



## BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŪKIO, TURTO IR KAIMO PLĖTROS SKYRIUS

Biudžetinė įstaiga, Jaunimo g. 2, 59206 Birštonas, tel. +370 319 62 004, el. p. vietukis@birstonas.lt.  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188750166

---

Apklauskos dalyviams

2024-12-31 Nr. (23.11.)-SRŪ-199

### **DĖL BUTO BIRŠTONE, S. DARIAUS IR S. GIRĖNO G. 23B-5, PAPERASTOJO REMONTO DARBŲ PIRKIMO**

Birštono savivaldybės administracija vykdo mažos vertės pirkimą „Buto Birštone, S. Dariaus ir S. Girėno g. 23B-5, paprastojo remonto darbų pirkimas“, skelbiamos apklauskos būdu (toliau – Pirkimas). Kviečiame Jus dalyvauti Pirkime ir teikti pasiūlymą dėl šių darbų įsigijimo.

Visa išsami informacija apie Pirkimą pateikiama apklauskos sąlygose ir jų prieduose.

#### PRIDEDAMA:

1. Viešojo pirkimo skelbiamos apklauskos bendrosios sąlygos, 15 lapų.
2. Viešojo pirkimo skelbiamos apklauskos specialiosios sąlygos, 11 lapų.
3. Paprastojo remonto darbų aprašas, 2 priedas, 36 lapai.
4. Pasiūlymo forma, 3 priedas, 3 lapai.
5. Sutarties projektas, 4 priedas, 7 lapai.

Skyriaus vedėjo pavaduotojas

Laurynas Laukevičius

Siunčiama CVP IS priemonėmis

Laurynas Laukevičius, tel. + 370 612 38 083, el. p. laurynas.laukevicius@birstonas.lt

Viešojo pirkimo  
skelbiamos apklausos  
bendrosios sąlygos

# Turinys

---

1. Sąvokos ir sutrumpinimai .....	2
2. Bendrosios nuostatos .....	2
3. Pirkimo objektas .....	3
4. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės .....	4
5. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai .....	4
6. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai.....	5
7. EBVPD arba laisvos formos deklaracijos pateikimo tvarka ir pateikiamos informacijos patvirtinimo priemonės ...	6
8. Rėmimasis ūkio subjektų pajėgumais.....	7
9. Subtiekėjų pasitelkimas .....	8
10. Tiekėjų grupės dalyvavimas.....	8
11. Reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui.....	8
12. Susipažinimas su pasiūlymais .....	9
13. Pasiūlymų vertinimas.....	10
14. Pasiūlymų atmetimo pagrindai.....	11
15. Pasiūlymų eilė ir laimėtojo nustatymas.....	12
16. Informavimas apie pirkimo procedūrų rezultatus.....	13
17. Sutarties sudarymas .....	13
18. Teisė ginčyti perkančiosios organizacijos veiksmus ar priimtus sprendimus .....	14

## 1. Sąvokos ir sutrumpinimai

---

- 1.1. **Aprašas** – Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“.
- 1.2. **CK** – Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.
- 1.3. **CVP IS** - Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema, adresu: <https://viesiejipirkimai.lt/>.
- 1.4. **Dalyvis** – Pasiūlymą pateikęs tiekėjas.
- 1.5. **EBVPD** – Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas, aktuali deklaracija, pakeičianti kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinanti, kad tiekėjas ir subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį (VPĮ 88 straipsnio 5 dalies nuostatų taikymo atvejais ir subtiekejai, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia), atitinka pirkimo dokumentuose pagal VPĮ 46, 47, 48 straipsnius nustatytus reikalavimus ir, jeigu taikytina, 54 straipsnyje nustatytus reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi, kurio forma prieinama interneto svetainėje <http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espdpd-web/>.
- 1.6. **Komisija** – viešojo pirkimo komisija.
- 1.7. **Pasiūlymas** – tiekėjo perkančiajai organizacijai pagal pirkimo sąlygų reikalavimus teikiamų dokumentų visuma.
- 1.8. **Perkančioji organizacija** – specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyta perkančioji organizacija.
- 1.9. **Pirkimas** – perkančiosios organizacijos atliekamas viešasis pirkimas.
- 1.10. **Preliminarioji sutartis** - preliminarioji viešojo pirkimo-pardavimo sutartis (jei taikoma), vienos ar kelių perkančiųjų organizacijų ir vieno ar kelių tiekėjų sudaryta sutartis, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, įskaitant kainą ir, kur to reikia, numatomą kiekį, taikomas viešojo pirkimo–pardavimo sutartims, kurios bus sudarytos per tam tikrą nurodytą laikotarpį.
- 1.11. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.
- 1.12. **Skelbimas** – skelbimas apie pirkimą.
- 1.13. **Subtiekejias** – subtiekejias, subteikėjias, subrangovas, fizinis ar juridinis asmuo, kuris faktiškai vykdys numatomą sudaryti sutartį ar jos dalį ir kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Subtiekejiais nelaikomi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tik vykdo sutartines prievoles tiekėjui, tačiau faktiškai nevykdys numatomos sudaryti sutarties ar jos dalies.
- 1.14. **Sutartis** – viešojo pirkimo-pardavimo sutartis ar preliminarioji sutartis, kaip nustatyta 1.10 punkte, kai viešojo pirkimo sutarčiai ir preliminariajai sutarčiai VPĮ nustatytas vienodas reglamentavimas.
- 1.15. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų struktūrinis padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kurie rinkoje siūlo atlikti darbus, tiekti prekes ar teikti paslaugas.
- 1.16. **Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi** – fizinis ar juridinis asmuo, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Ūkio subjektais, kurio pajėgumais remiamasi nelaikomi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tik vykdo sutartines prievoles tiekėjui, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus.
- 1.17. **Kvazisubtiekejias** – specialistas, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.
- 1.18. **VPĮ** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
- 1.19. Kitos pirkimo dokumentuose vartojamos sąvokos atitinka VPĮ vartojamas sąvokas.

## 2. Bendrosios nuostatos

---

- 2.1. Perkančioji organizacija kviečia tiekėjus dalyvauti pirkime, atliekamame skelbiamos apklausos būdu, siekiant įsigyti pirkimo objektą, kurio techninė specifikacija pateikta specialiųjų pirkimo sąlygų priede.

2.2. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, vadovaujantis Aprašo, VPĮ, CK, kitais viešuosius pirkimus ir šio pirkimo sutarties vykdymą reglamentuojančiais teisės aktais, šio pirkimo dokumentais, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Pirkimo dokumentuose nenumatytiems klausimams tiesiogiai taikomos Aprašo, VPĮ nuostatos.

2.3. **Pirkimo dokumentus sudaro:**

2.3.1. skelbimas;

**2.3.2. Pirkimo sąlygos, kurias sudaro:**

2.3.2.1. bendrosios pirkimo sąlygos;

2.3.2.2. specialiosios pirkimo sąlygos;

2.3.2.3. pirkimo sąlygų priedai (jeigu taikoma);

2.3.3. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

2.3.4. visa kita perkančiosios organizacijos CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

2.4. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp skelbimo ir pirkimo sąlygų, teisinga laikoma informacija, nurodyta skelbime.

2.5. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp specialiųjų pirkimo sąlygų ir bendrųjų pirkimo sąlygų, teisinga laikoma informacija, nurodyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

2.6. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp specialiųjų pirkimo sąlygų ir jų priedų, teisinga laikoma informacija, nurodyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

2.7. Jeigu perkančioji organizacija patikslina pirkimo dokumentus, naujesni pakeitimai turi pirmenybę prieš ankstesnius pakeitimus. Tiekėjai turi vadovautis naujausia paskelbta pirkimo dokumentų versija ir naujausiais pirkimo dokumentų paaiškinimais bei patikslinimais.

2.8. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, numatytų VPĮ 29 straipsnio 4 dalyje ir privalo nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, numatytų VPĮ 29 straipsnio 3 dalyje.

2.9. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjui jokių išlaidų, susijusių su pirkimo sąlygų gavimu, pasiūlymų rengimu ir pan., įskaitant ir išlaidas, patiriamas dėl to, kad vadovaudamasi VPĮ nuostatomis perkančioji organizacija nutraukė pirkimo procedūras.

2.10. Pirkime taikomi terminai pateikiami specialiosiose pirkimo sąlygose.

2.11. Perkančioji organizacija specialiosiose pirkimo sąlygose nurodo, ar ji taikys ir jei taikys – kokia apimtimi taikys nuostatas, susijusias su nacionaliniu saugumu.

2.12. Perkančioji organizacija laikys, kad visi dalyviai yra susipažinę su pirkimo sąlygomis ir su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, sutarčių sudarymą ir vykdymą, ir kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali reglamentuoti bet kokius tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susiklostančius santykius, kylančius iš, ar susijusius su pirkimo procedūromis.

### 3. Pirkimo objektas

3.1. Perkančiosios organizacijos numatomas įsigyti pirkimo objektas aprašomas, reikalavimai jam nustatomi ir informacija dėl pirkimo objekto skaidymo į dalis pateikiama specialiosiose pirkimo sąlygose. Jeigu pirkimas skaidomas į dalis, tiekėjų pateikti pasiūlymai dėl kiekvienos jų priimami ir vertinami atskirai.

3.2. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, o jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyta, kad pirkimo objektas suskaidytas į dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą sutartį, tiekėjas gali pateikti perkančiajai organizacijai po vieną pasiūlymą dėl vienos, kelių ar visų pirkimo objekto dalių, kaip specialiosiose pirkimo sąlygose nurodo perkančioji organizacija.

## 4. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės

---

4.1. Informacija apie perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ar darbuotojų arba pirkimo organizatorių arba Komisijos narių, kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, kontaktinė informacija pateikta skelbime.

4.2. Pirkimo dokumentai ir jų paaiškinimai bei papildymai skelbiami CVP IS adresu <https://viesiejipirkimai.lt>. Perkančioji organizacija neteikia tiekėjams pirkimo dokumentų popierinio varianto. Tiekėjai turi atidžiai stebėti CVP IS talpinamus pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus, per CVP IS gautus pranešimus.

4.3. Pirkime dalyvauti ir pasiūlymus gali pateikti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Tiekėjai gali užsiregistruoti CVP IS adresu <https://viesiejipirkimai.lt>.

4.4. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimas ir keitimasis informacija vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis, išskyrus:

4.4.1. jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS pažeidimų, dėl kurių negalimas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis CVP IS;

4.4.2. jei dėl pirkimo pobūdžio perkančiajai organizacijai reikia naudoti specialių informacinių sistemų priemones ir įrangą, kurios nėra visuotinai naudojamos.

4.5. Pasirašant ar nutraukiant, vykdant ir keičiant sutartis, perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis.

4.6. Pasiūlymai teikiami CVP IS priemonėmis. Instrukcija kaip pateikti pasiūlymą skelbiama Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje.<sup>1</sup>

4.7. Pasiūlymai pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nesilaikant bendrųjų pirkimo sąlygų 4.6 punkto ir (ar) specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytos teikimo tvarkos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Pasiūlymai pateikti ne CVP IS priemonėmis (pvz. popierinėje laikmenoje vokuose) bus grąžinami tiekėjams, bus laikomi negautais ir nebus vertinami.

## 5. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai

---

5.1. Tiekėjai bendrųjų pirkimo sąlygų 4 skyriuje „Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės“ ir specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytomis priemonėmis ir terminais gali prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų arba patikslintų pirkimo dokumentus.

5.2. Tiekėjai turi būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad terminas, skirtas pateikti klausimams ir prašymams, yra ribotas.

5.3. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami prašymą pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, neatskleidžiant prašymą pateikusiojo tiekėjo tapatybės. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jie skelbiami CVP IS priemonėmis. Tiekėjui, prieš teikiant pasiūlymą rekomenduojama pasitikrinti, ar perkančioji organizacija nėra paskelbusi pirkimo dokumentų paaiškinimų, patikslinimų, o ir jei tokių yra, pasitikrinti, ar anksčiau pateiktas pasiūlymas atitinka naujausius paskelbtus reikalavimus ir, ar reikia patikslinti pasiūlymą.

5.4. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyto termino (tiekėjui laiku pateikus prašymą paaiškinti, patikslinti arba, kai informacija tikslinama perkančiosios organizacijos iniciatyva), pasiūlymų pateikimo terminas yra nukeliamas ne trumpesniai laikui nei tiek, kiek vėluojama juos pateikti. Jeigu pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimų CVP IS priemonėmis dienos. Įvykus pirmiau nurodytiems

---

<sup>1</sup> Instrukcija: [Metodinė medžiaga \(instrukcijos\) - Viešųjų pirkimų tarnyba](#)

pokyčiams, informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

5.5. Kai nukeliamas pasiūlymų pateikimo terminas skelbimas dėl pakeitimų ar papildomos informacijos nepildomas.

5.6. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentus paaiškina ir (ar) patikslina savo iniciatyva laikosi specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytų terminų bei šiose sąlygose nustatytų procedūrų bei reikalavimų.

5.7. Jei numatomi susitikimai su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ir (ar) objekto apžiūros, informacija apie tai bei tokių susitikimų tvarka pateikiama specialiosiose pirkimo sąlygose.

## **6. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai**

---

6.1. Reikalavimai dėl tiekėjo, ūkio subjekto, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir, jei taikoma, subiektyvų pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinančių dokumentų nurodyti specialiosiose pirkimo sąlygose, jeigu pašalinimo pagrindai yra taikomi.

6.2. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų, jeigu pašalinimo pagrindai yra taikomi.

6.3. Perkančioji organizacija taip pat patikrina, ar dėl ūkio subjekto, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas, nėra specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų, jeigu pašalinimo pagrindai yra taikomi. Jeigu dėl ūkio subjekto yra bent vienas specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytas pašalinimo pagrindas, perkančioji organizacija reikalauja per jos nustatytą terminą pakeisti jį kitu ūkio subjektu, dėl kurio nėra pašalinimo pagrindų. Šio punkto nuostatos taikomos ir subiektyvams, jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nustatyta, kad pašalinimo pagrindai taikomi ir jiems.

6.4. Nepaisant 6.2. ir 6.3. punkto nuostatų, tiekėjas iš pirkimo nepašalinamas VPĮ 46 straipsnio 3 ir 10 dalyse nustatytais atvejais (atsižvelgiant į VPĮ 46 straipsnio 11 ir 12 dalių nuostatas), taip pat jeigu pagal VPĮ 46 straipsnio 8 dalį vertinama tiekėjo patikimumą perkančioji organizacija priėmė sprendimą, kad tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros būtų neproporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui arba perkančioji organizacija priėmė sprendimą, kad esant nustatytam pašalinimo pagrindui pagal VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunktį būtų reikšmingai apribota konkurencija. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros 6.3 punkte nurodytais pašalinimo pagrindais gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 52 ir 91 straipsnius skelbiamą informaciją.

6.5. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai, jei taikoma, ir (arba) reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiosiose pirkimo sąlygose.

6.6. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

6.7. Jeigu ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų, jeigu tokie reikalavimai buvo keliami, perkančioji organizacija pareikalauja per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

## 7. EBVPD arba laisvos formos deklaracijos pateikimo tvarka ir pateikiamos informacijos patvirtinimo priemonės

7.1. Specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyta, ar tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi pateikti:

7.1.1. EBVPD – aktualią deklaraciją, pakeičiančią kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinančią, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį (VPĮ 88 straipsnio 5 dalies nuostatų taikymo atvejais ir subtiekejai), atitinka specialiosiose pirkimo sąlygose pagal VPĮ 46, 47, 48 straipsnius nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos reikalavimus, reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi (toliau visi kartu – reikalavimai);

arba

7.1.2. laisvos formos deklaraciją dėl atitikties keliamiems reikalavimams;

arba

7.1.3. neturi pateikti nei EBVPD, nei laisvos formos deklaracijos.

Pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, nereikalaujama, išskyrus tuos atvejus, kai kyla pagrįstų abejonių dėl tiekėjų patikimumo.

7.1. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose reikalaujama pateikti EBVPD, tokiu atveju taikomos šio skyriaus 7.2-7.5 punktuose nurodytos nuostatos. *Atskirą EBVPD pildo:*

7.1.1. *tiekėjas;*

7.1.2. *kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė);*

7.1.3. *kiekvienas ūkio subjektas, jeigu tiekėjas remiasi jo pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį;*

7.1.4. *fiziniai asmenys, kuriuos tiekėjas ketina įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju ir kurių pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį (kvazisubtiekejai) (jeigu perkančioji organizacija nustato reikalavimus dėl fizinių asmenų, kurių kvalifikacija tiekėjas remiasi ir kuriuos, pirkimo laimėjimo atveju, tiekėjas ketina įdarbinti, pašalinimo pagrindų).*

7.1.5. *Pasiūlymo teikimo metu žinomi subtiekejai (jeigu perkančioji organizacija nustato reikalavimus dėl subtiekėjų pašalinimo pagrindų).*

7.2. EBVPD pildomas jį įkėlus interneto svetainėje <http://ebvdp.eviesiejipirkimai.lt/espdp-web/>. Teikdamas pasiūlymą CVP IS priemonėmis šį užpildytą ir pasirašytą (išskyrus jei visą pasiūlymą elektroniniu parašu pasirašo EBVPD turintis pasirašyti asmuo) EBVPD tiekėjas turi pridėti kartu su kitais pasiūlymo dokumentais (pasiūlymo pateikimo skiltyje „Prisegti dokumentus“).

7.3. Perkančioji organizacija, įvertinusi EBVPD pateiktą informaciją ir, jeigu taikytina, EBVPD pagrindžiančiuose dokumentuose pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio dalyvio atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų per specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą terminą raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie pirkimo dalyviai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

7.4. EBVPD nurodytą informaciją pagrindžiantys dokumentai kartu su pasiūlymu neteikiami.

7.5. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą (tik turėdama pagrįstų abejonių dėl jų patikimumo), jeigu taikoma, taip pat atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, jeigu taikoma, ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

7.6. Prieš nustatydama laimėjusį pasiūlymą perkančioji organizacija reikalaus, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo atitiktį reikalavimams, t. y., kad tiekėjas (ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiekejai – jei taikoma) neatitinka nustatytų pašalinimo pagrindų (tik turėdama pagrįstų abejonių dėl jų patikimumo), jeigu taikoma, bei atitinka kvalifikacijos reikalavimus, jeigu taikoma, ir, jeigu taikytina, reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų.

7.7. Jeigu šis tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepateikė atitiktį reikalavimams įrodančių dokumentų arba, perkančiosios organizacijos prašymu, nepatikslino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo atitiktį reikalavimams, arba jis neatitinka reikalavimų, jo pasiūlymas yra atmetamas ir tikrinami kito tiekėjo, esančio po tiekėjo, kurio pasiūlymo vertinimo rezultatas buvo ekonomiškai naudingiausias, atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai.

7.8. Perkančioji organizacija nereikalauja pateikti dokumentų kaip nustatyta VPĮ 50 straipsnio 4 ir 6 dalyse, jeigu ji:

7.9.1 turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

7.9.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų.

7.9. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad užsienio valstybės tiekėjo valstybėje išduoti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo atitiktį reikalavimams, būtų legalizuoti vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (*Apostille*).

7.10. Jeigu tiekėjas negali pateikti specialiosiose pirkimo sąlygose pagal VPĮ 46 straipsnio 1 ir 3 dalį bei 6 dalies 2 punktą nustatytų pašalinimo pagrindų, jeigu taikoma, nebuvimą įrodančių dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

7.10.1. priesaikos deklaracija;

7.10.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali tiekėjo deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

## 8. Rėmimasis ūkio subjektų pajėgumais

8.1. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Šiais ūkio subjektais laikomi ir fiziniai asmenys, kuriuos pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju tiekėjas ar jo pasitelkiamas ūkio subjektas įdarbins (kvazisubtiekėjai).

8.2. Tiekėjas, pageidaujantis remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, privalo juos nurodyti pasiūlyme ir pateikti dokumentus, įrodančius, kad per visą sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais jis remiasi, ištekliai tiekėjui bus prieinami. Tikrindama, ar tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, turimi ištekliai, perkančioji organizacija iš jo priima bet kokias tai patvirtinančias priemones. Tiekėjas, nenurodęs, jog remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais (kvalifikacija), tačiau pats neatitinka specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytų kvalifikacijos reikalavimų, neįgyja teisės po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pasitelkti (nurodyti) naujų subjektų tam, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

8.3. Skirtingi tiekėjai gali remtis tų pačių ūkio subjektų pajėgumais, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

8.4. Tiekėjų grupė gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais, laikantis šiame bendrujų pirkimo sąlygų skyriuje nustatytų sąlygų.

8.5. Paslaugų teikimo ar darbų įsigijimo atvejais, perkančiajai organizacijai keliant kvalifikacijos reikalavimus tiekėjui ar jo vadovaujančiam personalui turėti atitinkamą išsilavinimą, profesinę kvalifikaciją ar profesinę patirtį tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuomet, kai tie ūkio subjektai, kurių pajėgumais buvo remtasi, patys ir teiks tas paslaugas ar atliks darbus, kuriems reikia jų pajėgumų.

