

TVIRTINU
 Klaipėdos rajono savivaldybės
 administracijos direktoriaus
 pavaduotojas, laikinai
 pavaduojantis direktorių
 Edgaras Kuturyš

2026-01

1. DALIES „AUTOBUSŲ SUSTOJIMO STOTELĖS SU PAVILJONU, KLAIPĖDOS RAJONAS, KUNKIŲ K., ZEIGIŲ G., NAUJOS STATYBOS APRAŠO PARENGIMAS“

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		I. Bendra informacija apie pirkimo objektą
1.	Statytojas	Klaipėdos rajono savivaldybė, į. k. 111103732, Klaipėdos g. 2, Gargždai
2.	Užsakovas	Klaipėdos rajono savivaldybės administracija, į. k. 188773688, Klaipėdos g. 2, Gargždai
3.	Pirkimo objektas	☐ Naujos statybos aprašo parengimas
4.	Projekto pavadinimas	Autobusų sustojimo stotelės su laukimo paviljonu, Klaipėdos rajonas, Kunkių k., Zeigių g., naujos statybos aprašas. Naudojimo paskirtis: negyvenamieji, kiti inžineriniai statiniai. Statybos darbų rūšis: nauja statyba
5.	Statinio adresas	Klaipėdos raj. savivaldybė, Kunkių k., Zeigių g.,
6.	Statinių grupės sudėtis, pogrupiai	Kiti inžineriniai statiniai. Kitos paskirties inžineriniai statiniai.
7.	Statinio (-ių) ar statinių grupės paskirtis ir bendrieji (techniniai ir paskirties) rodikliai	Autobusų sustojimo stotelės su laukimo paviljonu, Klaipėdos rajonas, Kunkių k., Zeigių g., naujos statybos aprašas 1. I grupės nesudėtingas ((kategoriją tikslinti projektavimo metu) Kiti inžineriniai statiniai. Kitos paskirties statiniai
8.	Statinio statybos rūšis	nauja statyba
9.	Statinio kategorija	☐ I grupės nesudėtingas (kategoriją tikslinti projektavimo metu)
10.	Esamos statinio konstrukcijos, jų funkcinė paskirtis	- Nauja statyba
		II. Perkamų paslaugų apimtis ir trukmė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
11.	Perkamų paslaugų apimtis:	1. Nujos statybos aprašas turi būti rengiamas naudojant licencijuotas programas. Tiekėjas (toliau - Projektuotojas) pagal Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus projektavimo paslaugas privalo atlikti tokios sudėties bei apimties, kad ji būtų pakankama projekto paskirčiai įgyvendinti ir atitiktų aukščiausius šiuo metu projektavimo darbų rinkoje taikomus profesinius standartus. Nujos statybos aprašo sudėtis ir sprendinių detalumas (techninės specifikacijos, aiškinamieji raštai, brėžiniai) privalo atitikti STR 1.04.04.2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 35p. reikalavimus. Nujos statybos aprašo sudedamosios dalys: 1. bendroji; 2. statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo; Atliekama nujos statybos aprašo ekspertizė (Jeigu pagal galiojančius teisės aktus ar projekto finansavimo sąlygas privaloma projekto ekspertizė, tiekėjas (rangovas) organizuoja jos atlikimą ir pateikia teigiamą ekspertizės išvadą). Nujos statybos aprašas parengiamas tokios apimties, kad ji būtų pakankama projekto paskirčiai įgyvendinti ir atitiktų aukščiausius projektavimo darbų rinkoje šiuo metu taikomus profesinius standartus. Pastaba: Projekto dalys gali būti tikslinamos / keičiamos/ papildomos pagal poreikį, prieš tai suderinus su Užsakovu bei privalo atitikti tuo metu galiojančiomis teisės aktų nuostatomis. **Sutinkamai su projektavimo metu galiojančiais reikalavimais.
11.1.	projektavimo paslaugos	Perkamos įprastos paslaugos, kurias projektuotojas privalo atlikti pagal Statybos įstatymo, STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ ir kitų norminių teisės aktų reikalavimus 1. Paslaugas privalo atlikti tokios sudėties bei apimties, kad ji būtų pakankama projekto paskirčiai įgyvendinti ir atitiktų aukščiausius šiuo metu projektavimo darbų rinkoje taikomus profesinius standartus. 2. Nujos statybos aprašo sudėtis ir sprendinių detalumas (techninės specifikacijos, aiškinamieji raštai, brėžiniai) privalo atitikti STR 1.04.04.2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 35p. reikalavimus. Nujos statybos aprašo sudedamosios dalys: 3. bendroji; 4. statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo; Atliekama nujos statybos aprašo ekspertizė(Jeigu pagal galiojančius teisės aktus ar projekto finansavimo sąlygas privaloma projekto ekspertizė, tiekėjas (rangovas) organizuoja jos atlikimą ir pateikia teigiamą ekspertizės išvadą). Sprendinių techninės specifikacijos turi nustatyti esminius (būtinus) parametrus dėl kokybinių reikalavimų statybos darbams ir produktams, taip pat ir galimas leistinų nukrypimų (jei taikytina ir įmanoma) ribas ir sąlygas. Į projektavimo paslaugos apimtį įeina Projekto pataisymai pagal

