



LIETUVOS KARIUOMENĖS KARINIŲ ORO PAJĖGŲ AVIACIJOS BAZĖ

DOKUMENTŲ NAIKILIO PIRKIMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS IR PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Šis mažos vertės viešasis pirkimas (toliau – pirkimas) vykdomas skelbiamos apklausos būdu, naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis. Pirkimas atliekamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPĮ), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – VPT) direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei pirkimo dokumentais. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal **Tiekėjo** (arba jeigu **Tiekėjas** Lietuvos kariuomenės padalinys „pagal juridinio asmens – Lietuvos kariuomenės“) buveinės vietą.

1.2. Pirkimo procedūrose lygiomis teisėmis gali dalyvauti visi fiziniai ir juridiniai asmenys, taip pat jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė. Pasiūlymą teikianti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens.

1.3. Jei **Tiekėjas** veikia pagal jungtinės veiklos sutartį, asmenys, sudarę Sutartį, pateikia bendrą pasiūlymą, kurį pasirašo visų jų įgaliotas asmuo arba visi jungtinės veiklos partneriai, ir yra solidariai atsakingi už pasiūlymą ir Sutartį. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti numatyta, kad jungtinės veiklos šalys solidariai atsako Perkančiajai organizacijai už netinkamą viešojo pirkimo sutarties vykdymą ir / arba nevykdymą. Jungtinės veiklos sutarties šalys privalo paskirti vieną asmenį (partnerį) atsakingu, t. y. turinčiu teisę prisiimti išpareigojimus **Tiekėjo** vardu. Be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo jungtinės veiklos sutartis negali būti keičiama, jungtinės veiklos sutarties šalys (partneriai), vadovaujantysis partneris ir kitos sąlygos negali būti keičiamos. **Tiekėjo** pasiūlymas nebus laikomas atitinkančiu pirkimo sąlygų reikalavimus, jeigu jungtinės veiklos sutartyje nebus numatyta ir reglamentuota jungtinės sutarties šalių (dalyvių) solidari atsakomybė. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatos ir rėmimasis išimtinai jomis, nereguliuojant solidariosios atsakomybės jungtinės veiklos sutartyje, nėra pakankamas pagrindas laikyti, kad **Tiekėjo** pateikta jungtinės veiklos sutartis atitinka pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus.

1.4. Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS. Perkančiosios organizacijos ir **Tiekėjo** bendravimas ir keitimasis informacija vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tie **Tiekėjai**, kurie yra registruoti CVP IS, adresu: <https://viesiejiipirkimai.lt/>.

1.5. Lietuvos kariuomenės Karinių oro pajėgų Aviacijos bazė (toliau – perkančioji organizacija) atlieka pirkimą ir numato įsigyti **dokumentų naikiklį** (toliau – prekė).

1.6. Pirkimas neskaidomas į pirkimo dalis:

Prekės pavadinimas	Prekės kiekis	Techninė specifikacija	Pasiūlymas
Dokumentų naikiklis	1 vnt.	1 priedas	2 priedas

Pirkimui skirtos maksimalios lėšos yra 6 000,00 Eur su PVM.

II SKYRIUS PASIŪLYMO RENGIMAS, PATEIKIMAS IR KEITIMAS

2.1. Pirkimas atliekamas laikantis sąžiningumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

2.2. Perkančioji organizacija pasiūlymus vertina pagal **kainą**. Tiekėjų neatmesti pasiūlymai vertinami pagal bendrą preliminarą prekės kiekio sumą EUR su PVM (bendrą mažiausią sumą Eur su PVM). Pasiūlymo suma privalo būti pateikta eurai su PVM. Į prekių kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos išlaidos (prekės transportavimas – pristatymas **Pirkėjui** nurodytu adresu ir kitos išlaidos susijusios su sutarties įvykdymu). Tiekėjas negali pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jis bus atmestas.

2.3. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, pateikus daugiau kaip vieną pasiūlymą Tiekėjo pasiūlymas bus atmestas.

2.4. Pateikdamas pasiūlymą Tiekėjas patvirtina, kad sutinka su pirkimo dokumentų sąlygomis ir nustatytais jų reikalavimais, įskaitant pateiktą pirkimo sutarties projektą, bei atsisako taikyti kitas, pirkimo sąlygose nenumatytas, sąlygas. Tiekėjas privalo atidžiai perskaityti visas pirkimo sąlygas – reikalavimus, formas, prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutarties sąlygas ir jų laikytis. Pirkimo dokumentai ir laimėjusio Tiekėjo pateiktas pasiūlymas bus neatskiriama viešojo pirkimo sutarties dalimi.

