



NACIONALINIS
KRAUJO
CENTRAS

NACIONALINIS KRAUJO CENTRAS

Viešoji įstaiga, Žolyno g. 34, 10246 Vilnius, tel. (8 5) 239 2444,
el. p. nkadministracija@kraujodonoryste.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 126413338, PVM mokėtojo kodas LT100001230518

PATVIRTINTA
VŠĮ Nacionalinio kraujo centro
viešųjų pirkimų komisijos
2026 m. vasario 26 d. posėdžio
Nr. VP-32 nutarimu

SKELBIAMOS APKLAUSOS SĄLYGOS

MEDALIŲ VIEŠASIS MAŽOS VERTĖS PIRKIMAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šis mažos vertės viešasis pirkimas (toliau – pirkimas) vykdomas skelbiamos apklausos būdu, naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis. Pirkimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPI), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – VPT) direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei pirkimo dokumentais, kuriuos sudaro skelbimas apie pirkimą (toliau – Skelbimas), apklausos sąlygos (toliau – Sąlygos) ir Sąlygų priedai: Nr. 1 „Pasiūlymo forma“ (toliau – Pasiūlymo forma), Nr. 2 „Pirkimo objekto techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija), Nr. 3 „Sutarties projektas“ bei pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai). Vartojamos sąvokos apibrėžtos VPI, Apraše, Numatomo viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikoje, patvirtintoje VPT direktoriaus 2017 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 1S-94 „Dėl numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikos patvirtinimo“ bei Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje, patvirtintoje VPT direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.

1.2. Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tie tiekėjai, kurie yra registruoti CVP IS, adresu <https://viesiejiipirkimai.lt>.

1.3. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

1.4. Informacija apie pirkimo komisijos narius, kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, pateikta Skelbimo apie pirkimą 8.1 p.

1.5. Tiekėjai ir (ar) jų įgalioti atstovai nedalyvauja susipažinimo su pasiūlymais, pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo procedūrose.

2. INFORMACIJA APIE IR PIRKIMO OBJEKTĄ

2.1. *Viešoji įstaiga Nacionalinis kraujo centras* (toliau – perkančioji organizacija) atlieka pirkimą ir numato įsigyti **medalius** (toliau – prekės).

2.2. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas.

2.3. Pirkimo objektas apibūdintas ir reikalavimai jam nustatyti Techninėje specifikacijoje.

2.4. Pirkime neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą (alternatyvius pasiūlymus), jo pasiūlymas ir alternatyvūs pasiūlymai bus atmesti.

2.5. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

2.6. Perkančioji organizacija nėra sudariusi sveikatos priežiūros paslaugų teikimo sutarties su Teritorine ligonių kasa.

2.7. **Šiam pirkimui skirta maksimali lėšų suma – 18 000,00 Eur su PVM. Jeigu tiekėjo nurodyta pasiūlymo kaina viršys nurodytą lėšų sumą, tiekėjo pasiūlymas, vadovaujantis VPI 2 str. 18 d. 2 p. ir 45 str. 1 d. 5 p., bus pripažintas nepriimtiniu ir atmetas.**

2.8. Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotu pirkimų katalogu, nes CPO kataloge tokių prekių nėra.

2.9. Atliekamas žalioji pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.4.1 punktu.

3. TIEKĖJO PAŠALINIMO PAGRINDAI, REIKALAVIMAI KVALIFIKACIJAI IR REIKALAUJAMI KOKYBĖS BEI APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMŲ STANDARTAI

3.1. Perkančioji organizacija šiame pirkime taiko tiekėjo, kiekvieno tiekėjų grupės partnerio, sub tiekėjo, kurio pajėgumais, t. y. siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, remiasi tiekėjas, pašalinimo pagrindu:

Eil. nr.	Pašalinimo pagrindai	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai
1.	(VPI 46 str. 2 ¹ d.) Tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.	Tiekėjo deklaracija. Dalyvis savo pasiūlyme (pirkimo sąlygų 1 priede) turi deklaruoti dėl nustatyto pašalinimo pagrindo nebuvimo.