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		Užsakovo pastabas, saugaus eismo audito pastabas, Projekto ekspertizės akto privalomas pastabas, šį Projektą tikrinskių institucijų, subjektų (jų padalinių) pastabas, taip pat Projekto klaidų pastabėtu statybos metu, taisymai.
11.2.	kitos paslaugos, susijusios su projektavimo paslaugomis	Kitos Projektuotojui deleguojamos ir atliekamos paslaugos: 1. Projektuotojas privalo parengti naujos statybos aprašą taip, kad nebūtų prieštaravimų ir neatitikimų skirtingose projekto dalyse. Tuo atveju, jei tokie neatitikimai bus nustatyti vykdant rangos darbų konkursą arba statybos metu, Projektuotojas privalo nedelsiant koreguoti dokumentaciją taip, kad nebūtų pažeisti teisėti Užsakovo interesai. 2. Projektinės dokumentacijos klaidų, prieštaravimų, neatitikimų normatyviniams dokumentams, projekto sprendinių ir sudedamųjų dalių tarpusavio nesuderinamumo ir/ar prieštaravimų neatlygintinas taisymas per sutartyje nurodytą terminą. Projektuotojas privalo atsakinėti į Rangos darbų konkurso metu pateiktus klausimus susijusius su projekto sprendiniais.
11.3.	Projekto vykdymo priežiūra	Projekto autorius privalo vykdyti projekto vykdymo priežiūrą statybos darbų laikotarpiu teisės aktų nustatyta tvarka. Projekto vykdymo priežiūros metu tikrinama, ar statybos darbai atliekami pagal parengtus ir suderintus projektinius sprendinius, teikiamos konsultacijos statybos dalyviams dėl projekto sprendinių įgyvendinimo, prireikus rengiami projektinių sprendinių paaiškinimai ar tikslinimai. Projekto vykdymo priežiūra vykdoma visą statybos darbų laikotarpį. Projekto vykdymo priežiūra apima statybos darbų atitikties projektui kontrolę, konsultacijų teikimą dėl projektinių sprendinių įgyvendinimo, dalyvavimą statybos dalyvių pasitarimuose pagal poreikį, projektinių sprendinių tikslinimą (nekeičiant esminių sprendinių) bei kitus teisės aktuose nustatytus veiksmus.
12.	Nurodymai objektui projektuoti ir pagrindiniai jų rodikliai	Parengti Autobusų sustojimo stotelės su laukimo paviljonu adresu Klaipėdos rajonas, Kunčių k., Zeigių g. naujos statybos aprašą. Aprašas turi būti parengtas apimtimi, kuri nustatoma pagal Statybos įstatymą ir STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“. Projektas turi būti parengtas, suderintas ir patvirtintas teisės aktų nustatyta tvarka; galiojančiais Klaipėdos rajono teritorijų planavimo dokumentais.
		III. Reikalavimai projektavimo paslaugoms
13.	Paslaugų teikimo trukmė	Paslaugų teikimo trukmė nustatoma atsižvelgiant į projektavimo, privalomų derinimų, leidimų gavimo bei, jeigu taikoma, projekto ekspertizės ir viešinimo procedūrų atlikimo laiką. Terminai skaičiuojami nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugos turi būti suteiktos laikantis galiojančių teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų bei projekto finansavimo sąlygų reikalavimų. A Projektinės dokumentacijos parengimas – 270 dienų. Tiekėjas (rangovas) per 150 kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos parengia visą reikalingą projektinę dokumentaciją, įvertina planuojamo statinio kategoriją bei užtikrina