2.5. Pasiūlymus prašome siųsti CVP IS priemonėmis iki CVP IS priemonėse nurodytos datos. Vėliau gauti pasiūlymai nebus nagrinėjami. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, pateikus daugiau kaip vieną pasiūlymą, visi jo pateikti pasiūlymai bus atmesti. Teikiami pasiūlymai turi būti parengti lietuvių kalba, pagal pirkimo dokumentų 2 priede pateiktą pavyzdį. Tiekėjai ir (ar) jų įgalioti atstovai nedalyvauja susipažinimo su pasiūlymais, pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo procedūrose.

2.6. Konkurso nugalėtojui bus siūloma sudaryti prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (pirkimo dokumentų 3 priedas). Konkurso nugalėtojui bus siūloma sudaryti žodžiu Prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, jei bendra vieno Tiekėjo pasiūlymų vertė neviršys 4 999,00 Eurų be PVM. Sudarant sutartį su laimėjusiu Tiekėju žodžiu, galios visos rašytinės Prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutarties (pirkimo dokumentų 3 priedas) sąlygos. Konkurso nugalėtojui bus siūloma sudaryti prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (pirkimo dokumentų 3 priedas).

2.8. Į Tiekėjų pateiktus klausimus perkančiajai organizacijai CVP IS priemonėmis likus mažiau kaip 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, atsakymai pateikiami nebus.

2.9. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia CVP IS bei praneša tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems Tiekėjams.

2.10. CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą Tiekėjai iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Norėdamas atsiimti ar pakeisti pasiūlymą, Tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atsiimtą ir pakeistą pasiūlymą, Tiekėjas turi jį pateikti iš naujo.

2.11. Perkančioji organizacija **Tiekėjų** pasiūlymus vertins Vadovaujantis viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu IS-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ skelbiamos apklausos 24.3.12.12. punktu *< kai perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainos kriterijų, ji gali nuspręsti šio Aprašo 24.3.12 punkte nustatyta tvarka vertinti tik tą pasiūlymą, kuris nustatomas kaip galimas laimėtojas. Jei įvertinus tokį pasiūlymą paaiškėja, kad jis negali būti pripažintas laimėtoju, kaip tai numatyta šio Aprašo 24.3.14 punkte, jo pasiūlymas atmetamas ir toliau tikrinamas pasiūlymas, kuris galėtų būti antras pagal ekonominį pasiūlymo naudingumą. Tokia seka kartojama, kol nustatomas laimėjęs pasiūlymas ar atmetami visi gauti pasiūlymai>.*

III SKYRIUS PASIŪLYMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

3.1. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir **Tiekėjo** susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę **Tiekėjai**).

3.2. Perkančioji organizacija nenustato **Tiekėjo** pašalinimo pagrindų reikalavimų kvalifikacijai bei nereikalauja, kad **Tiekėjas** laikytųsi Kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų.

3.3. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, pirkimo organizatorius paprašo **Tiekėjo** CVP IS susirašinėjimo priemonėmis per pirkimo organizatoriaus nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar **Tiekėjas**, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Perkančioji organizacija, vertindama, ar **Tiekėjo** pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 57 straipsniu.

IV SKYRIUS PIRKIMO SUTARTIS

4.1. Perkančioji organizacija sudaryti Prekių pirkimo - pardavimo sutartį pasiūlys tam dalyviui, kurio pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu. Sutartis bus pasirašoma (elektroniniu parašu) su pripažintu konkurso nugalėtoju ir įsigalios ją pasirašius abejoms šalims.

4.2. **Konkurso nugalėtojui bus siūloma sudaryti prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (pirkimo dokumentų 3 priedas). Sutarties esminės sąlygos keičiamos nebus.**

4.3. Jeigu **Tiekėjas**, kuriam bus pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį raštu atsisakys ją sudaryti, arba iki Perkančiosios organizacijos nustatyto laiko neatvyks sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisakys sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, bus laikoma kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Perkančioji organizacija kvies sudaryti pirkimo sutartį kitą **Tiekėją**, kurio pasiūlymas bus antroje vietoje pagal nustatą pasiūlymų eilę ir t. t.

V SKYRIUS V. ŽALIOJO PIRKIMO REIKALAVIMAI

5.1. Perkančioji organizacija, vykdydama pirkimo procedūras ir sutarties galiojimo laikotarpio laikysis šių žaliojo pirkimo principų:

5.1.2. pirkimo procedūros ir jų dokumentacija bus rengiama ir siunčiama dalyviams dėl pasiūlymų pateikimo tik elektroninėmis priemonėmis;

5.1.3. sutartis tarp perkančiosios organizacijos ir laimėjusio dalyvio bus pasirašoma elektroniniu parašu;

5.1.4. sąskaitos ir kiti dokumentai susiję su sutarties vykdymu bus teikiami tik elektroninėmis priemonėmis.

