



LIETUVOS KARIUOMENĖS KARINIŲ ORO PAJĖGŲ AVIACIJOS BAZĖ

BALDAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS IR PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Šis mažos vertės viešasis pirkimas (toliau – pirkimas) vykdomas skelbiamos apklausos būdu, naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis. Pirkimas atliekamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPĮ), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – VPT) direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei pirkimo dokumentais. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal **Tiekėjo** (arba jeigu **Tiekėjas** Lietuvos kariuomenės padalinys „pagal juridinio asmens – Lietuvos kariuomenės“) buveinės vietą.

1.2. Pirkimo procedūrose lygiomis teisėmis gali dalyvauti visi fiziniai ir juridiniai asmenys, taip pat jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė. Pasiūlymą teikianti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens.

1.3. Jei **Tiekėjas** veikia pagal jungtinės veiklos sutartį, asmenys, sudarę Sutartį, pateikia bendrą pasiūlymą, kurį pasirašo visų jų įgaliotas asmuo arba visi jungtinės veiklos partneriai, ir yra solidariai atsakingi už pasiūlymą ir Sutartį. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti numatyta, kad jungtinės veiklos šalys solidariai atsako Perkančiajai organizacijai už netinkamą viešojo pirkimo sutarties vykdymą ir / arba nevykdymą. Jungtinės veiklos sutarties šalys privalo paskirti vieną asmenį (partnerį) atsakingu, t. y. turinčiu teisę prisiimti išsipareigojimus **Tiekėjo** vardu. Be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo jungtinės veiklos sutartis negali būti keičiama, jungtinės veiklos sutarties šalys (partneriai), vadovaujantysis partneris ir kitos sąlygos negali būti keičiamos. **Tiekėjo** pasiūlymas nebus laikomas atitinkančiu pirkimo sąlygų reikalavimus, jeigu jungtinės veiklos sutartyje nebus numatyta ir reglamentuota jungtinės sutarties šalių (dalyvių) solidari atsakomybė. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatos ir rėmimasis išimtinai jomis, nereguliuojant solidariosios atsakomybės jungtinės veiklos sutartyje, nėra pakankamas pagrindas laikyti, kad **Tiekėjo** pateikta jungtinės veiklos sutartis atitinka pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus.

1.4. Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS. Perkančiosios organizacijos ir **Tiekėjo** bendravimas ir keitimasis informacija vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tie **Tiekėjai**, kurie yra registruoti CVP IS.

1.5. Lietuvos kariuomenės Karinių oro pajėgų Aviacijos bazė (toliau – perkančioji organizacija) atlieka pirkimą ir numato įsigyti **baldu** (toliau – prekės).

1.6. Pirkimas skaidomas į 3 pirkimo dalis:

PIRMA PIRKIMO DALIS			
Prekės pavadinimas	Preliminarus prekių kiekis	Techninė specifikacija	Pasiūlymas
Lauko suoliukas	5 vnt.	Pirkimo dokumentų 1 priedas	Pirkimo dokumentų 2 priedas
Stalas 140 cm.	3 vnt.		
Stalas 180 cm.	3 vnt.		
Žurnalinis staliukas	3 vnt.		
Atvira dokumentų lentyna	4 vnt.		
Pusiaus uždara dokumentų lentyna	4 vnt.		

Spintelė su stalčiais	30 vnt.	Pirkimo dokumentų 1 priedas	Pirkimo dokumentų 2 priedas
Komoda	2 vnt.		
Lova	8 vnt.		
Lovos čiužinys su rėmu	40 vnt.		
Uždara dokumentų spinta	2 vnt.		
Rūbų spinta 80 cm	20 vnt.		
Rūbų spinta 120 cm	5 vnt.		
Drabužių kabykla ant sienos	5 vnt.		
Pastatoma drabužių kabykla	10 vnt.		

- Pirmai pirkimo daliai skirtos lėšos – **32 805,00 Eur su PVM**
- Prekės bus perkamos pagal poreikį.

ANTRA PIRKIMO DALIS			
Prekės pavadinimas	Preliminarus prekių kiekis	Techninė specifikacija	Pasiūlymas
Stelažai	10 vnt.	Pirkimo dokumentų 3 priedas	Pirkimo dokumentų 4 priedas
Metalinė rūbų spinta	20 vnt.		

- Antrai pirkimo daliai skirtos lėšos – **11 500,00 Eur su PVM**
- Prekės bus perkamos pagal poreikį.

TREČIA PIRKIMO DALIS			
Prekės pavadinimas	Preliminarus prekių kiekis	Techninė specifikacija	Pasiūlymas
Ofiso kėdė su ratukais	40 vnt.	Pirkimo dokumentų 5 priedas	Pirkimo dokumentų 6 priedas
Ofiso kėdė	30 vnt.		
Sofos modulis	15 vnt.		
Sofos kampinis modulis	8 vnt.		
Biuro sofa	3 vnt.		
Sofa su miegojimo funkcija	6 vnt.		
Biuro fotelis	4 vnt.		
Ergonomiškas reguliuojamo aukščio darbo stalas	8 vnt.		

- Trečiai pirkimo daliai skirtos lėšos – **31 450,00 Eur su PVM**
- Prekės bus perkamos pagal poreikį.

II. PASIŪLYMO RENGIMAS, PATEIKIMAS IR KEITIMAS

2.1. Pirkimas atliekamas laikantis sąžiningumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

2.2. Perkančiosios organizacijos **Tiekėjo** neatmesti pasiūlymai vertinami pagal **bendrą prekių mato vienetų įkainių sumą Eur su PVM** (bendrą mažiausiai pasiūlytą įkainių sumą). Prekės vieneto įkainis ir bendra prekių mato vienetų įkainių suma Eur su PVM, prekės vieneto įkainis ir bendra prekių suma EUR su PVM privalo būti pateikti du skaičiai po kableliu, šimtųjų tikslumu. Į prekių įkainių sumą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos išlaidos (prekės transportavimas – pristatymas **Pirkėjui** nurodytu adresu ir kitos išlaidos susijusios su sutarties įvykdymu). **Tiekėjas** negali pateikti alternatyvaus pasiūlymo. **Tiekėjui** pateikus alternatyvų pasiūlymą, jis bus atmestas.

2.3. **Tiekėjas** gali pateikti tik vieną pasiūlymą kiekvienai pirkimo daliai, pateikus daugiau kaip vieną pasiūlymą kiekvienai pirkimo daliai, **Tiekėjo** pasiūlymai bus atmesti.

2.4. Pateikdamas pasiūlymą Tiekėjas patvirtina, kad sutinka su pirkimo dokumentų sąlygomis ir nustatytais jų reikalavimais, įskaitant pateiktą pirkimo sutarties projektą, bei atsisako taikyti kitas, pirkimo sąlygose nenumatytas, sąlygas. Tiekėjas privalo atidžiai perskaityti visas pirkimo sąlygas – reikalavimus, formas, prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutarties sąlygas ir jų laikytis. Pirkimo dokumentai ir laimėjusio Tiekėjo pateiktas pasiūlymas bus neatskiriama viešojo pirkimo sutarties dalimi.

2.5. Pasiūlymus prašome siūsti CVP IS priemonėmis iki CVP IS priemonėse nurodytos datos. Vėliau gauti pasiūlymai nebus nagrinėjami. Teikiami pasiūlymai turi būti parengti lietuvių kalba, pagal pirkimo dokumentų 2, 4, 6 priedų pateiktus pavyzdžius. Tiekėjai ir (ar) jų įgalioti atstovai nedalyvauja susipažinimo su pasiūlymais, pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo procedūrose.

2.6. Konkurso nugalėtojui bus siūloma sudaryti žodžiu Prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, jei bendra vieno Tiekėjo pasiūlymų vertė neviršys 4 999,00 Eurų be PVM. Sudarant sutartį su laimėjusiu Tiekėju žodžiu, galios visos rašytinės Prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutarties (pirkimo dokumentų 7 priedas) sąlygos. Konkurso nugalėtojui bus siūloma sudaryti prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (pirkimo dokumentų 7 priedas).

2.7. Į Tiekėjų pateiktus klausimus perkančiajai organizacijai CVP IS priemonėmis likus mažiau kaip 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, atsakymai pateikiami nebus.

2.8. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia CVP IS bei praneša tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems Tiekėjams.

2.9. CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą Tiekėjai iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Norėdamas atsiimti ar pakeisti pasiūlymą, Tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atsiimtą ir pakeistą pasiūlymą, Tiekėjas turi jį pateikti iš naujo.

2.10. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą kartu pateikia siūlomos prekės techninę specifikaciją lietuvių kalba (prekės aprašą). Techninių specifikacijų pateikimas, nurodant tik nuorodas į elektroninius puslapius – netinkamas.

2.11. Perkančioji organizacija Tiekėjų pasiūlymus vertins Vadovaujantis viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu IS-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ skelbiamos apklausos 24.3.12.12. punktu <kai perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausia pasiūlymą išrenka pagal kainos kriterijų, ji gali nuspręsti šio Aprašo 24.3.12 punkte nustatyta tvarka vertinti tik tą pasiūlymą, kuris nustatomas kaip galimas laimėtojas. Jei įvertinus tokį pasiūlymą paaiškėja, kad jis negali būti pripažintas laimėtoju, kaip tai numatyta šio Aprašo 24.3.14 punkte, jo pasiūlymas atmetamas ir toliau tikrinamas pasiūlymas, kuris galėtų būti antras pagal ekonominį pasiūlymo naudingumą. Tokia seka kartojama, kol nustatomas laimėjęs pasiūlymas ar atmetami visi gauti pasiūlymai. Informacija, kad bus taikomas šiame punkte nurodytas pasiūlymų vertinimo modelis, nurodoma pirkimo dokumentuose. Šio punkto nuostatos netaikomos, jeigu pirkimo dokumentuose numatyta derybų galimybė.>.

III. PASIŪLYMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

3.1. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ir kitas perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę Tiekėjai).

3.2. Perkančioji organizacija nenustato Tiekėjo pašalinimo pagrindų reikalavimų kvalifikacijai bei nereikalauja, kad Tiekėjas laikytųsi Kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų.

3.3. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, pirkimo organizatorius paprašo Tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis per pirkimo organizatoriaus nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą, įskaitant ir detalių kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar Tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Perkančioji organizacija, vertindama, ar Tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 57 straipsniu.

3.4. Perkančioji organizacija gali prašyti Tiekėjų patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą/įkainio (-ių)

(jeigu taikoma įkainių sutartis) arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus. Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytas kainas apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

IV. PIRKIMO SUTARTIS

4.1. Perkančioji organizacija sudaryti Prekių pirkimo–pardavimo sutartį pasiūlys tam dalyviui, kurio pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu. Sutartis bus pasirašoma su pripažintu konkurso nugalėtoju ir įsigalios ją pasirašius abejoms šalims.

4.2. Jeigu **Tiekėjas**, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį šiame įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis arba **Tiekėjų** grupė neįsteigia juridinio asmens, kaip nustatyta šio straipsnio 4 dalyje, laikoma, kad jis (jie) atsisakė sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį. Tokiu atveju arba jeigu **Tiekėjas** iki perkančiosios organizacijos nurodyto termino nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento arba neįvykdo kitų pirkimo sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį **Tiekėjui**, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po **Tiekėjo**, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį, nepateikusio pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo ar neįvykdžiusio kitų pirkimo sutarties įsigaliojimo sąlygų, jeigu tenkinamos šio įstatymo 45 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

V. ŽALIOJO PIRKIMO REIKALAVIMAI

5.1. Perkančioji organizacija, vykdydama pirkimo procedūras, sutarties galiojimo laikotarpiu laikysis šių žaliojo pirkimo principų:

5.1.1. pirkimo procedūros ir jų dokumentacija bus rengiama ir siunčiama dalyviams dėl pasiūlymų pateikimo tik elektroninėmis priemonėmis;

5.1.2. sutartis tarp perkančiosios organizacijos ir laimėjusio dalyvio bus pasirašoma elektroniniu parašu;

5.1.3. sąskaitos ir kiti dokumentai, susiję su sutarties vykdymu, bus teikiami tik elektroninėmis priemonėmis.

5.1.4. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. Nr. D1-401 įsakymo 4.4.4. papunkčiu <pirkdamas produktą pirkimo vykdytojas savarankiškai nustato aplinkos apsaugos kriterijus, kurie yra susiję su pirkimo objektu, taikydamas bent vieną iš numatytų aplinkosauginių principų viename, keliuose ar visuose produkto gyvavimo ciklo etapuose>:

4.4.4.4. prekė yra tvirta, ilgaamžė, funkcionali, ji ar jos sudedamosios dalys tinka naudoti daug kartų ir (ar) lengvai pataisomos, ir (ar) pakeičiamos.

VI. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PATEIKTŲ DOKUMENTŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

6.1. Perkančioji organizacija pasilieka teisę atmesti pasiūlymus, jei:

6.1.1. **Tiekėjo:**

6.1.1.1. siūlomas pirkimo objektas neatitinka pirkimo dokumentuose ir jo prieduose nustatytų reikalavimų;

6.1.1.2. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Pirkėjo prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

6.1.1.3. pasiūlymas buvo pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytais elektroninėmis priemonėmis;

6.1.1.4. pasiūlymas atmetamas ir jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

6.1.1.5. subtiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, **Tiekėjo** siūlomų prekių (įskaitant jų gamintojas) ar juos kontroliuojantys fiziniai ar juridiniai asmenys, ar teikiamų paslaugų kilmė nebūtų iš šių valstybių ar teritorijų: Rusijos Federacija, Baltarusijos Respublika, Ukrainos teritorijos dalys – aneksuotas Krymas ir kitos Ukrainos vyriausybės nekontroliuojamos teritorijos, Moldovos Respublikos vyriausybės nekontroliuojama Padniestrės teritorija, Sakartvelo vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijos;

6.1.1.6. pateiktame pasiūlyme yra įrodymų, patvirtinančių, kad **Tiekėjo** siūlomų prekių (įskaitant jų gamintojas) ar juos kontroliuojantys fiziniai ar juridiniai asmenys, ar teikiamų paslaugų kilmė yra iš 6.1.1.5. papunktyje išvardintų valstybių ar teritorijų;

6.1.1.7. pasiūlymo formoje pateikiamos ne visos perkamos prekės. Pasiūlyme privalo būti pateikti įkainiai ir kainos visoms pozicijoms, jeigu įkainis / kaina nurodoma 0,00 Eur su PVM, tai laikoma, kad pozicija nepateikta.;

6.1.1.8. pateiktas vieno vieneto įkainis viršija Perkančiosios organizacijos vieno vieneto maksimalų įkainį Eur su PVM;

6.1.1.9. pateikta techninė specifikacija (techninis aprašas) neatitinka perkančiosios organizacijos techninės specifikacijos;

6.1.1.10. kartu su pasiūlymų nepateikė techninės specifikacijos.

6.2. Tiekėjas:

6.2.1. pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą (atmetami visi tiekėjo pasiūlymai);

6.2.2. pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus, ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams, arba šių dokumentų ar duomenų trūksta ir perkančiajai organizacijai paprašius, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 3 dalimi, nepažeidžiant lygiateisiškumo ir skaidrumo principų šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą;

6.2.3. per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

6.2.4. yra nepatikimų tiekėjų sąrašė.

TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS

LAUKO SUOLIUKO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objekto paskirtis:

Lauko suolas (toliau – suolas) skirtas, personalui sėdėti.

2. Privalomieji reikalavimai:

- 2.1. suolo aukštis nuo 700 mm iki 800 mm;
- 2.2. suolo plotis nuo 600 mm iki 700 mm;
- 2.3. suolo gylis nuo 300 mm iki 400 mm;
- 2.4. suolo ilgis nuo 1600 mm iki 1800 mm;
- 2.5. suolo atlošas ir sėdima vieta turi būti pagaminta iš impregnuotos medienos: spygliuočių arba kietmedžio;
- 2.6. suolo kojos pagamintos iš ne mažiau kaip 2 mm storio cinkuoto plieno, dažyto milteliniu būdu;
- 2.7. suolas turi turėti tvirtinimo vietas prie pagrindo;
- 2.8. suolo komplektacijoje turi būti varžtai;
- 2.9. suolas turi laikyti ne mažesnę nei 200 kg tolygią apkrovą;
- 2.10. suolas turi būti su atlošu, pagamintas iš dviejų cinkuoto plieno kojų ir ne plonesnių nei 35 mm medienos lentų. Mediena impregnuota tamsių atspalvių impregnantu, kuris apsaugo nuo drėgmės ir UV spindulių poveikio;
- 2.11. suolo medienos ir kojų spalvą užsakovas parenka iš ne mažiau kaip trijų pateiktų tamsių atspalvių spalvų;
- 2.12. suolo dizainas toks kaip pavaizduota eskize.

3. Garantiniai reikalavimai:

Prekei turi būti suteikiamas ne trumpesnis kaip 2 metų garantinis laikotarpis nuo priėmimo–perdavimo akto pasirašymo datos. Visus gedimus atsiradusius garantinio laikotarpio metu, ne dėl eksploatuotojo kaltės, tiekėjas privalo pašalinti savo lėšomis, o nesant galimybei pašalinti gedimo, gaminį pakeisti nauju, atitinkančiu techninės specifikacijos reikalavimus.