8.6. Jei tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, atsižvelgdamas į specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, tiekėjas ir šie ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, turi prisiimti solidarią atsakomybę už sutarties įvykdymą (jei specialiosiose pirkimo sąlygose nenustatyta kitaip).

## 9. Subtiekéjų pasitelkimas

---

9.1. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti, kokiai sutarties daliai ir kokius subtiekéjus, jeigu jie pasiūlymo teikimo metu yra žinomi, tiekėjas ketina pasitelkti.

9.2. Skirtingi tiekėjai gali pasitelkti tuos pačius subtiekéjus, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

9.3. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradėdama vykdyti, tiekėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, įsipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekéjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekéjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.4. Jeigu pagal specialiųjų pirkimo sąlygų reikalavimus yra tikrinama, ar nėra VPĮ 46 straipsnyje nurodytų subtiekéjo pašalinimo pagrindų, kartu su informacija apie naujus subtiekéjus pateikiami ir subtiekéjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. Tokiu atveju, jeigu subtiekéjo padėtis atitinka bent vieną specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą subtiekéjo pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekéją reikalavimus atitinkančiu (pašalinimo pagrindų neturinčiu) subtiekéju.

## 10. Tiekėjų grupės dalyvavimas

---

10.1. Pasiūlymą gali pateikti tiekėjų grupė. Pirkime pasiūlymą teikianti tiekėjų grupė su pasiūlymu turi pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti nurodyta:

10.1.1. tiekėjų grupės sudėtis ir kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti sutartį;

10.1.2. solidari, kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio atskirai ir visų kartu, atsakomybė už įsipareigojimų ir prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą (nepriklausomai nuo jų įnašo pagal jungtinės veiklos sutartį);

10.1.3. kuris šios sutarties dalyvis yra įgaliojamas tiekėjų grupės vardu teikti pasiūlymą, o laimėjus pirkimą, – pasirašyti sutartį su perkančiąja organizacija, teikti sąskaitas faktūras atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš jungtinės veiklos sutarties dalyvių), pasirašyti su sutarties vykdymu susijusius dokumentus (įgaliotas dalyvis) ir kt.

10.2. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti sutartį, ši tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

10.3. Tiekėjui, teikiančiam pasiūlymą savarankiškai ar kaip tiekėjų grupės nariui, nedraudžiama būti kito tiekėjo subtiekéju ar ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi kitas tiekėjas, tame pačiame pirkime.

## 11. Reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

---

11.1. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki skelbime nurodyto pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Pasiūlymas turi būti parengtas ir pateiktas pagal pirkimo sąlygų reikalavimus, užpildant pasiūlymo formą. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, pasiūlymą ir kartu su juo teikiamus dokumentus, visas pasiūlymo sudedamąsias dalis dalyviai privalo pateikti elektronine forma (tiesiogiai suformuotus elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas), naudojant CVP IS priemones.

11.2. Perkančioji organizacija neatsako dėl pasiūlymų, kurie nebuvo gauti ar buvo gauti pavėluotai dėl ryšių ir telekomunikacinių priemonių, CVP IS darbo sutrikimų ar kitų nenumatytų atvejų. Atsižvelgiant į tai, tiekėjams siūloma rengti pasiūlymus taip, kad liktų pakankamai laiko jiems laiku ir tinkamai pateikti. Pasiūlymai, gauti po nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Sutrikus CVP IS veikimui, tiekėjai turi imtis veiksmų, numatytų *Rekomendacijoje dėl veiksmų, kurių turėtų imtis pirkimo vykdytojai ir tiekėjai, sutrikus Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos veikimui*, patvirtintose Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2018 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. 1S-31.

11.3. Tiekėjas pasiūlyme turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra **konfidenciali**, vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, tuomet bus laikoma, kad bet kuri pateiktame pasiūlyme nurodyta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia informacija negali būti laikomos pasiūlymo charakteristikos, į kurias turi būti atsižvelgiama vertinant pasiūlymus. Be to, pasiūlymo konfidencialia informacija nelaikoma informacija, nurodyta VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių, ar konkreči informacija pagrįstai nurodyta konfidencialia, privalo kreiptis į tiekėją, prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos) nepateiks tokių įrodymų arba nepateiks pagrįstų argumentų ir (ar) įrodymų, jog informacija pagrįstai nurodyta kaip konfidenciali, bus laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Gavusi pirkime dalyvaujančio tiekėjo prašymą susipažinti su tiekėjo pasiūlymu, kuriame nurodyta konfidenciali informacija, perkančioji organizacija suteiks tiek informacijos, kiek reikia tiekėjui sprendžiant dėl poreikio ginti savo teisėtus interesus (kiekvienam konkrečiam atveju individualiai) (pavyzdžiui, pateikdama pasiūlymo aspektų santrauką ir jų technines charakteristikas, taip, kad nebūtų galima nustatyti konfidencialios informacijos). Jei tiekėjo pasiūlyme nurodyta konfidenciali informacija, perkančiosios organizacijos vertinimu, nėra konfidenciali, prieš supažindindama kitą tiekėją su tokiu pasiūlymu, ji apie tokius savo ketinimus informuos konfidencialią informaciją pasiūlyme nurodžiusį tiekėją.

11.4. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti, ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Jeigu specialiosiose pirkimų sąlygose nenumatyta kitaip, pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Jeigu perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, pasiūlymų palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su pirkimo objektu (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į sutarties kainą).

11.5. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką, tačiau ne trumpiau nei numatyta specialiosiose pirkimo sąlygose. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

11.6. Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino.

11.7. Kol nesibaigė pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas turi teisę CVP IS priemonėmis pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą, neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jei toks užtikrinimas yra reikalaujamas). Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos tiekėjas negali nei atsiimti (atšaukti), nei pakeisti jau pateikto savo pasiūlymo.

11.8. Pasiūlyme kaina nurodoma eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

11.9. Jei specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių arba anglų kalba. Jei su pasiūlymu pateikiami dokumentai negali būti pateikti lietuvių arba anglų kalba, šie dokumentai turi būti pateikti originalo kalba, pridėdant jų vertimą į lietuvių ar anglų kalbą (vertimas turi būti patvirtintas vertimą atlikusio asmens parašu).

## 12. Susipažinimas su pasiūlymais

---

12.1. Su pasiūlymais susipažins pirkimo organizatorius arba Komisija (jei ji sudaryta), nedalyvaujant tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams. Posėdžio, kuriame bus susipažįstama su pasiūlymais, data ir vieta bus nurodyta pirkimo dokumentuose.

12.2. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas.

12.3. **Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertins pagal kainą arba kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos yra kiekybiškai įvertinamos (pasiūlymą reikalaujama pateikti 1 voke),** tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

12.3.1. **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos. Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti ČIA<sup>2</sup>).

12.3.2. **per 30 min. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

12.3.3. Kai pasiūlymas pateikiamas viename voke, tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pradinio susipažinimo su pasiūlymu procedūros (posėdžio) pradžios nepateikęs (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikęs neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos ir (ar) sąnaudų).

12.4. **Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertins pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai įvertinamos (pasiūlymą reikalaujama pateikti 2 vokuose), tiekėjo pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos (antras vokas), gali būti užšifruojamas.** Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą dokumentą, turi:

12.4.1. **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymą su užšifruotu dokumentu, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina (iki nurodyto termino atskiruose vokuose pateikiamos abi pasiūlymo dalys (viena dėl pasiūlymo techninių duomenų ir kitos informacijos bei dokumentų, antra dėl kainos), tačiau užšifruojamas tik dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos (**antras vokas**)).

12.4.2. **iki susipažinimo su pasiūlymų dalimis, kuriuose nurodyta kaina ir (ar) sąnaudos, procedūros (posėdžio) pradžios (apie kurios laiką perkančioji organizacija, įvertinusi pasiūlymų techninę dalį, informuos tiekėjus), CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

12.5. Kai pasiūlymas pateikiamas dvejuose vokuose, iki susipažinimo su pasiūlymų dalimis, kuriuose nurodyta kaina ir (ar) sąnaudos (antro voko), atidarymo procedūros (posėdžio) pradžios tiekėjui nepateikęs (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikęs neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti antrame voke pateiktos informacijos, tiekėjo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos ir (ar) sąnaudų).

## 13. Pasiūlymų vertinimas

13.1. Šio pirkimo metu nebus vykdomos derybos. (Jeigu perkančioji organizacija priims sprendimą vykdyti derybas, tokiu atveju specialiosiose sąlygose turėtų aiškiai numatyti derybų sąlygas).

13.2. Pasiūlymus perkančioji organizacija vertina ir pasiūlymų eilę sudaro pagal kriterijus ir tvarką, nurodytą specialiosiose pirkimo sąlygose.

13.3. Atlikusi pradinį susipažinimą su pasiūlymais, perkančioji organizacija:

<sup>2</sup> [Dokumento užšifravimo instrukcija](#)

13.3.1. Įvertina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus, su pirkimo objektu nesusijusius, reikalavimus, įskaitant nuostatas dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo;

13.3.2. jei perkančioji organizacija nustato tiekėjo pašalinimo pagrindus ir (ar) reikalavimus tiekėjo kvalifikacijai ir (arba) reikalauja, kad tiekėjas laikytųsi kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartų, remiantis EBVPD ar laisvos formos deklaracija patikrina, ar pasiūlymą pateikęs tiekėjas (ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiekJai – jei taikoma) neatitinka specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų bei ar atitinka pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus ir, priėmusi sprendimą dėl kiekvieno tiekėjo atitikties reikalavimams, apie šio patikrinimo rezultatus raštu informuoja kiekvieną tiekėją per specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą terminą, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, dėl kurių nenustatyti pašalinimo pagrindai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikoma, kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus, nediskriminacines taisykles;

13.3.3. nagrinėja, vertina ir palygina pateiktus pasiūlymus, vadovaudamasi pirkimo sąlygų nuostatomis. Kai perkančioji organizacija pasiūlymus vertina pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai vertinamos, ji iš pradžių patikrina ir įvertina tik pasiūlymų techninius duomenis, tiekėjams praneša apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus (neatskleidžiant kitų tiekėjų), ir paskui, atsižvelgdama į pasiūlymo kainą, atlieka bendrą pasiūlymo vertinimą;

13.3.4. patikrina, ar pasiūlymuose nėra kainos ir (ar) sąnaudų apskaičiavimo klaidų;

13.3.5. įvertina, ar pasiūlyta kaina ir (ar) sąnaudos nėra per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos. Taikomos VPJ 45 straipsnio 1 dalies 5 punkto nuostatos.

13.3.6. tikrina, ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina. Jeigu pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos atrodo neįprastai mažos, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiasi į tiekėją, kad šis per perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą pagrįstų pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto ar jo sudedamųjų dalių kainą ir (ar) sąnaudas.

13.3.7. kreipiasi į ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusį tiekėją dėl aktualių dokumentų, patvirtinančių EBVPD arba laisvos formos deklaracijoje (jei vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių įrodančių aktualių dokumentų reikalaujama dėl atitikties pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams (jeigu taikoma) ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, ir, jeigu taikytina, dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, kai turi pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo) nurodytą informaciją, pateikimo, jei jų nebuvo paprašyta ir nebuvo įvertinta ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose.

13.4. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija prašo (kai ji tai gali daryti nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų) tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą. Duomenys ir (arba) dokumentai gali būti tikslinami, aiškinami ar papildomi, vadovaujantis VPJ 45 straipsnio 3 dalies nuostatomis, pagrindiniais pirkimų principais ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240 patvirtintomis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis.<sup>3</sup>

13.5. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis pirkimo sąlygų reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

## 14. Pasiūlymų atmetimo pagrindai

---

14.1. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas yra atmetamas / tiekėjas pašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

14.1.1. tiekėjas turi būti pašalintas vadovaujantis pirkimo sąlygų nuostatomis dėl pašalinimo pagrindų, jeigu taikoma, taip pat ir tais atvejais, kai tiekėjas remiasi ūkio subjekto pajėgumais, arba pasitelkia subtiekJą ir jiems pagal pirkimo sąlygas

---

<sup>3</sup> Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklės.

keliami reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų, tačiau ūkio subjekto ar subtiekejo padėtis atitinka nustatytus pašalinimo pagrindus ir perkančiosios organizacijos nurodymu tiekėjas nepakeitė šio ūkio subjekto ar subtiekejo į pašalinimo pagrindų neturintį ūkio subjektą;

14.1.2. tiekėjas neatitinka specialiosiose pirkimų sąlygose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, jeigu taikoma, ir (ar), jeigu taikoma, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto ir (ar) ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų, jeigu taikoma, ir perkančiosios organizacijos nurodymu nebuvo pakeistas į reikalavimus atitinkantį ūkio subjektą;

14.1.3. per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė, nepaaiškino savo pasiūlymo;

14.1.4. tiekėjas pasiūlymą pateikė ne CVP IS priemonėmis (naudojant ne CVP IS „pasiūlymų dėžutę“);

14.1.5. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų ir jo trūkumai negali būti ištaisyti vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis<sup>4</sup>;

14.1.6. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą patiksino, papildė, paaiškino pasiūlymą ir tai lėmė esminį jo pasiūlymo pakeitimą;

14.1.7. pasiūlyta kaina perkančiajai organizacijai yra per didelė ir nepriimtina, išskyrus VPĮ 45 str. 1 d. 5 p. numatytus atvejus. Jeigu šiuo pagrindu atmetamas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, o perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymai negali būti nustatyti laimėjusiais;

14.1.8. pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos ir tiekėjas nepateikė tinkamų pasiūlytos mažiausios kainos ir (ar) sąnaudų pagrįstumo įrodymų;

14.1.9. pasiūlymas, kuriame nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos, neatitinka VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

14.1.10. pasiūlyme neįprastai mažos kainos ir (ar) sąnaudos pasiūlytos dėl to, kad tiekėjas yra gavęs valstybės pagalbą, tačiau šis negali per pakankamą perkančiosios organizacijos nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai. Atmetusi pasiūlymą šiuo pagrindu, perkančioji organizacija apie tai praneša Europos Komisijai. Valstybės pagalba laikoma bet kuri priemonė, atitinkanti Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje nustatytus kriterijus;

14.1.11. netenkinami specialiosiose pirkimo sąlygose nustatyti reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu (kai taikoma);

14.1.12. tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu nepratęsias pasiūlymo galiojimo;

14.1.13. tiekėjas iki susipažinimo su pasiūlymais posėdžio pradžios nepateikia pasiūlymo iššifravimo slaptažodžio;

14.1.14. perkančioji organizacija gali atmesti pasiūlymus kitais specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytais pagrindais.

14.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

## 15. Pasiūlymų eilė ir laimėtojo nustatymas

15.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia, arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas), į kurią įtraukia neatmestus pasiūlymus, ir nustato laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl sutarties sudarymo.

15.2. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

15.3. Prieš nustatydamas laimėjusį pasiūlymą, perkančioji organizacija reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausių pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei kyla pagrįstų abejonų dėl tiekėjo patikimumo), jeigu taikytina, taip pat įrodančius atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, jeigu taikytina, ir patvirtinančius jo atitiktį kokybės vadybos

<sup>4</sup> Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklės, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240 „Dėl Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklių patvirtinimo“.

sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu taikytina, išskyrus atvejus, kai jų buvo paprašyta ir jie buvo įvertinti ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir ši informacija vis dar yra aktuali, taip pat išskyrus atvejus, kai vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama. Perkančioji organizacija taip pat įvertina, ar ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pasiūlymas neturėtų būti atmestas dėl kitų priežasčių.

15.4. Jeigu pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir tas pasiūlymas laikomas laimėjusiu.

## 16. Informavimas apie pirkimo procedūrų rezultatus

---

16.1. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pasiūlymų eilės sudarymo ir laimėjusio pasiūlymo nustatymo CVP IS priemonėmis tiekėjus informuoja apie pirkimo procedūros rezultatus, vadovaudamasi VPĮ 58 straipsnio 1 dalies nuostatomis.

## 17. Sutarties sudarymas

---

17.1. Sutartis sudaroma su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygų nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai pripažinti laimėjusiais (Perkančioji organizacija pasilieka galimybę nuspręsti sudaryti vieną sutartį dėl pirkimo dalių, dėl kurių laimėtoju nustatytas tas pats tiekėjas).

17.2. Sutartis sudaroma nedelsiant, sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas.

17.3. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, sudaryti sutartį kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti sutartį.

17.4. Laikoma, kad tiekėjas atsisakė sudaryti sutartį, kai yra bent vienas iš šių atvejų:

17.4.1. tiekėjas raštu atsisako ją sudaryti;

17.4.2. iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo sutarties;

17.4.3. atsisako sudaryti sutartį VPĮ ir pirkimo sąlygose nustatytais sąlygomis;

17.4.4. tiekėjų grupė, kurios pasiūlymas nustatytas laimėjęs, neįsteigia juridinio asmens, jeigu toks reikalavimas nustatytas specialiosiose pirkimo sąlygose.

17.5. Jeigu laimėjęs tiekėjas atsisako sudaryti sutartį, arba jeigu iki perkančiosios organizacijos nurodyto termino nepateikia pirkimo sąlygose nustatyto sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento arba neįvykdo kitų sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, ją sudaryti siūloma tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti sutartį, nepateikęs sutarties įvykdymo užtikrinimo ar neįvykdžiusio sutarties įsigaliojimo sąlygų. Prieš siūlant sudaryti sutartį, perkančioji organizacija paprašo to tiekėjo aktualių dokumentų, patvirtinančių EBVPD ar laisvos formos deklaracijoje dėl atitikties pirkimo sąlygose keliamiems kvalifikacijos reikalavimams (jeigu taikoma) ir kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, arba dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo (jei kyla pagrįstų abejonų dėl tiekėjo patikimumo), jeigu taikytina, nurodytą informaciją, pateikimo, jei jų nebuvo paprašyta ir nebuvo įvertinta ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir (arba) vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama ir įvertina, ar jo pasiūlymas neturėtų būti atmestas dėl kitų priežasčių.

17.6. Sudarant sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, sąnaudų ir nekeičiamos kitos sąlygos.

17.7. Perkančioji organizacija laimėjusį pasiūlymą, sudarytą sutartį ir jos pakeitimus, išskyrus informaciją, kuriai taikomi VPĮ 20 straipsnio 5 dalyje nurodyti konfidencialios informacijos apsaugos reikalavimai arba kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties sudarymo ar jos pakeitimo dienos, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios skelbia CVP IS. Informaciją apie žodžiu sudarytas sutartis perkančioji organizacija viešina CVP IS ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo to ketvirčio, per kurį buvo sudarytos sutartys, pabaigos.

## 18. Teisė ginčyti perkančiosios organizacijos veiksmus ar priimtus sprendimus

---

18.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė VPĮ reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, VPĮ VII skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą.

18.2. Tiekėjas, norėdamas iki sutarties sudarymo teisme ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia raštu tiekėjo pasirinktomis priemonėmis turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai.

18.3. Pretenzijos pateikimo perkančiajai organizacijai, prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui terminai nustatyti VPĮ 102 straipsnyje.



## **BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

Biudžetinė įstaiga, Jaunimo g. 2, 59206 Birštonas, Tel.: + 370 319 65 555,  
Faks.: + 370 319 65 555, el. p. sekretore@birstonas.lt, www.birstonas.lt

**MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO „BUTO BIRŠTONE, S. DARIAUS IR S. GIRĖNO G.  
23B-5, PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ PIRKIMAS“**

**SKELBIAMOS APKLAUSOS SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

**Versija Nr. 1 (2024 m. gruodžio 31 d.)**

# TURINYS

---

1. Bendra informacija.....	3
2. Pirkimo objektas.....	3
3. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai .....	4
4. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu.....	4
5. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui .....	4
6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas .....	5
7. Pasiūlymų vertinimas.....	5
8. Sutarties sudarymas .....	5

# 1. Bendra informacija

---

1.1. Perkančioji organizacija – Birštono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 18875016, adresas Jaunimo g. 2, 59206 Birštonas, darbo laikas I-IV 8.00-17.00 val., V 8.00-15.45 val. Perkančioji organizacija nėra PVM mokėtojas.

1.2. Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu, nes pirkimo objekto nėra centralizuotų pirkimų kataloge.

1.3. Pirkimo Komisija nėra sudaroma.

1.4. Atliekamas žalioji pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4 punkto 1 papunkčiu. Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti Pirkimo sąlygų 4 priede „Sutarties projektas“, 6.4.21. papunktyje.

1.5. Bendrosios pirkimo sąlygos yra neatskiriama šių pirkimo sąlygų dalis.

1.6. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliojtas palaikyti perkančiosios organizacijos atstovas:

1.6.1. Dėl pirkimo objekto ir pirkimo procedūrų – Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyriaus vedėjo pavaduotojas Laurynas Laukevičius, Jaunimo g. 2, 59206 Birštonas, 303 kab., mob. tel. + 370 612 38 083, el. p. laurynas.laukevicius@birstonas.lt.

1.7. Tiekėjai gali savarankiškai apžiūrėti objektą, prieš tai susisiekę su 1.6.1 p. nurodytu asmeniu dėl apžiūros laiko, ir kilusius klausimus užduoti CPV IS priemonėmis.