3.2. Tiekėjams nenustatomi reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi.

3.3. Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla tikrinama ne visa apimtimi. Tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4. REIKALAVIMAI DĖL NACIONALINIO SAUGUMO

4.1. Šiam pirkimui reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu, nėra taikomi.

5. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI IR PATIKSLINIMAI

5.1. Tiekėjas gali prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus, taip pat teikti pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų. Teikti pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų ir kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo į perkančiąją organizaciją galima ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai gali būti teikiami ir perkančiosios organizacijos iniciatyva.

5.2. Paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausa pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jie skelbiami CVP IS priemonėmis. Paaiškinimai ir patikslinimai pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki nurodyto termino, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama juos pateikti.

5.3. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, užtikrina tiekėjų anonimiškumą, t. y. užtikrina, kad tiekėjai nesužinotų kitų tiekėjų, ketinančių dalyvauti pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

5.4. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus pirkimo objektui ar pasiūlymų rengimui, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos, o informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

5.5. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų.

6. PASIŪLYMŲ RENGIMAS IR TEIKIMAS

6.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą.

6.2. Jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, ji taip pat pateikia ir jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant pirkimo sutartį bei šių įsipareigojimų vertės dalis, sudaranti bendrą pirkimo sutarties vertę. Taip pat turi būti pateikta informacija apie asmenį, atstovaujantį ūkio subjektų grupei bendraujant su perkančiąja organizacija.

6.3. Visi pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma (tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba skaitmeninės dokumentų kopijos). Pasiūlymo dokumentai turi būti suformuoti naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, docx). Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus.

6.4. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių kalba. Jei reikalaujami dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, turi būti pateiktas patvirtintas vertimas (išverstame dokumente nurodant vertimą atlikusio asmens vardą, pavardę ir parašą).

6.5. Pasiūlymas gali būti pasirašytas fiziniu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu.

6.6. Pasiūlymo kaina pateikiama eurais, išreiškiant ir apskaičiuojant taip, kaip nurodyta Pasiūlymo formoje. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, būtinos pirkimo sutarties įvykdymui.

6.7. Pasiūlyme tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra konfidenciali, vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu. Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji privalo prašyti tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

6.8. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų bei dokumentų visuma:

6.8.1. užpildyta pasiūlymo forma (Pirkimo sąlygų 1 priedas);

6.8.2. įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ne tiekėjo vadovas);

6.8.3. informacija ir dokumentai pagal Sąlygų 6.2 papunktį (jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė);

6.8.4. tiekėjo atitiktį nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinantys dokumentai (jei reikalaujama);

6.8.5. kiti reikalaujami dokumentai, duomenys ir informacija (žiūrėti techninėje specifikacijoje);

6.8.7. pasiūlymo paaiškinimai bei atsakymai dėl pasiūlymo (jei tokių yra).

6.9. Pasiūlymas turi galioti 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjas pratęstų pasiūlymo galiojimą, o tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

6.10. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **Skelbimo 5.1.12 punkte** nurodytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą.

6.11. Iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gavo iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.12. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti, kokiai pirkimo sutarties daliai ir kokius subtiekejus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti. Informaciją, kokius subtiekejus pasitelks pirkimo sutarties vykdymui, tiekėjas galės pateikti sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti.

7. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

7.1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

7.1.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, naudodamasis CVP IS priemonėmis, pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina);

7.1.2. iki pradinio susipažinimo su pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemones, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais);

7.1.3. tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pradinio susipažinimo su pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

8. SUSIPAŽINIMAS SU PASIŪLYMAIS IR JŲ VERTINIMAS

8.1. Pradinis susipažinimas su pasiūlymais vyks **ne anksčiau nei po 45 minučių** po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.2. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal kainą.

8.3. Pirkimo metu perkančioji organizacija su tiekėjais nesiderės.

8.4. Pasiūlymų vertinimo metu perkančioji organizacija įvertina:

8.4.1. ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, nesusijusius su pirkimo objektu;

8.4.2. ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

8.4.3. ar tiekėjo pasiūlyme nėra nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų;

8.4.4. ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina;

8.4.5. tikrina ar ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pasiūlyta kaina yra neįprastai maža kaina ir ar galimas laimėtojas pirkimo komisijos prašymu pateikė raštišką tinkamą kainos pagrįstumo įrodymą.