4. Eskizas:



STALO 140 CM TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objekto paskirtis:

Stalas skirtas personalo darbo vietoms.

2. Privalomieji reikalavimai:

- 2.1. stalas stačiakampis su metalinėmis kojomis;
- 2.2. stalo plotis nuo 800 mm iki 900 mm;
- 2.3. stalo ilgis nuo 1400 mm iki 1500 mm;
- 2.4. stalo aukštis nuo 700 mm iki 800 mm;
- 2.5. stalo stalviršis pagamintas iš ne plonesnės nei 25 mm laminuotos medžių drožlių plokštės (toliau – LMDP);
- 2.6. stalo stalviršis kantuotas ne mažiau nei 2 mm ABS juosta;
- 2.7. stalas turi turėti keturias metalines kojas iš vientiso karkaso, karkasas suvirintas iš metalinių 50 mm x 25 mm stačiakampių vamzdžių kurių sienelių storis ne mažesnis nei 2 mm;
- 2.8. stalas turi laikyti ne mažesnę nei 150 kg apkrovą;
- 2.9. stalo kojos turi turėti reguliuojamo aukščio padelius su apsauga nuo grindų braižymo;
- 2.10. stalo priekinė dalis turi būti uždengta ne mažiau nei 350 mm pločio metaline plokšte, su ventiliacinėmis angomis, kuri prijungta prie priekinių stalo kojų;
- 2.11. stalo kojos dažytos pilkais atspalviais, stalviršis šviesus (prieš užsakant stalą užsakovas parenka medžiagų spalvas iš gamintojo pateiktų ne mažiau trijų metalo ir LMDP spalvų pavyzdžių iš minėtų atspalvių);

3. Garantiniai reikalavimai:

Garantinis laikotarpis ne trumpesnis kaip 24 mėnesiai. Garantiniu laikotarpiu, atsiradus defektams dėl gamyklinio broko, ne dėl pirkėjo kaltės, tiekėjas privalo gaminį suremontuoti savo lėšomis arba pakeisti nauju, atitinkančiu techninės specifikacijos reikalavimus.

4. Papildoma informacija:

Eksplotavimo vieta šildomosiose ir sausose vidaus patalpose. Tiekėjas privalo gaminį pristatyti pirkėjo nurodytu adresu ir surinkti gaminį nurodytoje vietoje.

STALO 180 CM TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objekto paskirtis:

Stalas skirtas personalo darbo vietoms.

2. Privalomieji reikalavimai:

- 2.1. stalas stačiakampis su metalinėmis kojomis;
- 2.2. stalo plotis nuo 800 mm iki 900 mm;
- 2.3. stalo ilgis nuo 1800 mm iki 1900 mm;
- 2.4. stalo aukštis nuo 700 mm iki 800 mm;
- 2.5. stalo stalviršis pagamintas iš ne plonesnės nei 25 mm laminuotos medžių drožlių plokštės (toliau – LMDP);
- 2.6. stalo stalviršis kantuotas ne mažiau nei 2 mm ABS juosta;
- 2.7. stalas turi turėti keturias metalines kojas iš vientiso karkaso, karkasas suvirintas iš metalinių 50 mm x 25 mm stačiakampių vamzdžių, kurių sienelių storis ne mažesnis nei 2 mm;
- 2.8. stalas turi laikyti ne mažesnę nei 150 kg apkrovą;
- 2.9. stalo kojos turi turėti reguliuojamo aukščio padelius su apsauga nuo grindų braižymo;
- 2.10. stalo priekinė dalis turi būti uždengta ne mažiau nei 350 mm pločio metaline plokšte, su ventiliacinėmis angomis, kuri prijungta prie priekinių stalo kojų;
- 2.11. stalo kojos dažytos pilkais atspalviais, stalviršis šviesus (prieš užsakant stalą užsakovas parenka medžiagų spalvas iš gamintojo pateiktų ne mažiau trijų metalo ir LMDP spalvų pavyzdžių iš minėtų atspalvių).

3. Garantiniai reikalavimai:

Garantinis laikotarpis ne trumpesnis kaip 24 mėnesiai. Garantiniu laikotarpiu, atsiradus defektams dėl gamyklinio broko, ne dėl pirkėjo kaltės, tiekėjas privalo gaminį suremontuoti savo lėšomis arba pakeisti nauju, atitinkančiu techninės specifikacijos reikalavimus.

4. Papildoma informacija:

Eksplotavimo vieta šildomosiose ir sausose vidaus patalpose. Tiekėjas privalo gaminį pristatyti pirkėjo nurodytu adresu ir surinkti gaminį nurodytoje vietoje.

ŽURNALINIO STALIUKO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objekto paskirtis:

Baldai.

2. Privalomieji reikalavimai:

- 2.1. stalviršis – ne plonesnis kaip 20 mm;
- 2.2. medžiaga – LMDP medis;
- 2.3. ilgis – ne mažesnis kaip 1060 mm;
- 2.4. plotis – ne mažesnis kaip 630 mm;
- 2.5. spalva derinama su užsakovu;
- 2.6. apsauga nuo grindų braižymo;
- 2.7. aukštis – ne mažesnis kaip 480 mm;
- 2.8. papildomas lentyna po stalviršiu.

3. Garantiniai reikalavimai:

Prekei turi būti suteikiamas ne trumpesnis kaip 2 metų garantinis laikotarpis nuo priėmimo–perdavimo akto pasirašymo datos. Visus gedimus atsiradusius garantinio laikotarpio metu, ne dėl eksploatuotojo kaltės, tiekėjas privalo pašalinti savo lėšomis, o nesant galimybei pašalinti gedimo, gaminį pakeisti nauju, atitinkančiu techninės specifikacijos reikalavimus.

4. Papildoma informacija:

Nėra.

5. Eskizas:



ATVIROS DOKUMENTŲ LENTYNOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objekto paskirtis:

Atvira dokumentų lentyna (toliau – lentyna) skirta dokumentams sudėti.

2. Privalomieji reikalavimai:

- 2.1. lentyna pagaminta iš laminuotos medžių drožlių plokštės (toliau – LMDP);
- 2.2. lentynos aukštis nuo 1800 mm iki 1900 mm;
- 2.3. lentynos plotis nuo 800 mm iki 900 mm;
- 2.4. lentynos gylis nuo 350 mm iki 400 mm;
- 2.5. LMDP storis ne mažesnis nei 18 mm;
- 2.6. LMDP kantuotos ne plonesniu nei 0,4 mm PVC kantu;
- 2.7. lentyna turi turėti plastmasines kojeles su apsauga nuo grindų braižymo;
- 2.8. lentyna turi keturias lentynas, trys iš jų reguliuojamo aukščio ne mažiau trijų padėčių, trečia lentyna nuo apačios stacionari, kuri sutvirtina lentynos konstrukciją;
- 2.9. lentyna šviesių atspalvių (užsakovas parenka medžiagos spalvas iš gamintojo pateiktų ne mažiau trijų LMDP šviesių spalvų pavyzdžių);

3. Garantiniai reikalavimai:

Garantinis laikotarpis ne trumpesnis kaip 24 mėnesiai. Garantiniu laikotarpiu, atsiradus defektams dėl gamyklinio broko, ne dėl pirkėjo kaltės, tiekėjas privalo gaminį suremontuoti savo lėšomis arba pakeisti nauju, atitinkančiu techninės specifikacijos reikalavimus.

4. Papildoma informacija:

Eksplotavimo vieta šildomosiose ir sausose vidaus patalpose. Tiekėjas privalo gaminį pristatyti pirkėjo nurodytu adresu ir surinkti gaminį nurodytoje vietoje.

PUSIAU UŽDAROS DOKUMENTŲ LENTYNOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objekto paskirtis:

Pusiau uždara dokumentų lentyna, skirta daiktams susidėti.

2. Privalomieji reikalavimai:

- 2.1. pusiau uždara dokumentų lentyna (toliau – lentyna) su durelėmis apačioje ir dvejomis lentynomis viršuje;
- 2.2. lentynos aukštis 1850 mm (\pm 50 mm);
- 2.3. lentynos plotis 800 mm (\pm 50 mm);
- 2.4. lentynos gylis 400 mm (\pm 50 mm);
- 2.5. visa lentyna pagaminta iš ne plonesnės nei 18 mm laminuotos ir kantuotos laminuotos medžių drožlių plokštės (toliau – LMDP);
- 2.6. lentyna turi turėti dvi reguliuojamo aukščio lentynas viršuje;
- 2.7. lentyna apačioje turi turėti dvi dureles ir vieną reguliuojamo aukščio lentyną;
- 2.8. lentynos kojos su apsauga nuo grindų braižymo;
- 2.9. lentyna turi būti LMDP šviesių atspalvių (užsakovas parenka spalvą iš pateiktų ne mažiau trijų spalvų pavyzdžių);
- 2.10. lentynos dizainas toks kaip pavaizduotas eskize.

3. Garantiniai reikalavimai:

Garantinis laikotarpis ne trumpesnis kaip 24 mėnesiai. Garantiniu laikotarpiu, atsiradus defektams dėl gamyklinio broko, ne dėl pirkėjo kaltės, tiekėjas privalo gaminį suremontuoti savo lėšomis arba pakeisti nauju, atitinkančiu techninės specifikacijos reikalavimus.

4. Papildoma informacija:

Eksploatavimo vieta – šildomosiose ir sausose vidaus patalpose. Tiekėjas privalo gaminį pristatyti pirkėjo nurodytu adresu ir surinkti gaminį nurodytoje vietoje.

SPINTELĖS, SU KETURIAIS STALČIAIS, ANT RATUKŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1.Pirkimo objekto paskirtis:

Skirta daiktams laikyti.

2.Privalomieji reikalavimai:

- 2.1. plotis nuo 400 mm iki 432 mm;
- 2.2. aukštis ne žemesnis kaip 600 mm;
- 2.3. gylis nuo 450 mm iki 470 mm;
- 2.4. medžio drožlių plokštė LMDP, kurios storis nemažesnis nei 24 mm;
- 2.5. keturi stalčiai su aliuminio rankenėlėmis;
- 2.6. mobilumą užtikrina sumontuoti 4 ratukai, 2 iš jų turi stabdžius, kurie užsifiksuoja stabilioje padėtyje;
- 2.7. viršutinis stalčius rakinamas;
- 2.8. spintelė pristatoma surinkta;
- 2.9. spintelė turi būti nauja ir nenaudota, pirkėjui pristatyta nepažeistoje gamintojo pakuotėje.

3.Garantiniai reikalavimai:

Prekei turi būti suteikiamas ne trumpesnis kaip 2 metų garantinis laikotarpis nuo priėmimo–perdavimo akto pasirašymo datos. Visi gedimai atsiradę garantinio laikotarpio metu eksploatuojant prekę ne dėl eksploatuotojo kaltės, tiekėjas privalo pašalinti gaminio gedimą savo lėšomis, o nesant galimybei pašalinti gedimo, gaminį pakeisti nauju, atitinkančiu techninės specifikacijos reikalavimus.

KOMODOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1.Pirkimo objekto paskirtis:

Baldai.

2.Privalomieji reikalavimai:

- 2.1. plokštės storis – ne mažesnis kaip 20 mm;
- 2.2. medžiaga – LMDP plokštė;
- 2.3. trys stalčiai viršuje;
- 2.4. trys varstomos durys apačioje;
- 2.5. plotis – ne mažesnis kaip 1200 mm;
- 2.6. spalva derinama su užsakovu;
- 2.7. apsauga nuo grindų braižymo;
- 2.8. aukštis – ne mažesnis kaip 900 mm;
- 2.9. gylis – ne mažesnis kaip 600 mm;
- 2.10. atidarius dureles turi būti viena lentyna per vidutį.

3.Garantiniai reikalavimai:

Prekei turi būti suteikiamas ne trumpesnis kaip 2 metų garantinis laikotarpis nuo priėmimo–perdavimo akto pasirašymo datos. Visus gedimus atsiradusius garantinio laikotarpio metu, ne dėl eksploatuotojo kaltės, tiekėjas privalo pašalinti savo lėšomis, o nesant galimybei pašalinti gedimo, gaminį pakeisti nauju, atitinkančiu techninės specifikacijos reikalavimus.

4.Papildoma informacija:

Nėra.

LOVOS-KUŠETĖS SU PATALYNĖS DĖŽE TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objekto paskirtis:

Baldai.

2. Privalomieji reikalavimai:

- 2.1. aukštis – ne mažesnis kaip 690 mm;
- 2.2. galvūgalio ir šoninės sienelės, aukštis – ne mažesnis nei 800 mm;
- 2.3. komplektacija su čiužiniu;
- 2.4. miegamoji vieta: plotis ne mažesnis nei 900 mm, ilgis ne mažesnis 2000 mm;
- 2.5. lovos plotis – ne mažesnis kaip 950 mm;
- 2.6. lovos ilgis – ne mažesnis kaip 2040 mm;
- 2.7. universali kampo pusė (derinama su užsakovu);
- 2.8. su patalynės dėže;
- 2.9. čiužinio audinys – gobelenas ar odos pakaitalas (derinama su užsakovu);
- 2.10. lovos rėmas ir korpusas pagaminti iš LMDP plokštės, storis ir spalva (derinama su užsakovu);
- 2.11. čiužinio pagrindas iš „Pocket“ tipo (kišeninių) spyruoklių bloko;
- 2.12. čiužinys turi būti vidutinio kietumo, pralaidus orui, pritaikytas žmonėms ne mažiau kaip 130 kg).

3. Garantiniai reikalavimai:

Prekei turi būti suteikiamas ne trumpesnis kaip 2 metų garantinis laikotarpis nuo priėmimo–perdavimo akto pasirašymo datos. Visus gedimus atsiradusius garantinio laikotarpio metu, ne dėl eksploatuotojo kaltės, tiekėjas privalo pašalinti savo lėšomis, o nesant galimybės pašalinti gedimo, gaminį pakeisti nauju, atitinkančiu techninės specifikacijos reikalavimus.

4. Papildoma informacija: Eskizas:



LOVOS ČIUŽINIO SU RĖMU TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objekto paskirtis:

Lovos čiužinys su rėmu skirtas sofų atnaujinimui.

2. Privalomieji reikalavimai:

- 2.1. 8 cm aukščio medžio masyvo rėmas su 10 vnt. medžio masyvo lentelių ant rėmo ir papildomais tvirtinimo elementais lankstams pritvirtinti.
- 2.2. Polipropileno neaustinis audinys ant lentelių.
- 2.3. 12 cm aukščio, 5 zonų „pocket-silent“ tipo spyruoklės, kurių kraštinės briaunos papildomai sutvirtintos, užtikrinant geresnį stabilumą ir ilgaamžiškumą.
- 2.4. Polipropileno neaustinis audinys virš spyruoklių.
- 2.5. Virš spyruoklių ir 3 cm storio porolonas.
- 2.6. Išorinis siuvinys (apmušalas).
- 2.7. Bendras lovos čiužinio su rėmu aukštis – 23 cm.
- 2.8. Bendras lovos čiužinio su rėmu plotis ir ilgis 90x200 cm (+- 1 cm).

3. Garantiniai reikalavimai:

Garantinis laikotarpis ne trumpesnis kaip 24 mėnesiai. Garantiniu laikotarpiu, atsiradus defektams dėl gamyklinio broko, ne dėl pirkėjo kaltės, tiekėjas privalo gaminį suremontuoti savo lėšomis arba pakeisti nauju, atitinkančiu techninius specifikacijos reikalavimus.

4. Papildoma informacija:

Eksplotavimo vieta šildomosiose ir sausose vidaus patalpose. Tiekėjas privalo gaminį pristatyti pirkėjo nurodytu adresu. Tiekėjas privalo lovos čiužinį su rėmu užnešti į patalpas ir sumontuoti, o seną išsivežti ir utilizuoti. Naudojami esami senųjų lovų lankstai.

UŽDAROS DOKUMENTŲ SPINTOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1.Pirkimo objekto paskirtis:

Uždara dokumentų spinta skirta daiktams susidėti.

2.Privalomieji reikalavimai:

- 2.1. uždara dokumentų spinta su dvejomis durelėmis apačioje ir dvejomis durelėmis viršuje;
- 2.2. visos durelės turi turėti metalines rankenėles, rankenėlių spalva nurodoma pateikiant užsakymą;
- 2.3. spintos aukštis ne mažesnis kaip 1850 mm;
- 2.4. spintos plotis ne mažesnis kaip 800 mm;
- 2.5. spintos gylis ne mažesnis kaip 400 mm;
- 2.6. visa spinta pagaminta iš ne plonesnės nei 18 mm laminuotos ir kantuotos laminuotos medžio drožlių plokštės;
- 2.7. spinta viršuje turi turėti dvi dureles ir dvi reguliuojamo aukščio lentynas, viršutinė dalis turi sudaryti 3/5 spintos dydžio;
- 2.8. spinta apačioje turi turėti dvi dureles ir vieną reguliuojamo aukščio lentyną, apatinė dalis turi sudaryti 2/5 spintos dydžio;
- 2.9. spintos kojos turi turėti apsaugą nuo grindų braižymo;
- 2.10. plokštės spalva pateikiama užsakymo metu;
- 2.11. spintos dizainas toks kaip pavaizduotas eskize.