5.1.5. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. Nr. D1-401 įsakymo 4.4.4. papunkčiu <pirkdamas produktą pirkimo vykdytojas savarankiškai nustato aplinkos apsaugos kriterijus, kurie yra susiję su pirkimo objektu, taikydamas bent vieną iš numatytų aplinkosauginių principų viename, keliuose ar visuose produkto gyvavimo ciklo etapuose:>

4.4.4.1. prekei pagaminti ir (ar) tiekti, paslaugai teikti ar darbams atlikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje yra pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų;

VI SKYRIUS PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PATEIKTŲ DOKUMENTŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

Perkančioji organizacija pasilieka teisę atmesti pasiūlymus, jei:

6.1. Tiekėjo:

6.1.1. siūlomas pirkimo objektas neatitinka pirkimo dokumentuose ir jo prieduose nustatytus reikalavimus;

6.1.2. pateikta vieno vieneto kaina, viršija Perkančiosios organizacijos vieno vieneto maksimalią kainą Eur su PVM.

6.1.3. pasiūlyme tiekėjo nurodyti prekių kiekiai neatitinka perkančiosios organizacijos nurodomų kiekių;

6.1.4. pateikta techninė specifikacija (techninis aprašas) neatitinka perkančiosios organizacijos techninės specifikacijos.

6.1.5. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas **Pirkėjo** prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

6.1.6. pasiūlymas buvo pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis;

6.1.7. subtiektas, ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių (įskaitant jų gamintojas) ar juos kontroliuojantys fiziniai ar juridiniai asmenys, ar teikiamų paslaugų kilmė nebūtų iš šių valstybių ar teritorijų: Rusijos Federacija, Baltarusijos Respublika, Ukrainos teritorijos dalys – aneksuotas Krymas ir kitos Ukrainos vyriausybės nekontroliuojamos teritorijos, Moldovos Respublikos vyriausybės nekontroliuojama Padniestrės teritorija, Sakartvelo vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijos;

6.1.8. Perkančioji organizacija gali atmesti pasiūlymus kitais VPI ir pirkimo sąlygose nurodytais pagrindais.

6.2. Tiekėjas:

6.2.1. pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus, ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams, arba šių dokumentų ar duomenų trūksta ir perkančiajai organizacijai paprašius, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 3 dalimi, nepažeidžiant lygiateisiškumo ir skaidrumo principų šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą;

6.2.2 per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

6.2.3. yra nepatikimų tiekėjų sąrašė.

DOKUMENTŲ NAIKIKLIO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objekto paskirtis:

Popieriaus naikiklis skirtas saugiam konfidencialių dokumentų ir įvairių laikmenų (popieriaus, segtukų, sąvaržėlių, kreditinių kortelių, CD/DVD) naikinimui, užtikrinant aukštą duomenų apsaugos lygį pagal DIN 66399 standartą..

2. Privalomieji reikalavimai:

2.1. Popieriaus naikiklis turi būti naujas, nenaudotas ir atitikti galiojančius Europos Sąjungos teisės aktų bei saugos reikalavimus.

2.2. Pjovimo tipas – dalelių (particle cut).

2.3. Popieriaus pjovimo dydis – ne didesnis kaip $0,78 \times 11$ mm.

2.4. Saugumo lygis popieriui – ne žemesnis kaip P-6 pagal DIN 66399 standartą.

2.5. Turi būti užtikrinami saugumo lygiai kitoms laikmenoms: E-5, F-3, O-6, T-6 pagal DIN 66399.

2.6. Vienu metu naikinamų lapų skaičius (80 g/m^2) – ne mažiau kaip 11 lapų.

2.7. Įleidimo angos plotis – ne mažesnis kaip 330 mm.

2.8. Turi būti galimybė naikinti popierių su segtukais ir sąvaržėlėmis.

2.9. Turi būti galimybė naikinti kreditines korteles ir CD/DVD diskus.

2.10. Atliekų surinkimo talpa – ne mažesnė kaip 145 l.

2.11. Triukšmo lygis tuščiosios eigos metu – ne didesnis kaip 55 dB(A).

2.12. Elektros maitinimas – 100–240 V, 50–60 Hz.

2.13. Galia – ne didesnė kaip 1000 W.

2.14. Įrenginys turi būti pritaikytas nuolatiniam naudojimui biuro aplinkoje.

2.15. Popieriaus naikiklis turi turėti integruotą automatinę savaiminio tepimo sistemą, kuri užtikrina nuolat aukštą pjovimo našumą, mažina mechaninių dalių nusidėvėjimą ir palengvina įrenginio priežiūrą eksploatacijos metu.

3. Garantiniai reikalavimai:

Gamintojo garantija ne trumpesnė nei 2 metai.

4. Papildoma informacija:

Nėra.