8.5. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą Pirkimo sąlygų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija prašo tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Duomenys ir (arba) dokumentai gali būti tikslinami, aiškinami ar papildomi

vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis.

8.6. perkančioji organizacija nevertina viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas;

8.7. perkančioji organizacija vertina tik tą pasiūlymą, kuris nustatomas kaip galimas laimėtojas. Jei įvertinus tokį pasiūlymą paaiškėja, kad jis negali būti pripažintas laimėtoju, jo pasiūlymas atmetamas ir toliau tikrinamas pasiūlymas, kuris galėtų būti antras pagal ekonominį pasiūlymo naudingumą. Tokia seka kartojama, kol nustatomas laimėjęs pasiūlymas ar atmetami visi gauti pasiūlymai.

8.8. Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu:

8.8.1. tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis;

8.8.2. nustačius, kad buvo pateikti netikslūs, neišsamūs ar klaidingi dokumentai ar duomenys, ar jų trūksta, tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatikslo, nepapildė, nepaaiškino informacijos;

8.8.3. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

8.8.4. ekonomiškai naudingiausių pasiūlymą pateikusių tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža ir tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;

8.8.5. pasiūlyta per didelė, perkančiajai organizacijai nepriimtina kaina;

8.8.6. tiekėjas, apie nustatytų reikalavimų atitikimą, yra pateikęs melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

8.8.7. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus.

8.9. Sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė vienas tiekėjas.

8.10. Nustatomas pirkimo laimėtojas. Laimėjusiu gali būti nustatytas toks pasiūlymas, kuris atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 1 dalyje nustatytas sąlygas.

8.11. Perkančioji organizacija suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo sutartis, ir pateikia VPĮ 58 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūrų metu, santrauką, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą. Jei būtų priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties, perkančioji organizacija taip pat nurodo priežastis, dėl kurių priimtas toks sprendimas.

8.12. Tiekėjas, kurio pasiūlymas laimėjo, kviečiamas sudaryti pirkimo sutartį.

9. KITOS SĄLYGOS IR INFORMACIJA

9.1. Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas.

9.2. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūras, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 5 darbo dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

9.3. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras. Tai gali būti atliekama bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Pirkimo procedūras nutraukti privaloma, jeigu buvo pažeisti VPĮ 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

9.4. Ginčai dėl pirkimo nagrinėjami, žala tiekėjui atlyginama, pirkimo sutartis pripažįstama negaliojančia bei alternatyvios sankcijos taikomos vadovaujantis VPĮ VII skyriaus nuostatomis.

10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS¹

10.1. Pirkimo – pardavimo sutartis negali būti sudaroma, kol nesibaigė VPĮ nustatyti Tiekėjų pretenzijų ir ieškinio pateikimo terminai (jei pasiūlymus pateikė daugiau nei vienas dalyvis).

10.2. Pirkimo – pardavimo sutartis sudaroma vadovaujantis VPĮ 87 straipsniu ir šiomis apklausos sąlygomis. Pirkimo – pardavimo sutarties sąlygos nurodytos Pirkimo sąlygų 3 priede „Sutarties projektas“. Pirkimo sąlygos, įskaitant Pirkimo – pardavimo sutarties projektą, prieš pasirašymą negali būti keičiamos. Jeigu tiekėjas turi pastabų dėl Pirkimo – pardavimo sutarties projekto, tai turi jas pareikšti apklausos sąlygų 5 skyriuje nurodyta tvarka ir terminais.

10.3. Pirkimo – pardavimo sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama VPĮ 89 str. nurodytais atvejais ir apimtimi.

¹ Laimėjusio tiekėjo pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis, šios sutarties pakeitimai, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios, VPT nustatyta tvarka bus paskelbti CVP IS.