## 2. Pirkimo objektas

---

2.1. Perkančioji organizacija numato įsigyti **buto Birštone, S. Dariaus ir S. Girėno g. 23B-5, paprastojo remonto darbus**. Reikalavimai pirkimo objektui nustatyti specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede „Techninė specifikacija“.

2.2. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas. Pirkimo apimtys, reikalavimai ir techninė specifikacija apibrėžti specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede „Techninė specifikacija“, - Buto Birštone, S. Dariaus ir S. Girėno g. 23B-5, paprastojo remonto darbų apraše.

2.3. Darbų vykdymo vieta – Birštonas, S. Dariaus ir S. Girėno g. 23B-5.

2.4. Darbų atlikimo terminas – 2 (du) mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas, o Darbų grafikas koreguojamas ne ilgesniam nei 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui.

2.5. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.6. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

### 3. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai

---

3.1. Reikalavimai dėl tiekėjo ir subtiekių (jeigu taikoma), ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 1 priede.

3.2. Tiekėjams nenumatomi kvalifikacijos reikalavimai, reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisė verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

3.3. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą neturi pateikti nei EBVPD, nei laisvos formos deklaracijos dėl atitikties reikalavimams.

### 4. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu

---

4.1. Šio pirkimo metu perkančioji organizacija netaikys nuostatų, susijusių su nacionaliniu saugumu, kaip nurodyta VPĮ 45 straipsnio 21 dalyje.

### 5. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

---

5.1. **CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentus“ pateikiamas** tiekėjo pasirašytas pasiūlymas, parengtas pagal specialiųjų Pirkimo sąlygų 3 priedas „Pasiūlymo forma“

ir kiti, tiekėjo nuomone, būtini dokumentai (jų kopijos).

5.2. Pasiūlymas gali būti pasirašytas fiziniu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti VPĮ 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai kilus abejonų dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Gali būti:

5.2.1. pateikiami kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai;

5.2.2. skaitmeninės dokumentų kopijos (fiziniu parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).

5.3. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių arba anglų kalbomis. Jei kurie nors su pasiūlymu teikiami dokumentai parengti ne ta kalba, kuria reikalaujama, turi būti pateiktas tikslus vertimas į reikalaujamą kalbą.

5.4. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

5.5. Bendra pasiūlymo kaina (sąnaudos) su PVM turi būti nurodoma dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu. Šią kainą sudarančios kainos sudedamosios dalys ar įkainiai gali būti išreikšti neribojant skaitmenų po kablelio kiekio.

5.6. Tiekėjų pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM.

## 6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas

---

6.1. Perkančioji organizacija nereikalauja užtikrinti pasiūlymo galiojimą, tačiau pasilieka teisę kreiptis į teismą dėl žalos, atsiradusios dėl to, kad pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas pakeičia ar atšaukia savo pasiūlymą ar pirkimo laimėtojas atsisako sudaryti sutartį, atlyginimo.

## 7. Pasiūlymų vertinimas

---

7.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą, kuri turi būti apskaičiuota ir nurodyta taip, kaip reikalaujama specialiųjų pirkimo sąlygų priede sąlygų 3 priede „Pasiūlymo forma“.

7.2. Laimėjusiu pasiūlymu galės būti pripažintas tik 1 (vienas) ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje.

## 8. Sutarties sudarymas

---

8.1. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygose nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai bus pripažinti laimėję. Sutarties sąlygos pateikiamos specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede.

## TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

*Perkančioji organizacija atmeta tiekėjo pasiūlymą, jeigu:*

*1. Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų.*

*2. Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPĮ 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPĮ nuostatoms .*

*3. Pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPĮ 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.*

*4. Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktą VPĮ 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį.*

*5. Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.*

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

BUTO BIRŠTONE, S. DARIAUS IR S. GIRĖNO G. 23B-5, PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ  
APRAŠAS

(Priedama atskiru priedu)

Priedama atskiru priedu

Pridedama atskiru priedu

Eil. Nr.	VEIKSMAS	DATA/DIENŲ SKAIČIUS/ LAIKAS (Lietuvos laiku)	PASTABOS
1.	Pasiūlymų pateikimo terminas	Bus nurodytas skelbime apie pirkimą.	Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą.
2.	Pasiūlymą patikslinti pirkimo dokumentus arba prašymus dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų tiekėjas turi pateikti ne vėliau kaip:	Likus <b>2 darbo dienoms</b> iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.	
3.	Perkančioji organizacija pirkimo dokumentų paaiškinimą, patikslinimą pateikia visiems dalyviams:	Likus ne mažiau kaip <b>1 darbo dienai</b> iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.	Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jų pateikimo terminas nesikeičia.
4.	Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais	Pradedamas ne anksčiau nei po 30 minučių po galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	
5.	Pasiūlymo galiojimo ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jei taikoma) terminas ne trumpesnis kaip	90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos.	
6.	Perkančioji organizacija informuoja dalyvius apie EBVPD vertinimo rezultatus, jeigu taikoma, ne vėliau kaip per	3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	
7.	Perkančioji organizacija dalyviams praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis ne vėliau kaip per	3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	
8.	Dalyvis turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui ne vėliau kaip per	5 (penkis) darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus dienos, jei VPJ nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus;	

		15 (penkiolika) dienų nuo pranešimo išsiuntimo tiekėjams dienos, jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis.	
9.	Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti dalyvio pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam dalyviui ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per	6 (šešias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos	
10.	Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, dalyvis turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per (išskyrus ieškinį dėl sutarties pripažinimo negaliojančia)	per 15 (penkiolika) dienų nuo dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą	

BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Kodas: 188750166

Adresas: Jaunimo g. 2, 59206 Birštonas.

Tel./Faks.: (8 319) 65 555,

El. p.: sekretore@birstonas.lt



Objektas **BUTO BIRŠTONE, S. DARIAUS IR S. GIRĖNO G. 23B-5, PAPERASTOJO  
REMONTA DARBAI**

Dokumentas **PAPERASTOJO REMONTA APRAŠAS**


Dokumento numeris **2024-24-PR**

Statytojas **BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

Rengėjas **BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
ŪKIO, TURTO IR KAIMO PLĖTROS SKYRIUS**

Vardas ir pavardė **LAURYNAS LAUKEVIČIUS**

Eil. Nr.	Dokumento žymuo	Pavadinimas	Pastabos
1	2024-24-PR-DZ	DOKUMENTŲ ŽINIARAŠTIS	
2	2024-24-PR-BSPR	BENDRIEJI STATINIO / PATALPŲ RODIKLIAI	
3	2024-24-PR-AR	AIŠKINAMASIS RAŠTAS	
4	2024-24-PR-TS	TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS	
5	2024-24-PR-BZ	BRĖŽINIŲ ŽINIARAŠTIS	
6	2024-24-PR-BR	BRĖŽINIAI	
7	2024-24-PR-MZ	PRELIMINARUS MEDŽIAGŲ IR DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS	

KVAL. PATV. DOK. NR.		BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA		BUTO BIRŠTONE, S. DARIAUS IR S. GIRĖNO G. 23B-5, PAPRASTOJO REMONTO DARBAI	
		Jaunimo g. 2, 59206 Birštonas. Tel./Faks.: (8 319) 65 555, El. p.: sekretore@birstonas.lt			
	PARENGĖ	L. LAUKEVIČIUS	2024-12-12	DOKUMENTŲ ŽINIARAŠTIS	
				LAIDA	
				0	
LT	BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA		2024-24-PR-DZ	LAPAS	LAPŲ
				1	1


## BENDRIEJI STATINIO / PATALPŲ RODIKLIAI

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Rodiklis prieš remontą	Rodiklis po remonto	Pastabos
1	2	3	4	5	6
1.	Paskirtis	-	gyvenamoji (butų)	gyvenamoji (butų)	Nekinta
2.	Bendras plotas*	m <sup>2</sup>	50,03	50,03	Nekinta
3.	Naudingas plotas*	m <sup>2</sup>	50,03	50,03	Nekinta
4.	Gyvenamasis plotas*	m <sup>2</sup>	28,82	28,82	Nekinta
5.	Kambarių skaičius	vnt.	2	2	Nekinta

„\*“ pažymėti rodikliai apskaičiuojami vadovaujantis Nekilnojamojo turto kadastrinių matavimų kadastro duomenų surinkimo taisyklėmis, kurias tvirtina Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministras. Baigus statybą ir atlikus kadastrinius matavimus rodikliai gali turėti neesminių nukrypimų.

Statytojas


Birštono savivaldybės administracija

KVAL. PATV. DOK. NR.		BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA		BUTO BIRŠTONE, S. DARIAUS IR S. GIRĖNO G. 23B-5, PAPRASTOJO REMONTO DARBAI	
		Jaunimo g. 2, 59206 Birštonas. Tel./Faks.: (8 319) 65 555, El. p.: sekretore@birstonas.lt			
	PARENGĖ	L. LAUKEVIČIUS	2024-12-12	BENDRIEJI STATINIO / PATALPŲ RODIKLIAI	LAIDA
					0
LT	BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA		2024-24-PR-BSPR	LAPAS	LAPŲ
				1	1

# AIŠKINAMASIS RAŠTAS

## TURINYS

1. Patalpų duomenys.....	2
2. Pastato (patalpų) funkcinio ryšio ir zonavimo sprendiniai.....	2
3. Statybinių atliekų pagal atskiras statybinių atliekų rūšis tvarkymo būdai.....	3
4. Statybinių atliekų vežimas, naudojimas ir šalinimas.....	4
5. Paprastojo remonto darbų sąnaudų kiekių žiniaraščiai.....	4
6. Kiti sprendiniai.....	4
7. Ardymo darbai.....	5

KVAL. PATV. DOK. NR.		BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA		BUTO BIRŠTONE, S. DARIAUS IR S. GIRĖNO G. 23B-5, PAPRASTOJO REMONTO DARBAI		
		Jaunimo g. 2, 59206 Birštonas. Tel./Faks.: (8 319) 65 555, El. p.: sekretore@birstonas.lt				
	PARENGĖ	L. LAUKEVIČIUS	2024-12-12	AIŠKINAMASIS RAŠTAS	LAIDA	
					0	
LT	BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA			2024-24-PR-AR	LAPAS	LAPŲ
					1	5

## 1. Patalpų duomenys

Pavadinimas: Butas

Pastabos: su rūsiu 3,66 kv. m., pažymėtu R-15

Unikalus daikto numeris: 1298-4000-4011:0005

Daikto pagrindinė naudojimo paskirtis: Gyvenamoji (butų)

Pastato, kuriame yra butas, unikalus Nr. ir pažymėjimas plane: 1298-4000-4011, 1A5p

Kambarių skaičius: 2

Aukštas: 2

Bendras plotas: 50,03 kv. m

Naudingas plotas: 50,03 kv. m

Gyvenamasis plotas: 28,82 kv. m

Adresas: Birštonas, S. Dariaus ir S. Girėno g. 23B-5

Statinio kategorija: neypatingasis statinys

## 2. Pastato (patalpų) funkcinio ryšio ir zonavimo sprendiniai

Atlikus remonto darbus pastato funkciniai ryšiai bus išlaikyti tokie patys, nes nei pertvarinės, nei laikančiosios sienos nebus griauamos, angos taip pat nesikeis.

Esama buto struktūra, kuri išlieka nepakitusi:

patalpa Nr. 5-1 – koridorius;

patalpa Nr. 5-2 – vonia;

patalpa Nr. 5-3 – tualetas;

patalpa Nr. 5-4 – virtuvė;

patalpa Nr. 5-5 – sandėlis;

patalpa Nr. 5-6 – kambarys;

patalpa Nr. 5-7 – kambarys.

### Sanitarinio buitinio aptarnavimo ir maisto ruošimo erdvių įrengimo sprendiniai

Tualetas lieka toje pačioje vietoje, visi elementai pakeičiami naujais. Vonios patalpa taip pat lieka toje pačioje vietoje, pertvarkoma, keičiami visi apdailos ir inžineriniai elementai, prietaisai ir kt. Pakeičiama vonia. Įrengiama nauja plautuvė. Įėjimo durys patraukiamos arčiau patalpos centro.

Vonioje įrengiami šalto vandens ir nuotekų prievadai skalbyklės prijungimui. Jei darbų vykdymo metu paaiškėtų, kad skalbyklė vonioje gali netilpti, alternatyvi vieta skalbyklei yra sandėlio patalpa Nr. 5-5, – įsivertinti galimybę vieta numatyti šioje patalpoje.

Virtuvės zona išlieka buvusioje vietoje, patalpa pertvarkoma, keičiami visi apdailos ir inžineriniai elementai, įrengiami prisijungimai ir prievadai virtuvės prietaisams, įrangai ir kitiems elementams. Šaldytuvas įrengiamas prie įėjimo į virtuvę durų, arba sandėlio patalpoje Nr. 5-5.

Įsigyjama ir įrengiama ši virtuvės įranga, prietaisai ir kiti elementai – virtuvės baldų komplektas, virtuvinė plautuvė su maišytuvu bei prijungimo inžineriniais elementais; gartraukis; dujinė kaitlentė. Dujų privedimas iki kaitlentės turi būti priverstas paslepiant.

2024-24-PR-AR	LAPAS	LAPŲ
	2	5

### **Vandentiekio ir buitinių nuotekų sprendiniai**

Keičiami visi vandentiekio vamzdiniai nuo šalto ir karšto vandens apskaitos prietaisų iki naujai įrengiamų santechnikos ir buities elementų, prietaisų.

Keičiami visi buitinių nuotekų vamzdiniai iki namo bendrojo naudojimo nuotekų stovo. Rangovas turi įsivertinti galimybę pertvarkyti jungtį su bendrojo naudojimo nuotekų stovu.

### **Elektrotechninės sistemos pertvarkymas.**

Visa esama elektrotechninė (jėgos tinklų ir apšvietimo) sistema demontuojama ir įrengiama nauja buto elektrotechninė sistema su įvadinio nauju paskirtymo skydu.

Vertintinis atskirą rozečių ir apšvietimo maitinimą bei valdymą apskaitos skyde. Turi būti atskiras elektros priedimas orkaitei. Šaldytuvui ir skalbyklei taip pat įrengiami atskiri elektros priedimai bei atskiros srovės nuotekų relės.

Rangovas privalo parengti ir suderinti buto elektrotechnikos įrengimo schemą.

### **Universalaus dizaino, aplinkos ir statinių pritaikymo neįgaliesiems projektinių sprendinių aprašymas**

Butai žmonėms su negalia nepritaikomas.

### **Patalpų insoliacijos ir natūralaus apšvietimo lygiai ir rodikliai, jų norminių lygių užtikrinimo sprendiniai**

Langu dydis nekeičiamas. Langu dydis pakankamas natūraliam apšviestumui.

## **3. Statybinių atliekų pagal atskiras statybinių atliekų rūšis tvarkymo būdai**

Statybinės atliekos – atliekos, susidarančios statybos, rekonstravimo, remonto ar griovimo metu. Planuojamas statybinių atliekų kiekis (svorio vienetais) pagal atskiras statybinių atliekų rūšis nurodyti preliminariniame medžiagų ir darbų kiekių žiniaraštyje.

Statybvietėje turi būti pildomas atliekų apskaitos žurnalas, vedama susidariusių ir perduotų tvarkyti statybinių atliekų apskaita, nurodomas jų kiekis, teikiamos atliekų apskaitos ataskaitos Atliekų tvarkymo taisyklėse ir Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. D1-367 „Dėl Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklės), nustatyta tvarka. Statybinių atliekų apskaitos dokumentai saugomi pagal Atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus.

Statybvietėje turi būti išrūšiuotos ir atskirai laikinai laikomos susidarančios:

1. komunalinės atliekos – maisto likučiai, tekstilės gaminiai, kitos buitinės ir kitokios atliekos, kurios savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas;

2. inertinės atliekos – betonas, plytos, keramika ir kitos atliekos, kuriose nevyksta jokie pastebimi fizikiniai, cheminiai ar biologiniai pokyčiai;

3. perdirbti ir pakartotinai naudoti tinkamos atliekos, antrinės žaliavos – pakuotės, popierius, stiklas, plastikas ir kitos tiesiogiai perdirbti tinkamos atliekos ir (ar) perdirbti ar pakartotinai naudoti tinkamos iš atliekų gautos medžiagos;

4. pavojingosios atliekos – tirpikliai, dažai, klijai, dervos, jų pakuotės ir kitos kenksmingos, degios, sprogstamosios, ėsdinančios, toksiškos, sukeliančios koroziją ar turinčios kitų savybių, galinčių neigiamai įtakoti aplinką ir žmonių sveikatą;

2024-24-PR-AR	LAPAS	LAPŲ
	3	5

5. netinkamos perdirbti atliekos (izoliacinės medžiagos, akmens vata ir kt.).

Išrūšiuotos atliekos turi būti perduodamos įmonėms, turinčioms teisę tvarkyti tokias atliekas pagal sutartis dėl jų naudojimo ir šalinimo.

Nepavojingos statybinės atliekos gali būti laikinai laikomos statybvietėje ne ilgiau kaip vienerius metus nuo jų susidarymo dienos, tačiau ne ilgiau kaip iki statybos darbų pabaigos. Pavojingos statybinės atliekos turi būti laikinai laikomos pagal Atliekų tvarkymo taisyklėse nustatytus reikalavimus ne ilgiau kaip 6 mėnesius nuo jų susidarymo, tačiau ne ilgiau kaip iki statybos darbų pabaigos taip, kad nekeltų pavojaus aplinkai ir žmonių sveikatai.

#### **4. Statybinių atliekų vežimas, naudojimas ir šalinimas**

Dulkančios statybinės atliekos turi būti vežamos dengtose transporto priemonėse ar naudojant kitas priemones, kurios užtikrintų, kad vežamos šios atliekos ir jų dalys vežimo metu nepatektų į aplinką.

Pavojingos statybinės atliekos turi būti vežamos laikantis Atliekų tvarkymo taisyklėse nustatytų reikalavimų.

Statybines atliekas naudojančios (ar) šalinančios įmonės turi nustatyti priimamų naudoti ir (ar) šalinti statybinių atliekų sąrašą ir šių atliekų kokybės reikalavimus.

Naudojimui ir (ar) šalinimui atvežtas statybines atliekas patikrina statybines atliekas naudojanti ir (ar) šalinanti įmonė. Jei statybinių atliekų turėtojo atvežtos statybinės atliekos neatitinka statybines atliekas naudojančios ir (ar) šalinančios įmonės nustatytų atliekų kokybės reikalavimų ir todėl nepriimamos, atliekas naudojanti ir (ar) šalinanti įmonė turi nedelsdama informuoti apie tai Aplinkos apsaugos departamentą prie Aplinkos ministerijos.

Statybines atliekas naudojančios ir (ar) šalinančios įmonės nepriimtas statybines atliekas turi perduoti kitam atliekų tvarkytojui.

Statybinės atliekos, kurių perdirbti ar kitaip panaudoti nėra galimybių, turi būti šalinamos pagal Atliekų sąvartynų įrengimo, eksploatavimo, uždarymo ir priežiūros po uždarymo taisyklėse nustatytus reikalavimus.

PCB/PCT turinčios statybinės atliekos naudojamos ir (ar) šalinamos pagal Polichlorintų bifenių ir polichlorintų terfenilų (PCB/PCT) tvarkymo taisyklių ir Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 850/2004 dėl patvariųjų organinių teršalų ir iš dalies keičiančio direktyvą 79/117/EEB reikalavimus.

#### **5. Paprastojo remonto darbų sąnaudų kiekių žiniaraščiai**

Paprastojo remonto darbų kiekių žiniaraščiai pateikiami preliminariniame medžiagų ir darbų kiekių žiniaraštyje, brėžiniuose.

#### **6. Kiti sprendiniai**

Dujotiekio įvadas paliekamas esamas. Rangovas privalo įvertinti dujų vamzdyno atnaujinimo, restauravimo, dažymo ir kitus darbus pagal ESO reikalavimus.

Esami vandentiekio skaitikliai yra įrengti ne visai tvarkingai. Rangovas privalo įvertinti galimą skaitiklių pakeitimą/permontavimą tvarkant buto vandens tinklus.

2024-24-PR-AR	LAPAS	LAPŲ
	4	5

Esami radiatoriai nepakeisti renovuojant pastatą. Radiatoriai ir vamzdynai turi būti plaunami bei valomi pašalinant dulkes bei nešvarumus, sugražinant jiems estetiinę išvaizdą ir tinkamą šilumos atidavimą. Visi radiatoriai turi būti dažomi suderinamais (pritaikytais dažyti karštus paviršius) dažais du kartus, taip pat analogiškais dažais dažomi visi bute esantys šildymo sistemos vamzdynai.

Visos medžiagos ir įrengimai gali būti keičiami tik gavus statytojo pritarimą.

## 7. Ardymo darbai

Vykdamas ardymo darbus nepažeisti esamų vamzdynų, kitų namo inžinerinių elementų, šiluminės izoliacijos, laikiklių, kitų vamzdynų ir kt.

Išardomos grindjuostės.

Numatyti laminuotų grindų danų išardymą, esant poreikiui, esamo betono pagrindo atnaujinimą-atstatymą, remontą.