**PASIŪLYMAS
DĖL PREKĖS PIRKIMO**

(Data)

(Vieta)

<i>Pardavėjo pavadinimas</i>	
<i>Pardavėjo registracijos adresas</i>	
<i>Pardavėjo buveinės adresas</i>	
<i>Įmonės kodas</i>	
<i>PVM mokėtojo kodas</i>	
<i>Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos vardas, pavardė,</i>	
<i>Telefono numeris</i>	
<i>Fakso numeris</i>	
<i>El. pašto adresas</i>	
<i>Atsiskaitomosios sąskaitos numeris</i>	
<i>Bankas (banko pavadinimas)</i>	
<i>Banko kodas</i>	
<i>Sutartį pasirašančio asmens pareigos, vardas, pavardė (jeigu sutartį pasirašys ne įmonės direktorius bus reikalingas įgaliojimas)</i>	
<i>Už sutarties vykdymą asmens pareigos, vardas, pavardė</i>	
<i>Telefono numeris</i>	
<i>El. pašto adresas</i>	

INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subteikėjus)

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us), ar subteikėją (-us)/

Subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)	

Pateikdami šį pasiūlymą, mes sutinkame su visomis konkurso sąlygomis, pirkimo dokumentuose ir jų prieduose pateiktais reikalavimais.

Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, nesame susiję su jokių kitu šiame konkurse dalyvaujančiu tiekėju (įmone) ar kita suinteresuota šalimi.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio konkurso ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Mes siūlome šią prekę ir patvirtiname, kad siūloma prekė visiškai atitinka pirkimo dokumentuose pateiktus reikalavimus:

Prekės pavadinimas	Prekių kiekis ir mato vienetas	1 vieneto kaina Eur be PVM	1 vieneto kaina Eur su PVM
Dokumentų naikiklis	1 vnt.		

Numatoma sutarties vertė 6 000,00 Eur su PVM.

Viršijus perkančiosios organizacijos maksimalią pirkimui skirtą kainą Eur su PVM pasiūlymas bus atmetamas.

1. Stulpelyje „1 vieneto kaina Eur be PVM“ ir „1 vieneto kaina Eur su PVM“ nurodant 2 (du) skaičius po kablelio.
2. Jei PVM nepildomas, nurodomos priežastys pateikiant dokumentą, dėl kurių PVM nemokamas.
3. Pasiūlymas galioja 60 dienų nuo jo pateikimo dienos.
4. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą patvirtina, kad siūlomos prekės atitinka privalomus techninius parametrus.

Pastaba: Vadovaujantis Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2009 m. vasario 9 d. įsakymu Nr. V-107 „Dėl Transporto priemonių, jose esančių asmenų, karių ir tarnybos ar darbo santykiais su krašto apsaugos sistema susijusių asmenų, lankytojų įleidimo ir jų turimų daiktų (nešulių) patikros, prieš jiems patenkant į karines teritorijas, taisyklių patvirtinimo“ bus vykdoma atvykstančių transporto priemonių, jose esančių asmenų, lankytojų jų turimų daiktų (nešulių) patikros, prieš jiems patenkant į karinę teritoriją.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims). Pasiūlyme tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra konfidenciali, vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu.

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas

Pastaba: Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

(Tiekėjo arba įgalioto asmens)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė) pareigų pavadinimas)

SUPAPRASTINTA PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2026 metai, Šiauliai