**PASIŪLYMAS
MEDALIŲ VIEŠAJAM PIRKIMUI**

Viešajai įstaigai Nacionaliniam kraujo centrui

(data)

(vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių pavadinimai/</i>	
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių adresai/</i>	
Įmonės kodas / <i>Jeigu pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių kodai/</i>	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS
(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Lentelė Nr. 1²

Eil. Nr.	Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, pavadinimas	Statusas (<i>jungtinės veiklos partneris arba subtiekėjas (subrangovas) arba trečiasis asmuo, kurio pajėgumais remiamasi</i>)	Kvalifikacijos reikalavimas, kuriam pasitelkiamas ūkio subjektas

Lentelė Nr. 2³

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas	Ūkio subjektui perduodamų sutartinių įsipareigojamų dalis <i>(ką darys pasitelkiamas ūkio subjektas)</i>

Tuo atveju, jei tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų ištekliais, tačiau tokie ūkio subjektai patys nedalyvauja sutarties vykdyme ir tiekėjas nesiremia jų kvalifikacija, tiekėjas privalo kartu su pasiūlymu pateikti laisvos formos raštą, kuriame bus nurodyta, kuriais būtent ištekliais tiekėjas

² Pildoma, jei tiekėjas remiasi kito ūkio subjekto pajėgumais dėl atitikimo kvalifikacijos reikalavimams (VPĮ 49 str.), neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Nurodyti privaloma.

³ Pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėją (fizinį ar juridinį asmenį), kuris faktiškai prisidės prie sutarties vykdymo (VPĮ 88 str.). Tuo atveju, jei tiekėjas remiasi ūkio subjekto pajėgumais, kaip nurodyta VPĮ 49 str. 2 d., tai toks ūkio subjektas turi būti nurodytas ir kaip subtiekėjas (nurodomas abejuose lentelėse). Pasiūlyme privaloma nurodyti sutarties dalį, perduodamą subtiekimui. Subtiekėjo pavadinimas pasiūlyme nurodomas, jei jis yra žinomas, tačiau visais atvejais subtiekėjo pavadinimas turi būti nurodytas iki sutarties vykdymo pradžios. Šioje lentelėje taip pat nurodomi specialistai, kuri nėra tiekėjo darbuotojai, tačiau bus įdarbinti tiekėjo laimėjimo atveju.

remiasi ir koku pagrindu (susitarimas, preliminarioji sutartis ar pan.)⁴.

3. PASIŪLYMO KAINA

Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Kiekis*	Vieneto kaina, Eur be PVM	Bendra kaina, Eur be PVM** (3) x (4)
	1	2	3	4	5
1.	Medaliai	Vienetas	750		
***PVM tarifas, proc.:					
**PVM suma, Eur:					
**Pasiūlymo kaina, Eur su PVM:					

Pasiūlymo kaina žodžiais:

Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, būtinos pirkimo sutarties įvykdymui.

* Lentelėje yra nurodytas maksimalus prekių kiekis sutarties galiojimo laikotarpiu, tikslus perkamų prekių kiekis priklausys nuo Perkančiosios organizacijos poreikio. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti viso maksimalaus prekių kiekio, sutarties vykdymo metu bus atsiskaitoma už pristatytas prekes pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytą įkainį.

** 5 stulpelyje, eilutėje „PVM suma, Eur.“ ir eilutėje „Pasiūlymo kaina, Eur su PVM“ nurodytos kainos ir sumos turi būti pateikiami nurodant ne daugiau kaip du skaičius po kablelio.

*** Jei PVM nepridedamas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Pagalbinę informaciją, kaip turėtų būti vertinami tiekėjų pasiūlymai, kai perkančioji organizacija yra PVM mokėtoja ir (ar) tiekėjams taikomi skirtingi Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo reikalavimai, rasite [ČIA](#).

4. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.		
...		

5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (nurodomi visi dokumentai pagal Sąlygų 6.7 papunkčio nuostatas)
1.	

