;

R-279.4.6. Kai paslaugos teikimas apima ir testavimo (nepriklausomai nuo aplinkos) veiksmus, Teikėjas, teikdamas paslaugą, turi užtikrinti (naudoti) testavimui reikalingus išteklius

(teistinius duomenis, įskaitant asmens duomenis, kai testavimo negalima atlikti su sintetiniais (nerealiais) asmens duomenimis);

- R-279.4.7. Priėmimo testavimas turi būti vykdomas Pirkėjo įsigytos techninės įrangos pagrindu;
- R-279.4.8. Teikėjas turės parengti ir pateikti visus testavimui reikalingus duomenis, įrankius ar kitas priemones;
- R-279.4.9. Teikėjas turės sudaryti ir kitus testavimo duomenis, kurie bus reikalingi tam, kad patikrinti šių RPO funkcinius ir nefunkcinius reikalavimus. Kiti reikalingi testavimo duomenys, reikiamos priemonės ir sąlygos turi būti detalizuotos priėmimo testavimo plane bei suderintos su Pirkėju;
- R-279.4.10. Priėmimo testavimas užbaigiamas, kai tenkinami testavimo plane įvardinti testavimo priėmimo kriterijai;
- R-279.4.11. Atliktas testavimas turi užtikrinti, kad Sistemos versija yra tinkama bandomajai eksploatacijai.

R-280. Teikėjas turės parengti pačios Sistemos ir ją sudarančių komponentų automatizuoto testavimo ir diegimo (angl. Continuous Integration and Delivery (toliau - CI/CD)) procesus Pirkėjo naudojamose priemonėse GitLab.

R-281. Teikėjo su Pirkėju suderinti ir sudaryti CI/CD procesai (angl. Pipeline) turi užtikrinti:

R-281.1. Artefaktų pagaminimą;

R-281.2. Artefaktų ir kodo kokybės patikrinimą;

R-281.3. Artefaktų ir kodo saugumo patikrinimą (Pirkėjas pateiks įrankius reikalingus kodo saugumui patikrinti);

R-281.4. Automatinį testų vykdymą;

R-281.5. Diegimą į testavimo aplinką;

R-281.6. Diegimą į bandomosios eksploatacijos aplinką;

R-281.7. Diegimą į gamybinę aplinką.

R-282. Pirkėjas savo iniciatyva gali atlikti bet kokius kitus Sistemos testavimus ir bandymus (išėities kodų tikrinimą, konfigūracijos tikrinimą, našumo tikrinimą, aukšto prieinamumo tikrinimą, plečiamumo tikrinimą, funkcionalumo tikrinimą ir kt.) siekdamas užtikrinti sistemos kokybę ir atitikimus reikalavimams. Teikėjas turės atsižvelgti į Pirkėjo atstovų atliktų bandymų ir testavimų rezultatus, fiksuotus JIRA sistemoje, atlikti visų testavimų rezultatuose nurodytų trūkumų (pažeidimų, rekomendacijų) šalinimą. Teikėjas turės sudaryti reikiamas sąlygas suplanuotiems testavimams ir bandymams atlikti – pateikti išėities kodą, pateikti prisijungimo duomenis prie sistemos komponentų, sukurti testavimui reikalingus naudotojus, įjungti / išjungti sistemos komponentus, sudaryti prieigos galimybes specializuotai testavimo ir bandymų programinei įrangai, atlikti kitas reikiamas veiklas, kurios užtikrintų pilnavertį testavimų ir bandymų proceso įvykdymą.

R-283. Testavimas laikomas baigtu, kai priėmimo testavimo metu nebelieka kritinių klaidų ir yra atlikti Užsakovo atstovų mokymai.

11.11. Reikalavimai bandomajai eksploatacijai

R-284. Turi būti atlikta Sistemos bandomoji eksploatacija, kurios tikslas – užtikrinti Sistemos kokybę, išbandyti gamybinę sistemos komponentų konfigūraciją, identifikuoti ir pašalinti bandomosios

eksploatacijos metu pastebėtus defektus, stabilizuoti darbinės aplinkos konfigūraciją, atsižvelgiant į bandomosios eksploatacijos metu sukauptą patirtį.

R-285. Teikėjas turi parengti bandomosios eksploatacijos planą, kurio tikslas – aprašyti bandomosios eksploatacijos eigą bei apibrėžti bandomosios eksploatacijos dalyvių atsakomybes.