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		teisės aktuose nustatytų leidimų ir derinimų gavimą, įskaitant statybą leidžiančio dokumento gavimą, jeigu pagal galiojančius teisės aktus jis yra privalomas. B Jeigu pagal galiojančius teisės aktus ar projekto finansavimo sąlygas privaloma projekto ekspertizė, Projektuotojas organizuoja jos atlikimą ir pateikia teigiamą ekspertizės išvadą. Ekspertizės atlikimo terminas – iki 120 kalendorinių dienų nuo projektinės dokumentacijos parengimo, jeigu ekspertizė yra privaloma. C Jeigu pagal teisės aktus privalomas projektinių pasiūlymų viešinimas, tiekėjas užtikrina jo organizavimą ir tinkamą įforminimą. (Viešinimas atliekamas A punkte numatytu laikotarpiu.)
14.	Projekto rengimo dokumentams taikomi teisės aktai, normatyviniai statybos techniniai dokumentai bei normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai, teritorijų planavimo dokumentai.	Projektavimo dokumentai turi atitikti privalomųjų statinio projekto rengimo dokumentų ir kitų norminių teisės aktų reikalavimus, o jais grindžiami sprendiniai suderinti su teritorijos infrastruktūros plėtra. Jeigu yra galiojantys, nurodomi ir specifiniai norminiai dokumentai, kuriais vadovaujantis turi būti rengiami projekto sprendiniai. Normatyviniai statybos techniniai dokumentai, privalomi visiems statybos dalyviams: statybos techniniai reglamentai, Vyriausybės įgaliotų institucijų teisės aktai – KTR, HN, priešgaisriniai reikalavimai, saugos ir sveikatos reikalavimai ir kt. Kiti normatyviniai statybos techniniai dokumentai, kaip statybos taisyklės, statinių naudojimo ir techninės priežiūros taisyklės, Lietuvos standartai, taip pat kaip Lietuvos standartai perimti Europos ir tarptautiniai standartai ir techniniai įvertinimai, metodiniai nurodymai, rekomendacijos taikomi savanoriškai, išskyrus (i) patvirtintas ir galiojančias rangovo įmonės statybos taisykles vykdomiems darbams atlikti, kurias jis pateikia užsakovui prieš pradedant statybos darbus, ir (ii) atvejus, kai statybos techniniuose reglamentuose ar kituose teisės aktuose nurodoma, kad šias taisykles, standartus, įvertinimus taikyti privaloma.
15.	Aplinkosaugos, sveikatos, saugomos teritorijos ir nekilnojamosios kultūros paveldo vertybės apsaugos reikalavimai	Rengiant naujos statybos aprašą turi būti taikomi Lietuvos Respublikos Aplinkos Ministerijos patvirtinti Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo XII skyriaus „Pastatų projektavimo paslaugos ir jų statybos darbai“ 15.1-15.3 p., XVII skyriaus „Kelių projektavimo paslaugos ir statybos darbai, kelio elementai“ 26.2-28 p. reikalavimai. Naujos statybos aprašas turi būti rengiamas pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2024 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. D1-359 „Medienos ir kitų organinių medžiagų iš atsinaujinančių gamtos išteklių pagrindu pagamintų statybos produktų naudojimo visuomeninės paskirties pastatuose nustatymo metodiką“ metodiką.
16.	Projektavimo procesų valdymas ir automatizacija	Naujos statybos aprašo grafiniai dokumentai (brėžiniai, schemos, planai) papildomai turi būti pateikiami formate, kuriame Užsakovas turėtų galimybę pamatuoti atstumus, plotus ir panašiai (*.dwg, kita). Paslaugos teikėjas turi susiderinti su Užsakovu dėl teikiamo formato priimtumo

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
17.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų kalbai (-oms)	Naujos statybos aprašas Lietuvos Respublikoje rengiamas valstybine kalba.
18.	Nurodymai statinio projekto dokumentų komplektavimui, įforminimui ir pateikimui	Naujos statybos aprašo komplektas pateikiamas įrištose bylose 3 egzemplioriais. Pateikiant sukomplektuotą projektą turi būti pridėta projekto elektroninė versija. Teikiama pilna visos sudėties Projekto elektroninė versija PDF formatu ar kitu formatu, kurį būtų galima peržiūrėti naudojantis Microsoft Office programine įranga. Elektroninė versija turi būti pasirašyta elektroniniu parašu. Projektiniai pasiūlymai bei tarpiniai projekto sprendiniai Užsakovo derinimui pateikiami elektroninėje versijoje. Teikiant aprašą Užsakovo derinimui ir bendrąją (ar specialiąją) projekto ekspertizę atliksiančiai įmonei dokumentacija pateikiama elektroninėje versijoje.
19.	Ekspertizės atlikimas	Jeigu pagal galiojančius teisės aktus ar projekto finansavimo sąlygas privaloma projekto ekspertizė, Projektuotojas organizuoja jos atlikimą ir pateikia teigiamą ekspertizės išvadą.

Situacijos schema



Statybos ir kelių priežiūros
skyriaus vedėjas

Algirdas Ronkus

Statybos ir kelių priežiūros
skyriaus specialistė

Jolanta Blinstrubienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	1. Dalies „Autobusų sustojimo stotelės su pavidjonu, Klaipėdos rajonas, Kunkių k., Zeigių g., naujos statybos aprašo parengimas“
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-11 Nr. A37-58
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Blinstrubienė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-11 14:49
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	KRSA-DC1-CA
Sertifikato galiojimo laikas	2025-11-24 08:10 - 2026-11-24 08:10
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algirdas Ronkus Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-11 14:59
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	KRSA-DC1-CA
Sertifikato galiojimo laikas	2025-05-20 15:50 - 2026-05-20 15:50
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rita Rudgalvienė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-11 15:09
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-11 15:09
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-07 15:10 - 2030-01-07 23:59
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Edgaras Kuturys Administracijos direktoriaus pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-11 16:42
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	KRSA-DC1-CA
Sertifikato galiojimo laikas	2026-01-19 07:30 - 2027-01-19 07:30
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260121.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-02-11)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-02-11 nuorašą suformavo Jolanta Blinstrubienė

Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-11 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“