Nuo sienų ir lubų turi būti nuvalomi dažai, tapetai, nešvarumai ir kt. Numušamas senas atšokęs ar dalinai atšokęs tinkas nuo sienų. Pažeistas tinkas numušamas iki mūro. Viename kambaryje nuo lubų nuimamos priklijuojamos plytelės.

2024-24-PR-AR	LAPAS	LAPŲ
	5	5

## TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS

### TURINYS

1. Ardymo darbai.....	2
2. Grindų ant perdangos įrengimas .....	2
3. Plonasluoksnis grindų išlyginamasis sluoksnis .....	2
4. Vonios patalpos sienų gruntavimas, hidroizoliavimas .....	2
5. Keraminės plytelės.....	3
6. Vinilinės dangos įrengimas.....	3
7. Grindjuostės.....	4
8. Šviestuvai, jungikliai ir jų įrengimas.....	4
9. Santechnikos elementai.....	7
10. Buitinio vandentiekio vidaus sistema.....	11
11. Buitinių nuotekų vidaus sistema .....	13
12. Lubų įrengimas .....	14
13. Durys.....	14
14. Integruoti baldai .....	15
15. Integruota virtuvės įranga.....	16
16. Bendrieji nurodymai.....	18

KVAL. PATV. DOK. NR.		<b>BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA</b> <small>Jaunimo g. 2, 59206 Birštonas. Tel./Faks.: (8 319) 65 555, El. p.: sekretore@birstonas.lt</small>	<b>BUTO BIRŠTONE, S. DARIAUS IR S. GIRĖNO G. 23B-5, PAPRASTOJO REMONTO DARBAI</b>		
	PARENGĖ	L. LAUKEVIČIUS	2024-12-30	TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS	
				LAIDA	0
LT	BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA			2024-24-PR-TS	LAPAS 1
				LAPŲ	18

## 1. Ardymo darbai

Ardant buto jėgimo duris, išardyti medinius durų apvadus. Numušti tinką aplink angokraščius. Įvertinti sąramų būklę, esant poreikiui jas remontuoti rangovo lėšomis. Patikslinti galimybę padidinti maksimaliai durų angas neatliekant kapitalinio remonto darbų.

Nepažeisti šiluminės izoliacijos, laikiklių, vamzdynų.

Išardomos medinės grindjuostės. Tikėtina medinių lentų grindys su linoleumo danga įrengtos ant lagių. Numatyti lentų ir lagių išardymą iki surenkamojo gelžbetonio perdangos plokščių.

Numušamas senas atšokęs ar dalinai atšokęs tinkas nuo sienų. Esant vidinėms mūro pertvaroms tinkas numušamas iki mūro.

Vamzdynai ir radiatoriai statybos metu uždengiami nuo neigiamo statybos poveikio. Turi būti apsaugoti nuo iššepimo, subraižymo, sutrenkimo ar kito fizinio pažeidimo, dulkių patekimo.

## 2. Grindų ant perdangos įrengimas

Išardžius grindis įvertinti esamos konstrukcijos būklę. Tikslinti sprendinį.

Principinis grindų sprendimas:

1. Smėlio sluoksnio ant surenkamojo gelžbetonio perdangos plokščių
2. Smūgio garso izoliacinio sluoksnio įrengimas iš polistireninio putplasčio EPS T arba analogiškų savybių medžiagų  $\approx 30$  mm
3. Polietileno plėvelės 200  $\mu$ m įrengimas klijuojant siūles– 1 sl.
4. Armuoto išlyginamojo betono sluoksnio įrengimas C25/30, XC1,  $\phi 4$  S500 akutė 150x150  $\approx 80$  mm
5. Savaimė išsilyginantis sluoksnis
6. Grindų danga

Skirtingų tipų skirtingų patalpų dangos (vinilinė danga ir akmens masės plytelės) privalo būti įrengiamos viename lygyje be aukščio pokyčių.

Grindų netolygumo tolerancija – iki 2 mm.

## 3. Plonasluoksnis grindų išlyginamasis sluoksnis

Storis 0–4mm (vidutinis 2 mm). Mišinys skirtas tiesiogiai su pagrindu susijusiems išlyginamiesiems sluoksniams formuoti. Mišinį galima naudoti betono perdangoms bei cemento anhidritiniams paklotams (taip pat šildomiesiems) išlyginti prieš klojant keraminių plytelių ir kitas grindų dangas (pvz., kilimines, kamštines, PVC plytelių, linoleumo). Mišinys naudotinas pastatų viduje, kur neveikia nuolatinė drėgmė.

Naudojamas po grindų dangą ir šildomosioms besiūlėms grindims

Atsparus koncentruotai apkrovai

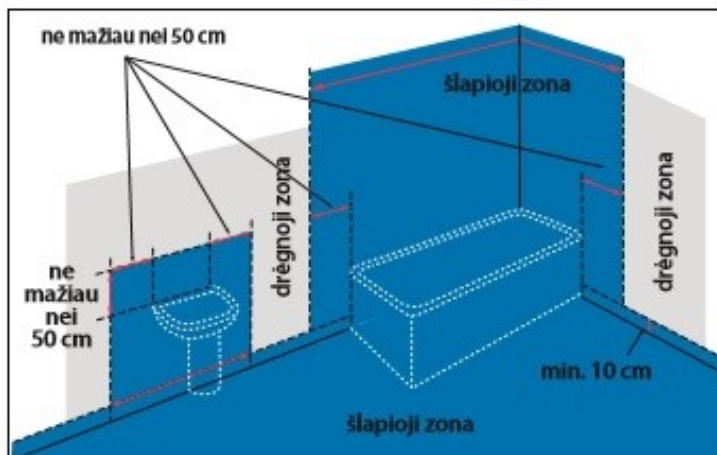
## 4. Vonios patalpos sienų gruntavimas, hidroizoliavimas

Teptinė hidroizoliacija tepama 1 sluoksniu, šlapioje zonoje 2 sluoksniais. Vonios grindų ir sienų hidroizoliavimas 2 kartus, teptine hidroizoliacija. Naudoti paruošta hidroizoliacija, skirta drėgnoms ir šlapioms vidaus patalpoms. Skirta šildomoms grindims. Įrengti pagal gamintojo reikalavimus.

Hidroizoliacines juostas grindims ir sienų kampams privaloma naudoti visuose sienų ir grindų vonios patalpos kampuose. Plona vandeniui atspari sandarinimo juosta, skirta kampams, grindims ir sienų jungtims sustiprinti naudojant kartu su hidroizoliacine mastika. Naudojama vidaus darbams. Labai elastinga,

2024-24-PR-TS	LAPAS	LAPŲ
	2	18

atspari senėjimo procesams, plyšimui ir chemikalams. Juostos plotis 10–15cm. Kampuose (3 plokštumos) naudoti specialius kampus arba gaminti kampinę detalę pagal gamintojo reikalavimus. Klijavimo metu oro ir paviršiaus temperatūra turi būti nuo +5 °C iki +25 °C.



## 5. Keraminės plytelės

Dydis 650x650mm ±350 mm, kvadratinės arba stačiakampės. Keraminės plytelės. Storis 12 mm ± 5 mm. Slidumo klasė ≥R9. Siūlės plotis 2–3 mm, sienų ir grindų siūlės privalo sutapti. Plytelių kljavimo schemą rengia rangovas ir, prieš pradėdamas darbus, suderina su statytoju. Užpildas artimas plytelės spalvai. Plytelės tinkančios grindims ir sienoms. Paviršius lygus, matinis. Pateikiamas piešinys. Tikslų gaminį derinti su statytoju. Statytojui pateikti ne mažiau kaip 5 pavyzdžius grindims (tamsesnės spalvos) ir ne mažiau kaip 5 pavyzdžius sienoms (šviesesnės spalvos). Kljias parinkti pagal gamintojo reikalavimus, didelio elastingumo ir sukibimo. Kljai turi būti skirti itin didelio gabarito plytelėms. Deformacijos galia S1. Visuose kampuose siūlės užpildomos hermetiku ar kita deformacine mastika. Rangovas gali naudoti ir akmens masės plyteles, prieš tai suderinęs su Statytoju.



## 6. Vinilinės dangos įrengimas

Ne žemesnė kaip 31 klasė. Kljuojamos. Vinilinės lentelės ilgis – 1500–2000 mm. Lentelės plotis – 180–250 mm. Storis – 2,5 mm. Viršutinis dėvimasis sluoksnis – ne mažiau kaip 0,30 mm. Spalva – šviesiai

2024-24-PR-TS	LAPAS	LAPŲ
	3	18

pilkas arba rusvas medis (pageidautina ažuolas ar kitas lapuočių kietmedis). Rangovas turi pateikti ne mažiau 7 pavyzdžius statybvietyje (prieš klojant dangą) statytojo patvirtinimui. Klėjai ir išlyginamasis sluoksnis parenkami pagal gamintojo reikalavimus.



### 7. Grindjuostės

Drėgmei atsparaus MDF dažytos grindjuostės. (spalva susiderinama darbų vykdymo metu). Aukštis – 60 mm, plotis – 12 mm. Kraštas užapvalintas 1–2 mm. Kljuojamos skystomis vinimis.

Suderinus su statytoju, galima naudoti standartines pvc arba natūralaus lakuoto kietmedžio grindjuostes, kurių spalva turi būti identiška grindų dangos spalvai.

### 8. Šviestuvai, jungikliai ir jų įrengimas

**LED juosta integruotai virtuvei.** Kampinis anoduotas aliuminis profilis (spalva derinama prieš užsakant). Matinis dangtelis. 12 W/m, 2700–3000K LED juosta po baldų. Transformatorius. Dimeriuojamas ir valdomas atskiru jungikliu.

**Koridoriaus patalpa Nr. 5-1 (3 vnt.), tualetų patalpa Nr. 5-3 (1 vnt.), sandėlio patalpa Nr. 5-5 (1 vnt.) ir balkonai (2 vnt.).** Šviestuvai montuojami ant lubų. LED,  $\geq 10$  W, 2700–3000 K, IP43, CRI > 90, baltas, diametras 130–180mm. Pridedama šviestuvo grafinė išvaizda, parinkus modelį tikslinti su statytoju.



2024-24-PR-TS	LAPAS	LAPŲ
	4	18

**Vonios patalpa Nr. 5-2 (1 vnt.).** Šviestuvai, montuojamas ant lubų. LED,  $\geq 18W$ , 2700-3000K, IP43 (tinkamas naudoti drėgnose patalpose), CRI > 90, baltas, diametras  $\geq 270$  mm. Pridedama šviestuvo grafinė išvaizda, parinkus modelį tikslinti su statytoju.



**Virtuvės patalpa Nr. 5-4 (1 vnt.) ir kambarių patalpos Nr. 5-6 (1 vnt.) bei 5-7 (1 vnt.).** Šviestuvai, montuojamas ant lubų. LED,  $\geq 35 W$ , 2700-3000 K, CRI > 90, baltas, diametras  $\geq 380$  mm. Pridedama šviestuvo grafinė išvaizda, parinkus modelį tikslinti su statytoju.



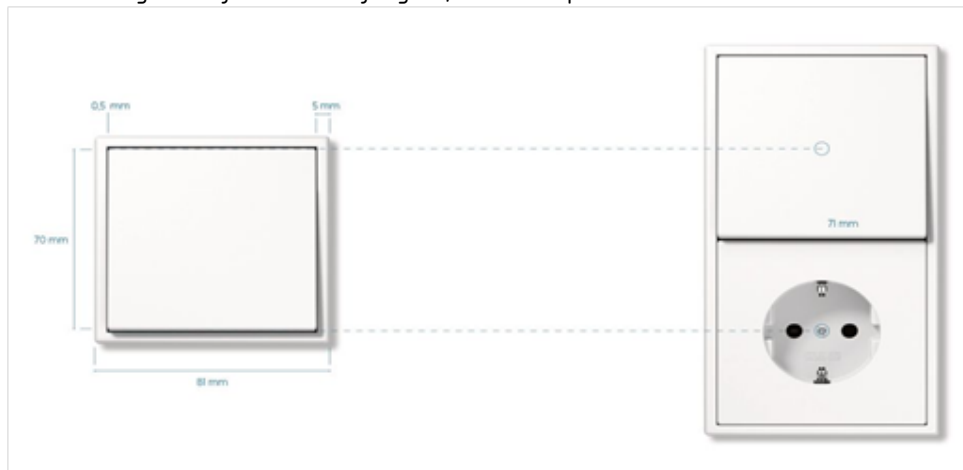
**Ant vonios spintelės montuojamas / „Bra“ tipo šviestuvai (1 vnt.).** LED,  $\geq 7 W$ , 2700-3000 K,  $\geq IP44$ , CRI > 90, chromuotas arba baltas korpusas, plotis  $\geq 300$  mm. Pridedama šviestuvo grafinė išvaizda, parinkus modelį tikslinti su statytoju.



Visų šviestuvų spalvinė temperatūra turi būti vienoda. Visi šviestuvai turi būti vieno gamintojo ir vienos stilingos serijos.

2024-24-PR-TS	LAPAS	LAPŲ
	5	18

**Jungikliai, kištukiniai lizdai, tv, interneto ir kiti el. elementai.** Baltos spalvos. Stačiakampis. Rėmelis ~ 5 mm. Virtuvės dalyje kištukiniai lizdai tamsiai pilki arba juodi. Rėmeliai parenkami atsižvelgiant į jungiklių kiekį. Grupuojami pagal projektą. Dėžutės potinkinės arba montuojamos į gipso pertvaras. Visi gaminiai turi būti vieno gamintojo. Grafinis jungiklių vaizdas pateikiamas.



**Durų skambutis.** Laidinis. Maitinimas iš elektros tinklo.

**Vonios ventiliatorius.** Komplektacijoje – laikmatis (2-30 min.) ir atbulinis vožtuvas. Guolinis variklis. Triukšmo lygis:  $\leq 33$  dB. Montavimas: Ortakyje / kanale. Ventiliatorius valdomas atskiru elektros jungikliu.

**Elektrotechninės sistemos elementai.** Visi elektrotechninės sistemos elementai turi būti įrengiami, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais, reglamentais, normomis ir kitais dokumentais.

Apšvietimo sistemos elektros kabeliai (mažesnio skerspjūvio ploto) turi skirtis nuo elektros lizdų elektros kabelių (didesnio skerspjūvio ploto), jungiama atskirai. Esant poreikiui, elektros kabelių klojimui naudoti apsauginius vamzdžius, jungtis įrengti potinkinėse dėžutėse. Elektros kabelius kloti konstrukciniuose elementuose ir atitvarose įrengtose vagose – tiksliai vietas suderinti su statytoju, o vagų-kabelių vietų išpildomąją dokumentaciją privaloma parengti ir pateikti statytojui archyvavimui. Prieš įrengiant vagas elektros instaliacijos kabelių klojimui privaloma patikrinti laikančiųjų ir kitų elementų būklę, patikrinti ar nebus kertami inžinerinių sistemų elementai, ar nebus kitų neleistinių pažeidimų, sugadinimų.

Matomus elektrotechninės sistemos elementus privaloma įrengti horizontaliai arba vertikalčiai – vadovautis projekciniais nurodymais arba suderinti su statytoju. Galima horizontalių arba vertikalčių nuokrypių paklaida – 1-1,5 mm.

Numatyti naujo buto įvadinio elektros skydo įrengimą – atskiras elektros lizdų valdymas; atskiras apšvietimo valdymas; atskiras orkaitės ir kaitlentės valdymas; numatyti nuotėkių reles ir kitus privalomus elementus.

Numatyti galimą įvadinio elektros kabelio tarp skaitiklio ir įvadinio elektros skydo pakeitimą laiptinėje.

Elektros įvadinio skydo, jungiklių, kištukinių lizdų, šviestuvų, o taip pat ir silpnų srovių kištukinių lizdų, įvado bei visų kitų elementų vietas nurodo Statytojas prieš pradėdamas vykdyti darbus.

2024-24-PR-TS	LAPAS	LAPŲ
	6	18

## 9. Santechnikos elementai

**Unitazo rėmas su jungikliu.** WC nuleidimo mygtukas dvigubas, chromuotas. Potinkinis rėmas su bakeliu pakabinamam unitazui, dviejų režimų 6/3 l mechanizmas, reguliuojamas iki 4.5/3 l. Mygtuko dizainą turi patvirtinti statytojas prieš parenkant rėmą. Wc rėmas renkamas atsižvelgiant į kuo mažesnį gylį taupant erdvę.



**Unitazas su dangčiu.** Dangtis lėtai užsidarantis, plotas (rimless). Dangtis turi atitikti klozeto gamintoją ir tikti numatytam gaminiui. Maksimalus unitazo gylis 53 cm. Paslėptas tvirtinimas. Klozetas turi būti lengvai valomas. Unitazo ir dangčio dizainas pateiktas paveikslėlyje, tikslų gaminį turi patvirtinti statytojas.



### Lieto akmens vonia.

Ilgis ~ 1480 mm. 3 kampai statūs. Trečiasis kampas gali būti užapvalintas arba status. Vonia skirta montuoti be uždengiamų panelių. Baltos spalvos. Su chromuotu sifonu. Montuojant turi betarpiškai glaustis prie trijų sienų, siūlės minimalios (iki 2 mm), užsandarinamos hermetiku. Ant vienos išorinės briaunos bus statoma stiklinė sienelė dušo zonos įrengimui. Vonios dizainas pateiktas paveikslėlyje, tikslų gaminį turi patvirtinti statytojas.

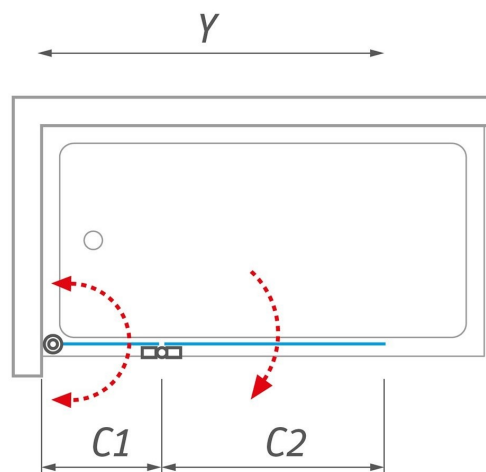


2024-24-PR-TS	LAPAS	LAPŲ
	7	18



### Stiklinė sienelė dušo zonos įrengimui.

Sulankstoma vonios sienelė su specialia vyrių sistema. Vyriai vidinėje sienelės pusėje turi būti lygūs su stiklu. Stiklas padengtas hidrofobine danga. Sienelės gamybai turi būti naudojamas 6 mm grūdintas stiklas. „Brillant“ spalvos sienos profilis-lankstas. Atidarymas į abi puses. Kėlimo mechanizmas. Atsidariusi sienelė negali praleisti vandens už jos, į vonios kambarį, – tą turi užtikrinti tarpinės ir (arba) pati sienelės konstrukcija. C1 dalies dydis ~ 500 mm, C2 dalies dydis ~ 600 mm. Esant poreikiui, po vonios briauna sumontuoti papildomą atramą sienelei laikyti.



2024-24-PR-TS	LAPAS	LAPŲ
	8	18

**Praustuvas.** Plautuvės yra iš degtos keramikos arba lieto akmens. Galimi du plautuvės variantai: plautuvė–stalviršis, kurios apytikslis dydis 80 x 45 cm ir ant virtuvinės spintelės stalviršio montuojamas praustuvas, kurio apytikslis dydis 40 x 60 cm (gali būti apvalus arba ovalus). Plautuvės ir virtuvinės spintelės tipą pasirenka statytojas darbų vykdymo metu. Tikslinti kartu su baldų. Preliminarūs gaminių dizainai pateikti paveikslėliuose, tikslų gaminių turi patvirtinti statytojas.

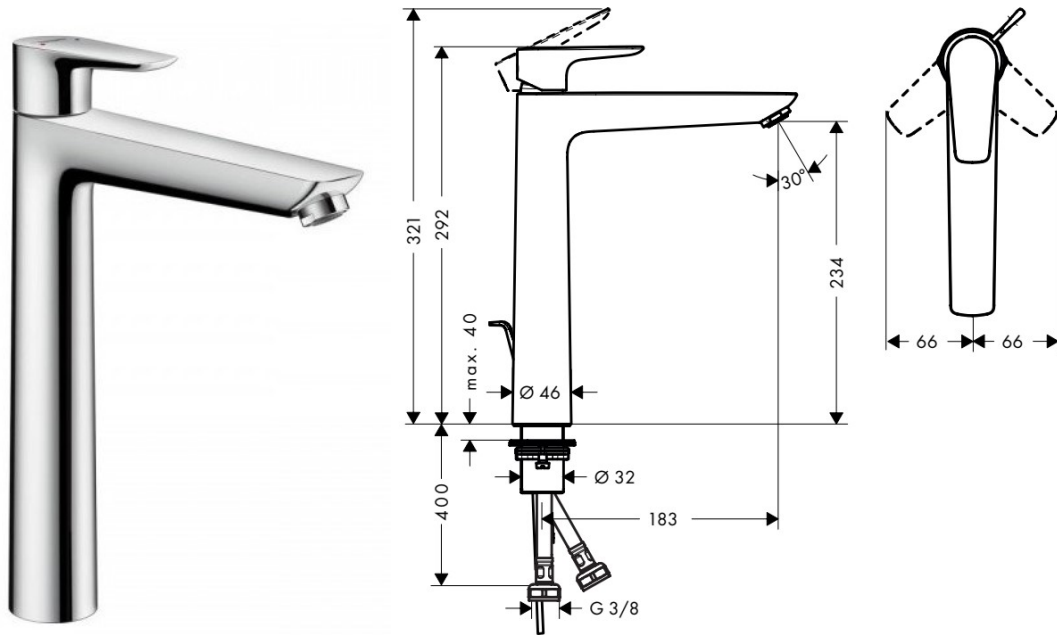


**Vonios maišytuvas.** Maišytuvas turi dvi vandens kryptis – viena į snapą, kita į rankinį dušelį. Turi atitikti praustuvo maišytuvo gamintoją ir gaminių stilistinę seriją. Gaminio dizainas pateiktas paveikslėlyje, tikslų gaminių turi patvirtinti statytojas.