R-286. Bandomosios eksploatacijos plane minimaliai turi būti aprašyta: bandomosios eksploatacijos dalyvių komunikavimo schema, dalyvių atsakomybės, defektų (pastabų) registravimo tvarka, defektų šalinimo tvarka, bandomosios eksploatacijos priėmimo kriterijai.

R-287. Teikėjas, turi konsultuoti Pirkėją bandomosios eksploatacijos aplinkos parengimo klausimais:

R-287.1. Sistemos komponentų instaliavimo ir konfigūravimo;

R-287.2. Visų būtinų sistemos duomenų migravimo (suvedimo) bei perteklinių (bandomajai eksploatacijai nereikalingų) duomenų pašalinimo.

R-288. Pirkėjas užtikrina sistemos veikimą visos bandomosios eksploatacijos metu, jeigu nebus sutarta kitaip.

R-289. Bandomosios eksploatacijos metu turi būti vykdomas identifikuotų klaidų (problemų) registravimas:

R-289.1. Klaidos turi būti registruojamos Pirkėjo klaidų sekimo įrankyje – JIRA. Jei klaidos bus registruojamos Teikėjo klaidų fiksavimo įrankyje, Teikėjas turi užtikrinti, kad šis įrankis būtų nuolatos prieinamas internetu Pirkėjo atstovams mažiausiai 5 metus;

R-289.2. Klaidų žurnalas turi būti specializuota problemų registravimo ir sekimo programinė įranga (angl. Issue Tracking Software), paremta tinklinėmis technologijomis, t. y. pasiekama naudojant interneto naršyklę.

R-290. Teikėjas privalo nedelsiant per bandomosios eksploatacijos plane numatytus terminus pašalinti sistemos trūkumus atsižvelgiant į užregistruotas bandomosios eksploatacijos problemų registre klaidas.

R-291. Pirkėjas pradės Sistemos priėmimo veiklas tik tada, kai Sistema tenkins bandomosios eksploatacijos plane apibrėžtus priėmimo kriterijus.

11.12. Reikalavimai mokymams

R-292. Teikėjas turi parengti ir suderinti su Užsakovu mokymo planą, mokymų medžiagą bei parengti mokymams reikalingą aplinką.

R-293. Mokymų medžiaga turi apimti:

R-293.1. Atskiroms naudotojų grupėms (IS administratoriams, naudotojų administratoriams, Perkančiosios organizacijos veiklos darbuotojams) skirtus naudojimosi funkcionalumais aprašus (paremtus naudotojų instrukcijomis);

R-293.2. Animuotas naudojimosi instrukcijas ir/ arba vaizdinę (video) medžiagą, leidžiančią organizuoti mokymus atskiroms naudotojų grupėms nuotoliniu būdu;

R-293.3. Atskiroms naudotojų grupėms skirtas praktines užduotis (paremtas naudojimosi naujais funkcionalumais aprašais ir/ nuotoliniam mokymuisi skirta medžiaga).

R-294. Teikėjas, pagal mokymų plane suderintą tvarką, turės vykdyti mokymus būsimiems naudotojams. Turi būti apmokyti šie būsimi naudotojai:

R-294.1. Veiklos naudotojai – iki 300 asmenų;

R-294.2. Naudotojų administratoriai – iki 3 asmenų;

R-294.3. IS administratoriai – iki 3 asmenų.

R-295. Kiekvienos mokymų grupės mokymų trukmė turi būti ne mažesnė nei 4 val.

R-296. Naudotojų mokymai turi būti vedami mokomojoje aplinkoje su mokomaisiais duomenimis, kuri turi būti sukurta Teikėjo parengtoje aplinkoje.

R-297. Naudotojų mokymai turi vykti su Pirkėju suderintu laiku.

R-298. Naudotojų mokymų vietą turi parinkti Teikėjas prieš tai suderinęs su Pirkėju. Su naudotojų mokymų vieta susijusios išlaidos yra Teikėjo atsakomybė.

R-299. Teikėjas turi užregistruoti visus mokymuose dalyvavusius asmenis ir pateikti mokymų dalyvių sąrašą Pirkėjui.

11.13. Reikalavimai pakeitimų valdymui

R-300. RPO, Techninėje specifikacijoje ar kituose Paslaugų teikimo sutarties prieduose nustatyti reikalavimai gali būti keičiami Teikėjo ar Pirkėjo iniciatyva.