1. Pirkėjas – Lietuvos kariuomenės Karinių oro pajėgų Aviacijos bazė.	
2. Mokėtojas – Lietuvos kariuomenė	
3. Gavėjas - Lietuvos kariuomenės Karinių oro pajėgų Aviacijos bazė.	
4. Pardavėjas – <i>Bus įrašyta pasirašant sutartį</i>	
5. Subtiekęjas – Bus įrašyta pasirašant sutartį (jei bus pasitelktas)	
6. Pirkimo objektas: 6.1. Pirkimo objektas – Pardavėjas įsipareigoja parduoti ir pristatyti dokumentų naikiklį , (toliau – Prekė), atitinkančius Sutarties 1 priede „Dokumentų naikiklio techninė specifikacija“ nustatytus reikalavimus. 6.2. Pirkėjas įsipareigoja priimti ir sumokėti už Sutarties reikalavimus atitinkančias prekes ir už jas sumokėti 7.1.1 papunktyje nurodytą kainą. 6.3. Pardavėjas už Sutarties vykdymą jokių papildomų mokėjimų negauna. 6.4. Pirkėjas neįsipareigoja įsigyti prekių už visą Sutarties maksimalią vertę nurodytą 7.2 papunktyje. 6.6. Reikalavimai Prekėms nustatyti šios Sutarties 1 priede.	
7. Kainodaros taisyklės :	
7.1. Fiksuota kaina.	7.1.1. Sutarties kaina – EUR su PVM
8. Kainos peržiūra: netaikoma	
Sutarties kaina ar įkainis nėra peržiūrimi visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai pasikeičia Prekėms taikomas PVM tarifas.	
9. Prekių pristatymo vieta ir sąlygos: 9.1. Prekės turi būti pristatytos ne vėliau kaip iki 2026-11-01 . 9.2. Prekės turi būti pristatytos adresu: Lakūnų g. 3, Šiauliai. 9.3. Prekės turi būti pristatytos Pirkėjo darbo valandomis. 9.4. Prekės yra priimanamos pasirašant priėmimo–perdavimo aktą.	
10. Mokėtojas su Pardavėju už pristatytas Prekes atsiskaito vadovaujantis Sutarties 6.2 papunkčiu. 10.1. Avanso mokėjimas nenumatomas. 10.2. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, nurodant Pirkėjo (Lietuvos kariuomenės Karinių oro pajėgų Aviacijos bazės) ir Mokėtojo (Lietuvos kariuomenės) rekvizitus, kurie nurodyti Sutarties specialiosios dalies 11 punkte. Jeigu Pardavėjas nepateikia sąskaitos informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, Mokėtojas neatlieka mokėjimo. 10.3. Pardavėjas per informacinę sistemą „SABIS“ pateikia Prekių patikrinimo aktą ir Prekių perdavimo–priėmimo aktą.	
11. Garantijos / tinkamumo terminas – Pristatytų prekių kokybės garantijos / tinkamumo naudoti terminas – turi atitikti Sutarties prieduose nustatytiems reikalavimams. Prekėms turi būti suteikiamas ne trumpesnis kaip 2 metų garantinis laikotarpis nuo priėmimo–perdavimo akto pasirašymo datos. Garantiniu laikotarpiu atsiradus gedimams dėl gamyklinio broko, Pardavėjas įsipareigoja gaminį pakeisti nauju.	
12. Netesybos: 12.1. Už vėlavimą pristatyti Prekes – 0,1 proc. per dieną nuo nepristatytų Prekių vertės. 12.2. Už pavėluotą kokybės trūkumų ištaisymą – 0,1 proc. per dieną nuo Prekių, kurių trūkumai neištaisyti, vertės.	

12.3. Už Sutarties nutraukimą dėl **Pardavėjo kaltės** – 7 proc. maksimalios Sutarties kainos be PVM (išskyrus, kai Sutartis yra nutraukiama pagal 13.1 papunktį).

12.4. Už pavėluotą atsiskaitymą už Prekes – palūkanos pagal Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymą.

12.5. Nutraukus Sutartį 13.1.3 papunkčio pagrindu – 15 proc. maksimalios Sutarties kainos be PVM.

12.6. Pažeidus 14.1 papunktį – 10 proc. dydžio maksimalios Sutarties vertės ar pasiūlymo kainos Eur be PVM.

12.7. Šalis nėra laikoma atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą, jei įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

13. Sutarties nutraukimas:

13.1. Informavęs prieš 7 dienas **Pirkėjas** gali Sutartį nutraukti vienašališkai dėl **Pardavėjo kaltės**, kai:
13.1.1. **Pardavėjas** vėluoja pristatyti Sutarties 2 priedo reikalavimus atitinkančias Prekes 2 d. arba informuoja, kad Prekių nepristatys.

13.1.2. **Pardavėjas** netinkamai vykdo ar nevykdo garantinių įsipareigojimų.

13.1.3. Paaiškėja Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje ar Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 54 straipsnio 1 dalyje nurodytos aplinkybės arba **Pardavėjas** neteikia dokumentų įsitikinti, kad šios sąlygos egzistuoja.

13.1.4. **Pardavėjas** yra įtraukiamas į Nepatikimų ar Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašus arba **Pardavėjas** ar jo tiekiamos Prekės kelia grėsmę nacionaliniam saugumui.

13.1.5. **Pardavėjo** atžvilgiu yra pradeda likvidavimo, restruktūrizavimo arba bankroto procedūra.

13.2. Sutartis taip pat gali būti nutraukta raštišku Šalių sutarimu.

13.3. Bet kuri Sutarties šalis vienašališkai gali nutraukti Sutartį, jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau nei 30 d.

14. Kitos sąlygos:

14.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, įskaitant asmens duomenis, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai. **Pardavėjas** įsipareigoja be **Pirkėjo** išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti **Pirkėjo** jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Sutartyje numatytus atvejus.

14.2. **Pirkėjas** turi teisę bet kuriuo metu pareikalauti **Pardavėjo** per 10 dienų pateikti pagrindžiančius dokumentus, nurodytus Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio 12 dalyje, kad nėra sąlygų, numatytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje ar Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 33 straipsnio 9 dalyje.