**Maišytuvas praustuvui.** Aukštis – apie 180–350 mm (pasirenkama pagal plautuvės ir virtuvinės spintelės tipą). Chromuotas. Termostatinis. Montuojamas į praustuva arba stalviršį. Turi atitikti vonios maišytuvo gamintoją ir gaminių stilistinę seriją. Gaminio dizainas pateiktas paveikslėlyje, tikslų gaminių turi patvirtinti statytojas.

2024-24-PR-TS	LAPAS	LAPŲ
	9	18



**Dušo komplektas.** Komplektas susideda iš: dušo galvutės, laikiklio (su muiline), stovu dušui  $\geq 65$  cm, dušo žarnelės 160 cm. Dušo galvutės dydis 130–180 mm. Keičiami srovės tipai. Turi atitikti vonios ir plautuvės maišytuvų gamintoją bei gaminio stilistinę seriją. Gaminio dizainas pateiktas paveikslėlyje, tikslų gaminį turi patvirtinti statytojas.



**Sifonas praustuvui.** Sifonas vonios praustuvui chromuotas. Jeigu sifonas vonioje nematomas, gali būti parinktas plastikinis. Gaminį derinti su praustuviu ir spintelė.

2024-24-PR-TS	LAPAS	LAPŲ
	10	18



**Rankšluosčių džiovintuvas.** Nerūdijančio plieno, poliruotas, tinkamas prijungti prie bendrojo naudojimo šildymo sistemos..

## 10. Buitinio vandentiekio vidaus sistema

### Daugiasluoksniai vandentiekio vamzdžiai

Daugiasluoksniai vamzdžiai PE-Xc/aliumininis/PE, turi visus plastmasės ir metalo privalumus. Šalto ir karšto vandentiekio sistemose naudojami daugiasluoksniai vamzdžiai, sudaryti iš kelių skirtingų medžiagų 6 sluoksnelių. Daugiasluoksnis vamzdis sudarytas iš aliuminio sluoksnio su vidiniu ir išoriniu polietileno sluoksniu.

Sluoksniai tarpusavyje sujungiami specialiais klėjais. Absoliutus atsparumas korozijai, taip pat cheminiam ir elektrocheminiam poveikiui, aukštas atsparumas slėgiui ir temperatūrai, lankstus, lengvai lenkiamas netgi žemose temperatūrose, išlaiko sulenktą formą. Vamzdynų montavimui nebereikia daugelio nukreipiančių fasoninių dalių, kadangi pakeisti kryptį galima paprasčiausiai sulenkus vamzdį.

Fasoninės dalys pagamintos iš termiškai apdoroto, įtempimų neturinčio specialaus nikeluoto žalvario.

Pagrindinis fasoninių dalių ypatumas – sujungimų hermetiškumas.

Naudojant presuotas ir sriegines jungtis, fasoninės detalės presavimo lizdas su išorine įvore, užspaudžiamas ant vamzdžio galo. Du O formos sandarinimo žiedai užtikrina sandarumą tarp presavimo lizdo ir vidinės vamzdžio sienelės. Sandarumas pasiekiamas standžiai užveržiant užspaudžiamąją veržlę (naudojant sriegines fasonines dalis) arba suspaudžiant išorinę nerūdijančio plieno įvorę specialiu presuokliu ir replėmis (naudojant presuojamas fasonines dalis). Presuotas sujungimas negali būti išardytas.

Srieginio sujungimo atveju, užspaudžiamoji veržlė gali būti nuimta, tačiau užmauta dalis išlieka standžiai sujungta su vamzdžiu. Presuojamos fasoninės dalys yra tinkamos visiems pritaikymo atvejams ir visiems diametrams. Srieginės jungtys pilnai suderinamos su visų skersmenų vamzdžiais, įvairiems coliniams matmenims ir tinka visiems antgaliams, alkūnėms, trišakiams, perėjimams.

Vamzdynai tiekiami siuntomis su kokybe liudijančiais dokumentais, sertifikatais. Siuntas priima rangovas ir atsako už jų kokybę.

2024-24-PR-TS	LAPAS	LAPŲ
	11	18

### **Izoliacija.**

Izoliacinė medžiaga turi būti elastinga, netrukdanti vamzdžiams plėstis. Ji turi būti sertifikuota Lietuvoje. Nuo ore esančios drėgmės kondensavimosi ant šalto vamzdyno paviršiaus, jis turi būti izoliuojamas.

Izoliacinio sluoksnio storis ne mažiau kaip 13 mm. Karštojo vandentiekio vamzdynai izoliuojami, siekiant sumažinti šilumos nuostolius. Minimalus izoliacinio sluoksnio storis: DN 12–20 mm vamzdžiams – 20 mm; DN 25 mm ir didesniems vamzdžiams – 40 mm. Vamzdynai izoliuojami tada, kai atliktas jų hidraulinis išbandymas. Vamzdynų paviršius turi būti sausas ir švarus- nuvalytos dulės, rūdys, tepalai, sriegimo drožlės ir kiti nešvarumai. Kiekvienas vamzdynas izoliuojamas atskirai.

Jei izoliuojamas vamzdynas, transportuojantis žemesnės negu 16 0 C temperatūros skystį ar dujas, jo izoliacijos garo barjeras turi būti ištisinis ir nepertrūkęs. Užsandarinti izoliacijos galus ir kampus. Taip pat nuo rasojimo turi būti izoliuotos vamzdžių atramos, laikikliai ir kitos laikančios metalinės dalys mažiausiai 15 mm atstumu.

Vamzdyno dalys, kuriomis tiekiamas vanduo į atskirus sanitarinius prietaisus ir kita, kurių ilgis iki 900 mm, gali

būti neizoliuojamos. Izoliuojant vamzdynus, vadovautis konkrečaus gamintojo nurodymais.

Uždėti izoliacinį kevalą ant vamzdžio, užsandarinti išilginį sujungimą sandarinimo juosta. Izoliuojant šaltą vamzdyną, užsandarinti izoliacijos galus specialia garui nelaidžia mastika. Taip pat izoliuoti metalines atramas, laikiklius, naudojant metalo izoliavimo juostas.

### **Šalto ir karšto vandentiekijų bandymas.**

Santechinių sistemų vamzdynų bandymai vykdomi prieš apdailos pradžią. Vamzdynų izoliavimas, tiesimo vagų, nišų ir angų užtaisymas atliekamas jau išbandžius sumontuotus vamzdynus. Vamzdyno sandarumo patikrinimą privalo atlikti Rangovas, surašant atitinkamą protokolą. Vamzdyno sandarumo patikrinimas:

Pakloti ir dar neuždengti vamzdynai papildomi vandens taip, kad juose neliktų oro. Patikrinimas slėgiu atliekamas dviem etapais. Pastatų šaltojo ir karštojo vandentiekio sistemos išbandomos hidrauliškai hidrostatiniu metodu iki vandens ėmimo armatūros sumontavimo.

Sistema privalo būti užpildyta vandeniu bent 24 val. iki pradedant bandymą slėgiu. Turi būti iš visos sistemos išleistas oras.

Hidraulinis bandymas vykdomas esant patalpose teigiamai temperatūrai. Bandomasis slėgis turi viršyti ribinį darbinį slėgį 1,5 karto. Užpildžius vamzdyną vandeniu, bandomuoju slėgiu bandoma ne mažiau kaip 10min., apžiūrint vamzdyną bei sujungimus. Jei vamzdynuose nepastebėta nutekėjimų ar kitų defektų, jis laikomas tinkamu eksploatuoti.

Pasibaigus bandymui vanduo iš šaltojo ir karštojo vandentiekio sistemų išleidžiamas.

Prieš pradedant eksploatuoti, geriamojo vandentiekio vamzdynas turi būti dezinfekuotas ir praplautas.

Pagal veikiančias normas vamzdynus reikia sterilizuoti chloruotu vandeniu (dozė 10 dalių chlorkalkių prie milijono dalių vandens). Sterilizuojantis tirpalas turi likti vamzdynuose minimaliam 30 minučių laikotarpiui. Po to išplaunamas švariu vandeniu, kol lieka nedaugiau 0,3–0,5 mg/l chloro. Praplovimas atliekamas sekcijomis.

Darbo aikštelės vadovai turi būti informuojami iš anksto, o rezultatai-fiksuojami.

2024-24-PR-TS	LAPAS	LAPŲ
	12	18

## 11. Buitinių nuotekų vidaus sistema

### Medžiagos

Buitinių nuotekų stovai ir tinklai montuojami iš PVC vamzdžių. Paviršinių nuotekų sistema montuojama iš slėginių PVC vamzdžių. Nuotekų ilgalaikė maksimali temperatūra neviršija 60°C, o maksimali leistina (iki 1

minutės) – 90°C. Gaminių (vamzdžių ir fasoninių dalių medžiagų) parametrai:

- šiluminė talpa 1,0 J/g°C;
- elastingumo modulis (1 mm/min.) 3000 MPa pagal ISO 527;
- tankis 1410 kg/m<sup>3</sup> pagal ISO 1183.

Vamzdžių, montuojamų grindyse, medžiagos šiluminio plėtimosi koeficientas – 0,06 mm / m°C pagal IDE 0304. Vamzdžių montuojamų žemėje medžiagos šiluminio plėtimosi koeficientas – 0,7 .10 K pagal ID E 0304.

Vamzdžių ir fasoninių dalių jungtys sandarinamos minkštos gumos žiedais, atspariais agresyvioms medžiagoms. Vamzdžių ir jungčių panaudojimas turi turėti ne maisto prekės higieninį pažymėjimą.

Vamzdynų ir fasoninių dalių movos turi būti nukreiptos prieš vandens tekėjimo kryptį. Vamzdžių ir fasoninių dalių jungtys sandarinamos minkštos gumos žiedais, atspariais agresyvioms medžiagoms. Žiedai aprobuoti pagal SS 367611. Vamzdynų montavimo metu būtina galus užsandarinti inventoriniais kamščiais. Gaminių (vamzdžių ir fasoninių dalių) šiluminė talpa 1,0 J/g°C, elastingumo modulis (1mm/min.) 3000 MPa pagal ISO 527, tankis 1410 kg/m<sup>3</sup> pagal ISO 1183. Vamzdžių, montuojamų pastato viduje prie konstrukcijų, medžiagos linijinis šiluminio plėtimosi koeficientas 0,06 mm/m°C pagal IDE 0304. Vamzdynų, klojamų po grindimis, grunte – 0,7x10 K pagal IDE 0304. Vamzdžių ir jungčių panaudojimas turi turėti ne maisto prekės higieninį pažymėjimą.

### Montavimas

Nuotekų gulstieji vamzdynai nuo sanitarinių prietaisų iki stovų tiesiami nuolydžiu, ne mažesniu, kaip 0,02 vandens tekėjimo kryptimi. Kiekvienas vamzdyno ruožas tiesiamas vienodu nuolydžiu iki įsiliejimo į kitą vamzdyną. Vamzdynų posūkiai ir sujungimai įrengiami iš standartinių fasoninių dalių. Gulstieji vamzdynai tarp savęs jungiami įžambiais trišakiais. Vamzdžių ir fasoninių dalių jungtys sandarinamos minkštos gumos žiedais, atspariais agresyviomis medžiagomis. Buitinių nuotekų gulstieji vamzdynai tvirtinami kas 2 m, o stovai – kas 3 m. Vamzdynai pritvirtinami ir apkabomis prie statybinių konstrukcijų. Gulstieji vamzdynai su stovais sujungiami trišakiais. Stovas per visus pastato aukštus tiesiamas vienodo skersmens ir iškeliamas virš stogo 0,5 m. Stovai tiesiami atvirai arba paslepiami vagose, šachtose ir tais atvejais, ties revizijomis, dengiančioje sienelėje paliekama anga su durelėmis, mažiausiai 0,3x0,4 m dydžio.

Revizijos stovuose įrengiamos 1,0 m virš grindų. Revizijos sandarinimui po dangteliu dedamas gumos tarpiklis. Vamzdynuose įrengtos pravalos uždaromos dangteliu. Įrengiant pravalą žemiau grindų, ties ja paliekamas 0,2x0,2 m dydžio liukas. Stovai negali nukrypti nuo vertikalės daugiau kaip 2 mm vienam ilgio metrui. Buitinių nuotekų išvadai jungiami prie kiemo tinklų taip, kad vandens tekėjimo kryptis pakistų ne didesniu kaip 90°kampu. Sanitariniai prietaisai montuojami po to, kai sumontuoti vamzdynai ir atlikti statybiniai apdailos darbai.

### Nuotekų tinklų bandymas

Buitinių nuotekų šalinimo sistemos bandymas vykdomas pildant ją vandeniu ir apžiūrint, vienu metu atidarius 75 % sanitarinių prietaisų čiaupų. Jeigu apžiūrint sistemą, vamzdyne ir sujungimo vietose nerasta nutekėjimų, ji laikoma išbandyta.

2024-24-PR-TS	LAPAS	LAPŲ
	13	18

Lietaus vandens sistema bandoma užpildant vandeniu stovus iki aukščiausios lietaus surinkimo įlajos. Bandymo trukmė ne mažiau 10 minučių. Lietaus stovai skaitomi išlaikę bandymą, jeigu apžiūrint nepastebima pratekėjimo, o vandens lygis stovuose nenukrito. Po bandymo vamzdynus reikia praplauti aukšto slėgio srove.

## 12. Lubų įrengimas

Išardžius lubas arba nuvalius, arba demontavus pažeistus elementus, įvertinti esamos konstrukcijos būklę.

Tikslinti lubų apdailos sprendinį. Rangovas privalo įsivertinti galimybę patalpose Nr. 5-1, Nr. 5-4, Nr. 5-5, Nr. 5-6 ir , Nr. 5-7 įrengti pakabinamas gipskartonio lubas dėl elektros instaliacijos ir kitų komunikacijų bei elementų įrengimo.

Profilių skardos storis 0,6 mm. Luboms kabinti naudojamos tik garsą izoliuojančios sisteminės pakabos. Montavimas naudojant vieno lygio metalinį karkasą. Perimetru montuojamas profilis sandarumui padidinti.

Gipskartonio plokštė turi būti tinkama naudoti visose vidaus patalpų įrengimo srityse. Storis 12,5 arba 15mm. Plokštė turi būti vidaus darbams, Impregnuotos, Masyvios, užtikrina labai gerą garso izoliaciją, armuota plaušu, naudojama su ugniaatspariomis konstrukcijomis, ypač atspari mechaniniams poveikiams. Plokštė, naudojama su sistemomis, kurioms keliami gaisrinės saugos, garso izoliacijos ir fizinio stiprumo reikalavimai. Plokštės tipas pagal EN 520: DFH2IR. Degumo klasė: A2-s1, d0. Vandens garų laidumo koeficientas  $\mu$ : 10/4. Šilumos laidumo koeficientas  $\lambda$ : 0,25 W/(mK). Svoris (12,5 mm/15 mm):  $\geq 12,8 \text{ kg/m}^2 / \geq 15,5 \text{ kg/m}^2$ . Paviršiaus kietumas (įspaudas): 15 mm.

Vonioje ir tualete lubų sistema įrengiama pagal gamintojo nurodymus, skirtus lubų įrengimui drėgnoje patalpoje (vonioje ir kt.).

Plokštės gruntuojamos, armuojamos, glaistomos, gruntuojamos, dažomos. Pusiau matiniai dažai. Paviršius dažomas kalikiniais, siloksano arba silikato pagrindo vandens dispersiniais dažais.

Vonioje plokštės gruntuojamos, armuojamos, glaistomos, gruntuojamos, dažomos. Dažai turi būti skirti vonios kambariui. Dažoma pusiau matiniais, drėgmei atspariais su priešpelėsiniais priedais, akriliniais dažais.

## 13. Durys

### Įėjimo į butą durys.

Buto durų gabaritą tikslinti numušus tinką ir išvalius durų angą. Gaminys montuojamas maksimaliai didelis, neatliekant kapitalinio remonto darbų.

Oro garso izoliavimo koeficientas:  $>40 \text{ dB}$

Šilumos perdavimo koeficientas:  $\leq 1,7 \text{ W (m}^2\text{K)}$

Atsparumas kartotiniam atidarymui ir uždarymui: 100 000 ciklų

Oro skverbtis: 3 klasė

Vandens nepralaidumas: 6A klasė

Mechaninis stiprumas ir standumas: 4 klasė

Durų varčia - konstrukcija apšiltinta akmens vatos plokšte; bendras varčios storis  $>70 \text{ mm}$ .

Lankstai su atraminiais guoliais, uždengti chromuotais apdailos gaubteliais - 2 vnt.

Sandarinio tarpinės - 2 vnt.

Akutė  $\varnothing 14$ .

Išorinė ir vidinė varčios apdaila - išorės laminuota MDF plokštė, vidaus dažyta MDF plokštė.

2024-24-PR-TS	LAPAS	LAPŲ
	14	18

Išoriniai/vidiniai apvadai analogiškos MDF plokštės.

Spynos – pagal pasirinkimą. Bent viena spyna ne žemesnės kaip 7 saugumo klasės

Durų bei apvadų spalva, rankenos ir kita furnitūra tikslinama su statytoju.

#### **Buto vidaus durys.**

≈0,95x2,1 m arba mažesnės. Durų gabaritą tikslinti numušus tinką ir išvalius durų angas. Gaminys montuojamas maksimaliai didelis, neatliekant kapitalinio remonto darbų.

Medinio karkaso su MDP (medžio drožlių plokštės) užpildu ir HDF (medžio dulkių plokščių) skydais. Lygios. Spalva šviesiai pilka ir rusva. Apvadai stačiakampiai. Su rakinamu spragtuku ir avariniu atidarymu iš lauko pusės. Durų bei apvadų spalva, rankenos ir kita furnitūra tikslinama su statytoju.

#### **14. Integruoti baldai**

**Vonios spintelė praustuvui.** Išorė balta, korpusas gaminamas iš dažyto MDF. Plotis ~ 80 cm. Gylis ~ 45 cm. Aukštis ~ 60 cm. Matmenys gali skirtis ±10 cm. Stalčiai pagaminti iš medienos masyvo, dugnas iš subraižymams atsparaus melamino. Sklandžiai darinėjami stalčiai su stabdikliais užsidaro lėtai ir tyliai. Gaminį tikslinti bei derinti kartu su praustuvu, maišytuvu ir sifonu. Jei bus naudojamas ant virtuvinės spintelės stalviršio montuojamas praustuvas, tuomet pasirinkti drėgmei atsparų stalviršį. Stalčiai su baltomis rankenomis, montuojamomis ant stalčiaus fasado viršaus.

Gaminį montuoti ant plytelių. Spintelė pakabinama.



#### **Vonios spintelė virš praustuvo.**

Išorė balta, korpusas gaminamas iš dažyto MDF. Plotis ~ 80 cm. Gylis ~ 20 cm. Aukštis ~ 100 cm. Pločio ir aukščio matmenys gali skirtis ±10 cm, o gylis ±5 cm.

Lentynos ir nugarė – atsparios drėgmei, gerai valomos ir prižiūrimos. Įrengiamos 3 lentynos, išdėstymas derinamas sus statytoju.

2024-24-PR-TS	LAPAS	LAPŲ
	15	18

Durelės iš dažyto MDF arba LMDP su klijuotu veidrodžiu. Durelės taip pat gali būti aliuminio profilio su veidrodžio užpildu. Durelės be rankenėlių su nuleistais fasadais. Įrengiamos 2 durys, išdėstymas derinamas sus statytoju.

Gaminį montuoti ant plytelių.



#### **Virtuvės baldų komplektas.**

Stalviršis compact HPL tamsiai pilkas su nežymia faktūra. Gali būti sienelė prie stalviršio analogiškas HPL, gali būti compact HPL arba HPL ant drėgmei atsparios plokštės.

Karkasas ir fasadai ir pilkos spalvos LMDP.

Rankenos 3 ilgiu. Stačiakampės, dažyto metalo. Juodos. 35–45 cm ilgio, 15–25 cm ilgio ir ~ 6 cm ilgio. Pakabinamų spintelių fasadai nuleisti dėl jų atidarymo nenaudojant rankenėlių. Pakabinamų spintelių fasadai gali pakeliami į viršų su lėto valdymo vyriais.

Šiukšliadėžė montuojama po plautuve. Komplektuojama su keturiais rūšiavimo konteineriais. Ištraukiama.