R-301. Pakeitimų atsiradimas gali būti sąlygojamas aplinkybių, kurios atsiranda arba tampa žinomos po pirkimo sutarties sudarymo, jų atsiradimo pasiūlymo pateikimo ar pirkimo sutarties sudarymo metu nebuvo galima protingai numatyti ir kontroliuoti, taip pat, iš anksto įvertinti ir jų atsiradimo rizikos.

R-302. Pakeitimas turi būti įgyvendinamas Teikėjui ir Pirkėjui patvirtinus keitimą raštu (susitarimą įforminant kaip sutarties priedą), vadovaujantis tarp Teikėjo ir Pirkėjo sudarytos Paslaugų teikimo sutarties ir šios techninės specifikacijos sąlygomis, nepažeidžiant viešųjų pirkimų principų, taikant visas šias veiklas (atsižvelgiant į pakeitimo pobūdį):

R-302.1. Dokumentuotas pakeitimo poveikis, aprašytas jo kritiškumo laipsnis (neesminis, vidutinis, kritinis) ir pasekmės;

R-302.2. Jei pakeitimas yra funkcinis, jis buvo / yra pažymėtas testavimo plane ir bus papildomai ištestuotas;

R-302.3. Atlikti techninės dokumentacijos ir veiklos procesų pakeitimai, susiję su funkcionalumo pakeitimu;

R-302.4. Pakeitimas yra autorizuotas (pasirašytas Pirkėjo įgalioto asmens);

R-302.5. Apie pakeitimą yra tinkamai pranešta visoms su Paslaugų teikimu susijusioms šalims;

R-302.6. Pakeitimas neapsunkina pirkimo tikslų pasiekimo;

R-302.7. Visi su funkcionalumu susiję pakeitimai yra vedami pakeitimų registracijos žurnale.

R-303. Jeigu funkcionalumo pakeitimas yra įvykdytas nesilaikant ankstesniame punkte nustatytos tvarkos, toks funkcionalumo pakeitimas laikomas negaliojančiu.

11.14. Reikalavimai Sistemos priėmimui

R-304. Galutinis Sistemos ar atskirų Sistemos komponentų priėmimas bus vykdomas pasibaigus bandomajai eksploatacijai, t. y. priėmimas galės būti vykdomas tik tada, kai bus pasiekti bandomosios eksploatacijos priėmimo kriterijai.

R-305. Teikėjas privalo prieš perduodamas Sistemą Pirkėjui pateikti galutines dokumentacijos ir Sistemos išeities kodo versijas, jeigu jos buvo pakeistos nuo paskutinio perdavimo.

R-306. Visos Paslaugos bus priimamos pasirašant galutinį priėmimo-perdavimo aktą.

R-307. Siekiant užtikrinti sklandų Pirkimo tęstinumą:

R-307.1. Teikėjas, nepažeidžiant autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių intelektualinės nuosavybės teisių, sutartimi perduoda Pirkėjui autorių turtines teises į pagal užsakymą sukurtą programinę įrangą ir parengtus projektinius dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant, teisę neribotą laiką ir be papildomo atlygio naudoti sukurtą programinę įrangą; teisę daryti sukurtos programinės įrangos kopijas; teisę modifikuoti ir toliau plėtoti sukurtą programinę įrangą; teisę perkelti programinę įrangą į kitą technologinę platformą; teisę naudoti ir keisti jai sukurtos programinės įrangos pradinį kodą (mašininės kalbos pradinius tekstus);

R-307.2. Jeigu Projekte sukurtoje programinėje įrangoje panaudota kita autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių programinė įranga, kuri integruota į pagal užsakymą sukurtą programinę įrangą ar kitaip susieta su atliktu užsakymu ir autoriaus turtinių teisių į sukurtą programinę įrangą ar parengtus projektinius dokumentus, jos perdavimas Pirkėjui neturi apriboti šias teises perdavusio Teikėjo teisės be atskiro Pirkėjo sutikimo toliau vystyti, tobulinti, platinti ir atlikti kitus reikiamus veiksmus su sukurta programine įranga ar parengtais projekciniais dokumentais;

R-307.3. Kartu su kompiuterine programa, kaip ši sąvoka apibrėžta LR autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, Pirkėjui perduodamas ir programos išeitinis kodas. Kompiuterių programos autoriaus asmeninės neturtinės teisės negali būti naudojamos tokiu būdu, kuris suvaržytų autorių turtinių teisių į šią kompiuterinę programą turėtojo teises, tarp jų ir teisę savo nuožiūra adaptuoti, keisti ir neatlygintinai platinti šiuos kūrinius. Šiame punkte numatytos autorių turtinės teisės, vadovaujantis Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo ir Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 12 str. nuostatomis, perduodamos ir suteikiamos LR ir ES šalių teritorijoje neribotam laikui;

R-307.4. Teikėjas turi perduoti Pirkėjui Pirkimo metu sukurtą Sistemos programinę įrangą ir jos ar atskirų komponentų išeitinį kodą paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo datai;

R-307.5. Teikėjas neturi teisės atskleisti jokios su paslaugų teikimu susijusios informacijos trečiosioms šalims be Pirkėjo raštiško leidimo arba jei to reikalauja įstatymai.