3.Garantiniai reikalavimai:

Prekei turi būti suteikiamas ne trumpesnis kaip 2 metų garantinis laikotarpis nuo priėmimo–perdavimo akto pasirašymo datos. Visus gedimus atsiradusius garantinio laikotarpio metu, ne dėl eksploatuotojo kaltės, tiekėjas privalo pašalinti savo lėšomis, o nesant galimybei pašalinti gedimo, gaminį pakeisti nauju, atitinkančiu techninės specifikacijos reikalavimus.

4.Eskizas:



RŪBŲ SPINTOS 80 CM TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1.Pirkimo objekto paskirtis:

Spinta skirta daiktams susidėti.

2.Privalomieji reikalavimai:

- 2.1. rūbų spinta pagaminta iš laminuotos medžių drožlių plokštės;
- 2.2. spintos aukštis ne mažesnis kaip 2000 mm;
- 2.3. spintos gylis ne mažesnis kaip 500 mm;
- 2.4. spintos plotis ne mažesnis kaip 800 mm;
- 2.5. spintos plokštės storis ne mažesnio nei 18 mm storio;
- 2.6. spintos plokštės kantuotos ne plonesniu nei 0,4 mm PVC kantu;
- 2.7. spinta turi turėti plastmasines kojeles su apsauga nuo grindų braižymo;
- 2.8. spinta – iš dviejų lygių dalių. Vienoje jų – metalinė kartelė pakaboms sukabinti, kitoje keturios reguliuojamo aukščio lentynos. Spintos viršuje ne mažesniu kaip 180 mm atstumu nuo spintos viršaus lentyna, galvos apdangalams laikyti, durų dešinės vidinėje pusėje pritvirtintas veidrodis;
- 2.9. veidrodžio matmenys ne mažesni kaip 300x500 mm;
- 2.10. spintos durys turi būti su metalinėmis rankenėlėmis kūrių spava bus pateikta užsakymo metu, rakinamos ir turėti ne mažiau nei tris vienetus atsarginių raktų komplektus;
- 2.11. spintos spalva pateikiama užsakymo metu;
- 2.12. spintos dizainas toks kaip pavaizduota eskize.

3.Garantiniai reikalavimai:

Prekei turi būti suteikiamas ne trumpesnis kaip 2 metų garantinis laikotarpis nuo priėmimo–perdavimo akto pasirašymo datos. Visus gedimus atsiradusius garantinio laikotarpio metu, ne dėl eksploatuotojo kaltės, tiekėjas privalo pašalinti savo lėšomis, o nesant galimybei pašalinti gedimo, gaminį pakeisti nauju, atitinkančiu techninės specifikacijos reikalavimus.

4.Eskizas



RŪBŲ SPINTOS 120 CM TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1.Pirkimo objekto paskirtis:

Spinta skirta daiktams susidėti.

2.Privalomieji reikalavimai:

- 2.1. rūbų spinta pagaminta iš laminuotos medžių drožlių plokštės;
- 2.2. spintos aukštis ne mažesnis kaip 2000 mm;
- 2.3. spintos gylis ne mažesnis kaip 500 mm;
- 2.4. spintos plotis ne mažesnis kaip 1200 mm;
- 2.5. spintos plokštės storis ne mažesnis nei 18 mm storio;
- 2.6. spintos plokštės kantuotos ne plonesniu nei 0,4 mm PVC kantu;
- 2.7. spinta turi turėti plastmasines kojeles su apsauga nuo grindų braižymo;
- 2.8. spinta – iš dviejų lygių dalių. Vienoje jų – metalinė kartelė pakaboms sukabinti, kitoje keturios reguliuojamo aukščio lentynos. Spintos viršuje ne mažesniu kaip 180 mm atstumu nuo spintos viršaus lentyna, galvos apdangalams laikyti, durų dešinės vidinėje pusėje pritvirtintas veidrodis;
- 2.9. veidrožio matmenys ne mažesni kaip 300x500 mm;
- 2.10. spintos durys turi būti su metalinėmis rankenėlėmis, rakinamos ir turėti ne mažiau nei tris vienetus atsarginių raktų komplektus;
- 2.11. spintos spalva pateikiama užsakymo metu;
- 2.12. spintos dizainas toks kaip pavaizduota eskize.

3.Garantiniai reikalavimai:

Prekei turi būti suteikiamas ne trumpesnis kaip 2 metų garantinis laikotarpis nuo priėmimo–perdavimo akto pasirašymo datos. Visus gedimus atsiradusius garantinio laikotarpio metu, ne dėl eksploatuotojo kaltės, tiekėjas privalo pašalinti savo lėšomis, o nesant galimybei pašalinti gedimo, gaminį pakeisti nauju, atitinkančiu techninės specifikacijos reikalavimus.

4.Eskizas



DRABUŽIŲ KABYKLOS ANT SIENOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1.Pirkimo objekto paskirtis:

Drabužių kabykla ant sienos skirta personalo drabužiams kabinti.

2.Privalomieji reikalavimai:

- 2.1. kabykla tvirtinama prie sienos;
- 2.2. kabyklos plotis ne mažesnis kaip 500 mm;
- 2.3. korpusas pagamintas iš metalo;
- 2.4. kabykla turi turėti ne mažiau penkis dvigubus kabliukus rūbams kabinti;
- 2.5. kabykla turi laikyti ne mažesnę nei 150 kg tolygią apkrovą;
- 2.6. kabyklos spalva neaktuali;
- 2.7. kabykla turi turėti tvirtinimo skyles;
- 2.8. kartu su kabykla turi būti komplektuojami tvirtinimo varžtai į mūrą.

3.Garantiniai reikalavimai:

Prekei turi būti suteikiamas ne trumpesnis kaip 2 metų garantinis laikotarpis nuo priėmimo–perdavimo akto pasirašymo datos. Visus gedimus atsiradusius garantinio laikotarpio metu, ne dėl eksploatuotojo kaltės, tiekėjas privalo pašalinti savo lėšomis, o nesant galimybei pašalinti gedimo, gaminį pakeisti nauju, atitinkančiu techninės specifikacijos reikalavimus.

4.Eskizas



PASTATOMOS DRABUŽIŲ KABYKLOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1.Pirkimo objekto paskirtis:

Baldai.

2.Privalomieji reikalavimai:

- 2.1. kabinimas ne mažiau kaip trijuose aukščiuose;
- 2.2. viename aukštyje ne mažiau kaip 5 kabinimo taškai;
- 2.3. lietsargių laikiklis;
- 2.4. platus pagrindas, metalinis arba akmens masės, aukštis ne mažesnis kaip 30 mm, skersmuo ne mažesnis kaip 350 mm;
- 2.5. spalva derinama su užsakovu;
- 2.6. apsauga nuo grindų braižymo;
- 2.7. aukštis – ne mažesnis kaip 1800 mm.

3.Garantiniai reikalavimai:

Prekei turi būti suteikiamas ne trumpesnis kaip 2 metų garantinis laikotarpis nuo priėmimo–perdavimo akto pasirašymo datos. Visus gedimus atsiradusius garantinio laikotarpio metu, ne dėl eksploatuotojo kaltės, tiekėjas privalo pašalinti savo lėšomis, o nesant galimybei pašalinti gedimo, gaminį pakeisti nauju, atitinkančiu techninės specifikacijos reikalavimus.

**PASIŪLYMAS
DĖL PREKIŲ PIRKIMO**

(Data)

(Vieta)

<i>Tiekėjo pavadinimas</i>	
<i>Tiekėjo registracijos adresas</i>	
<i>Tiekėjo buveinės adresas</i>	
<i>Įmonės kodas</i>	
<i>PVM mokėtojo kodas</i>	
<i>Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos vardas, pavardė,</i>	
<i>Telefono numeris</i>	
<i>Fakso numeris</i>	
<i>El. pašto adresas</i>	
<i>Atsiskaitomosios sąskaitos numeris</i>	
<i>Bankas (banko pavadinimas)</i>	
<i>Banko kodas</i>	
<i>Sutartį pasirašančio asmens pareigos, vardas, pavardė (jeigu sutartį pasirašys ne įmonės direktorius bus reikalingas įgaliojimas)</i>	
<i>Už sutarties vykdymą asmens pareigos, vardas, pavardė</i>	
<i>Telefono numeris</i>	
<i>El. pašto adresas</i>	

Pastaba: teikdamas pasiūlymą sutinku, kad lentelėje pateikti duomenys bus naudojami sutarties sudarymui, pašto korespondencijos siuntimui.

INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS
(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subteikėjus)

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us), ar subteikėją (-us)/

<i>Subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)</i>	
<i>Subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)</i>	
<i>Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)</i>	

Pateikdami šį pasiūlymą, mes sutinkame su visomis konkurso sąlygomis, pirkimo dokumentuose ir jų prieduose pateiktais reikalavimais.

Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, nesame susiję su jokia kitu šiame konkurse dalyvaujančiu tiekėju (įmone) ar kita suinteresuota šalimi.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio konkurso ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

PIRMA PIRKIMO DALIS						
Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	*Prekės gamintojas, kilmės šalis	Preliminarus prekių kiekis	Maksimalus vieno vieneto įkainis Eur su PVM	Vieno vieneto įkainis Eur su PVM	Bendra Preliminaraus prekių kiekio suma Eur su PVM
1.	Lauko suoliukas		5 vnt.	495,00		
2.	Stalas 140 cm.		3 vnt.	300,00		
3.	Stalas 180 cm.		3 vnt.	360,00		
4.	Žurnalinis staliukas		3 vnt.	200,00		
5.	Atvira dokumentų lentyna		4 vnt.	200,00		
6.	Pusiau uždara dokumentų lentyna		4 vnt.	250,00		
7.	Spintelė su stalčiais		30 vnt.	200,00		
8.	Komoda		2 vnt.	300,00		
9.	Lovos-kušetė su patalynės dėže		8 vnt.	300,00		
10.	Lovos čiužinys su rėmu		40 vnt.	250,00		
11.	Uždara dokumentų spinta		2 vnt.	250,00		
12.	Rūbų spinta 80 cm		20 vnt.	200,00		
13.	Rūbų spinta 120 cm		5 vnt.	300,00		
14.	Drabužių kabykla ant sienos		5 vnt.	50,00		
15.	Pastatoma drabužių kabykla		10 vnt.	70,00		
Bendra prekių 144 vienetų įkainių suma Eur su PVM:						

*Pirkimo dokumentų 6.1.1.6. papunktis.

- Viršijus perkančiosios organizacijos maksimalų vieno vieneto įkainį Eur su PVM, pasiūlymas bus atmetamas.
- Sutarties sudarymui bus naudojami prekių įkainiai.
- Stulpelyje „Vieno vieneto įkainis Eur su PVM“ ir „Bendra prekių vienetų įkainių suma Eur su PVM“ nurodant 2 (du) skaičius po kablelio, šimtųjų tikslumu.
- Jei PVM nepildomas, nurodomos priežastys pateikiant dokumentą, dėl kurių PVM nemokamas.
- Pasiūlymas galioja 40 dienų nuo pasiūlymo pateikimo dienos.

Pastaba: Vadovaujantis Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2009 m. vasario 9 d. įsakymu Nr. V-107 „Dėl Transporto priemonių, jose esančių asmenų, karių ir tarnybos ar darbo santykiais su krašto apsaugos sistema susijusių asmenų, lankytojų įleidimo ir jų turimų daiktų (nešulių) patikros, prieš jiems patenkant į karines teritorijas, taisyklių patvirtinimo“ bus vykdoma atvykstančių transporto priemonių, jose esančių asmenų, lankytojų jų turimų daiktų (nešulių) patikros, prieš jiems patenkant į karinę teritoriją.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims). Pasiūlyme tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra konfidenciali, vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu.

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas

Pastaba: Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

(Tiekėjo arba įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS

UNIVERSALIAUS ŠEŠIŲ LENTYNŲ STELAŽO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1.Pirkimo objekto paskirtis:

Baldai.

2.Privalomieji reikalavimai:

- 2.1. komplekte surinkimo varžtai;
- 2.2. minimalus vienos lentynos apkrovimas – ne mažesnis kaip 120 kg;
- 2.3. ne mažiau kaip šešios lentynos;
- 2.4. ilgis – ne mažesnis kaip 1000 mm;
- 2.5. gylis – ne mažesnis kaip 500 mm;
- 2.6. sertifikuoti, lengvai surenkami ir išrenkami;
- 2.7. aukštis – ne mažesnis kaip 2200 mm.

3.Garantiniai reikalavimai:

Prekei turi būti suteikiamas ne trumpesnis kaip 2 metų garantinis laikotarpis nuo priėmimo–perdavimo akto pasirašymo datos. Visus gedimus atsiradusius garantinio laikotarpio metu, ne dėl eksploatuotojo kaltės, tiekėjas privalo pašalinti savo lėšomis, o nesant galimybei pašalinti gedimo, gaminį pakeisti nauju, atitinkančiu techninės specifikacijos reikalavimus.

4.Papildoma informacija: Eskizas



METALINĖS RŪBŲ SPINTOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1.Pirkimo objekto paskirtis:

Spinta skirta daiktams susidėti.

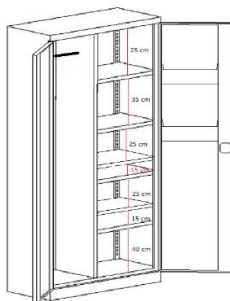
2.Privalomieji reikalavimai:

- 2.1. rūbų spinta pagaminta iš plieno, nudažytu milteliniu būdu;
- 2.2. spintos aukštis ne mažesnis kaip 2000 mm;
- 2.3. spintos gylis ne mažesnis kaip 500 mm;
- 2.4. spintos plotis ne mažesnis kaip 900 mm;
- 2.5. metalo iš kurio pagaminta spintelė storis ne mažesnis kaip 2 mm;
- 2.6. dvi dėžutės, durų dešinės vidinėje pusėje, dėžučių gylis ne mažesnis kaip 7 cm;
- 2.7. spinta turi turėti apsaugą nuo grindų braižymo;
- 2.8. spinta – iš dviejų lygių dalių. Vienoje jų – metalinė kartelė pakaboms sukabinti, kitoje šešios lentynos ir vienas stalčius;
- 2.9. stalčiaus aukštis ne mažesnis kaip 150 mm;
- 2.10. spintos durys turi būti rakinamos ir turėti ne mažiau nei tris vienetus atsarginių raktų kompleksus;
- 2.11. spintos spalva pateikiama užsakymo metu;
- 2.12. spintos dizainas toks kaip pavaizduota eskize.

3.Garantiniai reikalavimai:

Prekei turi būti suteikiamas ne trumpesnis kaip 2 metų garantinis laikotarpis nuo priėmimo–perdavimo akto pasirašymo datos. Visus gedimus atsiradusius garantinio laikotarpio metu, ne dėl eksploatuotojo kaltės, tiekėjas privalo pašalinti savo lėšomis, o nesant galimybei pašalinti gedimo, gaminį pakeisti nauju, atitinkančiu techninės specifikacijos reikalavimus.

4.Eskizas



**PASIŪLYMAS
DĖL PREKIŲ PIRKIMO**

(Data)

(Vieta)

<i>Tiekėjo pavadinimas</i>	
<i>Tiekėjo registracijos adresas</i>	
<i>Tiekėjo buveinės adresas</i>	
<i>Įmonės kodas</i>	
<i>PVM mokėtojo kodas</i>	
<i>Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos vardas, pavardė,</i>	
<i>Telefono numeris</i>	
<i>Fakso numeris</i>	
<i>El. pašto adresas</i>	
<i>Atsiskaitomosios sąskaitos numeris</i>	
<i>Bankas (banko pavadinimas)</i>	
<i>Banko kodas</i>	
<i>Sutartį pasirašančio asmens pareigos, vardas, pavardė (jeigu sutartį pasirašys ne įmonės direktorius bus reikalingas įgaliojimas)</i>	
<i>Už sutarties vykdymą asmens pareigos, vardas, pavardė</i>	
<i>Telefono numeris</i>	
<i>El. pašto adresas</i>	

Pastaba: teikdamas pasiūlymą, sutinku kad lentelėje pateikti duomenys bus naudojami sutarties sudarymui, pašto korespondencijos siuntimui.

INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subteikėjus)

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us), ar subteikėją (-us)/

Subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)	

Pateikdami šį pasiūlymą, mes sutinkame su visomis konkurso sąlygomis, pirkimo dokumentuose ir jų prieduose pateiktais reikalavimais.

Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, nesame susiję su jokia kitu šiame konkurse dalyvaujančiu tiekėju (įmone) ar kita suinteresuota šalimi.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio konkurso ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

ANTRA PIRKIMO DALIS						
Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	*Prekės gamintojas, kilmės šalis	Preliminarus prekių kiekis	Maksimalus vieno vieneto įkainis Eur su PVM	Vieno vieneto įkainis Eur su PVM	Bendra Preliminaraus prekių kiekio suma Eur su PVM
1.	Stelažai		10 vnt.	150,00		
2.	Metalinė rūbų spinta		20 vnt.	500,00		
Bendra prekių 30 vienetų įkainių suma Eur su PVM:						

*Pirkimo dokumentų 6.1.1.6. papunktis.

- Viršijus perkančiosios organizacijos maksimalų vieno vieneto įkainį Eur su PVM, pasiūlymas bus atmetamas.
- Sutarties sudarymui bus naudojami prekių įkainiai.
- Stulpelyje „Vieno vieneto įkainis Eur su PVM“ ir „Bendra prekių vienetų įkainių suma Eur su PVM“ nurodant 2 (du) skaičius po kablelio, šimtųjų tikslumu.
- Jei PVM nepildomas, nurodomos priežastys pateikiant dokumentą, dėl kurių PVM nemokamas.
- Pasiūlymas galioja 40 dienų nuo pasiūlymo pateikimo dienos.

Pastaba: Vadovaujantis Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2009 m. vasario 9 d. įsakymu Nr. V-107 „Dėl Transporto priemonių, jose esančių asmenų, karių ir tarnybos ar darbo santykiais su krašto apsaugos sistema susijusių asmenų, lankytojų įleidimo ir jų turimų daiktų (nešulių) patikros, prieš jiems patenkant į karines teritorijas, taisyklių patvirtinimo“ bus vykdoma atvykstančių transporto priemonių, jose esančių asmenų, lankytojų jų turimų daiktų (nešulių) patikros, prieš jiems patenkant į karinę teritoriją.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims). Pasiūlyme tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra konfidenciali, vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu.

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas

Pastaba: Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

(Tiekėjo arba įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS

OFISO KĖDĖS SU RATUKAIS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objekto paskirtis:

Baldai.

2. Privalomieji reikalavimai:

- 2.1. reguliuojamo aukščio;
- 2.2. minimalus aukštis ne mažesnis nei 1170 mm;
- 2.3. maksimalus aukštis ne didesnis nei 1350 mm;
- 2.4. sėdimosios dalies plotis ne mažesnis nei 550 mm;
- 2.5. sėdimosios dalies gylis ne mažesnis nei 580 mm;
- 2.6. porankiai pagaminti iš metalo su paminkštiniu;
- 2.7. galimybė užfiksuoti kėdę darbo padėtyje;
- 2.8. svyravimo ir tamprumo reguliavimas;
- 2.9. atrama galvai;
- 2.10. spalva derinama su užsakovu;
- 2.11. metalinė kryžmė;
- 2.12. ratukai gumuoti arba plastikiniai;
- 2.13. maksimali apkrova ne mažesnė nei 160 kg;
- 2.14. gaminys turi būti naujas, nenaudotas, pateikiamas gamintojo originaliame įpakavime.

3. Garantiniai reikalavimai:

Prekei turi būti suteikiamas ne trumpesnis kaip 2 metų garantinis laikotarpis nuo priėmimo–perdavimo akto pasirašymo datos. Visus gedimus atsiradusius garantinio laikotarpio metu, ne dėl eksploatuotojo kaltės, tiekėjas privalo pašalinti savo lėšomis, o nesant galimybės pašalinti gedimo, gaminį pakeisti nauju, atitinkančiu techninės specifikacijos reikalavimus.

OFISO KĖDĖS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1.Pirkimo objekto paskirtis:

Baldai.

2.Privalomieji reikalavimai:

- 2.1. aukštis – ne mažesnis kaip 820 mm;
- 2.2. gylis – ne mažesnis kaip 420 mm;
- 2.3. plotis – ne mažesnis kaip 540 mm;
- 2.4. korpusas – ovalaus profilio, metalinis rėmas;
- 2.6. rėmas padengtas juodos arba pilkos spalvos milteliniais dažais, atspariais įbrėžimams;
- 2.7. minkšta sėdynė ir atlošas;
- 2.8. medžiaga – gobelenas arba dirbtinė oda, juodos arba pilkos spalvos;
- 2.9. apsauga nuo grindų braižymo;
- 2.10. galima apkrova ne daugiau nei 110 kg.

3.Garantiniai reikalavimai:

Prekei turi būti suteikiamas ne trumpesnis kaip 2 metų garantinis laikotarpis nuo priėmimo–perdavimo akto pasirašymo datos. Visus gedimus atsiradusius garantinio laikotarpio metu, ne dėl eksploatuotojo kaltės, tiekėjas privalo pašalinti savo lėšomis, o nesant galimybės pašalinti gedimo, gaminį pakeisti nauju, atitinkančiu techninės specifikacijos reikalavimus.

4.Papildoma informacija: Eskizas



BIURO MINKŠTASUOLIO MODULIO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1.Pirkimo objekto paskirtis:

Modulinis biuro minkštasuolis, skirtas personalui sėdėti.

2.Privalomieji reikalavimai:

- 2.1. modulio aukštis ne mažesnis kaip 700 mm;
- 2.2. modulio plotis ne mažesnis kaip 1000 mm;
- 2.3. modulio gylis ne mažesnis kaip 1000 mm;
- 2.4. modulio sėdimosios dalies aukštis ne mažesnis kaip 400 mm;
- 2.5. modulio sėdimosios dalies gylis ne mažesnis kaip 500 mm;
- 2.6. modulio kojelių aukštis ne didesnis kaip 50 mm;
- 2.7. kojelės pagamintos iš medžio;
- 2.8. apsauga nuo grindų braižymo;
- 2.9. spalva nurodoma užsakymo metu;
- 2.10. medžiaga – gobelenas;
- 2.11. modulio korpusas pagamintas iš medžio, ir LMDP plokštės;
- 2.12. modulio dizainas toks kaip pavaizduota eskize.

3.Garantiniai reikalavimai:

Prekei turi būti suteikiamas ne trumpesnis kaip 2 metų garantinis laikotarpis nuo priėmimo–perdavimo akto pasirašymo datos. Visus gedimus atsiradusius garantinio laikotarpio metu, ne dėl eksploatuotojo kaltės, tiekėjas privalo pašalinti savo lėšomis, o nesant galimybei pašalinti gedimo, gaminį pakeisti nauju, atitinkančiu techninės specifikacijos reikalavimus.

BIURO MINKŠTASUOLIO KAMPINIO MODULIO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1.Pirkimo objekto paskirtis:

Modulinis biuro minkštasuolis, skirtas personalui sėdėti.

2.Privalomieji reikalavimai:

- 2.1. modulio aukštis ne mažesnis kaip 700 mm;
- 2.2. modulio plotis ne mažesnis kaip 1000 mm;
- 2.3. modulio gylis ne mažesnis kaip 1000 mm;
- 2.4. modulio sėdimosios dalies aukštis ne mažesnis kaip 400 mm;
- 2.5. modulio sėdimosios dalies gylis ne mažesnis kaip 800 mm;
- 2.6. modulio kojelių aukštis ne didesnis kaip 50 mm;
- 2.7. kojelės pagamintos iš medžio;
- 2.8. apsauga nuo grindų braižymo;
- 2.9. spalva nurodoma užsakymo metu;
- 2.10. medžiaga – gobelenas;
- 2.11. modulio korpusas pagamintas iš medžio, ir LMDP plokštės;
- 2.12. modulio dizainas toks kaip pavaizduota eskize.

3.Garantiniai reikalavimai:

Prekei turi būti suteikiamas ne trumpesnis kaip 2 metų garantinis laikotarpis nuo priėmimo–perdavimo akto pasirašymo datos. Visus gedimus atsiradusius garantinio laikotarpio metu, ne dėl eksploatuotojo kaltės, tiekėjas privalo pašalinti savo lėšomis, o nesant galimybei pašalinti gedimo, gaminį pakeisti nauju, atitinkančiu techninės specifikacijos reikalavimus.

BIURO SOFOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objekto paskirtis:

Biuro sofa, skirta personalui sėdėti.

2. Privalomieji reikalavimai:

- 2.1. biuro sofa su atlošu ir porankiais;
- 2.2. biuro sofos gylis nuo 800 mm iki 1000 mm;
- 2.3. biuro sofos plotis nuo 1800 mm iki 2000 mm;
- 2.4. biuro sofos aukštis nuo 750 mm iki 850 mm;
- 2.5. biuro sofos karkasas pagamintas iš medžio arba medžio drožlių plokštės;
- 2.6. su porankiais paminkštiniais porolonu;
- 2.7. atlošas paminkštintas porolonu be pagalvių;
- 2.8. biuro sofa be miegojimo funkcijos ir patalynės dėžės;
- 2.9. biuro sofos kojos turi būti metalinės, kojų aukštis ne mažesnis nei 250 mm, su apsauga nuo grindų braižymo;
- 2.10. sofa turi būti aptraukta gobelenu arba dirbtine oda (sofos spalvą ir medžiagą parenka užsakovas iš pateiktų ne mažiau trijų gobeleno ir trijų dirbtinės odos pavyzdžių);

3. Garantiniai reikalavimai:

Garantinis laikotarpis ne trumpesnis kaip 24 mėnesiai. Garantiniu laikotarpiu, atsiradus defektams dėl gamyklinio broko, ne dėl pirkėjo kaltės, tiekėjas privalo gaminį suremontuoti savo lėšomis, arba pakeisti nauju atitinkančiu techninės specifikacijos reikalavimus.

4. Papildoma informacija:

Eksplotavimo vieta šildomosiose ir sausose vidaus patalpose. Tiekėjas privalo gaminį pristatyti pirkėjo nurodytu adresu ir surinkti gaminį nurodytoje vietoje.

SOFOS SU MIEGOJIMO FUNKCIJA TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objekto paskirtis:

Sofa su miegojimo funkcija (toliau – sofa), skirta personalui sėdėti.

2. Privalomieji reikalavimai:

- 2.1. sofa su dvejomis pagalvėmis, remiamomis prie atlošo, dvejomis pagalvėmis 300 mm x 300 mm ir porankiais;
- 2.2. sofas gylis nuo 550 mm iki 1000 mm;
- 2.3. sofas plotis nuo 1800 mm iki 2500 mm;
- 2.4. sofas aukštis nuo 580 mm iki 900 mm;
- 2.5. sofas miegamosios dalies matmenys ne mažesni nei 1900 mm x 1400 mm;
- 2.6. sofas miegamoji funkcija padaroma atkėlus sėdimą dalį ir paguldžius / nulenkus atlošo pagrindą;
- 2.7. sofas karkasas pagamintas iš medžio arba medžio drožlių plokštės;
- 2.8. sofas sėdima dalis su spyruoklėmis, paminkštinta porolonu;
- 2.9. sofas kojos turi būti metalinės, kojų aukštis nuo 20 mm iki 50 mm, su apsauga nuo grindų braižymo;
- 2.10. sofa turi būti aptraukta gobelenu, veliūriniu audiniu arba dirbtine oda (spalvą ir medžiagą parenka užsakovas iš pateiktų ne mažiau trijų gobeleno ir dirbtinės odos pavyzdžių);
- 2.11. sofas dizainas toks kaip pavaizduotas eskize.
- 2.12. išlaikomas svoris asmeniui ne mažesnis nei 110 kg asmeniui;

3. Garantiniai reikalavimai:

Garantinis laikotarpis ne trumpesnis kaip 24 mėnesiai. Garantiniu laikotarpiu, atsiradus defektams dėl gamyklinio broko, ne dėl pirkėjo kaltės, tiekėjas privalo gaminį suremontuoti savo lėšomis arba pakeisti nauju, atitinkančiu techninės specifikacijos reikalavimus.

4. Papildoma informacija:

Eksplotavimo vieta šildomosiose ir sausose vidaus patalpose. Tiekėjas privalo gaminį pristatyti pirkėjo nurodytu adresu ir surinkti gaminį nurodytoje vietoje.

5. Eskizas:



BIURO FOTELIO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objekto paskirtis:

Biuro fotelis (toliau – fotelis), skirtas personalui sėdėti.

2. Privalomieji reikalavimai:

- 2.1. biuro fotelis su atlošu ir porankiais;
- 2.2. fotelio plotis nuo 750 mm iki 850 mm;
- 2.3. fotelio aukštis nuo 1000 mm iki 1100 mm;
- 2.4. fotelio sėdimosios dalies plotis nuo 500 mm iki 600 mm;
- 2.5. fotelio sėdimosios dalies gylis 500 mm iki 600 mm;
- 2.6. fotelio svoris nuo 35 kg iki 45 kg;
- 2.7. fotelio karkasas turi būti metalinis;
- 2.8. fotelis turi turėti vieną metalinę koją su metaliniu apvaliu pagrindu;
- 2.9. fotelis turi turėti galimybę sukis 360°;
- 2.10. fotelis turi turėti reguliuojamą kojų atramą;
- 2.11. fotelis turi turėti reguliuojamą atlošą;
- 2.12. fotelis turi būti aptrauktas dirbtine oda (spalvą ir medžiagą parenka užsakovas iš pateiktų ne mažiau trijų dirbtinės odos pavyzdžių);
- 2.13. išlaikomas svoris asmeniui nemažesnis nei 110 kg asmeniui;

3. Garantiniai reikalavimai:

Garantinis laikotarpis ne trumpesnis kaip 24 mėnesiai. Garantiniu laikotarpiu, atsiradus defektams dėl gamyklinio broko, ne dėl pirkėjo kaltės, tiekėjas privalo gaminį suremontuoti savo lėšomis arba pakeisti nauju, atitinkančiu techninės specifikacijos reikalavimus.

4. Papildoma informacija:

Eksplotavimo vieta šildomosiose ir sausose vidaus patalpose. Tiekėjas privalo gaminį pristatyti pirkėjo nurodytu adresu ir surinkti gaminį nurodytoje vietoje.

REGULIUOJAMO AUKŠČIO STALO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1.Pirkimo objekto paskirtis:

Skirtas personalo darbo vietoms įrengti.

2.Privalomieji reikalavimai:

- 2.1. reguliuojamo aukščio darbo stolas stačiakampio formos;
- 2.2. stalo plotis ne mažesnis kaip 800 mm;
- 2.3. stalo ilgis ne mažesnis kaip 1600 mm;
- 2.4. stalo stalviršis pagamintas iš ne mažiau kaip 20 mm storio laminuotos medžių drožlių plokštės, kuri turi būti kantuota ne mažesniu nei 2 mm kantu;
- 2.5. stalo aukštis reguliuojamas nuo 600 mm iki 1300 mm (± 50 mm);
- 2.6. stalo rėmo spalva pilka arba juoda;
- 2.7. stolas turi laikyti ne mažesnę nei 150 kg apkrovą;
- 2.8. stalo kojos turi turėti reguliuojamo aukščio padelius su apsauga nuo grindų braižymo;
- 2.9. stolas turi turėti laidų lovelius – laikiklius;
- 2.10. stalviršio spalva pateikiama užsakymo metu;
- 2.11. stolas turi būti valdomas mygtukais žemyn / aukštyn;
- 2.12. stalo valdymas turi turėti ne mažiau nei tris programuojamus mygtukus su stalo aukščio atmintimi;
- 2.13. naudojama el. įtampa ~ 230 V;
- 2.14. stolas turi turėti kliūties atpažinimo funkciją;
- 2.15. stalo dizainas toks koks pavaizduotas eskize.

3.Garantiniai reikalavimai:

Prekei turi būti suteikiamas ne trumpesnis kaip 2 metų garantinis laikotarpis nuo priėmimo–perdavimo akto pasirašymo datos. Visus gedimus atsiradusius garantinio laikotarpio metu, ne dėl eksploatuotojo kaltės, tiekėjas privalo pašalinti savo lėšomis, o nesant galimybei pašalinti gedimo, gaminį pakeisti nauju, atitinkančiu techninės specifikacijos reikalavimus.

**PASIŪLYMAS
DĖL PREKĖS PIRKIMO**

(Data)

(Vieta)

<i>Tiekėjo pavadinimas</i>	
<i>Tiekėjo registracijos adresas</i>	
<i>Tiekėjo buveinės adresas</i>	
<i>Įmonės kodas</i>	
<i>PVM mokėtojo kodas</i>	
<i>Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos vardas, pavardė,</i>	
<i>Telefono numeris</i>	
<i>Fakso numeris</i>	
<i>El. pašto adresas</i>	
<i>Atsiskaitomosios sąskaitos numeris</i>	
<i>Bankas (banko pavadinimas)</i>	
<i>Banko kodas</i>	
<i>Sutartį pasirašančio asmens pareigos, vardas, pavardė (jeigu sutartį pasirašys ne įmonės direktorius bus reikalingas įgaliojimas)</i>	
<i>Už sutarties vykdymą asmens pareigos, vardas, pavardė</i>	
<i>Telefono numeris</i>	
<i>El. pašto adresas</i>	

Pastaba: teikdamas pasiūlymą, sutinku kad lentelėje pateikti duomenys bus naudojami sutarties sudarymui, pašto korespondencijos siuntimui.

INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subteikėjus)

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us), ar subteikėją (-us)/

Subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)	

Pateikdami šį pasiūlymą, mes sutinkame su visomis konkurso sąlygomis, pirkimo dokumentuose ir jų prieduose pateiktais reikalavimais.

Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, nesame susiję su jokių kitu šiame konkurse dalyvaujančiu tiekėju (įmone) ar kita suinteresuota šalimi.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio konkurso ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmetas.

TREČIA PIRKIMO DALIS						
Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	*Prekės gamintojas, kilmės šalis	Preliminarus prekių kiekis	Maksimalus vieno vieneto įkainis Eur su PVM	Vieno vieneto įkainis Eur su PVM	Bendra Preliminaraus prekių kiekio suma Eur su PVM
1.	Ofiso kėdė su ratukais		40 vnt.	250,00		
2.	Ofiso kėdė		30 vnt.	40,00		
3.	Biuro minkštasuolio modulis		15 vnt.	450,00		
4.	Biuro minkštasuolio kampinis modulis		8 vnt.	450,00		
5.	Biuro sofa		3 vnt.	300,00		
6.	Sofa su miegojimo funkcija		6 vnt.	500,00		
7.	Biuro fotelis		4 vnt.	700,00		
8.	Reguliuojamo aukščio stalas		8 vnt.	400,00		
Bendra prekių 114 vienetų įkainių suma Eur su PVM:						

*Pirkimo dokumentų 6.1.1.6. papunktis.

- Viršijus perkančiosios organizacijos maksimalų vieno vieneto įkainį Eur su PVM pasiūlymas bus atmetamas.
- Sutarties sudarymui bus naudojami prekių įkainiai.
- Stulpelyje „Vieno vieneto įkainis Eur su PVM“ ir „Bendra prekių vienetų įkainių suma Eur su PVM“ nurodant 2 (du) skaičius po kablelio, šimtųjų tikslumu.
- Jei PVM nepildomas, nurodomos priežastys pateikiant dokumentą, dėl kurių PVM nemokamas.
- Pasiūlymas galioja 40 dienų nuo pasiūlymo pateikimo dienos.

Pastaba: Vadovaujantis Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2009 m. vasario 9 d. įsakymu Nr. V-107 „Dėl Transporto priemonių, jose esančių asmenų, karių ir tarnybos ar darbo santykiais su krašto apsaugos sistema susijusių asmenų, lankytojų įleidimo ir jų turimų daiktų (nešulių) patikros, prieš jiems patenkant į karines teritorijas, taisyklių patvirtinimo“ bus vykdoma atvykstančių transporto priemonių, jose esančių asmenų, lankytojų jų turimų daiktų (nešulių) patikros, prieš jiems patenkant į karinę teritoriją.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims). Pasiūlyme tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra konfidenciali, vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu.

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas

Pastaba: Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

(Tiekėjo arba įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

I. SPECIALIOJI DALIS

2026 m.
Šiauliai

Lietuvos kariuomenės Karinių oro pajėgų Aviacijos bazė (toliau – Aviacijos bazė), atstovaujama Operacijų palaikymo grupės vado Jono Žemaičio, vykdančio Aviacijos bazės vado funkcijas, veikiančio pagal Aviacijos bazės nuostatus, patvirtintus krašto apsaugos ministro 2022 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. V-554 „Dėl Lietuvos kariuomenės Karinių oro pajėgų ir jų struktūrinių vienetų nuostatų patvirtinimo“ (toliau – **Pirkėjas**), ir _____ (*pardavėjas*), atstovaujama _____ (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal _____ (*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*) (toliau – **Pardavėjas**), toliau kartu šioje prekių pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ sudarė šią Prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

1. Sutarties objektas

1.1. **Pardavėjas** įsipareigoja parduoti ir pristatyti **bus nurodyta pasirašant sutartį** (toliau – prekės), atitinkančias Sutarties 2 priede „..... techninė specifikacija“ (toliau – 2 priedas) ir kitus Sutartyje nurodytus reikalavimus.

1.2. **Pirkėjas** įsipareigoja priimti Sutarties prieduose pateiktas ir Sutarties reikalavimus atitinkančias prekes, ir už jas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.

2. Sutarties kaina/vertė/prekių įkainiai/kainodaros taisyklės

2.1. Sutarties maksimali vertė – Eur su PVM.

2.2. Prekių įkainiai nurodyti Sutarties 1 priede „Perkamų prekių įkainių lentelė” (toliau – 1 priedas).

2.3. Prekei taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodaros taisyklės.

2.4. Peržiūros atvejis numatytas Sutarties bendrosios dalies 2.2 papunktyje.

3. Prekių pristatymo vieta, terminas ir sąlygos

3.1. **Pardavėjas** prekes **Pirkėjui** privalo pristatyti Aviacijos bazei adresu: Lakūnų g. 3, Šiauliai.

3.2. Prekės perkamos pagal poreikį.

3.3. **Pirkėjas** užsakymą **Pardavėjui** pateikia el. paštu, ne vėliau kaip 5 (penkis) kalendorinės dienas, iki prekės poreikio, užsakyme nuroydamas prekės pristatymo datą, kiekį ir jos pavadinimą. **Pirkėjo** pateiktas užsakymas tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

3.4. Prekės priėmimas vykdomas Sutarties bendrosios dalies 3.2. papunktyje nustatyta tvarka. Priimdamas prekę **Pirkėjo** paskirtas už Sutarties kontrolę atsakingas asmuo patikrina ar jos atitinka Sutarties ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Priimant prekę surašomas prekės priėmimo-perdavimo aktas jei prekę atitinka Sutarties ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

3.5. **Pirkėjas** pasilieka teisę nepriimti prekės kuri neatitinka Sutarties ir jos prieduose nustatytų reikalavimų.

3.6. Nustačius neatitikimus prekę nepriimama ir laikoma, kad ji nepristatyta, o **Pardavėjas** savo lėšomis nedelsiant prekę turi atsiimti. **Pardavėjui** neįvykdžius pareigos nedelsiant atsiimti prekę, **Pardavėjas** neturi teisės reikšti pretenzijų **Pirkėjui** dėl prekės dingimo ar sugadinimo.

4. Apmokėjimo tvarka

4.1. **Mokėtojas** su **Pardavėju** atsiskaito Sutarties bendrosios dalies 4.1 papunktyje nustatyta tvarka.

4.2. Avanso mokėjimas nenumatomas.

4.3. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, nurodant **Pirkėjo** (Lietuvos Kariuomenės Karinių oro pajėgų Aviacijos bazės) ir **Mokėtojo** (Lietuvos kariuomenės) rekvizitus, kurie nurodyti Sutarties specialiosios dalies 11 punkte. Jeigu **Pardavėjas** nepateikia sąskaitos informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, **Mokėtojas** neatlieka mokėjimo.

4.4. **Pardavėjas** per informacinę sistemą „SABIS“ pateikia Prekių patikrinimo aktą ir Prekių perdavimo-priėmimo aktą

5. Pirkėjo teisė vienašališkai nutraukti Sutartį

5.1. **Pardavėjui** vėluojant pristatyti prekes daugiau kaip 3 (tris) kalendorines dienas nuo sutarties specialiosios dalies 3.3 punkte nustatyta tvarka pateiktame užsakyme nurodyto termino, **Pirkėjas** turi teisę Sutarties bendrosios dalies 9.2 papunktyje nustatyta tvarka Sutartį nutraukti.

5.2. Kiti vienašalio Sutarties nutraukimo atvejai numatyti Sutarties bendrosios dalies 9.2 papunktyje.

6. Prekių kokybė

6.1. Prekių kokybė privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

6.2. Kokybės garantijos/tinkamumo naudoti termino metu **Pardavėjas** privalo ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo pranešimo gavimo ir **Pirkėjo**, savo sąskaita vietoj prekės su trūkumais pateikti kitą lygiavertę prekę, atitinkančią šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus.

7. Garantiniai įsipareigojimai

7.1. **Pardavėjo** pristatytų prekių garantinis laikotarpis turi atitikti Sutarties ir prieduose nustatytus terminus.

8. Papildomas prievolių įvykdymo užtikrinimas

Sutarties įvykdymui užtikrinti draudimo bendrovės laidavimo rašto arba banko garantijos nebus reikalaujama.

9. Kitos sąlygos

9.1. Sutarties bendrosios dalies 11.1 papunktyje nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra – 0,2 %.

9.2. Sutarties bendrosios dalies 11.2 papunktyje nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra – netaikoma.

9.3. Sutarties bendrosios dalies 11.3 papunktyje nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra – 0,2 %.

9.4. Sutarties bendrosios dalies 11.4 papunktyje nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra 7 % nuo sutarties kainos.

9.5. Nenugalimos jėgos aplinkybių trukmė – 30 dienų, taikant Sutarties bendrosios dalies 9.1.2 papunkčio sąlygas.

9.6. **Pardavėjas** šiai Sutarčiai vykdyti pasitelks subtiekęją (-us): (nurodomas subtiekęjo (-ų) pavadinimas). Subtiekęjo (-jų) keitimo tvarka nurodyta Sutarties bendrosios dalies 15.9 papunktyje, arba **Pardavėjas** šiai Sutarčiai vykdyti subtiekęjo (-ų) nepasitelks (jei subtiekęjas nebus pasitelktas).

9.7. **Pardavėjo** atstovas (ai) – _____ tel. _____, el. paštas _____.

9.8. **Pirkėjo** atstovas (ai) – _____

9.9. **Pirkėjo** paskirtas už sutarties kontrolę – _____ tel. _____, el. paštas _____.

9.10. Siekiant prisidėti prie „žaliųjų pirkimų“, susijusių su aplinkosaugos problemų sprendimu – darančių kuo mažesnę neigiamą poveikį aplinkai, t. y. tvaraus išteklių naudojimo, mažesnio poveikio klimatui, skatinant ekologines inovacijas ir pan. įgyvendinimus, **Šalys** susitaria ir **Pardavėjas** sutinka, kad šalia kitų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų **Pardavėjas** įsipareigoja: vadovautis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401, 4.4.4 papunkčiu *<pirkdamas produktą pirkimo vykdytojas savarankiškai nustato aplinkos apsaugos kriterijus, kurie yra susiję su pirkimo objektu, taikydamas bent vieną iš numatytų aplinkosauginių principų viename, keliuose ar visuose produkto gyvavimo ciklo etapuose:*

4.4.4.1. prekei pagaminti ir (ar) tiekti, paslaugai teikti ar darbams atlikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje yra pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų.

9.11. Sutarties priedai:

9.11.1. 1 priedas „Perkamų prekių įkainių lentelė“;

9.11.2. 2 priedas „_____ techninė specifikacija“;

9.11.3. 3 priedas „Prašymas dėl patekimo į aviacijos bazės teritoriją“;

9.11.4. 4 priedas „Darbuotojų, atliekančių darbus svarbiuose kariniuose objektuose, elgesio instrukcija“;

9.11.5. 5 priedas „Prekių patikrinimo aktas“;

9.11.6. 6 priedas „Prekių perdavimo –priėmimo aktas“.

9.12. **Pardavėjas** privalo pateikti užpildytą Sutarties 4 priedo „Darbuotojų, atliekančių darbus svarbiuose kariniuose objektuose, elgesio instrukcija“ sąrašo formą (toliau – sąrašas) ir 3 priedo „Prašymas dėl patekimo į Aviacijos bazės teritoriją“ prašymo formą (toliau – prašymas), ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo datos, **Pirkėjo** už Sutarties kontrolę atsakingam asmeniui elektroniniu paštu. Nepateikus nurodyto sąrašo ir prašymo, **Pirkėjo** teritorijoje personalas nebus įleidžiamas. Pasikeitus **Pardavėjo** anksčiau pateiktai informacijai, **Pardavėjas privalo** nedelsdamas pateikti naujai užpildytą sąrašą ar prašymą.

10. Sutarties galiojimas

10.1. Sutartis įsigalioja vadovaujantis bendrosios dalies 12.1 punktu ir galioja 12 mėnesių, o finansinių ir garantinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki visiško finansinių ir garantinių įsipareigojimų įvykdymo.

10.2. Sutarties pratęsimas – jei likus ne mažiau nei vienam mėnesiui iki Sutarties galiojimo pabaigos nei viena iš Šalių raštu nepareiškė noro nutraukti Sutartį, tai Sutartis laikoma pratęsta dar 12 (dvylikos) mėn. laikotarpiui tomis pačiomis Sutarties sąlygomis. Sutartis gali būti pratęsta 1 (vieną) kartą. Bendras Sutarties terminas negali būti ilgesnis nei 24 mėn.

11. Pirkėjo rekvizitai**Gavėjas**

Lietuvos kariuomenės

Karinių oro pajėgų Aviacijos bazė

Įmonės kodas: 300058177

Adresas: Lakūnų g. 3, LT-77103 Šiauliai

Tel. (8 41) 592 144

Faksas (8 41) 592 192

Mokėtojas

Lietuvos kariuomenė

Įmonės kodas: 188732677

Adresas: Šv. Ignato g. 8, LT-01144 Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT887326716

Bankas Lietuvos Respublikos finansų ministerija

Banko kodas 40 400

A. s. LT62 40400 63610 001175

12. Pardavėjo rekvizitai

Įmonės pavadinimas

Įmonės kodas

Registracijos adresas

PVM mokėtojo kodas

Bankas

Banko kodas

Atsiskaitomoji sąskaita

PIRKĖJAS

Operacijų palaikymo grupės vadas,
vykdantis Aviacijos bazės vado funkcijas

Jonas Žemaitis

PARDAVĖJAS

Perkamų prekių įkainių lentelė

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vienetas	Vieno vieneto įkainis Eur su PVM
1		1 vnt	
2		1 vnt	
3		1 vnt	
4		1 vnt	
5		1 vnt	
6		1 vnt	
7		1 vnt	
8		1 vnt	
9		1 vnt	
10		1 vnt	
11		1 vnt	
12		1 vnt	
13		1 vnt	

PIRKĖJAS

Operacijų palaikymo grupės vadas,
vykdantis Aviacijos bazės vado funkcijas

Jonas Žemaitis

PARDAVĖJAS

.....TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

ĮMONĖS REKVIZITAI

Karinių oro pajėgų
Aviacijos bazės vadui

202_ _ - __ - __

PRAŠYMAS
DĖL PATEKIMO Į AVIACIJOS BAZĖS TERITORIJĄ

202_ _ - ____ - ____
Vilnius

Prašome Jūsų išduoti leidimus įeiti (įvažiuoti) į Aviacijos bazės teritoriją **NURODOMAS ĮMONĖS PAVADINIMAS** įmonės žemiau išvardytiems asmenims ir transporto priemonėms, kurie pagal 202_ m. ____ - ____ d., sutartį Nr. SK- **NURODOMA PRIEŽASTIS PAGAL SUTARTI** . Leidimai turėtų galioti iki 202_ m. gruodžio 31 d.

Eil. Nr.	Pareigos	Vardas ir pavardė	Gimimo data	Pilietybė	Asmens dokumento pavadinimas (pasas / asmens tapatybės kortelė / leidimas nuolat gyventi Lietuvoje / leidimas laikinai gyventi Lietuvoje)	Asmens dokumento Nr., galiojimo data	Dirbs nuo ... iki (datos)

Įvažiuoti šiai transporto priemonei:

Eil. Nr.	Transporto priemonės gamintojas ir modelis	Valstybinis numeris

Esame informuoti, kad darbuotojai, atvykdami į Karinių oro pajėgų Aviacijos bazės teritoriją, su savimi turi turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą su fotonuotrauka ir laikytis nustatytų Aviacijos bazės karinių teritorijų (patalpų), objektų saugumo zonų vidaus tvarkos taisyklių (Aviacijos bazės standartinių veiklos procedūrų 11 priedo 9 priedelis). Karinėje teritorijoje draudžiama vaikščioti saugomų sandėlių teritorijoje, išskyrus, jei tai tiesiogiai susiję su darbu. Darbo vietoje draudžiama vartoti alkoholį, taip pat būti neblaiviems ar apsvaigusiems nuo narkotinių ar toksinių medžiagų bei jų turėti. Draudžiama į teritoriją įsinešti ar naudoti pirotechniką, šaudmenis, sprogmenis. Draudžiama teritorijoje filmuoti, paveiksluoti, naudoti bepilotės skraidykles (dronus), rinkti informacinio pobūdžio medžiagą. Teritorijoje draudžiama rinkti šiukšles iš komunalinių ir kt. atliekų konteinerių, išskyrus, kai tai yra tiesiogiai susiję su darbu. Draudžiama iš teritorijos išnešti ne savo daiktus. Taip pat esame informuoti, kad Aviacijos bazė tvarkys asmens duomenis.

Įmonės vadovas

Parašas

Vardenis Pavardenis

Rengėjas:

Tel. Nr.

DARBUOTOJŲ, ATLIEKANČIŲ DARBUS SVARBIUOSE KARINIUOSE OBJEKTUOSE, ELGESIO INSTRUKCIJA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši instrukcija nustato darbuotojų, atliekančių darbus svarbiame objekte, elgesio reikalavimus.
2. AB vadas arba Štabo viršininkas turi teisę reikalauti įmonės vadovo atšaukti arba pakeisti kitu darbuotoją kuris nesilaiko šios instrukcijos reikalavimų.

II SKYRIUS ELGESIO INSTRUKCIJA

3. Darbuotojai, atvykstantys į objektą, privalo:
 - 3.1. su savimi turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir nustatyto pavyzdžio leidimą;
 - 3.2. objekte asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą visada laikyti prie savęs.
4. Į AB teritoriją įleidžiami tik pagal sutartis atliekančių darbus įmonių darbuotojai (toliau –darbuotojai), ne vėliau, kaip prieš 10 dienų iki paslaugų teikimo ar darbų atlikimo karinėje teritorijoje pradžios pateikę AB vadui duomenis apie darbuotojus, kurie teiks paslaugas ar atliks darbus karinėje teritorijoje (vardas, pavardė, asmens kodas, socialinio draudimo pažymėjimo numeris ir išdavimo data, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris ir išdavimo data), ir šių asmenų sutikimus, kad būtų tikrinami ir tvarkomi jų asmens duomenys bei prašymą dėl leidimo įeiti, įvažiuoti į AB teritoriją (objektą), kuriame atliks sutartyje numatytus darbus, taip pat AB S2 skyriui pateikę originalų raštą su įmonės darbuotojų parašais, kurie susipažino su Darbuotojų, atliekančių darbus svarbiuose kariniuose objektuose, elgesio instrukcija (šia instrukcija).
5. Darbuotojai, jų asmeninis bei tarnybinis transportas įleidžiamas tik pagal AB S2 viršininko patvirtintą bendrą leidimą.
6. Darbuotojai įleidžiami į objektą, kuriame vykdomi darbai, kai jie parodo AB praleidžiamą punktą budėtojui asmens dokumentą su nuotrauka (pasa, vairuotojo teises), pagal kurią budėtojas nustato jo tapatybę, patikrina ar jis yra sąrašė.
7. Budėtojas turi teisę patikrinti darbuotojų asmeninius daiktus ir jų transporto priemones, šiems įeinant, įvažiuojant į objektą ir išeinant, išvažiuojant iš jo. Kilus įtarimui, kad darbuotojai įsineša ar išsineša draudžiamas priemones, budėtojas gali patikrinti juos bet kuriuo metu.
8. Darbuotojai gali patekti tik į tas patalpas (teritorijos dalį), kur jis atlieka sutartyje numatytą darbą, ir į sanitarines higienos patalpas (tualetą, prausyklą). Jeigu darbų eigoje jam prireikia patekti į kitas patalpas, jis turi kreiptis į AB budėtoją (zonų budėtojus) ir gauti jo leidimą.
9. I ir II klasės saugumo zonoms priskirtose patalpose darbuotojai gali dirbti tik stebimi dirbančio šiose patalpose pareigūno.
10. Esant tarnybiniam būtinumui, budėtojui arba patalpose dirbančiam pareigūnui nurodžius, darbuotojai privalo laikinai nutraukti darbą ir palikti patalpas (teritoriją).
11. Darbuotojai AB priklausančiais įrenginiais ar kitais prietaisais gali naudotis tik suderinę su asmeniu, atsakingu už tų prietaisų eksploataciją.

12. Darbuotojams draudžiama:

- 12.1. būti teritorijoje ar patalpose, nesusijusiose su atliekamais darbais;
- 12.2. neteisėtai rinkti svarbią informaciją, mėginant žvalgyti ar įsiskverbti į svarbius inžinerinius tinklus, montuojant pasiklausymo ar stebėjimo įrangą ar kitais būdais;
- 12.3. išnešti iš objekto kokią nors dokumentacijos laikmeną, įrenginį ar prietaisą, nesuderinus su atsakingais už šiuos prietaisus ar informaciją darbuotojais;
- 12.4. atliekant darbus ant kilimo ir tūpimo tako, išvažiuoti savarankiškai (be AB lydinčio asmens) ant tako ir pradėti ten darbus arba be palydos kirsti taką;
- 12.5. fotografuoti, filmuoti.

PREKIŲ PATIKRINIMO AKTAS

20 m. d.

_____ (vieta)

_____ (įrašyti komisiją (sudarymo dokumento numerį ir datą) arba paskirto asmens, atliekančio prekių atitikties sutarties reikalavimams patikrinimą, pareigas, vardą, pavardę)
dalyvaujant _____ (jeigu dalyvavo įrašyti tiekėjo (įgalioto atstovo) arba kitų asmenų dalyvaujančių priėmimo vardą, pavardę)

Prekių pavadinimas	Pildyti atitinkamai atsižvelgiant į tikrinamąjį objektą	Sutarties data, numeris
Tiekėjas		Apskaitos dokumento data, numeris

Prekių priėmimo metu atrankos būdu patikrinta:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Reikalavimų pavadinimas	Patikrinimo būdas (pvz. vizualinis vertinimas, matavimai ar kt.)	Atžyma apie atitikimą (atitinka/ neatitinka)	Patikrinimo metu nustatyti neatitikimai (nustačius neatitikimus, vadovaujantis pirkimo – pardavimo sutarties ir jos priede (-uose) punktais, detaliai surašomi nustatyti trūkumai, neįvykdytos sutarties sąlygos ir pan.)
1.					
2.					

Išvados ir pasiūlymai :

_____ (įrašyti prekės atitinka/ neatitinka pirkimo – pardavimo sutarties ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus, prekės priimti/nepriimti ir kt. pagal sutarties sąlygas; nurodomas terminas per kurį turi būti pašalinti trūkumai)

Patikrinimą atlikusių asmenų/komisijos narių:

(vardas, pavardė, parašas)

Tiekėjas:

(Tiekėjo (įgalioto atstovo) vardas, pavardė, parašas)

PREKIŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

20 m. d.

(vieta)

Prekių pavadinimas

Tiekėjas

Sutarties data, numeris

Apskaitos dokumento
data, numeris

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mat. vienetas	Kiekis	Kaina	Suma
1.					
2.					

PREKES PRIĖMĖ:

(pavadinimas)

Įmonės kodas:

Adresas:

Tel. Nr.

Fakso Nr.

El. paštas:

(vardas, pavardė)

Parašas

Data:

PREKES PERDAVĖ:

(pavadinimas)

Įmonės kodas:

Adresas:

Tel. Nr.

Fakso Nr.

El. paštas:

(vardas, pavardė)

Parašas

Data:

PREKIŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

II. BENDROJI DALIS

2026 m.
Šiauliai

1. Sąvokos

1.1. Šioje Sutartyje naudojamos pagrindinės sąvokos:

1.1.1. Sutartis – šios prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutarties bendroji ir specialioji dalys, prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutarties priedai.

1.1.2. Sutarties Šalys – **Pirkėjas** ir **Pardavėjas**:

1.1.2.1. **Pirkėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkantis Prekę šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

1.1.2.2. **Pardavėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, parduodantis Prekę šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

1.1.3. **Gavėjas** – Pirkėjo padalinys, nurodytas Sutarties specialiojoje dalyje arba Sutarties priede, kuriam pristatomos prekės.

1.1.4. Trečiasis asmuo – tai bet kuris fizinis ar juridinis asmuo (taip pat valstybė, valstybės institucijos, savivaldybė, savivaldybės institucijos), išskyrus **Gavėją**, kuris nėra šios Sutarties šalis.

1.1.5. Licencijos – visos reikalingos licencijos ir/arba leidimai būtini Sutarties vykdymui.

1.1.6. Sutarties objektas – prekės ir visos su jų pardavimu susijusios paslaugos (personalo apmokymai, instaliavimas, įdiegimas, pristatymas ir kt.), dėl kurių Sutarties šalys susitarė Sutarties specialiojoje dalyje ir kurios atitinka Pirkėjo nustatytus reikalavimus.

1.1.7. Šalių iš anksto sutarti minimalūs nuostoliai – tai Sutarties nustatyta arba Sutartyje nustatyta tvarka apskaičiuota ir neginčijama pinigų suma, kurią **Pardavėjas** įsipareigoja sumokėti **Pirkėjui**, jeigu sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti arba netinkamai įvykdyti.

1.1.8. Kainodaros taisyklės – Sutartyje nustatyta kaina/įkainiai ar Sutarties kainos/įkainių apskaičiavimo bei kainos/įkainių koregavimo taisyklės.

1.1.9. Prekių siunta – tai vienu metu pristatomų prekių kiekis.

1.1.10. Prekių partija – tai prekės, turinčios tas pačias savybes, pagamintos pagal tą pačią technologiją, tomis pačiomis sąlygomis, iš žaliavų ar medžiagų gautų iš to paties žaliavų ar medžiagų gamintojo/ pardavėjo.

1.1.11. Medžiagų partija – tam tikras medžiagos kiekis, pagamintas, pagal tą pačią technologiją, tomis pačiomis sąlygomis, iš tų pačių žaliavų, gautų iš to paties žaliavų gamintojo ar pardavėjo. Nustatytos medžiagos partijos kokybę patvirtinančiu įrodymu gali būti laikomas laboratorijos tyrimų protokolai, gamintojo atitikties deklaracija, įvertinimo pažymėjimas arba sertifikatas.

1.2. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių skaičiavimas pradedamas kitą dieną po paskutinės pagal Sutartį įsipareigojimų įvykdymo termino dienos ir baigiamas Sutarties šaliai įvykdžius įsipareigojimus (paskutinė skaičiavimo diena yra laikoma įsipareigojimų įvykdymo diena).

1.3. Sutarties dalių ir straipsnių pavadinimai yra naudojami tik nuorodų patogumui ir aiškinant Sutartį gali būti naudojami tik kaip papildoma priemonė.

1.4. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.5. Jeigu mokėjimų ar prievolių įvykdymo terminas sutampa su oficialių švenčių ir ne darbo diena Lietuvos Respublikoje, tai pagal Sutartį prievolės įvykdymo ir mokėjimų terminas yra po to einanti darbo diena.

1.6. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaitoje, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.7. Tais atvejais, kai tam tikra prasmė yra skirtinga tarp nurodytosios žodžiais ir nurodytosios skaičiais, vadovaujamosi žodine prasme.

2. Sutarties kaina/prekių įkainiai/kainodaros taisyklės

2.1. Sutarties kaina/įkainiai – pinigų suma, kurią **Pirkėjas** Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais įsipareigoja sumokėti **Pardavėjui**.

2.2. Sutarties kaina/įkainiai yra pastovūs ir nekeičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiasi prekėms taikomo PVM/akcizų tarifas. Perskaičiuota kaina/įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi prekėms, kurios pristatomos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

2.3. Prekių įkainiai keičiami vadovaujantis Sutarties priede nustatytais kainodaros taisyklėmis. Perskaičiuoti įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi prekėms, kurios pristatomos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

2.4. **Pardavėjas** į Sutarties kainą/prekių įkainius privalo įskaičiuoti visas su prekių tiekimu susijusias išlaidas ir mokesčius, įskaitant, bet neapsiribojant:

2.4.1. logistikos (transportavimo) išlaidas;

2.4.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su prekių tiekimu susijusias išlaidas;

2.4.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja **Pirkėjas**, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

2.4.4. pristatytų prekių surinkimo vietoje ir/arba paleidimo, ir/arba priežiūros išlaidas;

2.4.5. aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų prekių surinkimui ir/arba priežiūrai, išlaidas;

2.4.6. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

2.4.7. prekių garantinio remonto išlaidas;

2.4.8. visas su darbinių pavyzdžių pagaminimu ir pateikimu **Pirkėjui** susijusias išlaidas;

2.4.9. visas su medžiaginių pavyzdžių (pagrindinių ir priedų), kurios naudojamos produkto gamyboje, pagaminimu ir pateikimu **Pirkėjui** susijusias išlaidas.

2.5. Užsienio valiutų kursų svyravimo, gamintojų kainų keitimo rizika tenka **Pardavėjui**.

2.6. Su Sutarties specialiojoje dalyje nurodytu Subtiekėju (-ais) **Pirkėjas** ir **Pardavėjas** gali sudaryti trišalę tiesioginio atsiskaitymo sutartį, kuria Šalių ir Subtiekėjo sutarta apimtimi ir sąlygomis **Pardavėjas** perleidžia teisę Subtiekėjui reikalauti iš **Pirkėjo** mokėti sutartą dalį Sutarties kainos. Reikalavimo teisės perleidimas Subtiekėjui nesudarius trišalės tiesioginio atsiskaitymo Sutarties negalioja.

2.7. Subtiekėjas, norėdamas, kad **Pirkėjas** tiesiogiai atsiskaitytų su juo raštu praneša **Pirkėjui**, kad pageidauja sudaryti tiesioginio atsiskaitymo sutartį. Kartu su prašymu sudaryti tiesioginio atsiskaitymo sutartį Subtiekėjas turi pateikti:

2.7.1. Pagrindines tiesioginio atsiskaitymo sutarties sąlygas nurodytas Sutarties bendrosios dalies 2.8 punkte.

2.7.2. **Pardavėjo** patvirtinimą, kad jis sutinka Subtiekėjo siūlomomis sąlygomis sudaryti tiesioginio atsiskaitymo sutartį.

2.7.3. Dokumentus įrodančius, kad nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje nurodytų pagrindų.

2.8. Tiesioginio atsiskaitymo sutartyje yra nustatoma Sutarties kainos dalis, kurios reikalavimo teisė yra perleidžiama Subtiekėjui, mokėjimų tvarka, kuri turi atitikti Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą tvarką, Subtiekėjo pareiga pateikti sąskaitas tik suderinus su **Pardavėju** ir pateikus šio suderinimo rašytinius įrodymus, Šalių ir Subtiekėjo pareiga informuoti apie rekvizitų pasikeitimus, mokėjimų vykdymo tvarka įvykus ginčui tarp **Pardavėjo** ir Subtiekėjo, papildomas prievolių, užtikrinimas (taikoma tik numatant avansinius mokėjimus).

2.9. Tiesioginio atsiskaitymo sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki dienos, nuo kurios atsiranda mokėjimo prievolė pagal Sutarties bendrosios dalies 4.1 punktą.

2.10. Tiesioginis atsiskaitymas su Subtiekėju neatleidžia **Pardavėjo** nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Sutartyje numatytos **Pardavėjo** teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nesusiję su reikalavimo teise sumokėti Sutarties kainą perleidimu Subtiekėjui negali būti perduoti.

2.11. **Pirkėjas** turi teisę reikšti Subtiekėjui visus atsikirtimus, kuriuos jis turėjo teisę reikšti **Pardavėjui** iki reikalavimo teisės perdavimo.

2.12. Kilus ginčui tarp **Pardavėjo** ir Subtiekėjo dėl tiesioginio atsiskaitymo sutartyje numatytų atsiskaitymų ar jų tvarkos, visos mokėjimo prievolės vykdomos – **Pardavėjui**. Jei Subtiekėjo reikalavimas (sąskaita ar kitas dokumentas) yra nesuderintas su **Pardavėju**, bus laikoma, kad tarp **Pardavėjo** ir Subtiekėjo yra kilęs ginčas.

2.13. Visi Pirkimo sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pasikeitus teisės aktų nuostatoms dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.

3. Prekių tiekimo terminai ir sąlygos

3.1. Prekės pristatomos Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede (-uose) numatytais terminais ir tvarka.

3.2. Prekes **Pardavėjas** pristato savo rizika be papildomo apmokėjimo. **Pirkėjas** nuosavybės teisę į prekes įgyja abiem Šalims pasirašius dokumentą, patvirtinantį prekių perdavimą-priėmimą, kuris pasirašomas tik tuo atveju, jeigu prekės yra kokybiškos ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus. Kai pristatytos prekės yra kokybiškos ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus, dokumentas, patvirtinantis prekių perdavimą-priėmimą, turi būti pasirašomas ne vėliau kaip per 30 dienų, išskyrus kai prekėms atliekami laboratoriniai bandymai.

3.3. Už prekes, pateiktas viršijant Sutartyje/paraiškose/užsakymuose nurodytus kiekius, **Pirkėjas** neapmoka.

3.4. **Pardavėjui** pristačius mažesnę prekių siuntą negu nurodyta Sutartyje/paraiškose/užsakymuose, **Pirkėjas** gražina **Pardavėjui** pristatytą prekių siuntą bei laikoma, kad prekės nebuvo pristatytos, o **Pardavėjas** savo lėšomis nedelsiant prekes turi atsiimti. **Pardavėjui** neįvykdžius pareigos nedelsiant atsiimti prekes, **Pardavėjas** neturi teisės reikšti pretenzijų dėl prekių žuvimo ar sugadinimo. Taip pat **Pardavėjui** taikomos Sutarties bendrosios dalies 11.1 punkte numatytos sankcijos (jeigu dėl to, kad reikia atsiimti prekių siuntą praleidžiamas prekių pristatymo terminas).

3.5. **Pardavėjas** įsipareigoja po Sutarties įsigaliojimo Sutarties specialioje dalyje nurodytais terminais:

3.5.1. parengti, pagaminti, suderinti su **Pirkėju** ir patvirtinti perkamų prekių darbinius pavyzdžius (2 egz., vienas – **Pirkėjui**, antras – **Pardavėjui**), kurie atitiktų Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*);

3.5.2. suderinti su **Pirkėju** ir pateikti teiktiną prekių kokybės užtikrinimo planą, parengtą pagal Teiktino kokybės užtikrinimo plano rengimo rekomendacijas arba Sutarties specialioje dalyje nurodytus standartus (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*);

3.5.3. suderinti su **Pirkėju** prekės naudojimo (priežiūros) instrukciją, kuri pateikiama kartu su kiekviena preke (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

3.6. Jeigu Sutarties galiojimo metu prekės gamintojas pakeičia/atnaujina šia Sutartimi perkamos prekės, modelį/pavadinimą, kuris yra nurodytas Sutartyje, **Pardavėjas**, privalo pateikti dokumentus, patvirtinančius prekių atitikimą Sutarties reikalavimams, suderinti ir patvirtinti naujo modelio/pavadinimo gaminio darbinius pavyzdžius (jeigu pagal Sutarties reikalavimus buvo privalomas darbinių pavyzdžių tvirtinimas). **Pardavėjas** suderinęs su **Pirkėju** ir su juo sudaręs papildomą susitarimą turi teisę tiekti naujo modelio/pavadinimo prekes. Naujo modelio/pavadinimo prekės turi atitikti Sutartyje ir jos priede (-uose) perkamoms prekėms nustatytus reikalavimus, tiekiamos už tą pačią kainą, o jų techniniai duomenys negali būti prasteni už techninius duomenis prekių, dėl kurių buvo sudaryta Sutartis. Naujo modelio prekės privalo būti suderinamos su kitomis **Pirkėjo** pagal šią Sutartį perkamomis ir jau įsigytais prekėmis.

3.7. Sutarties vykdymo metu Sutartyje nurodytas prekės gamintojas gali būti keičiamas kitu gamintoju tik dėl objektyvių aplinkybių, kurių **Pardavėjui** nebuvo galima numatyti paraiškos/pasiūlymo pateikimo momentu. Sutartyje nurodyto gamintojo keitimas kitu galimas tik iš anksto raštu suderinus su **Pirkėju** ir pasirašius susitarimą dėl gamintojo pakeitimo. Prašymas dėl Sutartyje nustatyto gamintojo keitimo kitu, **Pirkėjui** pateikiamas raštu, nurodant tokio keitimo priežastis, kartu **Pardavėjas**, privalo pateikti dokumentus, patvirtinančius siūlomo naujo gamintojo prekių atitikimą Sutarties reikalavimams, suderinti ir patvirtinti naujo gamintojo prekių darbinius pavyzdžius (jeigu pagal Sutarties reikalavimus buvo privalomas darbinių pavyzdžių tvirtinimas). Naujo gamintojo prekės turi atitikti Sutartyje ir jos priede (-uose) perkamoms prekėms nustatytus reikalavimus, tiekiamos už tą pačią kainą, o jų techniniai duomenys negali būti prasteni už techninius duomenis prekių, dėl kurių buvo sudaryta Sutartis.

3.8. **Pardavėjas** įsipareigoja nepasitelkti priešišku valstybių piliečių (darbuotojų, subtiekių ir kt.), kai vykdamas Sutartyje numatytus įsipareigojimus reikia patekti į karinę teritoriją. Priešiškomis valstybėmis yra laikomos valstybės, nurodytos Nacionalinio saugumo strategijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Seimo 2002 m. gegužės 28 d. nutarimu Nr. IX-907 „Dėl Nacionalinio saugumo strategijos patvirtinimo“, taip pat Valstybių ar teritorijų, kurių tiekėjai, jų subtiekių, ūkio subjektai, kurių pajėgumais yra remiamasi, gamintojai, techninės ar programinės įrangos priežiūrą ir palaikymą vykdančios asmenys ar juos kontroliuojantys asmenys nelaikomi patikimais, sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. kovo 30 d. nutarimu Nr. 280 „Dėl Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 13, 14 ir 15 dalių nuostatų įgyvendinimo“. **Pardavėjas** įsipareigoja ne mažiau kaip prieš 3 darbo dienas iki patekimo į karinę teritoriją pranešti krašto apsaugos sistemos institucijai ar jos padaliniui, į kurio karinę teritoriją bus ketinama patekti, ir nurodyti ketinančių patekti į karinę teritoriją asmenų vardus, pavardes, pareigas, pilietybes ir lankymosi karinėje teritorijoje trukmę. **Pardavėjo** atstovai, patekdami į karinę teritoriją, privalo pateikti asmens tapatybę ir pilietybę patvirtinančius dokumentus.

4. Mokėjimo terminai ir sąlygos

4.1. **Pardavėjui** sumokama, kai sutarties objektas atitinkantis Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus perduodamas **Pirkėjui**, abiem Šalims pasirašius dokumentą, patvirtinantį prekių perdavimą–priėmimą, per 30 (trisdešimt) dienų nuo šio dokumento pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje/Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 12 straipsnio 10 dalyje numatytais elektroninėmis priemonėmis. **Pirkėjui** vėluojant atsiskaityti šiame punkte numatytu terminu, **Pirkėjas**, **Pardavėjui**

pareikalavus (ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo pareikalavimo gavimo), moka palūkanas pagal Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymą.

4.2. **Pardavėjui** pristačius prekes, **Pirkėjas** per 3 (tris) dienas turi teisę nuspręsti, ar **Pardavėjo** pristatytoms prekėms (nustatyta prekių partijai ar/ir siuntai) bus atliekami laboratoriniai bandymai tam, kad būtų įsitikinta, jog prekės atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus. Jeigu **Pirkėjas** priima sprendimą, kad laboratoriniai bandymai prekėms nebus atliekami, prekės, atitinkančios Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus, priimamos ir už priimtas prekes **Pirkėjas** sumoka **Pardavėjui** per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Jeigu **Pirkėjas** nusprendžia, kad laboratoriniai bandymai prekėms bus atliekami, už prekes sumokama per 30 (trisdešimt) dienų po to, kai yra gauti laboratorinių bandymų rezultatai ir patvirtinta, kad prekės atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

4.3. Jeigu už prekes bus mokamas Sutarties specialiojoje dalyje nurodyto dydžio avansas, **Pardavėjas** įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos pateikti **Pirkėjo** sumokamo avanso sumai, avansinio apmokėjimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (kuri/-is galiotų 2 (du) mėnesius ilgiau nei prekių pristatymo terminas) ir avansinio mokėjimo sąskaitą. Jeigu avanso apmokėjimas bus užtikrintas laidavimu, **Pardavėjas** taip pat turi pateikti patvirtinimą iš draudimo bendrovės (apmokėjimą įrodantį dokumentą ar pan.), kad laidavimo raštas yra galiojantis (*jei spec. dalyje nurodyta, kad sąlyga dėl avanso taikoma*).

4.4. Avansinio apmokėjimo banko garantijoje ar laidavimo rašte privalo būti įrašyta, kad garantas/laiduotojas neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl **Pardavėjo** kaltės, iš **Pirkėjo** gavimo, sumokėti **Pirkėjui** sumą, neviršijant laidavimo/garantijos sumos, pinigus pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą.

4.5. Avansinio apmokėjimo banko garantijoje ar laidavimo rašte negali būti nurodyta, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Negali būti įrašytos nuostatos ar sąlygos, kurios įpareigotų **Pirkėją** įrodyti garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei, kad su **Pardavėju** Sutartis nutraukta teisėtai arba kitaip leistų garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei nemokėti (arba vilkinti mokėjimą) garantija ar laidavimu užtikrinamos (laiduojamos) sumos.

4.6. Avansinio apmokėjimo banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas, neatitinkantys Sutarties bendrosios dalies 4.3–4.5 punktuose nustatytų reikalavimų, nebus priimami. Tokiu atveju bus laikoma, kad **Pardavėjas** avansinio apmokėjimo banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto **Pirkėjui** nepateikė ir bus atsiskaitoma pagal Sutarties bendrosios dalies 4.1 punktą.

4.7. **Pirkėjas** avansą sumoka per 10 (dešimt) dienų nuo avansinio apmokėjimo banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto ir avansinio mokėjimo sąskaitos gavimo dienos.

4.8. Šalys turi teisę sudaryti papildomus susitarimus dėl avansinio apmokėjimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte numatytos sumos sumažinimo **Pardavėjui** tinkamai įvykdžius dalį įsipareigojimų.

5. Prekių kokybė

5.1. Prekės turi atitikti Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytus reikalavimus.

5.2. **Pardavėjas** sutinka, kad, vadovaujantis LKS STANAG 4107 reikalavimais, Valstybinio kokybės užtikrinimo atstovas Lietuvoje gali kreiptis į atitinkamą NATO valstybės ar organizacijos Valstybinio kokybės užtikrinimo padalinį **Pardavėjo** valstybėje, kad būtų vykdoma Valstybinio kokybės užtikrinimo priežiūra sutarties vykdymo laikotarpiu (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*). Jeigu **Pardavėjas** nėra gamintojas, šis reikalavimas įtraukiamas į **Pardavėjo** sutartį su jam prekes pagaminusiu tiekėju, apie tai informuojant **Pirkėją** ir pateikiant atitinkamus dokumentus (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

5.3. Prekių priėmimo metu nustačius jų neatitikimą Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams, nedelsiant kviečiami **Pardavėjo** atstovai, kuriems dalyvaujant surašomas aktas, prekės nepriimamos, o **Pardavėjui** taikoma sutartinė atsakomybė, jeigu prekių pristatymo terminas jau pasibaigęs.

5.4. Tuo atveju, kai konfliktas dėl prekių kokybės ir jų atitikimo Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams negali būti išspręstas Sutarties Šalių susitarimu, Šalys turi teisę kviešti nepriklausomus ekspertus. Visas su ekspertų darbu susijusias išlaidas padengia Šalis, kurios nenaudai priimtas ekspertų sprendimas.

5.5. **Pirkėjui**, vadovaujantis Sutarties bendrosios dalies 4.2 punktu, nusprendus prekėms atlikti laboratorinius bandymus, iš pasirinktos prekių siuntos, dalyvaujant **Pardavėjo** atstovui, pasirenkamas Sutarties specialioje dalyje nurodytas prekių kiekis, kurių atitikimas reikalavimams, nustatytiems Sutartyje ir jos priede (-uose), bus tikrinamas (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

5.6. Jeigu laboratorinių bandymų metu patikrinus prekių atitikimą reikalavimams, nustatytiems Sutartyje ir priede (-uose), nustatoma, kad prekės jų neatitinka, jos nepriimamos, likusios prekės (partija ir/ar siunta) gražinamos **Pardavėjui**. Už prekes neapmokama bei laikoma, kad prekės nebuvo pristatytos, o **Pardavėjui** taikomos Sutarties bendrosios dalies 11.1 punkte numatytos sankcijos. Nustačius prekių neatitikimą Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams, **Pirkėjas** už bandymams panaudotas prekes neapmoka, o **Pardavėjas** turi apmokėti laboratorinių bandymų išlaidas bei sumokėti **Pirkėjui** 10% dydžio nuo išbrokuotos partijos kainos be PVM Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurie skirti atlyginti **Pirkėjo** patirtas administracines išlaidas, organizuojant prekių laboratorinių bandymų procedūras. Tokiu atveju **Pardavėjas** privalo vietoj nepriimtų prekių, neatitinkančių Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams, pristatyti naujas, Sutarties ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus atitinkančias prekes. Prekių keitimas vykdomas Sutarties specialiojoje dalyje nustatytu terminu (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

5.7. Jeigu laboratorinių bandymų metu patikrinus prekių atitikimą reikalavimams, nustatytiems Sutartyje ir jos priede (-uose), nustatoma, kad prekės juos atitinka, **Pirkėjas** apmoka laboratorinių bandymų išlaidas, o **Pardavėjas** turi laboratoriniams bandymams panaudotas prekes pakeisti **Pirkėjui** naujomis prekėmis be papildomo apmokėjimo.

6. Prekės kokybės garantija

6.1. Prekėms suteikiamas Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede) nurodytas kokybės garantijos/tinkamumo naudoti terminas.

6.2. Kokybės garantijos/tinkamumo naudoti termino metu **Pardavėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita vietoj prekės su trūkumais pateikti kitą lygiavertę prekę (prekę neprivalo būti identiška perkamai prekei, tačiau turi galėti vykdyti funkcijas, kurių vykdymui skirta pagal Sutartį perkama prekė), kuria būtų galima naudotis prekės įsigytos pagal šią Sutartį trūkumų šalinimo laikotarpiu, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

6.3. Kokybės garantijos termino metu **Pardavėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita pašalinti prekių trūkumus arba, nepavykus jų pašalinti, prekę su trūkumais savo sąskaita pakeisti nauja, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus bei kompensuoti **Pirkėjo** patirtus nuostolius (jeigu tokie buvo)/Tinkamumo naudoti termino metu **Pardavėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita pakeisti prekes atitinkančiomis šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams bei kompensuoti **Pirkėjo** patirtus nuostolius (jeigu tokie buvo).

6.4. Apie garantinio/tinkamumo naudoti termino metu pastebėtus prekių trūkumus **Pardavėjas** informuojamas raštu (paštu, el. paštu ir kt.). Pareikšti pretenziją dėl prekės kokybės galima viso garantinio/tinkamumo naudoti termino galiojimo metu.

6.5. **Pirkėjas** prekių kokybės garantijos termino metu gali nuspręsti atlikti laboratorinius bandymus iš pasirinktos prekių siuntos arba kiekvienos partijos (jeigu siuntą sudaro kelios partijos), dalyvaujant **Pardavėjo** atstovui, pasirenkant Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą prekių kiekį, kurių atitikimas reikalavimams, nustatytiems Sutartyje ir priede (-uose) bus tikrinamas. Tuo atveju, kai gauti laboratorinių bandymų rezultatai neatitinka Sutarties ir jos priede (-uose) prekėms nustatytų reikalavimų, brokuojama visa pristatyta prekių siunta/partija ir laboratorinių bandymų išlaidas, apmoka **Pardavėjas**. Nustatytų reikalavimų neatitinkančių prekių pakeitimas kokybiškoms vykdomas pagal Sutarties bendrosios dalies 6.3 punkto nuostatas (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

6.6. Jeigu prekė pakeičiama nauja, jai suteikiamas toks pats Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas garantinis terminas, kuris skaičiuojamas nuo dokumento, patvirtinančio naujų prekių perdavimą–priėmimą, pasirašymo dienos.

6.7. Prekių, kuriomis **Pirkėjas** negalėjo naudotis trūkumų šalinimo metu, kokybės garantijos terminas pratęsiamas laikotarpiu, kuris yra lygus prekės trūkumų šalinimo laikotarpiui.

6.8. Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede) nurodyta kokybės garantija netaikoma, jeigu **Pardavėjas** įrodys, kad prekių trūkumai atsirado dėl neteisingo ar netinkamo **Pirkėjo** elgesio su prekėmis arba trečiųjų asmenų veiklos, arba nenugalimos jėgos.

7. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių išpareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos

(*force majeure*) aplinkyboms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8. Kodifikavimas

8.1. Per 5 (penkias) dienas po Sutarties įsigaliojimo **Pardavėjas** privalo pateikti **Pirkėjui** jo nurodytu adresu pasirašytos Sutarties kopiją ir perkamoms prekėms identifikuoti reikalingus duomenis pagal šios Sutarties priede pateiktas formas „Kodifikuotinių materialinių vertybių sąrašas“ ir „Informacija apie gamintoją ir tiekėją“. **Pardavėjas** turi pateikti užpildytas ir pasirašytas formas elektroniniu pavidalu arba popierines jų kopijas (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

8.2. **Pirkėjui** pareikalavus, **Pardavėjas** privalo per 5 (penkias) dienas nemokamai pateikti kodifikavimui reikalingą papildomą techninę dokumentaciją (pvz. technines charakteristikas, brėžinius, nuotraukas, katalogus, nuorodas ir pan.)

9. Sutarties nutraukimas

9.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

9.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

9.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms užtrukus ilgiau nei Specialiojoje sutarties dalyje nurodytą dienų skaičių (priklausomai nuo Sutarties vykdymo specifikos, konkretus terminas nurodomas Specialiojoje dalyje gali būti nuo 14 iki 60 dienų) ir abiem Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančių Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus, kiekviena Sutarties šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešant apie tai kitai Sutarties šaliai raštu ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas;

9.2. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas (*jei spec. dalyje nenurodytas kitas terminas*) raštu informavęs **Pardavėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma, jeigu:

9.2.1. **Pardavėjas** vėluoja pristatyti prekes Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu;

9.2.2. **Pardavėjas** nevykdo (ar informuoja, kad negalės vykdyti) sutartinio įsipareigojimo tiekti prekes;

9.2.3. **Pardavėjas** didina prekių kainas/įkainius, išskyrus Sutarties bendrosios dalies 2.2 punkte numatytą atvejį;

9.2.4. **Pardavėjas** nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties bendrosios dalies 6 punkte numatytus garantinius įsipareigojimus;

9.2.5. **Pardavėjas** nevykdo Sutarties bendrosios dalies 12.4 punkte numatyto įsipareigojimo (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*);

9.2.6. **Pardavėjo** pateiktos prekės ar jų kokybė neatitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytų reikalavimų;

9.2.7. **Pardavėjas** nustatytu laiku nepateikia avansinio apmokėjimo banko garantijos, kuri galiotų ne mažiau kaip nurodyta Sutarties bendrosios dalies 4.3. punkte (*jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas*);

9.2.8. Sutarties galiojimo laikotarpiu **Pardavėjas** yra įtraukiamas į Nepatikimų tiekėjų ar Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašus;

9.2.9. Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad **Pardavėjas** ar jo teikiamos prekės nėra patikimos ir kelia pavojų nacionaliniam saugumui;

9.2.10. Sutarties vykdymo metu paaiškėja Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje/Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 34 straipsnio 1 dalyje numatytos aplinkybės;

9.2.11. Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį/Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 53 straipsnį.

9.3. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas (*jei spec. dalyje nenurodytas kitas terminas*) raštu informavęs **Pardavėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu **Pardavėjas** yra likviduojamas ar

kreipiamasi į teismą dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškėlimo, arba jam iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba priimamas sprendimas dėl neteisminės bankroto procedūros pradėjimo.

9.4. Nutraukus sutartį, **Pardavėjas** per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos turi grąžinti **Pirkėjui** jo sumokėtą avansą (jei toks buvo sumokėtas) už prekes, kurios nebuvo pristatytos.

10. Ginčų sprendimo tvarka

10.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal **Pirkėjo** (arba jeigu **Pirkėjas** ne juridinis asmuo, o Lietuvos kariuomenės padalinys „pagal juridinio asmens – Lietuvos kariuomenės“) buveinės vietą.

11. Atsakomybė

11.1. Pavėlavęs pristatyti prekes per Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą terminą, **Pardavėjas** moka **Pirkėjui** nuo 0,05 iki 0,2 % dydžio (*konkretus dydis nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje*) nuo nepristatytų prekių kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną/valandą (*taikoma priklausomai nuo to, kaip įsipareigojimo terminas (dienomis ar valandomis) yra skaičiuojamas Sutarties specialiojoje dalyje*) Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurių sumokėjimas neatleidžia **Pardavėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius **Pardavėjui** nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Pardavėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.

11.2. Kokybės garantijos termino metu pavėlavęs per Sutarties specialioje dalyje nustatytą terminą įvykdyti Sutarties bendrosios dalies 6.2 punkte nustatytus įsipareigojimus, **Pardavėjas** moka **Pirkėjui** nuo 0,05 iki 0,2 % dydžio (*konkretus dydis nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje*) nuo prekių, kurioms yra nesuteiktos pakaitinės prekės, kainos/įkainių be PVM už kiekvieną uždelstą dieną/valandą Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurių sumokėjimas neatleidžia **Pardavėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius **Pardavėjui** nevykdant arba netinkamai vykdant savo įsipareigojimus, susijusius su prekių garantija/tinkamumo naudoti terminu.

11.3. Garantinio/tinkamumo naudoti termino metu pavėlavęs per Sutarties specialioje dalyje nustatytą terminą įvykdyti Sutarties bendrosios dalies 6.3 punkte nustatytus įsipareigojimus, **Pardavėjas** moka **Pirkėjui** nuo 0,05 iki 0,2 % dydžio (*konkretus dydis nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje*) nuo prekių, kurių trūkumai nepašalinti, ar prekių, kurios yra nepakeistos, kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną/valandą Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurių sumokėjimas neatleidžia **Pardavėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius **Pardavėjui** nevykdant arba netinkamai vykdant savo įsipareigojimus, susijusius su prekių garantija/tinkamumo naudoti terminu.

11.4. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties bendrosios dalies 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.5, 9.2.6, 9.2.7, 9.3 punktuose ar kitų Sutarties specialiojoje dalyje išvardintų priežasčių, **Pardavėjas** per 14 (keturiolika) dienų (skaičiuojant nuo Sutarties nutraukimo dienos) turi sumokėti **Pirkėjui** ne mažiau kaip 5-7 % Sutarties kainos be PVM (arba bendros pasiūlymo kainos be PVM arba bendros užsakymo kainos be PVM) (*konkretus procentinis dydis arba konkreti fiksuota suma nurodoma Sutarties specialioje dalyje*) Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių, bet ne daugiau kaip visų pagal šią Sutartį neįvykdytų įsipareigojimų kainos be PVM. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Pardavėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Pardavėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Pardavėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.

11.5. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties bendrojoje dalyje 9.2.4 punkte nurodytos priežasties, **Pardavėjas** per 7 (septynias) dienas (skaičiuojant nuo Sutarties nutraukimo dienos) turi sumokėti **Pirkėjui** prekių su trūkumais įsigijimo kainos be PVM dydžio Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, bet ne daugiau kaip visų pagal šią Sutartį neįvykdytų įsipareigojimų kainos be PVM. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Pardavėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Pardavėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant Sutartį.

11.6. Kiti sutartinės atsakomybės taikymo **Pardavėjui** atvejai nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

11.7. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.253 straipsnio 1 ir 3 dalimis, finansavimo vėlavimas iš biudžeto yra sąlyga visiškai atleidžianti **Pirkėją** nuo civilinės atsakomybės ir palūkanų mokėjimo **Pardavėjui** už pavėluotą atsiskaitymą.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius ir **Pardavėjui** pateikus **Pirkėjui** Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (*Sutarties įsigaliojimo kai pateikiamas užtikrinimas sąlyga taikoma, jeigu Sutarties spec. dalyje nurodyta, kad Sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*), užtikrinančių Sutarties bendrosios dalies 11.4 punkte nurodytos sumos sumokėjimą. Banko garantijoje ar draudimo bendrovės laidavimo rašte garantas/laiduotojas turi įsipareigoti sumokėti Sutarties bendrosios dalies 11.4 punkte nurodytą sumą **Pirkėjui** nutraukus Sutartį dėl bent vienos iš 9.2.1–9.2.7, 9.3 punktuose ar kitų Sutarties specialiojoje dalyje išvardintų priežasčių. Banko garantijos ar laidavimo raštas, kuriame nurodoma, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą nebus priimamas, kadangi turi būti įsipareigojama atlyginti konkrečią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, nurodytą Sutarties 11.4 punkte.

12.2. Garantas/laiduotojas turi neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl Sutartyje numatytų pagrindų esant **Pardavėjo** kaltei, įvykdyti prievolę ir sumokėti įsipareigotą sumą, pinigus pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą.

12.3. **Pardavėjas** ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo pateikia **Pirkėjui** Sutarties bendrosios dalies 12.1 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, kuris galiotų dviem mėnesiais ilgiau nei Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas prekių tiekimo terminas ar Sutarties galiojimo terminas. **Pardavėjas** taip pat turi pateikti patvirtinimą iš draudimo bendrovės (apmokėjimą įrodantį dokumentą ar pan.), kad laidavimo raštas yra galiojantis. Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte nurodytos sumos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku **Pirkėjo** patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia **Pardavėjo** nuo pareigos juos atlyginti pilnai.

12.4. Jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (bankas ar draudimo bendrovė) negali vykdyti savo įsipareigojimų (sustabdoma veikla, paskelbiamas moratoriumas ir pan.), **Pardavėjas** per 10 (dešimt) dienų pateikia naują Sutarties vykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei **Pardavėjas** nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, **Pirkėjas** turi teisę nutraukti Sutartį, Sutarties bendrosios dalies 9.2.5 punkte nustatyta tvarka.

12.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos **Pardavėjui** pateikus raštišką prašymą.

12.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, kai pakeitimas yra galimas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis/Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 53 straipsnio nuostatomis ir neprieštarauja pagrindiniams viešųjų pirkimų principams bei tikslui.

12.7. Sutarties galiojimo metu Šalims pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų (netinkamai perkeltos nuostatos iš pasiūlymo ar pirkimo sąlygų ir kt.), pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalys raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas. Toks Sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.

12.8. Sutartis gali būti pratęsta Sutarties specialiojoje dalyje nustatytais sąlygomis.

12.9. Esant poreikiui, **Pirkėjas** turi teisę įsigyti Sutartyje ir jos prieduose nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių neviršijant 10 procentų Sutarties specialiosios dalies 2 punkte nurodytos maksimalios Sutarties kainos/bendros pasiūlymo kainos. Sutartyje ir jos priede (-uose) nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes **Pardavėjas** gali tiekti tik ne didesnėmis nei užsakymo dieną **Pardavėjo** prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, **Pardavėjo** pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Esant poreikiui įsigyti Sutartyje ir jos priede (-uose) nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių **Pirkėjas** ir **Pardavėjas** sudaro papildomą rašytinį susitarimą, kurio sąlygos privalo būti analogiškos Sutarties sąlygoms, atitinkamai jas pritaikant prie naujai perkamų prekių (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

12.10. Sutarties specialiojoje dalyje numatyta Sutarties galiojimo termino pabaiga nereiškia Šalių prievolių pagal Sutartį pabaigos ir neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

13. Susirašinėjimas

13.1. **Pirkėjo** ir **Pardavėjo** vienas kitam siunčiami pranešimai lietuvių/anglų (*taikoma, jeigu sutartis sudaroma anglų kalba*) kalba turi būti raštiški. Šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai. Pranešimai turi būti siunčiami Sutarties specialiojoje dalyje Šalių rekvizituose nurodytais adresais, numeriais. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą.

13.2. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu viena kitai pranešti apie Sutarties specialiojoje dalyje nurodytų Šalies rekvizitų pasikeitimą. Sutarties Šalis nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais.

14. Informacijos konfidencialumas ir asmens duomenys

14.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

14.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti visos joms žinomos ir (ar) patikėtos informacijos slaptumą Sutarties galiojimo metu ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus.

14.3. **Pardavėjas** įsipareigoja be **Pirkėjo** išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti **Pirkėjo** jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

14.4. Sutartyje ir jos prieduose nurodyti asmens duomenys (vardai, pavardės, pareigos, el. paštas, ar telefono numeris) gali būti naudojami tik nustatant Šalių ar **Gavėjo** atsakingus asmenis už Sutarties vykdymą ir bendrauti Sutarties vykdymo klausimais. Jei Sutarties vykdymo metu yra tvarkomi kokie nors papildomi asmens duomenys, šie duomenys ir jų tvarkymo tikslas yra įvardinami Sutarties specialiosios dalies 9 punkte.

14.5. Sutarties šalys užtikrina, kad su asmens duomenimis tvarkomais vykdant Sutartį susipažins tik tie asmenys, kuriems tai yra būtina vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį.

14.6. Sutartyje ir jos prieduose nurodyti asmens duomenys be atskiro kitos Šalies sutikimo negali būti perduoti tretiesiems asmenims, išskyrus **Pardavėjo** įvardintus subtiekejus ir **Gavėją** (jei toks nurodytas), kurie yra pasitelkiami Sutarties vykdymui ir tik tais atvejais, kai tai yra būtina Sutarties vykdymui arba tokių duomenų neatskleidimas sukeltų itin didelius sunkumus vykdant Sutartį. Jei subtiekejus Specialiosios dalies numatyta tvarka yra keičiamas, turi būti gautas atskiras kitos Šalies sutikimas dėl duomenų perdavimo.

14.7. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad yra tvarkomi asmens duomenys, kurie nėra aptarti Sutarties sąlygose, Sutarties šalys turi nedelsiant informuoti kitą Šalį dėl tokių duomenų ir išlaikyti šių duomenų konfidencialumą. Nustačius, kad yra tvarkomi Sutartyje nenumatyti asmens duomenys, yra pildomas Sutarties specialiosios dalies 9 punktas.

14.8. Visi asmens duomenys, kurie buvo tvarkomi siekiant įvykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus, gali būti tvarkomi iki to momento, kai pasibaigia Šalių prievolės pagal Sutartį. Gali būti nenaikinami tik tokie asmens duomenys, kurių sunaikinimas reikštų neprotingai dideles laiko ar finansines sąnaudas ar būtų nepateisinamas Sutarties rezultato naudojimo tikslais.

14.9. Šalys privalo imtis pakankamų techninių ir organizacinių priemonių informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti. Apie bet kokią pagal Sutartį tvarkomų asmens duomenų pažeidimą, Šalys viena kitą informuoja per 1 (vieną) darbo dieną. Pranešime apie pažeidimą privalo būti nurodytas pažeidimo pobūdis, galimos pažeidimo pasekmės ir priemonės, kurių buvo imtasi pažeidimo padariniams panaikinti ar sušvelninti.

14.10. Šalys neatlygina viena kitos patirtų išlaidų ir nuostolių dėl asmens duomenų tvarkymo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

14.11. Pažeidęs Sutarties bendrosios dalies 14.3 punkte numatytą įsipareigojimą **Pardavėjas** privalo **Pirkėjui** sumokėti 10 proc. dydžio maksimalios Sutarties vertės/pasiūlymo kainos be PVM Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydžio sumą ir atlyginti kitus dėl tokio pažeidimo padarytus nuostolius.

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Sutartis sudaryta lietuvių/anglų, lietuvių ir anglų kalba dviem/keturiais egzemplioriais (po vieną/du kiekvienai Šaliai) (*taikoma priklausomai nuo to kokiomis kalbomis bus sudaroma sutartis*). Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią. Atsiradus neatitikimams tarp tekstų lietuvių ir anglų kalbomis, pirmenybė teikiama tekstui anglų kalba (taikoma, jeigu sutartis sudaroma su užsienio pardavėju lietuvių ir anglų kalba).

15.2. Šią Sutartį sudaro Sutarties bendroji ir specialioji dalys bei Sutarties priedas (-ai). Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

15.3. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.4. Pažeidęs šios sutarties dalies 15.3 punkte nurodytą įpareigojimą **Pardavėjas** moka **Pirkėjui** 5 proc. maksimalios Sutarties/pasiūlymo kainos be PVM dydžio šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumą, jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nenustatyta kitaip.

15.5. **Pardavėjas** garantuoja, kad turi visas Sutarties įvykdymui reikalingas licencijas. **Pardavėjas** įsipareigoja atlyginti **Pirkėjui** nuostolius, jeigu **Pirkėjui** būtų pateikta pretenzijų ar iškelta bylų dėl patentų ar licencijų pažeidimų, kylančių iš Sutarties ar padarytų ją vykdant.

15.6. Sutarties Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį neviršijo ir nepažeidė savo kompetencijos (įstatų, nuostatų, statuto, jokio Sutarties Šalies valdymo organo (savininko, steigėjo ar kito kompetentingo subjekto) nutarimo, sprendimo, įsakymo, jokio privalomo teisės akto (taip pat ir lokalinio, individualaus), sandorio, teismo sprendimo (nutarties, nutarimo) ar kt.).

15.7. Sutarties vykdymas gali būti aiškinamas Šalių raštišku sutarimu nekeičiant Sutarties sąlygų.

15.8. SubtiekJėjo (-ų)/subteikėjo pavadinimas, jo (-ų) vykdomų sutartinių įsipareigojimų dalis yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

15.9. Sutarties vykdymo metu Sutartyje nurodytas (-i) subtiekJėjas (-ai)/subteikėjas (-ai) gali būti keičiamas (-i) kitu (-ais) subtiekJėju (-ais)/subteikėju (-ais) dėl objektyvių aplinkybių, kurių **Pardavėjui** nebuvo galima numatyti paraiškos/pasiūlymo pateikimo momentu. Sutartyje nustatyto subtiekJėjo (-ų)/ subteikėjo (-ų) keitimas kitu galimas tik iš anksto raštu suderinus su **Pirkėju**. Prašymas dėl Sutartyje nustatyto subtiekJėjo (ų)/ subteikėjo (-ų) keitimo kitu **Pirkėjui** pateikiamas raštu, nurodant tokio keitimo priežastis, kartu pateikiant pagrindžiančius dokumentus, kad naujas subtiekJėjas (-ai)/subteikėjas (ai) atitinka visus subtiekJėjui (-ams)/subteikėjui (-ams) viešojo pirkimo, kurio pagrindu pasirašyta ši Sutartis, dokumentuose nustatytus reikalavimus, o **Pardavėjas** dėl subtiekJėjo pasikeitimo neprarado pirkimo dokumentuose nustatytos minimalios kvalifikacijos. Sutartyje nustatyto subtiekJėjo (-ų)/subteikėjo (-ų) pakeitimas kitu subtiekJėju (-ais)/ subteikėju (-ais) įforminamas rašytiniu Sutarties pakeitimu (*taikoma, jei **Pardavėjas** juos numato pasitelkti*).

15.10. **Pardavėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Pardavėjui**, priiminėja ir tvirtina **Pirkėjo** teikiamus prekių užsakymus, tiekiamų prekių sąmatą, dalyvauja susitikimuose su **Pirkėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

15.11. **Pirkėjo** paskirti asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Pirkėjui**, teikia **Pardavėjui** prekių užsakymus, prekių sąmatą, dalyvauja susitikimuose su **Pardavėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui, yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

PIRKĖJAS

Operacijų palaikymo grupės vadas,
vykdantis Aviacijos bazės vado funkcijas

Jonas Žemaitis

PARDAVĖJAS