Kaitlentė, garų surinktuvas ir orkaitė (perspektyvinė) bei indaplovė (perspektyvinė) įmontuojama į baldus.

Perspektyvinė skalbyklė būtų montuojama po stalviršiu.

Vyriai su savaiminio lėto uždarymo funkcija.

Stalčių bėgeliai su savaiminio lėto uždarymo funkcija.

Kištukinių lizdų spalva tamsiai pilka arba juoda.

Virtuvės grindjuostė (cokolis) tamsiai pilka, analogiškos spalvos, kaip ir sienelė.

Spintelės ir stalčiai komplektuojami su lentynomis pagal nurodytą schemą.

Įsivertinti ortakiųavedimą iki gartraukio spintelių viduje. Ortakis palsepiamas už LMDP karkaso plokščių.

### **15. Integruota virtuvės įranga**

#### **Virtuvės plautuvė.**

Nerūdijančio plieno. Plautuvė įdedama į tiksliai išpjautą stalviršį. Prie stalviršio tvirtinama laikikliais ir silikonu. Išpjauta stalviršio briauna hermetizuojama. Komplektuojama su sieteliu, užkimšimo

2024-24-PR-TS	LAPAS	LAPŲ
	16	18

mechanizmu ir sifono komplektu. Sifonas taupantis vietą, su galimybe naudoti virš šiukšlinių bloko stalčiaus. Gaminio dizainas ir preliminarūs matmenys pateikti paveikslėlyje, tikslų gaminį ir matmenis turi patvirtinti statytojas.



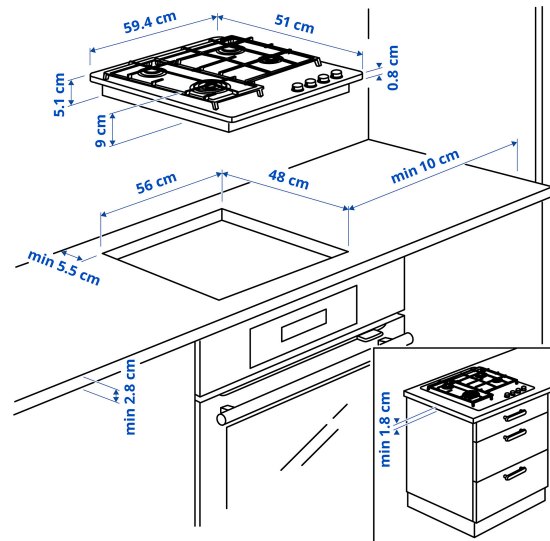
**Maišytuvas virtuvės plautuvei.** Chromuotas. Keramikos kasetė. Pasukamas snapelis 360 laipsnių kampų. Aeratorius, neleidžiantis kauptis kalkėms. Sertifikuotos lanksčios pajungimo žarnelės. Gaminio dizainas pateiktas paveikslėlyje, tikslų gaminį turi patvirtinti statytojas.



**Kaitlentė.**

Nerūdijančio plieno dujinė kaitlentė. Keturių kaitviečių. Su elektriniais degiliais (vertintis elektros priedimą). Valdymo rankenėlės priekyje. Įmontuojama į stalviršį. Ketaus grotelių spalva juoda. Preliminarūs kaitviečių dydžiai ir galios: 5 cm – 1 000 W, 12 cm – 4 000 W; 7 cm – 1 850 W; 7 cm – 1 850 W. . Gaminio dizainas ir preliminarūs matmenys pateikti paveikslėlyje, tikslų gaminį turi patvirtinti statytojas.

2024-24-PR-TS	LAPAS	LAPŲ
	17	18



### Gartraukis.

Įmontuojamas į spintelę. Ištraukiama priekinė dalis. Pajungimas 150mm. Maksimalus ištraukiamo oro srautas min 270 m<sup>3</sup>/h. Energijos efektyvumo klasė: A. Su metaliniais riebalų filtrais, kuriuos galima plauti indaplovėje. Komplektuojamas su atbuliniu vožtuvu.

### Orkaitė.

Numatyta vieta orkaitei po kaitlente. **Šioje studijoje nemontuojama tik numatoma vieta.** Įrengiama spintelė su varstomomis durimis taip, kad vėliau būtų galima sumontuoti orkaitę.

### Indaplovė arba skalbyklė.

Numatyta vieta indaplovei arba skalbyklei. **Šioje studijoje nemontuojama tik numatoma vieta.** Įrengiama spintelė su varstomomis durimis taip, kad vėliau būtų galima sumontuoti indaplovę arba skalbyklę.

## 16. Bendrieji nurodymai

Visi darbai, kurie gali būti pagrįstai laikomi būtinais tinkamam projektuojamo pastato statybai ir jo eksploatavimui, turi būti privalomi, nepriklausomai nuo to ar jie yra parodyti brėžiniuose arba pateikti šioje techninėje specifikacijoje, ar ne.


Vietoje šioje dokumentacijoje nurodytų konkrečių elementų gamintoju galima naudoti ne blogesnių savybių bei charakteristikų analogus, tačiau privaloma išlaikyti visus techninius parametrus.

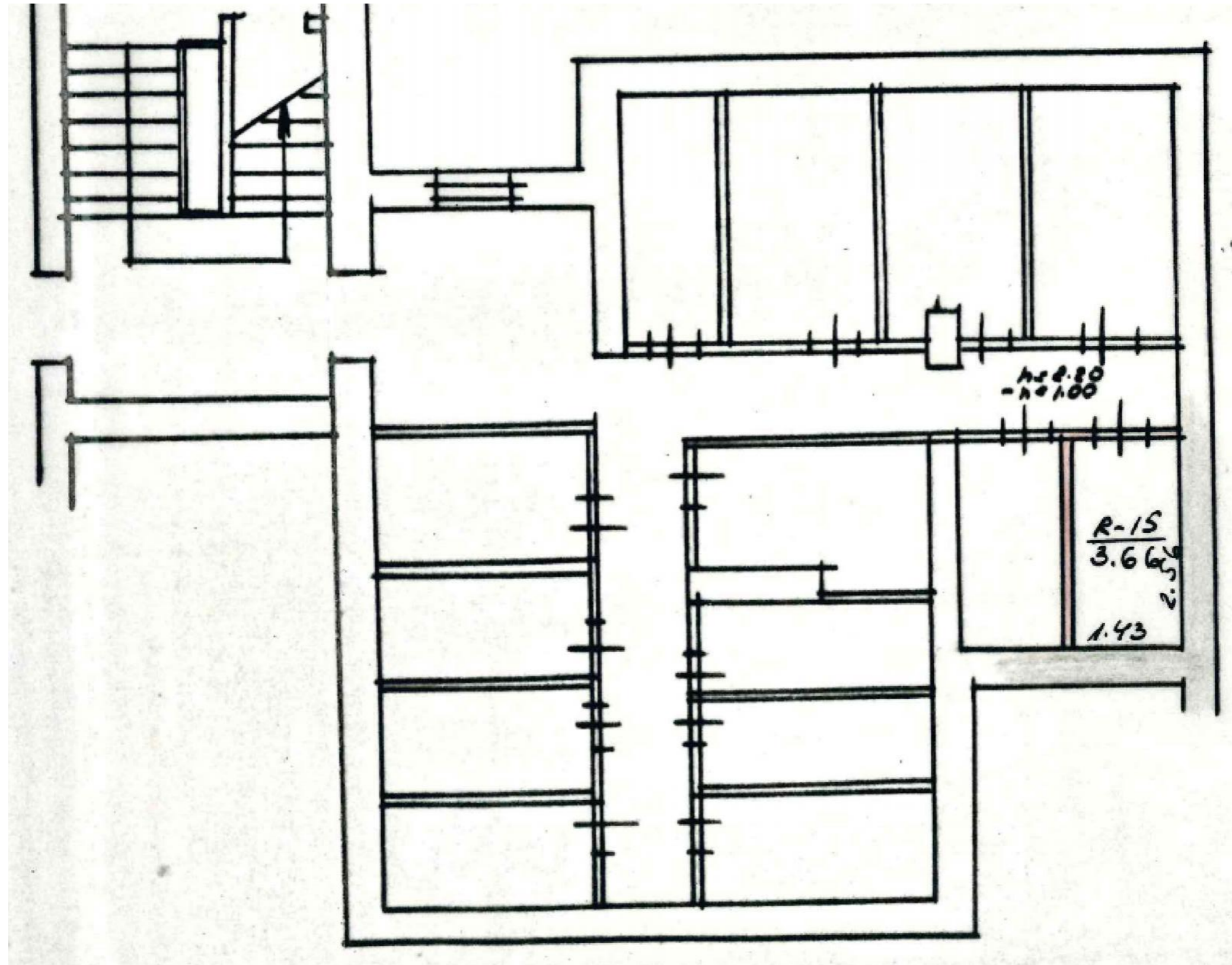
Statybos darbų rangovas teikdamas pasiūlymą dėl statybos darbų apimčių ir kainos, o vėliau ir vykdydamas remonto darbus privalo imtis šioje dokumentacijos nurodytų priemonių, kad visi remontuojamo pastato defektai būtų vertinami ir pašalinti bei atlikti visi pastato remonto darbai.


Visi matmenys, altitudės ir medžiagų sąnaudos tikslinami statybos darbų vykdymo metu vietoje.

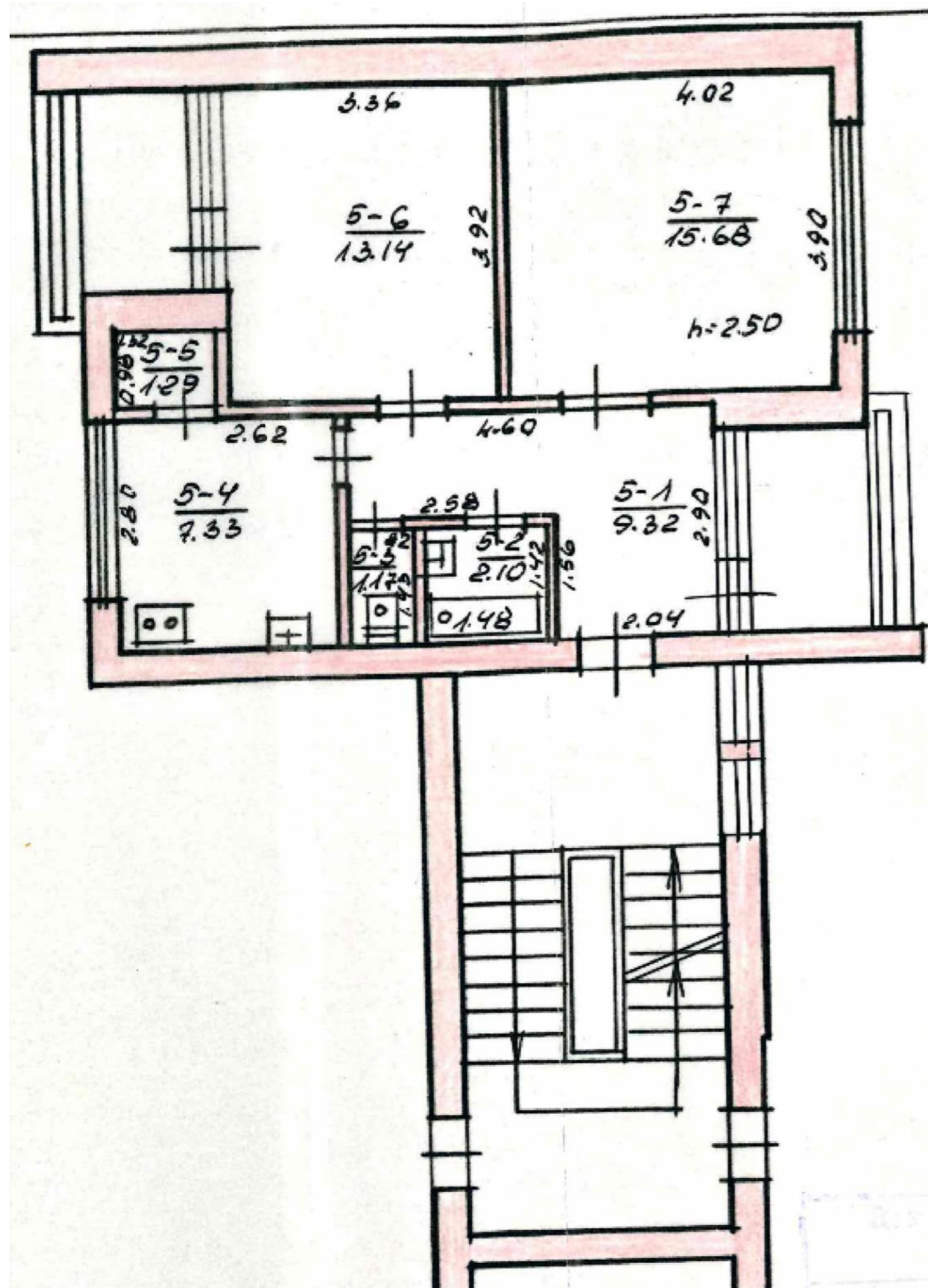
2024-24-PR-TS	LAPAS	LAPŲ
	18	18

Brėž. Nr.	Lapo Nr.	Laida	Brėžinio pavadinimas	Pastabos
PR-BR-01	1	0	RŪSIO PLANO SCHEMA	
PR-BR-02	1	0	ANTROJO AUKŠTO / BUTO PLANO SCHEMA	
PR-BR-03	1	0	INTEGRUOTŲ VIRTUVĖS BALDŲ KOMPLEKTAS	

KVAL. PATV. DOK. NR.		BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA		BUTO BIRŠTONE, S. DARIAUS IR S. GIRĖNO G. 23B-5, PAPRASTOJO REMONTO DARBAI	
		Jaunimo g. 2, 59206 Birštonas. Tel./Faks.: (8 319) 65 555, El. p.: sekretore@birstonas.lt			
	PARENGĖ	L. LAUKEVIČIUS	2024-12-30	BRĖŽINIŲ ŽINIARAŠTIS	
				LAIDA	
				0	
LT	BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA		2024-24-PR-BZ	LAPAS	LAPŲ
				1	1




ATESTATO NR.	 <b>BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA</b> <small>Jaunimo g. 2, 59206 Birštonas, Tel./Faks.: (8 319) 65 555, El. p.: sekretore@birstonas.lt</small>			OBJEKTAS BUTO BIRŠTONE, S. DARIAUS IR S. GIRĖNO G. 23B-5, PAPERASTOJO REMONTO DARBAI		
	PARENGĖ	L. LAUKEVIČIUS		2024-12-12	DOKUMENTO PAVADINIMAS	LAIDA
					RŪSIO PLANO SCHEMA	0
LT	STATYTOJAS BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA				DOKUMENTO ŽYMUO	LAPAS LAPŲ
					2024-24-PR-BR-01	1 1

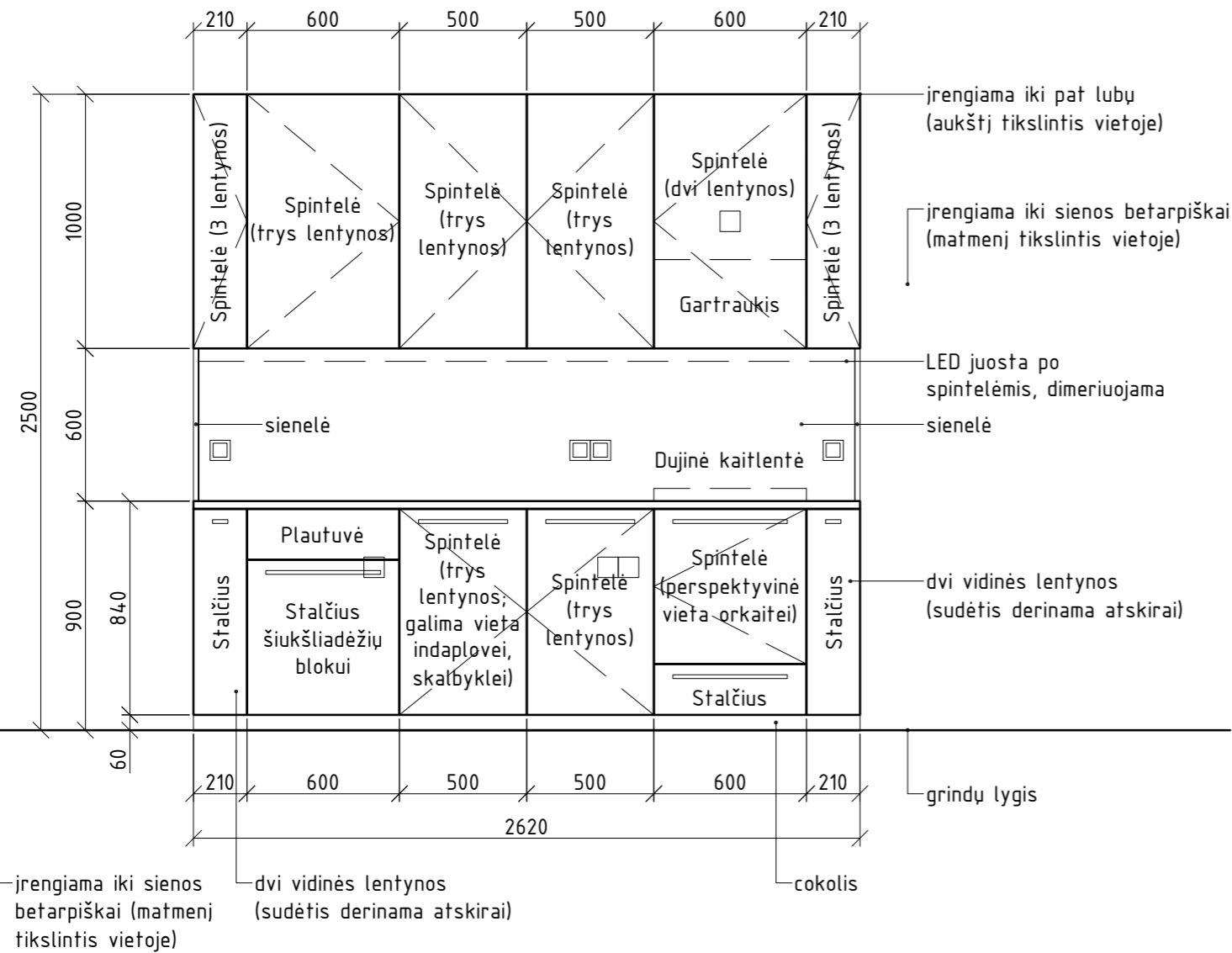


BUTO NR. 23B-5 PATALPŲ EKSPLIKACIJA

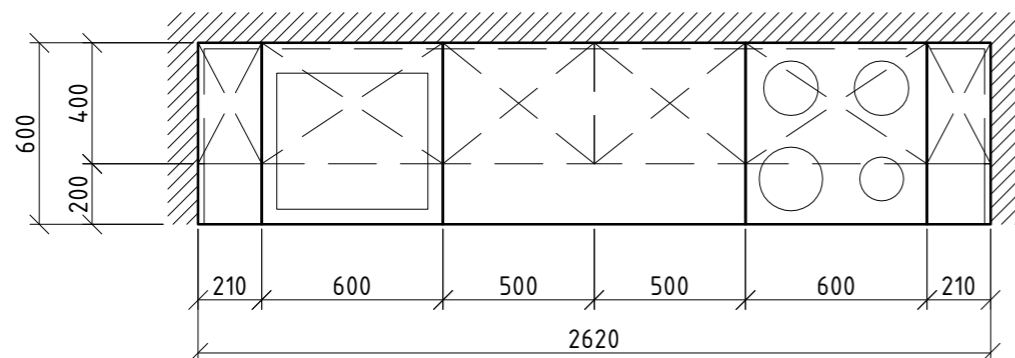
5-1	koridorius	9,32 m <sup>2</sup>
5-2	vonia	2,10 m <sup>2</sup>
5-3	tualetas	1,17 m <sup>2</sup>
5-4	virtuvė	7,33 m <sup>2</sup>
5-5	sandėlis	1,29 m <sup>2</sup>
5-6	kambarys	13,14 m <sup>2</sup>
5-7	kambarys	15,68 m <sup>2</sup>
Iš viso:		50,03 m <sup>2</sup>

ATESTATO NR.	 <b>BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA</b> <small>Jaunimo g. 2, 59206 Birštonas, Tel./Faks.: (8 319) 65 555, El. p.: sekretore@birstonas.lt</small>			OBJEKTAS BUTO BIRŠTONE, S. DARIAUS IR S. GIRĖNO G. 23B-5, PAPERASTOJO REMONTO DARBAI		
	PARENGĖ	L. LAUKEVIČIUS	2024-12-30	DOKUMENTO PAVADINIMAS		
				ANTROJO AUKŠTO / BUTO PLANO SCHEMA		
				LAPAS	LAPŲ	
LT	STATYTOJAS BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA			DOKUMENTO ŽYMUO 2024-24-PR-BR-02		
				1	1	

## INTEGRUOTŲ VIRTUVĖS BALDŲ KOMPLEKTAS M 1:25




## VAIZDAS IŠ VIRŠAUS M 1:25




### PASTABOS:

1. Stalviršis HPL 10 mm, pilkas. Tekstūrą derinti gamybos metu.
2. Sienelė analogiškos spalvos ir tekstūros HPL, gali būti ant MDF plokštės.
3. Fasada LMDP plokštė 18 mm, šviesiai pilka, lygi tekstūra.
4. Vidus LMDP plokštė 18 mm, šviesiai pilka, lygi tekstūra.
5. Rankenos juodo metalo.
6. Šiukšliadėžė montuojama po plautuve. Komplektuojama su keturiais rūšiavimo konteineriais. Ištraukiama.
7. Kaitlentė, garų surinktuvas ir orkaitė (perspektyvinė) įmontuojama į baldus.
8. Vyriai su savaiminio lėto uždarymo funkcija.
9. Stalčių bėgeliai su savaiminio lėto uždarymo funkcija.
10. Kištukinių lizdų spalva tamsiai pilka arba juoda.
11. Virtuvės grindjuostė (cokolis) tamsiai pilka, analogiškos spalvos, kaip ir sienelė.
12. Spintelės ir stalčiai komplektuojami su lentynomis pagal nurodytą schemą.
13. Įsivertinti ortakių priedimą iki gartraukio spintelė viduje. Ortakis palepiamas už LMDP karkaso plokščių.
14. Suderinus su statytoju, geometrija ir išdėstymas gali būti tikslinami arba keičiami.
15. Matmenis ir inžineriką tikslintis vietoje.