⁴ Tiekėjas remiasi tokiais ūkio subjekto pajėgumais, kuriais jis realiai galės disponuoti pirkimo sutarties vykdymo metu. Tiekėjas turi pareigą pirkimo vykdytojui pasiūlyme ar paraiškoje įrodyti, kad per visą pirkimo sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais buvo pasiremta, ištekliai tiekėjui bus prieinami. <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/674ebaf05d7111e79198ffdb108a3753/asr>

...	
-----	--

Tiekėjas pasiūlyme **privalo** nurodyti, ar jo pasiūlyme yra konfidencialios informacijos. Konfidencialia informacija gali būti, įskaitant, bet ja neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos nurodytos Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalyje. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali tretiesiems asmenims atskleisti iš tiekėjo gautos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Jei tiekėjas nenurodė konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra. Tačiau tiekėjas, dalyvaudamas viešajame pirkime privalo prisiūti ir su tuo susijusias pasekmes – visas pasiūlymas ar didesnė jo dalis bus atskleista, neatsižvelgiant į tiekėjo nurodymus, jei tiekėjas nesugebėjo objektyviai, tiksliais, konkrečiais skaičiavimais ir įrodymais pagrįsti teikiamos informacijos konfidencialumo, o jo nurodyta pasiūlymo konfidencialios informacijos apimtis prieštarauja esamai teismų praktikai⁵ ir (ar) Viešųjų pirkimų tarnybos išaiškinimams⁶.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis;
- siūlomas pirkimo objektas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus;
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos;
- deklaruojame, kad šiame pasiūlyme nurodytas dalyvis, visi tiekėjų grupės partneriai (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė), subtiekejai, kurių pajėgumais remiasi dalyvis, atitinka pirkimo sąlygų 2 skyriuje nurodytus pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos ir kitus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai paprašius, įsipareigojame pateikti pirkimo dokumentų 2 skyriuje nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos ir kitų reikalavimų atitiktį pagrindžiančius dokumentus.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)

⁵ Pvz. Informacijos įslaptinimas viešųjų pirkimų procedūroje yra išimtis iš bendros taisyklės. Atsižvelgiant į tai, kad konfidencialios informacijos apsaugos tikslas – teisėta viešumo ribojimo priemonė, ji turi būti aiškinama siaurai, nepažeidžiant Įstatyme įtvirtintų skaidrumo ir konkurencijos principų bei tiekėjų teisės į veiksmingą pažeistų teisių gynybą ir turint tik tikslą nepakenkti tos informacijos šaltiniui ar kitiems asmenims. LAT 2017 m. lapkričio 30 d. nutartis civilinėje byloje Nr. e3K-3-354-690/2017

⁶ <https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos/priminimas-del-konfidencialumo-viesuosiuose-pirkimuose>

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

- 1.1. Planuojamas įsigyti kiekis – 750 vnt;
- 1.2. Minimalus vieno užsakymo kiekis – 100 vnt;
- 1.3. Kiekvienas medalis turi būti įdėtas į dėžutę.

Reikalavimai medaliui:

- 1.4. Medalio medžiaga: žalvaris;
- 1.5. Medalio viduje turi būti išliejamas kraujo lašiukas, dengtas raudona emale;
- 1.6. Medalio dydis - diametras 46 mm, storis 4 mm;
- 1.7. Medalis turi būti apskritimo formos;
- 1.8. Medalio paviršius turi būti padengtas 24 karatų auksu. Auksavimo sluoksnis ne mažesnis kaip 0,1 mikronų;
- 1.9. Ant medalio palei kraštinę turi būti užrašas “GARBĖS DONORAS”;
- 1.10. Ženklo reverse turi būti išgraviruotas gamintojo ženklo eilės keturių skaitmenų numeris;
- 1.11. Kiekvienas medalis turi turėti atskirą savo numerį. Numeracijos pradžia nuo 2175 (imtinai).