14.3. **Pirkėjui** pareikalavus, **Pardavėjas** privalo per 5 (penkias) dienas nemokamai pateikti dokumentus, pagrindžiančius Prekės techninius parametrus, kodifikavimui reikalingą papildomą techninę dokumentaciją ar kitus su Prekėmis susijusius dokumentus.

14.4. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal **Pirkėjo** buveinės vietą.

14.5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki 2026-12-31, o finansinių ir garantinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki visiško jų įvykdymo.

15. Kontaktiniai asmenys, kurie atsakingi už susirašinėjimą tarp Šalių:

15.1. **Pardavėjo** atstovas; tel. Nr. :el. p.:

15.2. **Pirkėjo** atstovas atsakingas už Sutarties kontrolę ir jos vykdymą:

tel. Nr.: el. p.:

16. Sutarties priedai:

16.1. 1 priedas „Dokumentų naikiklio techninė specifikacija“;

16.2. 2 priedas „Darbuotojų, atliekančių darbus svarbiose kariniuose objektuose, elgesio instrukcija“;

16.3. 3 priedas „Prašymas dėl patekimo į Aviacijos bazės teritoriją“;

16.4. 4 priedas „Prekių patikrinimo aktas“;

16.5. 5 priedas „Prekių perdavimo–priėmimo aktas“.

17. Pirkėjo rekvizitai

Gavėjas

LK KOP Aviacijos bazė

Įmonės kodas 300058177

Adresas: Lakūnų g. 3, LT-77103 Šiauliai

Tel. (8 41) 592 144

Faksas (8 41) 592 192

Mokėtojas

Lietuvos kariuomenė

Įmonės kodas 188732677

Adresas: Šv. Ignoto g. 8, LT-01144 Vilnius

PVM mokėtojo kodas LT887326716

Bankas Lietuvos Respublikos finansų ministerija

Banko kodas 40 400

A. s. LT62 40400 63610 001175

17.1. Pardavėjo rekvizitai

Įmonės pavadinimas

Įmonės kodas

Registracijos adresas

PVM mokėtojo kodas

Bankas

Banko kodas

A. s.

PIRKĖJAS

Operacijų palaikymo grupės vadas,
laikiniai einantis Aviacijos bazės vado pareigas

Jonas Žemaitis

PARDAVĖJAS

DOKUMENTŲ NAIKIKLIO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1.Pirkimo objekto paskirtis:

Popieriaus naikiklis skirtas saugiam konfidencialių dokumentų ir įvairių laikmenų (popieriaus, segtukų, sąvaržėlių, kreditinių kortelių, CD/DVD) naikinimui, užtikrinant aukštą duomenų apsaugos lygį pagal DIN 66399 standartą..

2.Privalomieji reikalavimai:

2.2. Popieriaus naikiklis turi būti naujas, nenaudotas ir atitikti galiojančius Europos Sąjungos teisės aktų bei saugos reikalavimus.

2.2. Pjovimo tipas – dalelių (particle cut).

2.3. Popieriaus pjovimo dydis – ne didesnis kaip $0,78 \times 11$ mm.

2.4. Saugumo lygis popieriui – ne žemesnis kaip P-6 pagal DIN 66399 standartą.

2.5. Turi būti užtikrinami saugumo lygiai kitoms laikmenoms: E-5, F-3, O-6, T-6 pagal DIN 66399.

2.6. Vienu metu naikinamų lapų skaičius (80 g/m^2) – ne mažiau kaip 11 lapų.

2.7. Įleidimo angos plotis – ne mažesnis kaip 330 mm.

2.8. Turi būti galimybė naikinti popierių su segtukais ir sąvaržėlėmis.

2.9. Turi būti galimybė naikinti kreditines korteles ir CD/DVD diskus.

2.10. Atliekų surinkimo talpa – ne mažesnė kaip 145 l.

2.11. Triukšmo lygis tuščiosios eigos metu – ne didesnis kaip 55 dB(A).

2.12. Elektros maitinimas – 100–240 V, 50–60 Hz.

2.13. Galia – ne didesnė kaip 1000 W.

2.14. Įrenginys turi būti pritaikytas nuolatiniam naudojimui biuro aplinkoje.

2.15. Popieriaus naikiklis turi turėti integruotą automatinę savaiminio tepimo sistemą, kuri užtikrina nuolat aukštą pjovimo našumą, mažina mechaninių dalių nusidėvėjimą ir palengvina įrenginio priežiūrą eksploatacijos metu.

3.Garantiniai reikalavimai:

Gamintojo garantija ne trumpesnė nei 2 metai.

4.Papildoma informacija:

Nėra.

DARBUOTOJŲ, ATLIEKANČIŲ DARBUS SVARBIUOSE KARINIUOSE OBJEKTUOSE, ELGESIO INSTRUKCIJA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši instrukcija nustato darbuotojų, atliekančių darbus svarbiame objekte, elgesio reikalavimus.
2. AB vadas arba Štabo viršininkas turi teisę reikalauti įmonės vadovo atšaukti arba pakeisti kitu darbuotoją kuris nesilaiko šios instrukcijos reikalavimų.