ATESTATO NR.	 <b>BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA</b> <small>Jaunimo g. 2, 59206 Birštonas, Tel./Faks.: (8 319) 65 555, El. p.: sekretore@birstonas.lt</small>			OBJEKTAS BUTO BIRŠTONE, S. DARIAUS IR S. GIRĖNO G. 23B-5, PAGRASOJO REMONTO DARBAI		
	PARENGĖ	L. LAUKEVIČIUS		2024-12-30	DOKUMENTO PAVADINIMAS	LAIDA
					INTEGRUOTŲ VIRTUVĖS BALDŲ KOMPLEKTAS	0
LT	STATYTOJAS BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA			DOKUMENTO ŽYMUO 2024-24-PR-BR-03		LAPAS 1
						LAPŲ 1

Eil. Nr.	Pavadinimas ir reikalavimai	Mato vnt.	Kiekis
1	2	3	4
<b>1. Ardymo darbai</b>			
1.	Paruošiamieji darbai: baldų išnešimas; šiukšlių išnešimas iš rūsio patalpos, rūsio išvalymas; rūsio spynos pakeitimas; durų, langų, palangių bei radiatorių užsidengimas ir kt.	kompl.	1
2.	Medinių grindų su linoleumo / medžio plaušo plokščių danga ir grindjuostėmis išardymas iki surenkamojo gelžbetonio perdangos plokščių (tikėtina, kad medinių grindų–juodgrindžių sistema įrengta ant medinių, mūro ir betono lagių – tikslintis vietoje)	m <sup>2</sup>	46,76
3.	Linoleumo dangos išardymas ir betono išlyginamųjų sluoksnių išardymas iki surenkamojo gelžbetonio perdangos plokščių	m <sup>2</sup>	3,27
4.	Durų varčių išėmimas	vnt.	8
5.	Langų ir durų staktų išėmimas iš mūro, išlaužiant užkairtus	vnt.	8
6.	Sienų aptaisymo glazūruotomis plytelėmis išardymas, be plytelių išsaugojimo	m <sup>2</sup>	6,48
7.	Medinių sienų apkalų išardymas	m <sup>2</sup>	2,67
8.	Praustuvių arba kriauklių nuėmimas	vnt.	1
9.	Plautuvių nuėmimas	vnt.	1
10.	Vonių nuėmimas	vnt.	1
11.	Klozeto bakelio nuėmimas	vnt.	1
12.	Klozetų puodų arba pisuarų nuėmimas	vnt.	1
13.	Vandens maišytuvų nuėmimas	vnt.	3
14.	Vonios rankšluosčių džiovintuvų demontavimas	vnt.	1
15.	Dviejų skyrių virtuvinių spintelių demontavimas	vnt.	1
16.	Integruotų koridoriaus spintelių (virš praėjimo) su inventoriumi demontavimas	vnt.	1
17.	Ketinių vidaus kanalizacijos 100 mm skersmens vamzdynų ardymas	m	2,79
18.	Ketinių vidaus kanalizacijos 50 mm skersmens vamzdynų ardymas	m	3,68
19.	Plieninių vamzdynų pjaustymas abrazyviniu disku, kai vamzdžių skersmuo iki 50 mm (1 perpjovimui)	vnt.	7

KVAL. PATV. DOK. NR.		BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA		BUTO BIRŠTONE, S. DARIAUS IR S. GIRĖNO G. 23B-5, PAPERASTOJO REMONTO DARBAI	
		Jaunimo g. 2, 59206 Birštonas. Tel./Faks.: (8 319) 65 555, El. p.: sekretore@birstonas.lt			
	PARENGĖ	L. LAUKEVIČIUS	2024-12-30	PRELIMINARUS MEDŽIAGŲ IR DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS	
				LAIKA	0
LT	BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA			2024-24-PR-MZ	LAPAS LAPŲ
				1	6

Eil. Nr.	Pavadinimas ir reikalavimai	Mato vnt.	Kiekis
1	2	3	4
20.	Skylių vamzdynamics išskirtimas betoninėse sienose arba grindyse, kai konstrukcijos storis 220 mm	vnt.	2
21.	Nišų išskirtimas ir užtaisymas mūro sienose (inžinerinių tinklų, tiesimui), užtaisant plytomis	m <sup>2</sup>	0,74
22.	Šviestuvų demontavimas	vnt.	6
23.	Jungiklių, perjungiklių, rozečių demontavimas	vnt.	13
24.	Vielos karnizų demontavimas	vnt.	4
25.	Statybinių šiukšlių išvežimas rangovo pasirinktu atstumu rangovo pasirinktu transportu, pakraunant rankiniu būdu	t	3,76
<b>2. Apdailos darbai</b>			
1.	Smėlio sluoksnio ant surenkamojo gelžbetonio perdangos plokščių įrengimas ≈ 30 mm	m <sup>2</sup>	50,03
2.	Smūgio garso izoliacinio sluoksnio įrengimas iš polistireninio putplasčio EPS T arba analogišku savybių medžiagu ≈ 30 mm	m <sup>2</sup>	50,03
3.	Polietileno plėvelės 200 μm įrengimas klijuojant siūles-1 sl.	m <sup>2</sup>	50,03
4.	Armuoto išlyginamojo betono sluoksnio įrengimas C25/30, XC1, φ4 S500 akutė 150x150 ≈ 80 mm	m <sup>2</sup>	50,03
5.	Grindų pagrindų išlyginimas savaime išsilyginančiu skiediniu (sluoksnio storis ≈ 3 mm)	m <sup>2</sup>	50,03
6.	Sienų vidinių paviršių 5 mm storio viensluoksnis tinkas (rankiniu būdu)	m <sup>2</sup>	48,67
7.	Laikančių konstrukcinių metalinių Z ir C sijų montavimas	m	3,70
8.	Sienų vidinių paviršių aptaisymas plokštėmis, tvirtinant prie įrengto metalinio karkaso, kai plokštės gipskartonio	m <sup>2</sup>	0,96
9.	Lubų siūlų rievėjimas, atskirų zonų bei siūlių užtaisymas ir lyginimas tinkuojant	m <sup>2</sup>	24,78
10.	Sienų įtrūkimų ir siūlų rievėjimas; atskirų zonų užtaisymas ir lyginimas tinkuojant; angokraščių lyginimas ir formavimas naudojant armuojančius kampus bei tinkuojant	m <sup>2</sup>	25,87
11.	Grindų teptinių (dviejų komponentų masės) hidroizoliacijų įrengimas po keraminių plytelių danga be pagrindo šlifavimo ir gruntavimo	m <sup>2</sup>	3,27
12.	Sienų teptinių hidroizoliacijų įrengimas dvikomponente emulsija po keraminių plytelių danga k8=1.14	m <sup>2</sup>	17,45
13.	Anksčiau dažytų lubų vandeniniais dažais nuvalymas, nuplaunant paviršių	m <sup>2</sup>	50,03

2024-24-PR-MZ	LAPAS	LAPŲ
	2	6

Eil. Nr.	Pavadinimas ir reikalavimai	Mato vnt.	Kiekis
1	2	3	4
14.	Anksčiau dažytų sienų vandeniniais dažais nuvalymas, nuplaunant paviršių	m <sup>2</sup>	130,43
15.	Lubų paviršių pagrindo gruntavimas giliai įsigeriančiais gruntais voleliu	m <sup>2</sup>	50,03
16.	Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas giliai įsigeriančiais gruntais voleliu	m <sup>2</sup>	130,43
17.	Lubų paviršių glaistymas lateksiniais arba polimeriniais glaistais (kartotinis 1 mm storio sluoksnis)	m <sup>2</sup>	50,03
18.	Lubų paviršių glaistymas lateksiniais arba polimeriniais glaistais (kartotinis 1 mm storio sluoksnis)	m <sup>2</sup>	50,03
19.	Sienų vidinių paviršių glaistymas lateksiniais arba polimeriniais glaistais (pirmasis 1 mm storio sluoksnis)	m <sup>2</sup>	130,43
20.	Sienų vidinių paviršių glaistymas lateksiniais arba polimeriniais glaistais (kartotinis 1.00 mm storio sluoksnis)	m <sup>2</sup>	130,43
21.	Lubų paviršių tarpinis gruntavimas voleliu	m <sup>2</sup>	50,03
22.	Sienų vidinių paviršių tarpinis gruntavimas voleliu	m <sup>2</sup>	130,43
23.	Lubų paviršių dažymas emulsiniais dažais vienu sluoksniu voleliu	m <sup>2</sup>	50,03
24.	Lubų paviršių dažymas emulsiniais dažais antru arba kartotiniu sluoksniu voleliu	m <sup>2</sup>	50,03
25.	Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais vienu sluoksniu voleliu	m <sup>2</sup>	130,43
26.	Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais antru arba kartotiniu sluoksniu voleliu	m <sup>2</sup>	130,43
27.	Sienų vidinių paviršių aptaisymas didelio formato akmens masės plytelėmis, kai siūlių plotis iki 5 mm, plytelės plotas daugiau 0,15 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	17,45
28.	Grindų paviršių aptaisymas didelio formato akmens masės plytelėmis, kai siūlių plotis iki 5 mm, plytelės plotas daugiau 0,15 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	3,27
29.	Vinilinių (PVC) grindų dangų įrengimas	m <sup>2</sup>	46,76
30.	Grindjuosčių įrengimas vinilinių dangų grindims	m	48,54
31.	Balkono grindų lyginimas ir paruošimas vinilinių (PVC) grindų dangų įrengimui	m <sup>2</sup>	7,20
32.	Balkono vinilinių (PVC) grindų dangų įrengimas	m <sup>2</sup>	7,20
33.	Grindjuosčių įrengimas balkonų vinilinių dangų grindims	m	15,62
34.	Balkonų sienų tinkavimas	m <sup>2</sup>	22,69
35.	Balkonų sienų gruntavimas, glaistymas, šveitimas, dažymas du kartus	m <sup>2</sup>	22,69
36.	Balkonų lubų šveitimas, gruntavimas, glaistymas, šveitimas, dažymas du kartus	m <sup>2</sup>	7,20

2024-24-PR-MZ	LAPAS	LAPŲ
	3	6

Eil. Nr.	Pavadinimas ir reikalavimai	Mato vnt.	Kiekis
1	2	3	4
37.	Žaliuzių reguliuojamų grotelių keitimas	vnt.	1
38.	Šarvuotų durų blokų montavimas mūrinėse sienose (išorės durų blokų plotas iki 2 m <sup>2</sup> )	m <sup>2</sup>	1,85
39.	Medinių durų blokų montavimas mūrinėse sienose, kai staktos tradicinės (vidaus durų blokų plotas iki 2 m <sup>2</sup> )	vnt.	6
40.	Lango rankenėlės pakeitimas	kompl.	5
41.	Balkono durų tarpinių pakeitimas	kompl.	1
42.	Varstomo lango tarpinių pakeitimas	kompl.	1
43.	Balkono durų bei varstomų langų sureguliuavimas ir mechanizmų sutepimas	vnt.	7
44.	„Blackout“ tipo roletų įrengimas	kompl. (langai)	4
45.	Paslėptas karnizas – bėgeliai užuolaidų komplektui (metalinis profilis, tylus ir sklandus veikimas)	kompl.	3
<b>3. Vidaus santehnikos įrengimo darbai</b>			
1.	Vidaus nuotekų plastikinių skirstomųjų vamzdynų ir stovų vamzdžių montavimas, kai nominalusis vidinis skersmuo iki 50 mm (m vamzdyno)	m	4,00
2.	Vidaus nuotekų plastikinių skirstomųjų vamzdynų ir stovų vamzdžių montavimas, kai nominalusis vidinis skersmuo iki 110 mm (m vamzdyno)	m	2,00
3.	Vidaus nuotekų plastikinių vamzdynų jungiamųjų (fasoninių) dalių montavimas, kai nominalusis vidinis skersmuo iki 50 mm	vnt.	18
4.	Vandentiekio, šildymo ir suspausto oro vamzdynų iš plastikinių vamzdžių tiesimas kanaluose (vamzdžio išorinis skersmuo iki 32 mm)	m	16,00
5.	Plastikinių vamzdžių jungimas movomis, alkūnėmis, perėjimais (vamzdžio išorinis skersmuo iki 32 mm)	vnt.	48
6.	Movinės uždaromosios armatūros montavimas (nominalusis vidinis skersmuo iki 15 mm)	vnt.	8
7.	Pakabinamų sanitarinių prietaisų su moduline kabinimo įranga montavimas (sieniniai unitazai)	vnt.	1
8.	Lieto akmens vonia	kompl.	1
9.	Stiklinė sienelė dušo zonos įrengimui	kompl.	1
10.	Dušo maišytuvo montavimas	kompl.	1
11.	Dušo komplekto montavimas	kompl.	1
12.	Stalviršio su praustuviu ir vandens maišytuvu montavimas, tvirtinant ant įrengto stalviršio	kompl.	1
13.	Vandens skaitiklių (karšto, šalto vandens) keitimas patikros atlikimui arba renovuojant sistemas, kai vamzdžių skersmuo 15	vnt.	2

2024-24-PR-MZ	LAPAS	LAPŲ
	4	6

Eil. Nr.	Pavadinimas ir reikalavimai	Mato vnt.	Kiekis
1	2	3	4
14.	Rankšluosčių džiovintuvo (nerūdijančio plieno nuo bendros sistemos) su privedamaisiais vamzdynais keitimas	kompl.	1
15.	Radiatorių ir vamzdynų plovimas bei valymas	sist.	4
16.	Radiatorių ir vamzdynų dažymas du kartus	sist.	4
<b>4. Vidaus elektros instaliacijos ir elektroninių ryšių sistemos įrengimo darbai</b>			
1.	Vagų iškirtimas paslėptai elektros instaliacijai vagotuvu tinkuotose sienose	m	280,00
2.	Vagų užtaisymas (tinkavimas), nutiesus elektros tinklo laidus sienų paviršiuose	m	280,00
3.	Lizdų grėžimas potinkinėms elektros instaliacijos dėžutėms žiediniais gražtais mūro sienose	vnt.	45
4.	Potinkinių elektros instaliacinių dėžučių įstatymas į paruoštus lizdus, kai dėžutės apvalios d iki 100 mm	vnt.	45
5.	Nišų iškirtimas ir užtaisymas mūro sienose (inžinerinių tinklų montavimui sienose)	m <sup>2</sup>	0,17
6.	Modulinių paskirstymo potinkinių skydelių surinkimas ir montavimas į paruoštas nišas, kai skydelyje iki 20 modulių	kompl.	1
7.	Srovės nuotekio relė šaldytuvui	vnt.	1
8.	Srovės nuotekio relė skalbyklei	vnt.	1
9.	Rozečių montavimas, kai instaliacija paslėptoji	vnt.	34
11.	Hermetinių rozečių montavimas, kai instaliacija paslėptoji	vnt.	4
12.	Internetinių rozečių montavimas, kai instaliacija paslėptoji	vnt.	4
13.	Jungiklio montavimas, kai instaliacija paslėptoji	vnt.	11
14.	Perjungiklio montavimas, kai instaliacija paslėptoji	kompl.	1
15.	LED šviestuvų įrengimas	vnt.	12
16.	LED juosta integruotai virtuvei	vnt.	1
17.	Kanalinių ventiliatorių su atbuliniais vožtuvais montavimas (valdomi atskiru jungikliu)	vnt.	2
18.	Durų skambučio įrengimas	vnt.	1
19.	Interneto, televizijos, telefono įvado įrengimas	kompl.	1
20.	Gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemos elementų montavimas	kompl.	4
21.	Apšvietimo 3x1,5 mm <sup>2</sup> kabelio klojimas	m	165,00
22.	Kištukinių el. lizdų 3x2,5 mm <sup>2</sup> kabelio klojimas	m	105,00
23.	Įvadinio 3x6,0 mm <sup>2</sup> kabelio klojimas	m	25,00
24.	Silpnų srovių kabelio klojimas internetiniams lizdams	m	95,00
<b>5. Integruoti baldai</b>			
1.	Vonios spintelė praustuvui	kompl.	1
2024-24-PR-MZ			LAPAS
			LAPŲ
			5
			6

Eil. Nr.	Pavadinimas ir reikalavimai	Mato vnt.	Kiekis
1	2	3	4
2.	Vonios spintelė virš praustuvo	kompl.	1
3.	Virtuvė	kompl.	1
<b>6. Integruota virtuvės įranga</b>			
1.	Virtuvės plautuvė	vnt.	1
2.	Maišytuvas virtuvės plautuvei	vnt.	1
3.	Kaitlentė	vnt.	1
4.	Gartraukis	vnt.	1
<b>7. Baigiamieji darbai</b>			
1.	Vandentiekio sistemos praplovimas ir dezinfekcija	kompl.	1
2.	Varžos matavimai	kompl.	1
3.	Įvadinio skydelio schemos parengimas	kompl.	1
4.	Patalpų išvalymas ir paruošimas perdavimui, eksploatacijai	kompl.	1

2024-24-PR-MZ	LAPAS	LAPŲ
	6	6

## PASIŪLYMAS

## BUTO BIRŠTONE, S. DARIAUS IR S. GIRĖNO G. 23B-5 REMONTO DARBŲ PIRKIMUI

Nr. \_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Sudarymo vieta)

## 1 lentelė. Informacija apie tiekėją (pildo tiekėjas)

Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai) (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)	
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąją organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., el. p. adresas)	
(1) Tiekėjo/tiekėjų grupės narių, (2) ūkio subjektų, kurių pajėgumais (kvalifikacija) remiamasi: kolegialaus priežiūros organo (Stebėtojų tarybos) ir (ar) kolegialaus valdymo organo (Valdybos) narių sąrašas (jei sudaryta) ir (ar) asmuo, turintis teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį (taikoma, kai pirkimo dokumentuose nustatyti pašalinimo pagrindai)	(Nurodomi nariai / asmenys, jeigu tokie yra; Jeigu tokių narių / asmenų nėra, aiškiai žodžiais nurodyti, kad tokių asmenų nėra: - dėl tiekėjo/tiekėjų grupės narių:.....  - dėl ūkio subjektų, kurių pajėgumais (kvalifikacija) remiamasi (jeigu pasitelkiami)):.....

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytais skelbime apie pirkimą ir pirkimo dokumentuose bei jų paaiškinimuose, papildymuose.
- Patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškai ir tinkamam sutarties vykdymui.
- Mūsų siūlomi Prekės / Paslaugos / Darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.
- Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomų Prekių / Paslaugų / Darbų kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir tiekėjo išlaidos.
- Patvirtiname, kad jei pasiūlyme nenurodyti tiekėjo/tiekėjų grupės/ ūkio subjektų, kurių pajėgumais (kvalifikacija) remiamasi, kolegialaus priežiūros/valdymo organų nariai ir (ar) asmenys, turintys teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, šie organai juridiniuose asmenyse nėra sudaryti/tokių asmenų nėra (taikoma, kai pirkimo dokumentuose nustatyti pašalinimo pagrindai).

- Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmetas.

**2 lentelė.** Mes siūlome atlikti šiuos buto Birštone, S. Dariaus ir S. Girėno g. 23B-5, paprastojo remonto darbus:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina, Eur (be PVM)
1	2	3
1.	Ardymo darbai	
2.	Apdailos darbai	
3.	Vidaus santechnikos įrengimo darbai	
4.	Vidaus elektros instaliacijos ir elektroninių ryšių sistemos įrengimo darbai	
5.	Integruoti baldai	
6.	Integruota virtuvės įranga	
7.	Baigiamieji darbai	
<b>Iš viso be PVM:</b>		
<b>PVM suma (21 proc.):</b>		
<b>Bendra suma su PVM:</b>		

Bendra darbų kaina (be PVM) \_\_\_\_\_ Eur (*įrašoma suma žodžiais*).

PVM suma \_\_\_\_\_ Eur (*įrašoma suma žodžiais*).