Reikalavimai dėžutei:

- 1.12. Dėžutė turi būti kvadratinės formos;
- 1.13. Dėžutės dydis 90x90 mm
- 1.14. Dėžutė ženklui gaminama iš bordo spalvos natūralios arba ECO odos, jos vidinė dalis išklajama bordo spalvos zomšiniu audeklu;
- 1.15. Ant medalio dėžutės turi būti įspaustas rėmelis, “GARBĖS DONORAS” užrašas bei toks pat paveikslukas kaip ir ant medalio.
- 1.16. Dėžutės viduje turi būti palikta ertmė patogesniai medalio išėmimui;
- 1.17. Medalių ir dėžučių danga turi būti atspari atmosferos poveikiui;
- 1.18. Nustačius konkurso laimėtoją medalių gamybai bus pateiktas vizualinis maketas darbinio failo paruošimui, kurį tiekėjas turės su derinti su Perkančiąja organizacija;
- 1.19. Sutarties sudarymo atveju laimėjęs tiekėjas kartu su pagamintomis prekėmis turės pateikti nustatytą medžiagų kokybę patvirtinančius įrodymus, tai gali būti laboratorijos tyrimų protokolai, gamintojo atitikties deklaracija, įvertinimo pažymėjimas arba sertifikatas.

Dėžutės ir medaliai sudedami atskirai. Kiekvienas medalis dedamas į atskirą maišelį.

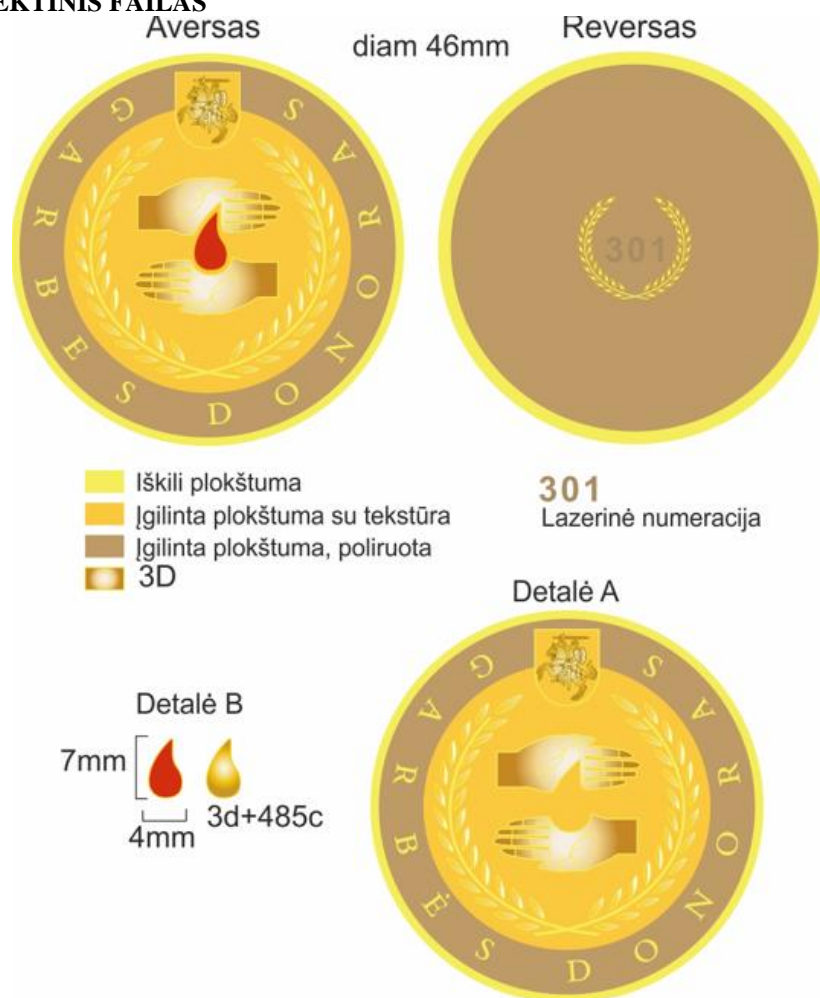
Medaliai pateikiami eilės tvarka.

Pateikiame medalio ir dėžutės nuotraukos ir projektinius failus. Nuotraukoje yra tik medalio ir dėžutės pavyzdžiai. Tiekėjas gali siūlyti ir kitokius medalius bei dėžutes, tačiau jie privalo atitikti

visus šioje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.



MEDALIO PROJEKTINIS FAILAS



DĒŽUTĒS PROJEKTINIS FAILAS

90 mmX90 mm