R-308. Sistemos išeities kodų laikymui, kokybės užtikrinimo ir diegimo procesams turi būti naudojama Užsakovo kodo saugykla – GitLab arba analogiška.

R-309. Sistemos kūrimo metu Pirkėjas numato, Gitlab (arba analogiškoje) platformoje, vykdyti automatines ir rankines programinės įrangos išeities kodo analizės peržiūros procedūras (angl. Code Review), Teikėjas įsipareigoja į jas atsižvelgti ir atlikti pakeitimus pagal Pirkėjo pateiktas pastabas.

R-310. Sistemos kūrimo metu su Pirkėju turi būti suderinti ir naudojami statinio kodo analizės įrankiai, kurie užtikrintų kodo atitiktį pagal gerąsias praktikas, teisingą sintaksės formavimą, pažeidžiamumą ir k.t. Šiuos pasirinktus įrankius Pirkėjas turi galėti integruoti į automatinius kodo kokybės užtikrinimo procesus (angl. Continuous Integration) Gitlab (arba analogiškoje) platformoje.

R-311. Sistema turi būti kuriama taip, kad atitiktų „kodas paremtu testu“ (angl. Test-Driven Development) principą. Pirkėjui, sutartu periodu (jei nebuvo sutarta kitaip), turi būti pateikiamos periodinės atitikties ataskaitos (angl. Code Coverage Reports). Remiantis atitikties ataskaita, Teikėjas įsipareigoja pašalinti Perkančiosios organizacijos pateiktas pastabas. Šių ataskaitų pateikimą, Pirkėjas turi galėti integruoti į procesus (angl. Continuous integration) Gitlab (arba analogiškoje) platformoje.

R-312. Sistemos kūrimui ir jos komponentų kūrimui turi būti naudojamas pasirinktas Spring, Spring Boot, Symfony ar lygiavertis žiniatinklių ir (ar) mikroservisų kūrimo karkasas.

R-313. Sistema ir jos komponentai turi gebėti veikti su bendru duomenų sluoksniu (angl. Persistent storage).

R-314. Sistema ir jos komponentai turi gebėti veikti su bendru atminties sluoksniu (angl. RAM).

R-315. Integracijos turi būti realizuotos laikantis gerųjų praktikų, kurios paremtos „Priklausomybės valdymo“ principais (angl. Dependency Manager), kai integraciniai paketai kuriami ir plėtojami kaip atskiros programinės įrangos bibliotekos ir diegiamos panaudojant priklausomybės diegimo įrankius kaip: Maven, Composer ar lygiaverčius.

11.15. Reikalavimai garantiniam aptarnavimui

R-316. Teikėjas privalės užtikrinti kuriamos Sistemos ir įdiegtos licencinės programinės įrangos garantinę priežiūrą.

R-317. Garantinės priežiūros terminas - 12 mėnesių nuo galutinio paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo datos.

R-318. Garantinis aptarnavimas turi būti teikiamas:

R-318.1. Sukurtos programinės įrangos funkcionalumui;

R-318.2. Standartinės licencinės programinės įrangos konfigūracijai;

R-318.3. Integracinių sąsajų su išorinėmis sistemomis funkcionalumui;

R-318.4. Gamybinės (PROD) aplinkos ir testinės (TEST) aplinkos konfigūracijai;

R-318.5. Duomenų migravimo procedūroms;

R-318.6. Visai pateiktai dokumentacijai.

R-319. Garantinės priežiūros paslaugos apima:

R-319.1. Sukurtos VTAIS programinės įrangos sutrikimų šalinimą bei Užsakovo atsakingų asmenų konsultavimą;

R-319.2. Sukurtų VTAIS modulių eksploatavimo sutrikimų ir neatitiktųjų registravimą Užsakovo registravimo sistemoje (pvz., specializuotoje interneto svetainėje arba per pagalbos teikimo liniją (angl. Service Desk)) pagal su Užsakovu suderintas informavimo ir registravimo procedūras.