**Bendra darbų kaina (su PVM) \_\_\_\_\_ Eur (*įrašoma suma žodžiais*).**

Į pasiūlymo kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

**3 lentelė. Informacija apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus** (*jeigu tokie reikalavimai keliami (nurodomi ir kvazisubtiekėjai/kvazisubrangovai (specialistai) – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju)*)

*(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.)*

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Įrašyti abi reikalaujamas reikšmes: 1. Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, aprašymas 2. Ūkio subjektui perduodama pirkimo sutarties dalis % ar Eur pirkimo sutarties kainoje
1.		
2.		

**4 lentelė. Informacija apie žinomus subtiekėjus/subrangovus, kurių pajėgumais (kad atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus) tiekėjas nesiremia, ir jiems perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis**

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekejus/subrangovus, kurių pajėgumais (kvalifikacija) tiekėjas nesiremia)

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Subtiekejo/subrangovo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas</b>	<b>Įrašyti abi reikalaujamas reikšmes:</b> 1. Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekejui/subrangovui, aprašymas 2. Subtiekejui/subrangovui perduodama pirkimo sutarties dalis % ar Eur pirkimo sutarties kainoje
1.		
2.		

**5 lentelė.** Mūsų pasiūlyme konfidencialią informaciją sudaro:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Dokumentų (ar jų dalių) pavadinimai</b>	<b>Nurodytos konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinimas, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)</b>

Pastabos:

1. Dalyvis, nurodantis konfidencialią informaciją, privalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalies nuostatomis bei Viešųjų pirkimų tarnybos paaiškinimais, paskelbtais informaciniame leidinyje „Konfidencialumas viešuosiuose pirkimuose“ (<http://www.vpt.lrv.lt/>).

2. Dalyvis pilnai atsako už tai, kad jo pateiktame pasiūlyme nurodyta konfidenciali (neskelbtina) arba komercinė (gamybinė) paslaptį turinti informacija nepažeidžia Viešųjų pirkimų įstatyme įtvirtintų skaidrumo principų, draudžiančių nepagrįstai riboti teisę susipažinti su nekonfidencialia viešojo pirkimo informacija.

3. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

**7 lentelė.** Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Dokumentų pavadinimai</b>

Šis pasiūlymas galioja 90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos.

\_\_\_\_\_  
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

## BUTO BIRŠTONE, S. DARIAUS IR S. GIRĖNO G. 23B-5, PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ ATLIKIMO SUTARTIS

202\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. (11.18.)-IS-\_\_\_\_\_  
Birštonas

**Birštono savivaldybės administracija**, juridinio asmens kodas 188750166, buveinės adresas Jaunimo g. 2, 59206 Birštonas, duomenys apie Birštono savivaldybės administraciją kaupiami ir saugomi VĮ „Registru centras“, atstovaujama Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus \_\_\_\_\_, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas)

ir \_\_\_\_\_, juridinio asmens kodas \_\_\_\_\_, buveinės \_\_\_\_\_, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi VĮ „Registru centras“, atstovaujama \_\_\_\_\_, veikiančio pagal (toliau – **Rangovas** ir bendrai šioje sutartyje vadinami **Šalimis**), sudarė šią Buto Birštone, S. Dariaus ir S. Girėno g. 23B-5, paprastojo remonto darbų atlikimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

### 1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Buto Birštone, S. Dariaus ir S. Girėno g. 23B-5, paprastojo remonto darbus (toliau – Darbai) apima Buto Birštone, S. Dariaus ir S. Girėno g. 23B-5, paprastojo remonto darbų apraše, šios Sutarties 14.1 punkte nurodytame priede, aprašyti darbai.
- 1.2. Rangovas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis atlikti Darbus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas Darbams atlikti sąlygas, priimti Darbus ir sumokėti už juos Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.
- 1.3. Sutartis sudaryta remiantis Rangovo, kuris pripažintas laimėjusiu vykdant mažos vertės pirkimą skelbiamos apklausos būdu siekiant įsigyti Darbus, pasiūlymu.
- 1.4. Rangovas patvirtina, kad turi teisės aktais nustatytą licenciją ir leidimus, reikalingus atlikti Sutartyje numatytiems darbams. Jei Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

### 2. SUTARTIES VERTĖ

- 2.1. Sutarties vertė yra \_\_. \_\_, \_\_ **EUR (įrašyti sumą žodžiais)** su PVM. Sutarties vertė be PVM yra \_\_. \_\_, \_\_ **EUR (įrašyti sumą žodžiais)**, 21 proc. PVM yra \_\_. \_\_, \_\_ **EUR (įrašyti sumą žodžiais)**.
- 2.2. Už šią sumą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 1.1. punkte. Į nurodytas vertes įeina darbo jėgos, mechanizmų darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.
- 2.3. Darbams yra taikoma **fiksuotos kainos** kainodara.
- 2.4. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomas Darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.
- 2.5. Apraše nurodyti darbų kiekiai yra preliminarūs ir nelaikomi faktiniais, t. y. tiksliais kiekiais. Darbų kiekių žiniaraštyje (priedas 14.1) nurodyti preliminarūs remonto darbų kiekiai gali mažėti ar didėti ne daugiau kaip 10 procentinių punktų.
- 2.6. Rangovas privalo vykdyti Darbus Sutarties objekte, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui, taip pat reikalingus matavimo darbus.

### 3. DARBŲ KOKYBĖ

- 3.1. Darbų kokybė turi atitikti teisės ir norminių aktų keliamus reikalavimus bei įprastai tokios rūšies darbams keliamus reikalavimus ir sutarties sąlygas.

### 4. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR PERDAVIMAS

- 4.1. Darbai turi būti pilnai ir tinkamai užbaigti per **2 (du) mėnesius** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas, o Darbų grafikas koreguojamas ne ilgesniam nei 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui, tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:
- 4.1.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų), kurios buvo nenumatomos arba kurių joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis ir tai įvertinti;
  - 4.1.2. pakeitimų, atliekamų vadovaujantis sutarties nuostatomis;
  - 4.1.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui, arba tretiesiems asmenims;
  - 4.1.4. kitų nuo šalių nepriklausančių aplinkybių.
- 4.2. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau nei sutartas terminas.
- 4.3. Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas už atlikus Darbus, nurodytus Sutarties prieduose – priduodamas visas užbaigtas Objektas. Į atliktų Darbų aktus įtraukiamos visos Rangovui pagal Sutarties nuostatas mokėtinos sumos. Darbų priėmimo aktus pasirašo: iš Rangovo pusės – Rangovo statybos vadovas arba įgaliotas asmuo ir Užsakovo vadovas arba įgaliotas asmuo. Rangovo atlikti Darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti buto Birštone, S. Dariaus ir S. Girėno g. 23B-5, paprastojo remonto darbai.
- 4.4. Atliktų darbų priėmimas atliekamas pasirašant atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktus, pažymas apie atliktų darbų ir išlaidų vertę (toliau – Aktai). Rangovas pateikia 2 Aktų egzempliorius Užsakovui iki einamojo mėnesio 3 (trečios) dienos, o jei ši diena yra ne darbo diena – kitą po jos einančią dieną. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo pažymos apie atliktus Darbus gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo pateiktus Aktus, tuo pačiu terminu grąžindamas jį Rangovui, arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų Darbų dalį ir pareiškia raštu sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl tinkamo Darbų atlikimo.
- 4.5. Dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Šalys nebuvo prisiėmusios jų atsiradimo rizikos, gali bet kada susitarti sustabdyti Darbų vykdymą, nurodydami (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.
- Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi Darbai, yra:
- 4.5.1. papildomi archeologiniai tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti;
  - 4.5.2. vėluojama perduoti dalį statybvietės (rekonstruojamame pastate dar veikia įstaigos ir pan.);
  - 4.5.3. trečiųjų šalių įtaka;
  - 4.5.4. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;
  - 4.5.5. laiku neatlaisvinta Darbų vieta;
  - 4.5.6. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;
  - 4.5.7. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis; Nepalankios arba netinkamos meteorologinės sąlygos Darbų vykdymui;
  - 4.5.8. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta Statybvietėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;
  - 4.5.9. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl Pakeitimo;
  - 4.5.10. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas.
- Sustabdyti Darbai neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Šalims susitarus Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus Darbų vykdymą Darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.
- Tokio sustabdymo metu visus Darbus Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. Jei numatoma ilgesnė kaip 3 mėnesių visų Darbų (statinio statybos) sustabdymo trukmė, turi būti atliekami statinio konservavimo darbai, siekiant apsaugoti statinio konstrukcijas, inžinerines sistemas, inžinerinius tinklus bei įrenginius nuo žalingo atmosferinių veiksnių poveikio, užtikrinti žmonių saugą Statybvietėje ir išvengti aplinkos taršos. Statinio konservavimo darbams atlikti reikalingas konservavimo projektas su sąmatiniais skaičiavimais arba konservavimo darbų aprašymas (nesudėtingo statinio konservavimo atveju).

## **5. APMOKĖJIMO UŽ DARBUS TVARKA IR TERMINAI**

- 5.1. Už atliktus Darbus bus atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, pasirašius Darbų priėmimo – perdavimo aktus ir pateikus PVM sąskaitas faktūras.  
PVM sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Pardavėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.
- 5.2. Atsiskaitoma už atliktus Darbus eurais, mokestiniu pavedimu pervedant pinigus į Rangovo sąskaitą nurodytą sutarties 15 skyriuje.
- 5.3. Užsakovas turi teisę įtraukti į mokėjimo balansą sumas mokėtinas pagal Sutartį, susijusias su Rangovui keliamais reikalavimais dėl Sutarties sąlygų pažeidimo.

## **6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

### **6.1. Užsakovas turi teisę:**

- 6.1.1. Rangovui atlikus Darbus anksčiau numatyto laiko, priimti juos ir apmokėti už Darbų atlikimą šioje Sutartyje numatytais sąlygomis.
- 6.1.2. tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę.
- 6.1.3. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir/ar statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.
- 6.1.4. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

### **6.2. Užsakovas įsipareigoja:**

- 6.2.1. Pateikti Rangovui dokumentus, reikalingus darbų atlikimui;
- 6.2.2. Priimti iš Rangovo atliktus Darbus ir sumokėti už kokybiškai atliktus Darbus sutartyje nurodyta kaina ir terminais su sąlyga, kad Darbai atlikti tinkamai ir laiku gavus iš Rangovo pažymą apie atliktus darbus, PVM sąskaitą faktūrą.
- 6.2.3. peržiūrėti Rangovo atliktus Darbus ir pasirašyti Darbų priėmimo-perdavimo aktą per 5 (penkias) darbo dienas nuo akto pateikimo dienos arba per tą patį laikotarpį pateikti motyvuotas ir aiškiai suformuluotas pastabas raštu;

### **6.3. Rangovas turi teisę:**

- 6.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 18 straipsnyje ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais rangovo teisėmis.
- 6.3.2. Naudotis kitomis teisėmis aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

### **6.4. Rangovas įsipareigoja:**

- 6.4.1. informuoti Užsakovą apie Darbų atlikimo eigą ir Sutartyje nustatytais sąlygomis juos perduoti Užsakovui;
- 6.4.2. nustatyti laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus Darbų priėmimo akte;
- 6.4.3. neatskleisti, neparduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims Užsakovo raštu, žodžiu, komunikacijos priemonėmis ar informacijos laikmenomis perduotos informacijos bei informacijos, susijusios su šios Sutarties vykdymu, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus. Kai kyla grėsmė šios informacijos saugumui ar kai yra pagrindo manyti, kad šią informaciją sužinojo, ar galėjo sužinoti tretieji asmenys arba, kai teisės aktu nustatytais atvejais tokia informacija pateikiama tretiesiems asmenims, nedelsiant apie tai informuoti Užsakovą;

- 6.4.4. Neperduoti atliktų Darbų tretiesiems asmenims be Užsakovo sutikimo.
- 6.4.5. Darbus atlikti kokybiškai, laikantis esamų normų ir taisyklių, standartų, pagal sudarytą sąmatą, laikantis normatyvinių statybos dokumentų nustatytų reikalavimų, taisyklių bei sutarties;
- 6.4.6. Darbus atlikti pagal deklaruotas statybos taisykles, įregistruotas LR Aplinkos ministerijoje;
- 6.4.7. Savarankiškai apsirūpinti Darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą medžiagų kokybę;
- 6.4.8. Atliekant darbus užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos ir ekologinės apsaugos reikalavimų laikymąsi, žmonių apsaugą nuo sutarties darbų keliamų pavojų, aptverti darbo vietą, nepažeisti trečiųjų asmenų interesų;
- 6.4.9. Informuoti Užsakovą apie Darbų atlikimo eigą, forminti darbų vykdymo dokumentus;
- 6.4.10. Visus naujai įrengiamus prietaisus ir kitus elementus išbandyti, nepriklausomai nuo to ar darbai aprašyti žiniaraštyje ar ne.
- 6.4.11. Naudoti objektą tik pagal tiesioginę paskirtį;
- 6.4.12. Saugoti atliktus ir perduotus darbus nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų daromos žalos iki atliktų darbų perdavimo Užsakovui;
- 6.4.13. Atlyginti visus Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos kokybės Darbų atlikimo, susijusius su defektų šalinimu ir/ar termino praleidimu;
- 6.4.14. Atlikus Darbus privalo užtikrinti statybviets sutvarkymą;
- 6.4.15. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo-perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų statybos Darbų perdavimo-priėmimo aktus;
- 6.4.16. Užsakovui nurodžius, atidengti konstrukcijas, atlikti konstrukcijų ir kitus bandymus. Jei po to paaiškėja, kad darbai neatitinka galiojančių statybos normų ir reikalavimų, už visas su tuo susijusias išlaidas (tarp jų ir išlaidas, susijusias su atitinkamų trūkumu šalinimu) apmoka Rangovas. Jei paaiškėja, kad viskas atlikta laikantis galiojančių statybos normų ir reikalavimų, visas su tuo susijusias išlaidas apmoka Užsakovas;
- 6.2.17. Rangovas privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priėmimui, išpėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei įforminti paslėptų darbų aktą.
- 6.2.18. Rangovas atsako už saugų darbų vykdymą.
- 6.4.19. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.
- 6.4.20. Rangovas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
- 6.4.21. Visą Sutarties vykdymo laikotarpį atliekamiems darbams taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba EMAS ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais Rangovo pateiktais lygiaverčiais aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymais, darbų atlikimo metu taikyti šias aplinkos apsaugos priemones:
- 6.4.21.1. transportuojant visas statybvietsėje susidarancias statybines medžiagas į Statybvietsę ir iš jos, naudoti daugkartinius konteinerius, išskyrus, kai susidarancios atliekos turi būti perdirbamos ar vežamos į mechaninio ir biologinio apdorojimo įrenginius;
- 6.4.21.2. pakartotinai naudoti, perdirbti ar kitaip naudoti griovimo ir statybos procesuose susidariusias atliekas;
- 6.4.21.3. efektyviai naudoti elektros energiją ir vandenį;
- 6.4.21.4. naudoti mažiau ar visai nenaudoti pavojingų cheminių medžiagų, neteršti aplinkos, taip nekeliant pavojaus sveikatai.
- Rangovas, Užsakovui paprašius, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, o taip pat kartu su perdavimo ir priėmimo aktu privalo pateikti ataskaitą ir dokumentus, patvirtinančius šiame papunktyje nustatytų įsipareigojimų vykdymą. Nepateikęs ataskaitos ir dokumentų, patvirtinančių šiame papunktyje nustatytų įsipareigojimų (-o) (vieno ar kelių iš 1–4 papunkčių) vykdymą, ar nevykdydamas šių įsipareigojimų, Rangovas moka Užsakovui 1 200 Eur (vieno tūkstančio dviejų šimtų eurų) dydžio baudą.

## **7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

7.1. Rangovas, kad užtikrintų tinkamą Sutarties įvykdymą, privalo gauti ir pateikti Užsakovui užtikrinimą pagal šį punktą ne vėliau kaip per 7 dienas nuo Sutarties pasirašymo. Užtikrinimo suma – 10 proc. nuo bendros

sutarties vertės su PVM. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai pagal šį punktą yra banko garantija, išduota banko ar kitos kredito įstaigos (pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.93 str.) arba laidavimas (laidavimo sutartis), išduotas draudimo bendrovės (pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.76 ir 6.77 str.).

7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja jo išdavimo dieną ir turi galioti iki Darbų atlikimo termino pabaigos, įskaitant laikotarpį statybvietsės perdavimui. Jei Darbų atlikimo terminas yra pratęsimas arba Darbai yra sustabdomi, arba Rangovas vėluoja užbaigti darbus, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama ar laiduojama, kad Užsakovui bus sumokėta nustatyta pinigų suma ar atsakyta už Rangovo prievolės dėl to, kad Rangovas neįvykdė įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdė juos netinkamai.

7.4. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 7 dienas pateikti naują užtikrinimą.

## **8. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS**

8.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui. Nenugalima jėga – tai nepaprastos aplinkybės, kurių negalima nei numatyti, nei išvengti. Šalys susitaria, kad force majeure suprantama taip, kaip tas reglamentuojama Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

## **9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

9.1. Jei Užsakovas vėluoja atlikti mokėjimus pagal šios Sutarties 5.1. punkte nustatytą tvarką, Užsakovas moka Rangovui 2,00 % delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Jei dėl Rangovo kaltės Sutartyje numatyti Darbai neatliekami laiku, Rangovas moka Užsakovui delspinigius 2,00 % nuo bendros Sutarties vertės su PVM už kiekvieną uždelstą dieną;

9.2. Šalys atlygina nuostolius, atsiradusius kitai Šaliai dėl 6 skirsnyje numatytų pareigų nevykdymo.

9.3. Rangovas, per Užsakovo nustatytą terminą nepašalinęs defektų per garantinį terminą ar įformintų priėmimo akte, atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

9.4. Jeigu Darbų atlikimo metu pasidaro aišku, kad Darbai nebus tinkamai atlikti, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jei Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius arba pavesti trečiajam asmeniui darbą pataisyti rangovo sąskaita.

## **10. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS**

10.1. Rangovas garantuoja, kad priėmimo metu jo atlikti Darbai atitiks sutartyje nustatytus reikalavimus.

10.2. Užsakovas apie pastebėtus per garantinį laikotarpį atliktų Darbų defektus (trūkumus) nedelsiant praneša Rangovui raštu. Rangovas įsipareigoja per Užsakovo nustatytą terminą pašalinti šiuos defektus (trūkumus) savo sąskaita, išskyrus tais atvejais, kai šie trūkumai atsirado dėl Užsakovo kaltės.

10.3. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

10.4. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu

tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

## **11. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS IR SĄLYGOS**

- 11.1. Ši Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir pateikus Rangovui tinkamą sutarties įvykdymo užtikrinimą, o galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
- 11.2. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, pranešdamas Rangovui prieš 10 kalendorinių dienų apie tai raštu:
  - 11.2.1. jeigu Rangovas, pagal Sutartį nepradeda Darbų sutartu laiku arba vykdo Darbus, nesilaikydamas nustatytų teisės aktų ir nustatytų terminų;
  - 11.2.2. jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Darbų kokybės: naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus darbų komponentus, prastai atlieka Darbą, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje;
  - 11.2.3. jeigu Rangovas nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir, Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;
- 11.3. Jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį dėl Rangovo kaltės, Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visas dėl šio nutraukimo susidariusias papildomas išlaidas, susietas su Sutartyje nurodytų Darbų užbaigimu bei kompensuoti dėl šio nutraukimo patirtus nuostolius;

## **12. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS**

12.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

12.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

12.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

12.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

12.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

12.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

12.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekiųjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

12.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis“.

### 13. KITOS SĄLYGOS

- 13.1. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
- 13.2. Ginčų sprendimo tvarka. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme ar arbitraže.
- 13.3. Už darbų saugą Užsakovo teritorijoje ir nelaimingų atsitikimų ištyrimą atsako Rangovas.
- 13.4. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos sutartyje numatytais aplinkybėmis, kurios nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 89 straipsnio 1 dalies nuostatomis. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, nors ir nėra šių nurodytų aplinkybių, tačiau numatomi sutarties pakeitimai atitinka visas VPI 89 straipsnio 2 dalyje nustatytas sąlygas.
- 13.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai. Kai sutartį pasirašo Šalys kvalifikuotais elektroniniais parašais, pasirašomas 1 (vienas) elektroninis sutarties egzempliorius, kuriuo Šalys pasidalina elektroninėmis ryšių priemonėmis.

### 14. SUTARTIES PRIEDAI

- 14.1. Buto Birštone, S. Dariaus ir S. Girėno g. 23B-5, paprastojo remonto darbų aprašas, 1 egz.

### 15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS:

#### UŽSAKOVAS

##### **Birštono savivaldybės administracija**

Jaunimo g. 2, 59206 Birštonas  
Juridinio asmens kodas 188750166  
Tel. + 370 319 65 555  
Faks. + 370 319 65 555  
El. paštas sekretore@birstonas.lt  
A. s. LT117181600000144925  
AB Šiaulių bankas Birštono KAS  
Banko kodas 71816

Administracijos direktorius

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(parašas)

A.V.

#### RANGOVAS

UAB „\_\_\_\_\_“

Juridinio asmens kodas  
Tel.  
Faks.  
El. paštas  
A. s.

Banko kodas

\_\_\_\_\_

(parašas)

A.V.