II SKYRIUS ELGESIO INSTRUKCIJA

3. Darbuotojai, atvykstantys į objektą, privalo:
 - 3.1. su savimi turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir nustatyto pavyzdžio leidimą;
 - 3.2. objekte asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą visada laikyti prie savęs.
4. Į AB teritoriją įleidžiami tik pagal sutartis atliekančių darbus įmonių darbuotojai (toliau – darbuotojai), ne vėliau, kaip prieš 10 dienų iki paslaugų teikimo ar darbų atlikimo karinėje teritorijoje pradžios pateikę AB vadui duomenis apie darbuotojus, kurie teiks paslaugas ar atliks darbus karinėje teritorijoje (vardas, pavardė, asmens kodas, socialinio draudimo pažymėjimo numeris ir išdavimo data, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris ir išdavimo data), ir šių asmenų sutikimus, kad būtų tikrinami ir tvarkomi jų asmens duomenys bei prašymą dėl leidimo įeiti, įvažiuoti į AB teritoriją (objektą), kuriame atliks sutartyje numatytus darbus, taip pat AB S2 skyriui pateikę originalų raštą su įmonės darbuotojų parašais, kurie susipažino su Darbuotojų, atliekančių darbus svarbiuose kariniuose objektuose, elgesio instrukcija (šia instrukcija).
5. Darbuotojai, jų asmeninis bei tarnybinis transportas įleidžiamas tik pagal AB S2 viršininko patvirtintą bendrą leidimą.
6. Darbuotojai įleidžiami į objektą, kuriame vykdomi darbai, kai jie parodo AB praleidžiamąjį punkto budėtojų asmens dokumentą su nuotrauka (pasą, vairuotojo teises), pagal kurią budėtojas nustato jo tapatybę, patikrina ar jis yra sąrašė.
7. Budėtojas turi teisę patikrinti darbuotojų asmeninius daiktus ir jų transporto priemones, šiems įeinant, įvažiuojant į objektą ir išeinant, išvažiuojant iš jo. Kilus įtarimui, kad darbuotojai įsineša ar išsineša draudžiamas priemones, budėtojas gali patikrinti juos bet kuriuo metu.
8. Darbuotojai gali patekti tik į tas patalpas (teritorijos dalį), kur jis atlieka sutartyje numatytą darbą, ir į sanitarines higienos patalpas (tualetą, prausyklą). Jeigu darbų eigoje jam prireikia patekti į kitas patalpas, jis turi kreiptis į AB budėtoją (zonų budėtojus) ir gauti jo leidimą.
9. I ir II klasės saugumo zonoms priskirtose patalpose darbuotojai gali dirbti tik stebimi dirbančio šiose patalpose pareigūno.
10. Esant tarnybiniam būtinumui, budėtojų arba patalpose dirbančiam pareigūnui nurodžius, darbuotojai privalo laikinai nutraukti darbą ir palikti patalpas (teritoriją).
11. Darbuotojai AB priklausančiais įrenginiais ar kitais prietaisais gali naudotis tik suderinę su asmeniu, atsakingu už tų prietaisų eksploataciją.

12. Darbuotojams draudžiama:

- 12.1. būti teritorijoje ar patalpose, nesusijusiose su atliekamais darbais;
- 12.2. neteisėtai rinkti svarbią informaciją, mėginant žvalgyti ar įsiskverbti į svarbius inžinerinius tinklus, montuojant pasiklausymo ar stebėjimo įrangą ar kitais būdais;
- 12.3. išnešti iš objekto kokią nors dokumentacijos laikmeną, įrenginį ar prietaisą, nesuderinus su atsakingais už šiuos prietaisus ar informaciją darbuotojais;
- 12.4. atliekant darbus ant kilimo ir tūpimo tako, išvažiuoti savarankiškai (be AB lydinčio asmens) ant tako ir pradėti ten darbus arba be palydos kirsti taką;
- 12.5. fotografuoti, filmuoti.

15. Įmonės vadovas atsakingas už įmonių darbuotojų, kurie atlieka AB teritorijoje darbus, supažindinimą su šiomis taisyklėmis pasirašytinai.

[illegible]

ĮMONĖS REKVIZITAI

Karinių oro pajėgų
Aviacijos bazės vadui

202_ _ - __ - __

PRAŠYMAS DĖL PATEKIMO Į AVIACIJOS BAZĖS TERITORIJĄ

202_ _ - __ - __
Vilnius

Prašome Jūsų išduoti leidimus įeiti (įvažiuoti) į Aviacijos bazės teritoriją **NURODOMAS ĮMONĖS PAVADINIMAS** įmonės žemiau išvardytiems asmenims ir transporto priemonėms, kurie pagal 202_ m. __ - __ d., sutartį Nr. **SK-NURODOMA PRIEŽASTIS PAGAL SUTARTI**. Leidimai turėtų galioti iki 202_ m. gruodžio 31 d.