R-320. Garantinio aptarnavimo paslaugos teikiamos Užsakovo darbo dienomis nuo 08:00 iki 17:00.

R-321. Garantinio aptarnavimo metu visos atsiradusios ir nustatytos klaidos, trikdžiai, sutrikimai ir problemos turi būti klasifikuojami:

R-321.1. Kritinio prioriteto klaida – kai nustatytas trikdys ir (ar) problema, dėl kurios naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas Užsakovui priimtinas alternatyvus šios funkcijos vykdymo kelias;

R-321.2. Vidutinio prioriteto klaida – kai nustatytas trikdys ir (ar) problema, kuri kliudo vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus Užsakovui priimtinos funkcijos vykdymas arba kai nustatytas trikdys ir (ar) problema, kuri sukelia sunkumus naudojantis VTAIS, bet neturi įtakos VTAIS funkcijų veikimui ir nedaro jokio kito poveikio;

R-321.3. Žemo prioriteto klaida – smulkus redakcinio pobūdžio defektas, nesukeliantis naudojimosi VTAIS problemų.

R-322. Garantinio aptarnavimo metu sistemos veikimo neatitikimai, sutrikimai ar klaidos turi būti šalinamos:

R-322.1. Kritinio prioriteto klaidos atveju – ne vėliau kaip per 4 darbo valandas;

R-322.2. Vidutinė prioriteto klaidos atveju – ne vėliau kaip per 8 darbo valandas;

R-322.3. Žemo prioriteto klaidos atvejais – ne vėliau kaip per 40 valandų.

R-323. Garantinis aptarnavimas neapima techninės įrangos (pvz., serveriai, kuriuose įdiegta VTAIS sistema), infrastruktūrinės programinės įrangos (pvz.: operacinės sistemos, kurios įdiegtos minėtuose serveriuose) sutrikimų ar sutrikimų dėl kitų išorinių veiksnių (pvz., kibernetinė ataka) sprendimo. Garantinis aptarnavimas apima VTAIS atstatymą į normalaus funkcionavimo būseną po minėtų trikdžių pašalinimo.

R-324. Garantinio aptarnavimo metu turi būti konsultuojama atnaujinant VTAIS komponentus, kuriems yra rastos saugumo klaidos (CVE).

R-325. Garantinio aptarnavimo metu Vykdytojo parengta techninė dokumentacija (detalūs projektavimo dokumentai) turi būti atnaujinami, kad pateikti aprašymai atitiktų realią Sistemos būseną (su visais garantinio aptarnavimo metu įdiegtais pakeitimais). Taip pat turi būti pateikiami ir atnaujinti išeities tekstai.

R-326. Detali garantinio aptarnavimo tvarka turi būti suderinta su Užsakovu rengiant įvadinę veiklos ataskaitą ir neturi prieštarauti pirkimo dokumentams.

12. Hierarchija

Ši Techninė specifikacija yra vientisas ir nedalomas dokumentas.

Techninės specifikacijos aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Pirkimo dokumentų viršenybės tvarka:

- 12.1. Skelbimas apie Pirkimą;
- 12.2. Sutarties specialioji dalis;
- 12.3. Techninė specifikacija;
- 12.4. Techninė specifikacijos priedas Nr. 1 „Būsiami veiklos procesai“;
- 12.5. Techninė specifikacijos priedas Nr. 2 „Skaitmeninamų paslaugų dokumentų formos“;
- 12.6. Sutarties bendroji dalis;
- 12.7. Pirkimo sąlygos;
- 12.8. Pirkimo sąlygų priedai;
- 12.9. Tiekėjo pasiūlymas.

Jei bet kuriame iš 12 skyriuje nurodytų dokumentų yra dviprasmybių, neatitikimų ar prieštaravimų aukštesnės galios dokumentuose nustatytoms sąlygoms, šios visuomet yra laikomos turinčiomis viršenybę prieš žemesnės galios dokumente nustatytas sąlygas nuo jų nustatymo momento.

Tuo atveju, jei Tiekėjo pateikti dokumentai, įskaitant licencijas, jų naudojimo taisykles ar pan., prieštarauja 12.1 – 12.8 p. nurodytuose dokumentuose nustatytoms sąlygoms, vadovaujamosi 12.1 – 12.8 p. nurodytų dokumentų nuostatomis.

13. Priedai