Eil. Nr.	Pareigos	Vardas ir pavardė	Gimimo data	Pilietybė	Asmens dokumento pavadinimas (pasas / asmens tapatybės kortelė / leidimas nuolat gyventi Lietuvoje / leidimas laikinai gyventi Lietuvoje)	Asmens dokumento Nr., galiojimo data	Dirbs nuo ... iki (datos)

Įvažiuoti šiai transporto priemonei:

Eil. Nr.	Transporto priemonės gamintojas ir modelis	Valstybinis numeris

Esame informuoti, kad darbuotojai, atvykdami į Karinių oro pajėgų Aviacijos bazės teritoriją, su savimi turi turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą su fotonuotrauka ir laikytis nustatytų Aviacijos bazės karinių teritorijų (patalpų), objektų saugumo zonų vidaus tvarkos taisyklių (Aviacijos bazės standartinių veiklos procedūrų 11 priedo 9 priedelis). Karinėje teritorijoje draudžiama vaikščioti saugomų sandėlių teritorijoje, išskyrus, jei tai tiesiogiai susiję su darbu. Darbo vietoje draudžiama vartoti alkoholį, taip pat būti neblaiviems ar apsvaigusiems nuo narkotinių ar toksinių medžiagų bei jų turėti. Draudžiama į teritoriją įsinešti ar naudoti pirotechniką, šaudmenis, sprogmenis. Draudžiama teritorijoje filmuoti, paveiksluoti, naudoti bepilotės skraidykles (dronus), rinkti informacinio pobūdžio medžiagą. Teritorijoje draudžiama rinkti šiukšles iš komunalinių ir kt. atliekų konteinerių, išskyrus, kai tai yra tiesiogiai susiję su darbu. Draudžiama iš teritorijos išnešti ne savo daiktus. Taip pat esame informuoti, kad Aviacijos bazė tvarkys asmens duomenis.

Įmonės vadovas

Parašas

Vardenis Pavardenis

Rengėjas:

Tel. Nr..

PREKIŲ PATIKRINIMO AKTAS

20 m. d.

(vieta)

(įrašyti komisiją (sudarymo dokumento numerį ir datą) arba paskirto asmens, atliekančio prekių atitikties sutarties reikalavimams patikrinimą,
pareigas, vardą, pavardę)
dalyvaujant _____
(jeigu dalyvavo įrašyti tiekėjo (įgalioto atstovo) arba kitų asmenų dalyvaujančių priėmimo vardą, pavardę)

Prekių pavadinimas	Pildyti atitinkamai atsižvelgiant į tikrinamąjį objektą	Sutarties data, numeris
	Tiekėjas	Apskaitos dokumento data, numeris

Prekių priėmimo metu atrankos būdu patikrinta:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Reikalavimų pavadinimas	Patikrinimo būdas (pvz. vizualinis vertinimas, matavimai ar kt.)	Atžyma apie atitikimą (atitinka/ neatitinka)	Patikrinimo metu nustatyti neatitikimai (nustačius neatitikimus, vadovaujantis pirkimo – pardavimo sutarties ir jos priede (-uose) punktais, detaliai surašomi nustatyti trūkumai, neįvykdytos sutarties sąlygos ir pan.)
1.					
2.					

Išvados ir pasiūlymai :

(įrašyti prekės atitinka/ neatitinka pirkimo–pardavimo sutarties ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus, prekės priimti/nepriimti ir kt. pagal sutarties sąlygas; nurodomas terminas per kurį turi būti pašalinti trūkumai)

Patikrinimą atlikusių asmenų/komisijos narių:

(vardas, pavardė, parašas)

Pardavėjas:

(Pardavėjo (įgalioto atstovo) vardas, pavardė, parašas)

PREKIŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

20 m. d.

(vieta)

Prekių pavadinimas

Tiekėjas

Sutarties data, numeris

Apskaitos dokumento
data, numeris

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mat. vienetas	Kiekis	Kaina	Suma
1.					
2.					

PREKES PRIĖMĖ:

LK KOP Aviacijos bazė
Kodas 300058177
Adresas: Lakūnų g. 3, LT-77103 Šiauliai
Tel. +370 706 83 347

(atsakingo už sutarties kontrolę kario laipsnis, vardas, pavardė)

Parašas

Data:

PREKES PERDAVĖ:

(pavadinimas)

Įmonės kodas:

Adresas:

Tel. Nr.
Fakso Nr.
El. paštas:

(vardas, pavardė)

Parašas

Data: